**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 01.11.2022 № 1901

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

 **муниципального округа «Охрана окружающей среды**

**Солецкого муниципального округа»**

В целях реализации федеральных законов от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления», в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 16.03.2021 № 385 (в редакции постановлений от 08.06.2021 № 820, от 16.06.2021 № 885, от 24.01.2022 № 122, от 09.02.2022 № 260) (далее- Программа):

1.1. Заменить в графе 4 раздела 4 паспорта Программы строки 1.1.1. символ «-» на цифру «1»;

1.1.2. Заменить в графе 4 раздела 4 паспорта Программы строки 1.4.2. цифру «6» на «15»;

1.2. Заменить в разделе 6 паспорта Программы:

1.2.1. в графе 3 строки «2022» символ «-» на цифру «2388,86492»;

1.2.2. в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «1895,10000» на «4283,96492»;

1.2.3. в графе 4 строки «2022» цифру «972,00000» на «1472,00000»;

1.2.4. в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «1953,90388» на «2947,66880»;

1.2.5. в графе 6 строки «2022» цифру «972,00000» на «3860,86492»;

1.2.6. в графе 6 строки «ВСЕГО» цифру «3849,00388» на «6737,86880».

1.3. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального округа**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального округа**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.****Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 18 экз**.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Задача 1. Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов** |
| 1.1. | Изготовление проектно-сметной документации по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов(ед.) | Комитет, организации (по согласованию) | 2021 год | 1.1.1. | областной бюджет | 1895,10000 | 1895,10000 | - | - | - | - |
| 1.2. | Рекультивация земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов (ед.) | Комитет, организации (по согласованию) | 2026 год | 1.1.2. | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов (ед.) | Комитет  | 2021-2026 годы | 1.1.3. | бюджет муниципального округа  | 295,44300 | 200,00000 | - | - | - | - |
| Выбитский территориальный отдел | - | 125,00000 | - | - | - | - |
| Горский территориальный отдел | - | 125,00000 | - | - | - | - |
| Дубровский территориальный отдел | - | - | - | - | - | - |
| МБУ «Солецкое городское хозяйство» |  |  |  | - | 50,00000 | - | - | - | - |
| 2. | **Задача 2. Организация доступа к информации в сфере обращения с отходами** |
| 2.1. |  Информационное просвещение населения о состоянии окружающей среды и об организации деятельности в области обращения с отходами, (ед.) | Комитет, Выбитский территориальный отдел, Горский территориальный отдел, Дубровский территориальный отдел | 2021-2026 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Проведение в образовательных учреждениях, учреждениях культуры мероприятий по охране окружающей среды и экологической безопасности, (ед.) | Комитет образования, комитет культуры | 2021-2026 годы | 1.2.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | **Задача 3. Противодействие возникновению мест несанкционированного размещению отходов на территории муниципального округа** |
| 3.1. | Увеличение доли ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по отношению к выявленным, (%) | Комитет | 2021-2026годы | 1.3.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Направление уведомлений региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами о несанкционированных местах размещения отходов (%) | Комитет, Выбитский территориальный отдел, Горский территориальный отдел, Дубровский территориальный отдел | 2021-2026 годы | 1.3.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Информирование населения, об обязанности заключения договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (кол-во) | Комитет, Выбитский территориальный отдел, Горский территориальный отдел, Дубровский территориальный отдел | 2021-2026 годы | 1.3.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | **Задача 4. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду** |
| 4.1. | Приобретенные контейнера для раздельного сбора твердых коммунальных отходов, (ед.) | Комитет | 2021-2026годы | 1.4.1 | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Обустройство контейнерных площадок | Комитет  | 2021-2026 годы | 1.4.2. | областной бюджет | 78,52214 | 493,76492 | - | - | - | - |
| бюджет муниципального округа | - | 346,25741 | 102,00000 | 102,00000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Выбитский территориальный отдел  | бюджет муниципального округа | - | 198,00000 | - | - | - | - |
| Горский территориальный отдел | бюджет муниципального округа | - | 73,00000 | - | - | - | - |
| Дубровский территориальный отдел |  | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Приобретенные контейнера для сбора твердых коммунальных отходов  | Комитет  | 2021-2026 годы | 1.4.3. | бюджет муниципального округа | 34,63874 | 223,74259 | 35,50000 | 35,50000 | 35,50000 | 35,50000 |
| Выбитский территориальный отдел  | - | 83,00000 | - | - | - | - |
| Горский территориальный отдел | - | 48,00000 | - | - | - | - |
| Дубровский территориальный отдел | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по программе: | Х | Х | Х | Х | 2303,70388 | 3860,86492 | 137,50000 | 137,50000 | 137,50000 | 137,50000 |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 12.08.2022 № 1410 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 01.11.2022 № 1902

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

 **муниципального округа «Управление муниципальными финансами**

 **Солецкого муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 400 (в редакции постановлений от 07.10.2021 № 1442, от 24.11.2021 № 1736, от 26.01.2022 № 140, от 19.04.2022 № 712, от 20.07.2022 № 1255) (далее - Программа):

1.1. Изложить:

1.1.1. пункт 6 паспорта Программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | 489,00000 |   | 695,80737 |   | 1 184,80737 |
| 2022 | 500,00000 |   | 326,20164 |   | 826,20164 |
| 2023 | 491,00000 |   | 1 348,46002 |   | 1 839,46002 |
| 2024 | 507,70000 |   | 1 515,33688 |   | 2 023,03688 |
| 2025 | 507,70000 |   | 1 515,33688 |   | 2 023,03688 |
| 2026 | 507,70000 |   | 1 515,33688 |   | 2 023,03688 |
| ВСЕГО | 3 003,10000 | 0,00000 | 6 916,47967 | 0,00000 | 9 919,57967 |

»;

1.1.2. строки 1.1., 6.1 «Всего» мероприятий Программы в редакции:«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2025** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 | Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга муниципального округа | отдел бухгалтерского учета  | 2021-2026 годы | №1.1.1 | Бюджет муниципального округа | 695,80737 | 326,20164 | 1348,46002 | 1515,33688 | 1515,33688 | 1515,33688 |
| 6.1. | Освоение средств бюджета муниципального округа на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | отдел бухгалтерского учета | 2021-2026 годы | № 1.6.1. | федеральный бюджет | 489,00000 | 500,00000 | 491,00000 | 507,70000 | 507,70000 | 507,70000 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | 1 184,80737 | 826,20164 | 1839,46002 | 2023,03688 | 2023,03688 | 2023,03688 |

»;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 07.11.2022 № 1926

г. Сольцы

**О формировании фонда капитального ремонта на счет специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории**

**Новгородской области» в отношении многоквартирного дома**

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирном доме в шестимесячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 №46, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Сформировать фонд капитального ремонта на счете специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Солецкий район, д.Выбити, ул.Жилпоселок, д.6а.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета- специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень «Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 07.11.2022 № 1927

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального округа от 02.03.2021 № 314**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 02.03.2021 № 314 «Об утверждении Положения о служебном удостоверении муниципального служащего Администрации муниципального округа», дополнив в названии и в пункте 1 постановления после слов «муниципального служащего» словом «(служащего)».

2. Внести изменения в Положение о служебном удостоверении муниципального служащего Администрации муниципального округа, утвержденное данным постановлением, дополнив:

2.1. в названии, пунктах 1.1., 1.5. раздела 1., подпункте 2.1. раздела 2. после слов «муниципальный служащий» словом «(служащий)»;

2.2. в пунктах 1.1., 1.2., 1.3. раздела 1. после слов «муниципального служащего» словом «(служащего)»;

2.3. в пунктах 1.1., 1.3. раздела 1. после слов «муниципальной службы» словом «(службы)»;

2.4. в пункте 1.2. раздела 1., пункте 2.1. раздела 2. после слов «муниципальному служащему» словом «(служащему)».

3. Внести изменения в Описание служебного удостоверения муниципального служащего Администрации муниципального округа, утвержденное данным постановлением, дополнив:

3.1. в названии, пункте 1, подпунктах 2.2., 2.5. пункта 2. после слов «муниципального служащего» словом «(служащего)»;

3.2. в подпункте 2.2. пункта 2. после слов «муниципальный служащий» словом «(служащий)»;

3.3. в подпункте 3.4. пункта 3. после слов «муниципальным служащим» словом «(служащим)».

4. Внести изменение в Образец служебного удостоверения муниципального служащего Администрации муниципального округа, утвержденный данным постановлением, дополнив в названии после слов «муниципального служащего» словом «(служащего)».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 08.11.2022 № 1935

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Реализация**

**молодежной политики в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 445 (в редакции постановлений от 04.10.2021 № 1436, от 19.11.2021 № 1709, от 24.12.2021 № 1932, от 28.01.2022 № 154, от 18.02.2022 № 319, от 22.04.2022 № 746, от 20.06.2022 № 1066, от 29.07.2022 № 1288), заменив:

1.1. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. В строке «2022»:

 - в графе 3 цифру «638,32900» на «1365,24290»;

- в графе 4 цифру «4319,17772» на «4509,11776»;

- в графе 6 цифру «4957,50672» на «5874,36066»;

1.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «12416,02900» на «13142,94290»;

- в графе 4 цифру «27454,00396» на «27643,94400»

- в графе 6 цифру «39870,03296» на «40786,88690»;

1.2. В графе 8 мероприятий муниципальной программы:

1.2.1. В строке 1.1.1:

- в части бюджета муниципального округа цифру «3846,26300» на «4072,70304»;

- в части областного бюджета цифру «638,32900» на «1144,18290»;

1.2.2. В части бюджета муниципального округа строки 1.3.1 цифру «17,50000» на символ «-»;

1.2.3. В части бюджета муниципального округа строки 1.3.2 цифру «19,00000» на символ «-»;

1.2.4. В части областного бюджета строки 4.1.5 символ «-» на цифру «171,06000»;

1.2.5. В части областного бюджета строки 4.1.6 символ «-» на цифру «50,00000»;

1.2.6. В строке «Итого» цифру «4957,50672» на «5874,36066».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 08.11.2022 № 1936

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, на основании решения Думы Солецкого муниципального округа от 27.07.2022 №309 «О внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 №216», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.04.2021 № 466 (в редакции постановлений от 18.04.2022 №702, от 11.07.2022 №1207,от 15.08.2022 №1417)(далее – Программа):

1.1. Заменить в разделе 6 паспорта Программы:

в графе 4 строки 2022 цифру «3294,58703» на «3262,58703»;

в графе 7 строки 2022 цифру «3294,58703» на «3262,58703»;

в графе 4 строки ВСЕГО цифру «22880,48968» на «22912,48968»;

в графе 7 строки ВСЕГО цифру «22880,48968» на «22912,48968».

1.2. Заменить в мероприятиях Программы:

в графе 8 строки 3.1. цифру «45,00000» на «0,00000»;

в графе 8 строки 5.1 цифру «18,58703» на «0,08703»

в графе 8 строки 6.1 цифру «43,00000» на «74,50000»

в графе 8 строки ИТОГО цифру «3294,58703» на «3262,58703».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 08.11.2022 № 1939

г. Сольцы

**О внесении изменений в примерное Положение**

**об оплате труда работников муниципальных бюджетных**

 **учреждений культуры и молодежной политики**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 года, протокол № 11, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 09.03.2021 № 345 (в редакции постановлений от 19.01.2022 № 67, от 23.05.2022 № 909, от 26.09.2022 № 1642):

1.1. Изложить пункт 2.1 раздела 2 в редакции:

 «2.1. Минимальные размеры окладов работников в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | ПКГ | Должности, отнесенные к ПКГ | Минимальныйразмер оклада (руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4  |
| 1.  |  Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культорганизатор | 8096 |
| 2.  |  Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена  | Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки; кинооператор | 9107 |

Минимальные размеры окладов работников в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ПКГ |  Минимальныйразмер оклада (руб.)  |
| 1 | 2 |  3  |
| 1.  | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  | 10626 |
| 2. |  Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 7842 |
| 3. |  Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 9107 |
| 4. |  Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 10499 |
| 5. |  Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | 13087 |

 »;

1.2. Заменить в заголовке, пунктах 1, 2, 4 и 5 приложения № 2 аббревиатуру «ПГТ» на «ПКГ».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 09.11.2022 № 1950

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального округа от 11.06.2021 № 868**

На основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ

"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", рассмотрев предложение прокуратуры Солецкого района о разработке муниципального правового акта Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 11.06.2021 № 868 «Об официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.1. Внести изменения в Положения об официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение), утвержденное данным постановлением:

1.1.1. Изложить пункт 3.3. раздела 3 в редакции:

«3.3. Основными разделами сайта являются:

главная

Дума Солецкого муниципального округа

деятельность Администрации муниципального округа

Контрольно-счетная палата

Территориальная избирательная комиссия Солецкого района

оценка регулирующего воздействия

некоммерческие организации (НКО)

муниципальный контроль

ГО и ЧС

бюджет

Военный комиссариат Шимского района, Волотовского и Солецкого муниципальных округов

 официальные документы

муниципальные программы

информация государственных органов

эффективность деятельности органов местного самоуправления

экономика

противодействие коррупции

обращения граждан

охрана труда

комиссии и советы

защита персональных данных

наградная деятельность

открытые данные

Инициативное бюджетирование

МБУ «Солецкое городское хозяйство»

Солецкий округ, как территория вселения соотечественников

Территориальное общественное самоуправление

«Бюллетень Солецкого муниципального округа»

современная городская среда

опека над совершеннолетними гражданами

кадровое обеспечение

стоп Коронавирус

защита прав потребителей

общественные обсуждения»;

1.1.2. Заменить в пункте 3.3. раздела 3 слова «начальником управления делами» на «Управляющего делами»;

1.1.3. Исключить в пункте 4.7 раздела 4 цифру «4.8»;

1.1.4. Заменить в пункте 6.2. раздела 6 слова «начальник управления делами» на «Управляющий делами»;

1.2. Внести изменения в Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -Регламент), утвержденный данным постановлением:

1.2.1. Изложить перечень информации о деятельности Администрации Солецкого муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение к регламенту) в редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности**

**Администрации Солецкого муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Общая информация об Администрации муниципального округа** |
| 1.1. | Наименование и структура Администрации муниципального округа, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номер телефона справочной службы  | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 1.2. | Сведения о полномочиях Администрации муниципального округа, задачах и функциях её структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет".  | В течение 5 рабочих дней со дня создания подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии | Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
| 1.4. | Сведения о руководителе Администрации муниципального округа, руководителях отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального округа, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации муниципального округа, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией муниципального округа | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 1.7. | Информация об официальной странице Администрации муниципального округа с указателями данных страниц в сети "Интернет»  | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 1.8. | Информация о проводимых Администрацией муниципального округа, подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией муниципального округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении опроса, о назначении публичных слушаний | Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
| 1.9. | Информация о проводимых Администрацией муниципального округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний | Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
|  | **2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации****муниципального округа** |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, изданные Администрацией муниципального округа, включая сведения о внесении изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня опубликования нормативного правового акта Думы муниципального округа или издания нормативного правового акта Администрации муниципального округа. Поддерживается в актуальном состоянии | Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
| 2.2. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу Солецкого муниципального округаНормативные правовые акты, принятые Думой Солецкого муниципального округа | В течение 5 рабочих дней со дня направления проекта нормативного правового акта в Думу муниципального округаВ течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Думы Солецкого муниципального округа | Управление делами Администрации муниципального округаУправление делами Администрации муниципального округа |
| 2.3. | Тексты проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа | В течение 5 рабочих дней со дня получения резолюции «На бланк» | Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа, являющиеся разработчиками проектов |
| 2.4. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел закупок Администрации муниципального округа |
| 2.5. | Административные регламенты и стандарты государственных и муниципальных услуг  | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
| 2.6. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 2.7.  | Порядок обжалования нормативных правовых и иных актов Администрации муниципального округа | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| **3. Информация о текущей деятельности Администрации муниципального округа(в пределах компетенции)** |
| 3.1. | Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Администрацией муниципального округа, её комитетами, управление, отделами и порядке их предоставления (исполнения)  | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 3.2. | Информация об участии Администрации муниципального округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации муниципального округа | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 3.3. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией муниципального округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации муниципального округа, подведомственных организациях | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |  Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
| 3.4. | Перечень муниципальных программ, заказчиком и исполнителем которых является Администрация муниципального округа, и их тексты  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Администрацией муниципального округа Перечня программ и самих программ | Комитет финансов Администрации муниципального округаКомитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
| 3.5. | Основные сведения о результатах реализации муниципальных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение муниципальных программ финансовых ресурсов, а также о результатах интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ | До 10 июля текущего года и 25 февраля года, следующего за отчетным Ежегодно, до 25 февраля года следующего за отчетным | Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
| 3.6.  | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителей Администрации муниципального округа | В течение 3 рабочих дней со дня выступления | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 3.7. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией муниципального округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа |
| 3.8 | Информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация), содержащая в том числе сведения (сообщения, данные):- о состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв;- о радиационной обстановке;- о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ;- об обращении с отходами производства и потребления;- о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду. | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа |
|  | **4. Статистическая информация о деятельности Администрации муниципального округа** |
| 4.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального округа | Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения статистических данных | Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа |
| 4.2.  | Сведения об использовании Администрацией муниципального округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Комитет финансов Администрации муниципального округа |
| 4.3. | Сведения о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет финансов Администрации муниципального округаКомитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа |
| **5. Информация о кадровом обеспечении Администрации муниципального** **округа** |
| 5.1. | Порядок поступления на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 5.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации муниципального округа, её комитетах, управлении и отделах | В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 5.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 5.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | Условия конкурса размещаются не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования в газете «Солецкая газета» информации о проведении конкурса. Результаты – в течение месяца со дня завершения конкурса | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 5.5.  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах Администрации муниципального округа | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 5.6. | Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет образования Администрации муниципального округа |
| 5.7.. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах Администрации муниципального округа | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
|  | **6. Информация о работе Администрации муниципального округа с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений** |
| 6.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 6.2. | Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Администрации муниципального округа, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление делами Администрации муниципального округа |
| 6.3. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Управление делами Администрации муниципального округа |
| **7. Информация о деятельности подведомственных организаций** |
| 7.1. | Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет" | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
|  | Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
|  | Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Поддерживается в актуальном состоянии | Комитеты, управление и отделы Администрации муниципального округа |
| **8. Иная информация о деятельности Администрации муниципального округа с учетом требований федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** |

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 10.11.2022 № 1968

г. Сольцы

**О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка № 5 от 31.10.2022 года и рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Макаркиной А.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 1962 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0053001:23, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, д. Рачково, ул. Веселая горка, д. 13, с уменьшением минимального расстояния от границ земельного участка с правой стороны до 1 метра;

2. Предоставить Леонтьевой Г.Д. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Богданова, земельный участок 3А, для ведения личного подсобного хозяйства;

3. Предоставить Кузурмановой Е.Б. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка, с кадастровым номером 53:16:0010731:198 площадью 528 кв. м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, город Сольцы, улица Шкнятинская, з/у 13, для ведения личного подсобного хозяйства;

4. Предоставить Кузурмановой Е.Б. разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка, с кадастровым номером 53:16:0010731:84 площадью 2000 кв. м., расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, город Сольцы, улица Шкнятинская, з/у 35, для ведения личного подсобного хозяйства;

5. Предоставить Коротковой А.Г. разрешение на условно разрешённый вид использования земельных участков площадью 977 кв.м, 978 кв.м., расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Новгородская, з/у 190, и з/у 190б, для ведения личного подсобного хозяйства

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 11.11.2022 № 1989

г. Сольцы

**О внесении изменения в Порядок исполнения бюджета Солецкого муниципального округа по расходам и санкционирования оплаты**

**денежных обязательств получателей средств бюджета Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального казначейства от 29 апреля 2922 № 13н «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок исполнения бюджета Солецкого муниципального округа по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 11.11.2021 № 1681 ( в редакции постановлений от 30.12.2021 № 1975, от 07.02.2022 № 249, от 23.08.2022 № 1474), заменив в сноске 1 к пункту 10 слова «до 1 января 2023 года» на «до 1 января 2025 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень «Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 11.11.2022 № 1992

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие и совершенствование форм местного**

**самоуправления на территории Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального округа от 29.03.2021 № 432 (в редакции постановления от 11.05.2022 №838) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа»:

1.1. Заменить в строке 2021 графах 4 и 7 таблицы раздела 6 паспорта программы цифры «108,00000» на «46,50000»;

1.2. Заменить в строке Всего графах 4 и 7 таблицы раздела 6 паспорта программы цифры «360,00000» на «298,50000»;

1.3. Заменить в строке 1.3 графы 2 мероприятий муниципальной программы слова «Размещение в средствах массовой информации и материалов о формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления» на «Размещение в средствах массовой информации и материалов о формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, а также приобретение печатной и полиграфической продукции»;

1.4. Заменить в графе 7 строки 2.3 мероприятий муниципальной программы цифру «27,0» на символ «-»;

1.5. Заменить в графе 7 строки 4.1 мероприятий муниципальной программы цифру «69,0» на «41,5»;

1.6. Заменить в графе 7 строки 4.2 мероприятий муниципальной программы цифру «7,0» на символ «-»;

1.7. Дополнить мероприятия программы строкой «Итого по программе» следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срокреализации | Целевой показатель(номер целевого показателя из паспорта программы) | Источникфинансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **Итого по программе** |  |  |  |  | 46,5 | 32,0 | 32,0 | 32,0 | 55,0 | 101,0 |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 15.11.2022 № 1993

г. Сольцы

**Об утверждении Адресной инвестиционной программы**

**Солецкого муниципального округа на 2022-2027 годы**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 14.02.2022 № 282, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Адресную инвестиционную программу Солецкого муниципального округа на 2022-2027 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 15.11.2022 № 1993

**Адресная инвестиционная программа**

**Солецкого муниципального округа на 2022-2027 годы**

ПАСПОРТ

Адресной инвестиционной программы Солецкого муниципального округа

 (далее - Программа)

1. Наименование Программы: адресная инвестиционная программа Солецкого муниципального округа

2. Разработчик Программы: комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа

3. Основная цель Программы:

- улучшение качества жизни населения Солецкого муниципального округа

4. Задачи Программы:

- создание благоприятных условий для проживания населения Солецкого муниципального округа;

- повышение уровня обеспеченности объектами социальной инфраструктуры населения Солецкого муниципального округа

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2027 годы

6. Исполнители Программы:

- Администрация Солецкого муниципального округа;

- муниципальные учреждения Солецкого муниципального округа

7. Объемы и источники финансирования Программы (тыс.руб.):

Источник - бюджет Солецкого муниципального округа;

Объем средств – 129511274,34 руб., из них:

- федеральный бюджет – 78813553,36 руб.

- областной бюджет – 40956085,83 руб.

- бюджет муниципального округа – 9741635,15 руб.

8. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

повышение комфортности и безопасности проживания населения Солецкого муниципального округа

9. Контроль за исполнением Программы:

контроль осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа

**Мероприятия Программы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта капитальных вложений, место его расположения, направление инвестирования** | **Правовая основа** | **Главный распорядитель бюджетных средств, муниципальный заказчик, заказчик, организация** | **Мощность объекта, подлежащего вводу в эксплуатацию, сроки осуществления капитальных вложений** | **Реквизиты заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета (если проведение такой проверки является обязательным)** | **Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы, положительного заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта** | **Сметная (предполагаемая, предельная) стоимость объекта капитальных вложений в ценах года утверждения инвестиционного проекта, тыс.руб.** | **Раздел, подраздел классификации расходов бюджета, источник финансирования** | **Объем капитальных вложений, тыс. руб. по годам** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | Изготовление проектно-сметной документации по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нем объектов размещения отходов (изготовление проектно-сметной документации) | Муниципальная программа Солецкого муниципального округа «Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа», утвержденная постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 16.03.2021 №385 | Администрация Солецкого муниципального округа | 2022 |  |  | 1895,10000 | 0605 | 1895,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Муниципальная программа Солецкого муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе», утвержденная постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 25.05.2021 №719 | Администрация Солецкого муниципального округа | 2022-2024 |  |  |  | 1004 | 8951,66664 | 6885,90000 | 6885,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Строительство модульного блока доочистки воды на водоочистной станции г. Сольцы в рамках федерального проекта "Чистая вода" национального проекта "Жилье и городская среда" | Муниципальная программа Солецкого муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе», утвержденная постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 25.05.2021 №719 | МБУ "Солецкое городское хозяйство" | 4500 куб.м, 2022 |  | от 30.08.2019 №53-1-1-3-023050-2019, от 13.09.2019 № 53-1-0044-19 | 163261 | 0502 | 36569,93216 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4 | Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по ул. Новгородская, г. Сольцы, Новгородская область | Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе", утвержденная постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 26.03.2021 № 430 | Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 2022 |  | от 28.06.2019 №53-1-1-3-016297-2019, от 07.08.2019 № 53-1-0037-19 | 118543,38 | 1102 | 46982,16455 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5 | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (федеральный бюджет) | Региональная адресная программа Новгородской области "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах", утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 28.03.2019 № 109 | Администрация Солецкого муниципального округа | 2022 |  |  |  | 0501 | 13482,99999 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6 | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (бюджет Новгородской области) | Региональная адресная программа Новгородской области "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах", утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 28.03.2019 № 109 | Администрация Солецкого муниципального округа | 2022 |  |  |  | 0501 | 417,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7 | Организация работы по строительству (реконструкции) объектов водоснабжения | Муниципальная программа Солецкого муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе», утвержденная постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 25.05.2021 №719 | Администрация Солецкого муниципального округа | 2022 |  |  |  | 0502 | 1528,31100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 8 | Организация работы по строительству наружных сетей водоснабжения и водоотведения | Муниципальная программа Солецкого муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе», утвержденная постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 25.05.2021 №719 | Администрация Солецкого муниципального округа | 2022-2024 |  |  |  | 0502 | 2067,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 9 | Организация работы по строительству (реконструкции) объектов водоотведения | Муниципальная программа Солецкого муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе», утвержденная постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 25.05.2021 №719 | Администрация Солецкого муниципального округа | 2023-2024 |  |  |  | 0502 | 0,00000 | 1000,00000 | 2500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 10 | Строительство водопроводной сети от водоочистной станции г. Сольцы до д. Сосновка | Муниципальная программа Солецкого муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Солецкого муниципального округа», утвержденная постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 29.01.2021 № 150 | Администрация Солецкого муниципального округа | 2023 |  |  |  | 0502 | 0,00000 | 345,30000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  | **111894,17434** | **8231,20000** | **9385,90000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 15.11.2022 № 1995

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации** |

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального казначейства от 29 апреля 2922 № 13н «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 15.11.2021 № 1687 (в редакции постановления от 11.01.2022 № 13), заменив в сноске 1 к пункту 11 слова «до 1 января 2023 года» на «до 1 января 2025 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень «Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 16.11.2022 № 2009

г. Сольцы

**О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Администрации муниципального округа**

В соответствии со статьями 214, 215, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»Администрации муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников Администрации муниципального округа и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по охране труда в Администрации муниципального округа.

3 Служащему первой категории по охране труда Администрации муниципального округа Подосиновиковой Е. Н. ознакомить с настоящим постановлением всех сотрудников Администрации муниципального округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень «Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 24.03.2022 №548 «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Администрации муниципального округа».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утвержден

постановлением Администрации

 муниципального округа

 от 16.11.2022 № 2009

**Состав комиссии по проверке знаний требований**

**охраны труда работников Администрации муниципального округа**

Тимофеев М.В. - исполняющий обязанности Главы муниципального округа,

 председатель комиссии;

Кривенко Е.А. - управляющая делами Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Фокина Е.Г. - главный специалист управления делами Администрации муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Лапина С.Б. - начальник отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа;

Подосиновикова Е.Н. - служащий первой категории по охране труда Администрации муниципального округа

Утверждено

постановлением Администрации

 муниципального округа

от 16.11.2022 № 2009

**Положение о комиссии по проверке знаний требований**

**охраны труда работников Администрации муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Администрации муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок образования и деятельности комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Администрации муниципального округа (далее – комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 214, 215, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021года N 2464.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Комиссия проводит плановые и внеплановые проверки знания требований охраны труда работников, которыми завершаются плановое и внеплановое обучение по охране труда.

2.2. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников проводится после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

.

**3. Порядок образования и организация деятельности Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

3.2. Комиссия создается в количестве пяти человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Комиссия правомочна осуществлять деятельность при присутствии более половины ее состава.

3.3. В состав Комиссии входит Глава муниципального округа (либо лицо, его заменяющее), муниципальные служащие и служащие Администрации муниципального округа.

3.4. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.5. Председатель возглавляет Комиссию и определяет порядок ее работы.

3.6. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии.

готовит рабочие материалы для заседания Комиссии;

- взаимодействует с членами Комиссии и работниками, приглашенными для проведения проверки знаний требований охраны труда, в том числе извещает их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 (семь) календарных дней;

- оформляет протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения;

- обеспечивает учет и хранение протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

**4. Обеспечение деятельности Комиссии**

4.1. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального округа.

4.2. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект основных нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда и необходимых для обеспечения охраны труда работников и безопасности деятельности в Администрации муниципального округа;

- комплект локальных нормативных актов, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в Администрации муниципального округа;

- экзаменационные билеты с вопросами для контроля знаний требований охраны труда;

- бланки протоколов заседания Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

**5. Порядок проведения проверки знаний**

5.1. Комиссия проводит проверку знаний требований охраны труда работников Администрации муниципального округа.

 5.2. Плановые проверки знания требований охраны труда работников проводятся:

после обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, которое проводится не реже одного раза в три года;

после планового обучения требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пп. "а" и "б" п. 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 2464, которое проводится не реже одного раза в три года.

5.3. Внеплановая проверка знания требований охраны труда работников проводится после внепланового обучения работников требованиям охраны труда, которое проводится в случаях, предусмотренных Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 2464.

5.4. Если сроки планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда совпадают, проводится плановое обучение работников по актуализированным программам обучения.

5.5. Проверка знаний требований охраны труда каждого работника проводится индивидуально в присутствии минимум трех членов Комиссии.

5.6. Проверка знания требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей.

5.7. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда определяется Комиссией (после курса обучения): собеседование, устный или письменный экзамен, тестирование (в том числе на компьютере).

5.8. Проверка знания требований охраны труда проводится в Администрации муниципального округа.

5.9. Решение о результатах проверки знания требований охраны труда принимается Комиссией непосредственно после такой проверки и оформляется в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения.

5.10. Работник, показавший при проверке знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки направляется на повторную проверку знания требований охраны труда.

**6. Оформление результатов проверки знаний**

6.1. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Администрации муниципального округа оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Такой протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде. Протокол должен содержать всю информацию, предусмотренную п. 92 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 2464.

6.2. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывают председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии.

6.3. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** Администрации Солецкого муниципального округаот 18.11.2022 № 2036г. Сольцы**О сносе самовольных построек** |

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа от 18.10.2022 № 1813 «Об утверждении порядка принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее

приведении в соответствие с установленными требованиями» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа (далее – комитет) организовать мероприятия по сносу самовольных построек – сараев, расположенных между многоквартирными домами ДОС 24, ДОС 40, г. Сольцы-2 Новгородская область (далее – МКД) в срок до 01.03.2023.

2. Егоровой С.В., ведущему специалисту отдела градостроительной деятельности и благоустройства комитета, обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа», размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах (щитах) МКД сообщения о планируемом сносе самовольных построек.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **аренду:**

для ведения личного подсобного хозяйства

в кадастровом квартале 53:16:0044801, площадью 2500 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, деревня Дорогостицы, ул. Центральная;

с видом разрешенного использования - животноводство

с кадастровым номером 53:16:0086001:245, площадью 114357 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, деревня Ретно, ул. В. Козлова, з/у 26г;

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующих земельных участков (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 10 календарных дней со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **28 ноября 2022 года.**