|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального округа**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального округа**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.****Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 16.06.2023 № 1012

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав комиссии по наградам**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в состав комиссии по наградам, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 28.01.2021 № 120, включив в качестве членов комиссии по согласованию председателя Солецкой районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Костромину Л.Ф., члена Общественного Совета при Администрации муниципального округа Овчинникова С.Н.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 19.06.2023 № 1014

г. Сольцы

**О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа, от 29.01.2021 № 142, постановлением Администрации муниципального округа от 31.08.2020 № 1015 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация муниципального округа  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа**»**, утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.04.2021 № 466, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 18.04.2022 №702 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»;

от 11.07.2022 № 1207 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»;

от 15.08.2022 № 1417 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»;

от 08.11.2022 №1936 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»;

от 13.12.2022 № 2196 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»;

от 25.01.2023 № 69 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

 Утверждена

 постановлением Администрации

 муниципального округа

от 19.06.2023 № 1014

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Совершенствование управления муниципальным имуществом**

**Солецкого муниципального округа»**

**(далее муниципальная программа)**

**1. Ответственные исполнители муниципальной программы:**

управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа (далее – управление);

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа (далее – комитет ЖКХДСиТ)

комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа (далее – комитет)

**2. Соисполнители муниципальной программы:** нет

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** нет

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества**  |
| 1.1. | Задача 1 – Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа |
| 1.1.1 | Показатель 1.Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | Показатель 2.Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3 | Показатель 3.Количество объектов недвижимого и иного имущества на которые необходимо изготовить техническую документацию, (ед.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.1.4 | Показатель 4.Количество объектов, подлежащих рыночной оценке (ед.) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.1.5 | Показатель 5.Повышение процента оформления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципального округа | До 100 | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| 1.2. | Задача 2 – Обеспечение сбора платы за жилые помещения |
| 1.2.1 | Показатель 1 – Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от найма жилых помещений (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Задача 3 – Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление |
| 1.3.1 | Показатель 1 – Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим право на льготное представление, (ед.) |  6 | 3 | 3 | 3 |  3 |  3 |
| 1.4 | Задача 4 – Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям |
| 1.4.1 | Показатель 1- количество объектов недвижимого имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям (ед.) | 82 | 82 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 1.5 | Задача 5 – Организация проведения комплексных кадастровых работ |
| 1.5.1 | Показатель – 1выполнение комплексных кадастровых работ (кадастровый квартал.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6 | Задача 6 – Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками |
| 1.6.1 | Показатель 1.Организация обслуживания программных продуктов (ед) | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021- 2026 годы

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Источник финансирования** |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **Бюджет муниципального округа** | **Бюджет поселения** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2021 | 0 | 0 | 4003,13333 | 0 | 0 | 4003,13333 |
| 2022 | 0 | 0 | 2952,77814 | 0 | 0 | 2952,77814 |
| 2023 | 0 | 0 | 3363,18000 | 0 | 0 | 3363,18000 |
| 2024 | 0 | 0 | 1938,00000 | 0 | 0 | 1938,00000 |
| 2025 | 0 | 0 | 1938,00000 | 0 | 0 | 1938,00000 |
| 2026 | 0 | 0 | 1938,00000 | 0 | 0 | 1938,00000 |
| **ВСЕГО** | **0** | **0** | **16133,09147** | **0** | **0** | **16133,09147** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Актуализация Единого реестра муниципального имущества муниципального округа,

постановка на государственный учет объектов муниципального недвижимого имущества,

повышение эффективности использования муниципального имущества, вовлечение в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых объектов имущества и земельных участков,

 минимизация расходов на обслуживание неиспользуемого имущества, предотвращение его разрушения,

обеспечение содержания и ремонта муниципального имущества, увеличение доходов бюджета муниципального округа от использования муниципальным имуществом.

**Характеристика текущего состояния эффективности**

**использования и управления муниципальным имуществом**

**Солецкого муниципального округа, приоритеты и**

**цели экономической политики в указанной сфере**

Одной из важнейших стратегических задач муниципальной политики в части создания условий устойчивого экономического развития является эффективное использование недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей муниципального округа.

