|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Заместитель главного редактора:** Миронычева Т.А.  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 14 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 26.03.2021 № 430

г. Сольцы

**Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа их формирования и реализации, утверждённого постановлением Администрации муниципального округа от 29.01. 2021 № 142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09. 2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» и в целях развития физической культуры и спорта на территории Солецкого муниципального округа Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе».

2.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 18.01.2019 № 54 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого района «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе»;

от 16.03.2019 № 308 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района ««Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе»;

от 04.06.2019 № 700 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района ««Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе»;

от 18.12.2019 № 1812 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района ««Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе»;

от 26.12.2019 № 1836 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района ««Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе»;

от 28.04.2020 № 490 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района ««Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном районе»;

от 25.09.2020 № 1156 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 18.01.2020 № 54;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Михайлову Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа Т.А. Миронычева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА |
|  | постановлением Администрации  Солецкого муниципального округа  от 26.03.2021 № 430 |

**ПАСПОРТ**муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе»

(далее муниципальная программа)

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа (далее комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

отсутствуют

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Цель**  – Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального округа | | | | | | |
| 1 .1. | **Задача 1** - Повышение доступности и качества услуг в сфере физической культуры и массового спорта в муниципальном округе | | | | | | |
| 1.1.1. | **Показатель 1**  Доля населения муниципального округа в возрасте от 3-х лет, систематически занимающегося физической культурой  и массовым спортом, от общей численности  населения муниципального округа в возрасте от 3-х лет, процент | 44,9 | 47,6 | 50,3 | 53,0 | 53,1 | 53,2 |
| 1.1.2 | **Показатель 2**  Доля обучающихся и студентов муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения муниципального округа | 94,7 | 94,8 | 94,9 | 95,0 | 95,1 | 95,2 |
| 1.1.3 | **Показатель 3**  Доля детей и подростков муниципального округа в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения муниципального округа | 97,6 | 97,8 | 98,0 | 98,2 | 98,3 | 98,4 |
| 1.1.4. | **Показатель 4**  Доля граждан муниципального округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике муниципального округа | 34,0 | 35,0 | 37,0 | 39,0 | 39,1 | 39,2 |
| 1.1.5. | **Показатель 5**  Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи муниципального округа | 84,8 | 85,4 | 86,0 | 87,0 | 87,1 | 87,2 |
| 1.1.6. | **Показатель 6**  Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста муниципального округа | 31,6 | 32,0 | 32,4 | 32,8 | 32,9 | 33,0 |
| 1.1.7. | **Показатель 7**  Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста муниципального округа | 10,0 | 10,5 | 11,2 | 12,2 | 12,3 | 12,4 |
| 1.1.8. | **Показатель 8**  Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области муниципального округа | 8,2 | 8,3 | 8,4 | 8,5 | 8,6 | 8,7 |
| 1.1.9. | **Показатель 9**  Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области | 6,2 | 6,3 | 6,4 | 6,5 | 6,6 | 6,7 |
| 1.2. | **Задача 2** - Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | | | | | | |
| 1.2.1. | **Показатель 1**  Доля мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности, проведенных согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.2. | **Показатель 2**  Эффективность использования существующих объектов спорта муниципального округа | 87,0 | 88,0 | 89,0 | 90,0 | 90,1 | 90,2 |
| 1.2.3. | **Показатель 3**  Доля граждан округа , выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения округа, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | 89,3 | 89,6 | 89,9 | 90,2 | 90,3 | 90,4 |
| 1.2.4. | **Показатель 4**  Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | 43,5 | 43,9 | 44,3 | 44,7 | 44,8 | 44,9 |
| 1.2.5 | **Показатель 5**  Доля лиц старше 16 лет, принявших участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проведенных согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, процент | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 |
| 1.3 | **Задача 3** Организация спортивной подготовки обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа» | | | | | | |
| 1.3.1 | **Показатель 1**  Доля обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», занимающихся спортивной подготовкой, процент | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021– 2026 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | 62264,76965 | 1925,69274 | 982,65471 | - | 65173,11710 |
| 2022 | - | - | 933,70000 | - | 933,70000 |
| 2023 | - | - | 923,70000 | - | 923,70000 |
| 2024 | - | - | 629,50000 | - | 629,50000 |
| 2025 |  |  | 629,50000 |  | 629,50000 |
| 2026 |  |  | 629,50000 |  | 629,50000 |
| ВСЕГО | 62264,76965 | 1925,69274 | 4728,55471 | - | 68919,01710 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

увеличение доли населения муниципального округа возрасте от 3-х лет, систематически занимающегося физической культурой и массовым спортом, от общей численности населения муниципального округа в возрасте от 3-х лет до 53,2 %;

увеличение доли обучающихся и студентов муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения муниципального округа до 95,2%;

увеличение доли детей и подростков муниципального округа в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения муниципального округа до 98,4%;

увеличение доли граждан муниципального округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике муниципального округа до 39,2%;

увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи муниципального округа до 87,2%;

увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста муниципального округа до 33,0%;

увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста муниципального округа до 12,4%;

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области муниципального округа до 8,7%;

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области до 6,7%;

доля мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно массовой направленности, проведенных согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий – 100%;

эффективность использования существующих объектов спорта муниципального округа довести до 90,2%;

увеличение доли граждан области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения округа, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) до 90,4%;

уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта довести до 44,0%;

увеличение лиц старше 16 лет, принявших участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проведенных согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий до 10%;

доля обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», занимающихся спортивной подготовкой составит 15%.

**Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта Солецкого муниципального округа.**

Важной составной частью социально-экономической политики Солецкого муниципального округа является развитие физической культуры и спорта как одного из основных видов общей культуры современного человека. На территории округа проживает 13 183 человека. К среднему возрасту относится население: женщины 30-54 года и мужчины 30-59 лет. К старшему возрасту относится население: женщины 55 – 79 лет и мужчины 60-79 лет. Обеспеченность населения спортивными залами составляет –36,7%, спортивными плоскостными сооружениями –128,9%. В среднем в целях развития массовой физической культуры и спорта в округе проводится 70 спортивных мероприятий, в которых принимает участие 3 045 человек ежегодно. Специалисты в области физической культуры отмечают, что не смотря на ежегодное увеличение доли населения района систематически занимающегося физической культурой и спортом, работу в данном направлении необходимо продолжать.

Основным направлением в деятельности всех звеньев физкультурно-спортивного движения остается преимущественное развитие массовых видов спорта, в том числе оздоровительного.

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого человека. Одно из средств, с помощью которых можно оздоровить население – это привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, внедрение в практику сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

В настоящее время в муниципальном округе имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное финансирование отрасли физической культуры и спорта;

- недостаточно активная пропаганда занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни;

- невысокая доля населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом.

Приоритетными направлениями деятельности в 2021-2026 году становятся:

-совершенствование системы пропаганды здорового образа жизни среди населения муниципального округа,

- обеспечение условий для развития физической культуры и спорта,

-внедрение в практику сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Стратегической целью реализации государственной политики в области физической культуры и спорта является увеличение доли населения округа систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения округа к концу 2026 года - до 53,2 процента.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации проектной инициативы "Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва".

В состав проектной инициативы входят 3 проекта.

1. В рамках проекта "Спорт - норма жизни" предусматривается:

строительство физкультурно - оздоровительного спортивного комплекса, что позволит привлечь к систематическим спортивно-оздоровительным занятиям дополнительно более 600 человек;

реализация календарного плана официальных физкультурно- спортивных мероприятий;

реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), предусматривающего тестирование уровня физической подготовленности населения, и проведение ежегодно не менее 5 фестивалей;

реализация плана информационно-коммуникационной кампании по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2. Приоритетный региональный проект "Будь в спорте" направлен на формирование у населения округа потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, пропаганду ценностей здорового образа жизни. Результатом реализации проекта станет увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

3. Приоритетный региональный проект "Активное долголетие" способствует привлечению населения старшего возраста к систематическим занятиям физической культурой, развитию социальной активности и повышению качества жизни данной категории населения. Результатом реализации проекта станет увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

**Перечень и анализ социальных, финансово – экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово – экономические, социальные и прочие риски

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение изменений в Стратегию развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р, в Стратегию социально – экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденной законом от 04.04.2019№394-ОЗ, влияющих на мероприятия муниципальной программы;

несогласованность действий соисполнителей муниципальной программы может привести к низкому качеству реализации программных мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с обеспечением мониторинга реализации муниципальной программы и оперативного внесения необходимых изменений. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из областного бюджета и бюджета муниципального округа, а также привлечения внебюджетных источников.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет осуществляет контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы в том числе:

- контроль и координация выполнения запланированных мероприятий;

- подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Комитет до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа, курирующим деятельность отдела, и представляет его в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств. По муниципальной программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. По результатам оценки эффективности муниципальных программ может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий, так и подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации муниципального округа.

**Приложение №1**

**к муниципальной программе Солецкого муниципального округа**

**«Развитие физической культуры и спорта**

**в Солецком муниципальном округе»**

**Мероприятия муниципальной программы**

**Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реали  зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Задача 1** Повышение доступности и качества услуг в сфере физической культуры и массового спорта в муниципальном округе | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Методическое обеспечение подготовки и проведения спортивно-массовых мероприятий и физкультурно - оздоровительных мероприятий на территории муниципального округа | комитет | 2021 -  2026 годы | 1.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация размещения информации в средствах массовой информации о спортивно-массовых мероприятиях и физкультурно - оздоровительных мероприятиях, проводимых в Солецком муниципальном округе, пропаганде здорового образа жизни | комитет, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 2021 -  2026 годы | 1.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Методическое обеспечение организации спортивной подготовки обучающихся | комитет, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа» | 2021 -  2026 годы | 1.3.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| **2**. | **Задача 2 -**Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение мероприятий согласно ежегодному Единому календарному плану официальных межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий, проводимых отделом, и участия сборных команд муниципального округа в региональных и межмуниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях на территории Новгородской области | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 2021 -  2026 годы | 1.1.1-  1.2.1. | бюджет  муниципального округа | 134,69999 | 134,700000 | 124,700000 | 124,700000 | 124,700000 | 124,700000 |
| 2.2. | Выплата заработной платы руководителям спортивных клубов, созданных на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 2021 -  2026 годы | 1.1.1. | бюджет  муниципального округа | 253,10000 | 268,40000 | 268,40000 | 283,70000 | 283,70000 | 283,70000 |
| 2.3 | Обеспечение участия районной команды по мини-футболу в Чемпионате, Первенстве Новгородской области по мини-футболу | Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 2021 -  2026 годы | 1.1.1.  1.2.1. | бюджет  муниципального округа | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| 2.4 | Организация участия лиц с ограниченными возможностями здоровья в спортивных мероприятиях различного уровня, согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 2021 -  2026 годы | 1.1.1.  1.2.1. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Участие лиц старше 16 лет в спортивных мероприятиях различного уровня, согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 2021 -  2026 годы | 1.1.1.  1.2.5 | бюджет  муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 2.6 | Строительство физкультурно- оздоровительного комплекса рамках федерального проекта «Спорт-норма жизни», в том числе приобретение мебели, электронного оборудования, спортивного оборудования, приспособлений и инвентаря, авторский надзор | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 2021 -  2026 годы | 1.1.1.  1.2.4. | бюджет  муниципального округа | 64,25472 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 1925,69274 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | 62264,76965 | - | - | - | - | - |
| **3.** | **Задача 3 -**  Организация спортивной подготовки обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Финансовое обеспечение групп спортивной подготовки | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 2021 -  2026 годы | 1.3.1 | бюджет муниципального округа | 520,60000 | 520,60000 | 520,60000 | 211,10000 | 211,10000 | 211,10000 |
| Итого по программе: | | | | | | 65173,11710 | 933,70000 | 923,70000 | 629,50000 | 629,50000 | 629,50000 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 29.03.2021 № 432

г. Сольцы

**Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа».

2. Комитету финансов Администрации муниципального округа ежегодно при формировании бюджета Солецкого муниципального округа предусматривать средства на реализацию мероприятий программы.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.02.2019 № 235 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого городского поселения «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа Т.А. Миронычева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.03.2021 № 432

**Паспорт**

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Развитие и совершенствование форм местного самоуправления**

**на территории Солецкого муниципального округа»**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы**

Управление делами Администрации муниципального округа (далее – Управление)

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа (далее – Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству)

территориальные отделы Администрации Солецкого муниципального округа – Территориальные отделы)

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Отсутствуют

**4.** **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  | Цель1: Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа | | | | | |
| **1.1.** |  | **Задача 1. Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления** | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1  Количество информационных и методических материалов, учебных пособий, сборников документов по вопросам развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (шт.) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.2. | Показатель 2  Количество проведенных учебных семинаров для представителей ТОС (занятий) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.3. | Показатель 3  Количество публикаций в средствах массовой информации по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления (статей) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.4. | Показатель 4  Количество размещенных материалов по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в мессенджерах социальных сетей ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **1.2.** |  | **Задача 2. Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительных вклад в развитие Солецкого муниципального округа** | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1  Количество торжественных мероприятий, посвященных памятным датам в истории муниципального образования и страны с участием представителей ТОС (собрания) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2.2. | Показатель 2  Количество проведенных встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления поселения и муниципального округа (собрания) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.3. | Показатель 3  Количество проведенных среди ТОС конкурсов «Лучшее территориальное общественное самоуправление» (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **1.3.** |  | **Задача 3. Содействие развитию на территории Солецкого муниципального округа форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления** | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1  Количество проведенных собраний (конференций) граждан | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1.3.2. | Показатель 2  Количество вновь созданных ТОС на территории Солецкого муниципального округа | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.3. | Показатель 3  Количество ТОС реализующих инициативу ТОС | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.4. | Показатель 4  Количество проектов (грантов) в которых участвует Ассоциация ТОС и члены ТОС | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. |  | **Цель 2. Привлечение представителей ТОС к участию в решении вопросов местного значения** | | | | | |
| **2.1.** |  | **Задача 1. Организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС** | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1  Приобретение похозяйственных книг для организации учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа и их заполнение (шт.) | 194 | - | - | - | 70 | 150 |
| 2.1.2. | Показатель 2  Количество личных подсобных хозяйств, на которые внесены сведения в похозяйственные книги, (процент) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

**5. Срок реализации муниципальной программы:**

2021-2026 годы

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы (тыс. руб.).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 108,00000 | - | 108,00000 |
| 2022 | - | - | 32,00000 | - | 32,00000 |
| 2023 | - | - | 32,00000 | - | 32,00000 |
| 2024 | - | - | 32,00000 | - | 32,00000 |
| 2025 | - | - | 55,00000 | - | 55,00000 |
| 2026 | - | - | 101,00000 | - | 101,00000 |
| ВСЕГО: | - | - | 360,00000 | - | 360,00000 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

обеспечение правовых гарантий развития форм местного самоуправления путем обеспечения нормативной правовой базой ТОС;

увеличение количества публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ) по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления;

расширение возможностей доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа;

повышение уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа;

​обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа с ТОС;

повышение уровня социальной активности граждан, проживающих на территории Солецкого муниципального округа;

стимулирование деятельности ТОС;

организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС.

**Характеристика текущего состояния по развитию и совершенствованию форм местного самоуправления, приоритеты и цели в указанной сфере**

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», установлено, что непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности, добровольности. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа» (далее - муниципальная программа) разработана с целью создания условий для развития и совершенствования форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа и повышения уровня социальной активности населения, направленных на повышение качества жизни населения на территории поселения.

Роль местного самоуправления из года в год возрастает. Реальное его становление непосредственно зависит от включения широких слоёв населения в процесс организации местной жизни. Без сознательного участия граждан, их заинтересованности в результатах работы органов местного самоуправления эффективная деятельность местного самоуправления невозможна.

Однако, практически все формы взаимодействия, предусмотренные законодательством, на территории городского поселения стали менее активны. Граждане ожидают от органов местного самоуправления гораздо большей активности и эффективности в решении их насущных вопросов. А сами не желают принимать на себя ответственность за решение проблем своего дома, улицы, поселения.

В настоящее время на территории Солецкого муниципального округа зарегистрированы 33 ТОС, охватывающие территории Солецкого муниципального округа, на которых расположены жилые дома частного сектора.

Приоритетным направлением в работе с населением должна являться поддержка деятельности территориального общественного самоуправления (далее - ТОС). ТОС является своеобразной оценкой способности граждан самостоятельно решать вопросы местного значения. Это первичное звено развития самоуправления в той сфере, которая наиболее близка гражданам. Именно через ТОС население своими силами и под свою ответственность осуществляет обустройство территории проживания (двора, микрорайона, улицы, переулка), это та площадка, на которой жители учатся договариваться без участия органов местного самоуправления. Кроме того, эта форма самоорганизации граждан даёт возможность контролировать состояние дел на территориях, проводить иные мероприятия по улучшению условий собственного проживания.

Пассивность во многом является следствием не информированности населения о своих правах и возможностях по решению местных вопросов.

В рамках муниципальной программы предполагается изучить мнение населения и определить степень информированности населения о возможностях их участия в осуществлении местного самоуправления.

В результате реализации муниципальной программы планируется сформировать определенную систему финансовой, информационной, методической поддержки форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Планируется привлечь представителей ТОС, общественности и активных граждан к проведению подворных обходов частных домовладений для заполнения похозяйственных книг.

Данная система позволит внедрить эффективную социальную технологию взаимодействия органов местного самоуправления с общественным самоуправлением.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа является расходным обязательством бюджета Солецкого муниципального округа. Реализация мероприятий Программы производится в объемах, обеспеченных финансированием.

Общий объем финансирования Программы составит 360 тыс. рублей.

При реализации программы следует учитывать риски, связанные с возможным существенным изменением федерального и областного законодательства, недостатками проведенных мероприятий и недостаточным финансированием мероприятий Программы.

Риск, связанный с изменением федерального и областного законодательства связан с тем, что может возникнуть необходимость вносить существенные изменения в муниципальные нормативные правовые акты, значительно корректировать документы, подготовленные для реализации мероприятий Программы, что повлечет за собой либо отставание от графика реализации мероприятий, либо сделает реализацию некоторых мероприятий экономически невыгодной или невозможной. Данные риски могут быть минимизированы путем создания новых форм участия населения в деятельности органов местного самоуправления, а также через Общественные советы и другие некоммерческие общественные организации, действующие на территории городского поселения

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Управление:

1) осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе:

- контроль и координация выполнения запланированных мероприятий;

- подготовка, при необходимости, предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, соисполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом;

2) осуществляет расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным годом;

3) до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации Солецкого муниципального округа. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Приложение**

**к муниципальной программе Солецкого**

**муниципального округа «Развитие и совершенствование**

**форм местного самоуправления на территории**

**Солецкого муниципального округа»**

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **Задача 1. Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация изготовления и распространения материалов информационно-просветительского характера, разъясняющих основные положения по вопросам форм участия населения в осуществлении местного самоуправления по истории местного самоуправления и др. | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.1.1. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.2 | Организация проведения учебных семинаров для представителей ТОС | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.1.2. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.3 | Размещение в средствах массовой информации и материалов о формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.1.3. | бюджет муниципального округа | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.4 | Открытие и ведение страницы «В помощь ТОС» на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.1.4. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.5 | Размещение материалов по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.1.4. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. | **Задача 2. Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительных вклад в развитие Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация поздравлений представителей ТОС с памятными датами в истории Солецкого округа и страны, обеспечение участия представителей ТОС в проведении торжественных мероприятий, посвященных этим датам | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.2.1. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2.2. | Организация и проведение встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Организация и проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.2.3. | бюджет муниципального округа | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 |
| 3. | **Задача 3. Содействие развитию на территории Солецкого муниципального округа форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросу реализации права на непосредственное осуществление населением местного самоуправления (проведение собраний, сходов граждан, проведение публичных слушаний) | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.3.1.  1.3.2. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3.2 | Участие членов ТОС в реализации инициатив ТОС | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.3.3. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3.3 | Участие Ассоциации ТОС и членов ТОС в конкурсах (грантах) на получение средств государственной поддержки в рамках реализации федеральных, региональных целевых и ведомственных программ, организация их реализации. | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 1.3.4. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4. | **Задача 4. Организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Приобретение похозяйственных книг для учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого округа. Учет личных подсобных хозяйств с привлечением представителей территориального общественного самоуправления, представителей общественности и активных граждан к проведению подворных обходов с целью заполнения похозяйственных книг | Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству, территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | 69,0 | - | - | - | 23,0 | 69,0 |
| 4.2. | Приобретение программы «Парус» для учета и мониторинга личных подсобных хозяйств в электронном виде | Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству, территориальные отделы | 2021 - 2026 годы | 2.1.2. | бюджет муниципального округа | 7,0 | - | **-** | **-** | **-** | **-** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 29.03.2021 № 433

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2025 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации» (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755,от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 № 1737, от 19.09.2018 № 1776, от 22.10.2018 №1944, от 26.11.2018 № 2140) и в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, улучшения социально-бытовых условий жизни населения, обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности Администрация Солецкого муниципального округа  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2015 № 1841 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 08.04.2016 № 504, от 19.12.2016 № 1972, от 30.12.2016 № 2075, от 27.02.2017 № 256, от 13.06.2017 № 820, от 01.08.2017 № 1131, от 20.12.2017 № 2044, от 30.07.2018 № 1462, от 30.10.2018 № 2002, от 14.02.2019 № 182, от 20.02.2020 № 193, от 29.06.2020 №708) (далее – Программа):

1.1. Изложить раздел 4 паспорта Программы в редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Цель 1. Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан, повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество муниципальных жилых помещений, приведенных в нормативное состояние, ед. | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 10,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | - | - | - |
| 1.1.2. | Показатель 2. Количество технических обследований специализированными организациями несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения, ед. | 3,0 | 3,0 | 2,0 | 4,0 | - | 2,0 | 2,0 | - | - | - |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество многоквартирных жилых домов, приведенных в нормативное состояние, ед. | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | - | 1,0 | 1,0 | - | - | - |
| 1.1.4. | Показатель 4. Количество приборов учета тепловой энергии, установленных на многоквартирных домах, ед. | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Обеспечение своевременного и целевого перечисления взносов из бюджета Солецкого городского поселения на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения, в специализированную некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100,0 | 100,0 | - | - | - |
| 1.2.2. | Показатель 2. Количество многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества за счет взносов на капитальный ремонт, ед | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 11,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | - | - | - |
| 1.3. | Задача 3. Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1. Обеспечение своевременного и целевого перечисления субсидии на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги населению по фиксированным тарифам, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100,0 | - | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Показатель 2. Текущий ремонт зданий, оказывающих бытовые услуги населению, ед. | 1,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.3. | Показатель 3. Наличие проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, на подключение к природному газу здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5, ед. | 1,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.4. | Показатель 4. Количество муниципальных зданий подключенных к природному газу, ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Задача 4. Повышение комфортности жилищного фонда Солецкого городского поселения за счет функционирования объектов на канализационных сетях | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1. Количество обслуживаемых канализационных насосных станций, ед. | 2,0 | 2,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Задача 5. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Показатель 1. Количество нецентрализованных источников водоснабжения, прошедших очистку и дезинфекцию, ед. | 46,0 | 27 | 47,0 | 47 | 47 | 47 | 47 | - | - | - |
| 1.5.2. | Показатель 2. Ремонт нецентрализованных источников водоснабжения, ед. | - | 7 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| 1.6. | Задача 6. Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Показатель 1. Наличие проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения, ед. | - | 2,0 | 1,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6.2. | Показатель 2. Количество многоквартирных жилых домов, подключенных к централизованным водопроводным и канализационным сетям, ед. | - | - | - | - | 3 | 3 | 5 | - | - | - |
| 1.6.3. | Показатель 3. Количество изготовленных технических планов на сети водоснабжения и водоотведения, ед. | - | 3,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6.4. | Показатель 4. Протяженность отремонтированных канализационных сетей, км | - | 0,5 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Задача 7. Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Показатель 1. Количество абонентов, подключенных к газовым сетям, ед. | - | 5,0 | 5,0 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| 1.7.2. | Показатель 2. Количество обслуживаемых газораспределительных сетей, км | - | - | 5,183 | 5,183 | - | - | - | - | - |  |
| 1.8. | Задача 8. Создание безопасных условий проживания граждан | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Показатель 1. Количество снесенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, ед. | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8.2. | Показатель 2. Количество многоквартирных домов, снятых с кадастрового учета, ед. | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - |

»;

1.2. Изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет городского поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2016 | - | - | **-** | 4273,1 | **-** | **4273,1** |
| 2017 | - | 1200,0 | **-** | 5946,5 | - | **7146,5** |
| 2018 | - | 731,50 | **-** | 6782,19 | - | **7513,69** |
| 2019 | - | 362,58682 | **-** | 6646,24417 | - | **7008,83099** |
| 2020 | - | 442,47788 | **-** | 7301,09980 | - | **7743,57768** |
| 2021 | - | - | **-** | 7359,77000 | - | **7359,77000** |
| 2022 | - | - | **-** | 7771,70000 | - | **7771,70000** |
| 2023 | - | - | **-** | - | - | **-** |
| 2024 | - | - | **-** | - | - | **-** |
| 2025 | - | - | **-** | - | - | **-** |
| **ВСЕГО** | **-** | **2736,56470** | - | **46080,60397** | - | **48817,16867** |

**;**

1.3. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реали-зации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация разработки и проверки сметной документации на капитальный ремонт муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | комитет, отдел градостроительства | 2016 – 2021 год | 1.1.1. | бюджет Солецкого городского поселения | 49,99 | - | 50,00 | 25,00000 | 38,00000 | - | 50,00000 | - | - | - |
| 1.2. | Организация проведения капитального ремонта муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | комитет, отдел градостроительства | 2016 – 2021 год | 1.1.1. | бюджет Солецкого городского поселения | 716,81 | 914,90 | 1112,50 | 1320,05000 | 1276,9998 | 1837,00000 | 1837,00000 | - | - | - |
| 1.3. | Организация проведения технических обследований специализированными организациями несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения | комитет, отдел градостроительства | 2016 – 2021 год | 1.1.2. | бюджет Солецкого городского поселения | 59,0 | - | 57,50 | - | - | - | 95,00000 | - | - | - |
| 1.4. | Организация проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения | отдел градостроительства | 2017 – 2021 год | 1.1.3. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | 100,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Проведение мероприятий в области энергосбережения, направленных на организацию и проведение работ по регулированию и автоматизации учета и контроля потребления тепловой энергии в многоквартирных домах Солецкого городского поселения | отдел | 2018 – 2020 год | 1.1.4. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Перечисление взносов из бюджета Солецкого городского поселения на проведение работ по капитальному ремонту общедомового имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения в специализированную некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» | комитет; отдел;  финансовый отдел;  отдел бухгалтерского учета | 2016 – 2021 год | 1.2.1.,  1.2.2. | бюджет Солецкого городского поселения | 1346,00 | 2643,00 | 3969,32 | 3080,70000 | 3972,70000 | 3922,70000 | 3922,7000 | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение своевременного и целевого перечисления субсидии на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги населению по фиксированным тарифам | комитет; отдел;  финансовый отдел;  отдел бухгалтерского учета | 2016 – 2019 год | 1.3.1. | бюджет Солецкого городского поселения | 1285,0 | 1285,0 | 825,27 | 912,08373 | 900,00000 | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация проведения текущего ремонта здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5 | комитет; отдел | 2016 – 2017 год | 1.3.2. | бюджет Солецкого городского поселения | 816,3 | 135,6 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Организация разработки и проведения экспертизы проектно-сметной документации на подключение к природному газу здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5 | комитет; отдел | 2016 год | 1.3.3. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Подключение к природному газу здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5 | отдел | 2020 год | 1.3.4. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Повышение комфортности жилищного фонда Солецкого городского поселения за счет функционирования объектов на канализационных сетях | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация технического обслуживания канализационных насосных станций по адресу: Новгородская область г. Сольцы Набережная 7 Ноября и Новгородская область г. Сольцы ул. Юбилейная | комитет; отдел | 2016 -2017 год | 1.4.1 | бюджет Солецкого городского поселения | - | 168,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация работы по очистке и дезинфекции нецентрализованных источников водоснабжения Солецкого городского поселения | отдел | 2016 – 2017 год | 1.5.1. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Организация ремонта нецентрализованных источников водоснабжения на территории Солецкого городского поселения | отдел | 2017 год | 1.5.2. | бюджет Солецкого городского поселения | - | 200,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.3. | Организация работы по ремонту и очистке нецентрализованных источников водоснабжения Солецкого городского поселения | отдел | 2018-2021 год | 1.5.1., 1.5.2. | Всего  в том числе | - | - | 405,10 | 402,87500 | 604,97788 | 300,00000 | 300,00000 | - | - | - |
| 1.бюджет Солецкого городского поселения |  |  | 17,32 | - | 113,33579 | 300,00000 | 300,00000 | - | - | - |
| 2.по Соглашению с Министерством строительства и ЖКХ Новгородской области: | - | - | 387,78 | 402,87500 | 491,64209 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | 349,00 | 362,58682 | 442,47788 | - | - | - | - | - |
| бюджет Солецкого городского поселения | - | - | 38,78 | 40,28818 | 49,16421 | - | - | - | - | - |
| 6. | Задача 6. Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на строительство наружных сетей водоотведения на территории Солецкого городского поселения | отдел | 2017-2020 год | 1.6.1. | Всего  в том числе | - | 1200,0 | 765,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 600,0 | 382,50 | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет Солецкого городского поселения | - | 600,0 | 382,50 | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Организация работы по строительству наружных сетей водоотведения на территории Солецкого городского поселения | отдел | 2019 год | 1.6.2. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | 1248,10000 | 950,90000 | 1300,07000 | 1367,00000 | - | - | - |
| 6.3. | Изготовление технической документации на строящиеся объекты водопроводно-канализационного хозяйства Солецкого городского поселения | отдел | 2017 год | 1.6.3. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.4. | Организация работы по капитальному ремонту канализационных сетей, находящихся в собственности городского поселения | отдел | 2017 год | 1.6.4. | Всего  в том числе | - | 600,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 600,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Задача 7. Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация и проведение информационной и разъяснительной работы с жителями городского поселения по вопросам подключения жилых домов к газовым сетям | отдел | 2017-2020 год | 1.7.1. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Оказание консультативной помощи населению городского поселения по вопросам подключения жилых домов к газовым сетям | отдел | 2017-2020 год | 1.7.1. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.3. | Организация работы по техническому обслуживанию и техническому ремонту газораспределительных сетей и газового оборудования, находящихся в собственности городского поселения | отдел, отдел имущества | 2018 – 2019 год | 1.7.2. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | 229,00 | 20,02226 | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Задача 8. Создание безопасных условий проживания граждан | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Организация работы по сносу многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу | отдел градостроительства | 2018 – 2021 год | 1.8.1. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | 100,00000 | - | - | - |
| 8.2. | Организация работы по изготовлению технической документации для снятия с кадастрового учета многоквартирных домов | отдел градостроительства | 2019-2021 год | 1.8.2. | бюджет Солецкого городского поселения | - | - | - | - | - | - | 100,00000 | - | - | - |
|  | Итого по программе: |  |  |  | Всего  в том числе | 4273,1 | 7146,5 | 7513,69 | 7008,83099 | 7743,57768 | 7359,77000 | 7771,70000 | - | - |  |
| областной бюджет | - | 1200,0 | 731,50 | 362,58682 | 442,47788 | - | - | - | - | - |
| бюджет Солецкого городского поселения | 4273,1 | 5946,5 | 6782,19 | 6646,24417 | 7301,09980 | 7359,77000 | 7771,70000 | - | - | - |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 29.03.2021 № 434

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан**

**и повышение качества жилищно-коммунальных услуг**

**в Солецком муниципальном районе»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утверждённого постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11. 2017 № 1737, от 19.09. 2018 № 1776, от 22.10. 2018 № 1944, от 26.11. 2018 № 2140) и в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, улучшения социально-бытовых условий жизни населения, обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Солецком муниципальном районе, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном районе» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 23.03.2020 № 330:

1.1. изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального района** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2020** | - | 8567,57847 | 2025,91339 | - | **10593,49186** |
| **2021** | - | 168546,90176 | 1927,29000 | - | **170474,19176** |
| **2022** | - | 6971,54806 | 996,50901 | - | **7968,05707** |
| **2023** | - | - | - | - | **-** |
| **2024** | - | - | - | - | **-** |
| **2025** | - | - | - | - | **-** |
| **Всего:** | **-** | **184086,02829** | **4949,71240** | - | **189035,74069** |

**»;**

1.2. Заменить в графе 7 строки 1 Мероприятий Программы цифру «1019,26912» на символ «-», цифру «5938,39810» на «7304,89766»;

1.3. Заменить в графе 7 строки 3 Мероприятий Программы цифру «1802,21339» на «1732,21339»;

1.4. Заменить в графе 7 строки «Итого по программе» Мероприятий Программы цифру «10316,26142» на «10593,49186»;

1.5. Заменить в графе 8 строки 1 Мероприятий Программы цифру «1147,00229» на символ «-», цифру «5772,48947» на «6919,49176»;

1.6. Заменить в графе 9 строки 1 Мероприятий Программы цифру «1154,62723» на символ «-», цифру «5816,92083» на «6971,54806»;

2. Внести изменения в подпрограмму «Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе» Программы (далее - Подпрограмма 1):

2.1. изложить раздел 3 паспорта Подпрограммы 1 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2020 | - | 7304,89766 | 293,70000 | **7598,59766** |
| 2021 | - | 6919,49176 | 293,70000 | **7213,19176** |
| 2022 | - | 6971,54806 | 293,70000 | **7265,24806** |
| 2023 | - | - | - | **-** |
| 2024 | - | - | - | **-** |
| 2025 | - | - | - | **-** |
| **Всего:** | **-** | **21195,93748** | **881,10000** | **22077,03748** |

**»;**

2.2. Заменить в графе 7 строки 2.1. Мероприятий Подпрограммы 1 цифры «6957,66722» на «7304,89766», «5938,39810» на «7304,89766», цифру «1019,26912» на символ «-»;

2.3. Заменить в графе 7 строки «Итого по подпрограмме» Мероприятий Подпрограммы 1 цифры «7251,36722» на «7598,59766», «5938,39810» на «7304,89766», цифру «1019,26912» на символ «-»;

2.4. Заменить в графе 8 строки 2.1. Мероприятий Подпрограммы 1 цифру «5772,48947» на «6919,49176», цифру «1147,00229» на символ «-»;

2.5. Заменить в графе 8 строки «Итого по подпрограмме» Мероприятий Подпрограммы 1 «5772,48947» на «6919,49176», цифру «1147,00229» на символ «-»;

2.6. Заменить в графе 9 строки 2.1. Мероприятий Подпрограммы 1 «5816,92083» на «6971,54806», цифру «1154,62723» на символ «-»;

2.7. Заменить в графе 9 строки «Итого по подпрограмме» Мероприятий Подпрограммы 1 цифру «5816,92083» на «6971,54806», цифру «1154,62723» на символ «-»;

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального района» Программы (далее - Подпрограмма 3):

3.1. изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 3 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2020 | - | 1262,68081 | 1732,21339 | 2994,89420 |
| 2021 | - | 161627,41000 | 1633,59000 | 163261,00000 |
| 2022 | - | - | 702,80901 | 702,80901 |
| 2023 | - | - | - | **-** |
| 2024 | - | - | - | **-** |
| 2025 | - | - | - | **-** |
| **Всего:** | **-** | **162890,09081** | **4068,61240** | **166958,70321** |

**»;**

3.2. Заменить в графе 7. строки 1.4. Мероприятий Подпрограммы 3 цифры «1034,31289» на «964,31289»;

3.3. Заменить в графе 7 строки «Итого по подпрограмме» Мероприятий Подпрограммы 3 цифры «3064,89420» на «2994,89420» и «1802,21339» на «1732,21339».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 29.03.2021 № 435

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка установления льгот учреждениями культуры и молодежной политики, подведомственными Администрации Солецкого муниципального округа, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву,**

**при организации платных мероприятий**

В соответствии со [статьей 52](consultantplus://offline/ref=88BF8C73294D12158AA87A0D7177F27135E3EECA5F4199988169144E14DA5EA69BC4E23D22693CB2DAEF9F02B4D7E2F9151522D1E0S4r6L) Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления льгот учреждениями культуры и молодежной политики, подведомственными Администрации Солецкого муниципального округа, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 08.04.2016 № 516 «Об утверждении Порядка установления льгот отдельным категориям граждан при организации платных, частично-платных мероприятий, проводимых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, осуществляющими культурно-досуговую, информационно-просветительскую и музейную деятельность»;

от 16.12.2019 № 1762 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 08.04.2016 № 516»;

от 05.08.2020 № 879 «О внесении изменений в Порядок установления льгот отдельным категориям граждан при организации платных, частично-платных мероприятий, проводимых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, осуществляющими культурно-досуговую, информационно-просветительскую и музейную деятельность».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета культуры и молодежной политики Администрации муниципального округа Левашову Н.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа Т.А. Миронычева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.03.2021 № 435

от 29.03.2021 № 435

**Порядок установления льгот учреждениями культуры и молодежной политики, подведомственными Администрации Солецкого муниципального округа, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 52](consultantplus://offline/ref=88BF8C73294D12158AA87A0D7177F27135E3EECA5F4199988169144E14DA5EA69BC4E23D22693CB2DAEF9F02B4D7E2F9151522D1E0S4r6L) Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2. Настоящий Порядок определяет установление льгот учреждениями культуры и молодежной политики, подведомственными Администрации Солецкого муниципального округа, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий (далее - Порядок, учреждения культуры и молодежной политики, категории граждан).

3. Учреждения культуры и молодежной политики самостоятельно устанавливают льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино - и видеопоказов (далее - мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых учреждениями культуры и молодежной политики в соответствии с уставной деятельностью.

4. Учреждение культуры и молодежной политики ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных [пунктом 2](#Par7) настоящего Порядка, устанавливают:

величину (размер) льготы для каждого мероприятия;

перечень льготных мероприятий;

количество льготных мест для каждого мероприятия;

из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

5. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

6. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных [пунктом 2](#Par7) настоящего Порядка.

7. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

8. Учреждения культуры и молодежной политики предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным [пунктом 2](#Par7) настоящего Порядка, при посещении ими платных мероприятий, на основании Положения о порядке льготного посещения.

Положение о порядке льготного посещения утверждается руководителем учреждения.

Положение о порядке льготного посещения должно включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;

- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;

- условия и время их предоставления;

- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;

- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;

- перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

9. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждений культуры и молодежной политики:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным [пунктом 2](#Par7) настоящего Порядка.

10. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в [пункте 2](#Par7) настоящего Порядка, осуществляется учреждениями культуры и молодежной политики на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

11. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

на официальных сайтах учреждений культуры и молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в средствах массовой информации;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждений культуры и молодежной политики местах.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 30.03.2021 № 441

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 179](consultantplus://offline/ref=CD8AB95AFB3FE7E6D0095673D27AB646787993FC9A9DCBC1665A3C222BA5D9D83CB57EFF8936B40CQ4OFE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 31.08.2020 №1015 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Солецкого муниципального округа Новгородской области», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их форм и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 №142, в целях улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа за счет обеспечения комфортных и безопасных условий проживания населения, Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 05.02.2021 № 190 (в редакции от 25.03.2021 № 425) (далее – муниципальная программа):

1.1. Дополнить раздел 4 паспорта строками следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и  единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **5.** | **Задача 5. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | | | | | | |
| 5.1. | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан | 1 | - | - | - | - | - |
| 6 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | | | | | | |
| 6.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | - |
| 7 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | | | | | | |
| 7.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | - |
| 8 | **Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство территории гражданского кладбища «Доворецкое» расположенного по адресу: д. Доворец, ул. Мира, з/у1к»** | | | | | | |
| 8.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | - |
| 9 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | | | | | | |
| 9.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | - |
| 10 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработкой 1 га) в д. Дуброво** | | | | | | |
| 10.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | 1 | - | - | - | - | - |
| 11 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработкой) в д. Невское** | | | | | | |
| 11.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | 1,5 | - | - | - | - | - |
| 12 | **Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского в Горки** | | | | | | |
| 12.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик, га | 2 | - | - | - | - | - |

1.2. Изложить раздел 6 паспорта в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 1000,00000 | 13561,25000 | 0,00000 | 14561,25000 |
| 2022 | 0,00000 | 0,00000 | 12120,80000 | 0,00000 | 12120,80000 |
| 2023 | 0,00000 | 0,00000 | 12120,80000 | 0,00000 | 12120,80000 |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 12120,80000 | 0,00000 | 12120,80000 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 12120,80000 | 0,00000 | 12120,80000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 12120,80000 | 0,00000 | 12120,80000 |
| **всего** | **0,00000** | **1000,00000** | **74169,25000** | **0,00000** | **75165,25000** |

1.3. Изложить мероприятия муниципальной программы в редакции:

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципа-  льной программы) | | Источник финансирования | | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | **Задача 1. Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Работа уличных светильников на территории Солецкого муниципального округа протяжении темного времени суток | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | 2021-2026  годы | 1.1 | | | | Бюджет муниципального округа | | 5284,00000 | 5284,00000 | 5284,00000 | 5284,00000 | 5284,00000 | 5284,00000 | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | 2021-2026  годы | 1.1 | | | | Бюджет муниципального округа | | 675,816666  675,816667  675,816667 | 2000,00000 | 2000,00000 | 2000,00000 | 2000,00000 | 2000,00000 | |
| 2 | **Задача 2. Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Текущий ремонт, содержание и обслуживание объектов уличного освещения | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | 2021-2026  годы | | 2.1 | | Бюджет муниципального округа | | | 400,00000 | 400,00000 | | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 | 400,00000 | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | 2021-2026  годы | | 2.1 | | Бюджет муниципального округа | | | 275,33334  275,33333  275,33333 | 826,00000 | | 826,00000 | 826,00000 | 826,00000 | 826,00000 | |
| 3. | **Задача 3. Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация благоустройства и озеленения;  Уборка территории аналогичная деятельность;  Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2021-2026  годы | 3.1 | | Бюджет муниципального округа | | | 2782,80000 | 2872,80000 | 2872,80000 | | 2872,80000 | 2872,80000 | 2872,80000 | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | 2021-2026  годы | 3.1 | |  | | | 246,00000  246,00000  246,00000 | 738,00000 | 738,00000 | | 738,00000 | 738,00000 | 738,00000 | |
| 4 | **Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» обустройство тропиночной сети и оснований для детских площадок, установка малых архитектурных форм | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2021год | 4.1 | | Бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | 1000.00000  1000.00000 | - | - | | - | - | - | |
| 5 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а | Дубровский территориальный отдел | 2021год | 5.1 | | Бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | 150.00000 | - | - | | - | - | - | |
|  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |
| 6 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная» | Дубровский территориальный отдел | 2021 год | 6.1 | | Бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | 20.00000 | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | |
| 7 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (хи-мическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)» | Горский территориальный отдел | 2021 год | 7.1 | | Бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | 20.00000 | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | |
| 8 | **Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство территории гражданского кладбища «Доворецкое» расположенного по адресу: д. Доворец, ул. Мира, з/у1к»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство общественного кладбища д. Доворец по адресу: ул. Мира, з/у1к» | Выбитский территориальный отдел | 2021 год | 8.1 | | Бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | 20.00000 | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | |
| 9 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Га-гарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы» | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2021 год | 9.1 | | Бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | 90.00000 | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | |
| 10 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработкой 1 га) в д. Дуброво** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработкой 1 га) в д. Дуброво | Дубровский территориальный отдел | 2021 год | 10.1 | | Бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | 25.50000 | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | |
| 11 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработкой) в д. Невское** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработкой) в д. Невское | Выбитский территориальный отдел | 2021 год | 11.1 | | Бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | 37.50000 | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | |
| 12 | **Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского в Горки** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского в Горки | Гоский территориальный отдел | 2021 год | 21.1 | | Бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | 50.000000 | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | |
|  | Итого по программе |  |  |  | |  | | | **14561,25000** | **12120,80000** | **12120,80000** | | **12120,80000** | **12120,80000** | **12120,80000** | |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Первого заместителя**

**главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.03.2021 № 442

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка формирования и использования резерва**

**управленческих кадров Солецкого муниципального округа**

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.02.2015 № 275 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Солецкого муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа Т.А. Миронычева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.03.2021 № 442

**ПОРЯДОК**

формирования и использования резерва управленческих кадров

Солецкого муниципального округа

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и использования резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа (далее резерв управленческих кадров) для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей в Администрации Солецкого муниципального округа, а также должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, за исключением образовательных учреждений.

1.2. Резерв управленческих кадров формируется из граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами, для назначения на целевые управленческие должности (далее целевые должности), определенные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется с учетом потребности в резерве на целевые должности исходя из текущей и перспективной потребности в кадрах управления.

1.4. Решение о включении лица в резерв управленческих кадров принимается комиссией по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа (далее Комиссия), положение и состав которой утверждаются постановлением Администрации Солецкого муниципального округа.

1.5. Резерв управленческих кадров ведется управлением делами Администрации муниципального округа (далее управление делами).

1.6. Списочный (персональный) состав резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Формирование резерва управленческих кадров**

2.1. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие управленческий опыт, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами и успешно прошедшие конкурсный отбор.

2.2. К участию в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров (далее конкурсный отбор) допускаются граждане Российской Федерации, подавшие заявления на участие в конкурсном отборе (далее - кандидаты) и соответствующие следующим требованиям:

высшее образование;

стаж работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти или местного самоуправления не менее одного года (за исключением ведущих групп должностей);

отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день проведения конкурсного отбора;

возраст кандидатов - от 25 до 50 лет включительно.

**3. Порядок проведения конкурсного отбора на включение в резерв управленческих кадров**

3.1. Управление делами размещает на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора. Объявление должно содержать информацию о сроках, месте, способах подачи и приема документов на конкурсный отбор, их перечне, требованиях к кандидатам, а также о порядке получения дополнительной информации.

3.2. Конкурсный отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется в 2 этапа.

3.3. В ходе первого этапа конкурсного отбора кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора заполняет на официальном сайте анкету в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет её в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в управление делами.

3.4. Управление делами регистрирует анкеты кандидатов в день поступления и направляет кандидатам на указанный в анкете адрес электронной почты уведомление с регистрационным номером анкеты и датой приема анкеты в течение одного рабочего со дня её поступления.

3.5. Управление делами в течение 2 рабочих дней со дня регистрации анкеты осуществляет её предварительную проверку на соответствие кандидата требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае несоответствия кандидата требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка, и (или) заполнения не всех пунктов анкеты, управление делами в течение 3 рабочих дней со дня регистрации анкет информирует об этом кандидатов способом, указанным в анкете.

3.7. В случае соответствия кандидатов требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка, управление делами в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема анкет осуществляет их оценку на основании критериев согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.8. Управление делами в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема анкет проводит тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области, русского языка - государственного языка Российской Федерации.

Кандидаты не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения тестирования уведомляются управлением делами о дате, времени и месте проведения тестирования способом, указанным в анкете.

3.9. По результатам тестирования Комиссия подводит результаты тестирования путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

3.10. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня проведения тестирования определяет значение индивидуального рейтинга каждого кандидата путем суммирования баллов, набранных на основе:

проверки анкет кандидатов;

результатов тестирования.

3.11. Администрация Солецкого муниципального округа принимает решение в форме распоряжения Администрации муниципального округа о допуске не более 20 кандидатов с наивысшим рейтингом ко второму этапу конкурсного отбора либо об отказе в таком допуске.

3.12. Кандидаты в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора уведомляются управлением делами способом, указанным в анкете.

3.13. Кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о допуске к участию представляют в электронном виде следующие документы, подтверждающие трудовую деятельность, результаты профессиональной деятельности и соответствие их требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

согласие участника на передачу персональных данных третьему лицу по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.14. Управление делами в течение 5 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора запрашивает сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении каждого кандидата, допущенного к третьему этапу конкурсного отбора, от Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области с согласия участника на передачу данных третьему лицу.

3.15. Управление делами осуществляет рассмотрение представленных документов. В случае несоответствия кандидата требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, управление делами в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, информирует об этом кандидатов способом, указанным в анкете. Документы кандидатам не возвращаются.

3.16. В случае соответствия кандидатов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, управление делами в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, передает в Комиссию документы кандидатов, а также результаты первого этапа.

3.17. В ходе второго этапа конкурсного отбора на заседании Комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатами.

3.18. Решение о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии принимается председателем Комиссии.

3.19. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии размещает на официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурсного отбора, соответствующие сообщения способом, указанным в анкете.

3.20. На заседании Комиссия рассматривает результаты первого этапа, документы, указанные в пункте 3.13 настоящего Порядка, и проводит индивидуальные собеседования с кандидатами.

3.21. Решения Комиссии по результатам проведения конкурсного отбора по вопросам включения кандидатов в резерв управленческих кадров и распределения по уровням готовности к замещению целевых должностей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.22. Кандидаты распределяются по уровням готовности к замещению целевых должностей:

«высший» - при условии наличия стажа работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти или местного самоуправления не менее 5 лет, опыт и общий уровень подготовки кандидатов достаточны к замещению целевой должности;

«базовый» - при условии наличия стажа работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти или местного самоуправления не менее 3 лет, после получения дополнительного профессионального образования;

«перспективный» - при условии наличия стажа работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти или местного самоуправления не менее одного года, после получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в органах исполнительной власти Новгородской области.

3.23. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.24. Секретарь комиссии в течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения сообщает кандидатам о результатах конкурсного отбора способом, указанным в анкете, и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте.

**4. Использование резерва управленческих кадров**

4.1. На лиц, включенных в резерв управленческих кадров, управлением делами составляются индивидуальные планы профессионального развития по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о включении в резерв управленческих кадров.

4.2. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются в следующих формах:

участие в специальных программах подготовки, включая образовательные программы;

стажировки;

участие в конференциях, форумах;

участие в заседаниях Общественного Совета при Администрации Солецкого муниципального округа;

участие в проектной деятельности;

участие в наставнической деятельности;

самоподготовка.

4.3. Планирование, разработка и организация реализации индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются управлением делами.

4.4. Основными направлениями использования резерва управленческих кадров в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка являются:

назначение на вакантную вышестоящую должность;

реализация с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров, наиболее значимых проектов и мероприятий, реализуемых в Солецком муниципальном округе.

4.5. При образовании вакантной целевой должности, назначение на которую может производиться без проведения конкурса, управлением делами формируется список претендентов для замещения данной должности из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной целевой должности, для представления представителю нанимателя (работодателю).

4.6. В случае если замещение вакантной целевой должности осуществляется на конкурсной основе, претендентам из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров, предлагается принять участие в конкурсе, для чего уполномоченный орган направляет претендентам информацию об объявлении конкурса в течение 5 календарных дней со дня его объявления.

4.7. Повторное включение в резерв управленческих кадров лиц, исключенных ранее, возможно не ранее чем через один год со дня их назначения на должность из резерва управленческих кадров.

**5. Исключение из резерва управленческих кадров**

5.1. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется в случаях:

5.1.1. Достижения лицом, включенным в резерв управленческих кадров, возраста 53 лет;

5.1.2. Письменного заявления лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;

5.1.3. Назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на вышестоящую целевую должность;

5.1.4. Смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.5. Осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность замещения должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.1.6. Признания кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

5.1.7. Признания кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.8. Выхода кандидата из гражданства Российской Федерации;

5.1.9. Истечения 3 лет со дня включения в резерв управленческих кадров.

5.2. Решение об исключении из резерва управленческих кадров в соответствии с подпунктом 5.1.1 настоящего Порядка принимается в течение 120 календарных дней со дня достижения лицом возраста 53 лет, в соответствии с подпунктами 5.1.2-5.1.9 настоящего Порядка - в течение 120 календарных дней со дня поступления информации в Комиссию.

5.3. Решение об исключении из резерва управленческих кадров принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. Лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, уведомляется секретарем Комиссии в течение 14 календарных дней со дня заседания Комиссии способом, указанным в анкете.

5.5. В течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения об исключении из резерва управленческих кадров секретарем Комиссии актуализируется информация о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку формирования и использования резерва управленческих кадров

Солецкого муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

целевых управленческих должностей

1. Первый заместитель Главы администрации муниципального округа

2. Заместитель Главы администрации муниципального округа

3. Начальник управления делами Администрации муниципального округа

4. Председатель комитета Администрации муниципального округа

5. Заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа

6. Начальник отдела Администрации муниципального округа

7. Начальник отдела в управлении делами Администрации муниципального округа

8. Руководитель муниципального предприятия, учреждения

9. Заместитель руководителя муниципального предприятия, учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку формирования и использования резерва управленческих кадров

Солецкого муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| **АНКЕТА**  ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Фактическое место проживания |  |
| Ваше семейное положение |  |
| Номер телефона (для связи) |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Имеете ли Вы допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (да/нет) |  |
| Есть ли у Вас медицинские противопоказания к работе на государственной гражданской (муниципальной) службе, на государственных (муниципальных) должностях (да/нет) |  |
| СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ | |
| Какие образовательные организации высшего образования Вы окончили (наименование образовательной организации, факультет, полученная специальность, год окончания) |  |
| Укажите, получали ли Вы дополнительное образование (курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка) за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если да, то укажите наименование программы и год обучения |  |
| Есть ли у Вас ученая степень (кандидат наук, доктор наук) |  |
| СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ И ДОЛЖНОСТЯХ | |
| Имеете ли Вы опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления. Если да, то укажите наименование органа, период работы |  |
| Какую максимальную позицию в управленческой иерархии в своей карьере Вы занимали |  |
| Укажите Ваш стаж управленческой деятельности (лет) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Укажите Ваш общий трудовой стаж (лет) | | |  | |
| Укажите предыдущие места Вашей работы, начиная с последнего | | | | |
| Месяц и год | | Место работы, должность | | |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| Укажите наличие у Вас соответствующего управленческого опыта. Максимальный уровень управления | | | | |
| Уровень управления | | Руководитель | | Заместитель  руководителя |
| Управление крупной организацией, предприятием с числом работников свыше 1001 человек | |  | |  |
| Управление крупной организацией, предприятием с числом работников от 501 до 1000 человек (включительно) | |  | |  |
| Управление организацией, предприятием с числом работников от 201 до 500 человек (включительно) | |  | |  |
| Управление организацией, предприятием с числом работников до 200 человек включительно | |  | |  |
| СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ | | | | |
| Есть ли у Вас патенты и изобретения (да/нет) | | | |  |
| Есть ли у Вас классный чин, специальное или иное звание. Если да, то укажите какие | | | |  |
| Избирались ли Вы депутатом (если да, то какого уровня) | | | |  |
| Есть ли у Вас государственные, ведомственные награды, почетные звания, знаки отличия, награды и иные поощрения Новгородской области, органов местного самоуправления, если да, то укажите какие | | | |  |
| Какими языками Вы владеете на уверенном (деловом) уровне | | | |  |
| Участвовали ли Вы в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня. Если да, то укажите в каких | | | |  |
| Занимались ли Вы общественной работой. Если да, то укажите какой | | | |  |
| Если Вы готовили предложения, рекомендации или выступали экспертом (консультантом) для органов государственной власти, укажите на какой уровень было рассчитано самое масштабное из Ваших предложений, рекомендаций | | | международный  федеральный  региональный  муниципальный  внутриорганизационный | |
| Есть ли у Вас научные, аналитические или иные публикации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если есть, укажите в каких источниках | | | |  |
| Приходилось ли Вам создавать что-либо с «нуля» (организация, бизнес или социальный проект, новый вид деятельности). Если да, то укажите наименование и краткое описание сути проекта | | |  | |
| Выступали ли Вы на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой? Если да, то приведите пример наиболее масштабного из проведенных мероприятий | | |  | |
| ИНТЕРЕСЫ И ПРЕДПОЧТЕНИЯ | | | | |
| Какие сферы деятельности в системе государственного и муниципального управления для Вас наиболее предпочтительны | | |  | |
| Какой управленческий или иной проект Вы бы хотели реализовать или инициировать, если бы Вам представилась такая возможность | | |  | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | | | | |
| Другая информация, которую Вы хотели бы о себе сообщить | | |  | |
| Каким способом возможно Вам направить уведомления по вопросам конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа (телефонограмма, электронное письмо (сообщение), иное) | | |  | |

Даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, кабинет 28, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Солецкого муниципального округа (далее Порядок), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в анкете и документах, представленных в соответствии с Порядком.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9497BE54C8D78E4F14092C872CDFF783FB76DDBE113A70EBD030A493ACy8zBL) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Приложение № 3

к Порядку формирования и использования резерва управленческих кадров

Солецкого муниципального округа

**Критерии оценки анкет кандидатов в резерв управленческих кадров**

**Солецкого муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | | Максимальный балл за позицию | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 1. | Наличие двух и более высших образований | | 2 | |
| 2. | Наличие ученой степени | | 2 | |
| 3. | Наличие стажа управленческой деятельности до 3 лет | | 1 | |
| 4. | Наличие стажа управленческой деятельности от 3 до 5 лет | | 2 | |
| 5. | Наличие стажа управленческой деятельности от 5 лет | | 3 | |
| 6. | Наличие управленческого опыта (максимального уровня управления): | |  | |
| 6.1. | Руководитель: | |  | |
|  | крупной организации, предприятия с числом работников свыше 1001 человека | | 4 | |
|  | крупной организации, предприятия с числом работников от 501 до 1000 человек (включительно) | | 3,5 | |
|  | организации, предприятия с числом работников от 201 до 500 человек (включительно) | | 3 | |
|  | организации, предприятия с числом работников до 200 человек (включительно) 2,5 | | 2,5 | |
| 6.2. | Заместитель руководителя: | |  | |
|  | крупной организации, предприятия с числом работников свыше 1001 человека | | 2 | |
|  | крупной организации, предприятия с числом работников от 501 до 1000 человек (включительно) | | 1,5 | |
|  | организации, предприятия с числом работников от 201 до 500 человек (включительно) | | 1 | |
|  | организации, предприятия с числом работников до 200 человек (включительно) | | 0,5 | |
| 7. | Прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора: | |  | |
| 7.1. | 1-2 раза | | 1 | |
| 7.2. | 3 и более раз | | 2 | |
| 8. | Прохождение профессиональной переподготовки за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора | | 1 | |
| 1 | | 2 | | 3 | |
| 9. | | Наличие патентов и изобретений | | 2 | |
| 10. | | Наличие классного чина, специального или иного звания | | 1 | |
| 11. | | Наличие государственных, ведомственных наград, наград и иных поощрений Новгородской области 1 (за каждый вид награды, поощрения) | | 1 | |
| 12. | | Наличие наград и поощрений органов местного самоуправления | | 1 | |
| 13. | | Владение на уверенном (деловом) уровне иностранными языками 1 (за каждый иностранный язык) | | 1 | |
| 14. | | Участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня | | 0,5 (за каждый конкурс) | |
| 15. | | Занятие общественной работой | | 2 | |
| 16. | | Подготовка предложений, рекомендаций или выступлений в качестве эксперта (консультанта) для органов государственной власти и органов местного самоуправления: | |  | |
| 16.1. | | международный уровень | | 2 | |
| 16.2. | | федеральный уровень | | 1,5 | |
| 16.3. | | региональный уровень | | 1 | |
| 16.4. | | муниципальный уровень | | 1 | |
| 16.5. | | внутриорганизационный уровень | | 0,5 | |
| 17. | | Наличие публикаций за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора | | 2 | |
| 18. | | Создание "с нуля" организации, бизнеса или социального проекта, нового вида деятельности | | 2 | |
| 19. | | Выступление на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительностью и общественной работой | | 2 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку формирования и использования резерва управленческих кадров

Солецкого муниципального округа

**СОГЛАСИЕ**

на передачу персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (согласна) на обработку своих персональных данных министерством государственного управления Новгородской области и передачу своих биографических данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные) в УМВД России по Новгородской области для подтверждения представленных мною сведений для участия в конкурсном отборе в резерв управленческих кадров Солецкого муниципального округа.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано мною путем направления письменного обращения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 5

к Порядку формирования и использования резерва управленческих кадров

Солецкого муниципального округа

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

профессионального развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О лица, включенного в резерв управленческих кадров

Солецкого муниципального округа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения |
| … |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.03.2021 № 444

г. Сольцы

**О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Администрации муниципального округа**

В соответствии с законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» в целях оперативной разработки мер и проведения работ по предупреждению возникновения и ликвидации очагов, заразных и массовых незаразных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчёл, защиты населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечения эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в округе, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать чрезвычайную противоэпизоотическую комиссию Администрации муниципальногоокруга.

2. Утвердить прилагаемые состав и Положение о чрезвычайной противоэпизоотической комиссииАдминистрации муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.04.2017 № 463 «О создании районной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Солецкого муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа Т.А. Миронычева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.03.2021 № 444

**Состав**

**чрезвычайной противоэпизоотической комиссии**

**Администрации муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Дуничев Ю.Н. | - первый заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии; |
| Ковалев П.А.  Шилова В.М. | - начальник государственного учреждения «Солецкая районная ветеринарная станция», заместитель предсе­дателя комиссии (по согласованию);  - главный специалист комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:  Евсеев В.В.  Игнатьев Ю.А.  Карпов В. Н. | - служащий 1 категории по Солецкому району комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области (по согласованию);  - глава Выбитского территориального отдела Администрации муниципального округа;  - начальник ФГКУ «14 ПЧ ФПС по Новгородской области» (по согласованию); |
|  |  |
| Клюева А.С. | - главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа; |
| Ланцов А.Ю.  Петухова И.Н.  Сырков В.В.  Трофимов Р.Н. | - врач-эпидемиолог государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Солецкая ЦРБ» (по согласованию);  - глава Горского территориального отдела Администрации муниципального округа;  - заместитель председателя комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Админист­рации муниципального округа;  - начальник отдела МВД России по Солецкому району (по согласованию); |
| Устинская С.М. | - глава Дубровского территориального отдела  Администрации муниципального округа. |

Утверждено

постановлением Администрации

муни­ципального округа

от 31.03.2021 № 444

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о чрезвычайной противоэпизоотической комиссии

Администрации муниципального округа

**1. Общие положения.**

1.1. Чрезвычайная противоэпизоотическая комиссия Администрации муниципального округа (далее ­комиссия) создана в соответствии с законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и является органом по взаимодействию Администрации муниципального округа, юридических лиц независимо от их ведомственной подчинённости и организационно-правовой формы, иных организаций и физических лиц при проведении работ по предупреждению возникновения и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных, пушных зверей, птиц, рыб, пчёл (далее животные) защиты населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечению эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Солецкого муниципального округа (далее - муниципальный округ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии.**

К задачам комиссии относится:

2.1. Участие в предупреждении возникновения заразных, протекающих в форме эпизоотий, и массовых незаразных болезней животных и их ликвидации, защиты населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечение эпизоотического и ветеринарно-­санитарного благополучия на территории муниципального округа.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия деятельности Администрации муниципального округа, юридических лиц независимо от их ведомственной подчинённости и организационно-правовой формы, иных организаций и физических лиц при проведении работ по предупреждению возникновения и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных, защиты населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечение эпизоотического и ветеринарно-­санитарного благополучия на территории муниципального округа.

**3. Полномочия комиссии.**

К полномочиям комиссии относятся:

3.1. Запрос в установленном порядке от юридических лиц независимо от их ведомственной подчинённости и организационно-правовой формы, иных организаций и физических лиц информации о случаях возникновения заразных массовых незаразных болезней животных, неудовлетворительной эпизоотической обстановке, нарушениях законодательства Российской Федерации и Новгородской области в сфере ветеринарии, иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на комиссию задач.

3.2. Обсуждение на заседаниях комиссии вопросов по реализации мер, направленных на предупреждение заноса и возникновения заразных и массовых незаразных болезней животных, а также по выполнению решений комиссии, принятых в соответствии с её полномочиями.

3.3. В установленном порядке представление Администрации муниципального округа отчётов о выполнении комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов заразных и массовых незаразных болезней животных в случаях возникновения их в муниципальном округе.

3.4. Разработка комплексных мероприятий, направленных на предупреждение заноса и возникновения заразных и массовых незаразных болезней животных, защиту населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в муниципальном округе, координирование и организация их осуществления.

3.5. Разработка комплексных мероприятий, направленных на предупреждение распространения, локализацию и ликвидацию очагов заразных и массовых незаразных болезней животных, защиту населения от болезней, общих для человека и животных, улучшение эпизоотической обстановки, координирование и организация их осуществления.

3.6. Участие в подготовке проектов муниципальных правых актов Администрации муниципального округа, направленных на предупреждение заноса и возникновения заразных и массовых незаразных болезней животных и их ликвидацию, защиту населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в муниципальном округе.

3.7. Привлечение в установленном порядке специалистов Администрации муниципального округа и иных организаций для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в полномочия комиссии.

3.8. Направление информации в Управление Россельхознадзора по Новгородской и Вологодской областям о привлечении к ответственности лиц, по вине которых допущены случаи возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных, не обеспечение защиты населения от болезней, общих для человека и животных, эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в муниципальном округе.

3.9. Подготовка предложений по привлечению и распространению сил и средств (специалистов, транспорта, имущества и т.д.) Администрации муниципального округа, государственной ветеринарной службы, иных органов и организаций для участия в обеспечении ограничительных мероприятий (карантина) в установленном порядке.

3.10. Анализ эпизоотической обстановки на территории муниципального округа и прогнозы её изменения.

3.11. Разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесённым к полномочиям комиссии.

**4. Организация деятельности комиссии.**

4.1. Комиссия состоит из двенадцати человек. В состав комиссии входят: первый заместитель Главы администрации муниципального округа, муниципальные служащие Администрации муниципального округа, начальник государственного учреждения «Солецкая районная ветеринарная станция», представители отдела МВД России по Солецкому району, ФГКУ «14 ПЧ ФПС по Новгородской области», комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области, врач-эпидемиолог государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Солецкая ЦРБ».

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

4.3. Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, утверждает планы работы, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.4. Секретарь комиссии:

готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

оформляет утвержденную повестку дня заседания комиссии и извещает членов комиссии о дате и времени проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

представляет протокол заседания комиссии председательствующему на заседании комиссии для подписания;

рассылает подготовленные материалы и разработанные рекомендации;

выполняет поручения председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. На заседание комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, заинтересованные юридические лица, средства массовой информации, а также специалисты, общественные деятели, научные работники, иные лица.

4.7. Члены комиссии принимают личное участие в её заседаниях.

4.8. Заседание комиссии ведёт председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

4.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. По итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания, подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Решения комиссии доводятся до сведения заинтересованных юридических и физических лиц, должностных лиц в виде соответствующих выписок из протоколов заседания комиссии.

4.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.03.2021 № 445

г. Сольцы

**Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики**

**в Солецком муниципальном округе»**

В целях реализации и обеспечения развития молодежной политики в Солецком муниципальном округе, в соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, Перечнем муниципальных программ Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 31.08.2020 № 1015 (в редакции постановления от 13.11.2020 № 1418) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого

муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе».

2. Признать утратившими силу:

постановления Администрации муниципального района:

от 24. 12. 2018 № 2338 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 13.02.2019 № 171 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого городского поселения «Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении»;

от 04.03.2019 № 257 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 16.03.2019 № 257 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 13.02.2019 № 171»;

от 27.06.2019 № 821 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 19.08.2019 № 1117 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении»;

от 07.10.2019 № 1359 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 06.11.2019 № 1534 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 13.12.2019 № 1749 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении»;

от 18.12.2019 № 1770 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 26.12.2019 № 1831 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 23.03.2020 № 334 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 12.05.2020 № 526 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 31.08.2020 № 1013 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении»;

от 15.09.2020 № 1083 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 17.12.2020 № 1611 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении»;

от 17.12.2020 № 1612 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе»;

от 29.12.2020 № 1677 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном районе».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа Т.А. Миронычева**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 31.03.2021 № 445

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном**

**округе» (далее - муниципальная программа)**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Комитет культуры и молодежной политики Администрации Солецкого муниципального округа (далее - комитет культуры и молодежной политики)

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Комитет градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа (далее – комитет градостроительства и благоустройства);

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» (далее – МБУ «ЦОМ «Дом молодежи»);

Муниципальное бюджетное учреждение «Солецкое городское хозяйство» (далее – МБУ «Солецкое городское хозяйство»).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Подпрограммы муниципальной программы отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Цель 1 Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»** | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1**  Создание условий для реализации потенциала молодежи | | | | | | |
| 1.1.1. | *Показатель 1*  Доля творческой молодежи, участвующей в областных и муниципальных мероприятиях, от общего числа молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, % | 2,5 | 2,6 | 2,7 | 2,8 | 2,9 | 3,0 |
| 1.1.2. | *Показатель 2*  Доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи, % | 4 | 4,2 | 4,4 | 4,6 | 4,8 | 5,0 |
| 1.1.3. | *Показатель 3*  Доля волонтерских формирований МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» от общего числа волонтерских формирований округа, % | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 1.1.4. | *Показатель 4*  Доля активной молодежи от общего числа молодежи, % | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1.2. | **Задача 2**  Развитие кадрового потенциала специалистов МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | | | | | |
| 1.2.1. | *Показатель 1*  Количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, принявших участие в семинарах, чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | **Задача 3**  Укрепление и развитие материально-технической базы МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | | | | | |
| 1.3.1. | *Показатель 1*  Количество отремонтированных помещений, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.2. | *Показатель 2*  Количество приобретенных технических средств, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.** | **Цель 2 Вовлечение молодежи муниципального округа в социальную практику** | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 4**  Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | | | | | | |
| 2.1.1. | *Показатель 1*  Количество проведенных муниципальных конкурсов, ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2.1.2. | *Показатель 2*  Количество проведенных акций, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.1.3. | *Показатель 3*  Количество проведенных мероприятий, направленных на выявление, продвижение и поддержку активной молодежи, ед. | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 2.1.4. | *Показатель 4*  Количество областных мероприятий, в которых приняла участие молодежь округа, ед. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2.1.5. | *Показатель 5*  Количество тиражей информационного издания «Дорогу молодым», шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2.2. | **Задача 5**  Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | | | | | | |
| 2.2.1. | *Показатель 1*  Количество разработанных методических, информационных и иных материалов по проблемам социальной профилактики потребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, парентеральных гепатитов, а также по вопросам борьбы с незаконным оборотом наркотиков и духовно-нравственного воспитания молодежи, шт. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.2.2. | *Показатель 2*  Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику потребления психоактивных веществ, ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2.2.3. | *Показатель 3*  Количество публикаций в СМИ и Интернет-ресурсах, пропагандирующих здоровый образ жизни, статей. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.3. | **Задача 6**  Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | | | | | | |
| 2.3.1. | *Показатель 1*  Количество проведенных мероприятий с участием молодых инвалидов, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.3.2. | *Показатель 2*  Количество областных конкурсов, слетов и соревнований, в которых приняли участие молодые инвалиды, проживающие на территории округа, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **3.** | **Цель 3**  **Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков** | | | | | | |
| 3.1. | **Задача 7**  Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | | | | | | |
| 3.1.1. | *Показатель1*  Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости, % | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 3.1.2. | *Показатель2*  Количество лагерей, действующих в летний период, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.1.3. | *Показатель3*  Количество детей, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных летним отдыхом на базах лагерей с дневным пребыванием, чел. | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 3.1.4. | *Показатель 4*  Количество несовершеннолетних, трудоустроенных в свободное от учебы время, чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **4.** | **Цель 4**  **Гражданско - патриотическое воспитание детей и молодежи муниципального округа** | | | | | | |
| 4.1. | **Задача 8**  Создание условий для развития и совершенствования гражданского, патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | | | | | | |
| 4.1.1. | *Показатель 1*  Количество проведенных мероприятий, посвященных дням воинской славы, государственным праздникам и памятным датам истории государства, области, округа, ед. | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 4.1.2. | *Показатель 2*  Количество участников добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам, вдовам погибших и умерших участников войн и локальных конфликтов, людям пожилого возраста, чел. | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| 4.1.3. | *Показатель 3*  Количество муниципальных центров военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1.4. | *Показатель 4*  Количество действующих патриотических объединений, клубов, ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4.1.5. | *Показатель 5*  Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических объединений, клубах, центрах, от общего числа молодежи, % | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4.1.6. | *Показатель 6*  Количество детей и молодежи, активно участвующей в конкурсах гражданско-патриотической направленности, чел. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 4.1.7. | *Показатель 7*  Количество участников в патриотических объединениях, клубах, центрах патриотической направленности, чел. | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 |
| 4.1.8. | *Показатель 8*  Количество информационных материалов о патриотическом воспитании граждан, опубликованных в СМИ и размещенных на Интернет - ресурсах, шт. | 53 | 53 | 54 | 54 | 55 | 55 |
| 4.1.9. | *Показатель 9*  Количество участников профильного оборонно-спортивного лагеря «Муромец», в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, чел. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 4.2. | **Задача 9**  Увековечение памяти павших защитников Отечества | | | | | | |
| 4.2.1. | *Показатель1*  Количество участий поискового отряда «Память» в работе поисковой экспедиции «Долина», ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4.2.2. | *Показатель 2*  Количество молодежи муниципального округа, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, участвующих в поисковой деятельности, чел. | 13 | 13 | 14 | 14 | 15 | 15 |
| 4.2.3. | *Показатель3*  Количество информационных материалов в СМИ о ходе увековечения памяти погибших при защите Отечества, ед. | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| 4.2.4. | *Показатель 4*  Количество обустроенных воинских захоронений, шт. | - | 1 | - | - | - | - |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2021– 2026 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | 446,00000 | 4679,32872 | - | 5125,32872 |
| 2022 | - | - | 4375,79372 | - | 4375,79372 |
| 2023 | - | - | 4378,71872 | - | 4378,71872 |
| 2024 | - | - | 4378,71872 | - | 4378,71872 |
| 2025 | - | - | 4378,71872 | - | 4378,71872 |
| 2026 | - | - | 4378,71872 | - | 4378,71872 |
| ВСЕГО | - | 446,00000 | 26569,99732 | - | 27015,99732 |

**Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы позволит:

- создать благоприятные условия для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, для развития и самореализации потенциала молодежи;

- повысить уровень социальной активности молодежи муниципального округа через участие в проводимых мероприятиях;

- повысить организацию позитивных, социально значимых форм досуга, увеличить охват молодых людей мероприятиями молодежной политики;

- повысить уровень духовно-нравственного, гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи;

- снизить проявления негативных процессов в молодежной среде путем формирования у молодежи приоритета здорового образа жизни;

- повысить уровень занятости детей и подростков через организацию досуга молодежи.

В итоге:

- охват подростков, состоящих на различных видах профилактического учета, системной работой по месту жительства с целью их реабилитации и социализации составит 50 %,

- численность несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных мероприятиями по профилактике наркозависимости, увеличится до 100 % от общего числа молодежи;

- увеличение удельного веса численности творческой молодежи, участвующей в областных и муниципальных мероприятиях, от общего числа молодежи в возрасте от 14 до 35 лет увеличится до 3,0 %;

- увеличение доли молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических объединений, клубов, от общего числа молодежи составит 10 %;

- увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи - до 3,5 %;

- организация на базе МБУ «МЦ «Дом молодежи» летних лагерей труда и отдыха позволит полноценно отдохнуть, заняться общественно-полезной деятельностью 40 школьникам;

- доля проведенных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, от запланированных составит не менее 90 %;

- доля проведенных мероприятий по патриотическому воспитанию от запланированных – не менее 90 %.

- доля освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, составит ежегодно 100 %.

**Характеристика текущего состояния молодежной политики, социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели государственной и региональной политики в сфере молодежной политики**

Молодежная политика – это система формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала.

Молодежь обладает качествами, которые выгодно отличают ее от других слоев населения: высокой степенью мобильности, интеллектуальной активностью, инициативностью, большой восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям. В связи с высокой динамикой старения населения и неблагоприятными демографическими тенденциями, молодежь является основным трудовым ресурсом, а ее трудовая деятельность – источником средств для социального обеспечения детей, инвалидов и людей старшего поколения.

Реализацию полномочий муниципального округа по организации и проведению мероприятий с детьми и молодежью обеспечивает МБУ «ЦОМ «Дом молодежи», которое предоставляет муниципальную услугу в области молодежной политики для 2844 получателей, которыми являются подростки и молодежь от 14 до 35 лет, что составляет 21,2 % от населения муниципального округа. Учреждением проводятся мероприятия различной направленности, участниками которых ежегодно становятся более 10000 тысяч человек.

В муниципальном округе действуют 6 волонтерских формирований, 6 патриотических клубов. Именно они сегодня реализуют инициативы, направленные на сохранение у подростков и молодежи патриотизма, долга и милосердия, экологического сознания, творчества, толерантности.

В настоящее время в муниципальном округе накоплен значительный опыт работы с подростками и молодежью. В 15 молодежных общественных организациях, военно-патриотических клубах, и любительских объединениях общаются и занимаются социально-значимыми мероприятиями 422 человека или каждый 7-й молодой сольчанин.

Одно из направлений работы МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» - работа с молодыми семьями. В своей деятельности специалисты учреждения тесно взаимодействует с клубами молодых семей, организовывая беседы, квесты, акции, конкурсы. Всего в округе 5 клубов, которые действуют на базе учреждений культуры, молодежной политики и образования. В 2020 году клуб молодой семьи «Ромашка» детского сада № 1 стал победителем областного конкурса клубов молодых семей.

Деятельность исполнителей Программы направлена на активизацию общественной жизни молодых сольчан, в частности организационную помощь в реализации социальных приоритетов, развитие общественных молодежных организаций. Программа предусматривает работу с молодежью муниципального округа по воспитанию гражданско-патриотических качеств, проведению конкурсов, выставок, военно-спортивных игр, оказанию шефской помощи ветеранам войны, труда, вдовам и семьям погибших и т.д.; работу по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и токсикомании, созданию негативного отношения у молодежи к настроениям иждивенчества, безразличия, невежества и потребительства.

Современные условия жизни и происходящие в ней изменения создают комплекс проблем, которые снижают потенциал молодежи и тормозят экономическое и социальное развитие Солецкого муниципального округа:

- значительная часть молодых людей не в состоянии адаптироваться к условиям современной экономической ситуации и реализовать свои профессиональные способности;

- проблемы доступности трудоустройства,

- низкий уровень благосостояния молодых семей, трудности с обеспечением жильем;

- имеет место криминализация молодежной среды, еще значительная часть молодых людей склонна к правонарушениям;

- ухудшается состояние физического и психического здоровья;

- происходит деформация духовно-нравственных и культурных ценностей;

- в значительной степени отсутствует стремление к участию в общественной и политической деятельности.

Эти проблемы имеют ярко выраженную региональную специфику: Великий Новгород в настоящее время активно вбирает в себя сельскую молодежь, меняется структура молодежной среды; расположение Великого Новгорода в небольшом отдалении от Москвы и Санкт-Петербурга приводит к оттоку наиболее активной и деятельной части молодежи в эти города; низкий спрос на высококвалифицированные кадры приводит к трудностям в профессиональной самореализации молодежи; отсутствие современной молодежной инфраструктуры обусловливает недостаточность возможностей для творческой самореализации молодежи.

Статистические данные по асоциальному поведению молодежи в Солецком муниципальном округе невысоки в сравнении с другими районами, округами области. Поэтому необходимо продолжать принимать профилактические меры по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи.

Для молодых людей характерно завышение оценок собственного здоровья. Значительная часть молодежи не уделяет своему здоровью должного внимания, культура здорового образа жизни не распространена в молодежной среде, поэтому необходимо проводить целенаправленную политику по формированию культуры здорового образа жизни в молодежной среде, бережному отношению к собственному здоровью, регулярным занятиям физической культурой и спортом. Особое внимание следует уделить воспитанию непримиримого отношения к курению, употреблению психоактивных веществ (далее - ПАВ), в том числе путем размещения на территории округа социальной рекламы с пропагандой здорового образа жизни.

В сфере патриотического воспитания основными проблемами на сегодняшний день, являются: широкое распространение в общественном сознании, особенно у молодежи, равнодушия, эгоизма, индивидуализма, цинизма, неуважительного отношения к государству и социальным институтам, старшему поколению; привнесение современными средствами массовой информации в общественное сознание идеалов, чуждых традиционному самосознанию российского общества, фальсификация исторических фактов и событий; недостаточный уровень знаний у молодого поколения об истории, культуре, традициях.

Поэтому необходимо продолжить разработку и распространение специальных информационных материалов, оказывать помощь в реализации проектов, мотивирующих самостоятельную деятельность, способствующих проявлению активности в молодежной среде. Немногочисленная активная часть молодежи проявляет стремление к созданию небольших групп по интересам, камерности, объединению по-настоящему заинтересованных, увлеченных идеей людей. В связи с этим муниципальная программа ориентирована не на внешние организационные усилия, как принято традиционно, а на вовлечение активной молодежи в социальные процессы с учетом их стремлений, особенностей и специфики поведения; на создание возможностей для равного участия всех молодых людей независимо от пола, национальности, религии, профессии, места жительства и социального статуса в деятельности, которая более всего соответствует их интересам.

Реализация государственной политики в данной сфере деятельности будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой и предпринимательской активности молодежи;

- формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками;

- гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- популяризация и пропаганда духовно-нравственных ценностей в молодежной среде;

- укрепление института молодой семьи, пропаганда ответственного родительства;

- повышение эффективности системы профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Солецкого муниципального округа.

Реализацию молодежной политики в округе невозможно рассматривать изолированно от других направлений социально – экономического развития, что делает чрезвычайно актуальным решение молодежной политики программными методами.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение показателя по годам** | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля творческой молодежи, участвующей в областных и муниципальных мероприятиях, от общего числа молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, % | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| 2 | Доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи, % | 4 | 4,2 | 4,4 | 4,6 | 4,8 | 5,0 |
| 3 | Доля волонтерских формирований МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» от общего числа волонтерских формирований округа, % | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 4 | Количество детей и молодежи, активно участвующей в конкурсах гражданско-патриотической направленности, чел. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 5 | Количество проведенных муниципальных конкурсов, ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 6 | Количество проведенных акций, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Количество проведенных мероприятий, направленных на выявление, продвижение и поддержку активной молодежи, ед. | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 8 | Количество областных мероприятий, в которых приняла участие молодежь округа, ед. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 9 | Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику потребления психоактивных веществ, ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 10 | Количество проведенных мероприятий с участием молодых инвалидов, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Количество детей, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных летним отдыхом на базах лагерей с дневным пребыванием, чел. | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 12 | Количество действующих патриотических объединений, клубов, ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 13 | Количество участников в патриотических объединениях, клубах, центрах патриотической направленности, чел. | 210 | 212 | 214 | 216 | 218 | 220 |

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Разработку муниципальной программы, системы реализации мероприятий, управление муниципальной программой, в т.ч. текущий контроль по ее реализации, функции по ведению мониторинга и предоставление ежеквартальной и годовой отчетности о ходе выполнения муниципальной программы осуществляет комитет культуры и молодёжной политики Администрации муниципального округа. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы. Обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа, курирующим деятельность комитета культуры и молодежной политики, и представляет его в управление делами Администрации муниципального округа. Расчет интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы.

Устранение (минимизация) рисков связано с обеспечением мониторинга реализации муниципальной программы и оперативного внесения необходимых изменений. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из областного бюджета и бюджета Солецкого муниципального округа, а также привлечения внебюджетных источников.

Приложение №1

к муниципальной программе Солецкого

муниципального округа «Реализация молодежной

политики в Солецком муниципальном округе»

**Мероприятия муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | | Срок  реализации | | Целевой  показатель  (номер  целевого  показателя  из паспорта муниципальной  программы) | Источник  финансирования | Объемы финансирования по годам  ( тыс. руб.) | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Цель 1**  **Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1**  Создание условий для реализации потенциала молодежи | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организационное, правовое, информационное, техническое  обеспечение в области молодежной политики | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 1.1.1.  1.1.2.  1.1.3.  1.1.4. | бюджет муниципального округа | 4206,01400 | 3922,97900 | 3925,90400 | 3925,90400 | 3925,90400 | 3925,90400 |
| областной  бюджет | 446,00000 | - | - | - | - | - |
| 1.2. | **Задача 2** Развитие кадрового потенциала специалистов МБУ «ЦОМ Дом молодежи» | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Направление специалистов на курсы повышения квалификации, семинары | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 1.2.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | **Задача 3** Укрепление и развитие материально-технической базы МБУ «МЦ СОМ Дом молодежи» | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Проведение ремонтных работ в МБУ «МЦ СОМ Дом молодежи» | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 1.3.1. | бюджет муниципального округа | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 | 16,40000 | 16,40  000 | 16,40  000 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Модернизация и техническое оснащение МБУ «МЦ СОМ Дом молодежи» | | комитет культуры и молодежной политики МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 1.3.2. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 2. | **Цель 2** **Вовлечение молодежи муниципального округа в социальную практику** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 4** Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Организация и проведение муниципальных конкурсов социальной рекламы о приоритетных направлениях деятельности молодежи, молодежных проблемах и путях их решения | | комитет культуры и молодежной политики  БУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| 2.1.2. | Организация и проведение муниципального конкурса клубов молодой семьи | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| 2.1.3. | Проведение акций, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021– 2026  годы | 2.1.2. | бюджет муниципального округа | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| 2.1.4. | Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, продвижение и поддержку активной молодежи | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 2.1.3. | бюджет муниципального округа | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| 2.1.5. | Организация участия молодежи в областных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 2.1.4. | бюджет муниципального округа | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 | 11,00000 |
| 2.1.6. | Выпуск информационного издания «Дорогу молодым» | | МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 2.1.5. | бюджет муниципального округа | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| 2.2. | **Задача 5** Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Организация разработки и тиражирования методических, информационных и иных материалов по проблемам социальной профилактики потребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, парентеральных гепатитов, а также по вопросам борьбы с незаконным оборотом наркотиков и духовно-нравственного воспитания молодежи | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 2.2.1. | бюджет муниципального округа | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| 2.2.2. | Проведение муниципальных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику потребления психоактивных веществ | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 2.2.2. | бюджет муниципального округа | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| 2.2.3. | Использование СМИ, Интернет – ресурсов в пропаганде здорового образа жизни | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 2.2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | **Задача 6** Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Проведение муниципальных мероприятий, направленных на интеграцию молодых инвалидов в социум | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 2.3.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 2.3.2. | Организация участия молодых инвалидов в областных конкурсах, слетах и соревнованиях | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 2.3.2. | бюджет муниципального округа | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| 3. | **Цель 3**  Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | **Задача 7**  Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Организация трудовой занятости, отдыха детей в возрасте от 7 до 17 лет, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 3.1.1.  3.1.2.  3.1.3.  3.1.4. | бюджет муниципального округа | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 | 218,71472 |
| 4. | **Цель 4**  Гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи муниципального округа | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | **Задача 8**  Создание условий для развития и совершенствования военно- патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Организация и проведение праздников, мероприятий, посвященных дням воинской славы, государственным праздникам и памятным датам истории государства, области округа (в т.ч. молодежный фестиваль патриотической песни, День молодого избирателя, День призывника, смотр-конкурс «Школа безопасности – «Зарница» районный и областной этапы, акции, направленные на патриотическое воспитание граждан, походы участников патриотических объединений, клубов по местам боевой славы, праздник «День молодежи») | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 4.1.1. | бюджет муниципального округа | 86,70000 | 86,70000 | 86,70000 | 86,70000 | 86,70000 | 86,70000 |
| 4.1.2. | Организация добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам, вдовам погибших и умерших участников войн и локальных конфликтов | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 4.1.2. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.3. | Организация деятельности центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 4.1.3.  4.1.4.  4.1.5.  4.1.6.  4.1.7.  4.1.8. | бюджет муниципального округа | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 |
| 4.1.4. | Организация работы профильного оборонно-спортивного лагеря «Муромец» | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 4.1.9. | бюджет муниципального округа | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| 4.2. | **Задача 9** Увековечение памяти павших защитников Отечества | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Обеспечение участия поискового отряда «Память» в Вахтах Памяти поисковой экспедиции «Долина» на территории Новгородской области | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 4.2.1.  4.2.2. | бюджет муниципального округа | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| 4.2.2. | Информирование граждан о мероприятиях в сфере патриотического воспитания через Иинтернет – ресурсы и СМИ | | комитет культуры и молодежной политики  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | 2021 – 2026  годы | 4.2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.3. | Благоустройство воинских захоронений | | комитет культуры и молодежной политики  комитет градостроительства и благоустройства  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2021-2026 | 4.2.4. | бюджет муниципального округа | 20,50000 | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого | |  | |  |  |  | 5125,32872 | 4375,79372 | 4378,71872 | 4378,71872 | 4378,71872 | 4378,71872 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 31.03.2021 № 446

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы**  **Солецкого муниципального округа**  **«Развитие образования в Солецком муниципальном округе»** |

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», в целях обеспечения развития отрасли образования округа, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие образования в Солецком муниципальном округе».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 16.01.2019 № 26 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 15.03.2019 № 309 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 30.04.2019 № 540 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 27.06.2019 № 818 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 15.07.2019 № 973 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 30.08.2019 № 1178 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 18.10.2019 № 1420 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 26.12.2019 № 1837 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 06.05.2020 № 501 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 23.06.2020 № 676 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 30.07.2020 № 855 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 05.10.2020 № 1216 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе»;

от 15.02.2021 № 232 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого района «Развитие образования в Солецком муниципальном районе».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа Т.А. Миронычева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением Администрации  муниципального округа от 31.03.2021 № 446 |

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Развитие образования в Солецком муниципальном округе»**

(далее - муниципальная программа)

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа (далее комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Солецкая центральная районная больница» (по согласованию);

отдел занятости населения Солецкого района «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию);

муниципальные образовательные учреждения;

Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений»

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

«Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе» (приложение №1);

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа» (приложение №2);

«Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе» (приложение №3).

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| 1. | **Цель 1**  Развитие дошкольного и общего образования в муниципальном округе | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1**  Модернизация дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | **Показатель 1**  Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей  данного возраста, нуждающихся в услуге дошкольного образования, процент | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 1.1.2. | **Показатель 2**  Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие образования в Солецком муниципальном округее» в части дошкольного и общего образования, процент | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 1.1.3. | **Показатель 3**  Доля обучающихся образовательных учреждений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, процент | 97,9 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 1.1.4. | *Показатель 4*  Доля образовательных учреждений, в которых доступен высокоскоростная информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», процент | 66,6 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 1.1.5. | *Показатель 5*  Доля образовательных учреждений, обеспеченных высокоскоростным Интернетом (не менее 100 Мб/с), процент | 66,6 | | 66,6 | | 66,6 | | 66,6 | | 66,6 | 66,6 |
| 1.2. | **Задача 2**  Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | **Показатель 1**  Доля образовательных учреждений, в которых отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма, процент | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 1.3. | **Задача 3**  Создание условий для сохранения здоровья школьников | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | **Показатель 2**  Доля школьников, охваченных горячим питанием, процент | 83 | | 90 | | 93 | | 100 | | 100 | 100 |
| 1.4. | **Задача 4**  Повышение удовлетворенности населения качеством дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | **Показатель 1**  Удовлетворенность  населения качеством дошкольного и общего образования, процент | 45 | | 50 | | 53 | | 55 | | 55 | 55 |
| 1.5. | **Задача 5**  Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей. | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | **Показатель 1**  Количество центров цифрового и гуманитарного профилей, штук | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | 2 | 2 |
| 2. | **Цель 2**  Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | | | | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 1**  Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. | **Показатель 1**  Количество лагерей, действующих в летний период, на базе муниципальных образовательных учреждений, штук | не менее 7 | | не менее 7 | | не менее 7 | | не менее 7 | | не менее 7 | не менее 7 |
| 2.1.3. | **Показатель 2**  Количество детей, охваченных летним отдыхом на базах лагерей с дневным пребыванием, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений, человек | не менее 180 | | не менее 180 | | не менее 180 | | не менее 180 | | не менее 180 | не менее 180 |
| 2.2. | **Задача 2** Межведомственная координация, взаимодействие, контроль за деятельностью учреждений и организаций по подготовке и проведению мероприятий в рамках каникулярного времени | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | **Показатель 1**  Количество проведенных заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, штук | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 4 |
| 2.2.2. | **Показатель 2**  Количество несовершеннолетних, трудоустроенных в свободное от учебы время, человек | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | 35 |
| 3. | **Цель 3** Развитие дополнительного образования в муниципальном округе | | | | | | | | | | |
| 3.1. | **Задача 1**  Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одарённых детей | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | **Показатель1**  Наличие ежегодно обновляемого банка данных способных и одарённых детей муниципального округа (да/нет) | да | | | да | | да | | да | да | да |
| 3.1.2 | **Показатель 2**  Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие образования в Солецком муниципальном округе» в части дополнительного образования, процент | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | **Задача 2**  Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одарённых детей | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | **Показатель1**  Количество школьников, получающих стипендии за отличную и хорошую учёбу, за успехи в спорте, человек | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | 30 | 30 |
| 3.3. | **Задача 3**  Совершенствование системы работы со способными и одарёнными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | **Показатель 1**  Количество областных мероприятий, в которых приняли участие школьники района, ед. | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | 15 | 15 |
| 3.3.2. | **Показатель 2**  Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования, процент | | 75 | | 76 | | 77 | | 78 | 79 | 80 |
| 3.3.3. | **Показатель 3**  Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных услугами дополнительного образования, процент | | 81 | | 82 | | 83 | | 84 | 85 | 86 |
| 3.3.4 | **Показатель 4**  Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, процент | | не менее 5 | | не менее 5 | | не менее 5 | | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 |
| 3.3.5 | **Показатель 5**  Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, процент | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 3.3.6 | **Показатель 6**  Количество вновь созданных мест дополнительного образования, штук | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 3.3.7 | **Показатель 7**  Доля обучающихся по естественно-научным и техническим направлениям программ дополнительного образования, процент | | 12 | | 15 | | 16 | | 16 | 17 | 17 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2021-2026 годы

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год |  | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 2021 | 8920,62700 | 107736,37300 | 37906,36700 | 154563,36700 |
| 2022 | 4843,40000 | 81169,60000 | 41856,55700 | 127869,55700 |
| 2023 | 4843,40000 | 81169,60000 | 40425,65700 | 126438,65700 |
| 2024 | 0 | 91961,00000 | 35300,00000 | 127261,00000 |
| 2025 | 0 | 91961,00000 | 35300,00000 | 127261,00000 |
| 2026 | 0 | 91961,00000 | 35300,00000 | 127261,00000 |
| ВСЕГО | 18607,42700 | 545958,57300 | 226088,58100 | 790654,58100 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

удовлетворенность населения качеством дошкольного и общего образования – 55 процентов;

удовлетворенность населения качеством дополнительного образования – 80 процентов;

сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования, до 86 процентов;

расширение инновационных форм детского отдыха и оздоровления; приобретение детьми трудовых навыков, сохранение и укрепление здоровья детей; стабилизация ситуации с правонарушениями несовершеннолетних; оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений- 180 детей ежегодно;

обеспечение условий для трудоустройства 35 подростков в возрасте с 14 до 18 лет ежегодно;

обеспечение финансирования реализации муниципальной программы в полном объеме.

**Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере образования и спорта Солецкого муниципального округа.**

**Дошкольное и общее образование**

Созданная в Солецком муниципальном округе сеть учреждений, реализующих программы дошкольного образования, включает в себя 4 образовательных организации и 3 филиала. Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, составила 100%. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест на 1000 детей) составляет 76,17 мест. Таким образом, в округе отсутствует очередь в дошкольные образовательные учреждения.

С учетом прогноза демографической ситуации для обеспечения доступности дошкольного образования в Солецком муниципальном округе будет продолжена реализация комплекса мероприятий по оптимизации сети дошкольных образовательных организаций и проведению ремонтов зданий, в которых расположены учреждения.

Доля обучающихся в старших классах с углубленным или профильным изучением отдельных предметов составляет 100%. К 2026 году планируется обеспечить возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в муниципальных образовательных организациях в формах семейного, индивидуального образования, самообразования).

В 33,3 % школ Солецкого муниципального округа создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение детей-инвалидов и детей, не имеющих нарушений развития.

Для приведения всей инфраструктуры общего образования Солецкого муниципального округа к уровню, соответствующему современным стандартам, формируется оптимальная структура сети организаций общего образования. В результате реализации мероприятий по реструктуризации сети организаций общего образования предусмотрено создание базовых школ, обеспечивающих современное и качественное образование за счет привлечения материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов; развитие форм дистанционного обучения школьников, предоставление широкого выбора профилей обучения.

К 2026 году планируется достичь во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, которая включает основные виды благоустройства.

Достижение 100-процентного показателя доступности к высокоскоростному доступу к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" к 2022 году позволит обеспечить участие высококвалифицированных педагогов в образовательном процессе в каждом образовательном учреждении округа.

Муниципальными образовательными организациями в рамках приоритетного регионального проекта "Обеспечение цифровой среды в школах и профорганизациях" реализуется проектная инициатива "Современная образовательная среда".

Внедрение в районе новой образовательной модели средней школы, обеспечивающей освоение обучающимися базовых навыков и умений, необходимых в цифровом мире, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения в предметной области "Технология" и «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

Участвуя в данном проекте создано 2 центра гуманитарного и цифрового профиля;

Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление муниципальными образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Средняя заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций составит не менее 100 процентов целевого показателя, установленного министерством образования Новгородской области.

**Дополнительное образование**

Возможность получения дополнительного образования обеспечивается муниципальными образовательными организациями и учреждениями культуры. В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения.

Сфера дополнительного образования является одним из наиболее активно развивающихся сегментов рынка «образовательных услуг» с высоким уровнем инновационной активности, что позволяет рассматривать преобразование в сфере дополнительного образования в качестве приоритета инновационного развития страны.

Целью муниципальной программы является создание условий для модернизации и устойчивого развития сферы дополнительного образования, обеспечивающих увеличение качества и разнообразия ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.

Реализуемая проектная инициатива "Успех каждого ребенка" формирует эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

Проектная инициатива реализовывается через приоритетный проект «Область возможностей.53» и два кластерных проекта: «Область возможностей.53 «Код успеха" и "Область возможностей.53 «Язык успеха. Учимся вместе".

Проект "Область возможностей.53" направлен на внедрение персонифицированного финансирования и учета детей в системе дополнительного образования.

Для обучающихся и их родителей реализация проекта расширяет доступность получения дополнительных общеобразовательных программ за счет развития новых форм дополнительного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности.

Развитие сферы дополнительного образования будет построено на принципах:

вариативности и многообразия видов социально-творческой деятельности детей;

обеспечения доступности и свободы выбора программ;

поддержки программ, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети из семей с низким социально-экономическим статусом);

развития системы дополнительного образования как составляющей национальной системы поиска и поддержки талантов;

информационной прозрачности, обеспечения доступа к полной и объективной информации о содержании деятельности, качестве услуг и работ.

Реализация муниципальной программы позволит добиться следующих показателей:

повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей до 80%;

охват детей в возрасте от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования составит 78 процентов;

модернизация инфраструктуры системы дополнительного образования детей и повышения ее доступности за счет создания к 2026 году новых мест дополнительного образования детей, в том числе в сельской местности;

увеличение доли обучающихся к 2026 году до 17 процентов по естественно-научным и техническим направлениям программ дополнительного образования из общего числа обучающихся, охваченных дополнительным образованием.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в областной закон от 2 августа 2013 года «О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области», влияющих на мероприятия муниципальной программы;

Устранение (минимизация) рисков связано с обеспечением мониторинга реализации муниципальной программы и оперативного внесения необходимых изменений. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из областного бюджета и бюджета муниципального округа, а также привлечения внебюджетных источников.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет осуществляет контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы в том числе:

контроль и координация выполнения запланированных мероприятий;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Комитет до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа и представляет его в управление по организационным делам Администрации Солецкого муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

Солецкого муниципального округа

«Развитие образования в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе» | комитет, муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию),  Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» | 2021-2026 годы | 1.1.1,1.  1.2,1.1.  3, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.5.1 | областной бюджет | 107283,97300 | 81072,10000 | 81072,10000 | 91863,50000 | 91863,50000 | 91863,50000 |
| бюджет муниципального округа | 30871,16700 | 34060,90400 | 32626,80400 | 29161,50000 | 29161,50000 | 29161,50000 |
| федеральный бюджет | 8920,62700 | 4843,40000 | 4843,40000 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа» | комитет, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница» (по согласованию), областное автономное учреждение социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), отдел занятости населения Солецкого округа «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1,2.  2.2. | бюджет муниципального округа | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округа» | комитет, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» | 2021– 2026 годы | 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1,3.  3.1, 3.3.2, 3.3.3,3.3.4,3.3.5 | бюджет муниципального округа | 6163,00000 | 6348,30000 | 6351,50000 | 5266,30000 | 5266,30000 | 5266,30000 |
| областной бюджет | 452,40000 | 97,50000 | 97,500000 | 97,50000 | 97,50000 | 97,50000 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | 154563,36700 | 127294,40400 | 125863,50400 | 127261,00000 | 127261,00000 | 127261,00000 |

Приложение № 1

к муниципальной программе

Солецкого муниципального округа

«Развитие образования в Солецком

муниципальном округе»

**Паспорт подпрограммы**

«Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа

«Развитие образования в Солецком муниципальном округе»

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа (далее комитет), муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию), Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений»

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | | | Значение целевого показателя  по годам | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | | 2023 | | | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | 7 | | 8 | | |
| **1.** | **Задача 1**  Модернизация дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | *Показатель 1*  Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста, нуждающихся в услуге дошкольного образования, процент | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 1.2 | *Показатель 2*  Перечисление субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) дошкольным и общеобразовательным учреждениям, процент | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 1.3 | *Показатель 3*  Перечисление субсидии на цели не связанные с выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) дошкольным и  общеобразовательным учреждениям, процент | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 1.4 | *Показатель 4*  Финансирование расходов по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, процент | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 1.5 | *Показатель 5*  Финансирование расходов МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», процент | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 1.6. | *Показатель 6*  Доля обучающихся образовательных учреждений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, процент | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 1.7. | *Показатель 7*  Доля образовательных учреждений, в которых доступна высокоскоростная информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», процент | | | 66,6 | | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 1.8. | *Показатель 8*  Доля образовательных учреждений, обеспеченных высокоскоростным Интернетом (не менее 100 Мб/с), процент | | | 66,6 | | 66,6 | | | 66,6 | | | | 66,6 | | 66,6 | | 66,6 | | |
| 2. | **Задача 2**  Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | *Показатель 1*  Доля образовательных учреждений, в которых отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма, процент | | | | 100 | 100 | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 3. | **Задача 3**  Создание условий для сохранения здоровья школьников | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | *Показатель 1*  Доля школьников, охваченных горячим питанием, процент | | 93 | | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | 100 | | 100 | | |
| 4. | **Задача 4**  Повышение удовлетворенности населения качеством дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | *Показатель 1*  Удовлетворенность населения качеством дошкольного и общего образования, процент | | 53 | | | | 55 | | | 55 | | | | 55 | 55 | | | 55 | |
| 5. | **Задача 5**  Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | *Показатель 1*  Количество центров цифрового и гуманитарного профилей, штук | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | 2 | | | 2 | |
| 6. | **Задача 6**  *Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | *Показатель 1*  Проведение профилактических рейдов, штук | - | | | | 4 | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | 9 |
| 6.2 | *Показатель 2*  Учет обучающихся пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени, процент |  | | | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | | 100 |
| 6.3 | *Показатель 3*  Доля обучающихся, прошедших профилактические медицинские осмотры обучающихся обще6образовательных организаций в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, процент |  | | | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | | 100 |
| 6.4 | *Показатель 4*  Доля общеобразовательных организаций, разработавших планы воспитательной работы, направленными на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних |  | | | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | | 100 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2026 годы

**4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год |  | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 2021 | 8920,62700 | 107283,97300 | 30871,16700 | 147075,76700 |
| 2022 | 4843,40000 | 81072,10000 | 34060,90400 | 119976,40400 |
| 2023 | 4843,40000 | 81072,10000 | 32626,80400 | 118542,30400 |
| 2024 | 0 | 91863,50000 | 29161,50000 | 121025,00000 |
| 2025 | 0 | 91863,50000 | 29161,50000 | 121025,00000 |
| 2026 | 0 | 91863,50000 | 29161,50000 | 121025,00000 |
| ВСЕГО | 18607,42700 | 545018,67300 | 185043,37500 | 748669,47500 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**

Доля муниципальных образовательных учреждений, в которых отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма-100%;

удовлетворенность населения качеством дошкольного и общего образования – 55%.

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа

«Развитие образования в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реали  зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник  финансирования | Объём финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | | | 2023 | | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | 9 | | | | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Задача 1**  Модернизация дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Внедрение различных форм реализации программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 1.1 | - | - | - | | | | - | | | | - | - | - |
| 1.2. | Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы |  | - | - | - | | | | - | | | | - | - | - |
| 1.3. | Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 1.2  1.3 | областной бюджет | 479,60000 | 479,60000 | | | | 479,60000 | | | | 501,20000 | 501,20000 | 501,20000 |
| 1.4. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений с целью внедрения федеральных  государственных образовательных стандартов образовательных учреждениях, дистанционного обучения школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 1.2  1.3  1.5 | - | - | - | | | | - | | | | - | - | - |
| 1.5 | Обеспечение участия руководителей и педагогов в областных мероприятиях (семинарах, курсах), внедрение методических рекомендаций  по вопросам организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.2  1.3 | - | - | - | | | | - | | | | - | - | -  - |
| 1.6. | Реализация электронной (дистанционной) формы обучения  школьников в общеобразовательных учреждениях района | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 1.2  1.3 | - | - | - | | | | - | | | | - | - | -  - |
| 1.7. | Обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 1.2  1.3 | областной бюджет | 94,70000 | 94,70  000 | | | | 94,70000 | | | | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| 1.8. | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) дошкольным и общеобразовательным учреждениям | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1 | бюджет муниципального округа | 23870,90000 | 26194,90000 | | | | 24760,80000 | | | | 22328,90000 | 22328,90000 | 22328,90000 |
| областной бюджет | 79301,60000 | 70168,70000 | | | | 70168,70000 | | | | 73829,00000 | 73829,00000 | 73829,00000 |
| 1.9. | Предоставление субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, дошкольным и общеобразовательным учреждениям | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1 | федеральный бюджет | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального округа | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | Финансовое обеспечение исполнения публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1 | областной бюджет | 16578,40000 | 717,30000 | | | | 717,30000 | | | | 13327,000000 | 13327,000000 | 13327,000000 |
| 1.11. | Обеспечение деятельности МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» в части предоставления муниципальными учреждениями услуг в сфере образования | МКУ «Центр  координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», Администрация Солецкого муниципального округа | 2021 – 2026 годы | 1.1 | областной бюджет | 4968,60000 | 4968,60000 | | | | 4968,60000 | | | | 148,00000 | 148,00000 | 148,00000 |
| бюджет муниципального округа | 5981,51000 | 6847,44700 | | | | 6847,44700 | | | | 5867,40000 | 5867,40000 | 5867,40000 |
| 1.12 | Обновление материально-технической базы для формирования современных технологических и гуманитарных навыков | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.2  1.3 | федеральный бюджет | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 679,60000 | 679,60000 | | | | 679,60000 | | | | 0 | 0 | 0 |
| бюджет  муниципального  округа | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.13 | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды «Цифровая образовательная среда» | комитет | 2021-2026 годы | 1.2  1.3 | федеральный бюджет | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| бюджет  муниципального  округа | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.14 | Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы | 1.1 | областной бюджет | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.15 | Создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области | муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы |  | областной бюджет | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.16 | Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы | 1.2 | бюджет  муниципального  округа | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.17 | Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций | муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы |  | федеральный бюджет | 4843,400000 | 4843,400000 | | | | 4843,40000 | | | | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 826,50000 | 826,50000 | | | | 826,50000 | | | | 826,50000 | 826,50000 | 826,50000 |
| 2. | **Задача 2**  Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных   учреждений, общеобразовательных   учреждений, учреждений дополнительного образования | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 2.1 | бюджет  муниципального  округа | 193,80000 | | | 193,80000 | | | 193,80000 | | 193,80000 | | 193,80000 | 193,80000 |
| областной  бюджет | 775,00000 | | | 775,00000 | | | 775,00000 | | 775,00000 | | 775,00000 | 775,00000 |
| 3. | **Задача 3**  Создание условий для сохранения здоровья школьников и воспитанников | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация горячего питания в образовательных учреждениях округа | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 3.1  3.2 | бюджет  муниципального  округа | 771,40000 | | | | 771,40000 | | 771,40000 | | 771,40000 | | 771,400000 | 771,40000 |
| областной  бюджет | 2362,10000 | | | | 2362,10000 | | 2362,10000 | | 2362,10000 | | 2362,10000 | 2362,10000 |
| 3.2. | Организация медицинского обслуживания школьников и воспитанников | муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию) | 2021 – 2026 годы | 3.1  3.2 | - | - | | | | - | | - | | - | | - | - |
| 33.3. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 3.1  3.2 | - | - | | | | - | | - | | - | | - | - |
| 33.4. | Организация просветительской работы с родителями по вопросам здорового образа жизни детей (в том числе основ правильного питания) | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 3.1  3.2 | - | - | | | | - | | - | | - | | - | -  - |
| 3.5 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в образовательных организациях | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 3.1 | федеральный бюджет | 4077,22700 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 1217,87300 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| бюджет  муниципального  округа | 53,55700 | | | | 53,5570 | | 53,5570 | | 0 | | 0 | 0 |
|  | **Задача 4**  Повышение удовлетворенности населения качеством дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44.1 | Обеспечение доступности информации о деятельности образовательных учреждений округа | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 4.1 | - | - | | | | - | | - | | - | | - | - |
| 44.2. | Проведение мониторинга качества предоставления дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях | комитет, муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 4.1. | - | - | | | | - | | - | | - | | - | - |
| 44.3. | Проведение мониторинга качества предоставления общего образования | комитет, муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 4.1. | - | - | | | | - | | - | | - | | - | - |
| 55. | **Задача 5**  Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55.1. | Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных учреждениях. | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 5.1 | областной бюджет | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 |
| 56. | **Задача 6**  Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56.1. | Проведение профилактической операции «Подросток», направленной на:  - предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  - улучшение индивидуально – воспитательной работы с ними, выявление детей «группы риска» и неблагополучных семей | комитет, КДНиЗП, ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2021 – 2026 годы | 6.1 | - | - | | - | | | - | | - | | | - | - |
| 56.2. | Ведение банка данных обучающихся пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени | комитет, муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 6,2 | - | - | | - | | | - | | - | | | - | - |
| 56.3. | Проведение профилактических медицинские осмотров обучающихся обще6образовательных организаций в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | комитет, муниципальные образовательные учреждения, ГОБУЗ "Солецкая ЦРБ" (по согласованию) | 2021 – 2026 годы | 6.3 | - | - | | - | | | - | | - | | | - | - |
| 56.4. | Включение в планы воспитательной работы общеобразовательных организаций мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | комитет, муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 6.4 | - | - | | - | | | - | | - | | | - | - |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  | 147075,76700 | | 119976,40400 | | | 118542,30400 | | 121025,00000 | | | 121025,00000 | 121025,00000 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Солецкого муниципального округа

«Развитие образования в Солецком

муниципальном округе»

**Паспорт подпрограммы**

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие образования в Солецком муниципальном округе»

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа (далее комитет), отдел занятости населения Солецкого округа «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию), муниципальные образовательные учреждения

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Задача 1**  Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | | | | | | |
| 1.1. | **Показатель 1**  Количество лагерей, действующих в летний период, на базе муниципальных образовательный учреждений, штук | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 | не менее 7 |
| 1.2. | **Показатель 2**  Количество детей, охваченных летним отдыхом на базах лагерей с дневным пребыванием, действующих на базе муниципальных образовательный учреждений человек | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 | не менее 180 |
| 2. | **Задача 2**  Межведомственная координация, взаимодействие, контроль за деятельностью учреждений и организаций по подготовке и проведению мероприятий в рамках каникулярного времени | | | | | | |
| 2.1 | *Показатель 1*  Количество проведенных заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, штук | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2.2 | *Показатель 2*  Количество несовершеннолетних, трудоустроенных в свободное от учебы время, человек | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

**3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2026 годы**

**4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 2021 | - | - | 872,20000 | 872,20000 |
| 2022 | - | - | 872,20000 | 872,20000 |
| 2023 | - | - | 872,20000 | 872,20000 |
| 2024 | - | - | 872,20000 | 872,20000 |
| 2025 | - | - | 872,20000 | 872,20000 |
| 2026 | - | - | 872,20000 | 872,20000 |
| ВСЕГО | - | - | 5233,20000 | 5233,20000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**

сохранение и развитие существующей системы отдыха и оздоровления детей;

приобретение детьми трудовых навыков, сохранение и укрепление здоровья детей;

стабилизация ситуации с правонарушениями несовершеннолетних;

оздоровление на базах лагерей с дневным пребыванием не менее 180 детей;

обеспечение условий для трудоустройства не менее 35 подростков в возрасте с 14 до 18 лет ежегодно.

**Мероприятия подпрограммы**

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа»

муниципальной программы Солецкого муниципального округа

«Развитие образования в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник  финансирования | | Объём финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 |
| **1.** | **Задача 1**  Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация отдыха детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях организованных на базе муниципальных образовательных учреждений в соответствии с порядком проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, утвержденным постановлением Администрации Солецкого муниципального округа | комитет,  муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы | 1.1.  1.2. | бюджет муниципального округа | 824,20000 | | | 824,20000 | | 824,20000 | | 824,20000 | | 824,20000 | | 824,20000 |
| 1.2. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов (нормативных актов) в сфере отдыха и оздоровления детей | комитет | 2021-2026 годы | 1.1.  1.2.  2.2. | - | - | | | - | | - | | - | | - | | - |
| 1.3. | Организация трудовой занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время | комитет, муниципальные образовательные учреждения, отдел занятости населения Солецкого округа «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию) | 2021-2026 годы | 2.2. | бюджет муниципального округа | 48,00000 | | | 48,00000 | | 48,00000 | | 48,00000 | | 48,00000 | | 48,00000 |
| 2. | **Задача 2**  Межведомственная координация, взаимодействие, контроль за деятельностью учреждений и организаций по подготовке и проведению мероприятий в рамках каникулярного времени | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | комитет | 2021-2026 годы | 2.1.  2.2. | - |  | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 2.2 | Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков | комитет | 2021-2026 годы | 1.1.  1.2.  2.1. | - |  | | - | | - | | - | | - | | - | |
|  | Итого по подпрограмме: | | | |  | 872,20000 | | 872,20000 | | 872,20000 | | 872,20000 | | 872,20000 | | 872,20000 | |

Приложение №3

к муниципальной программе

Солецкого муниципального округа

«Развитие образования

в Солецком муниципальном округе»

Паспорт подпрограммы

«Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном районе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа

«Развитие образования в Солецком муниципальном округе»

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа (далее комитет), муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее МАУДО «Центр детского творчества»)

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Задача 1**  Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одарённых детей | | | | | | |
| 1.1 | *Показатель 1*  Наличие ежегодно обновляемого банка данных способных и одарённых детей муниципального округа, да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 1.2 | Показатель 2  Обеспечение реализации муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие образования в Солецком муниципальном округе» в части дополнительного образования, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **Задача 2**  Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одарённых детей | | | | | | |
| 2.1 | *Показатель 1*  Количество школьников, получающих именную стипендию Главы муниципального округа за отличную и хорошую учёбу, за успехи в спорте,  человек | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2,2 | Количество выпускников-медалистов и лучших спортсменов муниципальных образовательных учреждений округа, человек | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | **Задача 3**  Совершенствование системы работы со способными и одарёнными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | | | | | | |
| 3.1 | *Показатель 1*  Количество областных мероприятий, в которых приняли участие школьники округа, человек | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3.2 | *Показатель 2*  Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования, процент | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 3.3 | *Показатель 3*  Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования, процент | 76,0 | 77,0 | 77,2 | 77,5 | 77,8 | 78,0 |
| 3.4 | *Показатель 4*  Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, процент | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 |
| 3.5 | *Показатель 5*  Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.6 | *Показатель 6*  Количество вновь созданных мест дополнительного образования, штук | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.7 | *Показатель 7*  Доля обучающихся по естественно-научным и техническим направлениям программ дополнительного образования, процент | 12 | 15 | 16 | 16 | 17 | 17 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021– 2026 годы

**4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год |  | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 2021 | - | 452,40000 | 6163,00000 | 6615,40000 |
| 2022 | - | 97,50000 | 6348,30000 | 6445,80000 |
| 2023 | - | 97,50000 | 6351,50000 | 6449,00000 |
| 2024 | - | 97,50000 | 5266,30000 | 5363,80000 |
| 2025 | - | 97,50000 | 5266,30000 | 5363,80000 |
| 2026 | - | 97,50000 | 5266,30000 | 5363,80000 |
| Всего: | - | 939,90000 | 34661,70000 | 35601,60000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**:

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования - 86%;

удовлетворенность населения качеством дополнительного образования – 80%.

Мероприятия подпрограммы

«Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе»

муниципальной программы Солецкого муниципального округа

«Развитие образования в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник  финансирования | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | |
|  | 2021 | | 2022 | | | 2023 | | 2024 | | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | 13 |
|  | **Задача 1. Координация деятельности управленческих структур муниципального района по созданию условий для адресного сопровождения способных и одарённых детей** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Совершенствование нормативно-правовой базы для организации работы со способными и одарёнными детьми | комитет | 2021-2026 годы | 1.2 | - | | - | | - | | - | | | - | | - | - |
| 1.2 | Регулярное обновление банка данных способных и одарённых детей муниципального округа | комитет | 2021-2026 годы | 1.1 | - | | - | | - | | - | | | - | | - | - |
| 1.3 | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг  (выполнение работ) учреждениям дополнительного образования | комитет | 2021-2026  годы | 1.2 | бюджет  муниципального  округа | | 5990,70000 | | 6176,00000 | | 6179,20000 | | | 5094,00000 | | 5094,00000 | 5094,00000 |
| областной бюджет | | 354,90000 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |
| 1.4 | Предоставление субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), учреждениям дополнительного образования | комитет | 2021-2026 годы | 1.2 | бюджет муниципального округа | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |
| 1.5 | Обеспечение персофиницированного финансирования дополнительного образования детей | комитет | 2021-2026  годы | 3.4  3.5 | областной бюджет | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |
| бюджет муниципального округа | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |
|  | **Задача 2. Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одарённых детей** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Выплата стипендий учащимся за отличную и хорошую учёбу, за успехи в спорте | комитет | 2021-2026 годы | 2.1 | бюджет муниципального округа | | 23,00000 | | 23,00000 | | | 23,00000 | 23,00000 | | 23,00000 | | 23,00000 |
| 2.2 | Организация и проведение  церемонии чествования выпускников-медалистов и лучших спортсменов образовательных учреждений округа | комитет | 2021-2026 годы | 2.2 | бюджет муниципального округа | | 10,00000 | | 10,00000 | | | 10,00000 | 10,00000 | | 10,00000 | | 10,00000 |
| 2.3 | Направление способных и одаренных обучающихся образовательных учреждений района на Губернаторскую и Общероссийскую новогоднюю елку | комитет | 2021-2026 годы | 1.1 | бюджет муниципального округа | | 2,00000 | | 2,00000 | | | 2,00000 | 2,00000 | | 2,00000 | | 2,00000 |
|  | **Задача 3. Совершенствование системы работы со способными и одарёнными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение системной подготовки способных и одаренных детей и их руководителей к участию во всероссийской олимпиаде школьников (III-V этап), в конкурсных мероприятиях областного и республиканского уровня | комитет | 2021-2026 годы | 3.1 | бюджет муниципального округа | 70,00000 | | 70,00000 | | 70,00000 | | | 70,00000 | | 70,00000 | | 70,00000 |
| 3.2 | Организация и проведение Недели науки в рамках работы Детской Академии Наук | комитет,  МАУ ДО «Центр детского творчества» | 2021-2026 годы | 3.1 | бюджет муниципального округа | 3,00000 | | 3,00000 | | 3,00000 | | | 3,00000 | | 3,00000 | | 3,00000 |
| 3.3 | Организация участия школьников, их руководителей в обучающих семинарах, тренингах для победителей муниципальных, областных мероприятий | комитет | 2021-2026 годы | 3.1 | бюджет муниципального округа | 40,00000 | | 40,00000 | | 40,00000 | | | 40,00000 | | 40,00000 | | 40,00000 |
| 3.4 | Освещение в средствах массовой информации хода реализации муниципальной программы | комитет | 2021-2026 годы | 3.2 | - | - | | - | | - | | | - | | - | | - |
| **4.** | **Задача 4.** Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности учреждений дополнительного образования | муниципальные учреждения образования | 2021 – 2026 годы | 2.1 | бюджет  муниципального  района | 24,30000 | | 24,30000 | | 24,30000 | | | 24,30000 | | 24,30000 | | 24,30000 |
| областной  бюджет | 97,50000 | | 97,50000 | | 97,50000 | | | 97,50000 | | 97,50000 | | 97,50000 |
|  | Итого по подпрограмме: | | | | | 6615,40000 | | 6445,80000 | | 6449,00000 | | | 5363,80000 | | 5363,80000 | | 5363,80000 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 05.04.2021 № 463

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций Солецкого муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 №7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций Солецкого муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации

муниципального района от 26.06.2017 № 895 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций Солецкого муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», от 23.10.2017 № 1654 «О внесении изменений в Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций Солецкого муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», от 11.12.2017 № 1983 «О внесении изменений в Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций Солецкого муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», от 05.10.2020 № 1217 «О внесении изменений в Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций Солецкого муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном- издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 05.04.2021 № 463

**ПОРЯДОК   
учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций** **Солецкого муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области с целью обеспечения доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения, более полного удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее – учет детей), осуществляется комитетом образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа.

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2**. **Учет детей**

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), профилактики нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учет детей включает:

2.2.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет детей и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2.2.2. Систематическое обновление списков (реестра) с учетом предоставления детям мест в ДОУ;

2.2.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, но не обеспеченных на эту дату необходимым местом.

2.3. Учет детей организован через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» подсистему региональной информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (далее – АИС «Комплектование ДОУ»). Постановка на учет детей осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [http://www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/%20) (далее - портал) родителями (законными представителями) либо специалистами отдела государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей).

2.4. При постановке на учет детей через портал к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При постановке на учет детей при личном обращении родители (законные представители) предъявляют:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Комплектование ДОУ» формирует список ДОУ, из которого родители (законные представители) могут выбрать не более трех ДОУ: первое из выбранных ДОУ является приоритетным, другие - дополнительными.

2.5. Комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.6. Комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа через АИС «Комплектование ДОУ» составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет детей и с учетом права на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года.

После 1 июня текущего календарного года по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) в указанный список детей вносятся изменения с учетом имеющихся свободных мест в ДОУ.

В список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды, и изменения данных о ребенке.

2.8. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет детей:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

изменить выбранные ранее ДОУ;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале или при личном обращении в комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа.

2.9. Право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию имеют:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного Комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.10. Право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию имеют:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011года №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011года №3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.11. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

**3. Порядок комплектования ДОУ**

3.1. Администрация Солецкого муниципального округа издает постановление о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Солецкого муниципального округа не позднее 1 апреля текущего календарного года.

3.2. Комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа комплектует ДОУ ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательных организациях и включенных в список детей, которым место в образовательных организациях необходимо с 1 сентября текущего календарного года.

3.3. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего календарного года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение текущего календарного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа не реже одного раза в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «Комплектование ДОУ» сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем календарном году.

3.6. В приеме ребенка в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других ДОУ. Решение о выборе ДОУ родителями (законными представителями) принимается не позднее 14 календарных дней со дня предложения места в другом ДОУ.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные ДОУ, осуществляется по направлению комитета образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа, посредством использования АИС «Комплектование ДОУ».

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных ДОУ изменяется желаемая дата зачисления ребенка на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет детей. Информация об изменении желаемой даты зачисления ребенка размещается в личном кабинете родителя (законного представителя) на портале.

3.8. В случае если комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа не может обеспечить ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего календарного года местом в ДОУ, то до предоставления такому ребенку места в ДОУ обеспечиваются вариативные формы дошкольного образования (пребывание в образовательной организации в режиме кратковременного пребывания, психолого-педагогическое сопровождение содержания ребенка в семье). При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места в ДОУ. Ребенку должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное) место в текущем календарном году либо место в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОУ в текущем календарном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем календарном году.

3.10. Прием документов от родителей (законных представителей) ДОУ осуществляют до 15 сентября текущего календарного года. В случае непредставления документов родителями (законными представителями) ребенок исключается из списков, направленных в ДОУ, и остается на учете. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.11. Родители (законные представители) по желанию могут сменить ДОУ, зарегистрировав заявление в АИС «Комплектование ДОУ» путем заполнения интерактивной формы заявления на портале либо в МФЦ при личном обращении.

3.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 05.04.2021 № 464

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 №7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» и в целях определения порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Солецкого муниципального округа, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 11.02.2019 № 157 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях

Солецкого муниципального района», от 17.06.2019 № 740 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 11.02.2019 № 157».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 05.04.2021 № 464

**ПОРЯДОК**

**расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Солецкого муниципального округа (далее Порядок), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Солецкого муниципального округа (далее родительская плата), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее льгота).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми,

осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Солецкого муниципального округа (далее образовательные организации), относятся следующие расходы:

2.1.1 расходы на продукты питания для детей;

2.1.2 расходы на обеспечение соблюдения ребенком режима дня;

2.1.3 расходы на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены;

2.1.4 расходы на заработную плату с учетом начислений на выплаты по оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми;

Расчет размера родительской платы производится по формуле:

Р=Рпит +Рреж +Рлич + Рпру , где

Р – размер родительской платы;

Рпит - затраты на продукты питания для детей, расчет которых производится в следующем порядке:

Рпит = РП х РПср.цена, где

РП – рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

РПср. цена - цена стоимости продуктов для организации питания;

Рлич - затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены, расчет которых производится в следующем порядке:

Р реж – затраты на материалы для обеспечения соблюдения ребенком режима дня; расчет которого производится в следующем порядке:

Р реж = РХнорма / N х РХср.цена, где

РХнорма – норма расхода материалов, необходимых для обеспечения соблюдения режима дня одним ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательной организации, в месяц;

РХср.цена –цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения режима дня одним ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации в месяц

Рлич = РЛнорм / N х РЛ ср.цена, где

РЛнорм – норма расхода материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, личной гигиены, в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательной организации, в месяц;

РЛ ср.цена - цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, личной гигиены.

Рпру – затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми, расчет которых производится в следующем порядке:

Рпру = 2,3 рублей х Кн , где

2,3 рублей –затраты на заработную плату работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми (за исключением педагогических работников, реализующих образовательную программу дошкольного образования);

Кн - начисления на выплаты по оплате труда -30,2%;

При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию в режиме кратковременного пребывания:

в размер родительской платы не включаются затраты на продукты питания, а также затраты на материалы для обеспечения соблюдения ребенком режима дня;

в зависимости от времени пребывания ребенка в образовательной организации применяется поправочный коэффициент:

0,3 – при режиме пребывания 3 часа в день;

0,4 – при режиме пребывания 4 часа в день.

Размер родительской платы не может превышать размера затрат, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.1. Размеры родительской платы за день посещения ребенком образовательной организации, а также за день непосещения ребенком образовательной организации (за исключением дней указанных в пункте 4.3.) устанавливаются постановлением Администрации Солецкого муниципального округа.

2.2. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц,

производится образовательной организацией с учетом установленного размера родительской платы за день.

2.3. В соответствии с настоящим Порядком образовательная организация производит перерасчет размера родительской платы, начисленной за месяц.

2.4. Оплата родителями (законными представителями) детей услуг,

предоставляемых образовательной организацией сверх основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора на предоставление таких услуг, заключенного между родителями (законными представителями) детей и образовательной организацией.

**3.** **Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;

- за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

3.2. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям):

- из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей,

обучающихся в образовательных организациях, в размере 50 процентов установленной родительской платы.

- из семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья,

обучающихся в образовательных организациях, в размере разницы от установленного размера родительской платы и норматива на питание и компенсацию питания (рублей) в день по муниципальному округу на 1 обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ежегодно утверждаемого областным бюджетом Новгородской области в разделе 3 «Областные нормативы финансирования мер социальной поддержки обучающихся» в графе «Питание и компенсация питания (рублей в день).

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей)

детей двух оснований для предоставления льгот, им предоставляется льгота по одному из оснований по их выбору.

3.4. Решение об освобождении от родительской платы, предоставлении льгот по основаниям, установленным пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, принимается руководителем образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждающих документов, представленных в образовательную организацию

3.5. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для освобождения от родительской платы, предоставления им льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации

3.6. В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных

родителями (законными представителями) детей для подтверждения права на освобождение от родительской платы, получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

**4. Порядок и условия внесения родительской платы**

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в сроки, указанные в договоре об образовании, заключенном между родителями (законными представителями) детей и образовательной организацией.

4.2. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения

родительской платы, образовательная организация в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд.

4.3. За дни непосещения ребенком образовательной организации родительская плата не взимается в случаях:

- болезни ребенка;

- карантина в образовательной организации;

- болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими;

- санаторного лечения ребенка;

- отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);

- непосещения ребенком образовательной организации в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы;

- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;

- направления родителей (законных представителей) в командировку;

- медицинского обследования ребенка;

- простоя организации (подразделения), в которой работают родители (законные представители) ребенка;

- временной потери работы родителями (законными представителями) ребенка по независящим обстоятельствам;

- непредвиденных семейных обстоятельств (переезд, смерть или болезнь близких родственников и т.д.) сроком до 3-х дней.

4.4. Для подтверждения причин отсутствия ребенка в образовательной организации в случаях, предусмотренных вторым, четвертым, пятым, шестым, восьмым, девятым, десятым, одиннадцатым, двенадцатым абзацами пункта 4.3. настоящего Порядка, родители (законные представители) детей представляют в образовательную организацию следующие документы: медицинскую справку, лист временной нетрудоспособности, санаторную путевку, копию приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска, копию командировочного удостоверения, копию направления на медицинское обследование, копию документа подтверждающего простой организации, копию документа подтверждающего временную потерю работы родителями (законными представителями) по независящим обстоятельствам.

4.5. За дни непосещения ребенком образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Порядка, родительская плата взимается в размере, установленном в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, за вычетом затрат на продукты питания и затрат на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены.

**5. Контроль за поступлением родительской платы**

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) детей родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации.

Приложение № 1

к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Солецкого муниципального округа

Примерная норма среднесуточного набора продуктов для организации

питания детей в муниципальной образовательной организации,

реализующей программу дошкольного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | Ед. изм. | Норма питания (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) |
| 1 | 3 | 4 |
| Молоко, молочная продукция | мл | 420 |
| Творог (5-9% м.д.ж) | гр. | 35 |
| Сметана | -"- | 10 |
| Сыр | -"- | 5 |
| Мясо 1-й категории | -"- | 52,5 |
| Птица 1 категории | -"- | 22 |
| Субпродукты (печень, язык, сердце) | -"- | 22,5 |
| Рыба (филе) | -"- | 34,5 |
| Яйцо | шт. | 1 |
| Картофель | гр. | 130 |
| Овощи (свежие, замороженные) | -"- | 200 |
| Фрукты свежие | -"- | 97,5 |
| Сухофрукты | -"- | 10 |
| Соки фруктовые и овощные | мл | 100 |
| Хлеб ржаной | гр. | 45 |
| Хлеб пшеничный | -"- | 70 |
| Крупы, бобовые | -"- | 36,5 |
| Макаронные изделия | -"- | 10 |
| Мука пшеничная | -"- | 27 |
| Масло сливочное | -"- | 19,5 |
| Масло растительное | мл | 10 |
| Кондитерские изделия | гр. | 16 |
| Чай | -"- | 0,55 |
| Какао-порошок | -"- | 0,55 |
| Кофейный напиток | -"- | 1,1 |
| Сахар | -"- | 27,5 |
| Дрожжи хлебопекарные | -"- | 0,45 |
| Крахмал | -"- | 2,5 |
| Соль пищевая поваренная йодированная | -"- | 4 |

Приложение № 2

к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Солецкого муниципального округа

Примерная месячная норма расхода материалов на обеспечение соблюдения режима дня одним ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Количество |
| Полотенце детское | шт. | 2 |
| Простыня | -"- | 2 |
| Пододеяльник | -"- | 2 |
| Наволочка верхняя | -"- | 2 |
| Подушка | -"- | 1 |
| Матрац | -"- | 1 |
| Наматрацник | -"- | 1 |
| Одеяло теплое | -"- | 1 |
| Одеяло байковое | -"- | 1 |
| Клеенка подкладная | м | 1 |
| Полотенце посудное | шт. | 0,025 |
| Горшок детский | -"- | 0,44 |
| Ложка столовая детская | -"- | 1,13 |
| Ложка чайная | -"- | 1,18 |
| Скатерть | -"- | 0,002 |
| Посуда для группы (поварешка, поднос, кастрюля, чайник) | -"- | 0,12 |
| Тарелка глубокая | шт. | 1,57 |
| Тарелка десертная | -"- | 0,75 |
| Тарелка мелкая | -"- | 0,81 |
| Чашка чайная | -"- | 1,15 |

Приложение № 3

к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Солецкого муниципального округа

Примерная месячная норма расхода материальных запасов

на соблюдение ребенком личной гигиены

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Количество |
| Туалетная бумага | рулон | 1 |
| Туалетное мыло | мл | 0,25 |
| Салфетки | пачка | 0,08 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 05.04.2021 № 465

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 26.12.2019 № 1825 «Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 05.04.2021 № 465

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа), должностному лицу, ответственному в Администрации муниципального округа за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей документации в управлении делами Администрации муниципального округа (далее – управление делами), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью управления делами. Заявлению присваивается регистрационный номер.

3. Должностное лицо, ответственное в Администрации муниципального округа за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 05.04.2021 № 466

г. Сольцы

**Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа, от 29.01.2021 № 142, постановлением Администрации муниципального округа от 31.08.2020 № 1015 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация муниципального округа  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа**»**.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 11.12.2018№ 2248 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого городского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения»;

от 23.08.2019 №1154 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения»;

от 11.10.2019 № 1371 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения»;

от 26.12.2019 № 1807 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения»;

от 13.03.2020 №298 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения»;

от 30.11.2018 № 2197 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района»;

от 22.02.2019 № 212 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района»;

от 08.04.2019 № 433 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района»;

от 08.11.2019 № 1548 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района»;

от 06.12.2019 № 1707 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района»;

от 26.12.2019 №1820 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального района»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 05.04.2021 № 466

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Совершенствование управления муниципальным имуществом**

**Солецкого муниципального округа»**

**(далее муниципальная программа)**

**1. Ответственные исполнители муниципальной программы:**

*отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа (далее – отдел);*

*комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа (далее – отдел ЖКХДСиТ)*

*комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству администрации муниципального округа (далее – комитет)*

**2. Соисполнители муниципальной программы:** нет

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** нет

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества** | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 – Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа | | | | | | |
| 1.1.1 | Показатель 1.  Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | Показатель 2.  Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3 | Показатель 3.  Количество объектов недвижимого и иного имущества на которые необходимо изготовить техническую документацию, (ед.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.1.4 | Показатель 4.  Количество объектов, подлежащих рыночной оценке (ед.) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.1.5 | Показатель 5.  Повышение процента оформления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципального округа | До 100 | До 100 | До 100 | До 100 | До 100 | До 100 |
| 1.1.6 | Показатель 6.  Количество земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения предоставленных физическим и юридическим лицам среднего и малого бизнеса (ед) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.2. | Задача 2 – Обеспечение сбора платы за жилые помещения | | | | | | |
| 1.2.1 | Показатель 1 – Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от найма жилых помещений (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Задача 3 – Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | | | | | | |
| 1.3.1 | Показатель 1 – Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим право на льготное представление, (ед.) | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.4 | Задача 4 – Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | | | | | | |
| 1.4.1 | Показатель 1- количество объектов недвижимого имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям (ед.) | 82 | 82 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 1.5 | Задача 5 – Организация проведения комплексных кадастровых работ | | | | | | |
| 1.5.1 | Показатель – 1  выполнение комплексных кадастровых работ (кадастровый квартал.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6 | Задача 6 – Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | | | | | | |
| 1.6.1 | Показатель 1.  Организация обслуживания программных продуктов (ед) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021- 2026 годы

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **Бюджет муниципального округа** | **Бюджет поселения** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2021 | 0 | 0 | 4162,800000 | 0 | 0 | 4162,80000 |
| 2022 | 0 | 0 | 3873,00000 | 0 | 0 | 3873,00000 |
| 2023 | 0 | 0 | 4035,75000 | 0 | 0 | 4035,75000 |
| 2024 | 0 | 0 | 4386,06937 | 0 | 0 | 4386,06937 |
| 2025 | 0 | 0 | 4574,47284 | 0 | 0 | 4574,47284 |
| 2026 | 0 | 0 | 4772,29648 | 0 | 0 | 4772,29648 |
| **ВСЕГО** | **0** | **0** | **25804,38869** | **0** | **0** | **25804,38869** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Актуализация Единого реестра муниципального имущества муниципального округа,

постановка на государственный учет объектов муниципального недвижимого имущества,

повышение эффективности использования муниципального имущества, вовлечение в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых объектов имущества и земельных участков,

минимизация расходов на обслуживание неиспользуемого имущества, предотвращение его разрушения,

обеспечение содержания и ремонта муниципального имущества, увеличение доходов бюджета муниципального округа от использования муниципальным имуществом.

**Характеристика текущего состояния эффективности**

**использования и управления муниципальным имуществом**

**Солецкого муниципального округа, приоритеты и**

**цели экономической политики в указанной сфере**

Одной из важнейших стратегических задач муниципальной политики в части создания условий устойчивого экономического развития является эффективное использование недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей муниципального округа.

Однако достижение указанных задач сдерживается рядом нерешенных проблем в области имущественных отношений, снижающих социально-экономический потенциал развития муниципального округа.

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Порядком владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 № 83, Постановления Администрации Новгородской области от 06.05.1998 № 187 «О техническом учёте (инвентаризации) областного недвижимого имущества», в целях обеспечения учёта объектов муниципальной недвижимости органами Администрацией муниципального округа ведется Реестр муниципальной собственности. Его основной задачей является получение качественной, достоверной информации об объектах муниципальной собственности: об их местоположении, количественном и качественном составе, балансовой стоимости, техническом состоянии, иных необходимых индивидуализирующих характеристиках и изменении всех этих показателей.

Анализ реестра муниципальной собственности позволяет сделать следующие выводы:

-ведение реестра осуществляется без использования современных информационных технологий и программных методов;

-комплексные сведения по всем объектам недвижимости отсутствуют: не имеют технических планов (паспортов) автомобильные дороги местного значения и часть зданий и сооружений, имеющиеся техпаспорта в ряде случаев 10-20 летней давности изготовления, не проведены межевые (землеустроительные) работы по земельным участкам, занимаемым автомобильными дорогами;

-в связи с отсутствием технической, а в ряде случаев и правоустанавливающей документации (например, при принятии жилфонда от ликвидируемых сельхозпредприятий округа, не имеется и оформленных Управлением Росреестра по Новгородской области прав собственности на муниципальную недвижимость;

-большая часть используемой муниципальной недвижимости в достаточно высокой степени изношена, требует существенных затрат по ремонту и восстановлению;

-ряд объектов муниципальной собственности в связи с закрытием сельских школ, фельдшерско-акушерских пунктов и клубов не используется и остаётся не востребованным на протяжении нескольких лет.

Кроме этого, на территории округа имеются бесхозяйные объекты (автомобильные дороги, объекты ЖКХ и энергетики, жилые дома и квартиры) и объекты культурного наследия, требующие осуществления процесса разграничения имущества с оформлением всех технических, межевых и иных документов.

В связи с этим основным направлением в работе с муниципальной недвижимостью и собственностью является вовлечение её в гражданский и хозяйственный оборот, осуществление технической паспортизации и регистрации прав муниципальной собственности, актуализация Реестра муниципальной собственности. Неиспользуемые для осуществления полномочий округа объекты муниципальной недвижимости подлежат перепрофилированию либо оценке их рыночной стоимости и приватизации в целях предотвращения их дальнейшего разрушения, минимизации расходов на их содержание и рационального пополнения доходов бюджета муниципального округа. Возможными методами вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого муниципального имущества также может являться сдача его в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование.

Необходимость решения перечисленных выше проблем программно-целевыми методами обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, необходимостью координированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного, технического, технологического характера.

При реализации Программы планируется использовать все выполненные ранее разработки, созданную материально-техническую, информационную и технологическую базу и подготовленный персонал.

**Основные показатели и анализ социальных,**

**финансово-экономических и прочих рисков**

**реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы планируется

достичь следующих показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и единица измерения целевого показателя | Значение показателя по годам | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Количество объектов недвижимого и иного имущества, на которое необходимо изготовить техническую документацию (ед.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Количество объектов, подлежащих проведению рыночной оценки(ед.) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | Повышение процента оформления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципального округа | до 100 | до 100 | до 100 | до 100 | до 100 | до 100 |
| 6 | Количество земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для предоставления физическим и юридическим лицам среднего и малого бизнеса (ед.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от найма жилых помещений (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим право на льготное представление, (ед.) | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9 | Количество объектов недвижимого имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям (ед.) | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 |
| 10 | Выполнение комплексных кадастровых работ (кадастровый квартал ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Организация обслуживания программных продуктов | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов, вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов, в том числе: ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса и другие. В целях управления данными рисками в ходе реализации программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Исполнители Программы осуществляют контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе:

- несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации - обеспечение эффективности реализации программы в целом;

- представляют сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- ежегодно проводят оценку эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации муниципального округа. Полугодовой и годовой отчеты по оценке эффективности, согласованные с первым заместителем Главы администрации, представляются в комитет по экономики, инвестициям и сельскому хозяйствуАдминистрации муниципального округа до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

По результатам оценки эффективности муниципальных программ может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий, начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации муниципального округа.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа на основании отчётов, составленных ответственными исполнителями. Обобщенные результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 05.04.2021 № 467

г. Сольцы

**Об оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного**

**образования в сфере культуры**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 341, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать оценочную комиссию для осуществления оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 11.12.2017 № 1980 «Об оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, молодежной политики, дополнительного образования и руководителей учреждений»;

от 10.08.2020 № 894 «О внесении изменения в состав оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, молодежной политики, дополнительного образования и руководителей учреждений».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 05.04.2021 № 467

**СОСТАВ**

**оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры**

|  |  |
| --- | --- |
| Михайлова Ю.В. | - заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Левашова Н.В. | - председатель комитета культуры и молодежной политики Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Матвеева Е.С. | - ведущий специалист комитета культуры и молодежной политики Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  Камалова И.Б. | - председатель профсоюзного комитета отрасли культуры (по согласованию) |
| Казанцева М.П. | - ведущий служащий отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального округа |

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 05.04.2021 № 467

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных**

**учреждений культуры, молодежной политики и**

**дополнительного образования в сфере культуры**

1.​ Оценочная комиссия для осуществления оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры (далее – Комиссия, далее - Учреждения) создается постановлением Администрации муниципального округа в количестве 5 человек.

2.​ Состав и полномочия Комиссии:

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии,

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ведёт протоколы заседаний  Комиссии, готовит проект распоряжения Администрации муниципального округа о выплате премии руководителям Учреждений за отчетный период или их депремировании.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7.​ Комиссия:

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюза или иных выборных органов;

- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации.

3. Порядок работы комиссии:

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, ежеквартально не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке деятельности каждого руководителя Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений, установленных Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 341.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

3.4. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, и выплате премии руководителям за отчетный период, либо их депремировании отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии. На основании протокола заседания Комиссии готовится проект распоряжения Администрации муниципального округа о выплате премии руководителям Учреждений за отчетный период или их депремировании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 05.04.2021 № 469

г. Сольцы

**Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа их формирования и реализации, утверждённого постановлением Администрации муниципального округа от 29.01. 2021 № 142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09. 2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе» (далее муниципальная программа).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.12. 2018 № 2373 «Об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждена  постановлением Администрации муниципального округа  от 05.04.2021 № 469 |

**Паспорт**

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе»**

**(далее муниципальная программа)**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа (далее комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа.

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

«Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции»;

«Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации»;

«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

«Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства».

**4. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1. Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции. | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции. | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1  Производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн | 6214 | 6335 | 6400 | 6530 | 6600 | 6700 |
| 1.1.2. | Показатель 2  Производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тонн | 700 | 735 | 745 | 760 | 775 | 800 |
| 1.1.3. | Показатель 3  Производство яиц в хозяйствах всех категорий, тыс. штук | 805 | 805 | 805 | 805 | 810 | 820 |
| 1.2. | Задача 2. Развитие производства основных видов растениеводческой продукции. | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1  Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий, тонн | 5200 | 5300 | 5400 | 5500 | 5600 | 5700 |
| 1.2.2. | Показатель 2  Валовой сбор картофеля в хозяйствах всех категорий, тонн | 17000 | 17500 | 18000 | 19000 | 19500 | 20000 |
| 1.2.3. | Показатель 3  Валовой сбор овощей в хозяйствах всех категорий, тонн | 4230 | 4250 | 4300 | 4320 | 4350 | 4400 |
| 1.3. | Задача 3. Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства. | | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1  Приобретение сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов для развития растениеводства и животноводства, ед. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. | Цель 2. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации. | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации. | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1  Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов района, получивших государственную поддержку, ед. | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 |
| 3. | Цель 3. Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения. | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения. | | | | | | |
| 3.1.1. | Показатель 1  Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счёт проведения культуртехнических мероприятий, га | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 4. | Цель 4. Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства. | | | | | | |
| 4.1. | Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве. | | | | | | |
| 4.1.1. | Показатель 1  Количество проведенных конкурсов для популяризации передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1.2. | Показатель 2  Количество проведенных массовых мероприятий в сфере агропромышленного комплекса, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4.1.3. | Показатель 3  Обеспеченность специалистами сельскохозяйственных организаций, % | 98,0 | 98,0 | 98,5 | 98,5 | 99,0 | 99,5 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021-2026 годы.

**6. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 90,00000 | - | 90,00000 |
| 2022 | - | - | 100,00000 | - | 100,00000 |
| 2023 | - | - | 120,00000 | - | 120,00000 |
| 2024 | - | - | 140,00000 | - | 140,00000 |
| 2025 | - | - | 160,00000 | - | 160,00000 |
| 2026 | - | - | 180,00000 | - | 180,00000 |
| Всего: | - | - | 790,00000 | - | 790,00000 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) на 20,5 процента по отношению к 2019 году;

доведение рентабельности сельскохозяйственных организаций по всей деятельности (с учетом государственной поддержки) до 9,0 процентов;

увеличение среднемесячной номинальной заработной платы работников сельского хозяйства до 35000 рублей.

I. Характеристика

текущего состояния сельского хозяйства Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

1.1. Приоритеты и цели государственной политики в данной отрасли

Сельское хозяйство является одной из ведущих системообразующих сфер экономики Солецкого муниципального округа, формирующей агропродовольственный рынок, продовольственную безопасность, трудовой потенциал сельских территорий.

В Солецком муниципальном округе имеется 45956 гектар сельскохозяйственных угодий, из них 38798 гектар пашни.

В округе функционирует 5 сельскохозяйственных организации с частной организационно-правовой формой, насчитывается 25 крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей и более 5000 личных подсобных хозяйств.

Доля сельского хозяйства в валовом муниципальном продукте составляет 21,1 процента.

Производство валовой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2019 году составило 624,8 млн. рублей, что в сопоставимых ценах на 9,4 процента выше уровня 2018 года. За последние 5 лет производство продукции сельского хозяйства увеличилось в сопоставимых ценах в 1,1 раза.

По производству продукции сельского хозяйства округ занимает 8 место в области.

Доля Солецкого муниципального округа в общем объеме производства по Новгородской области по овощам открытого и закрытого грунта в 2019 году составила 3,7 процента, картофелю 7,1 процента, скоту и птице на убой в живом весе 0,4 процента, яйцу 0,7 процента, молоку 9,1 процента, зерну 9,9 процента.

В 2019 году среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в сельском хозяйстве составила 27343 рублей (на 47,5 процентов больше чем в 2013 году). Отношение заработной платы в сельском хозяйстве к заработной плате в экономике округа составляет 102,5 процента.

В то же время сохраняется и ряд проблем для дальнейшего развития сельского хозяйства округа, в том числе:

недостаточная рентабельность сельскохозяйственного производства. Средняя рентабельность сельскохозяйственного производства (по прибыли до налогообложения) за 2014 - 2019 годы составила 4,0 процента с учетом государственной поддержки. Без государственной поддержки производство убыточно. Убыточность за данный период составила 1,8 процента. При этом для ведения расширенного воспроизводства необходима рентабельность на уровне не ниже 12,0 процентов;

недостаточный вклад крестьянских (фермерских) хозяйств в производство продукции сельского хозяйства в округе (26,5 процента);

наличие свободных (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения (в настоящее время используется 27 процентов пашни);

дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности (молодых специалистов в сельскохозяйственных организациях на 01.01. 2020 года не имелось).

В создавшейся ситуации возникает необходимость программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью обеспечения населения округа основными видами продукции сельского хозяйства собственного производства и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Цели муниципальной программы соответствуют приоритетам развития округа, определенным [Стратегией](consultantplus://offline/ref=E8B43849461C167CC2DE5B171C978E43BE3901499C9D158904A0F09F28E918588F8FB8D714A1B007B4656CEB6B135ACB94A99CE80712C151F552E3d2yBJ) социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до 2030 года.

Для достижения этих целей необходимо решить основные задачи в рамках следующих подпрограмм (направлений):

развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации;

развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства.

Динамика развития сельского хозяйства на период до 2026 года будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов. С одной стороны, скажутся меры, которые были приняты в последние годы по повышению устойчивости сельскохозяйственного производства, с другой - сохранится сложная макроэкономическая обстановка в связи с последствиями кризиса и вступлением России в ВТО, что усиливает вероятность реализации рисков для устойчивого и динамичного развития аграрного сектора экономики.

Среднегодовой темп роста продукции сельского хозяйства на период до 2026 года должен составить 3,4 процента. Это позволит повысить конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции на внутреннем рынке округа.

1.2. Обоснование выделения подпрограмм в составе

муниципальной программы

1.2.1. Структура и перечень подпрограмм

Структура и перечень подпрограмм соответствуют принципам программно-целевого управления экономикой, охватывают все основные сферы сельского хозяйства: производство сельскохозяйственной продукции, ее переработку, технико-технологическое, кадровое и информационное обеспечение сельского хозяйства, государственное регулирование отношений в сфере сельского хозяйства.

1.2.2. Подпрограмма «Развитие производства и переработки

сельскохозяйственной продукции»

В Солецком муниципальном округе 32,3 процента территории приходится на сельскохозяйственные угодья. В сельской местности проживает 35,3 процентов населения округа.

Ведущей отраслью сельского хозяйства является растениеводство. На его долю в 2019 году приходилось 55,5 процента в общем объеме продукции сельского хозяйства. В растениеводстве хозяйства округа специализируются на выращивании зерновых на фуражные цели, картофеля, овощей, льна-долгунца, кормовых сельскохозяйственных культур.

Основные направления в животноводстве - молочное скотоводство, свиноводство.

При этом доля сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств в общем объеме производства продукции сельского хозяйства в округе год от года растет.

В 2019 году на долю сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств приходилось 66,9 процента от общего объема продукции сельского хозяйства в округе, в том числе по производству овощей открытого и закрытого грунта – 83,7 процента, молока – 85,0 процента, картофеля – 65,2 процента.

Производство скота и птицы на убой в живом весе и зерна сконцентрировано преимущественно в сельскохозяйственных организациях (скот и птица на убой в живом весе – 82,9 процента от общего объема производства в округе, зерно – 96,5 процента).

В округе действует семеноводческое хозяйство, которое занимается производством семян картофеля.

По итогам 2019 года потребность округа полностью обеспечена собственным картофелем, овощами, молоком, в значительной степени мясом.

Основной проблемой, сдерживающей развитие подотраслей растениеводства и животноводства, является низкая рентабельность сельскохозяйственного производства (4,0 процента с учетом государственной поддержки), которая препятствует инвестированию в модернизацию и техническое перевооружение производства. Как следствие:

сокращается поголовье крупного рогатого скота. Уровень самообеспечения молоком в округе по итогам 2019 года составляет 445 кг в расчёте на душу населения, тогда как в среднем по Новгородской области 108,5 кг;

отсутствует динамика увеличения посевной площади сельскохозяйственных культур;

низкими темпами осуществляется обновление основных фондов в сельском хозяйстве (по итогам за 2019 год 65 процентов используемой сельскохозяйственной техники и оборудования имеют срок эксплуатации более 10 лет).

Подпрограмма предусматривает ускоренное развитие приоритетных подотраслей растениеводства и животноводства.

Обеспечение дальнейшего развития сельского хозяйства связывается, прежде всего, с развитием молочного скотоводства, свиноводства, картофелеводства.

1.2.3. Подпрограмма «Развитие крестьянских (фермерских)

хозяйств и сельскохозяйственной кооперации»

Действующих крестьянских (фермерских) хозяйств (представляющих отчетность в Администрацию муниципального округа) на 1 января 2020 года в округе насчитывалось 13 единиц.

На долю крестьянских (фермерских) хозяйств в общем объеме производства по округу приходится 64,4 процента картофеля, 83,7 процента овощей. Объемы производства в данной категории хозяйств в основном имеют тенденцию к росту.

Одно крестьянское (фермерское) хозяйство занимается производством семян картофеля.

Учитывая серьезный вклад в экономику отрасли, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств является одним из важнейших условий обеспечения развития сельского хозяйства округа.

Основной проблемой сектора крестьянских (фермерских) хозяйств является наличие большого количества низкотоварных крестьянских (фермерских) хозяйств. Органами государственной статистики насчитывается 25 крестьянских (фермерских) хозяйств, или в 2,2 раза больше, чем представляющих отчетность в Администрацию муниципального округа. Поэтому вклад крестьянских (фермерских) хозяйств в производство продукции сельского хозяйства округа составляет всего 26,5 процента.

Крестьянские (фермерские) хозяйства сталкиваются с целым рядом серьезных проблем. Формирование и функционирование крестьянского (фермерского) хозяйства требует значительных финансовых затрат на создание и развитие производственной базы и бытовое обустройство, а также повышение профессионального уровня главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Недостаточен уровень развития кооперации между хозяйствами. Развитие кооперации делает крестьянские (фермерские) хозяйства более конкурентоспособными, сокращает количество посредников по доведению продукции до конечного потребителя. Кооперация способна объединить фермеров, сформировать крупные партии продукции, обеспечить качественное хранение, переработку, транспортировку, реализацию, повысить долю производителя в конечной цене реализации его продукции.

Подпрограмма предусматривает ускоренное развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации.

Обеспечение дальнейшего развития крестьянских (фермерских) хозяйств связывается, прежде всего, с развитием крестьянских (фермерских) хозяйств за счет создания новых хозяйств и развития кооперации среди крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.2.4. Подпрограмма «Развитие мелиорации земель

сельскохозяйственного назначения»

Почвенный покров округа представлен в основном дерново-подзолистыми почвами и характеризуется низким естественным плодородием. Имеется много заболоченных земель.

В избыточно влажные годы не реализуются возможности высокопродуктивных сортов сельскохозяйственных культур и интенсивных агротехнологий.

Развитие сельскохозяйственного производства, повышение продуктивности и устойчивости земледелия в природно-климатических условиях округа невозможно без проведения культуртехнических работ.

В 1970 - 1980 годы в округе осуществлялись крупномасштабные мелиоративные работы, проводившиеся в комплексе с окультуриванием и химизацией. В составе мелиоративных работ выполнялись работы по осушению земель и культуртехническому обустройству полей.

В настоящее время в округе имеется 14863 гектара осушенных сельскохозяйственных угодий или 38,0 процентов от всех сельскохозяйственных угодий. По данным ФГБУ «Управление «Новгородмелиоводхоз», степень износа основных мелиоративных фондов составляет 90,0 процентов.

На мелиорированных землях требуется реконструкция систем на площади более 6000 гектар, культуртехнические работы на площади более 10000 гектар.

Неудовлетворительное состояние мелиорированных земель является существенным сдерживающим фактором развития растениеводства в округе, не позволяет обеспечить создание гарантированной кормовой базы в животноводстве.

Подпрограмма направлена на развитие мелиорированных земель округа, а также повышение эффективности и рационального использования в сельском хозяйстве земельных ресурсов.

Обеспечение дальнейшего повышения эффективности использования в сельском хозяйстве земельных ресурсов связывается, прежде всего, с вовлечением в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных угодий.

1.2.5. Подпрограмма «Обеспечение общих условий

функционирования отраслей сельского хозяйства»

Продукция сельского хозяйства, занимает значительное место по территории, трудовому и производственному ресурсам. Формируя значительный объем финансовых потоков, сельскохозяйственное производство играет важную роль в экономике округа.

В настоящее время в сельском хозяйстве округа работают порядка 200 человек.

Для эффективного функционирования сельского хозяйства необходимо осуществлять мероприятия по созданию общих условий функционирования сельского хозяйства, в том числе обеспечению отрасли квалифицированными кадрами и их стимулированию, проведению научных исследований по приоритетным направлениям отрасли сельского хозяйства и развитию автоматизированного управления сельскохозяйственным производством с обеспечением равного доступа органов управления и сельскохозяйственных товаропроизводителей к информационным ресурсам.

Подпрограмма предусматривает улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства путем повышения кадрового потенциала в сельском хозяйстве, научного обеспечения развития отраслей сельского хозяйства, формирования государственных информационных ресурсов в сфере управления сельским хозяйством.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических

и прочих рисков реализации муниципальной программы

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем. К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям. В результате негативных макроэкономических процессов возможно снижение спроса на продукцию сельского хозяйства, усиление зависимости отрасли от государственной поддержки;

природно-климатические риски, обусловленные тем, что сельское хозяйство относится к отраслям, в значительной степени зависящим от природно-климатических условий, а также тем, что колебания погодных условий оказывают серьезное влияние на урожайность сельскохозяйственных культур и на обеспеченность животноводства кормовыми ресурсами, которые могут существенно повлиять на степень достижения прогнозируемых показателей. Зависимость функционирования отрасли от природно-климатических условий также снижает ее инвестиционную привлекательность;

законодательные риски, которые могут возникнуть в связи с изменением федерального и областного законодательства при вхождении Российской Федерации в ВТО.

Минимизация рисков реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

использования мер, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BD7D735FA3512706B5669D0ED92A92E21441ACB7F8E524667A080066A69BBD7586262F3498E96443959FB0F40FP6Q0J) от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования» и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

проведения мониторинга развития сельского хозяйства округа, разработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления сельским хозяйством;

разработки дополнительных мероприятий муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы, координация выполнения мероприятий муниципальной программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объёмов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы осуществляет комитет.

Комитет до 5 июля текущего года, и до 20 февраля года следующего за отчётным, составляет полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального округа и представляет его в управление делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчёту прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.  руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции. Развитие производства основных видов растениеводческой продукции. Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции». | комитет | 2021-2026 годы | 1.1.1.,  1.1.2., 1.1.3., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3, 1.3.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации. | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации». | комитет | 2021-2026 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения. | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» | комитет | 2021-2026 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве. | | | | | | | | | | |
| 4.1. | «Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства». | комитет, комитет образования и спорта Администрации муниципального округа | 2021-2026 год | 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. | бюджет муниципального округа | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 | 140,00000 | 160,00000 | 180,00000 |
|  | Итого по программе: | х | х | х | х | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 | 140,00000 | 160,00000 | 180,00000 |

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие производства и переработки сельскохозяйственной**

**продукции» муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции. | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1  Производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн | 6214 | 6335 | 6400 | 6530 | 6600 | 6700 |
| 1.2. | Показатель 2  Производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тонн | 700 | 735 | 745 | 760 | 775 | 800 |
| 1.3. | Показатель 3  Производство яиц в хозяйствах всех категорий, тыс. штук | 805 | 805 | 805 | 805 | 810 | 820 |
| 2. | Задача 2. Развитие производства основных видов растениеводческой продукции. | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1  Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий, тонн | 5200 | 5300 | 5400 | 5500 | 5600 | 5700 |
| 2.2. | Показатель 2  Валовой сбор картофеля в хозяйствах всех категорий, тонн | 17000 | 17500 | 18000 | 19000 | 19500 | 20000 |
| 2.3. | Показатель 3  Валовой сбор овощей в хозяйствах всех категорий, тонн | 4230 | 4250 | 4300 | 4320 | 4350 | 4400 |
|  | Задача 3. Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства. | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1  Приобретение сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов для развития растениеводства и животноводства, ед. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:**

2021-2026 годы.

**4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| Всего: | - | - | - | - | - |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

сохранение обеспеченности населения округа собственным производством молока, картофеля и овощей;

доведение уровня обеспечения населения мясом собственного производства до 40 процентов.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.  руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития отрасли животноводства. | комитет | 2021-2026 годы | 1.1., 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Создание условий в отрасли животноводства путём предоставления информации о видах государственной поддержки и ставках субсидий в отрасли животноводства. | комитет | 2021-2026 годы | 1.1., 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Создание условий для привлечения инвесторов и реализации инвестиционных проектов в отрасли животноводства. | комитет | 2021-2026 годы | 1.1., 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Развитие производства основных видов растениеводческой продукции. | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития отрасли растениеводства. | комитет | 2021-2026 годы | 2.1., 2.2., 2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Создание условий в отрасли растениеводства путём предоставления информации о видах государственной поддержки и ставках субсидий в отрасли растениеводства. | комитет | 2021-2026 годы | 2.1., 2.2., 2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Создание условий для привлечения инвесторов и реализации инвестиционных проектов в отрасли растениеводства. | комитет | 2021-2026 годы | 2.1., 2.2., 2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства. | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание условий для приобретения сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов для растениеводства и животноводства путём предоставления информации о видах государственной поддержки и ставках субсидий. | комитет | 2021-2026 годы | 3.1. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по подпрограмме: | х | х | х | - | - | - | - | - | - | - |

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации. | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1  Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов округа, получивших государственную поддержку, ед. | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:**

2021-2026 годы.

**4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| Всего: | - | - | - | - | - |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

увеличение производства продукции сельского хозяйства в крестьянских (фермерских) хозяйствах (в сопоставимых ценах) в 1,2 раза по отношению к уровню 2019 года.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.  руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Развитиекрестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации. | комитет | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Создание условий крестьянским (фермерским) хозяйствам путём предоставления информации о видах государственной поддержки и ставках субсидий на приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования. | комитет | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Оказание консультационной помощи в подготовке документов способствующей своевременному получению крестьянским (фермерским) хозяйствам округа грантов на развитие семейных ферм. | комитет | 2021-2026 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Оказание консультационной помощи в подготовке документов способствующей своевременному получению грантов крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап». | комитет | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по подпрограмме: | х | х | х | - | - | - | - | - | - | - |

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного**

**назначения» муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения. | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1  Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счёт проведения культуртехнических мероприятий. | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:**

2021-2026 годы.

**4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| Всего: | - | - | - | - | - |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

вовлечение в сельскохозяйственный оборот 450 гектар сельскохозяйственных угодий за счёт проведения культуртехнических работ.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.  руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Участие в проводимых семинарах, совещаниях по вопросам развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения. | комитет | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Создание условий сельскохозяйственным товаропроизводителям путём предоставления информации о видах государственной поддержки и ставках субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот. | комитет | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по подпрограмме: | х | х | х | - | - | - | - | - | - | - |

**Паспорт**

**подпрограммы «Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет

комитет образования и спорта Администрации муниципального округа.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве. | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1  Количество проведенных конкурсов для популяризации передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Показатель 2.  Количество проведенных массовых мероприятий в сфере агропромышленного комплекса, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3. | Показатель 3  Обеспеченность специалистами сельскохозяйственных организаций, % | 98,0 | 98,0 | 98,5 | 98,5 | 99,0 | 99,5 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:**

2021-2026 годы.

**4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 90,00000 | - | 90,00000 |
| 2022 | - | - | 100,00000 | - | 100,00000 |
| 2023 | - | - | 120,00000 | - | 120,00000 |
| 2024 | - | - | 140,00000 | - | 140,00000 |
| 2025 | - | - | 160,00000 | - | 160,00000 |
| 2026 | - | - | 180,00000 | - | 180,00000 |
| Всего: | - | - | 790,00000 | - | 790,00000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Доведение уровня обеспеченности специалистами сельскохозяйственных организаций округа до 99,5 процентов.

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.  руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение на территории округа конкурсов, организуемых с целью популяризации передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса. | комитет | 2021-2026 годы | 1.1. | бюджет муниципального округа | 70,00000 | 80,00000 | 100,00000 | 120,00000 | 140,00000 | 160,00000 |
| 1.2. | Организация и проведение семинаров, совещаний и ярмарок в сфере сельского хозяйства. | комитет | 2021-2026 годы | 1.2. | бюджет муниципального округа | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| 1.3. | Организация профориентационной работы среди сельской молодёжи. | комитет; комитет образования и спорта Администрации муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по подпрограмме: | х | х | х | х | 90,00000 | 100,00000 | 120,00000 | 140,00000 | 160,00000 | 180,00000 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 06.04.2021 № 478

г. Сольцы

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Солецкого муниципального округа, при увольнении с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора** |  |

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации Солецкого муниципального округа, при увольнении с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора (далее – Перечень).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации в течение двух лет после увольнения с должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, утвержденным настоящим постановлением:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте](consultantplus://offline/ref=7B3787363B02360163BFA4D1BD93D99DF6A8891A5CFB8DA5442D000DE8060B1A6DE067A4l2PBG) «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Администрации муниципального района:

от 07.09.2010 № 1933 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которой гражданин должен соблюдать ограничения при заключении трудового договора»;

от 11.11.2011 № 2016 «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которой гражданин должен соблюдать ограничения при заключении трудового договора»;

от 07.12.2012 № 2298 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 07.09.2010 № 1933»;

от 13.03.2014 № 453 «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которой гражданин должен соблюдать ограничения при заключении трудового договора»;

от 20.02.2015 № 400 «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которой гражданин должен соблюдать ограничения при заключении трудового договора»;

от 05.10.2016 № 1509 «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которой гражданин должен соблюдать ограничения при заключении трудового договора»;

от 24.11.2016 № 1838 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которой гражданин должен соблюдать ограничения при заключении трудового договора»;

от 10.04.2019 № 435 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которой гражданин должен соблюдать ограничения при заключении трудового договора»;

3.2. Постановление Администрации Выбитского сельского поселения от 19.04.2016 № 140 «Об утверждении Перечня должностей»;

3.3. Постановление Администрации Горского сельского поселения от 07.02.2011 № 17 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора»;

3.4. Постановление Администрации Дубровского сельского поселения от 01.02.2011 № 8 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа С.И. Чопозов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 06.04.2021 № 478

**Перечень**

**должностей муниципальной службы Администрации Солецкого муниципального округа, при увольнении с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| **1.** | **Руководители** |
| 1.1. | Первый заместитель Главы администрации |
| 1.2. | Заместитель Главы администрации |
| **2.** | **Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа** |
| 2.1. | Председатель комитета |
| 2.2. | Заместитель председателя по сельскому хозяйству |
| 2.3. | Главный специалист |
| 2.4. | Ведущий специалист |
| **3.** | **Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа** |
| 3.1. | Председатель комитета |
| 3.2. | Главный специалист |
| 3.3. | Ведущий специалист |
| **4.** | **Комитет финансов Администрации муниципального округа** |
| 4.1. | Председатель комитета |
| 4.2. | Главный специалист – контролер-ревизор |
| 4.3. | Главный специалист – бухгалтер |
| 4.4. | Главный специалист |
| 4.5. | Ведущий специалист |
| **5.** | **Комитет градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа** |
| 5.1. | Председатель комитета |
| 5.2. | Ведущий специалист |
| **6.** | **Комитет образования и спорта Администрации муниципального округа** |
| 6.1. | Председатель комитета |
| 6.2. | Главный специалист |
| 6.3. | Ведущий специалист |
| **7.** | **Комитет культуры и молодежной политики Администрации муниципального округа** |
| 7.1. | Председатель комитета |
| 7.2. | Ведущий специалист |
| **8.** | **Управление делами Администрации муниципального округа** |
| 8.1. | Начальник управления делами |
| 8.2. | Начальник архивного отдела управления делами |
| 8.3 | Главный специалист |
| 8.4. | Ведущий специалист |
| **9.** | **Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа** |
| 9.1. | Начальник отдела |
| 9.2. | Главный специалист |
| 9.3. | Ведущий специалист |
| **10.** | **Отдел закупок Администрации муниципального округа** |
| 10.1. | Начальник отдела |
| 10.2. | Ведущий специалист |
| **11.** | **Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района** |
| 11.1. | Заведующий отделом – главный бухгалтер |
| 11.2. | Главный специалист |
| **12.** | **Юридический отдел Администрации муниципального округа** |
| 12.1 | Начальник отдела |
| 12.2. | Ведущий специалист - юрист |
| **13.** | **Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального округа** |
| 13.1. | Начальник отдела |
| 13.2. | Главный специалист |
| **14.** | **Территориальный отдел Администрации муниципального округа** |
| 14.1. | Глава территориального отдела |
| 14.2. | Главный специалист |
| **15.** | **Специалисты Администрации муниципального округа** |
| 15.1. | Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| 15.2. | Ведущий специалист по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 07.04.2021 № 480

г. Сольцы

**О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объектов капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства №2 от 01.03.2021 и рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Дмитриевой В.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке общей площадью общей площадью 875 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010509:0019, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Ленинградская, д.6, с уменьшением расстояния от красной линии дороги по ул.Ленинградской до 1 метра;

2. Предоставить Гончарову А.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке общей площадью 1148 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий район, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17, уменьшив расстояние от границы соседнего участка, расположенного по адресу: Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.15 до 1,5 метров и земельного участка расположенного по адресу: д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.19 до ,5 метров.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 07.04.2021 № 481

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», заявлением Крестинина С.Ф. и ходатайством отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Назначить публичные слушания на 19 апреля 2021 года на 17-30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросам:

- предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 905 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010311:195, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Комсомола, земельный участок 2б, ранее предоставленного с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, арендатор- Крестинин Сергей Федорович.

- предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 185 кв.м., расположенного в зоне Ж.2. (зона застройки малоэтажными жилыми домами) по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Псковская, земельный участок 31г.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Колесникову И.А., председателя комитета градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа.

3. Комиссии по землепользованию и застройке обеспечить прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков до 17.30 19 апреля2021 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00. (телефон/факс: 8(816 55)31-748, адрес электронной почты: [soleco@adminsoltcy.ru](mailto:soleco@adminsoltcy.ru).

4. Прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.30 19 апреля2021 года по адресу: Новгородская область, г.Сольцы. пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 08.04.2021 № 492

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав комиссии**

**по противодействию коррупции**

Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по противодействию коррупции, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 11.03.2021 № 369, включив в качестве члена комиссии - заместителя Главы Администрации муниципального округа Михайлову Ю.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 08.04.2021 № 493

г. Сольцы

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 23.05.2016 № 760**

В соответствии с частью 2 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» па основании протеста прокуратуры Солецкого района от 18.03.2021 № 7-02-2021/104 Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 23.05.2016 № 760 «Об утверждении Порядка осуществления контроля, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 02.04.2021 № 179-рг

г. Сольцы

**О внесении изменений в распоряжение Администрации**

**муниципального округа от 11.01.2021 № 1-рз**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального округа от 11.01.2021 № 1-рз " О распределении обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителями Главы администрации муниципального округа":

1.1. Исключить в пункте 1.1:

1.1.1 в подпункте 1.1.16 второй абзац, подпункте 1.1.17 седьмой абзац, подпункте 1.1.18 четвертый и пятый абзацы;

1.1.2 в подпункте 1.1.16 словосочетание " предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций";

1.2. Дополнить подпункт 1.1.14 после слов "... развития бизнеса," словосочетанием " предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций ;"

1.3. Дополнить пункт 1.1. подпунктом 1.1.22следующего содержания:"1.1.22. Осуществляет полномочия в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите:

руководит деятельностью режимно-секретного подразделения;

принимает решение о допуске работников к государственной тайне;

курирует деятельность главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа;

ведущего специалиста по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства Администрации муниципального округа".

1.4. Изложить подпункт 1.2 пункта 1 в редакции: " **1.2. Дуничев Ю.Н. – первый заместитель Главы администрации муниципального округа**

1.5. Дополнить пункт 1 подпунктом 1.5 следующего содержания:

"1.5. **Чопозов С.И. - заместитель Главы администрации муниципального округа**

1.5.1. Организует взаимодействие комитетов, управления, отделов и должностных лиц Администрации муниципального округа по вопросам:

владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

привлечения инвестиций в экономику округа;

повышения инвестиционной привлекательности округа;

экономики, включая развитие промышленности и других отраслей;

предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

лесопользования;

организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

организации в границах муниципального округа электро-, и газоснабжения;

обеспечения бесперебойного эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа;

создания условий для модернизации источников тепловой энергии и тепловых сетей;

создания экономических и организационных условий для эффективного использования энергетических ресурсов;

реализации государственной политики в сфере строительства;

решения задач переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке до 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального округа, и обеспечения безопасности дорожного движения на них;

развития инженерной инфраструктуры села;

градостроительной деятельности.

1.5.2. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа мероприятий по:

реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

реализации программ по содействию в решении жилищных вопросов молодых семей, многодетных семей, работников бюджетной сферы (учителей, врачей);

созданию условий для развития сельскохозяйственного производства на территории округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

содействию развития малого и среднего предпринимательства;

организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры;

увеличению доли округа в валовом региональном продукте (основном индикаторе изменения социально-экономического развития области), в том числе по росту объёма промышленного производства и торговли;

реализации программ социально-экономического развития округа;

оказанию содействия организациям в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

реализации государственной политики в области развития малого и среднего бизнеса на территории муниципального округа;

вопросам занятости населения;

развитию на территории округа недропользования и эффективного использования ресурсов;

охраны окружающей среды;

реализации государственной политики в области труда и занятости населения;

предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа (за исключением земель, находящихся в долевой собственности граждан), в соответствии с действующим законодательством, включая предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан;

созданию условий для обеспечения муниципального округа услугами связи;

организации ритуальных услуг;

организации муниципального контроля на территории муниципального округа;

исполнению преданных государственных полномочий в области охраны труда;

1.5.3. Координирует:

работу по реализации приоритетных национальных проектов на территории муниципального округа;

работу по созданию прозрачной системы доступа хозяйствующих субъектов к правам пользования муниципальным имуществом муниципального округа;

работу по стратегическому планированию социально-экономического развития округа, разработке прогнозов и комплексных программ развития округа;

1.5.4. Организует работу по:

рассмотрению обращений граждан по курируемым отраслям;

1.5.5. Координирует деятельность:

комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа;

комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа,

комитета градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа

отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа,

территориальных отделов Администрации муниципального округа по вопросам:

предоставления льгот в соответствии с муниципальными нормативными актами;

развития торговли;

реализации на территории муниципального округа экономической политики;

реализации комплексных инвестиционных планов;

предоставления земельных участков гражданам и многодетным семьям;

ремонта и содержания муниципальных дорог;

муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Солецкого округа»,

общества с ограниченной ответственностью «Солецкий городской рынок»,

муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство»;

1.5.6. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области по решению вопросов социально - экономического развития округа;

1.5.7. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального округа:

1.5.7.1. С управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новгородской области,

1.5.7.2. С Думой Солецкого муниципального округа по вопросам управления и распоряжения имуществом, привлечения инвестиций в экономику округа, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта, связи, землепользования;

1.5.7.3. С организациями:

федеральным государственным казённым учреждением «14-я пожарная часть Федеральной противопожарной службы по Новгородской области»,

областным бюджетным учреждением «Солецкая районная ветеринарная станция»;

Солецким районным потребительским обществом,

филиалом ОАО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса «Солецкий газовый участок»,

ПО «Ильменские электрические сети» ОАО «МРСК Северо-запада» «Новгородэнерго»,

открытым акционерным обществом «Новгородоблэлектро» Старорусским филиалом,

обществом с ограниченной ответственностью «ТНС энерго Великий Новгород»,

обществом с ограниченной ответственностью «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций, участок эксплуатации № 7,

акционерным обществом «НордЭнерго»,

участком Солецкого теплохозяйства Шимского сетевого округа общества с ограниченной ответственностью «ТК Новгородская»,

обществом с ограниченной ответственностью «Автопрокат»;

отделом занятости населения Солецкого района государственного областного казённого учреждения «Центр занятости населения Новгородской области».

1.5.8. Подписывает правовые акты Администрации муниципального округа, муниципальные контракты**,** договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального округа, ответы на обращения граждан, подготовленные по результатам их рассмотрения, по вопросам разработки и реализации экономической политики на территории округа, стратегического планирования социально-экономического развития округа, управления и распоряжения имуществом Солецкого муниципального округа, за исключением утверждения программы приватизации муниципального имущества Солецкого муниципального округа, реализации программ социально-экономического развития округа, принятия на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставления жилых помещений по договорам социального найма и специализированных жилых помещений, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, землепользования, охраны окружающей среды, организации ритуальных услуг, градостроительства и благоустройства*;*

1.5.9. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального округа;

1.5.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

1.5.11. Исполняет обязанности:

- Главы муниципального округа в период его отсутствия, за исключением обязанностей, предусмотренных подпунктами 1.1.15, 1.1.16 и 1.1.22 пункта 1;

- заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычевой Т.А. в период её отсутствия и отсутствия заместителя Главы Администрации муниципального округа Михайловой Ю.В.;

- заместителя Главы Администрации муниципального округа Михайловой Ю.В. в период её отсутствия и отсутствия заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычевой Т.А.

1.6. Изложить подпункт 1.3.14 пункта 1.3 в редакции:

1.3.14. Исполняет обязанности:

- Главы муниципального округа в период его отсутствия, предусмотренные подпунктами 1.1.15, 1.1.16 и 1.1.22 пункта 1;

- заместителя Главы администрации муниципального округа Чопозова С.И в период его отсутствия;

- заместителя Главы администрации муниципального округа Михайловой Ю.В. в период её отсутствия.

1.7. Изложить подпункт 1.4.10 пункта 1.4 в редакции:

"1.4.10. Исполняет обязанности:

- заместителя Главы администрации муниципального округа Чопозова С.И., в период его отсутствия и отсутствия заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычевой Т.А.;

- заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычевой Т.А. в период её отсутствия."

2. Данное распоряжение вступает в силу со 2 апреля 2021 года.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа Т.А. Миронычева**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 06.04.2021 № 128

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации Солецкого муниципального района**

Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в состав ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации Солецкого муниципального района, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.09.2020 № 16 (в ред. от 10.12.2020 №60, 28.12.2020 №97), включив в него в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычеву Т.А., исключив Котова А.Я.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа**  **С.И. Чопозов** | **Заместитель председателя Думы Солецкого муниципального округа**  **В.Г. Бахар** |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заявлениями Дмитриевой В.И. и Гончарова А.И., комиссией по землепользованию и застройке организованы и 5 апреля 2021 года проведены публичные слушания по вопросам:

1. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 875 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010509:0019, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Ленинградская, д.6, с уменьшением расстояния от красной линии дороги по ул.Ленинградской до 1 метра, арендатор – Дмитриева Вера Ивановна;

2. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1148 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17, уменьшив расстояние от границы соседнего участка, расположенного по адресу: Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.15 до 1,5 метров и земельного участка расположенного по адресу: д.Большое Заборовье, ул.Вольная,д.19 до 4,5 метров, собственник - Гончаров Анатолий Иванович;

Постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 23.03.2021 № 415 «О назначении публичных слушаний » опубликовано в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 25.03.2021 № 6(145) и размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» от 25.03.2021 № 6(145)

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, специалистами комитета градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа в пределах территориальных зон, в границах которых расположены земельные участки и объекты капитального строительства, вывешены объявления о проведении публичных слушаний с указанием даты и места их проведения и направлены информационные письма правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельными участками, в отношении которых проводятся публичные слушания.

Публичные слушания состоялись в 17-00 05 апреля 2021 года с участием представителей комитетов и отделов Администрации Солецкого муниципального округа и граждан г.Сольцы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для ознакомления и обсуждения представлен доклад и приведена полная информация о земельных участках, в отношении которых проводились публичные слушания.

**В период проведения публичных слушаний по вопросам:**

1. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 875 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010509:0019, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Ленинградская, д.6, с уменьшением расстояния от красной линии дороги по ул.Ленинградской до 1 метра, замечаний и предложений не поступило.

Проголосовали:

**ЗА: 15 человек; ПРОТИВ: 0 человека; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0человек.**

Комиссией принято решение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 875 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010509:0019, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Ленинградская, д.6, с уменьшением расстояния от красной линии дороги по ул.Ленинградской до 1 метра.

2. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1148 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17, уменьшив расстояние от границы соседнего участка, расположенного по адресу: Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.15 до 1,5 метров и земельного участка расположенного по адресу: д.Большое Заборовье, ул.Вольная,д.19 до 4,5 метров.

Выступила Колесникова И.А. – в комиссию поступили заявления от Юдина Александра Борисовича, правообладателя земельного участка расположенного по адресу: д.Большое Заборовье , д.15, где он не возражает против строительства жилого дома Гончаровым А.И. на расстоянии 1,5 метров от его земельного участка, а также поступило письменное заявление от Тихомировой Татьяны Борисовны, являющейся собственником земельного участка расположенного по адресу: д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.19, где она дает согласие на строительство жилого дома на расстоянии 4,5 метров от границы её земельного участка.

Проголосовали:

**ЗА: 17 человек; ПРОТИВ: 0 человека; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 2 человека.**

Комиссией принято решение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1148 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17, уменьшив расстояние от границы соседнего земельного участка, расположенного по адресу: Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.15 до 1,5 метров и от границы земельного участка расположенного по адресу: д.Большое Заборовье, ул.Вольная,д.19 до 4,5 метров.

Приложение:

- протокол проведения публичных слушаний № 3 от 05 апреля 2021 на 2 листах.

**Заместитель председателя**

**Комиссии И.А. Колесникова**

**Секретарь Комиссии Э.В. Подобина**

**Протокол № 3**

**о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства**

**г.Сольцы 05.04.2021**

**Место проведения:** Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

**Начало проведения:** 17 часов 00 минут.

**Окончание проведения:** 17 часов 35 минут.

**Председатель комиссии: нет**

**Заместитель председателя комиссии**: Колесникова И.А., председатель комитета градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа.

**Секретарь комиссии: Подобина Э.В.**, ведущий специалист комитета градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа.

**Присутствуют:**

жители г.Сольцы и Солецкого муниципального округа, имеющие место жительства или место работы на территории г.Сольцы;

правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений на рассматриваемой территории;

представители Администрации Солецкого муниципального округа.

**Повестка дня:**

**Вопрос №1** предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 875 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010509:0019, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Ленинградская, д.6, с уменьшением расстояния от красной линии дороги по ул.Ленинградской до 1 метра, арендатор – Дмитриева Вера Ивановна;

**Вопрос №2** предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1148 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17, уменьшив расстояние от границы соседнего земельного участка, расположенного по адресу: Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.15 до 1,5 метров и от границы земельного участка расположенного по адресу: д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.19 до 4,5 метров.

**По вопросу №1 выступила: Колесникова И.А.**

**Колесникова И.А.** В период проведения публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу №1- предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 875 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010509:0019, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Ленинградская, д.6, с уменьшением расстояния от красной линии дороги по ул.Ленинградской до 1 метра, не поступало, предлагаю предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке с кадастровым номером 53:16:0010509:0019 с уменьшением расстояния от красной линии дороги по ул.Ленинградской до 1 метра.

**Проголосовали:**

**ЗА: 15 человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0человек.**

**РЕШИЛИ:**

предоставить Дмитриевой В.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке общей площадью 875 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010509:0019, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Ленинградская, д.6, с уменьшением расстояния от красной линии дороги по ул.Ленинградской до 1 метра,.

**По вопросу № 2 выступила: Колесникова И.А.**

**Колесникова И.А.-** В период проведения публичных слушаний в комиссию поступило заявление от Юдина Александра Борисовича, правообладателя земельного участка расположенного по адресу: д.Большое Заборовье , д.15, где он не возражает против строительства жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:16:0111201:11, Гончаровым А.И., на расстоянии 1,5 метров от границы его земельного участка.

Также поступило письменное заявление от Тихомировой Татьяны Борисовны, являющейся собственником земельного участка расположенного по адресу: д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.19, где она дает согласие на строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:16:0111201:11, Гончаровым А.И., на расстоянии 4,5 метров от границы её земельного участка.

Предлагаю предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1148 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0111201:11, расположенном по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение, д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.17, уменьшив расстояние от границы соседнего земельного участка, расположенного по адресу: Солецкий муниципальный район, Дубровское сельское поселение д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.15 до 1,5 метров и от границы земельного участка расположенного по адресу: д.Большое Заборовье, ул.Вольная, д.19 до 4,5 метров.

**Проголосовали:**

**ЗА: 17 человек; ПРОТИВ: 0 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 2человека.**

**Заместитель председателя**

**комиссии**:  **И.А.Колесникова**

**Секретарь комиссии Э.В.Подобина**

**СООБЩЕНИЕ**

**19 апреля 2021 года** в 17-30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) состоятся публичные слушания по вопросам:

предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 905 кв.м., с кадастровым номером 53:16:0010311:195, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Комсомола, земельный участок 2б, ранее предоставленного с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, арендатор- Крестинин Сергей Федорович.

- предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 185 кв.м., расположенного в зоне Ж.2. (зона застройки малоэтажными жилыми домами) по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул.Псковская, земельный участок 31г.

Прием предложений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков и заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, осуществляет Комиссия по землепользованию и застройке до 17.30 **19 апреля 2021 года** по адресу: Новгородская область, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, каб.22 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55)31-748, доп. 250).

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в **аренду**:

для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 661 кв. м, местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д.Выбити, ул.Речная, у дома №20;

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже соответствующего земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы д.3, каб. №18, с 8.00 до 17.00.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **8 мая 2021 года**.

**ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ**

**Особенности труда женщин, работающих в сельской местности**

В соответствии со ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

При этом статей 263.1 ТК РФ установлено, что женщины, работающие в сельской местности, дополнительно имеют право:

- на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

- на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

- на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части.

В случае неисполнение указанных требований трудового законодательства работодатель может быть привлечен к административной ответственности, предусмотренной ч.1 ст.5.27.1 КоАП РФ, предусматривающей наказание в виде предупреждения или наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

Информацию подготовил прокурор Солецкого района Кабеев И.А.

**Порядок получения социального налогового вычета за обучение детей по очной форме обучения**

В соответствии с подпунктом 2 п.1 ст.219 Налогового кодекса Российской Федерации налогоплательщик-родитель (опекун или попечитель) имеет право на получение социального налогового вычета в сумме, уплаченной им за обучение своих детей по очной форме обучения в возрасте до 24 лет (подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения, бывших подопечных в возрасте до 24 лет по очной форме обучения).

Социальный налоговый вычет по расходам на обучение также может получить физическое лицо, оплатившее собственное обучение любой формы.

Для получения данного налогового вычета необходимо, чтобы у организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя (за исключением случаев осуществления индивидуальными предпринимателями образовательной деятельности непосредственно) была лицензия на осуществление образовательной деятельности, или чтобы сведения об осуществлении образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность непосредственно содержались в ЕГРИП.

В целях получения социального налогового вычета налогоплательщик должен заполнить налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ, которую предоставить в налоговый орган по месту жительства вместе с документами, подтверждающими право на его получение, которыми могут быть: договор с учебным заведением по очной форме обучения; копии лицензии на осуществление образовательной деятельности; копии платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

Вместе с тем, законодательством отдельно предусмотрено, что указанным социальным налоговым вычетом нельзя воспользоваться в случае оплаты обучения за счет материнского (семейного) капитала.

Информацию подготовил прокурор Солецкого района Кабеев И.А.

**Утверждены новые требования к составу автомобильной аптечки**

С 01 января 2021 года вступил в силу приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2020 года № 1080н, которым утверждены новые требования к содержанию автомобильной аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Согласно новым требованиям, в автомобильной аптечке должны находится следующие медицинские изделия, зарегистрированные в установленном порядке: маска медицинская нестерильная одноразовая не менее 2 шт., перчатки медицинские нестерильные, размером не менее «M» 2 пары, устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» 1 шт., жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения 1 шт., бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см не менее 4 шт., бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см не менее 3 шт., салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см № 10 не менее 2 уп., лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см не менее 1 шт.

В состав аптечки входят также ножницы, инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной), футляр в количестве не менее 1 шт.

Автомобильные аптечки первой помощи, произведенные (укомплектованные) до дня вступления в силу указанного приказа подлежат применению в течение срока их годности, но не позднее 31 декабря 2024 года.

Информацию подготовил прокурор Солецкого района Кабеев И.А.

**Новый порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме электронного голосования**

Федеральным законом от 25 мая 2020 года №156-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в статьи 44 и 47.1 Жилищного кодекса РФ. Указанными изменениями установлен порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме электронного голосования.

Так, первое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства является электронной формой голосования, которое проводится по инициативе собственника помещения или лица, осуществляющего управление многоквартирным домом. Инициатор проведения указанного собрания при этом осуществляет полномочия его администратора.

При этом собственник помещения вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения первого общего собрания собственников в электронной форме представить лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, письменный отказ от проведения такого собрания. Собрание не может быть проведено при наличии письменных отказов собственников, обладающих более чем 50% голосов от общего числа голосов.

Направление сообщения о проведении собрания и о порядке представления письменного отказа от его проведения, размещение указанного сообщения в общедоступных местах, правила доступа к ГИС ЖКХ не зарегистрированных в ней собственников являются обязанностями администратора, который должен выполнить их не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения первого общего собрания.

Срок голосования по вопросам повестки дня общего собрания с использованием ГИС ЖКХ должна составлять не менее 7 дней и не более 60 дней с даты и времени начала проведения голосования.

Информацию подготовил прокурор Солецкого района Кабеев И.А.

**По требованию прокуратуры Солецкого района органом местного самоуправления создаются площадки для накопления твердых коммунальных отходов в деревнях Горки и Сомино Солецкого района Новгородской области**

Прокуратура Солецкого района провела проверку соблюдения требований законодательства об отходах производства и потребления.

Установлено, что в деревнях Сомино и Горки Солецкого района Новгородской области отсутствует место (площадка) для накопления твердых коммунальных отходов, в связи с чем их сбор и вывоз администрацией Солецкого муниципального округа не организован.

По данным фактам прокуратура направила в суд два административных исковых заявления об обязании администрацию Солецкого муниципального района создать на территории указанных населенных пунктов соответствующие места (площадки) для накопления твердых коммунальных отходов.

Решениями суда от 29.03.2021 требования прокурора удовлетворены полностью.

В настоящее время администрацией Солецкого муниципального округа проводятся работы по созданию вышеназванных площадок.

Информацию подготовил:

Помощник прокурора Солецкого района И.А. Ситенков

СОГЛАСОВАНО:

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении в области дорожного движения, вынесенного должностным лицом в соответствии с ч. 3 ст. 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с ч. 2 ст. 19.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

В силу ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ в случае выявления административного правонарушения, предусмотренного главой 12 настоящего Кодекса, совершенных с использованием транспортного средства, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, протокол об административном правонарушении не составляется, а постановление по делу об административном правонарушении выносится без участия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, и оформляется в порядке, предусмотренном статьей 29.10 настоящего Кодекса. Экземпляры постановления по делу об административном правонарушении и материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, направляются лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по почте заказным почтовым отправлением в форме копии постановления на бумажном носителе, предусмотренной частью 7 статьи 29.10 настоящего Кодекса, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом Правил оказания услуг почтовой связи в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления. Указанные экземпляр постановления в форме электронного документа либо информация, содержащаяся в постановлении, также могут быть направлены лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, при условии регистрации такого лица в единой системе идентификации и аутентификации и наличия согласия такого лица на получение указанных в настоящей части постановления либо информации с использованием иных средств информационных технологий, включая региональные порталы государственных и муниципальных услуг, и (или) с использованием подвижной радиотелефонной связи.

В силу п. 3 ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса (в том числе и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

Согласно ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии с ч. 2 ст. 30.3 КоАП РФ в случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Таким образом, граждане, совершившие административное правонарушение в области дорожного движения, зафиксированное с помощью специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, и не согласные с вынесенным постановлением о возбуждении дела об административном правонарушении, вправе обжаловать его в срок до десяти суток со дня получения копии постановления, а в случае пропуска срока на обжалование обратиться с ходатайством о его восстановлении.

Информацию подготовил помощник прокурора Солецкого района Ситенков И.А.

**Ответственность за реабилитацию нацизма**

Статьей 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за реабилитацию нацизма.

Ответственность по данной статьей наступает в случаях:

- отрицания фактов, установленных приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси;

- одобрения преступлений, установленных вышеназванным приговором, а равно распространения заведомо ложных сведений о деятельности СССР в годы Второй мировой войны, совершенных публично.

- совершение указанных деяний лицом с использованием своего служебного положения или с использованием средств массовой информации, а равно с искусственным созданием доказательств обвинения;

- распространение выражающих явное неуважение к обществу сведений о днях воинской славы и памятных датах России, связанных с защитой Отечества, а равно осквернение символов воинской славы России, совершенные публично.

Санкция статьи 354.1 УК РФ предусматривает наказание в виде штрафа до 500 000 рублей, принудительных работ, обязательных работ, исправительных работ, а также лишения свободы до 3 лет

Уголовной ответственности за совершение указанного преступления подлежат лица, достигшие 16-летнего возраста.

Информацию подготовил прокурор Солецкого района Кабеев И.А.

**Прокуратурой Солецкого района приняты меры к постановке на учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду**

Прокуратурой Солецкого района проведена проверка соблюдения акционерным обществом «Нордэнерго» (далее – АО «Нордэнерго») требований законодательства об охране атмосферного воздуха.

Установлено, что с 2013 года на территории Солецкого района Новгородской области осуществляется эксплуатация шести автоматизированных газовых котельных АО «Нордэнерго».

По информации Северо-Западного межрегионального Управления Росприроднадзора и министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, расположенные на территории Солецкого района Новгородской области объекты АО «Нордэнерго» на учете в качестве объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, не состоят.

В связи с указанными нарушениями законодательства об охране окружающей среды 03.03.2020 прокурором района генеральному директору АО «Нордэнерго» внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено. В настоящее время АО «Нордэнерго» заключен контракт на осуществление разработки необходимой документации для постановки вышеназванных объектов на соответствующий учет.

Информацию подготовил:

Помощник прокурора Солецкого района И.А. Ситенков

СОГЛАСОВАНО:

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев

**В Солецком районе местный житель осужден к реальному лишению свободы за уклонение от административного надзора**

Солецкий районный суд вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении Дениса Михайлова. Он признан виновным в совершении одного преступления, предусмотренного ст. 314.1 УК РФ (самовольное оставление поднадзорным лицом места пребывания, совершенное в целях уклонения от административного надзора).

Судом установлено, что в период с 23 апреля 2020 года по 09 сентября 2020 года, ранее судимый Михайлов Д.О., зная о том, что в отношении него решением суда установлен административный надзор в целях уклонения от него, самовольно, не имея уважительных причин, без уведомления органа внутренних дел покинул место своего проживания и длительное время проживал в неустановленном месте, ограничив тем самым возможность соответствующих органов внутренних дел контролировать его поведение.

Вину в совершенном преступлении подсудимый признал полностью.

Приговором суда ему назначено наказание в виде 5 месяцев лишения свободы в колонии строгого режима.

Приговор сторонами не обжаловался и вступил в законную силу.

Информацию подготовил заместитель прокурора Солецкого района Бугаев И.В.

**Солецким районным судом рассмотрено уголовное дело по обвинению подростка в совершении ложного доноса**

30.03.2021 Солецким районным судом рассмотрено уголовное дело по обвинению Трефилова И.С., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 306 УК РФ, т.е. в совершении ложного доноса.

Судом установлено, что в ночное время 17.07.2020 несовершеннолетний на тот момент Трефилов И.С., не имея права управления транспортными средствами, со своими друзьями катался на приобретенном им автомобиле ВАЗ 2105 белого цвета. Около КПП в г. Сольцы-2 сотрудник ГИБДД ОМВД России попытался остановить данное транспортное средство, которое совершало опасные маневры на автомобильной дороге. На требование сотрудника ДПС Трефилов И.С. не остановился и попытался скрыться от наряда ДПС на территории г. Сольцы-2. Скрывшись в гаражном комплексе Трефилов И.С. оставил свой автомобиль, а потом сообщил об угоне своего транспортного средства, тем самым совершив ложный донос.

Свою вину Трефилов И.С. признал в полном объеме, дал подробные показания, раскаялся в содеянном, с целью заглаживания причиненного вреда перечислил денежные средства в благотворительный фонд, обеспечивающий поддержку семей сотрудников правоохранительных органов, принес официальные извинения в судебном заседании.

Суд, учитывая данные обстоятельства, а также то, что Трефилов И.С. впервые привлекался к уголовной ответственности, удовлетворил его ходатайство о прекращении в отношении него уголовного дела с применением меры уголовно-правового характера в виде штрафа и назначил Трефилову И.С. штраф в размере 15 000 рублей.

Старший помощник прокурора Солецкого района

младший советник юстиции М.В. Лебедева

«СОГЛАСОВАНО»

Прокурор Солецкого района

советник юстиции И.А. Кабеев