|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Дума Солецкого муниципального округа**Издатель:**Администрация Солецкого муниципального округа**Адрес издателя:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.****Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3**Тел\Факс:**8(81655) 31748**E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru**Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 29.07.2024 № 1236

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о молодежном совете при Главе**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном совете при Главе Солецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.07.2024 № 1236

**Положение**

**о молодежном совете при Главе Солецкого муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при Главе Солецкого муниципального округа (далее - Совет) - постоянно действующий консультативно-совещательный орган, представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с Администрацией Солецкого муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями Солецкого муниципального округа (далее – муниципальный округ), принимающий участие в формировании и реализации молодежной политики на территории муниципального округа.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Новгородской области от 29.07.2021 № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области», постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом муниципального округа, нормативными и правовыми актами Администрации муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Совета.

1.5. Совет может иметь собственную символику.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются обеспечение всестороннего и оперативного взаимодействия Администрации муниципального округа с молодежью, молодежными организациями в рамках реализации молодежной политики, привлечение молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических вопросов муниципального округа.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие Администрации муниципального округа в реализации направлений государственной молодежной политики на территории муниципального округа;

2.2.2. Привлечение молодых граждан к участию в общественной деятельности, деятельности Администрации муниципального округа по вопросам в сфере молодежной политики;

2.2.3. Оказание содействия молодежи муниципального округа в реализации программ, инициатив, социальных проектов;

2.2.4. Формирование гражданской позиции, повышение социальной активности молодежи и ее участие в социально-политической жизни муниципального округа;

2.2.5. Представление интересов молодежи муниципального округа на мероприятиях всех уровней, проводимых для молодежи, молодежных организаций;

2.2.6. Взаимодействие с отделом молодежи Администрации муниципального округа по вопросам реализации молодежных инициатив, проектов муниципального, регионального и федерального значений;

2.2.7. Изучение опыта работы с молодежью других муниципалитетов, регионов, в том числе в рамках форумной кампании Федерального агентства по делам молодежи.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач:

3.1.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.1.2. Запрашивает и получает через отдел молодежи Администрации муниципального округа в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, не носящие закрытый характер, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.1.3. Формирует при необходимости временные рабочие группы, привлекает соответствующих специалистов по вопросам компетенции Совета.

3.1.4. Заслушивает доклады и отчеты членов Совета по вопросам компетенции Совета.

3.1.5. Приглашает для участия в своих заседаниях руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений;

3.1.6. Участвует в мероприятиях, программах и проектах, проводимых Администрацией муниципального округа (участие в работе экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, участие в мероприятиях мониторингового характера);

3.1.7. Осуществляет информирование молодежных организаций, объединений и советов обучающихся образовательных организаций муниципального округа, а также отдельных молодых граждан о своей деятельности;

3.1.8. Предлагает кандидатуры из числа молодежи муниципального округа для награждения благодарственными письмами, благодарностями и другими поощрениями Администрации муниципального округа и Главы муниципального округа за особые успехи и достижения.

3.1.9. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Советом.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относится:

- обеспечение оперативного взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления муниципального округа;

- координация деятельности молодых инициативных граждан, представляющих различные социально-возрастные группы молодежи и действующих на территории муниципального округа;

- информирование молодежи о деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и реализации молодежной политики;

- информирование органов местного самоуправления муниципального округа об общественном мнении молодежи по вопросам местного значения и вопросам в сфере молодежной политики;

- подготовка рекомендаций органам местного самоуправления по вопросам местного значения и реализации молодежной политики на территории муниципального округа;

- разработка и представление в органы местного самоуправления программ, проектов и планов мероприятий, направленных на развитие молодежной политики в муниципальном округе;

- участие в предварительном обсуждении основных направлений молодежной политики в муниципальном округе;

- организация конференций, «круглых столов» и других мероприятий для обсуждения молодежной проблематики;

- разработка методических, информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности молодежи в соответствии с приоритетами молодежной политики;

- расширение и укрепление контактов между молодежными структурами Новгородской области, молодежными структурами других регионов.

4.2. Совет осуществляет необходимые исследования и проводит консультации по проблемам, затрагивающим интересы молодежи.

4.3. Совет от своего имени принимает решения, обращения и заявления, которые носят рекомендательный характер.

5. Состав и порядок формирования Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета сроком на 2 года в соответствии с установленной квотой (приложение 1).

5.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета выбираются на первом заседании Совета из числа членов Совета простым большинством голосов.

5.3. В рамках своих полномочий председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- определяет повестку заседаний Совета;

- обеспечивает контроль за исполнением решений Совета;

- подписывает протокол заседания Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета;

- осуществляет иные функции, связанные с выполнением основных задач Совета.

5.4. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия.

5.5. Секретарь Совета:

- обеспечивает координацию между членами Совета по вопросам деятельности Совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета;

- оповещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний Совета не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

5.6. Координатором деятельности Совета является начальник отдела молодежи Администрации муниципального округа, который участвует в формировании повестки дня заседаний Совета.

5.7. Членами Совета могут быть молодые инициативные граждане в возрасте от 14 до 35 лет, представляющие различные социально-возрастные группы и изъявившие желание участвовать в работе Совета.

5.8. Основанием для вступления в Совет является письменное заявление и [анкета](file:///%5C%5Cserver1%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%5C%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#Par129) кандидата в члены Совета по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.

5.9. Решение о включении в состав Совета принимает Глава округа на основе заявления и анкеты, поступивших от отдела молодежи Администрации муниципального округа, и, в случае необходимости, по результатам собеседования с кандидатом на включение в состав Совета.

5.8. Членом Совета может быть только физическое лицо.

5.9. Состав Совета утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

5.10. Основанием для досрочного прекращения членства в Совете является:

- письменное заявление члена Совета;

- ходатайство не менее 2/3 членов Совета (основанием для подобного ходатайства является систематическое невыполнение членом Совета своих обязанностей, нарушение норм поведения, неучастие в работе Совета без уважительных причин более 6 месяцев);

- достижение 36-летнего возраста.

6. Организация работы Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета, заседания рабочих групп Совета.

6.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Дату, время и место заседания определяет координатор Совета с учетом мнения председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

6.3.Заседания Совета проводит председатель, в случае отсутствия председателя - заместитель председателя Совета.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и имеют рекомендательный характер.

В случае равного числа голосов, поданных «за» и против», голос председателя Совета является решающим.

6.5. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины всех членов Совета.

6.6. В случае составления какого-либо решения Совета документ подписывается председателем Совета и направляется по принадлежности в соответствующие органы, организации и ведомства.

6.7. Для изучения конкретных вопросов и подготовки по ним проектов решений Совет может создавать временные рабочие группы и привлекать сторонних экспертов.

Минимальная численность рабочей группы - 3 человека. К участию в деятельности рабочих групп также могут привлекаться лица, не являющиеся членами Совета.

Организацию деятельности рабочей группы осуществляет ее руководитель, избираемый членами рабочей группы из своего числа.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению ее членов.

В случае выполнения поставленных перед рабочей группой задач она может быть распущена по решению Совета.

Член Совета может одновременно входить в несколько рабочих групп.

6.8. Оперативное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют председатель, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и координатор Совета.

7. Права и обязанности членов Совета

7.1. Член Совета имеет право участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом, вносить предложения по повестке заседаний и рекомендации по улучшению работы Совета.

7.2. Члены Совета обязаны:

- исполнять решения Совета, поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета в рамках своей компетенции;

- лично участвовать в деятельности Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

- содействовать повышению авторитета Совета;

- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Совета и его членов.

7.3. Вопросы деятельности Совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются на заседании Совета.

Приложение №1

к Положению о молодежном совете при Главе

Солецкого муниципального округа

Состав молодежного совета

при Главе Солецкого муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Социально-возрастная группа молодежи | Количество представителей |
| Обучающиеся образовательных организаций среднего образования | 2 |
| Представители работающей молодежи (по 1 человеку от каждого из двух предприятий, имеющих наибольшее количество работающих на территории округа сотрудников) | 2 |
| Молодые предприниматели | 2 |
| Представители учреждений культуры, молодежной политики, образования, спорта (по 1 человеку от учреждения из числа молодых руководителей, специалистов)  | 8 |
| Учреждения здравоохранения | 1 |
| Учреждения социального обслуживания | 1 |
| Органы местного самоуправления | 2 |
| Представители общественных объединений | 4 |

Приложение №2

к Положению о молодежном совете при Главе

Солецкого муниципального округа

Главе Солецкого

муниципального округа

М.В. Тимофееву

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу принять меня в члены молодежного совета при Главе Солецкого муниципального округа. С Положением о молодежном совете при Главе Солецкого муниципального округа ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 *Даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:*

*- общие сведения (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; образование, в т.ч. сведения о документах подтверждающих его; профессия; семейное положение; сведения о местах (стаже) работы (службе).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

Приложение №3

к Положению о молодежном совете при Главе

Солецкого муниципального округа

АНКЕТА

вступающего в молодежный совет при Главе Солецкого муниципального округа

Ф.И.О.:

Дата рождения:

Образование:

Место работы/учебы, должность,

стаж трудовой деятельности:

Адрес проживания:

Телефоны для оперативной связи,

e-mail:

Имеющиеся награды, поощрения

(медали, знаки, почетные грамоты,

дипломы, благодарности):

Семейное положение, наличие детей:

Участие в общественной

деятельности:

Достижения в сфере молодежной

политики:

Предложения/ инициативы в сфере

молодежной политики:

Хобби/увлечения:

Другие сведения, которые участник

считает важным сообщить о себе:

Подпись участника:

Дата заполнения:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 01.08.2024 № 1255

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений от 30.01.2024 № 463, от 27.03.2024 № 474, от 22.05.2024 № 485, от 26.06.2024 № 496), Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 338 (в редакции постановлений от 19.08.2021 № 1197, от 22.11.2021 № 1714, от 23.03.2022 № 539, от 21.06.2022 № 1068, от 07.10.2022 № 1747, от 21.11.2022 № 2042, от 03.03.2023 № 303, 17.04.2023 № 597, от 05.09.2023 № 1656, от 12.02.2024 № 266, от 27.02.2024 № 391, от 24.06.2024 № 1060):

1.1. Изложить раздел 6 паспорта в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет  | бюджет муниципального округа | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | 36,00000 | 2292,67000 | - | 2328,670000 |
| 2022 | - | 18,00000 | 2637,12711 | - | 2655,12711 |
| 2023 | - | - | 1822,82000 | - | 1822,82000 |
| 2024 | - | - | 2503,05000 | - | 2503,05000 |
| 2025 | - | - | 996,80000 | - | 996,80000 |
| 2026 | - | - | 1048,80000 | - | 1048,80000 |
| ВСЕГО | - | 54,00000 | 11301,26711 | - | 11355,26711 |

 ».

1.2. Заменить в мероприятиях муниципальной программы:

в графе 10 строки 2 цифру «1392,58400» на «1788,63400»;

в графе 10 строки «Итого по программе» цифру «2107,00000» на «2503,05000».

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития информационного общества) муниципальной программы:

2.1. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития информационного общества в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет  | бюджет муниципального округа | бюджет поселения | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 2023,98500 | - | - | 2023,98500 |
| 2022 | - | - | 2294,84896 | - | - | 2294,84896 |
| 2023 | - | - | 1554,70000 | - | - | 1554,70000 |
| 2024 | - | - | 1788,63400 | - | - | 1788,63400 |
| 2025 | - | - | 555,80000 | - | - | 555,80000 |
| 2026 | - | - | 630,80000 | - | - | 630,80000 |
| ВСЕГО | - | - | 8848,76796 | - | - | 8848,76796 |

 ».

3.2. В мероприятиях Подпрограммы развития информационного общества заменить:

в графе 10 строки 2.1. символ «-» на цифру «10,3000»;

в графе 10 строки 2.9. цифру «75,00000» на цифру «421,05000»;

в графе 10 строки 2.11. цифру «75,00000» на цифру «113,18400»;

в графе 10 строки «ИТОГО» цифру «1392,58400» на «1788,63400».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 01.08.2024 № 370-рг

г. Сольцы

**Об определении перечня помещений для встреч с избирателями**

На основании федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона от 02.07.2007 № 122-ОЗ « О выборах депутатов Новгородской областной Думы» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить перечень помещений для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц при проведении дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Солецкому одномандатному избирательному округу № 1, назначенных на 8 сентября 2024 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниц**и**пального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

распоряжением Администрации

 муниципального округа

от 01.08.2024 № 370-рг

**Перечень помещений для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц при проведении дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Солецкому одномандатному избирательному округу № 1, назначенных на 8 сентября 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Помещение, определяемое для встреч** | **Адрес помещения** | **Собственность** |
| 1 | Спортивный зал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» | г. Сольцы,пр. Советский, д.7 | муниципальная  |
| 2 | Помещение зала в филиале муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга" Выбитский сельский Дом культуры | Солецкий район, д.Выбити, ул.Парковая, д.7 | муниципальная  |
| 3 | Актовый зал МАОУ «Основная общеобразовательная школа им. Ю.М. Смирнова» | Солецкий район, д. Горки, ул. Молодёжная, д. 12 | муниципальная  |
| 4 | Помещение зала (музей колеса) в филиале муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Дубровский сельский Дом культуры | Солецкий район , д.Дуброво ул.Ветеранов д.8 | муниципальная  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 02.08.2024 № 1269

г. Сольцы

**О внесении изменения в положение о комиссии по проведению отбора юридических лиц, претендующих на право получения субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 19.01.2024 № 94 (в редакции постановления от 12.07.2024 № 1138), Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Внести изменение в положение о комиссии по проведению отбора юридических лиц, претендующих на право получения субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

- дополнить пункт 5.2. раздела 5 Положения абзацем: «- направляет решение заседание комиссии претенденту на получение субсидии»;

- изложить пункт 5.3. раздела 5 Положения первый абзац следующего содержания: «- провести заседание в течении 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

- изложить пункт 5.4. раздела 5 Положения следующего содержания: «- Комиссия в праве:

- принять решение о приеме заявки от претендента на получение субсидии;

- принять решение о приостановки рассмотрения заявки от претендента на получение субсидии;

- принять решение об отказе претенденту в получении субсидии;

- потребовать от претендента на получение субсидии представления разъяснений, сведений, поданных в заявке на получение субсидии;

- после устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления рассмотрения заявки от претендента на получение субсидии, провести повторное заседание.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 02.08.2024 № 1270

г. Сольцы

**О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", рассмотрев замечание прокурора Солецкого района от 17.07.2024 № 7-30-2024/428-24-20490016 на проект постановления Администрации муниципального округа «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа  **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1**.** Внести изменения в порядок предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», (далее-Порядок) утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 19.01.2024 № 94 (в редакции постановления от 12.07.2024 № 1138):

1.1. изложить абзац пункта 1.3. раздела 1 в редакции:

«1.3. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели, утверждённых решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджете Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год, на плановый период и доведения лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели»;

1.2. Изложить первый абзац пункта 2.5. раздела 2 в редакции:

 «2.5. Для проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети Интернет главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора с указанием:»;

1.3. дополнить пункт 2.5. раздела 2 абзацем 16 следующего содержания «-объявление подлежит размещению в течении квартала, следующего за отчетным (за четвертый квартал - в срок до 1 февраля года следующего за отчетным)»;

1.4. Изложить четвертый абзац подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 в редакции:

«надлежащим образом заверенный реестр затрат с приложением документов, подтверждающих своевременное и качественное выполнение работ (услуг), выполненных в соответствии с Договором управления многоквартирными домами, заключенным между участником отбора и Администрацией муниципального округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616: актов приемки произведенных работ (услуг) отдельно по каждому многоквартирному дому, подписанных участником отбора, уполномоченным лицом от собственников многоквартирных домов, Администрацией муниципального округа;

1.5. Изложить подпункт 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 следующего содержания «2.11.1. Комиссия по проведению отбора рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных претендентом на получение субсидии документов, а также путем запроса документов (сведений отражающихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности), по результатам рассмотрения комиссия принимает решение:

1) о предоставлении субсидии;

2) о приостановлении рассмотрения заявки от претендента на получение субсидии;

В соответствии с пунктом 2.11. основанием для приостановления рассмотрения пакета документов является:

1). