|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального округа**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального округа**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.****Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.09.2023 № 1656

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (редакции решений от 06.02.2023 № 363, от 22.03.2023 № 375, от 26.04.2023 № 380, от 24.05.2023 № 388, от 28.06.2023 № 399, от 26.07.2023 № 405), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 338 (в редакции постановлений от 19.08.2021 № 1197, от 22.11.2021 № 1714, от 23.03.2022 № 539, от 21.06.2022 № 1068, от 07.10.2022 № 1747, от 21.11.2022 № 2042, от 03.03.2023 № 303, 17.04.2023 № 597):

1.1. Изложить раздел 6 паспорта в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет  | бюджет муниципального округа | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | 36,00000 | 2292,67000 | - | 2328,670000 |
| 2022 | - | 18,00000 | 2637,12711 | - | 2655,12711 |
| 2023 | - | - | 1975,10000 | - | 1975,10000 |
| 2024 | - | - | 996,80000 | - | 996,80000 |
| 2025 | - | - | 996,80000 | - | 996,80000 |
| 2026 | - | - | 2048,80000 | - | 2048,80000 |
| ВСЕГО | - | 54,00000 | 10947,29711 | - | 11001,29711 |

1.2. Заменить в мероприятиях муниципальной программы:

в графе 9 строки 1 цифру «445,00000» на «288,50000»;

в графе 9 строки 2 цифру «1606,60000» на «1636,60000».

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития муниципальной службы) муниципальной программы:

2.1. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития муниципальной службы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | 36,00000 | 197,68500 | - | - | 233,68500 |
| 2022 | - | 18,00000 | 303,00000 | - | - | 321,00000 |
| 2023 | - | - | 288,50000 | - | - | 288,50000 |
| 2024 | - | - | 370,00000 | - | - | 370,00000 |
| 2025 | - | - | 370,00000 | - | - | 370,00000 |
| 2026 | - | - | 347,00000 | - | - | 347,00000 |
| ВСЕГО | - | 54,00000 | 1876,18500 | - | - | 1930,18500 |

2.2. В мероприятиях Подпрограммы развития муниципальной службы:

в графе 9 строки 2.9. цифру «224,50000» на «68,00000»;

в графе 9 строки «ИТОГО» цифру «445,00000» на «288,50000».

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития информационного общества) муниципальной программы:

3.1. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития информационного общества в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет  | бюджет муниципального округа | бюджет поселения | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 2023,98500 | - | - | 2023,98500 |
| 2022 | - | - | 2294,84896 | - | - | 2294,84896 |
| 2023 | - | - | 1636,60000 | - | - | 1636,60000 |
| 2024 | - | - | 555,80000 | - | - | 555,80000 |
| 2025 | - | - | 555,80000 | - | - | 555,80000 |
| 2026 | - | - | 1630,80000 | - | - | 1630,80000 |
| ВСЕГО | - | - | 8697,83396 | - | - | 8697,83396 |

 ».

3.2. Заменить в мероприятиях Подпрограммы развития информационного общества:

в графе 9 строки 2.1. символ «-» на цифру «30,00000»;

в графе 9 строки 2.6. цифру «193,40000» на «133,30800»;

в графе 9 строки 2.11. цифру «151,20000» на «211,29200»;

в графе 9 строки 2.13. цифру «20,00000» на «23,20000»;

в графе 9 строки 3.1. цифру «48,00000» на «44,80000»;

в графе 9 строки «ИТОГО» цифру «1606,60000» на «1636,60000».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.09.2023 № 1657

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению контроля**

 **за использованием жилых помещений муниципального**

**специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального округа**

В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](http://docs.cntd.ru/document/9043973), на основании областного закона от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», постановления Администрации Новгородской области от 09.04.2013 № 167 «Об утверждении Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 17.12.2021 № 1897 (в редакции постановлений от 15.03.2022 №483, 24.03.2023 №468), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

 Утверждено
постановлением Администрации

 муниципального округа

от 05.09.2023 № 1657

**Состав комиссии**

**по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нилов П.Л. | - | заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии |
|  |
| Михайлова Н.Ю. | - | начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
|  |
| Алексеева Л.В. | - | ведущий специалист управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
|  |  |  |
| Артемьева Е.Н.Гелеван Т.Е. | -- | заместитель начальника управления образования и спорта Администрации муниципального округаначальник управления образования и спорта Администрации муниципального округа |
| Петрунова З.В. | - | начальник управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа |
| Рудницкая Д.А. | - | ведущий специалист управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.09.2023 № 1658

г. Сольцы

**О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Солецком муниципальном округе**

На основании Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», областного закона от 28.07.2021 № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области» и в целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений, общественных объединений и регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Солецком муниципальном округе(далее - Муниципальный координационный совет).

2. Утвердить прилагаемые Положение о Муниципальном координационном совете и состав Муниципального координационного совета.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа»» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

 Утверждено
постановлением Администрации

 муниципального округа

от 05.09.2023 № 1658

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области**

**1. Общие положения**

1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Новгородской области является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений, общественных объединений в содействии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), его местному и первичным отделениям для решения вопросов, связанных с деятельностью в Новгородской области.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи муниципального координационного совета**

Основными задачами являются:

1. Организация взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления с региональным, местным и первичными отделениями Движения.

2. Обеспечение участия органов местного самоуправления, общественных объединений в мероприятиях регионального, местного и первичных отделений Движения.

3. Обеспечение взаимодействия регионального и местного отделений Движения с муниципальными образовательными организациями муниципального округа, с научными и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик и методик по вопросам развития движения, воспитания детей и молодежи.

4. Координация и мониторинг деятельности местного отделения.

5. Содействие в осуществлении экспертной оценки заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения, регионального и местного отделений.

**3. Права муниципального координационного совета**

Муниципальный координационный совет имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц в пределах их компетенций.

2. Создавать рабочие, экспертные группы из числа членов Координационного совета и представителей органов местного самоуправления и общественных объединений.

3. Оказывать содействие в формировании имущества и обеспечении финансирования деятельности местного отделения Движения.

**4. Организация работы муниципального координационного совета**

1. Муниципальный координационный совет формируется в составе председателя муниципального координационного совета, заместителя председателя муниципального координационного совета, секретаря и членов муниципального координационного совета из представителей Администрации муниципального округа, муниципальных учреждений образования, культуры, молодёжной политики, местного отделения Движения в количестве 12 человек.

2. Состав муниципального координационного совета утверждается постановление Администрации Солецкого муниципального округа.

3. В отсутствии председателя муниципального координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя муниципального координационного совета.

4. Заседания муниципального координационного совета проводятся ежеквартально.

5. Заседания муниципального координационного совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка дня заседания определяется председателем муниципального координационного совета.

6. Заседание муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Решения муниципального координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального координационного совета.

**5. Секретарь муниципального координационного совета**

1. Организует деятельность муниципального координационного совета.

2. Осуществляет прием и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях муниципального координационного совета.

3. Оповещает членов муниципального координационного совета и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания муниципального координационного совета с предоставлением всех необходимых документов и материалов не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания муниципального координационного совета.

4. Ведет протокола заседаний муниципального координационного совета, несет ответственность за качество протокольного оформления заседания Координационного совета.

5. Организационно-техническую деятельность муниципального координационного совета осуществляет отдел молодежи Администрации Солецкого муниципального округа.

 Утвержден
постановлением Администрации

 муниципального округа

от 05.09.2023 № 1658

**СОСТАВ**

**муниципального координационного совета по взаимодействию**

**с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области**

**в Солецком муниципальном округе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | Тимофеев Максим Валерьевич | Глава муниципального округа, председатель муниципального координационного совета |
| 2 | Миронычева Татьяна Анатольевна | управляющая делами Администрации муниципального округа, заместитель председателя муниципального координационного совета |
| 3 | Губерская Наталья Сергеевна | главный специалист по организации работы в Солецком местном отделении Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области, секретарь муниципального координационного совета (по согласованию) |
|  | Члены муниципального координационного совета: |  |
| 4 | Алексеева Алла Сергеевна | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» (по согласованию) |
| 5 | Балабина Ольга Владимировна | начальник отдела молодежи Администрации муниципального округа |
| 6 | Битмарчук Виктория Олеговна | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы» (по согласованию) |
| 7 | Гелеван Татьяна Евгеньевна | начальник управления и спорта Администрации муниципального округа |
| 8 | Клименко Татьяна Михайловна | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» |
| 9 | Левашова Наталья Валентиновна | начальник отдела культуры Администрации муниципального округа |
| 10 | Михайлова Юлия Викторовна  | Заместитель Главы администрации Солецкого муниципального округа  |
| 11 | Петрова Екатерина Михайловна | исполняющая обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания молодёжи «Дом молодежи» |
| 12 | Петрова Елена Николаевна | и.о. директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.09.2023 № 1659

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Развитие культуры Солецкого**

**муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений от 06.02.2023 № 363, от 22.03.2023 № 375, от 26.04.2023 № 380, от 24.05.2023 № 388, от 28.06.2023 № 399, от 26.07.2023 № 405), с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие культуры Солецкого муниципального округа» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.03.2021 № 424 (в редакции постановлений от 19.08.2021 № 1198, от 04.10.2021 № 1437, от 17.12.2021 № 1884, от 28.01.2022 № 155, от 18.02.2022 № 322, от 25.04.2022 № 761, от 01.08.2022 № 1304, от 30.08.2022 № 1500, от 05.12.2022 № 2139,от 23.12.2022 № 2319, от 31.01.2023 № 104, от 27.02.2023 № 267, от 06.06.2023 № 936, от 28.07.2023 № 1290), заменив:

1.1. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. В строке «2023»:

- в графе 3 цифру «4183,62500» на «5764,22500»;

- в графе 6 цифру «45133,37302» на «46713,97302»;

1.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «26697,82712» на «28278,42712»;

- в графе 6 цифру «248739,52676» на «250320,12676»;

1.2. В графе 9 мероприятий муниципальной программы:

 1.2.1. В части областного бюджета:

- в строке 1 цифру «2895,92100» на «3759,52100»;

- в строке 2 цифру «560,74000» на «853,14000»;

- в строке 3 цифру «726,96400» на «1151,56400»;

1.2.2. В строке «Итого по программе» цифру «45133,37302» на «46713,97302».

2. Внести изменения в подпрограмму 1 «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и восстановление традиционной народной культуры и ремёсел» (далее – подпрограмма 1), заменив:

2.1. В разделе 4 паспорта подпрограммы 1:

2.1.1. В строке «2023»:

- в графе 3 цифру «2895,92100» на «3759,52100»;

- в графе 6 цифру «24496,03600» на «25359,63600»;

 2.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «19069,44675» на «19933,04675»;

- в графе 6 цифру «139893,71444» на «140757,31444»;

2.2. В графе 9 мероприятий подпрограммы 1:

2.2.1. В части областного бюджета строки 1.1 цифру «2805,88000» на «3669,48000»;

2.2.2. В строке «Итого по подпрограмме» цифру «24496,03600» на «25359,63600».

3. Внести изменения в подпрограмму 2 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» (далее – подпрограмма 2), заменив:

3.1. В разделе 4 паспорта подпрограммы 2:

3.1.1. В строке «2023»:

- в графе 3 цифру «560,74000» на «853,14000»;

- в графе 6 цифру «8064,95251» на «8357,35251»;

 3.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «1892,48937» на «2184,88937»;

- в графе 6 цифру «42250,61802» на «42543,01802»;

2.2. В графе 9 мероприятий подпрограммы 2:

2.2.1. В части областного бюджета строки 1.1 цифру «560,74000» на «853,14000»;

2.2.2. В строке «Итого по подпрограмме» цифру «8064,95251» на «8357,35251».

4. Внести изменения в подпрограмму 3 «Развитие библиотечного обслуживания населения» (далее – подпрограмма 3), заменив:

4.1. В разделе 4 паспорта подпрограммы 3:

4.1.1. В строке «2023»:

- в графе 3 цифру «726,96400» на «1151,56400»;

- в графе 6 цифру «11999,58059» на «12424,18059»;

4.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «5735,89100» на «6160,49100»;

- в графе 6 цифру «65200,39038» на «65624,99038»;

4.2. В графе 9 мероприятий подпрограммы 3:

4.2.1. В части областного бюджета строки 1.1 цифру «641,37400» на «1065,97400»;

4.2.2. В строке «Итого по подпрограмме» цифру «11999,58059» на «12424,18059».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 06.09.2023 № 1668

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 №346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы Солецкого муниципального округа от 19.10.2022 №328 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 №838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.04.2021 № 466 (в редакции постановления Администрации Солецкого муниципального округа от 18.04.2022 №702, от 11.07.2022 №1207, от 15.08.2022 №1417, от 08.11.2022 №1936, от 13.12.2022 №2196, от 25.01.2023 №69, от 19.06.2023 №1014):

1.1. Заменить в мероприятиях Программы:

в графе 9 строки 1.1. цифру «133,00000» на 178,00000»;

в графе 9 строки 1.2 цифру «70,00000» на «115,00000»

в графе 9 строки 5.1 цифру «100,00000» на «10,00000»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 06.09.2023 № 1669

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Обеспечение жильем молодых семей**

 **в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы Солецкого муниципального округа от 19.10.2022 № 328 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 №838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести вмуниципальную программу Солецкого муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей в Солецком муниципальном округе» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 04.03.2021 № 335 (в редакции постановлений от 18.04.2022 № 703, от 17.02.2023 № 229), следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

 «**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет муниципального округа | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 496,14453 | 869,82516 | 374,51031 | - | 1740,48000 |
| 2022 | 471,20926 | 750,38354 | 332,40720 | - | 1554,00000 |
| 2023 | 589,69131 | 770,81396 | 379,97473 | - | 1740,48000 |
| 2024 | 665,05017 | 839,21050 | 360,53933 | - | 1864,80000 |
| 2025 | 696,82271 | 839,21050 | 370,92614 | - | 1906,95935 |
| 2026 | 473,28624 | 824,05512 | 380,97864 | - | 1678,32000 |
| Всего | 3392,20422 | 4893,49878 | 2199,33635 |  | 10485,03935 |

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной Программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача: предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья |
| 1.1. | Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат | отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа, финансовый отдел Администрации муниципального округа,отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального округа | 2021 - 2026годы | 1.1.1. | федеральныйбюджет | 496,14453 | 471,20926 | 589,69131 | 665,05017 | 696,82271 | 473,28624 |
| областнойбюджет | 869,82516 | 750,38354 | 770,81396 | 839,21050 | 839,21050 | 824,05512 |
| бюджет муниципальногоокруга | 374,51031 | 332,40720 | 379,97473 | 360,53933 | 370,92614 | 380,97864 |

1.3. Изложить Расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы в редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования (тыс. рублей) на 2021 - 2026 годы | Расчет на 2021-2026 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| 1 | Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат | 1740,48000 | 1554,00000 | 1740,48000 | 1864,80000 | 1906959,35 | 1678,32000 | Расчет размера социальных выплат (расчет произведен для трех семей в год), где 162 - средний размер общей площади жилых помещений для 3 семей в кв.м., 29600 – стоимость 1 кв.м. в рублях, 35 - планируемый размер социальной выплаты в %.**2021 год**:168 кв.м.\*29600 руб./ кв.м.\*35% = 1740480 руб.**2022 год**: 150 кв.м.\*29600 руб./ кв.м.\*35% = 1554000 руб.**2023 год**: 168 кв.м.\*29600 руб./ кв.м.\*35% = 1740480 руб**2024 год**: 180 кв.м.\*29600 руб./ кв.м.\*35% = 1864800 руб. **2025 год**: 184 кв.м.\*29600 руб./ кв.м.\*35% = 1906240 руб.**2026 год**: 162 кв.м.\*29600 руб./ кв.м.\*35% = 1678320 руб. |
| ИТОГО: | 1740,48000 | 1554,00000 | 1740,48000 | 1864,80000 | 1906959,35 | 1678,32000 |  |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 06.09.2023 № 1670

г. Сольцы

**О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 03.03.2023 № 302, изложив его в прилагаемой редакции

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

 от 06.09.2023 № 1670

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе» (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией муниципального округа и получателем субсидии, в который включены обязательство получателя субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствие с настоящим Порядком, и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в целях реализации мероприятий Программы.

3. Целью предоставления субсидии являетсякомпенсация затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" с территории Новгородской области (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссариатом Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация муниципального округа (далее Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Солецкого муниципального округа.

Администрация как главный распорядитель средств осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6.Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях спечным отоплением предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 07.06.2023 № 249.

7. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, проводится в форме запроса предложений, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала и окончания приема заявок участников отбора и документов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом [10](#Par72) настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Субсидия предоставляется юридическим лицами или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее-комиссия) о признании получателем субсидии.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

9. Заявитель представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в Администрацию муниципального округа, в дату не ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Заявитель до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора ;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявители не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляют в Администрацию муниципального округа, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

предложение об организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Работник Администрации муниципального округа принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку с указанием даты приема, регистрирует в журнале регистрации, согласно приложению № 4 Порядка.

13. Администрация муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6,8, 9 -11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Администрация муниципального округа примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6,10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10,11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 10,11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация муниципального округа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 10 рабочих дней Администрация муниципального округа принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение о предоставлении субсидииюриди­ческим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным пред­принимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальнойвоенной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отопление (соглашение о предоставлении субсидии), согласно приложению 5 к Порядку.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

17. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Заявитель в сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, представляет в Администрацию муниципального округа, следующие документы, подтверждающиефактически произведенные затраты:

график доставки дров согласно приложению № 6;

справку-расчет на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

документ, сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная, товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке иные подтверждающие документы);

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

 Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится Администрацией муниципального округа по итогам года.

19. Администрация муниципального округа не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

20. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

22. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в форме запроса предложений и на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: соответствует требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6,7, 9 -11 Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением
2. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным
с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
| « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года | (подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением |

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

об организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количествосемей | Количество твердого топлива (дров), м3 | Цена 1 м3 твердого топлива(дров) | Стоимость твердого топлива (дров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки АдминистрациейСолецкого муниципального округа, включая (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение))

следующих моих персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень персональных данных),

Обрабатываемых с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в АдминистрациюСолецкого муниципального округа письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | « | ” |  | 2 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) |  |  (Ф.И.О) |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения

твердым топливом (дровами) семей граждан,

призванных на военную службу по мобилизации,

 граждан, заключивших контракт о добровольном содействии

в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной

военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок заявителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя**  | **Дата и время поступления документов** | **примечания** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением |

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии юриди­ческим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным пред­принимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Солецкого муниципального округа (именуемая далее «Администрация»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование субъекта малого предпринимательства) именуемое далее «СМСП», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в рамках реализации муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства Солецкого муниципального округа» (далее - программа).

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения между Администрацией и СМСП, возникающие при предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее - субсидия) в рамках реализации программы в размере, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

**3.Обязанности Сторон**

 3.1.Администрация обязуется:

3.1.1.Предоставить список членов семей, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке с адресами;

3.1.2. Предоставить СМСП субсидию в размере \_рублей за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой на соответствующий финансовый год, на основании протокола рассмотрения заявок комиссии, настоящего Соглашения, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, расчета предоставления субсидии ( приложения № 1 к Договору).

3.1.3. Обеспечить своевременное перечисление СМСП субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

3.2. СМСП обязуется:

3.2.1. Организовать обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Количество заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами) - \_\_\_ единиц.

3.2.2. Представить Администрации документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, необходимые для получения субсидии в соответствии с п.17 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке взоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в срок не позднее 7 календарных дней со дня обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3.2.3. Предоставить в Администрацию отчет о достижении показателей результативности в срок не позднее 15 календарных дней по истечении периода, за который предоставляется субсидия по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

**4.Порядок финансирования**

4.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет СМСП не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в установленном законом порядке.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.).

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Солглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

**7.Расторжение Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования Субсидии, полученной СМСП в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения СМСП письменного уведомления Администрации о расторжении Соглашения. При этом обязательства СМСП возвратить субсидию в бюджет округа сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

**8.Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами Соглашения своих обязательств.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации Солецкого муниципального округа | Наименование СМСП |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**10. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Администрация  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1 к Соглашению

**РАСЧЕТ**

субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа  юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| объем твердого топлива (дров) (куб.м) | цена за 1 куб.м (руб.) | Размер субсидиигр.2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (гр.3.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Соглашению

**Отчет о достижении показателей результативности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель результативности** | **Значение показателя, ед.** |
| Количество заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами) |  |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |

дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением |

**График доставки дров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Адрес  | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением |

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Заготовка (приобретение твердого топлива (дров)(1 куб. м. рублей) | Распиловка дров 1куб.м. (рублей) | Колка дров 1 куб.м.(рублей) | Доставка твердого топлива (дров)(рублей) | Сумма фактически понесенных затрат (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года* |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 06.09.2023 № 1671

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав Комиссии по присуждению именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении и в области спорта**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в состав комиссии по присуждению именной стипендии Главы Солецкого муниципального округа для обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении и в области спорта, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 12.05.2021 № 656, включив в качестве члена комиссии и.о директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Воропаеву Л.П., исключив Сарину Е.А.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 07.09.2023 № 1687

г. Сольцы

**О внесении изменения в Положение о контрактной службе**

**Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев протест исполняющего обязанности прокурора района от 31.08.2023 №7-02-2023/Прдп206-23-20490016, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о контрактной службе Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 26.02.2021 № 283 (в редакции от 14.02.2022 № 284), следующее изменение:

1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 07.09.2023 № 1688

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о комиссии**

**по осуществлению закупок**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев протест исполняющего обязанности прокурора района от 31.08.2023 №7-02-2023/Прдп205-23-20490016, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТ АНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о комиссии по осуществлению закупок, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 15.06.2021 № 876 (в редакции постановления от 09.02.2022 № 263), следующие изменения:

1.2. Изложить пункт 2.5 в редакции:

 «2.5 Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Заказчика путем издания соответствующего распоряжения Администрации муниципального округа».

1.2. Изложить пункт 2.6 в редакции:

«2.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 2.5.настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения.

Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 11.09.2023 № 1701

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной**

 **политики в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 445 (в редакции постановлений от 04.10.2021 № 1436, от 24.12.2021 № 1932, от 28.01.2022 № 154, от 18.02.2022 № 319, от 22.04.2022 № 746, от 20.06.2022 № 1066, от 29.07.2022 № 1288, от 08.11.2022 № 1935, от 05.12.2022 № 2140, от 23.12.2022 № 2320, от 03.03.2023 № 304, от 02.06.2023 № 929 ), заменив:

1.1. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. В строке «2023»:

-в графе 3 цифру «633,63600» на «795,33600»;

- в графе 4 цифру «5057,34872» на «5202,38872»;

- в графе «ВСЕГО» цифру «7800,73472» на «8107,47472»;

1.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «13895,37890» на «14057,07890»;

- в графе 4 цифру «28739,44848» на «28884,48848»;

- в графе «ВСЕГО» цифру «44744,57738» на «45051,31738»;

1.2. В разделе мероприятий муниципальной программы:

1.2.1. В строке 1.1.1 графе 9 цифру «568,98600» на «730,08600»;

1.2.2. В строке 1.3.1 графе 9 в части муниципального бюджета символ « - » на цифру « 145,04000»;

1.2.3. В строке «Итого»:

- в графе 9 цифру «7800,73472» на «8107,47472».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 11.09.2023 № 1702

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района**

Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 01.02.2021 № 153 (в редакции постановлений от 14.03.2022 № 475, от 30.01.2023 № 91):

1.1. Включить в состав комиссии в качестве членов комиссии начальника архивного отдела управления делами Администрации муниципального округа Быстрову К.Н., главного специалиста управления бухгалтерского учета Администрации муниципального округа Сарину С.Н., исключив Воронкову Л.В. и Емельянову Ю.С.;

1.2. считать Лапину С.Б. председателем профсоюзного комитета Администрации Солецкого муниципального округа (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 11.09.2023 № 1703

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Администрации муниципального округа**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 444 (в редакции постановлений от 26.08.2021 № 1225, от 08.08.2022 № 1354, от 21.04.2023 № 621):

1.1. Включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии – главного специалиста комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа Ковалеву Т. В., исключив Шилову В. М.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 15.09.2023 № 1729

г. Сольцы

**О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального округа, утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.01.2022 № 182 (в редакции постановлений от 28.03.2022 № 564, от 11.07.2022 № 1212, от 12.09.2022 № 1568, от 10.04.2023 № 534) (далее – Схема):

1.1. Изложив сроку 10 в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование нестационарного торгового объекта | Адрес нахождения нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м | Владелец НТО | Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства | Название и реквизиты договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта | Срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (в соответствии с договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта) | Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное, компенсационное место) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10 | тоговый автомат | г. Сольцы 2 парк Авиатора (справа от фонтана0  | коммерческая деятельность в торговом киоске | 6,0 | земельный участок из земель населенных пунктов | - | - | - | перспективное |

 ».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 15.09.2023 № 1730

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации**

**муниципального округа от 25.05.2021 № 721**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 25.05.2021 № 721 «О Координационном совете по развитию туризма при Главе Солецкого муниципального округа» (в редакции постановлений от 27.08.2021 №1227, от 22.02.2022 №336, от 30.08.2023 №1609), заменив в преамбуле слова «…от 18.03.2020 № 70-рг «О методических рекомендациях по развитию сферы туризма в муниципальных районах (городском округе) Новгородской области («Муниципальный туристский стандарт Новгородской области на 2020-2021 годы»)…» на «…от 13 мая 2022 г. N 115-рг «О методических рекомендациях по развитию сферы туризма в муниципальных районах (муниципальных округах, городском округе) Новгородской области ("муниципальный туристский стандарт Новгородской области на 2022 - 2023 годы)…».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Уважаемый жители г.Сольцы! Начинается прием заявок на участие в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в 2024 году!

 Напомним, что целью проекта является обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов власти.

Каждый из Вас может принять участие в распределении средств бюджета муниципального округа, определить, где они нужнее всего.

 «Народный бюджет» позволяет улучшить и оптимизировать механизм принятия административных решений, поскольку обеспечивает прямую связь населения и администрации .

 Если у Вас есть интересное предложение и вы готовы принять участие в его реализации, то мы ждем Вашу заявку.

Идеи и предложения по участию в проекте принимаются с 16 сентября по 6 октября 2023 года!!!

Заполненную заявку и инициативное предложение вы можете подать удобным для вас способом:

- по адресу: 175040, г. Сольцы, Площадь Победы, дом 3, кабинет 32 , по рабочим дням с 8:30 до 17:30 час , перерыв на обед с 13:00 до 14: 00 час.

- на электронную почту: soleco@adminsoltsy.ru (с пометной заявка на участие в проекте «Народный бюджет»)

- факсимильной связью: 8-81655-31748.

**ЗАЯВКА**

на участие в проекте «Народный бюджет»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Возраст |  |
| Профессия, тип занятости |  |
| Контактный телефон |  |
| Другие контактные данные:(заполняется по желанию) |  |

О проекте узнал из (отметить галочкой):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Печатные СМИ |
|  |  |  |
|  |  | Официальный сайт муниципального образования |
|  |  |  |
|  |  | Телевидение |
|  |  |  |
|  |  | Радио |
|  |  |  |
|  |  | Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**инициативное предложение**

**по распределению части бюджетных средств**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **аренду:**

**для ведения личного подсобного хозяйства**

в кадастровом квартале: 53:16:0111401, площадью 2138 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Прибрежная, ул. Цветочная;

в кадастровом квартале: 53:16:0075701, площадью 1800 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Невское, ул. Невская;

с кадастровым номером: 53:16:0010720:15, площадью 762 кв. м., местоположение: Новгородская область, г. Сольцы, пр-кт Советский.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующих земельных участков (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **15 октября 2023 года.**

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

**из земель сельскохозяйственного назначения**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду:

**для сельскохозяйственного использования** из земель сельскохозяйственного назначения

в кадастровом квартале 53:16:0032215, площадью 7596 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Выбити.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующих земельных участков (далее – заявления). Для ведения сельскохозяйственного производства гражданин вправе использовать земельный участок сельскохозяйственного использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Таким образом, заявитель, имеющий право на подачу указанного заявления, должен быть индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **15 октября 2023 года.**