|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.**  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 20.10.2023 № 1993

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент предоставления**  **муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, в отдельных целях»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04 августа 2023 года № 430-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, в отдельных целях», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 09.03.2022 № 420 (в редакции постановления от 27.02.2023 № 264), изложив подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 в редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги в целях установления публичного сервитута заявителю необходимо представить следующие документы и информацию:

ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, утвержденной Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в котором в обязательном порядке указываются:

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

испрашиваемый срок публичного сервитута;

срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) (в указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения);

обоснование необходимости установления публичного сервитута (в обоснование необходимости установления публичного сервитута приводятся данные, предусмотренные пунктами 2, 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации);

указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, выполненные в соответствии с требованиями, установленными Приказом Росреестра от 13 января 2021 года № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»;

копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 20.10.2023 № 1994

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 2023 года № 370-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 92 (в редакции постановления от 13.02.2023 № 197), изложив подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 в редакции:

«2.6.1. С целью предоставления земельного участка без проведения торгов заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка без торгов (далее также заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 1 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные [Перечнем](consultantplus://offline/ref=C7510EDBBCB612805F3DC99405071EE600235B8A605729D3DBC92651669199FA860B296BAB6D738FF7809839A568A683BA438ABB4CF14CF85AG0M) документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321, за исключением документов, которые должны быть получены Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия в случае, если подано заявление о приобретении в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект культурного наследия, приватизированный путем продажи на конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Предоставление документов, указанных в абзацах 3-5 настоящего подпункта не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 20.10.2023 № 1995

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент предоставления**  **муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 95 (в редакции постановления от 10.03.2023 № 383), изложив пункт 2.6 раздела 2 в редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. С целью предварительного согласования предоставления земельного участка заявитель направляет (представляет):

заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии с требованиями части 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации) по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем в соответствии с приложением к приказу Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. Заявитель, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 30 декабря 2004 года), в качестве документов, указанных в третьем абзаце подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента, направляет (представляет) следующие документы:

2.6.2.1. В случае если земельный участок для размещения гаража был предоставлен заявителю или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот заявитель состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему или право на использование такого земельного участка возникло у заявителя по иным основаниям - документы о предоставлении или ином выделении заявителю земельного участка либо о возникновении у заявителя права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта:

заключенный(ые) до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны заявителя обязательств по оплате коммунальных услуг;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент такого (таких) учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год постройки гаража, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.2.2. В случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у такого(ой) кооператива (организации) по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределен(ы) соответствующему заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанным (указанной) кооперативом (организацией) права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении заявителю гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким заявителем пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным заявителем.

В случае отсутствия у заявителя одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, вместо такого документа к заявлению может (могут) быть приложен(ы) один (несколько) документ(ов), предусмотренный(ых) абзацами третьим и четвертым подпункта 2.6.2.1 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива;

2.6.2.3. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1 и 2.6.2.2 настоящего административного регламента, заявитель направляет (представляет):

решение суда, указывающее на факт возведения до 30 декабря 2004 года гаража, являющегося объектом капитального строительства;

документ, выданный налоговым органом, подтверждающий оплату заявителем до 30 декабря 2004 года налога в отношении испрашиваемого земельного участка или гаража за налоговый период, предшествующий указанной дате;

документы, подтверждающие членство заявителя в гаражном кооперативе (членская книжка гаражного кооператива);

разрешение на строительство гаража или гаражного комплекса;

документы, подтверждающие передачу заявителю гаража и (или) земельного участка под гаражом.

2.6.3. Заявитель, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах Солецкого муниципального округа и право собственности на который у заявителя и иных лиц отсутствует, в качестве документов, указанных в третьем абзаце подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента, направляет (представляет) следующие документы:

документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;

документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;

выписку из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него. Заявитель одновременно с заявлением прилагает все документы, указанные во втором, третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом абзацах подпункта 2.6.3 настоящего административного регламента, при условии наличия у него всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только тот документ, который у него имеется, или все имеющиеся у него документы. При наличии у заявителя этих документов дополнительное подтверждение, в том числе в судебном порядке, использования жилого дома заявителем не требуется.

В случае отсутствия документов, указанных во втором, третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом абзацах подпункта 2.6.3 настоящего административного регламента, заявитель направляет (представляет) следующие документы:

решение суда, указывающее на факт возведения до 14 мая 1998 года жилого дома на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

документ, выданный налоговым органом, подтверждающий оплату гражданином до 14 мая 1998 года налога в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или жилого дома;

разрешение на строительство жилого дома, выданное до 14 мая 1998 года."

2.6.4. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 30 декабря 2004 года), в заявлении отдельно указывает, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у заявителя и иных лиц отсутствует, в заявлении в качестве основания предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов указывает пункт 2 статьи 3.8 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. N 478-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также указывает, что жилой дом возведен до 14 мая 1998 года.

2.6.5. Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 20.10.2023 № 1996

г. Сольцы

**О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы**

**в Администрации Солецкого муниципального округа, для которых**

**установлен ненормированный служебный день**

В соответствии с пунктом 5.1. статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, для которых установлен ненормированный служебный день, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 11.02.2021 № 214 (в редакции постановления от 10.04.2023 № 533), дополнив строкой 29 в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| 29. | Заместитель начальника управления бухгалтерского учета Администрации муниципального округа |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 20.10.2023 № 1997

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной**

**политики в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 27.09.2023 № 418 « О внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 445 (в редакции постановлений от 04.10.2021 № 1436, от 24.12.2021 № 1932, от 28.01.2022 № 154, от 18.02.2022 № 319, от 22.04.2022 № 746, от 20.06.2022 № 1066, от 29.07.2022 № 1288, от 08.11.2022 № 1935, от 05.12.2022 № 2140, от 23.12.2022 № 2320, от 03.03.2023 № 304, от 02.06.2023 № 929, от 11.09.2023 №1701) ), заменив:

1.1. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. В строке «2023»:

- в графе 4 цифру «5202,38872» на « 5232,38872»;

- в графе «ВСЕГО» цифру «8107,47472» на « 8137,47472»;

1.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 4 цифру «28884,48848» на « 28914,48848 »;

- в графе «ВСЕГО» цифру «45051,31738» на « 45081,31738»;

1.2. В разделе мероприятий муниципальной программы:

1.2.1. В строке 2.1.5 графе 9 цифру «11,00000» на «41,00000»;

1.2.2. В строке «Итого»:

- в графе 9 цифру «8107,47472» на « 8137,47472».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 23.10.2023 № 2006

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 05.04.2021 № 467 (в редакции постановлений от 14.02.2023 № 208, от 24.04.2023 № 622):

1.1. Включить в качестве члена комиссии управляющую делами Администрации муниципального округа Миронычеву Т.А., исключив Балабину О.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 31.10.2023 № 2031

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Солецкого муниципального округа» и в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса**

В целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Солецкого муниципального округа как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Солецкого муниципального округа», утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 06.10.2021 № 1440 (в редакции постановлений от 29.09.2022 № 1680, от 22.08.2023 № 1548):

1.1. Дополнить пункт 2.2. раздела 2 абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- презентацию к конкурсной заявке в бумажном виде и на электронном носители в формате PowerPoint (.РРТ) и PDF»;

1.2. Дополнить раздел 2 пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. На заседании конкурсной комиссии представитель ТОС самостоятельно представляет материалы о деятельности ТОС в качестве докладчика»;

1.3. Изложить пункт 3.4 раздела 3 в редакции:

«3.4. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Критериями отбора победителей является

- наличие ежегодного плана работы ТОС;

- участие населения и органа ТОС в благоустройстве территории (субботники, санитарные дни, с приложением фотоматериалов);

- проведение работы по обустройству (созданию) мест массового отдыха жителей, детских площадок (конкретные примеры, с приложением фотоматериалов);

- информационное сопровождение деятельности ТОС (с приложением копий имеющихся статей газет, ссылками на Интернет-ресурсы);

- участие в социально значимых акциях, проводимых органами местного самоуправления;

- проведение ТОС культурно-массовых, спортивных мероприятий (конкретные мероприятия с приложением фотоматериалов);

- оказание помощи инвалидам, одиноким пенсионерам, детям, оказавшимся в социально опасном положении и другим незащищенным гражданам;

- проведение тематических мероприятий, посвященных чествованию ветеранов и участников ВОв, тружеников тыла (с приложением фотоматериалов);

- совместная работа органа ТОС с органами внутренних дел и органами обеспечения пожарной безопасности (проведение совместных рейдов, с приложением фотоматериалов).

При подведении итогов конкурсной комиссией уделяется особое внимание работе органов ТОС по выявлению инициативы жителей по улучшению условий своего проживания и по объединению личных средств жителей ТОС с целью удовлетворения общих потребностей. Учитывается степень вовлечения жителей в организацию и проведение субботников, культурно - массовых и иных мероприятий».

2. Внести изменение в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Солецкого муниципального округа», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 06.10.2021 № 1440 (в редакции постановлений от 29.09.2022 № 1680, от 22.08.2023 № 1548), исключив из состава комиссии Семёнову А.С.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 31.10.2023 № 2032

г. Сольцы

**О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 11.10.2023 № 1927 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 06.08.2021 № 1129 (в редакции постановления от 29.08.2022 № 1492), изложив первый абзац подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 в редакции:

«2.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения составляет 15107 рублей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 31.10.2023 № 2033

г. Сольцы

**О внесении изменения в состав комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления**

**Солецкого муниципального района**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 01.02.2021 № 153 (в редакции постановлений от 14.03.2022 № 475, от 30.01.2023 № 91, от 11.09.2023 № 1702) считать Сарину С.Н. заместителем начальника управления бухгалтерского учета Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 31.10.2023 № 2034

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории**

**Солецкого муниципального округа**

На основании Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", рассмотрев предложение и.о. прокурора Солецкого района о разработке муниципального правового акта Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Солецкого муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 11.06.2021 № 861:

1.1. Заменить в пункте 2.1 раздела 2 слова «главный служащий» на «муниципальный служащий»;

1.2. Дополнить пункт 3.3 раздела 3 подпунктами 3.3.5-3.3.7 следующего содержания:

«3.3.5 запрашивают у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

3.3.6 вызывают граждан по вопросам воинского учета и оповещают граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

3.3.7 запрашивают у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 07.11.2023 № 2066

г. Сольцы

**О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 11.10.2023 № 1927 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 29.12.2021 № 1962 в редакции постановлений от 28.02.2022 № 374, от 12.05.2022 № 851, от 02.09.2022 № 1532, от 03.10.2022 № 1704, от 29.12.2022 № 2386, от 27.03.2023 № 472, от 04.07.2023 № 1110, от 25.09.2023 № 1825) изложив пункт 3.4. раздела 3 в редакции:

«3.4. Размеры базовых окладов работников учреждения:

3.4.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ПКГ,  квалификационный  уровень | Должности,  отнесенные к  квалификационному уровню | Размер  минимального оклада  (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ПКГ должностей  работников учебно- вспомогательного  персонала |  |  |
| 1.1. | Первый уровень | вожатый, помощник воспитателя | 6647 |
| 1.2. | Второй уровень |  |  |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень | младший воспитатель | 6979 |
| 2. | ПКГ должностей  педагогических  работников |  |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | 7754 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | инструктор-методист**,** концертмейстер, педагог  дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель | 8617 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель | 9580 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,  руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист,  тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед),педагог-библиотекарь, | 10525 |
| 3. | ПКГ должностей  руководителей  структурных  подразделений |  |  |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным  подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным  пунктом, учебной  (учебно-производственной)  мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 10511 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей. | 11548 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного  подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего  профессионального  образования | 12436 |

3.4.2. Минимальные (базовые) оклады для групп должностей работников физической культуры и спорта учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к [ПКГ](consultantplus://offline/ref=246373BCC4E8A4D7BDD9AB619C78CEE54B5E65E43C7FFEFB806CAF386F099B5F95E03A14F78D97ACE92A798AC82E877CA34812BF99166033aBd4I), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ПКГ,  квалификационный  уровень | Должности,  отнесенные к  квалификационному уровню | Размер  минимального оклада  (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | дежурный по спортивному залу | 6096 |
| 2. | ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | инструктор по спорту**,** техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 7376 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций. | 7625 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | 7988 |

3.4.3. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012F1C82CBED768E3EDEAC116F02051AB8EB262C7CCA655A9EAAE17CF99B2I8uDI), утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального   
развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ПКГ,  квалификационный  уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Размер  минимального оклада  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего  звена» | аккомпаниатор,  культорганизатор,  руководитель кружка | 7284 |
| 2. | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего  звена» | библиотекарь | 8415 |
| главный библиотекарь | 11382 |

3.4.4. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012F1C82CBED768ECE8EEC715F02051AB8EB262C7CCA655A9EAAE17CF99B2I8uDI), утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ПКГ,  квалификационный  уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Размер  минимального оклада  (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ПКГ  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |  |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка | 6647 |
| 2. | ПКГ  «Общеотраслевые  должности служащих второго уровня» |  |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | администратор**,** лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник | 7004 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | заведующий**:** складом,хозяйством**,** должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория | 7712 |
| 3. | ПКГ  «Общеотраслевые  должности служащих третьего уровня» |  |  |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | бухгалтер, бухгалтер-ревизор,  инженер по охране труда, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт | 7643 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается  II внутридолжностная категория | 8406 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается  I внутридолжностная категория | 9305 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" | 10220 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень | главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера | 11242 |
| 4. | ПКГ  «Общеотраслевые  должности служащих четвертого уровня» |  |  |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень | начальник отдела:  кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела | 12436 |

3.4.5. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012F1C82CBED768E3E5EAC611F02051AB8EB262C7CCA655A9EAAE17CF99B2I8uDI), утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ПКГ,  квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Размер  минимального оклада  (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПКГ  «Общеотраслевые  профессии рабочих первого уровня» |  |  |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик, грузчик, дворник**,** истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений**,** уборщик территорий | 4985 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 5484 |
| 2. | ПКГ  «Общеотраслевые  профессии рабочих второго уровня» |  |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов  в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий  рабочих, водитель автомобиля | 6032 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов  в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6631 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым  тарифно-квалификационным справочником работ и профессий  рабочих | 7303 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными  уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 8308 |

3.4.6. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.4.7. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Размер минимального оклада (рублей) |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 26570 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 07.11.2023 № 2067

г. Сольцы

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого муниципального округа»**

На основании Постановления Администрации Солецкого муниципального округа от 11.10.2023 №1927 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 12.05.2021 №655 (в редакции постановлений от 09.06.2021 №850, 16.09.2021 №1358,18.02.2022 №318, 16.05.2022 №862, 02.09.2022 №1533):

1.1. Изложить подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 в следующей редакции:

«1.3.1. Размеры базовых окладов работников учреждения:

1.3.1.1. Размеры базовых окладов работников учреждения: по [ПКГ](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012F1C82CBED768E5EEEAC412FC7D5BA3D7BE60C0C3F942AEA3A216CF99B284IFuAI), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | ПКГ,  квалификационный  уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Размер  базового оклада  (руб.)  с 01.10.2023 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПКГ должностей  педагогических  работников |  |  |
| 1. | 3 квалификационный уровень | методист | 5474 |

1.3.1.2. Размеры базовых окладов работников учреждения по [ПКГ](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012F1C82CBED768ECE8EEC715F02051AB8EB262C7CCA655A9EAAE17CF99B2I8uDI), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | ПКГ,  квалификационный  уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Размер  базового оклада  (руб.) |
| с 1 октября 2023 года |

| 11 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | ПКГ  "Общеотраслевые  должности служащих второго уровня" |  |  |
| 2 1. | 1 квалификационный уровень | дежурный оперативный,  помощник дежурного оперативного | 4529 |
| 4. | 4 квалификационный уровень | механик | 5474 |
| 3 | ПКГ  "Общеотраслевые  должности служащих третьего уровня" |  |  |
| 31. | 1 квалификационный уровень | бухгалтер, экономист, системный администратор, специалист по закупкам, специалист по кадрам | 5474 |
| 2. | 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»: ведущий бухгалтер, ведущий экономист | 5950 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |  |
| 11. | 2 квалификационный уровень | заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы - старший дежурный оперативный | 4930 |
| 22. | 3 квалифицированный уровень | начальник единой дежурно-диспетчерской службы | 5478 |

1.3.1.3. Размеры базовых окладов работников учреждения по [ПКГ](consultantplus://offline/ref=FAB357908F28C68C1012F1C82CBED768E3E5EAC611F02051AB8EB262C7CCA655A9EAAE17CF99B2I8uDI), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | ПКГ,  квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Размер  базового оклада  (руб.) |
| с 1 октября 2023 года |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ПКГ  "Общеотраслевые  профессии  рабочих первого  уровня" |  |  |
| 11. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым  тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  рабочий по обслуживанию здания, уборщик  служебных помещений, сторож, вахтёр | 2590 |
| 2 | ПКГ  "Общеотраслевые  профессии  рабочих второго  уровня" |  |  |
| 21. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов  в соответствии с Единым  тарифно-квалификационным справочником  работ и профессий рабочих, водитель автомобиля | 3519 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании- «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 07.11.2023 № 2068

г. Сольцы

**О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 11.10.2023 № 1927 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 26.01.2022 № 139 (в редакции постановлений от 30.08.2022 № 1499, от 19.10.2023 № 1989), заменив в четвертом абзаце подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 цифру «14319» на «15017».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 07.11.2023 № 2069

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Солецкого муниципального округа

от 07.11.2023 № 2069

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе» (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям [статьи 4](consultantplus://offline/ref=6A33E6E992F2FC1358AF92736B9C0BC67552D7734F843EE33B81A1A6B659F1FB535DA152A9D3E56EmA5DK) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

заявитель - субъект МСП, подавший заявление о предоставлении субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Солецкого муниципального округа субъектам МСП на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 % понесенных субъектом МСП затрат или стоимости проекта;

машины и оборудование – это все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, транспортное, строительное, торговое, складское, водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин и оборудования (за исключением автотранспорта), приобретенные в текущем финансовом году;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Солецкого муниципального округа и получателем субсидии в котором включены обязательство получателя субсидии по росту экономических показателей субъекта МСП.

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 % понесенных субъектом МСП затрат или стоимости проекта.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа (далее - местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Солецкого муниципального округа (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального округа.

Администрация как главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

Максимальный размер финансовой поддержки не может превышать 350,0 тыс. рублей на одного заявителя.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицами или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии.

7. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе субъектов МСП для предоставления субсидии.

Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом [10](#Par72) настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель представляет в Администрацию Солецкого муниципального округа документы согласно пункту 11 настоящего Порядка не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении.

10. Заявитель не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом [11](consultantplus://offline/ref=C8B3B1B9D1281A747AC587FB137E2F40E8A0B0980A5B1BDCF492B4B7501296B36789C50124CC2088DE7B998B5A1E09381AFFA71E1DB2E3032605EDB1PBPBI) настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность, не связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, в населенных пунктах Солецкого муниципального округа с населением численностью менее 10000 человек;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте](#P56) 3 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии заявитель представляет в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

[расчет](http://regulation.novreg.ru/FileData/GetDocContent/5614c1c5-88c7-4ee1-b05b-30a1d14817b9#P291) размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоров, счетов, товарных накладных, платежных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование проекта с обоснованием приобретения машин и оборудования (бизнес-проект);

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Администрация Солецкого муниципального округа принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку с указанием даты приема и передает документы в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа (далее – комитет).

13. Комитет в течении 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 3, 10-11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие).

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10,11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация Солецкого муниципального округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Администрация муниципального округа в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии и определяет её размер.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации Солецкого муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

17. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. Условия и порядок перечисления субсидии определяются договором о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заключение договора о предоставлении субсидии осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Администрация муниципального округа не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия постановления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

20. Результатом предоставления субсидии является прирост экономических показателей субъекта МСП.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Администрацией муниципального округа по итогам года.

21. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) |

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(индивидуальный предприниматель, наименование юридического лица)

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность, не связанную спроизводством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, в населенных в населенных пунктах Солецкого муниципального округа с населением численностью менее 10000 человек;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель, наименование юридического лица)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

Способ направления уведомлений по вопросам, связанным   
с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | |  | | И.О.Фамилия | |
|  | | (подпись) | |  | |
|  | М.П.  (при наличии) |  | | | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | |  | | И.О.Фамилия | |
|  | | (подпись) | |  | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | |
|  | | | | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование приобретаемого оборудования | Номер и дата  договора о приобретении оборудования | Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.) | | Размер субсидии  гр.3 × 80% (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  |  |  | |  |
| ИТОГО |  |  | |  |
| Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4): | | |  | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  |  |  | | (инициалы, фамилия) | |
|  |  | (подпись) |  | |  | |
| М.П. |  |  |  | |  | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Главный бухгалтер заявителя |  |  | |  | | (инициалы, фамилия) |
| (при наличии) |  | (подпись) | |  | | |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах

с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат

на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Договор

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Солецкого муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индивидуальный предприниматель, наименование юридического лица)

в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование документа, дата)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3F82E60000D1C29CC7D81EB9AFvEr6O) Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 21.11.2022 № 2039 (в редакции постановления от 14.03.2023 № 390), в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), утвержденным постановлением Администрации Солецкого муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее – Субсидия) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета округа, на цели, указанные в [разделе](#P1482) 1 настоящего Договора.

2.2. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом, являющимся приложением № 1 к настоящему договору, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

1. Условия и порядок предоставления Субсидии
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
      1. на цели, указанные в [разделе 1](#P1482) настоящего Договора;
      2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Получатель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность, не связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, в населенных пунктах Солецкого муниципального округа с населением численностью менее 10000 человек;

3.2.2. Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.3. У Получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере «Получателя», являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся «Получателем»;

3.2.5. Получатель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.6. Получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального округа на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.2.7. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Солецкого муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

1. Права и обязанности сторон
   1. Администрация обязуется:
      1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом [3](#P1511) настоящего Договора;
      2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Администрации [сведения](#P284) об экономических показателях субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору.

4.3.2. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

4.3.3. Обеспечить достижение показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение или увеличение численности работников;

увеличение объема налоговых отчислений.

4.3.4. Дать свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.5. Осуществлять реализацию бизнес-проекта.

4.3.6. Осуществлять свою деятельность не менее 2-х лет, после получения субсидии.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

1. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#P1497) настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.
   4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:
      1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
      2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.
   5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения Получателем установленных настоящим Договором условий, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 и подпункта 4.3 пункта 4 настоящего Договора.
   6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
   7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация» | «Получатель» |
| Администрация Солецкого муниципального округа | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3C86E80004D5C29CC7D81EB9AFvEr6O) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3C86E80004D5C29CC7D81EB9AFvEr6O) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1 к Договору

**РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование приобретаемого оборудования | Номер и дата  договора о приобретении оборудования | Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.) | | Размер субсидии  гр.3 × % (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  |  |  | |  |
| ИТОГО |  |  | |  |
| Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4): | | |  | |
|  | | | | |

Приложение № 2 к Договору

**СВЕДЕНИЯ**

об экономических показателях субъекта малого предпринимательства –

получателя поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Еmail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Ед.**  **измерения** | | | **месяц, год** | | | | | **месяц, год** |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | | | 5 |
| 1 | Выпуск продукции собственного производства | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 2 | темпы к уровню соответствующему периоду прошлого года | % | | |  | | | | |  |
| 3 | Отгружено продукции собственного производства | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 4 | темпы к уровню соответствующему периоду прошлого года | % | | |  | | | | |  |
| 5 | Отгружено продукции инновационного назначения | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 6 | Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 7 | Кредиторская задолженность | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 8 | в т.ч. просроченная | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 9 | Дебиторская задолженность | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 10 | в т.ч. просроченная | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 11 | Фонд заработной платы | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 12 | Средняя заработная плата | руб. | | |  | | | | |  |
| 13 | Численность персонала | чел. | | |  | | | | |  |
| 14 | Задолженность по заработной плате | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 15 | в т.ч. просроченная | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 16 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 17 | Объем уплаченных налогов в бюджеты, всего | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 18 | в т.ч. в федеральный | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| 19 | областной и местный | тыс. руб. | | |  | | | | |  |
| Руководитель заявителя | | |  |  | |  | | (инициалы, фамилия) | | | |
|  | | |  | (подпись) | |  | |  | | | |
| М.П. | | |  |  | |  | |  | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года | | |  |  | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | |
| Главный бухгалтер заявителя | | |  |  | | |  | | (инициалы, фамилия) | | |
| (при наличии) | | |  | (подпись) | | |  | | | | |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 03.11.2023 № 731-рг

г. Сольцы

**Об утверждении основных направлений долговой политики**

**Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый**

**период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Соглашением с министерством финансов Новгородской области от 09.02.2023 №02-32/23-7120-16 «Об осуществлении мер направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Солецкого муниципального округа»:

1. Утвердить прилагаемые основные направления долговой политики Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень «Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации

Солецкого муниципального округа

от 03.11.2023 № 731-рг

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**долговой политики Солецкого муниципального округа**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Основные направления долговой политики Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов принимаются в целях:

обеспечения финансирования дефицита бюджета Солецкого муниципального округа;

своевременного и полного исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального округа;

обеспечения поддержания объема муниципального долга Солецкого муниципального округа в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

обеспечения поддержания расходов на обслуживание муниципального долга в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджете Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

минимизации стоимости обслуживания муниципального долга;

поддержания объема долговой нагрузки на бюджет муниципального округа на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рис-ков.

1. Итоги реализации долговой политики за 2022 год и текущее со-стояние муниципального долга Солецкого муниципального округа

Объем муниципального внутреннего долга Солецкого муниципального округа по состоянию на 01 января 2023 года составил 26535,0 тыс. руб., в том числе задолженность по бюджетным кредитам – 26535,0 тыс. руб.,

На 01 января 2023 года доля общего объема долговых обязательств района составила 30,4% от суммы доходов бюджета Солецкого муниципального округа без учета безвозмездных поступлений за 2022 год.

Доля расходов бюджета Солецкого муниципального округа на об-служивание муниципального долга за 2022 год составила 0,08% от объема расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема рас-ходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга Солецкого муниципального округа за 2022 год произведены в сумме 326,2 тыс. руб., что на 356,9 тыс. руб. меньше, чем в 2021 году.

В целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга в 2022 году приняты следующие меры:

произведена реструктуризация бюджетного кредита в сумме 1560,0 тыс. руб. с оплатой с 2027 года;

произведена реструктуризация бюджетного кредита в сумме 700,0 тыс. руб. с оплатой с 2025 года;

на гашение коммерческого кредита в сумме 9254,0 тыс.руб. получен бюджетный кредит;

погашение и обслуживание долговых обязательств осуществлялись в установленный срок и в полном объеме.

В октябре 2023 года предусмотрено гашение бюджетного кредита в сумме 1560,0 тыс. руб.за счет собственных средств.

В соответствии с Приказом министерства финансов Новгородской области от 12.09.2022 №178 «Об утверждении Перечней муниципальных образований Новгородской области, отнесенных к группам с высокой до-лей долговой устойчивости, со средним уровнем долговой устойчивости и с низким уровнем долговой устойчивости» Солецкий муниципальный округ отнесен к группе с высоким уровнем долговой устойчивости.

По состоянию на 01 января 2024 года общий объем муниципального долга должен составить не более 26535,0 тыс. руб. или 32,1% от суммы доходов бюджета Солецкого муниципального округа без учета безвозмездных поступлений за 2023 год.

2. Основные факторы, влияющие на характер и направления долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основными факторами, влияющими на характер и направления долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, являются:

необходимость планомерного снижения долговой нагрузки бюджета Солецкого муниципального округа;

необходимость обеспечения выполнения условий реструктуризации задолженности Солецкого муниципального округа перед Новгородской областью по бюджетным кредитам, проведенной в соответствии с постановлениями Правительства Новгородской области: от 15 мая 2020 года № 197 «Об утверждении Правил проведения в 2020 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) муниципальных районов и городского муниципального района перед Нов-городской областью по бюджетным кредитам», от 13.05.2022 №256 «Об утверждении Правил проведения в 2022 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа перед Новгородской областью по бюджетным кредитам» ;

изменения, внесенные в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части оценки долговой устойчивости субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и ранжирования субъектов Российской Фе-дерации (муниципальных образований) в зависимости от уровня долговой устойчивости;

3. Цели, принципы и задачи долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

3.1. Целями долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов являются:

поддержание объема долговых обязательств на экономически без-опасном уровне с учетом всех возможных рисков;

обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме;

обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания прямых долговых обязательств.

3.2. Принципами долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов являются:

соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

сохранение объема долговых обязательств на экономически безопасном уровне;

полнота и своевременность исполнения долговых обязательств;

сокращение стоимости обслуживания муниципального долга;

прозрачность управления муниципальным долгом.

3.3. Задачами долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов являются:

повышение эффективности муниципальных заимствований Солецкого муниципального округа (далее заимствования);

оптимизация структуры муниципального долга Солецкого муниципального округа с целью минимизации стоимости его обслуживания;

поддержание дефицита бюджета муниципального округа в 2024-2026 годах на уровне не более 10,0% суммы доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений за 2024-2026 годы соответственно (утвержденный решением Думы муниципального округа о бюджете Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в 2024-2026 годах дефицит бюджета муниципального округа может быть превышен на сумму поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа, в том числе средств резервного фонда Солецкого муниципального округа);

обеспечение возможности привлечения в бюджет Солецкого муниципального округа кредитов от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Цен-тральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1,0 % годовых;

поддержание доли расходов бюджета муниципального округа на обслуживание муниципального долга Солецкого муниципального округа на уровне, не превышающем 5,0 % от объема расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета Солецкого муниципального округа в привлечении заемных средств;

учет информации о муниципальном долге Солецкого муниципального округа, формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах Солецкого муниципального округа;

обеспечение раскрытия информации о муниципальном долге Солецкого муниципального округа.

4. Основные направления долговой политики Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов

Основными направлениями долговой политики Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов являются:

своевременное и полное исполнение долговых обязательств;

проведение мероприятий, направленных на оздоровление муниципальных финансов Солецкого муниципального округа, в том числе направленных на рост доходов и оптимизацию расходов бюджета муниципального округа, приводящих к сокращению дефицита бюджета муниципального округа и муниципального долга Солецкого муниципального округа;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга Солецкого муниципального округа ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

досрочное погашение долговых обязательств Солецкого муниципального округа с использованием дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального округа, и остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа;

проведение операций по рефинансированию (досрочному рефинансированию) долговых обязательств Солецкого муниципального округа в целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга Солецкого муниципального округа;

совершенствование практики проведения электронных аукционов среди кредитных организаций на оказание услуг Солецкого муниципального округа по предоставлению кредитов на покрытие дефицита бюджета муниципального округа и погашение долговых обязательств бюджета муниципального округа.

5. Инструменты реализации основных направлений долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

При реализации основных направлений долговой политики Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов могут использоваться все инструменты заимствований, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации: государственные ценные бумаги, кредиты кредитных организаций и бюджетные кредиты из регионального бюджета.

6. Анализ рисков для бюджета Солецкого муниципального округа, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Основными рисками для бюджета муниципального округа, возникающими в процессе управления муниципальным долгом Солецкого муниципального округа, являются:

риск снижения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа, влекущего увеличение потребности в осуществлении муниципальных заимствований и соответственно увеличение размера муниципального долга Солецкого муниципального округа, и невыполнения целевых показателей по уровню муниципального долга и объему коммерческих заимствований;

процентный риск – вероятность увеличения суммы расходов бюджета муниципального округа на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения Центральным банком Российской Федерации ключевой ставки и (или) роста объемов привлечения кредитов для выполнения расходных обязательств;

риск рефинансирования – вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на рефинансирование уже имеющихся обязательств или невозможность рефинансировать текущие обязательства;

риск снижения ликвидности в банковском секторе и ограничения возможности привлечения заемных средств в бюджет Солецкого муниципального округа.

Мерами, принимаемыми в целях управления рисками для бюджета муниципального округа, возникающими в процессе управления муниципальным долгом Солецкого муниципального округа, будут являться:

осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета муниципального округа и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств Солецкого муниципального округа;

осуществление мониторинга конъюнктуры финансового рынка и ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, условий и результатов привлечения рыночных заимствований муниципальными образованиями.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 13.11.2023 № 2105

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О назначении публичных слушаний по проекту Правил**  **землепользования и застройки Солецкого муниципального округа** |

В соответствии со ст. 5.1, ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, Решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 №11, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Провести в период с 13.11.2023 до 21.11.2023 включительно, публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее – проект)

2. Управлению градостроительной деятельности Администрации муниципального округа, организовать экспозицию проекта с 13.11.2023 до 21.11.2023 в Администрации Солецкого муниципального округа по адресу: г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб. №22.

3. Установить, что:

консультации по экспозиции проводятся в рабочие дни с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00;

предложения и замечания, касающиеся проекта, подаются в период проведения публичных слушаний;

через официальный сайт Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний на адрес электронной почты: soleco@adminsoltcy.ru.

по средствам записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в рабочие дни в здании Администрации Солецкого муниципального округа по адресу: г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб. №22.

4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 13.11.2023 № 2107

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Развитие сельского хозяйства**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), решением Думы Солецкого муниципального округа от 26. 12. 2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов » (в редакции решений от 06.02.2023 № 363, от 22.03.2023 № 375, от 26.04.2023 № 380, от 24.05.2023 № 388, от 28.06.2023 № 399; от 26.07.2023 №405), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе » (далее-муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.04. 2021 № 469 (в редакции постановлений от 21.11.2022 № 2040; от17.02.2023 № 228; от20.02.2023 № 236; от15.03.2023 №412; от 24.07.2023 №1270):

1.1. Заменить в разделе 4 Паспорта муниципальной программы:

в графе 5 строки 4.1.1. цифру «1» на «0»;

1.2. Заменить в разделе 6 Паспорта муниципальной программы:

в графе 4 строки 2023 цифру «20,00000» на « 13,00000»;

в графе 6 строки 2023 цифру «20,00000» на « 13,00000»;

в графе 4 строки «Всего» цифру «530,00000» на

«523,00000»;

в графе 6 строки «Всего» цифру «530,00000» на

«523,00000».

1.3. Внести изменения в Мероприятия муниципальной программы:

1.3.1. заменить в строке 4.1. графе 2023 цифру «20,00000» на «13,00000»;

в строке «Итого по программе» графе 2023 цифру «20,00000» на «13,00000».

1.4.Внести изменения в подпрограмму «Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства» (далее-подпрограмма):

1.4.1. заменить в разделе 2 Паспорта подпрограммы:

в графе 5 строки 1.1. цифру «1» на «0»;

1.4.2. заменить в разделе 4 Паспорта подпрограммы:

в графе 4 строки 2023 цифру «20,00000» на «13,00000»;

в графе всего строки 2023 цифру «20,00000» на «13,00000»;

в графе 4 строки Всего цифру «530,00000» на «523,00000»;

в графе 6 строки Всего цифру «530,00000» на «523,00000».

1.5. Заменить в мероприятиях подпрограммы:

в строке 1.2. графе 2023 цифру «20,00000» на цифру «13,00000»;

в строке «Итого по подпрограмме» цифру «20,00000» на «13,00000».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 13.11.2023 № 2108

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Комплексное развитие сельских**

**территорий Солецкого муниципального округа»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа их формирования и реализации, утверждённым постановлением Администрации муниципального округа от 29.01. 2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Солецкого муниципального округа», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 29.01. 2021 № 150 (в редакции постановлений от 31.01.2022 № 183; от 10.04.2023 № 536; от 27.07.2023 № 1286) (далее Программа).

1.1.Заменить:

1.1.1. в разделе 4 паспорта Программы:

в графе 5 строки 2.1.3. цифру «2» на символ «-»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  постановлением Администрации муниципального округа  от 13.11. 2023 № 2108 |

**Паспорт муниципальной программы**

**Солецкого муниципального округа «Комплексное развитие**

**сельских территорий в Солецком муниципальном округе»**

**(далее муниципальная программа)**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа (далее комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройства Администрации муниципального округа;

Выбитский территориальный отдел Администрации муниципального округа;

Горский территориальный отдел Администрации муниципального округа;

Дубровский территориальный отдел Администрации муниципального округа.

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1. Повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий Солецкого муниципального округа (далее сельские территории), привлекательности сельских территорий для проживания и работы. | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём сельского населения. | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1.  Обеспечение объёма ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях, кв. м | - | - | 72 | 72 | 72 | 72 |
| 2. | Цель 2. Повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения. | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях. | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1.  Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельских территориях, км | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.2. | Показатель 2.  Ввод в действие локальных водопроводов на сельских территориях, км | - | - | - | - | 2,0 | - |
| 2.1.3. | Показатель 3.  Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, ед. | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021-2026 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Года | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | 585,90000 | 175,80000 | 75,30000 | 837,00000 |
| 2022 | - | 399,00000 | 119,70000 | 51,30000 | 570,00000 |
| 2023 | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | 140,00000 | 799,10000 | 939,10000 |
| 2025 | - | - | 140,00000 | 799,10000 | 939,10000 |
| 2026 | - | - | 653,60000 | 799,10000 | 1452,70000 |
| Всего: | - | 984,90000 | 1229,10000 | 2523,900000 | 4373,90000 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

обеспечение объёма ввода (приобретения) не менее 216 кв. м жилья граждан, проживающих и работающих на сельских территориях;

обеспечение объёма ввода в действие не менее 2 км локальных водопроводов на сельских территориях;

обеспечение реализации не менее 10 общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

**Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики развития сельских территорий Солецкого муниципального округа**

Муниципальная программа разработана в целях повышения общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности сельских территорий для проживания и работы, а также повышения гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения. Муниципальная программа охватывает реализацию задач по созданию условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения, созданию и развитию инфраструктуры на сельских территориях.

В настоящее время имеется необходимость адресного подхода к решению задач для полного и эффективного использования в общенациональных интересах потенциала комплексного развития сельских территорий, улучшения уровня и качества жизни сельского населения.

Возникает необходимость программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью создания условий для развития сельского хозяйства в округе и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, активного участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на благоустройство сельских территорий, не удастся повысить качество социальной сферы и обеспечить эффективное функционирование сельскохозяйственного производства.

Цели муниципальной программы направлены на:

повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности сельских территорий для проживания и работы;

повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться с учетом следующих подходов:

комплексное планирование развития сельских территорий, размещение объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования (схемами территориального планирования муниципального округа), в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере производства и переработки продукции;

привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы, включая средства населения и организаций;

удовлетворение потребностей населения в благоустроенном жилье.

Повышение возможности улучшения жилищных условий граждан с невысокими личными доходами, постоянно проживающих на сельской территории округа и работающих в отраслях агропромышленного комплекса и социальной сферы на сельских территориях округа, предусматривается осуществлять путем:

предоставления социальных выплат за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство и приобретение жилья;

оказания государственной поддержки на софинансирование строительства (приобретения) жилья по договорам найма с правом последующего выкупа;

использования при строительстве (приобретении) механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала. Данные мероприятия будут способствовать закреплению граждан в аграрном секторе экономики, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных работников в сельском хозяйстве и других отраслях экономики на селе, а также сокращению числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Активизация участия сельских жителей в реализации общественно значимых проектов, направленных на благоустройство сельских территорий, позволит мобилизовать собственные материальные, трудовые и финансовые ресурсы граждан, их объединений, общественных организаций, муниципальных образований на цели местного развития.

Концентрация ресурсов из бюджетов различных уровней, направляемых на комплексное освоение земельных участков и повышение уровня обустройства сельских территорий объектами социальной и инженерной инфраструктуры, активизирует привлечение инвестиций в проекты производства и переработки продукции, а также специалистов, обладающих знаниями в области современных технологий.

В рамках муниципальной программы предполагается повысить обеспеченность сельского населения сетевым газом и питьевой водой, сократить отставание социального уровня жизни, комфортности труда и быта, создать современный облик среды жизнедеятельности для сельского жителя, а также улучшить санитарно-эпидемиологическую обстановку на сельских территориях.

Решение задач, определенных муниципальной программой, является стратегическим направлением, что соответствует приоритетам, определенным [Стратегией](consultantplus://offline/ref=0A09A4242709E98E2ED0CD0159C5EAC770B23FD64A7CECDFB2142A1D10A5E37A6F93B5B8424F1379BC795D8F7025C8938B26970C99A951CC5C52D6L155N) социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до 2030 года.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических**

**и прочих рисков реализации муниципальной программы**

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестированием бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы. Данные риски могут повлечь срыв программных мероприятий, что существенно повлияет на целевые показатели муниципальной программы. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

Социальные риски обусловлены, в том числе определенным дефицитом высококвалифицированных управленческих кадров в Администрации муниципального округа по реализуемым мероприятиям муниципальной программы, что может снизить качество предоставляемых услуг сельскому населению. Для регулирования таких рисков может потребоваться принятие срочных управленческих решений, привлечение значительных сил и ресурсов.

Несогласованность действий соисполнителей муниципальной программы может привести к низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение рисков возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы.

Минимизация негативных последствий рисков будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы, координация выполнения мероприятий муниципальной программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объёмов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы осуществляет комитет.

Комитет до 5 июля текущего года, и до 20 февраля года следующего за отчётным, составляет полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального округа и представляет его в управление делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчёту прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1 Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём сельского населения. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории, по реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельской территории, по строительству и реконструкции объектов газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельской территории. | комитет; комитет градостроительства и благоустройства  Администрации муниципального округа; территориальные отделы Администрации муниципального округа. | 2021-2026 годы | 1.1.1., 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация информационной и разъяснительной работы для сельских жителей и организаций, а также участие в семинарах и совещаниях по вопросам участия в реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года». | комитет; комитет градостроительства и благоустройства  Администрации муниципального округа; территориальные отделы Администрации муниципального округа. | 2021-2026 годы | 1.1.1., 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях. | комитет | 2022-2026 годы | 1.1.1. | внебюджетные средства | - | - | 799,10000 | 799,10000 | 799,10000 | 799,10000 |
| 2. | Задача 2. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях. | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация разработки проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в д. Выбити, ул. Центральная. | комитет | 2025 год | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | 1017,20000 | - |
| 2.2. | Организация строительства распределительных газовых сетей в д. Выбити, ул. Центральная. | комитет | 2026 год | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | 508,60000 |
| 2.3. | Строительство водопроводной сети от водоочистной станции г. Сольцы до д. Сосновка. | комитет | 2023 год | 2.1.2. | бюджет  муни-ципального округа | - | - | 345,30000 | - | - | - |
| 2.4. | Софинансирование расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий. | комитет; территориальные отделы Администрации муниципального округа | 2021-2026 годы | 2.1.3. | областной бюджет | 585,90000 | 399,00000 | - | - | - | - |
| бюджет муниципального округа | 175,80000 | 119,70000 | - | 140,00000 | 140,00000 | 145,00000 |
| внебюджетные средства | 75,30000 | 51,30000 | - | - | - | - |
| 2.4.1. | Выбитский территориальный отдел Администрации муниципального округа | комитет; Выбитский территориальный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2025 годы | 2.1.3. | областной бюджет | 207,90000 | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального округа | 62,40000 | - | - | 70,00000 | 75,00000 | - |
| внебюджетные средства | 26,70000 | - | - | - | - | - |
| 2.4.2. | Горский территориальный отдел Администрации муниципального округа | комитет; Горский территориальный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2026 годы | 2.1.3. | областной бюджет | 203,00000 | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального округа | 60,90000 | - | 0 | 70,00000 | - | 75,00000 |
| внебюджетные средства | 26,10000 | - | - | - | - | - |
| 2.4.3. | Дубровский территориальный отдел Администрации муниципального округа | комитет; Дубровский территориальный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2026 годы | 2.1.3. | областной бюджет | 175,00000 | 399,00000 | - | - | - | - |
| бюджет муници-пального округа | 52,50000 | 119,70000 | - | - | 65,00000 | 70,00000 |
| внебюджетные средства | 22,50000 | 51,30000 | - | - | - | - |
|  | Итого: | х | х | х | х | 837,00000 | 570,00000 | 0 | 939,10000 | 1956,30000 | 1452,70000 |

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **аренду:**

**для ведения личного подсобного хозяйства**

в кадастровом квартале: 53:16:0052901, площадью 926 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Рельбицы;

в кадастровом квартале: 53:16:0051601, площадью 382 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Дуброво, ул. Парковая;

в кадастровом квартале: 53:16:0102401, площадью 791 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Садовая, ул. Яблочная;

в кадастровом квартале: 53:16:0111101, площадью 5000 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Малое Заборовье;

в кадастровом квартале: 53:16:0073703, площадью 360 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Песочки, ул. Речная.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующих земельных участков (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **13 декабря 2023 года.**

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

**из земель сельскохозяйственного назначения**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду:

**для сельскохозяйственного использования** из земель сельскохозяйственного назначения

с кадастровым номером 53:16:0061001:153, площадью 705426 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, территория Морсино 1, з/у 6СХ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее – заявления). Для ведения сельскохозяйственного производства гражданин вправе использовать земельный участок сельскохозяйственного использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Таким образом, заявитель, имеющий право на подачу указанного заявления, должен быть индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **13 декабря 2023 года.**

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в **собственность:**

кадастровый квартал 53:16:0051901, площадью 709 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Лишки, ул. Зеленая, за земельным участком 53:16:0051901:155, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **13 декабря 2023 года**.

**СООБЩЕНИЕ**

**о возможном установлении публичного сервитута**

Администрацией Солецкого муниципального округа рассматривается ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объектов:

1. Распределительный газопровод среднего и низкого давления с установкой ГРПШ от ул. Юбилейная по ул. Новая в г. Сольцы Солецкого района Новгородской области в отношении земельных участков:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кадастровый номер ЗУ** | **Адрес ЗУ / описание местоположения** |
| 53:16:0010216:73 | г. Сольцы, ул. Молодежная, д. 12 |
| 53:16:0010216:14 | г. Сольцы, ул. Молодежная, д. 14 |
| 53:16:0010218:16 | г. Сольцы, ул. Молодежная |
| 53:16:0010217:81 | г. Сольцы, ул. Юбилейная, д. 18 |
| 53:16:0010215:34 | г. Сольцы, ул. Юбилейная |
| 53:16:0010211:17 | г. Сольцы, ул. Юбилейная, д. 9 |
| 53:16:0010211:8 | г. Сольцы, ул. Юбилейная, д. 10 |
| 53:16:0010211:7 | г. Сольцы, ул. Юбилейная, д. 12 |
| 53:16:0010212:10 | г. Сольцы, ул. Новая, д. 24 |

2. Распределительный газопровод среднего и низкого давления с установкой ГРПШ от ул. Заречная по ул. Зеленая, пер. Шелонский в г. Сольцы Солецкого района Новгородской области в отношении земельных участков:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кадастровый номер ЗУ** | **Адрес ЗУ / описание местоположения** |
| 53:16:0010202:27 | г. Сольцы, ул. Заречная |
| 53:16:0010206:29 | г. Сольцы, пер. Шелонский, д. 2 |
| 53:16:0010206:10 | г. Сольцы, ул. Зеленая, земельный участок 15а |
| 53:16:0010204:5 | г. Сольцы, ул. Зеленая, д. 3 |
| 53:16:0010207:28 | г. Сольцы, ул. Заречная, земельный участок 57а |
| 53:16:0010205:2 | г. Сольцы, ул. Зеленая, д. 2а |

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, **в течение пятнадцати дней** со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Солецкого муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Солецкого муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: [s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru](mailto:s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru)).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов в Администрации Солецкого муниципального округа по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (81655) 30727. **Срок подачи заявлений – до 28 ноября 2023 года включительно**.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 час. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (81655) 30727. Плата за предоставление документации не взимается.

Данное сообщение также размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/imuschestvennye-i-zemelnye-otnosheniya/publichnye-servituty-zo/>

**СВЕДЕНИЯ**

**о размещении проекта актуализированной схемы теплоснабжения**

**Солецкого муниципального округа**

Администрация Солецкого муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» сообщает, что проект актуализированной схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа и действующей схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа размещены на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://soleckij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/ispolnitelno-rasporyaditelnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/strukturnye-podrazdeleniya/komitet-zhilischno-kommunalnogo-hozyaystva/>