|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.**  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 09.08.2023 № 1389

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Охрана окружающей среды**

**Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 « О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений от 26.04.2023№ 380, от 26.07.2023 № 405) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 16.03.2021 № 385 (в редакции постановлений от 08.06.2021 № 820, от 16.06.2021 № 885, от 24.01.2022 № 122, от 09.02.2022 № 260, от 01.11.2022 № 1901, от 13.03.2023 № 388) (далее- Программа):

1.1. Заменить в графе 5 раздела 4 паспорта программы:

1.1.1. строки 1.1.3. символ «-» на цифру «5»;

1.1.2. строки 1.4.1. цифру «1» на «0»;

1.1.3. строки 1.4.2. цифру «2» на «5»;

1.1.4. строки 1.4.3. цифру «2» на «0».

1.2. Изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муници-пального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | **-** | 1895,10000 | 408,60388 | **-** | 2303,70388 |
| 2022 | **-** | 2388,86492 | 1472,00000 | **-** | 3860,86492 |
| 2023 | **-** | 325,74500 | 400,00000 | **-** | 725,74500 |
| 2024 | **-** | **-** | - | **-** | - |
| 2025 | **-** | **-** | - | **-** | - |
| 2026 | **-** | **-** | - | **-** | - |
| ВСЕГО | **-** | 4609,70992 | 2280,60388 | **-** | 6890,31380 |

».

1.3. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Задача 1. Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Изготовление проектно-сметной документации по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов(ед.) | Комитет, организации (по согласованию) | 2021 год | 1.1.1. | | областной бюджет | 1895,10000 | 1895,10000 | - | - | - | - |
| 1.2. | Рекультивация земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов (ед.) | Комитет, организации (по согласованию) | 2026 год | 1.1.2. | | областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов (ед.) | Комитет | 2021-2026 годы | 1.1.3. | | бюджет муниципального  округа | 295,44300 | 200,00000 | 80,39500 | - | - | - |
| Выбитский территориальный отдел | - | 125,00000 | 100,00000 | - | - | - |
| Горский территориальный отдел | - | 125,00000 | 50,00000 | - | - | - |
| Дубровский территориальный отдел | - | - | - | - | - | - |
| МБУ «Солецкое городское хозяйство» |  |  | |  | - | 50,00000 | 30,00000 | - | - | - |
| 2. | **Задача 2. Организация доступа к информации в сфере обращения с отходами** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Информационное просвещение населения о состоянии окружающей среды и об организации деятельности в области обращения с отходами, (ед.) | Комитет, Выбитский территориальный отдел, Горский территориальный отдел, Дубровский территориальный отдел | 2021-2026 годы | 1.2.1. | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Проведение в образовательных учреждениях, учреждениях культуры мероприятий по охране окружающей среды и экологической безопасности, (ед.) | Комитет образования, комитет культуры | 2021-2026 годы | 1.2.2 | | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | **Задача 3. Противодействие возникновению мест несанкционированного размещению отходов на территории муниципального округа** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Увеличение доли ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по отношению к выявленным, (%) | Комитет | 2021-2026годы | 1.3.1 | | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Направление уведомлений региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами о несанкционированных местах размещения отходов (%) | Комитет, Выбитский территориальный отдел, Горский территориальный отдел, Дубровский территориальный отдел | 2021-2026 годы | 1.3.2. | | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Информирование населения, об обязанности заключения договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (кол-во) | Комитет, Выбитский территориальный отдел, Горский территориальный отдел, Дубровский территориальный отдел | 2021-2026 годы | 1.3.3. | | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | **Задача 4. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Приобретенные контейнера для раздельного сбора твердых коммунальных отходов, (ед.) | Комитет | 2021-2026годы | 1.4.1 | бюджет муниципального округа | | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Обустройство контейнерных площадок | Комитет | 2021-2026 годы | 1.4.2. | областной бюджет | | - | 493,76492 | 325,74500 | - | - | - |
| бюджет муниципального округа | | 78,52214 | 346,25741 | 139,60500 | - | - | - |
| Выбитский территориальный отдел | бюджет муниципального округа | | - | 198,00000 | - | - | - | - |
| Горский территориальный отдел | бюджет муниципального округа | | - | 73,00000 | - | - | - | - |
| Дубровский территориальный отдел |  | | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Приобретенные контейнера для сбора твердых коммунальных отходов | Комитет | 2021-2026 годы | 1.4.3. | бюджет муниципального округа | | 34,63874 | 223,74259 | - | - | - | - |
| Выбитский территориальный отдел | - | 83,00000 | - | - | - | - |
| Горский территориальный отдел | - | 48,00000 | - | - | - | - |
| Дубровский территориальный отдел | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по программе: | Х | Х | Х | Х | | 2303,70388 | 3860,86492 | 725,74500 | - | - | - |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П. Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 11.08.2023 № 1407

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и**  **ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся**  **в ведении главных распорядителей средств бюджета**  **Солецкого муниципального округа** |

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от

1.1. Дополнить абзац второй пункта 4 раздела II после слова «показателей» словами «согласно приложению № 3 к настоящему Порядку».

1.2. Дополнить Порядок приложением № 3 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Приложение №3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств

бюджета Солецкого муниципального округа

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ на 20\_\_\_ финансовый год (на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_\_ годов)**

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штатная численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

Фактическая численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

**1. Информация по должностям и штатной численности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности (по группам должностей, категории персонала) | Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.) | Штатная численность на начало планируемого периода (ед.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |  |
| Фонд оплаты труда (руб.) |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда (руб.) |  |  |

**2. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата» органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности по нормативу | Штат  ная численность (ед.) | Долж  ност  ной оклад (руб.) | Ежемесячная квалификационная надбавка (руб.) | Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (руб.) | Ежемесяч  ная надбавка за особые условия муниципальной службы (руб.) | Надбавка за работу со сведениями, состав  ляющими государственную тайну (руб.) | Ежемесячное денеж  ное поощре  ние (руб.), для Главы муниципального образования | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) | Другие выплаты (расшифровать) | Годовой фонд оплаты труда (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты» органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Штатная численность (ед.) | Размер выплаты  (рублей) | Сумма выплаты (гр.4\*гр.5) рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» органов местного самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд оплаты труда | Размер страховых взносов  (%) | Сумма страховых взносов  (гр.1\*гр.2/100) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата» муниципальных казенных учреждений.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество должностей | Должност-  ной  оклад | Среднемесячный размер компенсационных выплат (руб.) | | | | | | Среднемесячный размер стимулирующих выплат (руб.) | | | | | | Месячный фонд  заработ-ной  платы  (гр.4+гр.10  +гр.16) | Годовой  фонд  заработной  платы  (гр.17х12  мес.) |
| Доплата за вредные условия труда | Доплата за работу в ночное время\* | Доплата за работу в выходные и праздничные дни\*\* | Доплата за выполнение работы временно отсутствующего работника\*\*\* | Прочие виды доплат (расшифровать) | Итого компенсационных выплат | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за классность | Прочие виды надбавок  Надбавка за сложность и напряженность | Премия по результатам работы | Единовременная выплата при предоставлении отпуска | Итого стимулирующих выплат |  |  |
| 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.1. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты» муниципальных казенных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Штатная численность (ед.) | Размер выплаты  (рублей) | Сумма выплаты (гр.4\*гр.5) рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» муниципальных казенных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд оплаты труда | Размер страховых взносов  (%) | Сумма налога (гр.1\*гр.2/100) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**6. Порядок заполнения пунктов 1-5 осуществляется на основании штатного расписания и штатных списков, прилагаемых к приложению № 3 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета Солецкого муниципального округа.**

**7.Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Оплата за единицу в месяц (руб.) | Всего расходы в месяц (руб.) гр3\*гр.4 | Расходы в год всего (руб.) гр5\*12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основное абонентское устройство |  |  |  |  |
| 2. | Абонентская плата за параллельные телефоны |  |  |  |  |
| 3. | Оплата за установку основных абонентских номеров | х | х | х |  |
| 4. | Оплата за услуги местной телефонной связи и внутризоновой связи | х | х |  |  |
| 5. | Оплата за услуги автоматизированной междугородной связи | х | х |  |  |
| 6. | Оплата за услуги подвижной связи | х | х |  |  |
| 7. | Подключение и использование глобальной сети Интернет | х | х | х |  |
| 8. | Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением, пересылка почтовых отправлений | х | х |  |  |
| 9. | Другие аналогичные расходы (расшифровать): | х | х |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **х** | **х** |  |  |

**8. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество (объем) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Текущий ремонт оборудования и инвентаря (ремонт оргтехники) | шт. | х | х |  |
| 2. | Обслуживание транспорта, в том числе: | шт. | х | х |  |
| Текущий ремонт транспорта | шт. | х | х |  |
| Техническое обслуживание транспорта | шт. | х | х |  |
| 3. | Другие аналогичные расходы (расшифровать): |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **х** | **х** | **х** |  |

**9. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Расходы - всего** |  |
|  | в том числе: |  |
| 3. | Оплата договоров гражданско-правового характера |  |
| 4. | Другие аналогичные расходы, в том числе: |  |
|  |  |  |

**9.1.Обоснования (расчеты) расходов по оплате договоров гражданско-правового характера**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды оказываемых услуг | Количество (чел.) | Размер вознаграждения на 1 чел. (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4) | Расчет страховых взносов | Итого расходов (гр.5+гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Итого** |  |  |  |  |  |

**10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 227 «Страхование»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Расходы - всего** |  |

**11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 231 «Обслуживание внутреннего долга»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Расходы - всего** |  |

**12. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 251 «Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер ежемесячного перечисления (руб.) | Количество месяцев | Сумма (руб.) гр.3\*гр.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого** | **х** | **х** |  |

**13. Обоснования (расчеты) расходов по статье 290 «Прочие расходы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Тариф (ставка налога) за единицу | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подстатья 291 «Налоги, пошлина и сборы» (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2. | Подстатья 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах» |  |  |  |  |
| 3. | Подстатья 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» |  |  |  |  |
| 4. | Подстатья 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» (расшифровать) |  |  |  |  |
| 5. | Подстатья 297 «Иные выплаты текущего характера организациям» (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**14. Обоснования (расчеты) расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество приобретаемого имущества (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.)  гр.3\*гр.4 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приобретение основных средств, в том числе: |  |  |  |
|  | оборудования (расшифровать) |  |  |  |
|  | производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать) |  |  |  |
|  | прочие основные средства (расшифровать) |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**15. Обоснования (расчеты) расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код аналитического показателя | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 343 | Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов |  |
| 344 | Увеличение стоимости строительных материалов |  |
| 345 | Увеличение стоимости мягкого инвентаря |  |
| 346 | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) |  |
| 347 | Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений |  |
| 349 | Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения |  |
|  | Итого |  |

**15.1. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**15.2. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**15.3. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**15.4. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Канцелярские принадлежности (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2. | Хозяйственные материалы (расшифровать) |  |  |  |  |
| 3. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Примечание: При необходимости допускается дополнение в расчетные таблицы обоснований (расчетов) по статьям и подстатьям, не предусмотренным данной формой.

**16.Материальные затраты на очередной финансовый год и плановый период определяются на уровне текущего финансового года, с учетом отраслевых особенностей и анализа изменений структуры расходов.**

Руководитель

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 11.08.2023 № 1408

г. Сольцы

**О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений от06.02.2023 № 363, от 22.03.2023 № 375, от 26.04.2023 № 380, от 24.05.2023 № 388, от 28.06.2023 № 399), с пунктом 4.3 Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021№ 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа», (далее-муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 27.09.2022 № 1652 в редакции постановления от 22.05.2023 № 858), изложив её в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА |
|  | постановлением Администрации  муниципального округа от 11.08.2023 № 1408 |

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа» (далее муниципальная программа)**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа (далее комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа;

управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа;

управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа;

управление образования и спорта Администрации муниципального округа.

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

«Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа »;

«Развитие торговли в Солецком муниципальном округе».

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель - обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа в 2021 – 2026 годах | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 - повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1  Индекс физического объема инвестиций в основной капитал, % | 102,0 | 27,0 | 100,0 | 100,0 | 101,0 | 102,0 |
| 2. | Цель- обеспечение населения Солецкого муниципального округа услугами потребительского рынка | | | | | | |
| 2.1 | Задача 1 - развитие торговли в Солецком муниципальном округе | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1  Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 105,0 | 102,3 | 102,4 | 102,4 | 102,6 | 102,7 |
| 2.1.2. | Показатель 2  Оборот розничной торговли на душу населения, тыс.руб. в год | 130,0 | 135,0 | 140,0 | 145,0 | 150,0 | 151,0 |
| 2.1.3. | Показатель 3  Обеспеченность населения округа площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс. жителей | 750, | 760,0 | 760, | 760,0 | 760,0 | 760,0 |
| 2.1.4. | Показатель 4  Количество отдалённых и труднодоступных населённых пунктов, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов по доставке и реализации товаров | - | 75,0 | 75,0 | - | - | - |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021 – 2026 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 26,00000 | - | 26,00000 |
| 2022 | - | 327,16478 | 42,35164 | - | 369,51642 |
| 2023 | - | 275,15294 | 36,57255 | - | 311,72549 |
| 2024 | - | - | 26,00000 | - | 26,00000 |
| 2025 |  |  | 26,00000 |  | 26,00000 |
| 2026 |  |  | 26,00000 |  | 26,00000 |
| ВСЕГО | - | 602,31772 | 182,92419 |  | 785,24191 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы должна обеспечить сбалансированное развитие экономики Солецкого муниципального округа в 2021 – 2026 годы, в том числе способствовать повышению инвестиционной привлекательности округа, развитию торговой деятельности.

В результате реализации муниципальной программы на территории округа предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

**Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере.**

**Инвестиционная деятельность**

Текущее состояние в инвестиционной сфере характеризуется индексом физического объема инвестиций в основной капитал, в процентах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 | 2020 |
| Новгородская область | 80,9 | 68,9 | 82,0 |
| Солецкий округ | 171,2 | 73 | 149,2 |

В 2020 году объём инвестиций в основной капитал составил 44,8 млн. рублей (без учёта субъектов малого предпринимательства), индекс физического объёма инвестиций 149,2 %.

Состояние инвестиционного климата является одним из важных показателей экономической ситуации и перспектив развития округа.

Факторы инвестиционной привлекательности территории:

- выгодное географическое положение (205 км по железной дороге до г. Санкт- Петербург, 80 км до г. Великий Новгород);

- наличие развитой транспортной инфраструктуры;

- наличие свободных земельных участков;

- недорогие основные фонды;

- наличие свободной квалифицированной рабочей силы;

-административная поддержка со стороны Администрации муниципального округа.

Для решения существующих проблем:

- необходимо развивать информационную открытость округа;

- создавать подготовленные инвестиционные площадки;

- обеспечить сокращение сроков вхождения инвесторов на территорию Солецкого округа.

Реализация муниципальной программы позволит повысить инвестиционную активность, улучшить инвестиционный климат и создать благоприятные условия для инвестирования, которые будут максимально удовлетворять потребностям экономики округа в инвестициях по приоритетным направлениям социально-экономического развития, позволит достичь в 2026 году объема инвестиций в основной капитал(без субъектов малого предпринимательства) в размере не менее 105 млн. рублей.

**Торговля**

В развитии потребительского рынка округа в целом сохраняются позитивные тенденции.

Торговую деятельность в округе осуществляют 8 юридических лиц и 81 индивидуальный предприниматель.

Показатели развития потребительского рынка имеют положительную тенденцию:

оборот розничной торговли в 2020 году составил 1609,0 млн. рублей, что ниже уровня предыдущего года на 0,7 % в сопоставимых ценах;

ведущая роль в обеспечении населения области товарами принадлежит стационарной торговле, на долю которой приходится 88 % объема оборота розничной торговли, реализовано товаров торгующими организациями и индивидуальными предпринимателями вне рынка на 1543,1 млн.руб., темп роста 96,3 %, на розничных рынках и ярмарках – 65,9млн.руб., темп роста 47,0 %.

В структуре товарооборота розничной торговли удельный вес пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий составил 54,8 %, непродовольственных товаров – 45,2% .

товарооборот на душу населения в 2020 году составил122,0 тыс. руб., темп роста - 96,8 % .;

Торговая площадь по состоянию на 01.01.2021 года составила 9796,6кв.м. Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей составила 743,1 кв. м.*(норматив – 522 кв. м.)*

В настоящее время состояние розничной торговли на территории округа характеризуют следующие показатели:

| №  п/п | Наименование показателя | Значение по годам | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оборот розничной торговли,  (млн. руб.) | 1611,7 | 1675,6 | 1609,0 |
| 2. | Индекс физического объема оборота розничной торговли  (в % к предыдущему году) | 99,0 | 99,7 | 92,4 |
| 3. | Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. руб.) | 119,1 | 126,0 | 122,0 |
| 5. | Индекс физического объема оборота розничной торговли на душу населения  (в % к предыдущему году) | 100,8 | 100,5 | 96,0 |
| 6. | Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли | 48,8 | 49,3 | 45,2 |

В 2020 году в округе наблюдалась отрицательная динамика оборота розничной торговли в связи с введением ограничительных мер при распространении пандемии коронавируса.

Одной из основных причин невысокого объема среднедушевого оборота розничной торговли в округе является низкий уровень денежных доходов на душу населения.

Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения округа в целях увеличения покупательной способности, необходимо дальнейшее развитие конкуренции на потребительском рынке округа, а также привлечение денежных средств из-за пределов округа, в том числе, за счет развития индустрии туризма.

На сегодняшний день в округе размещено 4 торговых объекта 3-х федеральных сетевых компаний.

Несмотря на положительные тенденции присутствия крупных операторов розничной продовольственной торговли, имеются определенные трудности сбыта продукции местных товаропроизводителей в розничные торговые сети федерального значения. Указанные операторы розничной торговли предъявляют товаропроизводителям продовольственной продукции требования относительно больших объемов поставок и низких цен, которые производители не в состоянии обеспечить.

Розничную торговлю непродовольственными товарами на территории округа в основном осуществляют местные предприниматели и организации. Территориальная близость Великого Новгорода и Санкт-Петербурга, где непродовольственные товары представлены в более широком ассортименте по более конкурентным ценам, способствует оттоку денежных средств из округа. Покупку дорогостоящих товаров, таких как автомобили, бытовая техника, видеотехника, мебель многие жители предпочитают совершать именно в этих городах.

Увеличение количества торговых объектов стационарной сети происходит за счет нового строительства, перевода помещений из жилого фонда в нежилой фонд, а также перепрофилирования ранее открытых, но низкорентабельных предприятий розничной торговли.

При открытии новых предприятий розничной торговли большое внимание уделяется оформлению и дизайну торговых залов, благоустройству прилегающих территорий и фасадов зданий, рекламным вывескам.

Все больше предприятий торговли применяют передовые технологии с использованием современного оборудования и прогрессивных форм торговли, таких как самообслуживание, расчет с покупателями с использованием банковских карт, компьютеризируют учет товародвижения. Все это позволяет обеспечить более высокий уровень обслуживания покупателей, увеличить пропускную способность предприятий торговли.

На территории округа действует сельскохозяйственный рынок .

Необходимо дальнейшее развитие на территории округа рыночно-ярмарочной торговли, поскольку данный формат торговли является одним из основных путей по расширению возможностей реализации продукции товаропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения округа продукцией высокого качества по доступным ценам.

Таким образом, основными проблемами в развитии розничной торговли на территории округа являются следующие:

недостаточный уровень покупательной способности, сложившийся вследствие как внутренних причин – низких среднедушевых денежных доходов населения округа, так и внешних – недостаточного привлечения денежных средств из-за пределов;

недостаточный уровень конкуренции на рынке непродовольственных товаров округа;

недостаточное развитие рыночно-ярмарочной торговли, невысокая эффективность использования торговых мест на сельскохозяйственном розничном рынке.

К приоритетным направлениям развития торговой деятельности на территории округа относятся следующие:

стимулирование и реализация инвестиционных проектов, направленных на строительство новых объектов торговой инфраструктуры;

оптимизация размещения торговых объектов на территории округа, повышение эффективности их деятельности;

изучение и внедрение передового опыта муниципальных образований Новгородской области и Российской Федерации по обеспечению населения округа услугами торговли;

стимулирование деловой активности торговых предприятий путем организации и проведения выставок, ярмарок и иных мероприятий организующего характера.

Основной целью государственной политики в сфере торговли является создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Применение программного метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансово-экономические риски:

риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2. Правовые риски:

риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения правовых рисков является оперативное реагирование на изменения норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу.

3. Внутренние риски:

риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы;

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, эффективное взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

4. Риск неисполнения (некачественного исполнения) мероприятий муниципальной программы сторонними организациями.

Указанные риски являются сложно управляемыми и могут быть снижены за счет обеспечения контроля исполнения мероприятий муниципальной программы.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

- контроль и координация выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Комитет до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального округа и представляет его в управление делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года , следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Реализация подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа» | Комитет, комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа;  управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа;  управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа;  управление образования и спорта Администрации муниципального округа | 2021 – 2026 годы | 1.1.1. | бюджет муниципального округа | 20,00000 | - | - | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Солецком муниципальном округе» | Комитет, управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа;  управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа | 2021 – 2026 годы | 2.1.1.;2.1.2.;  2.1.3.;2.1.4. | Областной  бюджет | - | 327,16478 | 275,15294 | - | - | - |
| бюджет муниципального округа | 6,00000 | 42,35164 | 36,57255 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
|  | Итого по программе: |  |  |  |  | 26,00000 | 369,51642 | 311,72549 | 26,00000 | 26,00000 | 26,00000 |

Приложение № 1

к муниципальной программе Солецкого муниципального округа «Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа»

**Паспорт подпрограммы**

«Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа»

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет;

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа;

управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа;

управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа;

управление образования и спорта Администрации муниципального округа.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача - повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1  Индекс физического объема инвестиций в основной капитал, % | 102,0 | 27,0 | 100,0 | 100,0 | 101,0 | 102,0 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2026 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 20,00000 | - | 20,00000 |
| 2022 | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | 20,00000 | - | 20,00000 |
| 2025 | - | - | 20,00000 | - | 20,00000 |
| 2026 | - | - | 20,00000 | - | 20,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 80,00000 | - | 80,00000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

достижение в 2026 году индекса физического объема инвестиций в основной капитал в размере 102,0 %.

Приложение № 2

к муниципальной программе Солецкого муниципального округа  
«Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа »

**Паспорт подпрограммы**

«Развитие торговли в Солецком муниципальном округе »

муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа»

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет;

управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Задача 1 – Развитие торговли в Солецком муниципальном округе | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1  Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 105,0 | 102,3 | 102,4 | 102,4 | 102,6 | 102,7 |
| 1.2. | Показатель 2  Оборот розничной торговли на душу населения, тыс.руб. в год | 130,0 | 135,0 | 140,0 | 145,0 | 150,0 | 151,0 |
| 1.3. | Показатель 3  Обеспеченность населения округа площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс. жителей | 750,0 | 760,0 | 760,0 | 760,0 | 760,0 | 760,0 |
| 1.4. | Показатель 4  Количество отдалённых и труднодоступных населённых пунктов, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов по доставке и реализации товаров | - | 75,0 | 75,0 | - | - | - |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021 – 2026 годы

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс.руб.) | | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | бюджет поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 6,00000 |  |  | 6,00000 |
| 2022 | - | 327,16478 | 42,35164 | - | - | 369,51642 |
| 2023 | - | 275,15294 | 36,57255 | - | - | 311,72549 |
| 2024 | - | - | 6,00000 | - | - | 6,00000 |
| 2025 | - | - | 6,00000 | - | - | 6,00000 |
| 2026 | - | - | 6,00000 | - | - | 6,00000 |
| ВСЕГО | - | 602,31772 | 102,92419 | - | - | 705,24191 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию торговли в муниципальном округе, позволит создать условия для наиболее полного удовлетворения спроса населения муниципального округа на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности, в том числе достичь следующих показателей к 2026 году:

оборот розничной торговли в процентном соотношении к предыдущему году в сопоставимых ценах – 102,7 %;

оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год – 151,0 тыс. руб.;

обеспеченность населения округа площадью торговых объектов, на 1 тыс. жителей – 760 кв. м.

**Мероприятия подпрограммы** «Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение сопровождения инвестиционных проектов, эффективного взаимодействия инвесторов с Администрацией муниципального округа и решение возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов | Комитет, комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа;  управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа;  управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа | 2021 – 2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Изучение опыта применения инвестиционного законодательства Новгородской области , субъектов Российской Федерации и подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов с учетом данного опыта в сфере инвестиционной деятельности | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Ведение базы данных свободных инвестиционных площадок | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Реализация мер муниципальной поддержки в сфере инвестиционной деятельности в соответствии с Положением об инвестиционной деятельности на территории Солецкого муниципального округа | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Обновление инвестиционного паспорта Солецкого муниципального округа на инвестиционном портале  Новгородской области | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Поддержание в актуальном состоянии информации об инвестиционных площадках на странице «Инвестиции» официального сайта Администрации муниципального округа | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Организация профессиональной ориентации молодёжи с целью удовлетворения потребности инвесторов в квалифицированных кадрах (по заявкам инвесторов) | управление образования и спорта Администрации муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Привлечение хозяйствующих субъектов к участию в специализированных выставках | комитет | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Информационная поддержка хозяйствующих субъектов при продвижении их продукции | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Организация участия представителей Солецкого муниципального округа в мероприятиях (в том числе форумы, саммиты, выставки, ярмарки, семинары, совещания, конференции), включая подготовку презентационных материалов, приобретение выставочного оборудования и оплату командировочных расходов, с целью доведения информации об инвестиционном климате и потенциальных возможностях муниципального округа | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1. | бюджет муниципального округа | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
|  | Итого по подпрограмме: |  |  |  |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие торговли в Солецком муниципальном округе »

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель(номер целевогопоказателя  из паспорта  подпрограммы | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.рублей) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Развитие торговли в Солецком муниципальном округе | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение рейдов по выявлению и пресечению фактов торговли в неустановленных местах(по жалобам населения) | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1., 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе, направленного на  исполнение требований законодательства, регулирующего торговую деятельность на территории муниципального округа | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1., 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Содействие реализации проектов, ориентированных на создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам торговли | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1., 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Проведение обучающих семинаров, конференций, «круглых столов» в целях информационно- методического обеспечения организаций , осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального округа, по вопросам организации торговли, в том числе в онлайн- формате | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1., 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Организация участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории округа, в областных семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам организации торговли | комитет | 2021 – 2026 годы  по мере организации областных семинаров, совещаний, конференций по вопросам организации торговли | 1.1., 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Приобретение ежемесячного статистического исследования оборота розничной торговли | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1., 1.2. | бюджет муниципального округа | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| 1.7. | Проведение мониторинга цен на социально-значимые товары в целях  определения экономической доступности товаров для населения округа | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1, 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на территории округа | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.1, 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Проведение мониторинга обеспеченности населения округа площадью торговых объектов в целях выявления проблемных территорий | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Внесение изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.11. | Формирование земельных участков для размещения торговых объектов | комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа | 2021 – 2026 годы | 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.12. | Размещение информации о земельных участках для организации торговли на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа | 2021 – 2026 годы | 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.13. | Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку  и реализацию товаров | Комитет | 2022-2026  годы | 1.4. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.14. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | Комитет | 2022-2026  годы | 1.4. | Областной бюджет | - | 327,16478 | 275,15294 | - | - | - |
| Бюджет муниципального округа | - | 36,35164 | 30,57255 | - | - | - |
|  | Итого по подпрограмме: |  |  |  |  | 6,00000 | 369,51642 | 311,72549 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 11.08.2023 № 1409

г. Сольцы

**О создании межведомственной комиссии по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, Солецкого муниципального округа**

В соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» и целях обеспечения прав детей и подростков на отдых и оздоровление Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, Солецкого муниципального округа и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.08.2023 № 1409

**Состав**

**межведомственной комиссии по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья Солецкого муниципального округа**

|  |
| --- |
| **Михайлова Ю.В.** - заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии;  **Гелеван Т.Е.** - начальник управления образования и спорта Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии;  **Чернявская Ю.Г. -**  ведущий специалист управления образования и спорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии;  **Члены комиссии:**  **Жаркова Н.В.** - заведующая отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям ОАУСО «Солецкий КЦСО» (по согласованию);  **Иванова** А.Д. - главный служащий - ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  **Котова Р.Е.** - начальник отдела центра занятости населения ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);  **Балабина О.В.** - начальник отдела молодежи Администрации муниципального округа;  **Маркова Л.М.** - врач-педиатр ГОБУЗ «Солецкая ЦРБ» (по согласованию);  **Иванова** А.Д. - ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  **Фёдоров** А.**О.** - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Солецкому району (по согласованию);  **Цветков А.Н.** - начальник отделения надзорной и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию). |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 14.08.2023 № 1414

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке проведения**  **аттестации руководителей муниципальных автономных,**  **бюджетных и казенных учреждений** |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях установления соответствия руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений занимаемой должности Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений (далее – Положение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 14.08.2023 № 1414

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений (далее - руководитель), учредителем которых является Администрация Солецкого муниципального округа.

1.2. Целями аттестации являются:

а) объективная оценка деятельности руководителя и определение его соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы руководителя учреждения;

в) стимулирование профессионального роста руководителя;

1.3. Аттестация руководителя проводится один раз в три года, согласно утвержденному графику. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации по решению учредителя может проводиться внеочередная аттестация руководителя.

1.4. Аттестации не подлежат руководители:

а) замещающие должности менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности на основании срочного трудового договора.

**2. Формирование и организация работы аттестационной комиссии**

2.1. Аттестацию руководителей осуществляет аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из девяти человек, в том числе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решении обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются Глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из управления делами, юридического отдела, из комитета, управления, отдела)

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

2.4. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты, обладающие знаниями в сфере деятельности муниципального учреждения.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии организует работу по подготовке заседаний, осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия в ходе предварительного заседания определяет форму проведения аттестации (собеседование и/или тестирование), готовит перечень вопросов для собеседования и/или составляет аттестационные тесты, утверждаемые Главой муниципального округа.

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса.

В том случае, когда присутствие члена аттестационной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

**3. Порядок подготовки и проведения аттестации**

3.1. Для проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии:

- составляет списки руководителей, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

- готовит документы для работы аттестационной комиссии.

3.2. График проведения аттестации утверждается распоряжением Администрации муниципального округа по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению и доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения каждого аттестуемого руководителя не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

- наименование учреждения, в котором работает аттестуемый руководитель, его фамилия, должность;

- дата и время проведения аттестации.

3.3. На аттестуемого руководителя заместитель Главы администрации муниципального округа, управляющая делами Администрации муниципального округа, курирующий деятельность учреждения, направляет секретарю аттестационной комиссии отзыв об исполнении аттестуемым руководителем должностных обязанностей за аттестационный период, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В отзыв включаются:

- перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель;

- эффективность его работы в совокупности с результатами деятельности учреждения;

- мотивированная оценка профессиональных, деловых и личных качеств.

Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии знакомит аттестуемого руководителя под роспись с представленным отзывом. Аттестуемый руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за указанный период.

В случае несогласия с отзывом аттестуемый руководитель представляет в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.

3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого руководителя на заседании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого руководителя. Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе срока аттестации по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка). Ходатайство рассматривается аттестационной комиссией, которая принимает одно из решений по данному вопросу: изменить срок аттестации, отказать в переносе срока аттестации.

3.5. Аттестация проводится в форме собеседования и/или тестирования. Перечень вопросов для тестирования представляется для ознакомления аттестуемому руководителю за месяц до даты проведения аттестации.

3.5.1. При собеседовании аттестуемый руководитель отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления учреждением.

3.5.2. Тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего числа вопросов.

3.6. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений, члены аттестационной комиссии оценивают квалификацию аттестуемого руководителя на предмет его соответствия занимаемой должности.

Обсуждение и оценка работы аттестуемого руководителя применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должны быть объективными и проводиться с учетом: профессиональной компетенции аттестуемого руководителя, его квалификации, эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**4. Оформление результатов аттестации**

4.1. Оценка деятельности аттестуемого руководителя и рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.2. По результатам аттестации аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности.

4.3. После подведения итогов голосования результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся секретарем в аттестационный лист аттестуемого руководителя согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Аттестационный лист в одном экземпляре подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

4.4. Каждый член аттестационной комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя учреждения. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

4.5. С результатами аттестации, в том числе с особым мнением, аттестуемый руководитель знакомится под роспись после голосования. В случае отказа аттестуемого руководителя от подписания аттестационного листа секретарем аттестационной комиссии делается соответствующая запись, которая заверяется председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

4.6. Аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, хранится в его личном деле.

4.7. Все трудовые споры, связанные с проведением аттестации руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения трудовых споров.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей

муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений

**График проведения аттестации**

**руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата и время аттестации | Роспись в ознакомлении с графиком |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| (должность ответственного сотрудника) | | | | | | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей

муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений

**Отзыв  
об исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общий трудовой стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж руководящей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Эффективность его работы в совокупности с результатами деятельности учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личных качеств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отзыв подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

С отзывом ознакомлен:

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. аттестуемого руководителя)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей

муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений

**Аттестационный лист**

**руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, (ученое звание), дата их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_присвоения)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основные вопросы, заданные руководителю учреждения и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предложения, высказанные руководителем учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Оценка по результатам очередной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности)

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения аттестационной комиссии аттестуемому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Состав аттестационной комиссии :

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя  аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
| Секретарь аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
| Члены аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 14.08.2023 № 1415

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными**

**служащими, замещающими должности муниципальной службы**

**в Администрации Солецкого муниципального округа,**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Солецкого муниципального округа Администрация Солецкого муниципального округа **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 04.05.2021 № 625,

исключив в пункте 11 слова «руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 14.08.2023 № 1416

г. Сольцы

**О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств»**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 года, протоколом № 11 Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств», утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 342 (в редакции постановлений от 19.01.2022 № 68, от 01.06.2022 № 962, от 26.09.2022 № 1641, от 10.10.2022 № 1748, от 29.12.2022 № 2384, от 03.02.2023 № 125, от 13.03.2023 № 387), изложив:

1.1. подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 в редакции:

«2.2.2. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности устанавливается работнику с учетом его профессиональной подготовленности, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности преподавателям устанавливается за:

- наличие высшего профильного образования - 0,15;

- наличие среднего специального профильного образования - 0,1;

- выполнение учебно-воспитательной работы - 0,4;

- заведование методическим объединением - 0,2;

- работу молодому преподавателю (стаж от 0-1 года) - 0,1;

- реализацию дополнительной предпрофессиональной программы - 0,1;

- заведование костюмерной - 0,1;

- подготовку стипендиатов муниципального уровня - 0,1; областного -

0,2;

- групповые занятия до 10 часов - 0,08; более 10 часов - 0,16;

- выполнение общественной нагрузки, не входящей в должностные обязанности:

- работу с сайтом учреждения, группой ВК, сайтом PRОКультура/Культура РФ-0,5;

- работу по охране труда - 0,2;

- работу по противодействию коррупции - 0,2;

- работу с сайтом «Добровольцы России» - 0,05;

- работу с детьми с ОВЗ - 0,2;

- работу с постоянно действующими творческими коллективами, любительскими объединениями - 0,05 за 1 коллектив, но не более 0,2;

- классное руководство, в зависимости от количества обучающихся в классе, на отделении до 10 человек - 0,05; от 11 до 20 человек - 0,1; свыше 20 человек - 0,15;

- настройку и текущий ремонт инструментов - 0,8;

- техническое обслуживание здания и средств технического оборудования- 0,5.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый базовый оклад по занимаемой должности и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к базовому окладу по занимаемой должности»;

1.2. Таблицу пункта 3.1 раздела 3 в редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряд | Размер базового оклада (рублей) | |
| до  31.08.2023 | с  01.09.2023 |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 разряд** работ в соответствии с Единым тарифно­квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож (вахтер), гардеробщик, уборщик служебных помещений и др. | 7339 | 8073 |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 14.08.2023 № 1417

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6831267C2CBFF6756CEE4A3A0C822C2DFFAA83B2A2E6EB5341DE8C7F485AuBH) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 05.04.2021 № 465:

1.1. исключить в пункте 3 слова «руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 11.08.2023 № 517-рг

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального округа от 24.02.2022 № 99-рг** |

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального округа от 24.02.2022 № 99-рг (в ред. распоряжений от 28.04.2022 № 243-рг, 16.08.2022 № 437-рг, от 18.05.2023 № 327-рг; 14.07.2023 № 466-рг) «О распределении обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителями Главы администрации муниципального округа, управляющей делами Администрации муниципального округа»

1.1. изложить заголовок подпункта 1.2 пункта 1 в редакции:

«1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **–** первый заместитель Главы администрации муниципального округа».

1.2. изложить подпункт 1.3.9 пункта 1 в редакции:

«1.3.9. Исполняет обязанности:

- Главы муниципального округа Тимофеева М.В. в период его отсутствия и отсутствия первого заместителя Главы администрации муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- первого заместителя Главы администрации муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. в период его отсутствия;

- заместителя Главы администрации муниципального округа Михайловой Ю.В. в период ее отсутствия».

1.3. изложить подпункт 1.4.12 пункта 1в редакции:

«1.4.12. Исполняет обязанности:

- заместителя Главы администрации муниципального округа Нилова П.Л. в период его отсутствия и отсутствия первого заместителя Главы администрации муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- управляющего делами Администрации муниципального округа Миронычевой Т.А. в период её отсутствия».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 15.08.2023 № 1422

г. Сольцы

**Об утверждении Регламента реализации полномочий**

**администратора доходов бюджета Солецкого муниципального**

**округа по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Солецкого муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от  15.08.2023 № 1422

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета**

**Солецкого муниципального округа по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1.Общие положения**

1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Солецкого муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Солецкого муниципального округа, усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также регулирует отношения между Администрацией Солецкого муниципального округа (далее – Администрация) и лицами, имеющими задолженность перед бюджетом по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Солецкого муниципального округа, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Солецкого муниципального округа, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

- должник, дебитор – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником, дебитором, также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная задолженность – суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником в установленный срок, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства 3 перед кредитором по договору (муниципальному контракту, соглашению), исполнительному документу, закону или иному основанию, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением)

- деятельность по взысканию просроченной дебиторской задолженности (взыскание) – юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов, и направленные на погашение должником просроченной задолженности;

1.3. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (ред. от 23.05.2023);

Приказ Минфина России от 25.12.2019 № 250н (ред. от 04.07.2022) «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» (ред. от 04.07.2022);

Письмо Минфина России от 21.04.2023 № 23-01-12/36522 «Об установлении в региональных и местных порядках осуществления полномочий главных администраторов доходов бюджетов нормы о необходимости установления администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином России»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981 «О разработке регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

1.4. В целях минимизации объемов просроченной задолженности Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей:

1.4.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

1.4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляется Администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа от 21.12.2021 № 735-рз «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Солецкого муниципального округа Новгородской области».

1.6. Ответственными за работу с дебиторской задолженнотью по доходам администратора доходов являются руководители (специалисты) управлений, комитетов, отделов Администрации, осуществляющие полномочия администратора доходов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – подразделения Администрации):

комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации;

комитет жилищно - коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации;

управление бухгалтерского учета Администрации;

административно – правовое управление Администрации;

управление имущественных и земельных отношений Администрации;

управление градостроительной деятельности Администрации;

Дубровский территориальный отдел;

Выбитский территориальный отдел;

Горский территориальный отдел;

1.7. Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых Администрация осуществляет полномочия администратора доходов бюджета, а также задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств бюджета или имущества, находившегося в муниципальной собственности Солецкого муниципального округа, по договорам займа, кредита, хранения, поставки, которая учитывается на бухгалтерском балансе Администрации.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Подразделения администрации, наделенные соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального округа за Администрацией как за администратором доходов бюджета муниципального округа, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по рассмотрению и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Солецкого муниципального округа и о ее списании;

9) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Солецкого муниципального округа по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Солецким муниципальным округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Подразделения Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) дата и место ее составления, наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Солецкого муниципального округа, а в случае его отсутствия заместителем Главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Солецкого муниципального округа, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подразделения администрации, наделенные соответствующими полномочиями подготавливают служебную записку в произвольной форме о необходимости принудительного взыскания задолженности.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 4.1 Регламента, Главой Солецкого муниципального округа, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение административно – правовому управлению Администрации.

4.3. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.4. Административно – правовое управление Администрации в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в административно – правовом управлении Администрации.

4.5. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Солецкого муниципального округа дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

4.6. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Солецкого муниципального округа дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

4.7. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.8. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Администрации (частично или в полном объеме), Администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Направление исполнительных документов осуществляется административно – правовым управлением Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 Регламента.

4.9. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, подразделение Администрации, наделенное соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

5.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа административно – правовое управление Администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, правовое управление Администрации направляет, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

-о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

-об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);

-о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

-о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

-об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 18.08.2023 № 1508

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации**

**муниципального округа от 14.09.2021 № 1341**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации муниципального округа от 14.09.2021 № 1341 «Об образовании координационного совета по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе»:

1.1. Изложить п. 1.2. раздела 1 Положения о координационном Совете по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе, утвержденного данным постановлением, в редакции:

«1.2. Координационный совет состоит из 15 членов и формируется из представителей Администрации муниципального округа, субъектов предпринимательской деятельности, ведущих деятельность на территории муниципального округа. Состав совета должен быть согласован с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Новгородской области.»

1.2. Включить в состав Координационного совета по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе в качестве заместителя председателя заместителя Главы администрации муниципального округа Нилова П. Л., в качестве членов директора ООО «Эллипс» Маркова В. Г., индивидуального предпринимателя Сергееву Э. Е., индивидуального предпринимателя, Главу КФХ Уманского А. С., исключив Матвееву Г.П., Михайлову Ю.В., Тишкун А.Г.

1.3. Считать Иванову М.Е. председателем комитета по экономике, инвестициям, туризму и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, Васильеву Д.В. ведущим специалистом комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 21.08.2023 № 1511

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования апологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях реализации полномочий по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.08.2023 № 1511

**Положение**

**об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального округа**

1. Настоящее Положение устанавливает и определяет правовые и

организационные основы для реализации Администрацией муниципального округа (далее — Администрация) полномочий по осуществлению экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Понятия и термины в настоящем Положении применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Основными целями экологического просвещения и формирования экологической культуры являются:

- повышение экологической культуры на территории муниципального округа и экологического сознания различных слоев населения путем просветительской деятельности;

- воспитание у жителей муниципального округа бережного отношения к природе, окружающей среде, рациональному использованию природных ресурсов;

- сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов.

4. Задачами экологического просвещения и формирования экологической культуры являются:

- информирование населения муниципального округа о законодательстве в области охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, законодательстве в области экологической безопасности, об ответственности за совершение правонарушений и преступлений в данной сфере;

- обеспечение свободного доступа граждан к экологической информации и информации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

- повышение уровня знаний, умений, навыков населения на территории муниципального округа в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к участию в реализации мероприятий в сфере охраны окружающей среды, рационального природопользования;

- формирование ответственного отношения к обращению с отходами, в том числе к раздельному сбору твердых коммунальных отходов.

5. К основным принципам экологического просвещения и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами относятся:

системность и непрерывность экологического просвещения;

всеобщность экологического просвещения;

открытость и доступность экологической информации;

направленность экологического просвещения на устойчивое развитие территории, решение актуальных экологических проблем в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

6. Достижение задач обеспечивается путем разработки и реализации мероприятий в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, а также настоящим Положением посредством распространения информации об экологической безопасности, состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов.

7. Администрация в рамках реализации полномочий по осуществлению экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального округа проводит следующие мероприятия:

эколого-просветительскую деятельность (конкурсы, фестивали, выставки, экологические акции, в том числе направленные на воспитание бережного отношения к природе, предотвращение вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду);

теоретические и практические обучающие занятия с жителями муниципального округа, семинары, «круглые столы», тематические поездки, направленные на пропаганду и популяризацию знаний природоохранного и экологического законодательства Российской Федерации, формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

мероприятия по правовому просвещению и правовому информированию, направленные на популяризацию знаний природоохранного и экологического законодательства Российской Федерации, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, экологической безопасности на сходах граждан, встречах с населением, в рамках иных публичных мероприятий;

распространение информации о состоянии окружающей среды, природных ресурсов, информационных материалов, направленных на экологическое просвещение, экологическое воспитание, формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе с использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем размещения на информационных стендах муниципального округа, в газете , на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изготовления и распространения тематических брошюр, плакатов, памяток, листовок, буклетов и иной печатной продукции;

мониторинг экологической информации, то есть сведений (сообщений, данных) о состоянии окружающей среды на территории муниципального округа, факторах воздействия на нее и мероприятиях по ее охране, об экологических угрозах и рисках, о чрезвычайных ситуациях, влиянии компонентов окружающей среды на жизнь и здоровье, безопасность и условия проживания населения, об ответственности за нарушение экологического законодательства, а также сведений, необходимых для удовлетворения информационных и иных потребностей, формирования экологической культуры населения;

иные мероприятия в пределах компетенции Администрации, направленные на реализацию полномочий по осуществлению экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального округа.

Реализация мероприятий осуществляется на основании плана по осуществлению экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, ежегодно разрабатываемого и утверждаемого Администрацией на очередной финансовый год не позднее декабря года, предшествующему плановому году. При необходимости план мероприятий корректируется в процессе его исполнения путем внесения изменений.

При формировании плана мероприятий учитываются предложения органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, граждан и их объединений, поступившие в Администрацию.

План мероприятий утверждается постановлением Администрации и содержит перечень мероприятий по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, определяет сроки и место их проведения, определяет ответственных за проведение лиц, расходы на проведение (при необходимости).

9. Проведение мероприятий осуществляется Администрацией, подведомственными ей муниципальными, учреждениями, а также с привлечением сторонних организаций посредством заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо посредством соглашений о взаимодействии.

10. Финансирование мероприятий по осуществлению экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными

отходами осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год.

11. К реализации мероприятий на добровольной основе могут быть привлечены граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, природоохранные, образовательные, общественные и иные организации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 21.08.2023 № 1512

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка информирования граждан**

**об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных**

**в границах Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 21 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования граждан об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах Солецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.08.2023 № 1512

**Порядок информирования граждан об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Солецкого муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования граждан об установке на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах Солецкого муниципального округа, дорожных знаков или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть.

2. Информирование осуществляется в целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий.

3. Не позднее чем за двадцать календарных дней до установки дорожных знаков или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения.

4. Информирование осуществляется в установленные пунктом 3 настоящего Порядка сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещения информации на информационных табло (стендах), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки, а также в здании, занимаемом Администрацией муниципального округа.

- опубликования информации в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа».

5. В качестве дополнительных источников могут использоваться иные источники, в том числе печатные и телевизионные средства массовой информации, способствующие информированию населения об установке дорожных знаков или нанесения разметки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 21.08.2023 № 1513

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О порядке разработки, корректировки и совершенствования электронного паспорта территории, сбора и обмена необходимой информацией на территории Солецкого муниципального округа** |

В соответствии с [Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера](https://docs.cntd.ru/document/9009935)», [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера](https://docs.cntd.ru/document/9039659)», методическими рекомендациями по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов), утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.06.2016 № 2-4-71-40, в целях решения задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Солецкого муниципального округа и обеспечения информационными ресурсами органов управления, сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить:

1.1.[Положение о межведомственной рабочей группе по разработке, корректировке и совершенствованию электронного Паспорта территории](https://docs.cntd.ru/document/446450436#EVIP1G) Солецкого муниципального округа;

[1.2.Порядок разработки, организации сбора, обмена и предоставления информации в целях корректировки, применения и совершенствования электронного Паспорта территории](https://docs.cntd.ru/document/446450436#3QGEV28) Солецкого муниципального округа;

2. Назначить ответственным за организацию работы с электронным Паспортом территории Солецкого муниципального округа начальника отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.08.2023 № 1513

**Положение о межведомственной рабочей группе по разработке, корректировке и совершенствованию электронного паспорта территории Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по разработке, корректировке и совершенствованию электронного паспорта территории Солецкого муниципального округа (далее - рабочая группа) создается в целях реализации положений [Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера](https://docs.cntd.ru/document/9009935)», постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с методическими рекомендациями по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов), утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.06.2016 № 2-4-71-40, с учетом действующих регламентов взаимодействия органов, ведомств и служб в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Солецкого муниципального округа.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, организациями всех форм собственности, расположенными на территории Солецкого муниципального округа (далее территория муниципального округа).

1.4. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа (далее Администрации муниципального округа).

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы по организации работы с электронным паспортом территории Солецкого муниципального округа (далее - Паспорт) являются:

разработка, корректировка и совершенствование Паспорта, а также сбора и обмена необходимой информацией;

координация деятельности по вопросам представления в ЕДДС Солецкого округа (далее ЕДДС) информации, необходимой для разработки, практического применения, корректировки и совершенствования Паспорта;

обеспечение согласованности действий для организации работы по сбору и обмену необходимой информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) Паспорта, его корректировк и дальнейшего совершенствования в ЕДДС.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Функциями рабочей группы являются:

рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов разработки, корректировки и совершенствования Паспорта, а также сбора и обмена необходимой информацией;

внесение в установленном порядке председателю комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа (далее - комиссия) предложений по вопросам сбора и обмена необходимой информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) Паспорта, его корректировки и дальнейшего совершенствования;

подготовка и рассмотрение два раза в год анализа содержания Паспорта.

**4. Права рабочей группы**

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов исполнительной власти, организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые материалы и информацию;

заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях руководителей и представителей организаций, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, по вопросам разработки, корректировки и совершенствования Паспорта, а также сбора и обмена необходимой информацией;

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального округа, по согласованию с их руководителями.

**5. Порядок организации деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год, принимаемым на заседании рабочей группы и утверждаемым ее руководителем.

5.2. В состав рабочей группы входят сотрудники Администрации муниципального округа, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Солецкому району, единой дежурной диспетчерской службы Солецкого округа, заместитель начальника отряда - начальник 14 пожарно-спасательной части 3 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новгородской области, в количестве 12 человек.

5.3 Руководителем рабочей группы является заместитель Главы администрации муниципального округа, курирующий вопросы жизнедеятельности населения;

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5.. Заседание рабочей группы проводит ее руководитель или по его поручению его заместитель.

5.6. На заседания рабочей группы могут приглашаться руководители, специалисты организаций, осуществляющих деятельность в сфере разработки, корректировки и совершенствования Паспорта, а также сбора и обмена необходимой информацией.

5.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение рабочей группы принимается по результатам голосования, если за него проголосовало большинство членов рабочей группы. При равенстве голосов решающий голос имеет председательствующий на заседании.

5.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель руководителя рабочей группы и секретарь.

5.9. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы, ведение протокола заседания и осуществление контроля исполнения принимаемых решений осуществляет ЕДДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.08.2023 № 1513

**Порядок разработки, организации сбора, обмена и предоставления информации в целях корректировки, применения и совершенствования электронного паспорта территории Солецкого муниципального округа**

1. Организация и выполнение работ по разработке, корректировке, совершенствованию электронного паспорта территории муниципального округа (далее - Паспорт) в суточном режиме возлагается на единую дежурную диспетчерскую службу Солецкого округа (далее ЕДДС).

2. ЕДДС имеет право запрашивать необходимую информацию от организаций, ответственных лиц, назначенных по данному вопросу, для срочных корректировок и внесения в Паспорт дополнительной оперативной и плановой информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. По срокам предоставления информация делится на три вида:

1) «Срочная» - по запросу сотрудников ЕДДС, по средствам телефонной связи, предоставляется незамедлительно;

2) «Оперативная» - по запросу сотрудников ЕДДС, по средствам телефонной связи и электронной почте (с уведомлением по телефону), предоставляется в течение суток;

3) «Плановая» - по запросу сотрудников ЕДДС, по средствам телефонной связи и электронной почте (с уведомлением по телефону), предоставляется в течение трех суток.

Запрос необходимой информации сотрудниками ЕДДС осуществляется в устной форме (по средствам телефонной связи), по прилагаемым формам (электронной почтой).

4. ЕДДС на основании представляемой информации создает базу данных организаций, разрабатывающих электронные Паспорта объектов. По согласованию с главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС) России по Новгородской области базы данных организаций, находящихся на территории муниципального округа, включаются в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа.

5. Непосредственное представление информации в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новгородской области (далее - ЦУКС), в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) и их последствиях, сведениях о силах и средствах формирований постоянной готовности единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, в суточном режиме возлагается на ЕДДС.

6. Разработка Паспорта ведется поэтапно.

Разработка, корректировка и дальнейшее совершенствование Паспорта состоит из трех этапов:

1 этап - определение исходных данных;

2 этап - разработка Паспорта;

3 этап - реализация (практическое применение в работе) Паспорта, его корректировка и дальнейшее совершенствование.

В ходе первого этапа:

- осуществляется сбор необходимых сведений;

- разрабатывается общая информация;

- определяются возможные опасности для территории муниципального округа;

- разрабатываются основные разделы Паспорта по рискам возможных ЧС.

По окончании разработки Паспорта проводится оценка защищенности территории и населения, исходя из рисков возникновения ЧС, в том числе проводится оценка возможных последствий ЧС и состояния работ по предупреждению ЧС. Оценка защищенности заключается в решении двух задач:

- определение вероятности (частоты) возникновения события, инициирующего возникновение поражающих факторов (источник ЧС), которая определяется статистическим путем;

- определение вероятности поражения человека при условии формирования заданных полей поражающих факторов, для решения которой проводится расчет индивидуального риска при различных видах ЧС и происшествий для определенной территории муниципального округа.

В ходе второго этапа проводится оценка Паспорта.

Срок разработки Паспорта, с учетом определения исходных данных, составляет не более тридцати календарных дней.

На третьем этапе производится реализация Паспорта в ЕДДС.

В рамках данного этапа Паспорт размещается на сервере ЦУКС, готовый к применению в работе при реагировании ЕДДС на ЧС (аварию, происшествие).

7. Актуальная версия Паспорта хранится на автоматизированном рабочем месте оперативного дежурного ЕДДС и на ftp-сервере ЦУКС. Копия Паспорта хранится на отдельном электронном носителе оперативно-дежурной смены ЕДДС.

8. Проверка и корректировка Паспорта проводится в ходе:

- комплексных и ежедневных тренировок (осуществляется проверка разделов Паспорта, соответствующих тематике проводимых учений);

- получения сведений о неблагоприятном прогнозе возникновения чрезвычайных ситуаций (осуществляется проверка соответствующих разделов Паспорта исходя из вида прогнозируемой чрезвычайной ситуации);

- прогнозирования, предупреждения, ликвидации ЧС и происшествий (осуществляется проверка соответствующих разделов Паспорта);

- плановой проверки (осуществляется проверка всех или отдельных разделов Паспорта с целью контроля пригодности к работе);

- повторной проверки в соответствии со сроками, определенными на устранение ранее выявленных недостатков в ведомости контроля устранения недостатков.

Проверка Паспорта осуществляется специалистами подразделения ЦУКС, выполняющими задачи оперативного реагирования, мониторинга и прогнозирования ЧС.

Сроки устранения недостатков при плановой проверке Паспорта - до десяти дней. Срочное устранение недостатков проводится в срок от трех часов до пяти суток.

9. Периодичность корректировки Паспорта осуществляется с учетом цикличности рисков, характерных для муниципального округа, но не реже одного раза в квартал.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 21.08.2023 № 1514

г. Сольцы

**О переносе сроков капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирном доме**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенном на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы, утверждённой постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, с пунктом 4 части 4 статьи 168 и пунктом 2 части 2 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием выполнению работ собственниками помещений, выразившемся в не допуске подрядной организации к инженерным сетям многоквартирного дома, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перенести срок капитального ремонта системы холодного водоснабжения с установкой прибора учета в многоквартирном доме по адресу: д. Выбити, ул. Центральная, д. 114 на 2038-2040 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодически печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном, сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 22.08.2023 № 1548

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Солецкого муниципального округа»**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Солецкого муниципального округа», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 06.10.2021 № 1440 (в редакции постановления от 29.09.2022 № 1680):

1.1. включить в состав комиссии в качестве секретаря начальника управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа Петрунову З.В., исключив Кручинину Д.А.;

1.2. считать Миронычеву Т.А. управляющей делами Администрации муниципального округа, Кривенко Е.А. начальником управления делами Администрации муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 22.08.2023 № 1549

г. Сольцы

**О внесении изменения в План проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжения организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в план проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 01.06.2021 № 765 (далее-План).

1.1. включив в План Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа», расположенное по адресу: г. Сольцы, ул. Новгородская стр. 69Г.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 22.08.2023 № 1550

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального округа от 21.06.2023 № 1027**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 21.06.2023 № 1027:

1.1. Включив в состав комиссии Кузнецова А.М, ВРИО начальника ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району.

1.2. Считать Федорова А.О. заместителем начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Солецкому району.

2. Внести изменения в график проверок готовности муниципальных образовательных учреждений к новому 2023/2024 учебному году, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 22.08.2023 № 1550

**График**

**проверок готовности муниципальных образовательных учреждений**

**к новому 2023/2024 учебному году**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения | Дата  проверки |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 г. Сольцы» | 09.08.2023 |
| Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы» в д. Выбити |
| Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Сольцы» в д. Выбити |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы» |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 г. Сольцы» | 10.08.2023 |
| Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г. Сольцы» в д. Горки |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки» |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 г. Сольцы» | 11.08.2023 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» |
| Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» |
| Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 22.08.2023 № 1562

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и обследованию нежилых зданий и сооружений, расположенных на территории муниципального округа**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и обследованию нежилых зданий и сооружений, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 21.06.2022 № 1069 (в редакции постановления от 10.05.2023 № 791), изложив его в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Нилов П.Л. | - заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Петрунова З.В. | - начальник управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Власова С.В. | - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Старорусском районе /по согласованию/ |
|  |  |
| Качанович Е.Н. | - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа; |
| Михайлова Н. Ю.  Николаев Д.Ю. | - начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа  - директор управляющей компании ООО «Содействие» /по согласованию/ |
| Оношко А.С. | - ведущий специалист управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа |
| Пешин В.Е. | - мастер Солецкого АО «Новгородоблэлектро» Старорусского филиала /по согласованию/ |
| Поблагуев Е.А. | - директор ООО «Центр-ОКС» /по согласованию/ |
| Семенов Р. А. | - старший дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Солецкому и Шимскому районам /по согласованию/ |
|  |  |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 23.08.2023 № 1563

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства № 8 от 21.08.2023 года и рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Мельниковой Ирине Леонидовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:16:0073701:118 площадью 1076 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Песочки, ул. Молодежная, земельный участок 9А, с уменьшением расстояния от границы участка с юго-западной стороны до 1,5 м, с западной – до 0,3м.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 23.08.2023 № 1566

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Развитие образования**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.07.2023 № 405 «О внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие образования в Солецком муниципальном округе», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 446 (в редакции постановлений от 27.02.2023 № 262, от 26.06.2023 № 1061) (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел 6 Паспорта в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год |  | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2021 | 8920,62700 | 118327,87300 | 39636,38972 | 166884,88972 |
| 2022 | 8816,73128 | 129206,96882 | 44677,49155 | 182701,19165 |
| 2023 | 9304,31700 | 133391,19244 | 44984,32989 | 187679,83933 |
| 2024 | 11482,08700 | 115475,51600 | 43091,45700 | 170049,06000 |
| 2025 | 9472,96500 | 114166,41000 | 41945,87243 | 165585,24743 |
| 2026 | 0,00000 | 91961,00000 | 35300,00000 | 127261,00000 |
| ВСЕГО | 47996,72728 | 702528,96026 | 249635,54059 | 1000161,22813 |

»

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе» | Управление, муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию),  Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» | 2021-2026 годы | 1.1.1,1.  1.2,1.1.  3, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.5.1 | областной бюджет | 117185,97300 | 128124,50632 | 131508,61244 | 115367,91600 | 114058,81000 | 91863,50000 |
| бюджет муниципального округа | 32212,00240 | 36938,27313 | 33209,76883 | 31373,33700 | 30227,75243 | 29161,50000 |
| федеральный бюджет | 8920,62700 | 8816,73128 | 9304,31700 | 11482,08700 | 9472,96500 | 0 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа» | Управление, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница» (по согласованию), областное автономное учреждение социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), отдел занятости населения Солецкого округа «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1,2.  2.2. | бюджет муниципального округа | 811,25132 | 866,16059 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 | 872,20000 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округа» | Управление, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» | 2021– 2026 годы | 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1,3.  3.1, 3.3.2, 3.3.3,3.3.4,3.3.5 | бюджет муниципального округа | 6613,13600 | 6873,05783 | 10902,36106 | 10845,92000 | 10845,95000 | 5266,30000 |
| областной бюджет | 1141,90000 | 1082,46250 | 1882,58000 | 107,60000 | 107,60000 | 97,50000 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | 166884,88972 | 182701,19165 | 187679,83933 | 170049,06000 | 165585,24743 | 127261,00000 |

1.3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе» (далее Подпрограмма 1):

1.3.1. Изложить раздел 4 Паспорта Подпрограммы 1 в редакции:

«4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год |  | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2021 | 8 920,62700 | 117185,97300 | 32212,00240 | 158318,60240 |
| 2022 | 8 816,73128 | 128124,50632 | 36938,27313 | 173879,51073 |
| 2023 | 9 304,31700 | 131508,61244 | 33209,76883 | 174022,69827 |
| 2024 | 11 482,08700 | 115367,91600 | 31373,33700 | 158223,34000 |
| 2025 | 9 472,96500 | 114058,81000 | 30227,75243 | 153759,52743 |
| 2026 | 0 | 91863,50000 | 29161,50000 | 121025,00000 |
| ВСЕГО | 47996,72728 | 698109,31776 | 193122,63379 | 939228,67883 |

»

1.3.2. Изложить Мероприятия Подпрограммы 1 в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | | Срок  реали  зации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | | Объём финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| 1. | Задача 1  Модернизация дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Внедрение различных форм реализации программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 1.1 | - | | - | - | - | - | - | | - |
| 1.2. | Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | муниципальные образовательные учреждения | | 2021-2026 годы | |  | - | | - | - | - | - | - | | - |
| 1.3. | Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 1.2  1.3 | областной бюджет | | 479,60000 | 1061,40000 | 456,10000 | 456,10000 | 456,10000 | | 501,20000 |
| 1.4. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений с целью внедрения федеральных  государственных образовательных стандартов образовательных учреждениях, дистанционного обучения школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 1.2  1.3  1.5 | - | | - | - | - | - | - | | - |
| 1.5 | Обеспечение участия руководителей и педагогов в областных мероприятиях (семинарах, курсах), внедрение методических рекомендаций  по вопросам организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях | комитет | | 2021 – 2026 годы | | 1.2  1.3 | - | | - | - | - | - | - | | - |
| 1.6. | Реализация электронной (дистанционной) формы обучения  школьников в общеобразовательных учреждениях округа | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 1.2  1.3 | - | | - | - | - | - | - | | - |
| 1.7. | Обеспечение доступа общеобразовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 1.2  1.3 | областной бюджет | | 94,70000 | 59,70000 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 | | 94,70000 |
| 1.8. | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) дошкольным и общеобразовательным учреждениям | комитет | | 2021 – 2026 годы | | 1.1 | бюджет муниципального округа | | 24909,89240 | 27077,92992 | 30664,97183 | 29091,54000 | 28188,02743 | | 22328,90000 |
| областной бюджет | | 86825,40000 | 95022,72970 | 94118,84644 | 78921,30000 | 78921,30000 | | 73829,00000 |
| 1.9. | Предоставление субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, дошкольным и общеобразовательным учреждениям | комитет | | 2021 – 2026 годы | | 1.1 | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| бюджет муниципального округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 1.10. | Финансовое обеспечение исполнения публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом | комитет | | 2021 – 2026 годы | | 1.1 | областной бюджет | | 16431,60000 | 17866,10000 | 19586,90000 | 19586,90000 | 19586,90000 | | 13327,000000 |
| 1.11. | Обеспечение деятельности МКУ «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» в части предоставления муниципальными учреждениями услуг в сфере образования | МКУ «Центр  координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», Администрация Солецкого муниципального округа | | 2021 – 2026 годы | | 1.1 | областной бюджет | | 5840,50000 | 422,30300 | - | - | - | | - |
| бюджет муниципального округа | | 5982,21000 | 8412,85023 | - | - | - | | - |
| 1.12 | Обновление материально-технической базы для формирования современных технологических и гуманитарных навыков | комитет | | 2021 – 2026 годы | | 1.2  1.3 | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| областной бюджет | | 879,60000 | 894,100000 | 1982,00000 | 1982,00000 | 1982,00000 | | 0 |
| бюджет  муниципального  округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 1.13 | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды «Цифровая образовательная среда» | комитет | | 2021-2026 годы | | 1.2  1.3 | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| областной бюджет | | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | | 0 |
| бюджет  муниципального  округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 1.14 | Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | муниципальные образовательные учреждения | | 2021-2026 годы | | 1.1 | областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 1.15 | Создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области | муниципальные образовательные учреждения | | 2021-2026 годы | |  | областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 1.16 | Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций | муниципальные образовательные учреждения | | 2021-2026 годы | | 1.2 | бюджет  муниципального  округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 1.17 | Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций | муниципальные образовательные учреждения | | 2021-2026 годы | |  | федеральный бюджет | | 4843,400000 | 4718,70000 | 4765,32000 | 4843,44000 | 4843,44000 | | 0 |
| областной бюджет | | 804,10000 | 783,60000 | 826,20000 | 826,20000 | 826,20000 | | 826,50000 |
| 1.18 | Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | МКУ «Центр  координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», Администрация Солецкого муниципального округа | | 2022 – 2026 годы | |  | областной бюджет | | - | 5961,30000 | 6904,70000 | 6904,70000 | 6904,70000 | | - |
| бюджет  муниципального  округа | | - | 248,40000 | 287,70000 | 287,70000 | 287,70000 | | - |
| 1.19 | Функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального, общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях | муниципальные образовательные учреждения | | 2022-2026 годы | |  | областной бюджет | | - | 55,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 | | - |
| 1.20 | Деятельность центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях | муниципальные образовательные учреждения | | 2023-2026 годы | |  | областной бюджет | | - | - | 1098,00000 | 1198,00000 | 200,00000 | |  |
| 1.21 | Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятие физической культурой и спортом в образовательных организациях | муниципальные образовательные учреждения | | 2024-2026 годы | |  | федеральный бюджет | | - | - | - | 2099,65000 | - | | - |
| областной бюджет | | - | - | - | 64,95000 | - | | - |
| бюджет  муниципального  округа | | - | - | - | 240,50000 | - | | - |
| 1.22 | Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | муниципальные образовательные учреждения | | 2023 – 2026 годы | |  | областной бюджет | | - | - | - | - | - | | - |
| бюджет  муниципального  округа | | - | - | - | - | - | | - |
| 2. | Задача 2  Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных   учреждений, общеобразовательных   учреждений | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 2.1 | бюджет  муниципального  округа | | 514,00000 | 235,40000 | 435,40000 | 179,70000 | 179,70000 | | 193,80000 |
| областной  бюджет | | 2055,50000 | 942,10000 | 1741,40000 | 718,40000 | 718,40000 | | 775,00000 |
| 3. | Задача 3  Создание условий для сохранения здоровья школьников и воспитанников | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация горячего питания в образовательных учреждениях округа | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 3.1  3.2 | бюджет  муниципального  округа | | 752,40000 | 913,10000 | 1213,70000 | 1213,700000 | 1213,700000 | | 771,40000 |
| областной  бюджет | | 2527,10000 | 4115,50000 | 3574,10000 | 3489,00000 | 3489,00000 | | 2362,10000 |
| 3.2. | Организация медицинского обслуживания школьников и воспитанников | муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию) | | 2021 – 2026 годы | | 3.1  3.2 | - | | - | - | - | - | - | | - |
| 33.3. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 3.1  3.2 | - | | - | - | - | - | - | | - |
| 33.4. | Организация просветительской работы с родителями по вопросам здорового образа жизни детей (в том числе основ правильного питания) | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 3.1  3.2 | - | | - | - | - | - | - | | -  - |
| 3.5 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в образовательных организациях | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 3.1 | федеральный бюджет | | 4077,22700 | 4098,03128 | 4538,997000 | 4538,99700 | 4629,52500 | | 0 |
| областной  бюджет | | 1217,87300 | 910,67362 | 1008,66600 | 1008,66600 | 762,51000 | | 0 |
| бюджет  муниципального  округа | | 53,50000 | 50,59298 | 56,03700 | 56,03700 | 54,46500 | | 0 |
|  | Задача 4  Повышение удовлетворенности населения качеством дошкольного и общего образования | | | | | | | | | | | | | | |
| 44.1 | Обеспечение доступности информации о деятельности образовательных учреждений округа | | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | 4.1 | - | | - | - | - | - | - | | - |
| 44.2. | Проведение мониторинга качества предоставления дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях | | комитет, муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | 4.1. | - | | - | - | - | - | | - | - |
| 44.3. | Проведение мониторинга качества предоставления общего образования | | комитет, муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | 4.1. | - | | - | - | - | - | | - | - |
| 55. | Задача 5  Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей. | | | | | | | | | | | | | | |
| 55.1. | Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных учреждениях. | муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 5.1 | | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 56. | Задача 6  Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | |
| 56.1. | Проведение профилактической операции «Подросток», направленной на:  - предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  - улучшение индивидуально – воспитательной работы с ними, выявление детей «группы риска» и неблагополучных семей | комитет, КДНиЗП, ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | | 2021 – 2026 годы | | 6.1 | - | | - | - | - | - | | - | - |
| 56.2. | Ведение банка данных обучающихся пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени | комитет, муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 6,2 | - | | - | - | - | - | | - | - |
| 56.3. | Проведение профилактических медицинские осмотров обучающихся обще6образовательных организаций в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | комитет, муниципальные образовательные учреждения, ГОБУЗ "Солецкая ЦРБ" (по согласованию) | | 2021 – 2026 годы | | 6.3 | - | | - | - | - | - | | - | - |
| 56.4. | Включение в планы воспитательной работы общеобразовательных организаций мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | комитет, муниципальные образовательные учреждения | | 2021 – 2026 годы | | 6.4 | - | | - | - | - | - | | - | - |
| 7. | Задача 7  Привлечение молодых специалистов в муниципальные образовательные учреждения | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Заключение контрактов о целевом обучении | муниципальные образовательные учреждения | | 2023 – 2026 годы | | 1.1 | бюджет муниципального округа | | - | - | - | - | | - | - |
| 7.2. | Единовременная выплата молодым специалистам | муниципальные образовательные учреждения | | 2023 – 2026 годы | | 1.1 | бюджет муниципального округа | | - | - | 26,04000 | 26,04000 | | 26,04000 | - |
| 7.3. | Ежемесячная выплата молодым специалистам | муниципальные образовательные учреждения | | 2023-2026 годы | | 1.1 | бюджет муниципального округа | | - | - | 45,57000 | 78,12000 | | 78,12000 | - |
| 7.4. | Муниципальная стипендия студентам профессиональных учебных заведений, обучающимся на очной и заочной формах обучения по направлению «Педагогическое образование» | муниципальные образовательные учреждения | | 2023 – 2026 годы | | 1.1 | областной бюджет | | - | - | 72,00000 | 72,00000 | | 72,00000 | - |
| бюджет муниципального округа | | - | - | 297,80000 | 150,00000 | | 150,00000 | - |
| 7.5. | Оплата проезда к месту учебы и обратно студентам, обучающимся на заочной форме обучения | муниципальные образовательные учреждения | | 2023 – 2026 годы | | 1.1 | бюджет муниципального округа | | - | - | 2,00000 | 2,00000 | | 2,00000 | - |
| 7.6. | Компенсация части расходов на коммунальные услуги, молодым специалистам и студентам профессиональных учебных заведений, обучающимся на очной и заочной форме обучения, трудоустроенных в муниципальных образовательных учреждениях | муниципальные образовательные учреждения | | 2023 – 2026 годы | | 1.1 | бюджет муниципального округа | | - | - | 48,00000 | 48,00000 | | 48,00000 | - |
| 7.7. | Ежемесячная выплата участнику программы «Земский учитель» | муниципальные образовательные учреждения | | 2023 – 2026 годы | | 1.1 | бюджет муниципального округа | | - | - | 32,55000 | - | | - | - |
| 7.8. | Единовременная выплата на ремонт жилья участнику программы «Земский учитель» | муниципальные образовательные учреждения | | 2023 – 2026 годы | | 1.1 | бюджет муниципального округа | | - | - | 100,0000 | - | | - | - |
|  | Итого по подпрограмме |  | |  | |  |  | | 158318,60240 | 173879,51073 | 174022,69827 | 158223,34000 | | 153759,52743 | 121025,00000 |

»

1.4. Внести изменения в подпрограмму «Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе» (далее Подпрограмма 3):

1.4.1. Заменить в разделе 4 Паспорта Подпрограммы 3:

в графе 3 строки «2023» цифру «2247,78000» на «1882,58000»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «4784,84250» на «4419,64250»;

в графе 4 строки «2023» цифру «11021,61106» на «10902,36106»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «51465,94489» на «51346,69489»;

в графе 5 строки «2023» цифру «13269,39106» на «12784,94106»;

в графе 5 строки «ВСЕГО» цифру «56250,78739» на «55766,33739».

1.5.2. Изложить строку 1.3 мероприятий Подпрограммы 3 в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.3 | Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) учреждениям дополнительного образования | управление | 2021-2026  годы | 1.2 | бюджет  муниципального  округа | 5823,13273 | 5945,37083 | 9905,25706 | 10671,12000 | 10671,12000 | 5094,00000 |
| областной бюджет | 849,75331 | 875,60650 | 1641,34600 | 0 | 0 | 0 |

»

1.5.3. Заменить в графе 9 строки «Итого по подпрограмме» мероприятий Подпрограммы 3 цифру «13269,39106» на цифру «12784,94106».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 25.08.2023 № 1590

г. Сольцы

**О Совете по развитию территориального общественного**

**самоуправления в Солецком муниципальном округе**

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, территориальных общественных самоуправлений Солецкого муниципального округа по вопросам развития территориального общественного самоуправления в Солецком муниципальном округе, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет по развитию территориального общественного самоуправления в Солецком муниципальном округе.

2. Утвердить прилагаемые Положение о Совете по развитию территориального общественного самоуправления в Солецком муниципальном округе и его состав.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Солецкого муниципального округа

от 25.08.2023 № 1590

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по развитию территориального общественного самоуправления** **в Солецком муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете по развитию территориального общественного самоуправления в Солецком муниципальном округе, (далее Положение) определяет задачи, права, а также порядок организации деятельности Совета по развитию территориального общественного самоуправления в Солецком муниципальном округе (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях содействия развитию территориального общественного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа, повышения эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа (далее органы местного самоуправления), организациями и гражданами, участвующими в осуществлении территориального общественного самоуправления (далее ТОС), по вопросам развития ТОС в Солецком муниципальном округе.

1.3. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы, указы Губернатора Новгородской области, постановления и распоряжения Правительства Новгородской области, Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, а также настоящее Положение.

**2. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Выработка рекомендаций по повышению эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и гражданами, участвующими в осуществлении ТОС, по вопросам развития ТОС в Солецком муниципальном округе;

2.2. Координация действий ТОС на территории Солецкого муниципального округа;

2.3. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы ТОС, лучших практик по развитию ТОС;

2.4. Рассмотрение концептуальных вопросов развития ТОС на территории Солецкого муниципального округа;

2.5. Содействие обмену информацией, установлению связей и развитию ТОС на территории Солецкого муниципального округа;

2.6. Выступление с инициативными обращениями о проведении мероприятий по поддержке деятельности органов местного самоуправления, ТОС на территории Солецкого муниципального округа и укреплению доверия населения к ним;

2.7. Подготовка предложений по совершенствованию реализации региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ), кластерных проектов, инициативных проектов, реализуемых на территории Солецкого муниципального округа;

2.8. Обсуждение иных вопросов, относящихся к проблемам ТОС на территории Солецкого муниципального округа.

**3. Права Совета**

В целях осуществления задач Совет имеет право:

3.1. Запрашивать необходимые для работы Совета материалы и информацию у органов местного самоуправления, организаций;

3.2. Привлекать к работе Совета по согласованию с руководителями органов местного самоуправления, организаций должностных лиц и специалистов указанных органов и организаций;

3.3 Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан, участвующих в осуществлении ТОС на территории Солецкого муниципального округа;

3.4. Создавать постоянные и временные рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета, представителей органов местного самоуправления, организаций и граждан, участвующих в осуществлении ТОС на территории Солецкого муниципального округа;

3.5. Подготавливать информационные, аналитические материалы, способствующие развитию ТОС на территории Солецкого муниципального округа.

**4. Порядок организации деятельности Совета**

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и его членов, которые принимают участие в работе Совета на общественных началах, из числа представителей органов местного самоуправления, организаций и граждан, участвующих в осуществлении ТОС на территории Солецкого муниципального округа.

4.2. Основными формами работы Совета являются заседания Совета.

4.3. Заседания Совета проводит председатель Совета, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель председателя Совета.

4.4. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, определяет и утверждает повестку дня заседания Совета, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседание Совета, дает соответствующие поручения.

4.5. Секретарь Совета извещает членов Совета и приглашенных на заседание Совета лиц о дате, времени, месте его проведения, повестке дня заседания Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Совета. В случае отсутствия секретаря Совета в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

4.6. Совет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины его состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. При голосовании каждый член Совета имеет один голос.

4.7. Решения, принятые Советом, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.8. В протоколе заседания Совета указываются дата, время и место проведения заседания Совета, утвержденная повестка дня заседания Совета, сведения об участвовавших в заседании членах Совета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.9. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета в течение 3 лет со дня проведения заседания Совета.

4.10. Копии протоколов заседаний Совета направляются секретарем Совета членам Совета, а также иным заинтересованным лицам в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.11. В случае несогласия с принятыми решениями члены Совета вправе изложить в письменной форме и представить в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета секретарю Совета свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление делами Администрации муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Солецкого муниципального округа

от 25.08.2023 № 1590

**СОСТАВ**

**Совета по развитию территориального общественного**

**самоуправления в Солецком муниципальном округе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тимофеев М.В. | – | Глава Солецкого муниципального округа, председатель Совета |
| Миронычева Т.А. | – | управляющая Делами администрации муниципального округа,  заместитель председателя Совета |
| Кривенко Е.А. | – | начальник управления делами Администрации муниципального округа,  секретарь Совета |
| Члены Совета |  |  |
| Агафонова Л.У. | - | председатель ТОС № 2 |
| Александрова В.А. | - | председатель ТОС «Каменка» |
| Боброва Р.И. | - | главный специалист Выбитского территориального отдела |
| Борисова В.М. | - | председатель ТОС «Виктория» |
| Борисова М.И. | - | председатель ТОС № 9 |
| Булынина И.Н. | - | председатель ТОС «Ретно» |
| Ведяпина О.И. | - | председатель ТОС № 17 |
| Гальгова С.Г. | - | председатель ТОС «Мяково» |
| Герасименко Н.М. | - | председатель ТОС № 16 |
| Голованова Т.В. | - | председатель ТОС «Светлицы» |
| Дешкевич З.Е. | - | председатель ТОС «Невское» |
| Евсеева А.А. | - | председатель ТОС № 13 |
| Ефимова Т.В. | - | председатель ТОС № 20 |
| Жукова А.Е. | - | председатель ТОС «Крапивно» |
| Иванешко Н.М. | - | председатель ТОС «Радуга» |
| Илларионов В.Н. | - | председатель ТОС «Хвойная» |
| Каширская М.М. | - | председатель ТОС «Родник» |
| Минин А.В. | - | председатель ТОС «Скирино» |
| Москоленко Л.Н. | - | председатель ТОС № 7 |
| Николаев А.А. | - | председатель ТОС № 14 |
| Павлов Н.В. | - | председатель ТОС № 5 |
| Петухова И.Н. | - | Глава Горского территориального отдела |
| Реброва Л.В. | - | председатель ТОС № 19 |
| Тыквина Т.А. | - | председатель ТОС № 6 |
| Устинская С.М. | - | Глава Дубровского территориального отдела |
| Федорова О.В. | - | председатель ТОС «Надежда» |
| Федотова Н.М. | - | председатель ТОС «Велебицы» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 29.08.2023 № 1596

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в состав комиссии по противодействию**  **коррупции в Солецком муниципальном округе** |

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 11.03.2021 № 369 (в редакции от 08.04.2021 № 492, от 16.11.2021 № 1690, от 10.03.2022 № 432, от 04.07.2022 № 1160, от 25.01.2023 № 70), считать Тимофеева М.В. Главой Солецкого муниципального округа, исключить из состава комиссии Емельянову Ю.С., Титора А.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 29.08.2023 № 15967

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального округа от 05.08.2021 № 1126**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 05.08.2021 № 1126 «Об утверждении Положения расходования средств резервного фонда Администрации Солецкого муниципального округа», исключив в преамбуле слова «постановления Администрации области от 09.07.2008 № 239 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Новгородской области».

2. Изложить Положение расходования средств резервного фонда Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденное указанным постановлением, в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.08.2023 № 1597

**Положение**

**расходования средств резервного фонда Администрации**

**Солецкого муниципального округа**

1. Настоящий Порядок регламентирует правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Резервный фонд Администрации Солецкого муниципального округа (далее - резервный фонд) создается в расходной части бюджета муниципального округа в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией возникновения угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Солецкого муниципального округа.

3. Средства резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов:

3.1. Выполнение работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - ликвидация последствий чрезвычайной ситуации), в том числе:

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, оплата расходов организаций, привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

поставка, выпуск материальных ценностей из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера, их доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

3.2. Выполнение работ по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - ликвидация угрозы чрезвычайной ситуации);

3.3. Осуществление других непредвиденных расходов в пределах средств резервного фонда Администрации муниципального округа для решения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации муниципального округа, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета Солецкого муниципального округа на текущий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, в том числе:

оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате событий, повлекших тяжкие последствия;

иные непредвиденные расходы, связанные с решением вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации муниципального округа, решение об исполнении которых принято после принятия решения о бюджете Солецкого муниципального округа.

4. Средства резервного фонда, предусмотренные в бюджете муниципального округа, используются в соответствии с распоряжениями Администрации муниципального округа.

5. Обращение подлежит рассмотрению комиссией по распределению средств из резервного фонда Администрации Солецкого муниципального округа(далее - комиссия) в течение 10 (десяти) дней с даты поступления, при наличии документов, предусмотренных пунктами 8-10 Положения.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа. В состав комиссии входят: Глава муниципального округа и заместители Главы администрации муниципального округа, руководители комитетов, управлений, отделов Администрации муниципального округа в количестве 9 человек.

Деятельностью комиссии руководит ее председатель.

Основной формой работы комиссии является заседание. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

6. При рассмотрении обращения комиссия вправе привлекать для дачи разъяснений руководителей организаций, сотрудников заинтересованных отделов, управлений и комитетов, юридических и физических лиц, запрашивать у соответствующих органов и организаций дополнительную информацию и материалы, необходимые для принятия решения о выделении или об отказе в выделении средств из резервного фонда.

Протокол комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании, в день заседания комиссии.

7. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе комиссии, секретарь комиссии совместно с соответствующими комитетами, управлениями, отделами, Администрации муниципального округа готовит:

проект распоряжения о выделении или об отказе в выделении средств из резервного фонда Администрации муниципального округа, организациям, юридическим и физическим лицам.

В распоряжении о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

отсутствие необходимого обоснования и документов, подтверждающих обоснованность финансирования указанных в заявлении мероприятий за счет средств резервного фонда;

отсутствие на дату поступления обращения средств в резервном фонде.

8. В обращении на выделение средств, для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации указываются:

краткая характеристика чрезвычайной ситуации с указанием данных о количестве погибших и пострадавших людей;

общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

собственные средства, направленные на финансирование указанных работ, с указанием конкретных работ;

потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации прилагаются:

расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

акт обследования на каждый поврежденный (разрушенный) объект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сметная документация на аварийно-восстановительные работы с заключением о достоверности определения сметной стоимости на каждый поврежденный (разрушенный) объект;

кино-, фото- и видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб; копии договоров (нарядов) на выполняемые работы (при наличии); копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (для организаций) (при наличии).

9. В обращении на выделение средств на выполнение работ по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации указываются:

цель планируемых мероприятий по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

общий объем работ по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

собственные средства, выделенные для финансирования мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, с указанием конкретных работ;

потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению на выделение средств на выполнение работ по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации прилагаются:

сметная документация на проведение мероприятий по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с заключением о достоверности определения сметной стоимости мероприятий по ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

копии договоров (нарядов) на планируемые работы;

копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию угрозы чрезвычайной ситуации (для организаций).

10. В обращении на выделение средств на осуществление других непредвиденных расходов указываются объем бюджетных средств и мероприятия, на которые запрашиваются средства.

К обращению на выделение средств на осуществление других непредвиденных расходов прилагаются документы, послужившие основанием для обращения на выделение средств на осуществление других непредвиденных расходов (при их наличии).

11. Проект распоряжения Администрации муниципального округа о выделении средств из резервного фонда готовится отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа. При этом подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального округа о выделении средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, осуществляется при наличии согласования с комитетом финансов Администрации муниципального округа.

12. Средства резервного фонда на финансирование расходов по ликвидации угрозы возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий выделяются Администрации муниципального округа, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Администрация муниципального округа, использующая средства резервного фонда, в месячный срок с момента получения средств, представляет отчет о расходовании средств резервного фонда в управление бухгалтерского учёта Администрации муниципального округа.

14. Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета муниципального округа по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности по целевой статье "Резервные фонды".

15. Отчет об использовании средств резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

16. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению расходования средств резервного фонда

Администрации Солецкого муниципального округа

РАСЧЕТ

затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации угрозы возникновения или последствий чрезвычайной ситуации <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального округа)

1. Состояние бюджета муниципального образования

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_ руб., в том числе в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Потребность | | | | Источник финансирования (тыс.руб.) | | | | Из резервного фонда Администрации  муниципального округа(руб.) |
| единица  измере­  ния | коли­  чество | цена  (тыс.руб.) | сумма  (тыс.руб.) | мест­  ный  бюджет | област­  ной  бюджет | органи­  зация | страхо­  вое  возме­  щение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Аренда зданий (сооружений) для организации про­живания и пита­ния пострадав­ших | Кв.м./тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оборудование временных пунк­тов для прожива­ния и питания пострадавших | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение хозяйственного инвентаря (ука­зывается по пред­метам и видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение строительных материалов (ука­зывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата работ по возведению пунк­тов (городков) для проживания и питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Содержание пунктов (город­ков) для прожи­вания и питания пострадавших | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы по ком­мунальным услу­гам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | хозяйственные расходы (указы­вается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы на при­обретение про­дуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | X | X | X |  |  |  |  |  |  |

3.Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отрасли  (подотрасли) объектов  экономики | Количество  пострадавших объектов | Стоимость  работ  (руб.) | Источник финансирования (руб.): | | | Из резервного фонда Администрации муниципального округа (руб.) |
| бюджет округа | организации | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Жилищный фонд |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Объекты  социально-культурного  назначения |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммунальное хозяйство |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Транспорт |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Связь |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Промышленность |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Сельское хозяйство |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |

4. Всего по расчету \_\_\_\_\_\_ руб., в том числе из резервного фонда Администрации муниципального округа\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель финансового органа Администрации  муниципального округа |  | Председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации  муниципального округа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Согласовано:

Глава муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

--------------------------------

<\*> Составляется с учетом актов и смет.

Приложение № 2

к Положению расходования средств резервного фонда

Администрации Солецкого

муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа | Руководитель организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/  (подпись)  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/  (подпись)  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**АКТ**

**обследования поврежденного (разрушенного) объекта**

Объект поврежден (разрушен) в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер, материал, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, площадь, объем)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(должность) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(должность) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(должность) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(должность) (подпись) (дата)

Приложение № 3

к Положению расходования средств резервного фонда

Администрации Солецкого муниципального округа

**ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Солецкого муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­  вание  мероприя­  тия | Код бюджетной классификации | Сумма бюджетных ассигнований, выделенных по распоряжения Администрации Солецкого муниципального округа (тыс.руб.) | Испол­нено  (тыс.руб.) | Остаток  неосвоенных  средств  (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | ***4*** | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | **X** |  |  |  |

Дата и сумма возврата остатка неосвоенных средств, потребность в котором отсутствует

Руководитель И.О. Фамилия

**(подпись)**

М.П.

« » 20 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 29.08.2023 № 1598

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 01.02.2021 № 152 (в редакции постановлений от 29.11.2021 № 1760, от 22.12.2021 № 1919, от 31.01.2022 № 181, от 14.03.2022 № 478, 16.01.2023 № 21), исключив из состава комиссии Емельянову Ю.С.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 30.08.2023 № 1609

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о Координационном совете по развитию туризма при Главе Солецкого муниципального округа и состав Координационного совета**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о Координационном совете по развитию туризма при Главе Солецкого муниципального округа от 25.05.2021 №721 (в редакции постановления от 22.02.2022 №336), изложив пункты 4.1, 4.4 раздела 4 в редакции:

«4.1. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации муниципального округа и формируется из числа специалистов Администрации муниципального округа, учреждений культуры, организаций, предоставляющих туристические товары и услуги, торговли и общественного питания в количестве 11 человек: председателя Координационного совета, заместителя председателя, секретаря Координационного совета и восьми членов Координационного совета».

«4.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий («Дорожная карта») по выполнению Муниципального туристского стандарта Новгородской области на 2022 – 2023 годы на территории Солецкого муниципального округа».

2. Внести изменения в Состав Координационного совета по развитию туризма при Главе Солецкого муниципального округа, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 30.08.2023 № 1609

**СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА ПРИ ГЛАВЕ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тимофеев М.В.  Нилов П.Л. | -  - | Глава Солецкого муниципального округа, председатель Координационного совета;  заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя координационного совета; |
| Богаева Н.В. | - | главный специалист по туризму комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, секретарь координационного совета. |
| Члены комиссии: | | |
| Алексеева Н.В.  Жукова Г. В.  Иванова М.Е.  Камалова И.Б.  Михайлова Ю.В.  Левашова Н.В.  Орлов П. Г.  Романова С.М. | -  -  -  -  -  -  -  - | директор филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Солецкий краеведческий музей (по согласованию);  администратор гостевого дома ООО «Зооветсервис» (по согласованию);  председатель комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрация муниципального округа;  методист 1 категории муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (по согласованию);  заместитель Главы Администрации муниципального округа;  начальник отдела культуры Администрации муниципального округа;  индивидуальный предприниматель (по согласованию);  председатель правления Солецкого районного потребительского общества (по согласованию). |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 30.08.2023 № 410

г. Сольцы

**Об исполнении бюджета муниципального округа**

**за 1 полугодие 2023 года**

Заслушав информацию Петровой Т.Ю., председателя комитета финансов Администрации муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за 1 полугодие 2023 года, Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Информацию об исполнении бюджета муниципального округа за 1 полугодие 2023 года принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации Солецкого муниципального округа

за 1 полугодие 2023 года

План-2 316 145,02 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Получатель** | **Цель использования** | **Сумма**  **(рублей)** |
| 1 | Администрация Солецкого муниципального округа | Закупка сульфат алюминия технического очищенного ГОСТ 12966-85 1 сорта в количестве 46,6 тонн, предназначенного для очистки природной воды. | 1 657 268,00 |

Остаток резервного фонда на 01.07.2023 –658 877,02 руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение бюджета Солецкого муниципального округа по расходам** | | | | |
| **на 01 июля 2023 года** | | | | |
| **Наименование расходов** | **Раздел, подраз-дел** | **План  на 2023 год** | **Исполнено за 1 квартал 2023 год** | **Процент  выполне-ния годового плана** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **74338,95906** | **32095,15380** | **43,2** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *68369,15906* | *29427,44982* | **43,0** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *4269,00000* | *1727,01870* | **40,5** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *1700,80000* | *940,68528* | **55,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **0102** | **1886,64553** | **664,80982** | **35,2** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **0103** | **25,00000** | **11,17350** | **44,7** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших испольнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** | **54565,60007** | **24363,31710** | **44,6** |
| **Судебная система** | **0105** | **2,90000** | **0,00000** | **0,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** | **1960,71403** | **881,17534** | **44,9** |
| **Резервные фонды** | **0111** | **652,93705** | **0,00000** | **0,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **15245,16238** | **6174,67804** | **40,5** |
| **Национальная оборона** | **0200** | **575,20000** | **216,76021** | **37,7** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *575,20000* | *216,76021* | **37,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | **575,20000** | **216,76021** | **37,7** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **6427,50621** | **2771,91919** | **43,1** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *6427,50621* | *2771,91919* | **43,1** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0309** | **250,00000** | **0,00000** | **0,0** |
| **Обеспечение противопожарной безопасности** | **0310** | **4765,90800** | **2699,49134** | **56,6** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительнойдеятельности** | **0314** | **1411,59821** | **72,42785** | **5,1** |
| **Национальная экономика** | **0400** | **58128,99057** | **15374,22465** | **26,4** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *22621,08558* | *14271,31403* | **63,1** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *109,60000* | *0,00000* | **0,0** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *35398,30499* | *1102,91062* | **3,1** |
| **Общеэкономические вопросы** | **0401** |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **0405** | **129,60000** | **6,70500** | **0,0** |
| **Транспорт** | **0408** | **5714,80100** | **2563,87444** | **44,9** |
| **Дорожное хозяйство** | **0409** | **43317,71203** | **4729,65030** | **10,9** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** | **8966,87754** | **8073,99491** | **90,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **94285,46419** | **36021,83381** | **38,2** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *50222,37525* | *28527,77756* | **56,8** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *62,00000* | *0,00000* | *0,0* |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *44001,08894* | *7494,05625* | **17,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **0501** | **31299,07398** | **4768,39799** | **15,2** |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** | **21930,06995** | **10916,38111** | **49,8** |
| **Благоустройство** | **0503** | **41056,32026** | **20337,05471** | **49,5** |
| **Охрана окружающей среды** | **0600** | **400,00000** | **33,56100** | **8,4** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального района* |  | 400,00000 | 33,56100 | **8,4** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | 0,00000 | 0,00000 | **0,0** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области и бюджетов поселений* |  | 0,00000 | 0,00000 | **0,0** |
| **Другие вопросы окружающей среды** |  | **400,00000** | **33,56100** | **8,4** |
| **Образование** | **0700** | **185838,88917** | **96102,88952** | **51,7** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *61691,05373* | *27421,26001* | **44,4** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *91367,32000* | *53163,57842* | **58,2** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *32780,51544* | *15518,05109* | **47,3** |
| **Дошкольное образование** | **0701** | **49595,70372** | **23649,28220** | **47,7** |
| **Общее образование** | **0702** | **94561,27805** | **52986,05238** | **56,0** |
| **Дополнительное образование детей** | **0703** | **20738,09357** | **8881,82311** | **42,8** |
| **Молодежная политика** | **0707** | **7582,02000** | **4810,73103** | **63,4** |
| **Другие вопросы в области образования** | **0709** | **13361,79383** | **5775,00080** | **43,2** |
| **Культура и кинематография** | **0800** | **42772,02051** | **20605,69016** | **48,2** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *38779,35651* | *17592,00723* | **45,4** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *3992,66400* | *3013,68293* | **75,5** |
| **Культура** | **0801** | **37068,42051** | **18174,58999** | **49,0** |
| **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | **0804** | **5703,60000** | **2431,10017** | **42,6** |
| **Социальная политика** | **1000** | **35545,55665** | **14004,50973** | **39,4** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *3783,91578* | *2071,68702* | **54,7** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* |  | *26950,20000* | *10475,13849* | **38,9** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *4811,44087* | *1457,68422* | **30,3** |
| **Пенсионное обеспечение** | **1001** | **3376,80000** | **1664,57124** | **49,3** |
| **Социальное обеспечение населения** | **1003** | **3450,93560** | **0,00000** | **0,0** |
| **Охрана семьи и детства** | **1004** | **28717,82105** | **12339,93849** | **43,0** |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **3550,97183** | **1558,72471** | **43,9** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *3550,97183* | *1558,72471* | **43,9** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* |  | *0,00000* | *0,00000* | **0,0** |
| **Физическая культура** | **1101** | **354,90000** | **157,29412** | **44,3** |
| **Массовый спорт** | **1102** | **782,97183** | **86,20000** | **11,0** |
| **Спорт высших достижений** | **1103** | **2413,10000** | **1315,23059** | **54,5** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** | **126,99986** | **0,00000** | **0,0** |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* |  | *126,99986* | *0,00000* | **0,0** |
| **Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга** | **1301** | **126,99986** | **0,00000** | **0,0** |
| **Всего расходов:** | | **501990,55805** | **218785,26678** | **43,6** |
| *в том числе:* | |  |  |  |
| *за счет собственных средств бюджета муниципального округа* | | **255972,42381** | **123675,70057** | **48,3** |
| *за счет средств субвенций получаемых из бюджета области* | | **123333,32000** | **65582,49582** | **53,2** |
| *за счет средств субсидий из бюджета области и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области* | | **122684,81424** | **29527,07039** | **24,1** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 501990,55805 | 218785,26678 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение бюджета Солецкого муниципального округа в 2023 году** | | | | | | |
|  | **на 01.07.2023** | (тыс.рублей) |  |  |  |  |
| Код бюджетной |  | Уточн. план |  | Исполнено |  | процент |
| классификации | Коды классификации доходов бюджета | План на | Кассовый план 1 полугодия | Исполнено | Процент выполнения | Процент выполн. |
| Российской Федерации |  |  |  |  | кассового | годового |
|  |  | 2023 год | 2023 года | на 01.07.2023 | плана | плана |
|  | **1 00 00000 00 0000 000 Налоговые и неналоговые доходы** | **169142,58000** | **74275,60449** | **75953,53110** | **102,3%** | **44,9%** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые доходы** | **156552,54000** | **67054,25000** | **67367,49850** | **100,5%** | **43,0%** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц** | **126209,10000** | **51680,10000** | **51778,47871** | **100,2%** | **41,0%** |
|  | **1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **6568,04000** | **3579,10000** | **3579,19988** | **100,0%** | **54,5%** |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **1 05 00000 00 0000 000 Налоги на совокупный доход** | **10955,40000** | **7577,30000** | **7791,87037** | **102,8%** | **71,1%** |
|  | 1 05 01000 00 0000 110 Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 9306,40000 | 6576,10000 | 6576,17952 | 100,0% | 70,7% |
| 1 05 02000 02 0000 110 | 1 05 02000 02 0000 110 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 0,00000 | 0,00000 | -9,10429 |  |  |
| 1 05 03000 01 0000 110 | 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог | 146,00000 | 146,00000 | 369,50313 | 253,1% | 253,1% |
|  | 1 05 04000 02 0000 110 Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 1503,00000 | 855,20000 | 855,29201 | 100,0% | 56,9% |
|  | **1 06 00000 00 0000 000 Налоги на имущество** | **10678,00000** | **2837,40000** | **2837,57439** | **100,0%** | **26,6%** |
|  | 1 06 01000 00 0000 110 Налог на имущество физических лиц | 1190,00000 | 515,40000 | 515,46208 | 100,0% | 43,3% |
|  | 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог | 9488,00000 | 2322,00000 | 2322,11231 | 100,0% | 24,5% |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **1 08 00000 00 0000 000 Государственная пошлина** | **2142,00000** | **1380,35000** | **1380,30202** | **100,0%** | **64,4%** |
| 1 08 03010 01 0000 110 | 1 08 03010 01 0000 110 Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2140,00000 | 1379,00000 | 1378,95202 | 100,0% | 64,4% |
|  | 1 08 04020 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 2,00000 | 1,35000 | 1,35000 | 100,0% | 67,5% |
|  | **1 09 00000 00 0000 000 Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | **0,00000** | **0,00000** | **0,07313** |  |  |
|  | 1 09 04052 14 0000 110 Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях муниципальных округов | 0,00000 | 0,00000 | 0,07313 |  |  |
|  | **Неналоговые доходы** | **12590,04000** | **7221,35449** | **8586,03260** | **118,9%** | **68,2%** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **1 11 00000 00 0000 000 Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **7404,20000** | **3939,50000** | **3939,68177** | **100,0%** | **53,2%** |
|  | **1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных** |  |  |  |  |  |
|  | **учреждений, а также имущества государственных** |  |  |  |  |  |
|  | **и муниципальных унитарных** |  |  |  |  |  |
|  | **предприятий, в том числе казенных)** | **3897,20000** | **2116,10000** | **2116,24092** | **100,0%** | **54,3%** |
|  | 1 11 05012 14 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2480,30000 | 1249,60000 | 1249,60428 | 100,0% | 50,4% |
|  | 1 11 05024 14 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 306,60000 | 232,80000 | 232,84881 | 100,0% | 75,9% |
|  | 1 11 05074 14 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1110,30000 | 633,70000 | 633,78783 | 100,0% | 57,1% |
|  |
|  |
|  |
|  | **1 11 07000 00 0000 120  Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий** | **5,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |  |
|  | 1 11 07014 14 0000 120 Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
|  | **1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **3502,00000** | **1823,40000** | **1823,44085** | **100,0%** | **52,1%** |
|  | 1 11 09044 14 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3502,00000 | 1823,40000 | 1823,44085 | 100,0% | 52,1% |
| **1 12 00000 00 0000 000** | **1 12 00000 00 0000 120 Платежи при пользовании природными ресурсами** | **1167,00000** | **56,35671** | **56,35671** | **100,0%** | **4,8%** |
| 1 12 01000 01 0000 120 | 1 12 01000 01 0000 120 Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1167,00000 | 56,35671 | 56,35671 | 100,0% | 4,8% |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **1 13 00000 00 0000 000 Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **170,00000** | **114,06269** | **114,06269** | **100,0%** | **67,1%** |
|  | 1 13 02064 14 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов | 170,00000 | 114,06269 | 114,06269 | 100,0% | 67,1% |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **1 14 00000 00 0000 000 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **3019,96000** | **2508,60721** | **3678,07130** | **146,6%** | **121,8%** |
|  | **1 14 02000 00 0000 000 Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1301,80000** | **827,34721** | **827,34721** | **100,0%** | **63,6%** |
| 1 14 02030 05 0000 410 | 1 14 02040 14 0000 410  Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1301,80000 | 827,34721 | 827,34721 | 100,0% | 63,6% |
|  | **1 14 06000 00 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | **1626,16000** | **1626,16000** | **2795,60082** | 171,9% | 171,9% |
|  | 1 14 06012 14 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1500,00000 | 1500,00000 | 2662,19082 | 177,5% | 177,5% |
|  | 1 14 06024 14 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 126,16000 | 126,16000 | 133,41000 | 105,7% | 105,7% |
|  | **1 14 06300 00 0000 430 Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **92,00000** | **55,10000** | **55,12327** | 100,0% | **59,9%** |
|  | 1 14 06312 14 0000 430 Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 92,00000 | 55,10000 | 55,12327 | 100,0% | 59,9% |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **1 16 00000 00 0000 000 Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **320,00000** | **93,94788** | **286,30013** | **304,7%** | **89,5%** |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **1 17 00000 00 0000 000 Прочие неналоговые доходы** | **508,88000** | **508,88000** | **511,56000** | **100,5%** | **100,5%** |
|  | 1 17 01040 14 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 0,00000 | 0,00000 | 2,68000 |  |  |
|  | 1 17 15000 00 0000 150  Инициативные платежи | 508,88000 | 508,88000 | 508,88000 | 100,0% | 100,0% |
|  | *1 17 15020 14 0000 150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов* | *508,88000* | *508,88000* | *508,88000* | *100,0%* | *100,0%* |
|  | **2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления** | **277359,63922** | **121850,16306** | **118572,77227** | **97,3%** | **42,8%** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **277287,63922** | **121778,16306** | **121875,27901** | **100,1%** | **44,0%** |
| **2 02 01000 00 0000 151** | **2 02 10000 00 0000 150 Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **40135,30000** | **22021,00000** | **22021,00000** | **100,0%** | **54,9%** |
| 2 02 01010 05 0000 151 | 2 02 15001 14 0000 150 Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 40135,30000 | 22021,00000 | 22021,00000 | 100,0% | 54,9% |
|  | **2 02 15002 00 0000 151 Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **0,00000** |  | **0,00000** | #ДЕЛ/0! | **#ДЕЛ/0!** |
|  | **2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **103885,01922** | **23068,26756** | **23165,38351** | **100,4%** | **22,3%** |
|  | 2 02 20077 00 0000 150 Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 438,98090 |  | 0,00000 | #ДЕЛ/0! | 0,0% |
|  | 2 02 20077 14 7237 150 Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения) | 438,98090 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 20299 14 0000 151 Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" | 18851,65131 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 20302 14 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 583,04084 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 25299 14 0000 150  Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 830,39880 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 25304 14 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 5547,66300 | 2620,07000 | 2620,00700 | 100,0% | 47,2% |
|  | 2 02 25412 14 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" | 2175,00000 | 2175,00000 | 2175,00000 | 100,0% | 100,0% |
|  | 2 02 25467 14 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 473,90000 | 473,90000 | 473,90000 | 100,0% | 100,0% |
|  | 2 02 25497 14 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальныхокругов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1360,50527 | 1360,50527 | 1457,68422 | 107,1% | 107,1% |
|  | 2 02 25519 14 0000 150 Субсидия бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 71,51000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 25555 14 0000 150  Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 4500,76600 | 2617,72344 | 2617,72344 | 100,0% | 58,2% |
|  | 2 02 29999 14 0000 150 Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 69051,60310 | 13821,06885 | 13821,06885 | 100,0% | 20,0% |
|  | **2 02 30000 00 0000 150 Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **123333,32000** | **71413,38550** | **71413,38550** | **100,0%** | **57,9%** |
|  | 2 02 30021 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 826,20000 | 505,99788 | 505,99788 | 100,0% | *61,2%* |
|  | 2 02 30024 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение |  |  |  |  |  |
|  | передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 89187,50000 | 56064,42400 | 56064,42400 | 100,0% | 62,9% |
|  | 2 02 30027 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 18591,70000 | 8820,30000 | 8820,30000 | 100,0% | 47,4% |
|  | 2 02 30029 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 775,60000 | 185,00000 | 185,00000 | 100,0% | 23,9% |
|  | 2 02 35082 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 7498,90000 | 2133,33334 | 2133,33334 | 100,0% | 28,4% |
|  | 2 02 35118 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 575,20000 | 216,76021 | 216,76021 | 100,0% | 37,7% |
|  | 2 02 35120 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2,90000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 35179 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 179,90000 | 0,00000 | 0,00000 |  | 0,0% |
|  | 2 02 35303 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 4765,32000 | 3005,80700 | 3005,80700 | 100,0% | 63,1% |
|  | 2 02 35930 14 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 930,10000 | 481,76307 | 481,76307 | 100,0% | 51,8% |
|  | **2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты** | **9934,00000** | **5275,51000** | **5275,51000** | **100,0%** | **53,1%** |
|  | **2 02 49999 00 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **9934,00000** | **5275,51000** | **5275,51000** | **100,0%** | **53,1%** |
|  | 2 02 49999 14 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 9934,00000 | 5275,51000 | 5275,51000 | 100,0% | 53,1% |
|  | **2 18 00000 00 0000 150 Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет** | **72,00000** | **72,00000** | **104,91589** | **145,7%** | **145,7%** |
|  | 2 18 04010 14 0000 150 Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 | 100,0% | 100,0% |
|  | 2 18 04030 14 0000 150 Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | 0,00000 | 0,00000 | 32,91589 |  |  |
|  | **2 19 00000 00 0000 000 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **0,00000** | **0,00000** | **-3407,42263** |  |  |
|  | 2 19 00000 14 0000 150 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных округов | 0,00000 | 0,00000 | -3407,42263 |  |  |
|  | *2 19 60010 14 0000 150 Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов* | *0,00000* | *0,00000* | *-3407,42263* |  |  |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **446502,21922** | **196125,76755** | **194526,30337** | **99,2%** | **43,6%** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 30.08.2023 № 412

г. Сольцы

**О внесении изменения в Положение об оплате труда и**

**материальном стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа**

Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа (далее – Положение), утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 349 (в редакции решения от 22.06.2023 № 394), дополнив подпункт 3.10.1. пункта 3.10. раздела 3 абзацем следующего содержания:

«По решению Главы муниципального округа лицу, замещающему должность муниципальной службы, переведенному на данную должность муниципальной службы, по которой единовременная компенсационная выплата на лечение в текущем финансовом году была выплачена лицу, ранее замещавшему данную должность, единовременная компенсационная выплата выплачивается при наличии экономии средств, предусмотренных на эти цели по вакантным должностям муниципальной службы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 30.08.2023 № 413

г. Сольцы

**Об утверждении ставок платы, порядка расчета и взимания платы**

**за пользование водными объектами, находящимися в собственности Солецкого муниципального округа**

В соответствии с частью 3 статьи 20 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Установить ставки платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Солецкого муниципального округа (далее – муниципальной собственности), в зависимости от вида пользования водными объектами в следующих размерах:

для плательщиков, осуществляющих забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов или их частей в пределах объема допустимого забора (изъятия) водных ресурсов, установленного договором водопользования - 258,0 руб. за 1 тыс. куб. м водных ресурсов;

для плательщиков, осуществляющих пользование водными объектами без забора (изъятия) водных ресурсов, в том числе для рекреационных целей, - 33960,0 руб. за 1 кв. км используемой акватории водных объектов или их частей в год.

2. Установить, что ставки платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, с округлением до полного рубля в соответствии с действующим порядком округления применяются:

в 2023 году с коэффициентом 3,52;

в 2024 году с коэффициентом 4,05;

в 2025 году с коэффициентом 4,65;

начиная с 2026 года с коэффициентом, определенным в соответствии с настоящим пунктом для года, предшествующего году платежного периода, умноженным на коэффициент, учитывающий фактическое изменение (в среднем за год) потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, определенный Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с данными государственной статистической отчетности для второго по порядку года, предшествующего году платежного периода.

К ставкам платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, с учетом коэффициентов, установленных настоящим пунктом, за забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, или их частей водопользователями, не имеющими водоизмерительных приборов, применяется повышающий коэффициент 1,1.

3. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Солецкого муниципального округа.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** | |
|  | | Приложение  к решению Думы Солецкого  муниципального округа  от 30.08.2023 № 413 |

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНЫМИ ОБЪЕКТАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расчета и взимания платы за пользование поверхностными водными объектами или их частями, находящимися в собственности Солецкого муниципального округа (далее – муниципальной собственности), предоставляемыми на основании договоров водопользования (далее - плата):

для осуществления забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов или их частей;

для использования акватории водных объектов или их частей, в том числе для рекреационных целей.

2. Платежным периодом признается квартал.

3. Расчет размера платы, предусматриваемой договором водопользования, производят физические и юридические лица, приобретающие право пользования водными объектами или их частями (далее - плательщики).

Размер платы определяется как произведение платежной базы и соответствующей ей ставки платы.

4. Платежная база устанавливается в договоре водопользования по каждому виду пользования водными объектами и определяется отдельно в отношении каждого водного объекта или его части.

5. Платежной базой является:

для плательщиков, осуществляющих забор (изъятие) водных ресурсов объектов или их частей, - объем допустимого забора (изъятия) водных ресурсов за платежный период;

для плательщиков, использующих акватории водных объектов или их части, в том числе для рекреационных целей, - площадь предоставленной акватории водного объекта или его части.

6. В соответствии с условиями договора водопользования при уменьшении объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов или их частей по сравнению со значениями, установленными договором водопользования, плательщики производят перерасчет размера платы.

Перерасчет производится по окончании соответствующего платежного периода.

7. При перерасчете размера платы фактическая платежная база рассчитывается как фактический объем забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов или их частей, определяемый на основании показаний водоизмерительных приборов, отражаемых в журнале первичного учета использования воды.

В случае отсутствия водоизмерительных приборов объем забранной воды определяется исходя из времени работы и производительности технических средств.

В случае невозможности определения объема забранной воды исходя из времени работы и производительности технических средств объем забранной воды определяется исходя из норм водопотребления или с помощью других методов на условиях и в порядке, которые установлены в договоре водопользования.

8. Плата вносится по месту пользования водным объектом или его частью не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим платежным периодом.

9. Плата подлежит зачислению в бюджет Солецкого муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 30.08.2023 № 414

г. Сольцы

**О внесение изменений в решение Думы Солецкого**

**муниципального округа от 22.06.2023 № 392**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 68 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Жилищник» (далее- Общество)и в целях совместного решения вопросов местного значения Дума Солецкого муниципального округа Новгородской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Солецкого муниципального округа от 22.06.2023 № 392 «О принятии участия в учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью» (далее- Решение):

1.1. изложить пункт 1 в редакции:

«Муниципальному образованию- Солецкий муниципальный округ Новгородской области принять участие в учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью «Жилищник».

1.2. Изложить пункт 3 в редакции:

3. Установить:

«3.1. размер вклада Солецкого муниципального округа Новгородской области в уставном капитале Общества 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.2. Установить размер вклада Солецкого муниципального округа Новгородской области в имущество 2 000 000 (два миллиона) рублей.»

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании- бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **собственность:**

1) кадастровый квартал 53:16:0037901, площадью 2000 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Цыпино, ул. Прибрежная, земельный участок 11А, для ведения личного подсобного хозяйства;

2) кадастровый квартал 53:16:0075706, площадью 451 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Невское, ул. Невская, земельный участок 34Б, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **30 сентября 2023 года**.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п.5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения существующего инженерного сооружения – объекта электросетевого хозяйства.

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо – Запад» (ПАО «Россети Северо – Запад»), собственника объекта электросетевого хозяйства.

1. «**ВЛ-0,4 кВ ПС Ситня Л-3 д. Дубенка»**

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **3 757**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0100301:33** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая, д. 28;

**53:16:0100301:35** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая;

**53:16:0100301:36** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая, д.51;

**53:16:0100301:38** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая, д.47;

**53:16:0100301:46** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая, д. 31;

**53:16:0100301:47** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая;

**53:16:0100301:55** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая, д. 17;

**53:16:0100301:57** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая, д. 13;

**53:16:0100301:62** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая, д. 3;

**53:16:0100301:79** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка;

**53:16:0100301:83** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая, д., 29;

**53:16:0100301:263** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая, земельный участок 3;

**53:16:0100301:264** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Дубёнка, ул. Кольцевая, земельный участок 1ДО;

**53:16:0101001:3** - Новгородская область, р-н Солецкий;

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала53:16:0100301**-** Новгородская область, Солецкий район;

Земли кадастрового квартала53:16:0101001**-** Новгородская область, Солецкий район.

2. «**ВЛ-0,4 кВ ПС Ситня Л-3 д. Садовая»**

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **3 421**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0102401:10**- Новгородская область, р-н Солецкий, д. Садовая, ул. Яблочная, д. 29;

**53:16:0102401:14** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Садовая, ул. Яблочная, д. 21;

**53:16:0102401:21** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Садовая, ул. Яблочная;

**53:16:0102401:25** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Садовая, ул. Яблочная, д. 3;

**53:16:0102401:198** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Садовая, ул. Яблочная, з/у 33А;

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала53:16:0101501**-** Новгородская область, Солецкий район;

Земли кадастрового квартала53:16:0102401**-** Новгородская область, Солецкий район.

3. «**ВЛ-0,4 кВ ПС Ситня Л-7 д. Заречье»**

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **3 161**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0044001:31**- Новгородская область, р-н Солецкий, ул. Заречная, д. 36;

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала53:16:0044001**-** Новгородская область, Солецкий район.

4. «**ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП "Любитово" (ВЛ-10кВ Л-2 ПС Ситня)»**

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **3 378**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0052801:3** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая, д. 2;

**53:16:0052801:8** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая, д. 7;

**53:16:0052801:9** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая, д.8;

**53:16:0052801:12** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая, д. 11;

**53:16:0052801:14** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая, д. 13;

**53:16:0052801:16** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая, д. 15;

**53:16:0052801:29** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая, д.25;

**53:16:0052801:48** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая, д.29;

**53:16:0052801:57** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая, д. 6;

**53:16:0052801:136** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая;

**53:16:0052801:139** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая;

**53:16:0052801:144** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая;

**53:16:0052801:149** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Любитово, ул. Садовая, д. 18;

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала53:16:0052801**-** Новгородская область, Солецкий район.

5. «**ВЛ-0,4 кВ ПС Ситня Л-2 д. Городок**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **8 321**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0000000:3185** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, земельный участок 5т;

**53:16:0060301:1** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:5** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д. 9;

**53:16:0060301:6** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д.11;

**53:16:0060301:8** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д. 15;

**53:16:0060301:9** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д. 17;

**53:16:0060301:10** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д. 19;

**53:16:0060301:12-** Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д. 23;

**53:16:0060301:14** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д. 27;

**53:16:0060301:15** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д. 29;

**53:16:0060301:16** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок;

**53:16:0060301:27** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д. 45;

**53:16:0060301:32** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д. 55;

**53:16:0060301:35** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, д. 61;

**53:16:0060301:79** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:146** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:157** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:164** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:243** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:250** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:252** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:269** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:272** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:275** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская;

**53:16:0060301:390** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, земельный участок 35а;

**53:16:0060301:391** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, земельный участок 67;

**53:16:0060301:392** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, земельный участок 13к;

**53:16:0060301:394** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, земельный участок 46а;

**53:16:0060301:395** - Новгородская область, р-н Солецкий, д. Городок, ул. Шелонская, земельный участок 46б;

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала53:16:0052001**-** Новгородская область, Солецкий район

6. «**ВЛ-0,4 кВ ПС Сольцы Л-16 д. Иловенка**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **4 565** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0031001:8-** Новгородская область, Солецкий район, д Иловёнка, ул Солецкая, д 12;

**53:16:0031001:28-** Новгородская область, Солецкий район, д Иловенка, пер Ветеранов. На земельном участке расположено здание, жилой дом, 10;

**53:16:0031001:33-** Новгородская область, Солецкий район, д. Иловенка, ул. Солецкая, д. 26;

**53:16:0031001:36-** Новгородская область, Солецкий район, д Иловёнка, ул Солецкая, д 32;

**53:16:0031001:48-** Новгородская область, Солецкий район, д Иловёнка, ул Солецкая, д 7;

**53:16:0031001:51**обл**-** Новгородская область, Солецкий район, д. Иловенка, ул. Солецкая, дом 13;

**53:16:0031001:84-** Новгородская область, Солецкий район, д Иловёнка, ул Солецкая, д 39;

**53:16:0031001:102-** Новгородская область, Солецкий район, д Иловёнка, ул Солецкая, д 20;

**53:16:0031001:318-** Новгородская область, Солецкий район, деревня Иловёнка, улица Солецкая, земельный участок 2А.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала53:16:0031001 **-** Новгородская область, Солецкий район

7. «**ВЛ-0,4 кВ ПС Сольцы Л-15 д. Велебицы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **11 706** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0074502:13 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Садовая, д 6

**53:16:0074502:16 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, дом 90-а

**53:16:0074502:19 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 96

**53:16:0074502:20 -** Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Сосновая, д.98

**53:16:0074502:21 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 100

**53:16:0074502:28 -** Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Сосновая, д.55

**53:16:0074502:30 -** Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Сосновая, д.51

**53:16:0074502:51 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы

**53:16:0074502:52 -** Новгородская область, Солецкий район, деревня Велебицы, улица Сосновая, з/у 71

**53:16:0074502:61 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая

**53:16:0074502:62 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая

**53:16:0074502:43 (вх 53:16:0074502:66)-** Новгородская область, Солецкий район

**53:16:0074502:43(вх 53:16:0074502:67)-** Новгородская область, Солецкий район

**53:16:0074502:43 (вх 53:16:0074502:68)-** Новгородская область, Солецкий район

**53:16:0074502:43 (вх 53:16:0074502:69)-** Новгородская область, Солецкий район

**53:16:0074502:43 (вх 53:16:0074502:71)-** Новгородская область, Солецкий район

**53:16:0074502:43 (вх 53:16:0074502:72)-** Новгородская область, Солецкий район

**53:16:0074502:43(вх 53:16:0074502:73)-** Новгородская область, Солецкий район

**53:16:0074502:75 -** Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Садовая, дом 3

**53:16:0074502:79 -** Новгородская область, Солецкий район

**53:16:0074502:81 -** Новгородская область, Солецкий район

**53:16:0074502:87 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Новая, д 9

**53:16:0074502:88 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая

**53:16:0074502:155 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Новая, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 7

**53:16:0074502:156 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Новая

**53:16:0074502:157 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая

**53:16:0074502:170 -** Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Сосновая, д. 112

**53:16:0074502:171 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая

**53:16:0074502:288 -** Новгородская область, Солецкий район, деревня Велебицы, улица Сосновая, з/у 117Б

**53:16:0074502:292 -** Новгородская область, Солецкий район, деревня Велебицы, улица Сосновая, земельный участок 117А

**53:16:0074502:303 -** Новгородская область, Солецкий район, деревня Велебицы, улица Новая, земельный участок 8

**53:16:0074503:29 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 104

**53:16:0074503:55 - -** Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Сосновая

**53:16:0074503:168 -** Новгородская область, Солецкий район, деревня Велебицы, улица Сосновая, земельный участок 47

**53:16:0074503:170 -** Новгородская область, Солецкий район, деревня Велебицы, улица Сосновая, земельный участок 5в

**53:16:0074503:172 -** Новгородская область, Солецкий район, деревня Велебицы, улица Сосновая, земельный участок 49

**53:16:0074501:3 -** Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Сосновая, д.11"А"

**53:16:0074501:12 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 1

**53:16:0074501:13 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 3

**53:16:0074501:17 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, дом 8

**53:16:0074501:21 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 16

**53:16:0074501:26 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 28

**53:16:0074501:58 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 7

**53:16:0074501:59 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая

**53:16:0074501:60 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая

**53:16:0074501:61 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 11

**53:16:0074501:93 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 10

**53:16:0074501:162 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 4

**53:16:0074501:192 -** Новгородская область, Солецкий район, р-н Солецкий, с/п Выбитское, д Велебицы, ул Сосновая, д 24 а

**53:16:0074502:42 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая. На земельном участке расположено здание, жилой дом, 90

**53:16:0074503:31 -** Новгородская область, Солецкий район, д Велебицы, ул Сосновая, д 43

**53:16:0074503:35 -** Новгородская область, Солецкий район,д Велебицы, ул Сосновая, д 92.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала53:16:0074501**-** Новгородская область, Солецкий район;

Земли кадастрового квартала53:16:0074502**-** Новгородская область, Солецкий район;

Земли кадастрового квартала53:16:0074503**-** Новгородская область, Солецкий район.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Солецкого муниципальногоокруга заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Солецкого муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: [s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru](mailto:s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru)).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням (понедельник, среда, четверг) с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов в Администрации Солецкого муниципального округа **с 31.08.2023 года по 14.09.2023 года** (включительно) по адресу: 175040, Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, каб. 44.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно по адресу: 175040, Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, каб. 44, в рабочие дни (понедельник, среда, четверг) с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов, справки по телефону 8 (81655) 30727. Плата за предоставление документации не взимается.

Указанное извещение размещено на официальном сайте муниципального образования «Солецкий муниципальный округ» по адресу <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/spravochnik/informatsiya>

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п.5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения существующего инженерного сооружения – объекта электросетевого хозяйства.

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Публичного акционерного общества «РоссетиСеверо – Запад» (ПАО «РоссетиСеверо – Запад»), собственника объекта электросетевого хозяйства.

1. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Садовая " Л-3 ПС Ситня**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **402**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0102401:44 -** Новгородская область, Солецкий район, д Садовая.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0101001- Новгородская область, Солецкий район;

Земли кадастрового квартала 53:16:0102401- Новгородская область, Солецкий район.

2. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Заилемно " Л-7 ПС Ситня**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **451** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0044101:45 -** Новгородская область, Солецкий район, д Илемно.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0044101- Новгородская область, Солецкий район.

3. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Речки-1 " Л-3 ПС Светлицы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **448** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0031201:36 -** Новгородская область, Солецкий район, д Речки.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0031201- Новгородская область, Солецкий район.

4. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Лишки " Л-2 ПС Ситня**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **456** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0051401:7**- Новгородская область, Солецкий район,д. Лишки;

**53:16:0051901:21**- Новгородская область, Солецкий район,д Лишки.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0051401- Новгородская область, Солецкий район;

Земли кадастрового квартала 53:16:0051901- Новгородская область, Солецкий район.

5. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Болото-1 " Л-5 ПС Сольцы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **448** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0061901:128**- Новгородская область, Солецкий район, д Болото.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0061901- Новгородская область, Солецкий район.

6. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Белец " Л-15 ПС Сольцы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **451** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0075601:33 -** Новгородская область, Солецкий район, д Белец.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0075601- Новгородская область, Солецкий район.

7. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Кузнецово " Л-2 ПС Ситня**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **453** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0052001:32**- Новгородская область, Солецкий район,д Кузнецово;

**53:16:0052001:33**- Новгородская область, Солецкий район,д. Кузнецово, ул. Лесная.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0052001- Новгородская область, Солецкий район.

8. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Середня " Л-3 ПС Светлицы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **445** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0039101:12 -**Новгородская область, Солецкий район, д Середня.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0039101- Новгородская область, Солецкий район.

9. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Цивилево " Л-1 ПС Светлицы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **448** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0090201:19 -** Новгородская область, Солецкий район, д Цивилево.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0090201- Новгородская область, Солецкий район.

10. «**КТП-400/10/0,4 кВ " Заполье-4 " Л-6 ПС Крапивно**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **501** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0044701:46 -**Новгородская область, Солецкий район, д Горки.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0044701- Новгородская область, Солецкий район.

11. «**КТП-400/10/0,4 кВ " Остров " Л-2 ПС Вшели**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **505** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0124401:38**- Новгородская область, Солецкий район,д Остров, ул Дачная;

**53:16:0124401:44**- Новгородская область, Солецкий район,д Остров.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0124401- Новгородская область, Солецкий район.

12. «**КТП-30/10/0,4 кВ " Шелонско " Л-7 ПС Крапивно**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **451**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0082801:26**- Новгородская область, Солецкий район, д Шелонско.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0082801- Новгородская область, Солецкий район.

13. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Веска " Л-6 ПС Светлицы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **457** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0035801:29 -** Новгородская область, Солецкий район, д Вёска.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0035801- Новгородская область, Солецкий район.

14. «**КТП-63/10/0,4 кВ " В. Дубравы-2 " Л-1 ПС Светлицы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **445** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0081101:26 -** Новгородская область, Солецкий район, Солецкое лесничество, Выбитское участковое лесничество, лесной квартал №140;

**53:16:0086201:30 -** Новгородская область, Солецкий район,д Малые Дубравы.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0081101- Новгородская область, Солецкий район.

15. «**КТП-250/10/0,4 кВ "Толчино" Л-2 ПС Вшели**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **504** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0124001:102 -** Новгородская область, Солецкий район, д Толчино.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0124001- Новгородская область, Солецкий район.

16. «**КТП-30/10/0,4 кВ " Никольское " Л-7 ПС Крапивно**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **447** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0082501:21**- Новгородская область, Солецкий район, д Никольское.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0080301- Новгородская область, Солецкий район

17. «**КТП-30/10/0,4 кВ «М.Липицы " Л-5 ПС Крапивно**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **452** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0085001:19 -** Новгородская область, Солецкий район, д Малые Липицы.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0085001- Новгородская область, Солецкий район

18. «**КТП-400/10/0,4 кВ "Ретно-1 ж.дома" Л-5 ПС Крапивно**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **674** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0086003:155 -** Новгородская область, Солецкий район, д. Ретно.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0086003- Новгородская область, Солецкий район.

19. «**КТП-100/10/0,4 кВ "Ретно-2 правление" Л-5 ПС Крапивно**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **450** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0086001:96**- Новгородская область, Солецкий район, д Ретно.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0086001- Новгородская область, Солецкий район

20. «**КТП-30/10/0,4 кВ " Веретье " Л-6 ПС Крапивно**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **455** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0082901:23 -** Новгородская область, Солецкий район, д Веретье.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0082901- Новгородская область, Солецкий район

21. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Заполье " Л-7 ПС Крапивно**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **456** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0082401:44-** Новгородская область, Солецкий район, д Заполье.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0082401- Новгородская область, Солецкий район

22. «**КТП-250/10/0,4 кВ " Заполье-3 " Л-6 ПС Крапивно**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **496** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0044701:45 -** Новгородская область, Солецкий район, д Горки.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0044701- Новгородская область, Солецкий район

23. «**КТП-20/10/0,4 кВ «Софиевка " Л-1 ПС Светлицы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **452**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0087301:33** Новгородская область, р-н Солецкий, д Софиевка;

**53:16:0087301:66** Новгородская область, р-н Солецкий;

**53:16:0087301:67** Новгородская область, р-н Солецкий.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0087301- Новгородская область, Солецкий район

24. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Оберетка " Л-3 ПС Светлицы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **454** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0091901:33-**Новгородская область, р-н Солецкий, д Оберетка.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0091901- Новгородская область, Солецкий район

25. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Загородище-2 " Л-6 ПС Светлицы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута –**453**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0038501:32-**Новгородская область, р-н Солецкий, д Оберетка.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0038501 - Новгородская область, Солецкий район;

Земли кадастрового квартала 53:16:0038601 - Новгородская область, Солецкий район.

26. «**КТП-63/10/0,4 кВ " Городок " Л-2 ПС Ситня**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **454** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0060301:141-**Новгородская область, р-н Солецкий, д Городок;

**53:16:0060301:252-**Новгородская область, р-н Солецкий, д Городок, ул Шелонская;

**53:16:0060301:253-**Новгородская область, р-н Солецкий, д Городок, ул Шелонская.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0060301- Новгородская область, Солецкий район.

27. «**КТП-30/10/0,4 кВ " Заречье " Л-7 ПС Ситня**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **453**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0044001:29-**Новгородская область, р-н Солецкий, Горское сельское поселение, д Заречье.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0040801 - Новгородская область, Солецкий район

Земли кадастрового квартала 53:16:0044001 - Новгородская область, Солецкий район

28. «**КТП-250/10/0,4 кВ " Клин-1 " Л-7 ПС Ситня**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **491** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0045401:100-**Новгородская область, р-н Солецкий, Горское сельское поселение, д Клин.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0045401- Новгородская область, Солецкий район

29. «**КТП-25/10/0,4 кВ " Петрово " Л-7 ПС Ситня**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута –**469**кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0042601:21-**Новгородская область, р-н Солецкий, д Петрово.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0042601- Новгородская область, Солецкий район

30. «**КТП-315/10/0,4 кВ "Ц.У с-за Ленина" Л-16 ПС Сольцы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута –**388** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0032215:53** Новгородская область, р-н Солецкий, д Выбити;

**53:16:0032215:54** Новгородская область, р-н Солецкий, д Выбити.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0032215- Новгородская область, Солецкий район

31. «**КТП-100/10/0,4 кВ " Новая " Л-17 ПС Сольцы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута –**454** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0074901:58-**Новгородская область, р-н Солецкий, д. Новая.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0074901- Новгородская область, Солецкий район

32. «**КТП-160/10/0,4 кВ " Куклино-1 " Л-4 ПС Сольцы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута –**488** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0060402:68 -**Новгородская область, р-н Солецкий, д Куклино.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0060402 - Новгородская область, Солецкий район

33. «**КТП-250/10/0,4 кВ " Ж. сектор " Л-13 ПС Сольцы**»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута –**517** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0010320:85-**Новгородская область, р-н Солецкий, г Сольцы, наб. 7 Ноября

**53:16:0010320:106-**Новгородская область, р-н Солецкий, Солецкое, наб. 7 Ноября, на земельном участке расположено здание, здание автоматизированной газовой котельной, 24

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:16:0010320- Новгородская область, Солецкий район

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Солецкого муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Солецкого муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: [s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru](mailto:s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru)).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням (понедельник, среда, четверг) с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов в Администрации Солецкого муниципального округа **с 31.08.2023 года по 14.09.2023 года** (включительно) по адресу: 175040, Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, каб. 44.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно по адресу: 175040, Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, каб. 44, в рабочие дни (понедельник, среда, четверг) с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов, справки по телефону 8 (81655) 30727. Плата за предоставление документации не взимается.

Указанное извещение размещено на официальном сайте муниципального образования «Солецкий муниципальный округ» по адресу <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/spravochnik/informatsiya>

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **аренду:**

**для ведения личного подсобного хозяйства**

в кадастровом квартале: 53:16:0087401, площадью 2468 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Болтово;

в кадастровом квартале: 53:16:0087401, площадью 2481 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Болтово;

в кадастровом квартале: 53:16:0035801, площадью 4961 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Веска, ул. Полевая;

в кадастровом квартале: 53:16:0032205, площадью 704 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Выбити, ул. Центральная;

в кадастровом квартале: 53:16:0051602, площадью 4998 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Дуброво;

в кадастровом квартале: 53:16:0051602, площадью 4998 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Дуброво, ул. Ветеранов;

в кадастровом квартале: 53:16:0051602, площадью 4995 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Дуброво, ул. Ветеранов;

в кадастровом квартале: 53:16:0051602, площадью 4897 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Дуброво, ул. Ветеранов;

в кадастровом квартале: 53:16:0051602, площадью 4944 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Дуброво, ул. Ветеранов;

**для индивидуального жилищного строительства**

в кадастровом квартале: 53:16:0010104, площадью 899 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Новгородская.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующих земельных участков (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **30 сентября 2023 года.**