Однако достижение указанных задач сдерживается рядом нерешенных проблем в области имущественных отношений, снижающих социально-экономический потенциал развития муниципального округа.

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Порядком владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 № 83, Постановления Администрации Новгородской области от 06.05.1998 № 187 «О техническом учёте (инвентаризации) областного недвижимого имущества», в целях обеспечения учёта объектов муниципальной недвижимости органами Администрацией муниципального округа ведется Реестр муниципальной собственности. Его основной задачей является получение качественной, достоверной информации об объектах муниципальной собственности: об их местоположении, количественном и качественном составе, балансовой стоимости, техническом состоянии, иных необходимых индивидуализирующих характеристиках и изменении всех этих показателей.

Анализ реестра муниципальной собственности позволяет сделать следующие выводы:

-ведение реестра осуществляется без использования современных информационных технологий и программных методов;

-комплексные сведения по всем объектам недвижимости отсутствуют: не имеют технических планов (паспортов) автомобильные дороги местного значения и часть зданий и сооружений, имеющиеся техпаспорта в ряде случаев 10-20 летней давности изготовления, не проведены межевые (землеустроительные) работы по земельным участкам, занимаемым автомобильными дорогами;

-в связи с отсутствием технической, а в ряде случаев и правоустанавливающей документации (например, при принятии жилфонда от ликвидируемых сельхозпредприятий округа, не имеется и оформленных Управлением Росреестра по Новгородской области прав собственности на муниципальную недвижимость;

-большая часть используемой муниципальной недвижимости в достаточно высокой степени изношена, требует существенных затрат по ремонту и восстановлению;

-ряд объектов муниципальной собственности в связи с закрытием сельских школ, фельдшерско-акушерских пунктов и клубов не используется и остаётся не востребованным на протяжении нескольких лет.

Кроме этого, на территории округа имеются бесхозяйные объекты (автомобильные дороги, объекты ЖКХ и энергетики, жилые дома и квартиры) и объекты культурного наследия, требующие осуществления процесса разграничения имущества с оформлением всех технических, межевых и иных документов.

В связи с этим основным направлением в работе с муниципальной недвижимостью и собственностью является вовлечение её в гражданский и хозяйственный оборот, осуществление технической паспортизации и регистрации прав муниципальной собственности, актуализация Реестра муниципальной собственности. Неиспользуемые для осуществления полномочий округа объекты муниципальной недвижимости подлежат перепрофилированию либо оценке их рыночной стоимости и приватизации в целях предотвращения их дальнейшего разрушения, минимизации расходов на их содержание и рационального пополнения доходов бюджета муниципального округа. Возможными методами вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого муниципального имущества также может являться сдача его в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование.

Необходимость решения перечисленных выше проблем программно-целевыми методами обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, необходимостью координированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного, технического, технологического характера.

При реализации Программы планируется использовать все выполненные ранее разработки, созданную материально-техническую, информационную и технологическую базу и подготовленный персонал.

**Основные показатели и анализ социальных,**

**финансово-экономических и прочих рисков**

**реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы планируется

достичь следующих показателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и единица измерения целевого показателя | Значение показателя по годам |
|  |
|  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Количество объектов недвижимого и иного имущества, на которое необходимо изготовить техническую документацию (ед.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Количество объектов, подлежащих проведению рыночной оценки(ед.) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | Повышение процента оформления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципального округа | до 100 | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от найма жилых помещений (процент) | 100 |  100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим право на льготное представление, (ед.) | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8 | Количество объектов недвижимого имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям (ед.) | 82 | 82 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 9 | Выполнение комплексных кадастровых работ (кадастровый квартал ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Организация обслуживания программных продуктов | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов, вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов, в том числе: ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса и другие. В целях управления данными рисками в ходе реализации программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Исполнители Программы осуществляют контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе:

- несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации - обеспечение эффективности реализации программы в целом;

 - представляют сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- ежегодно проводят оценку эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации муниципального округа. Полугодовой и годовой отчеты по оценке эффективности, согласованные с первым заместителем Главы администрации, представляются в комитет по экономики, , туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

По результатам оценки эффективности муниципальных программ может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий, начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации муниципального округа.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа на основании отчётов, составленных ответственными исполнителями. Обобщенные результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального округа.

***Мероприятия муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1**  | **Задача 1 – Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа** |
| 1.1 | Финансовое обеспечение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, а также проведение аукционов | Управление  | 2021 - 2026 годы | 1.1.1,1.1,2 | бюджет муниципального округа | 150,00000 | 408,00000 | 133,00000 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| 1..2 | Установление рыночной стоимости муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков | Управление | 2021 - 2026 годы | 1.1.4  | бюджет муниципального округа | 180,33333 | 70,00000 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| 1.3 | Оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципальногоокруга  | Управление | 2021-2016 | 1.1.5 | бюджет Солецкого муниципального округа | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **2** | **Задача 2 – Обеспечение сбора платы за жилые помещения** |
| **2.1** | Финансовое обеспечение мероприятий по доставке квитанций за наем жилого помещения | Управление | 2021 - 2026 годы | 1.2.1 | бюджет муниципального округа | 90,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **3** | **Задача -3 Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление** |
| 3.1 | Финансовое обеспечение мероприятий по формированию земельных участков | Управление | 2021 - 2026 годы | 1.3.1 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 24,00000 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| **4** | **Задача 4 - Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям** |
| 4.1 | Содержание объектов недвижимого имущества, не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | Комитет ЖКХДСиТ | 2021 - 2026 годы | 1.4.1 | бюджет муниципального округа | 3480,00000 | 2190,19111 | 2800,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| 5 | **Задача -5 Организация проведения комплексных кадастровых работ** |
| 5.1 | Выполнение комплексных кадастровых работ | Управление | 2021 - 2026 годы | 1.5.1 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,08703 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| 6 | **Задача 6. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками** |
| 6.1 | Организация обслуживания программных продуктов | Управление | 2021-2026 | 1.6.1 | Бюджет муниципального округа | 42,80000 | 74,50000 | 76,18000 | 43,00000 | 43,00000 | 43,00000 |
|  | **ИТОГО** |  **Х** |  **Х** | **Х** | **Х** | **4003,13333** | **2952,77814** | **3363,18000** | **1938,00000** | **1938,00000** | **1938,00000** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 19.06.2023 № 1022

г. Сольцы

**О внесении изменения** **в состав Общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы»**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав Общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 05.07.2021 № 944 (в редакции постановления от 10.04.2023 № 532), включив в него в качестве заместителя председателя комиссии - начальника управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа Петрунову З.В., исключив Васильеву Е.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 19.06.2023 № 1023

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»** |

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 №142, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 19.05.2021 №674 (в редакции постановлений от 17.03.2022 № 493,от 07.04.2022 № 611, от 22.08.2022 № 1453, от 27.10.2022 № 1858, от 20.12.2022 № 2287, от 17.02.2023 №231, от 04.04.2023 № 515) (далее муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Заменить в мероприятиях программы в графе 9:

1.1.1.1 строки 2 цифру «2292,50000» на «2288,90000»;

1.1.1.2 строки 4 цифру «0,00000» на «3,60000».

1.2. В паспорте подпрограммы **«**Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа» (далее - подпрограмма 2):

1.2.1. Заменить в разделе 4 в графах 4 и 6:

1.2.1.1 строки 2023 год цифру « 2292,50000» на «2288,90000»;

1.2.1.2 строки ВСЕГО цифру «12624,02278» на «12620,42278».

1.2.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы 2 в графе 9:

1.2.2.1строки 1.2 цифру «54,40000» на «50,80000».

1.2.2.2 строки ИТОГО цифру «2292,50000» на «2288,90000».

1.3. В паспорте подпрограммы «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время» (далее – подпрограмма 4):

1.3.1. Заменить в разделе 4 в графах 4 и 6:

1.3.1.1 строки 2023 год цифру « 0,00000» на «3,60000»;

1.3.1.2 строки ВСЕГО цифру «135,00000» на «138,60000»;

1.3.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы 3 в графе 9:

1.3.2.1 строки 1.5 цифру «0,00000» на «3,60000»;

1.3.2.1 строки ИТОГО цифру «0,00000» на «3,60000».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 21.06.2023 № 405-рг

г. Сольцы

**Об утверждении План проведения проверок муниципального имущества, переданного в пользование третьим лицам, на 2023 год**

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления контроля за фактическим наличием, сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 24.05.2023 № 876:

1. Утвердить прилагаемый План проведения проверок муниципального имущества, переданного в пользование третьим лицам, на 2023 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального округа

от 21.06.2023 № 405-рг

**План проведения проверок муниципального имущества, переданного в пользование третьим лицам, на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и адресобъектапроверки | Вид проверки | Цельпроверки | Срок проверки | Пользователь муниципального имущества |
| 1. | Нежилое помещение площадью 180,6 кв.м., по адресу: г. Сольцы, пр. Советский, д.15 | выездная | Проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества | 01-15 октября | Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по НО |
| 2. | Нежилое помещение площадью 98,7 кв.м., по адресу: г. Сольцы, ул. Ленина, д.1 | выездная | Проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества | 01-15 октября | АО «Россельхозбанк» |
| 3. | Нежилое помещение площадью 152,1 кв.м., по адресу: г. Сольцы, ул. Ленина, д.1 | выездная | Проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества | 01-15 октября | ГОАУ «МФЦ» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 22.06.2023 № 1033

г. Сольцы

**О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

В соответствии с письмом Администрации Губернатора Новгородской области от 21.04.2023 №АГ-01-22/1259-и «О методических рекомендациях» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 27.07.2021 № 1075 (в редакции от 28.03.2022 № 559, от 20.04.2022 № 725, от 26.10.2022 № 1856, от 04.04.2023 № 516):

1.1. Дополнить раздел 3 пунктом 3.2.1 следующего содержания:

«3.21. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.2. Заменить в пункте 8.11 слова «пунктом 4.1» на «подпунктами 4.1.1-4.1.6»;

1.3. Дополнить раздел 8 пунктом 8.121 следующего содержания:

«8.121. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора при осуществлении закупки в случае, предусмотренном пунктом 4.1.7 Положения»;

1.4. Изложить пункт 8.13 в редакции:

«8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, независимой гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно»;

1.5. Дополнить пункт 8.14 после слов «начальной (максимальной) цены договора» словами «от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

1.6. Дополнить пункт 8.15 после слов «в документации о закупке,» словами «в договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

1.7. Заменить в подпункте 13.2.3.4 слова «2023 года» на «2024 года»;

1.8. Изложить пункт 10.5 в редакции:

«10.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном подпунктом 5.6.22 Положения, такая закупка должна быть осуществлена в соответствии с регламентом проведения данных закупок информационной системы.

Срок подачи ценовых предложений для участия в такой закупке должен составлять не менее 24 часов с момента публикации информации о закупке в информационной системе и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут.

При этом победителем закупки признается участник, сделавший наименьшее ценовое предложение»;

1.9. Заменить в пункте 15.9 цифру «5.6.27» на «5.6.25».

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений до 01 июля 2023 года организовать работу по внесению изменений в утвержденные положения о закупке или утвердить новое положение о закупке в соответствии с типовым положением.

3. Отделу закупок Администрации муниципального округа в течение 15 дней со дня утверждения настоящего постановления разместить утвержденные изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и размещения в единой информационной системе в сфере закупок и опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Солецкого муниципального округа

от 22.06.2023 № 1034

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый**

 **вид использования земельных участков**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка № 5 от 19.06.2023 года и рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно-разрешенный вид использования земельного участка - объекты гаражного назначения в отношении образуемого земельного участка площадью 33 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Социалистическая, земельный участок 15б.

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства из земель населенных пунктов площадью 495 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Тельмана, земельный участок №8 (территориальная зона Ж.1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами), образуемого в результате перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельного участка с кадастровым номером 53:16:0010715:44.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 22.06.2023 № 392

г. Сольцы

**Об участии в учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 68 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совместного решения вопросов местного значения Дума Солецкого муниципального округа **Р Е Ш И Л А:**

1. Муниципальному образованию - Солецкий муниципальный округ Новгородской области принять участие в учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя от имени Солецкого муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области.

3. Установить размер вклада Солецкого муниципального округа Новгородской области в уставном капитале 10000 (десять тысяч) рублей.

 4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании- бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа****М.В. Тимофеев**  | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 22.06.2023 № 393

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Положения о публичных слушаниях в Солецком муниципальном округе, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 11 (в редакции решения от 30.04.2021 № 138), Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Солецкого муниципального округа «О внесении изменений и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области» (далее – проект) на 03 августа 2023 года в 17 часов 35 минут в большом зале Администрации муниципального округа.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Ковалева Петра Алексеевича, председателя Думы Солецкого муниципального округа.

3. Установить, что предложения по проекту принимаются до 01 августа 2023 года:

 в письменной форме – на почтовый адрес: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3,

в электронной форме – на электронный адрес Администрации муниципального округа: soleco@adminsoltcy.ru,

в устной форме – по телефону: 31-120 (Боднар И.В.).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа****М.В. Тимофеев**  | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 22.06.2023 № 394

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение об оплате труда и**

**материальном стимулировании в органах местного самоуправления**

**Солецкого муниципального округа**

Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа (далее – Положение), утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 349,

1.1. Изложить абзац шестой пункта 2.2 раздела 2 в редакции:

 «При наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, может быть оказана материальная помощь дополнительно на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность, в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа»;

1.2. Абзацы седьмой-девятый пункта 2.2 раздела 2 исключить;

1.3. Дополнить раздел 2 пунктом 2.6 следующего содержания:

«В случае длительного отсутствия лица, замещающего муниципальную должность (более 3 рабочих дней) по причине болезни, командировки, нахождения в отпуске, увольнения сотруднику, исполняющему его обязанности, производится доплата в размере 30 % от заработной платы временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность. Указанная доплата исчисляется пропорционально отработанному времени»;

1.4. Изложить абзац второй подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 в редакции:

 Премия за особо важные и сложные задания выплачивается в квартале, следующем за отчетным кварталом. За четвертый квартал премия выплачивается в декабре текущего года. Премия за достижение целевых показателей государственных программ Новгородской области, показателей влияющих на социально-экономическое развитие муниципального округа и общественно-политическую ситуацию в муниципальном округе максимальным размером не ограничивается и выплачивается по результатам выполнения поручения, независимо от сроков выплаты, определенных настоящим пунктом».

1.5. Изложить абзац двенадцатый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 в редакции:

«- достижение результатов от исполнения муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов мероприятий («дорожных карт»), в том числе установленных значений целевых показателей государственных программ Новгородской области»

1.6. Изложить подпункт 3.8.7. пункта 3.8. раздела 3 в редакции:

«3.8.7. В случае длительного отсутствия муниципального служащего (более 3 рабочих дней) по причине болезни, командировки, нахождения в отпуске, увольнения сотруднику, исполняющему его обязанности, производится доплата в размере 30 % от заработной платы временно отсутствующего работника, определенной трудовым договором. Указанная доплата исчисляется пропорционально отработанному времени»;

1.7. Изложить абзац второй подпункта 4.7.1. пункта 4.7. раздела 4 в редакции:

Премия по результатам работы выплачивается в квартале, следующем за отчетным кварталом. За четвертый квартал премия выплачивается в декабре текущего года. Премия по основаниям, указанным в абзацах 7,8 подпункта 4.7.2. пункта 4.7 раздела 4 максимальным максимальным размером не ограничивается и выплачивается по результатам выполнения поручения, независимо от сроков выплаты, определенных настоящим пунктом».

1.8. Изложить подпункт 4.7.2 пункта 4.7 раздела 4 Положения в редакции:

«4.7.2. Основаниями для премирования по результатам работы являются:

- высокая эффективность достижения результатов работы;

 - примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, распоряжений руководства;

 - личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы);

 - своевременная и качественная подготовка документов;

 - проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе работы;

- эффективность и результативность участия в реализации проектов (программ), в том числе установленных значений целевых показателей государственных программ Новгородской области;

- выполнение особо важных и сложных поручений Главы муниципального округа».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа****М.В. Тимофеев**  | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |