**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 02.09.2022 № 1531

г. Сольцы

**О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений»**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 06.08.2021 № 1129, изложив первый абзац подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 в редакции:

«2.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения составляет 14319 рублей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 02.09.2022 № 1532

г. Сольцы

**О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 973 «Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума, социальной доплаты к пенсии, а также об утверждении коэффициента индексации (дополнительного увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, коэффициента дополнительного увеличения стоимости одного пенсионного коэффициента и коэффициента дополнительной индексации пенсий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 1 статьи 25 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 11.08.2022 № 1400 «О повышении окладов работникам муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 29.12.2021 № 1962, изложив пункт 3.4. раздела 3 в следующей редакции:

«3.4. Размеры базовых окладов работников учреждения:

3.4.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального округа**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального округа**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.****Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 18 экз**.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала  |  |  |
| 1.1. | Первый уровень  | вожатый, помощник воспитателя | 6300 |
| 1.2. | Второй уровень  |  |  |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень  |  младший воспитатель  | 6615 |
| 2. | ПКГ должностей педагогических работников  |  |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень  | инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый  | 7754 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень  | инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель  | 8617 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень  | воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель  | 9580 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень  |  преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед),педагог-библиотекарь | 10525 |
| 3. | ПКГ должностей руководителей структурных подразделений  |  |  |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень  | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими бщеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 9963 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень  | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.  | 10946 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень  | начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования  | 11788 |

3.4.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»  | аккомпаниатор, культорганизатор, руководитель кружка | 7284 |
| 2.  | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»  | библиотекарь  | 7976 |
| главный библиотекарь  | 10789 |

3.4.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  |  |  |
| 1.1. | 1 квалификационныйуровень  |  делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка  | 6300 |
| 2.  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащихвторого уровня»  |  |  |
| 2.1. | 1 квалификационныйуровень  |  лаборант, секретарьруководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник | 6639 |
| 2.2. | 2 квалификационныйуровень  |  заведующий: складом, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория  | 7310 |
| 3.  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащихтретьего уровня»  |  |  |
| 3.1. | 1 квалификационныйуровень  | бухгалтер, бухгалтер-ревизор,  инженер по охране труда, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт  | 7245 |
| 3.2. | 2 квалификационныйуровень  | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория  | 7968 |
| 3.3. | 3 квалификационныйуровень  | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория  | 8820 |
| 3.4. | 4 квалификационныйуровень  | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"  | 9687 |
| 3.5. | 5 квалификационныйуровень  | главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера  | 10656 |
| 4.  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащихчетвертого уровня» |  |  |
| 4.1. | 1 квалификационныйуровень  | начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела  | 11788 |

3.4.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий
рабочих», составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПКГ, квалификационныйуровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  |  |  |
| 1.1. | 1 квалификационныйуровень  | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий  | 4725 |
| 1.2. | 2 квалификационныйуровень  | профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)  | 5198 |
| 2.  | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»  |  |  |
| 2.1. | 1 квалификационныйуровень  | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля  | 5718 |
| 2.2. | 2 квалификационныйуровень  | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 6285 |
| 2.3. | 3 квалификационныйуровень  | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным правочником работ и профессий рабочих  | 6922 |
| 2.4. | 4 квалификационныйуровень  | профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы  | 7875 |

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 02.09.2022 № 1533

г. Сольцы

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого муниципального округа»**

На основании Постановления Администрации Солецкого муниципального округа от 11.08.2022 №1400 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 12.05.2021 №655 (в редакции постановлений от 09.06.2021 №850, 16.09.2021 №1358,18.02.2022 №318, 16.05.2022 №862):

1.1. Изложить подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 в следующей редакции:

«1.3.1. Размеры базовых окладов работников учреждения:

1.3.1.1. Размеры базовых окладов работников учреждения: по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер базовогооклада (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ПКГ должностей педагогических работников  |  |  |
| 1. | 3 квалификационныйуровень  |  методист  | 5189 |

1.3.1.2. Размеры базовых окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ПКГ, квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер базовогооклада (руб.) |
| с 1 июля 2022 года |

| 11 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2  | ПКГ "Общеотраслевые должности служащихвторого уровня"  |  |  |
| 2 1. | 1 квалификационныйуровень  | дежурный оперативный, помощник дежурного оперативного | 4293 |
|  4. | 4 квалификационныйуровень  | механик | 5189 |
| 3  | ПКГ "Общеотраслевые должности служащихтретьего уровня"  |  |  |
| 31. | 1 квалификационныйуровень  | бухгалтер, экономист, системный администратор, специалист по закупкам, специалист по кадрам  | 5189 |
| 2. | 4 квалификационныйуровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»: ведущий бухгалтер, ведущий экономист | 5640 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |  |
| 11. | 2 квалификационный уровень | заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы - старший дежурный оперативный | 4673 |
| 22. | 3 квалифицированный уровень | начальник единой дежурно-диспетчерской службы |  5192 |

1.3.1.3. Размеры базовых окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ПКГ, квалификационныйуровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер базовогооклада (руб.) |
| с 1 июля 2022 года |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"  |  |  |
| 11. | 1 квалификационныйуровень  | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, сторож, вахтёр  |   2455 |
| 2  | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"  |  |  |
| 21. | 1 квалификационныйуровень  | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля  |   3336 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании- «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 02.09.2022 № 1534

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Развитие образования**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, Решением Думы Солецкого муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 № 216» от 27.047.2022 № 309 Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие образования в Солецком муниципальном округе», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 446 (в редакции постановлений от 26.07.2021 № 1052, от 20.08.2021 № 1214, от 29.11.2021 № 1756, от 02.02.2022 № 204, от 09.02.2022 № 261, от 12.05.2022 № 852, от 14.06.2022 № 1032, от 02.08.2022 № 1323) (далее муниципальная программа):

1.1. Заменить в разделе 6 Паспорта:

в графе 3 строки «2022» цифру «115615,20300» на «123503,20300»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «620379,38800» на «628267,38800»;

в графе 4 строки «2022» цифру «41812,25055» на «42289,91715»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «225803,20781» на «226280,87441»;

в графе 7 строки «2022» цифру «166845,44455» на «175211,11115»;

в графе 7 строки «ВСЕГО» цифру «883528,12681» на «891893,79341».

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе» | комитет, муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию),Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» | 2021-2026 годы | 1.1.1,1.1.2,1.1.3, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.5.1 | областной бюджет  | 117185,97300 | 121349,52400 | 101136,36800 | 101166,14400 | 91863,50000 | 91863,50000 |
| бюджет муниципального округа | 32212,00240 | 34561,09387 | 29122,69167 | 29524,27467 | 29161,50000 | 29161,50000 |
| федеральный бюджет | 8920,62700 | 9417,99100 | 9439,98600 | 9566,92700 | 0 | 0 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа» | комитет, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница» (по согласованию), областное автономное учреждение социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), отдел занятости населения Солецкого округа «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения  | 2021 – 2026 годы | 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1,2.2.2. | бюджет муниципального округа | 811,25132 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округа» | комитет, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» | 2021– 2026 годы | 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1,3.3.1, 3.3.2, 3.3.3,3.3.4,3.3.5 | бюджет муниципального округа | 6613,13600 | 6856,62328 | 6631,60060 | 6731,60060 | 5266,30000 | 5266,30000 |
| областной бюджет | 1141,90000 | 2153,67900 | 105,90000 | 105,90000 | 97,50000 | 97,50000 |
|  | Итого по программе  |  |  |  |  | 166884,88972 | 175211,11115 | 147308,74627 | 147967,04627 | 127261,00000 | 127261,00000 |

1.3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе» (далее Подпрограмма 1):

1.3.1. Заменить в разделе 4 Паспорта Подпрограммы 1:

в графе 3 строки «2022» цифру «113461,52400» на «121349,52400»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «616677,00900» на «624565,00900»;

в графе 4 строки «2022» цифру «34083,42727» на «34561,09387»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «183265,39601» на «183743,06261»;

в графе 5 строки «2022» цифру «156962,94227» на «165328,60887»;

в графе 5 строки «ВСЕГО» цифру «837287,93601» на «845653,60261».

1.3.2. ИзложитьМероприятия Подпрограммы 1 в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнительмероприятия | Срокреализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам(тыс. руб.) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Задача 1**Модернизация дошкольного и общего образования |
| 1.1.  | Внедрение различных форм реализации программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях  | муниципальные образовательные учреждения  | 2021 – 2026 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 1.21.3 | областной бюджет | 479,60000 | 1061,40000 | 496,80000 | 496,80000 | 501,20000 | 501,20000 |
| 1.4. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учрежденийс целью внедрения федеральных государственных образовательных стандартов образовательных учреждениях, дистанционного обучения школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях  | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 1.21.31.5 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Обеспечение участия руководителей и педагогов в областных мероприятиях (семинарах, курсах), внедрение методических рекомендаций по вопросам организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях  | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.21.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Реализация электронной (дистанционной) формы обучения школьников в общеобразовательных учреждениях округа  | муниципальные образовательные учреждения  | 2021 – 2026 годы | 1.21.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 1.21.3 | областной бюджет | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| 1.8. | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) дошкольным и общеобразовательным учреждениям | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1 | бюджет муниципального округа | 24909,89240 | 24910,47358 | 21791,75467 | 22191,75467 | 22328,90000 | 22328,90000 |
| областной бюджет | 86825,40000 | 88704,42600 | 69907,80000 | 69907,80000 | 73829,00000 | 73829,00000 |
| 1.9. | Предоставление субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, дошкольным и общеобразовательным учреждениям | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | Финансовое обеспечение исполнения публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом  | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1 | областной бюджет | 16431,60000 | 17950,10000 | 17944,40000 | 17944,40000 | 13327,000000 | 13327,000000 |
| 1.11. | Обеспечение деятельности МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» в части предоставления муниципальными учреждениями услуг в сфере образования | МКУ «Центркоординации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», Администрация Солецкого муниципального округа | 2021 – 2026 годы | 1.1 | областной бюджет | 5840,50000 | - | - | - | 148,00000 | 148,00000 |
| бюджет муниципального округа | 5982,21000 | 8213,90928 | 6075,89100 | 6075,89100 | 5867,40000 | 5867,40000 |
| 1.12 | Обновление материально-технической базы для формирования современных технологических и гуманитарных навыков | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.21.3 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 879,60000 | 894,100000 | 894,10000 | 894,10000 | 0 | 0 |
| бюджетмуниципальногоокруга | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13 | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды «Цифровая образовательная среда» | комитет | 2021-2026 годы | 1.21.3 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0 | 0 |
| бюджетмуниципальногоокруга | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14 | Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы | 1.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15 | Создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области | муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы |  | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16 | Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы | 1.2 | бюджетмуниципальногоокруга | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17 | Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций | муниципальные образовательные учреждения | 2021-2026 годы |  | федеральный бюджет | 4843,400000 | 4921,60000 | 4921,60000 | 4921,60000 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 804,10000 | 822,60000 | 822,60000 | 822,60000 | 826,50000 | 826,50000 |
| 1.18 | Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций  | МКУ «Центркоординации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», Администрация Солецкого муниципального округа | 2022 – 2026 годы |  | областной бюджет | - | 5854,50000 | 5854,50000 | 5854,50000 | - | - |
| бюджетмуниципальногоокруга | - | 243,90000 | 243,90000 | 243,90000 | - | - |
| 1.19 | Функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального, общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях | муниципальные образовательные учреждения | 2022-2026 годы |  | областной бюджет | - | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 | - | - |
| 2. | **Задача 2**Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений |
| 2.1. | Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных  учреждений, общеобразовательных  учреждений | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 2.1 | бюджетмуниципальногоокруга | 514,00000 | 177,50000 | 177,60000 | 177,60000 | 193,80000 | 193,80000 |
| областнойбюджет | 2055,50000 | 710,60000 | 710,60000 | 710,60000 | 775,00000 | 775,00000 |
| 3. | **Задача 3**Создание условий для сохранения здоровья школьников и воспитанников |
| 3.1. | Организация горячего питания в образовательных учреждениях округа | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 3.13.2 | бюджетмуниципальногоокруга | 752,40000 | 959,80000 | 777,200000 | 777,200000 | 771,400000 | 771,40000 |
| областнойбюджет | 2527,10000 | 4172,90000 | 3266,00000 | 3266,00000 | 2362,10000 | 2362,10000 |
| 3.2. | Организация медицинского обслуживания школьников и воспитанников | муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию) | 2021 – 2026 годы | 3.13.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 33.3. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 3.13.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 33.4. | Организация просветительской работы с родителями по вопросам здорового образа жизни детей (в том числе основ правильного питания) | муниципальные образовательные учреждения  | 2021 – 2026 годы | 3.13.2 | - | - | - | - | - | - | -- |
| 3.5 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в образовательных организациях | муниципальные образовательные учреждения  | 2021 – 2026 годы | 3.1 | федеральный бюджет | 4077,22700 | 4496,39100 | 4518,38600 | 4645,32700 | 0 | 0 |
| областнойбюджет | 1217,87300 | 999,19800 | 1059,86800 | 1089,64400 | 0 | 0 |
| бюджетмуниципальногоокруга | 53,50000 | 55,51100 | 56,34600 | 57,92900 | 0 | 0 |
|  | **Задача 4**Повышение удовлетворенности населения качеством дошкольного и общего образования |
| 44.1  | Обеспечение доступности информации о деятельности образовательных учреждений округа | муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 4.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 44.2.  | Проведение мониторинга качества предоставления дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях  | комитет, муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 4.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 44.3. | Проведение мониторинга качества предоставления общего образования | комитет, муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 4.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 55. | **Задача 5**Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей.  |
| 55.1.  | Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных учреждениях. |  муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 5.1 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56. | **Задача 6**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| 56.1.  | Проведение профилактической операции «Подросток», направленной на: - предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - улучшение индивидуально – воспитательной работы с ними, выявление детей «группы риска» и неблагополучных семей | комитет, КДНиЗП, ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | 2021 – 2026 годы | 6.1 | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56.2. | Ведение банка данных обучающихся пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени | комитет, муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 6,2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 56.3. | Проведение профилактических медицинские осмотровобучающихся обще6образовательных организаций в целях раннеговыявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | комитет, муниципальные образовательные учреждения, ГОБУЗ "Солецкая ЦРБ" (по согласованию) | 2021 – 2026 годы | 6.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 56.4. | Включение в планы воспитательной работы общеобразовательных организаций мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | комитет, муниципальные образовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 6.4 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  | 158318,60240 | 165328,60887 | 139699,04567 | 140257,34567 | 121025,00000 | 121025,00000 |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 05.09.2022 № 1549

г. Сольцы

Об внесении изменений в постановление Администрации

муниципального округа от 01.11.2021 № 1616

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Муниципального округа от 01.11.2021 № 1616 « Об утверждении Положения об оплате труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство», исключи, в пункте 1 слова «заместителя руководителя».

2. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство» утвержденное постановление Администрации муниципального округа от 01.11.2021 № 1616, (далее Положение):

2.1. Исключив в названии, разделе 2 постановления, пунктах 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,2.1,2.6,2.7,2.9, в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.2, 2.5.1, 2.5.3, 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4 Положения слова «заместителя руководителя».

2.2. Исключив абзац первый подпункта 2.2.1 пункта 2.2. раздела 2;

2.3. Исключив: подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2; приложение № 3 к Положению;

2.4. Исключив абзац второй, третий, четвертый, пятый, шестой подпункта 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2;

2.5. Изложив абзац второй подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 в следующей редакции: «Должностной оклад директора учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального округа о его приеме на работу.

2.6. Изложив абзац первый подпункт 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 в следующей редакции «Выплата за интенсивность, высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в размере до 231 процентов должностного оклада.»;

2.7. Изложив абзац первый, второй пункта 2.6 раздела 2 в следующей редакции «Ежемесячная выплата, за выслугу лет руководителю и главному бухгалтеру в виде персонально повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Процентов |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 лет до 10 лет включительно | 15 |
| От 10 лет до 15 лет включительно | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается с учетом периодов работы в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях, представителей ОВД и военнослужащих. Данная выплата выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой и учитывается во всех начислениях среднего заработка.»;

2.8. Изложив абзац первый подпункта 2.7. раздела 2 в следующей редакции: «Премиальные выплаты по итогам работы за месяц руководителю учреждения устанавливаются Администрацией муниципального округа в размере до 21 %, главному бухгалтеру - руководителем учреждения в размере до 51 процентов должностного оклада. Выплата производится в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.»

2.9. Изложив Приложение № 2 к Положению об оплате труда руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйств» в редакции:

Приложение № 2

 к Положению об оплате труда

руководителя, главного бухгалтера

муниципального бюджетного учреждения

«Солецкое городское хозяйство»

**Критерии оценки результативности и качества работы труда**

**руководителя учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Критерии** | **Показатели критериев** | **Количество % по каждому показателю критериев** |
|  |
| 1**.** | **Интенсивность и высокие результаты труда** | Выполнение особых указаний и поручений Главы муниципального округа и курирующего заместителя Главы администрации муниципального округа | 50 |
| Качественное выполнение работ, требующих повышенной ответственности, высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений) | 50 |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня качества благоустройства городской среды | 81 |
|  Оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя | 50 |
|  | **Итого** |  | **231** |

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно­- телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 06.09.2022 № 1550

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок формирования перечня налоговых расходов Солецкого муниципального округа и оценки налоговых расходов Солецкого муниципального округа**

Руководствуясь статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 года № 1081 «О внесении изменений в общие требования к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Порядок формирования перечня налоговых расходов Солецкого муниципального округа и оценки налоговых расходов Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 31.05.2021 № 744 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Солецкого муниципального округа и оценки налоговых расходов Солецкого муниципального округа»:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. в пункте 1.2.:

а) исключить в абзаце 3 слова: «(её структурных элементов)»;

б) изложить абзац 8 следующей в редакции:

«**перечень налоговых расходов муниципального округа** – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов;»;

в) изложить абзацы 10, 11, 12 в следующей редакции:

«**социальные налоговые расходы** - целевая категория налоговых расходов муниципального округа, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

**стимулирующие налоговые расходы** - целевая категория налоговых расходов муниципального округа, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение снижения) доходов бюджета муниципального округа;

**технические налоговые расходы** - целевая категория налоговых расходов муниципального округа, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;»;

1.1.2. исключить в пункте 1.3. раздела 1 слова «, их структурных элементов»;

1.2. Изложить раздел 2 в следующей редакции:

**«2. Формирование перечня налоговых расходов**

**Солецкого** **муниципального округа**

2.1. Перечень (проект перечня) налоговых расходов на очередной финансовый год и на плановый период формируется ежегодно комитетом финансов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и на плановый период формируется в 2021 году – до 1 июня, а в последующие годы до 25 марта текущего финансового года и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, в комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, которые проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

 2.3. Куратор налогового расхода в 2021 году до 15 июня, а в последующие годы до 10 апреля текущего финансового года рассматривает проект перечня налоговых расходов на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, определения кураторов налоговых расходов, и направляют информацию о результатах его рассмотрения в комитет финансов.

В случае если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов не содержит замечаний и предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов и (или) не направлена в комитет финансов в течение срока, указанного в [первом абзаце](#P42) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов содержит замечания и предложения, предполагающие изменение куратора налогового расхода, такие замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в комитет финансов в течение срока, указанного в [первом абзаце](#P42) настоящего пункта.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов комитет финансов обеспечивает проведение согласительных совещаний с кураторами налоговых расходов в 2021 году до 30 июня, а в последующие годы до 30 апреля текущего финансового года.

2.4. В течение 7 рабочих дней со дня завершения процедур, указанных в под[пункте 2.3](#P42) настоящего Порядка, перечень налоговых расходов размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, а также отмены или введения налоговых льгот, освобождений и иных преференций по местным налогам и сборам, признаваемых налоговыми расходами, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в комитет финансов уточненные сведения для внесения изменений в перечень налоговых расходов.

2.6. Перечень налоговых расходов с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября.».

 1.3. В разделе 3:

1.3.1. изложить пункт 3.3. в следующей редакции:

« 3.3. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального округа, не относящимся к муниципальным программам;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.».

1.3.2. исключить в абзаце первом и втором пункта 3.4. слова: «, её структурного элемента» и «, их структурных элементов»;

1.3.3. дополнить раздел пунктом 3.10.(1) следующего содержания:

«3.10. (1). При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода муниципального округа».

1.3.4. дополнить раздел пунктом 3.11.(1) следующего содержания:

«3.11. (1). Оценку результативности налоговых расходов допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов муниципального округа».

1.4. изложить в новой редакции Приложение №1 к Порядку.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

Приложение № 1

 к Порядку формирования перечня

 налоговых расходов Солецкого муниципального

округа и оценки налоговых расходов

Солецкого муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование налогового расхода муниципального округа | Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции (организации, индивидуальные предприниматели, физические лица)  | Условия предоставления налогового расхода | Целевая категория налогового расхода (стимулирующая, социальная, техническая) | Дата начала действия налогового расхода | Дата прекращения налогового расхода | Наименование муниципальной программы Солецкого муниципального округа, а такженаправлений деятельности, не входящих в муниципальные программы  | Куратор налогового расхода муниципального округа |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 09.09.2022 № 1564

г. Сольцы

**О начале отопительного периода 2022/2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и в связи с понижением температуры наружного воздуха Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Начать отопительный период 2022/2023 года с 15 сентября 2022 года с 8-00 часов.

2. Собственникам зданий, управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям совместно с теплоснабжающими организациями обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в срок до 15 сентября 2022 года довести до сведения жителей многоквартирных жилых домов, получающих тепловую энергию, информацию о начале отопительного сезона.

4. Комитету образования и спорта Администрации муниципального округа, комитету культуры и молодежной политики Администрации муниципального округа в срок до 15 сентября 2022 года довести до сведения бюджетных учреждений социально-культурной сферы, получающих тепловую энергию, информацию о начале отопительного сезона.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 12.09.2022 № 1568

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального округа** |

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Администрация Солецкого муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального округа, утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.01.2022 № 182 (в редакции постановлений от 28.03.2022 № 564, от 11.07.2022 № 1212), заменив в графе 6 строке 4 цифру «16,0» на «6,0».

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 12.09.2022 № 1569

г. Сольцы

**Об утверждении Положения** **об организации и ведении** **гражданской обороны на территории** **Солецкого муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» и в целях организации и определения основных направлений подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основных мероприятий по гражданской обороне на территории Солецкого муниципального округа Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Солецкого муниципального района:

- от 20.03.2009 № 416 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе»;

- от 25.01.2016 № 70 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.03.2009 № 416».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Солецкого муниципального округа

 от 12.09.2022 № 1569

# Положениеоб организации и ведении гражданской обороны на территории Солецкого муниципального округа

# 1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Солецкого муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и Приказом Министерства Российской Федерации по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию, основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне на территории Солецкого муниципального округа.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются на территории Солецкого муниципального округа (далее - муниципальный округ) в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) на территории муниципального округа.

4. План основных мероприятий Администрации Солецкого муниципального округа (далее - Администрация МО) на год разрабатывается отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа (далее – отделом МПГО и ЧС) и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Новгородской области.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального округа в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального округа определяется настоящим положением и заключается в планировании мероприятий по защите населения и работников, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на территории муниципального округа осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципального округа и заключается в выполнении мероприятий по защите населения и работников, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. План гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном округе осуществляется Администрацией МО, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Администрация МО определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне муниципального уровня по гражданской обороне.

7. Администрация МО, в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению Администрации МО могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются в соответствующем положении о спасательной службе.

В состав спасательной службы Администрации МО входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых Администрацией МО и организациями, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения ( далее - план ГО) задач.

Положение о спасательной службе разрабатывается Администрацией МО, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Новгородской области и утверждается Главой Солецкого муниципального округа.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны на территории муниципального округа, а также контроль в этой области осуществляются Главным управлением МЧС России по Новгородской области

 9. Для планирования, подготовки и проведения эвакоприемных мероприятий Администрацией МО и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создается эвакоприемная комиссии. Эвакоприемную комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации муниципального округа. Деятельность эвакоприемной комиссии регламентируется положением об эвакоприемной комиссии Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации МО.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава муниципального округа .

11. Руководство гражданской обороной на территории муниципального округа осуществляет Глава муниципального округа.

Глава муниципального округа несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

12. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной на территории муниципального округа, является отдел МПГО и ЧС.

Отдел МПГО и ЧС подчиняется непосредственно Главе муниципального округа.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории муниципального округа организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией на территории муниципального округа осуществляются в соответствии с постановлением Администрации МО «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Солецкого муниципального округа».

14. Мероприятия по гражданской обороне на территории муниципального округа и в организациях осуществляются в соответствии с [Конституцией](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Правительства Новгородской области, Администрации Солецкого муниципального округа и настоящим Положением.

15. Администрация МО в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- организацию и подготовку населения муниципального округа способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- подготовку личного состава формирований и служб муниципального округа;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципального округа;

- пропаганду знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирование населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территорию муниципального округа:

- планирование, подготовка и проведение мероприятий по приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

- подготовка пунктов временного размещения (далее – ПВР) для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организацию деятельности групп эвакоприемной комиссии.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработку планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовку необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения муниципального округа, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- проведение необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

- оказание населению первой помощи;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- инвентаризацию сохранившегося и оценку состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения путем размещения в ПВР, а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание и организация деятельности добровольной пожарной команды, организацию ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

- организации тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, в военное время.

15.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовку их в области гражданской обороны;

- организацию проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;

15.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовку их в области гражданской обороны;

- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра;

15.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

- создание и подготовку резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

- организацию работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.13. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организацию работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- разработку и реализацию в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовку и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения;

15.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

- подготовку сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- планирование действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 14.09.2022 № 488-рг

г. Сольцы

|  |  |
| --- | --- |
| **О назначении секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур** **на должность Главы Солецкого муниципального округа**  |  |

В соответствии с Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области**,**  решениями Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 10 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа и избрания Главы Солецкого муниципального округа»,от 27.07.2022 № 305 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа»:

1. Назначить секретарем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа Кривенко Е.А., управляющую делами Администрации муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 14.09.2022 № 1588

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об установлении публичного сервитута** |

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, в отдельных целях», утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 09.03.2022 № 420, на основании ходатайства об установлении публичного сервитута от 16.02.2022 года кадастрового инженера Лысенко Е.Э., действующего на основании доверенности в порядке передоверия 53 АА 0940589 от 14 января 2022 года в интересах публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад», учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить публичный сервитут для осуществления деятельности публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (далее – ПАО «Россети Северо-Запад»), ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751, место нахождения юридического лица: г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещение 16Н, на землях, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах 53:16:0020201, 53:16:0020401, 53:16:0020701, 53:16:0021101, 53:16:0022801, 53:16:0022802, 53:16:0023101, 53:16:0020301 и на частях земельных участков с кадастровыми номерами 53:16:0020201:7, 53:16:0020301:1, 53:16:0020401:46, общей площадью 137151 кв. м в целях размещения (эксплуатации) существующего инженерного сооружения ВЛ-10 кВ Л-7 ПС Вшели, используемого для организации электроснабжения населения (согласно приложению № 1 к настоящему постановлению).

2. Срок публичного сервитута – 49 лет.

3. Утвердить границы публичного сервитута на землях, государственная собственность на которые не разграничена и на частях земельных участков согласно приложению к настоящему постановлению.

4. ПАО «Россети Северо-Запад» в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земли и части земельных участков, обремененные публичным сервитутом, согласно приложению к настоящему постановлению, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.

5. ПАО «Россети Северо-Запада» вправе:

5.1 приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

5.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

5.3 до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

6. Отделу имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и благоустройству Администрации муниципального округа обеспечить:

6.1 размещение настоящего постановления (за исключением приложения к нему) на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование его в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа»;

6.2 направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав;

6.3 направление копии настоящего постановления правообладателю земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут, по почтовому адресу, указанному в выписке из Единого государственного реестра недвижимости;

6.4 направление ПАО «Россети – Северо-Запад» копии настоящего постановления, сведений о лице, являющемся правообладателем земельного участка, обремененного публичным сервитутом.

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 15.09.2022 № 321

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа**

Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа (далее – Положение), утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 № 80 (в редакции решений от 25.03.2021 № 125, от 30.04.2021 № 141, от 28.09.2021 № 184, от 28.09.2021 № 185, от 25.11.2021 № 211, от 30.08.2022 № 320),

1.1. дополнить подпункт 6.4. пункта 6 Положения абзацем девятым в редакции:

«выполнение особо важных и сложных поручений, финансируемых за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В данном случае размер (процент) премии максимальным размеров не ограничивается.».

1.2. исключить в подпункте 8.5 пункта 8 Положения слова «в равных частях».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа****М.В. Тимофеев**  | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 15.09.2022 № 322

г. Сольцы

**О внесении изменения в решение Думы**

**муниципального округа от 22.08.2022 № 314**

Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Думы Солецкого муниципального округа от 22.08.2022 № 314 «О назначении членов конкурсной комиссии поотбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа», заменив в пункте 2 слова «…бюллетень «Солецкий вестник…»» на «…Бюллетень Солецкого муниципального округа…»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа****М.В. Тимофеев**  | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 15.09.2022 № 323

г. Сольцы

**О внесении изменения в решение Думы**

**муниципального округа от 27.07.2022 № 305**

Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Думы Солецкого муниципального округа от 27.07.2022 № 305 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа», заменив в пункте 2 слова «…бюллетень «Солецкий вестник…»» на «…Бюллетень Солецкого муниципального округа…».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа****М.В. Тимофеев**  | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 15.09.2022 № 324

г. Сольцы

**О внесении изменений в решение думы Солецкого**

**муниципального округа от 21.09.2020 № 10**

Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа и избрания Главы Солецкого муниципального округа, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 10 (в ред. от 30.04.2021 № 137, от 28.09.2021 № 186, от 22.06.2022 № 289), заменив в приложениях 1 и 5 слова «…Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа…» на «…Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа, об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Солецкого муниципального округа и избрания Главы Солецкого муниципального округа…».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа****М.В. Тимофеев**  | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду:

для индивидуального жилищного строительства

в кадастровом квартале 53:16:0010505, площадью 1496 кв. м., местонахождение: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Лермонтова;

в кадастровом квартале 53:16:0112901, площадью 1500 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий р-н, д. Ёгольник, ул. Пригородная восточнее з/у № 116;

с кадастровым номером 53:16:0072702:64, площадью 3000 кв.м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий р-н, Выбитское сельское поселение, д. Скирино, ул. Шелонская;

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующих земельных участков (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 10 календарных дней со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – 26 сентября 2022 года.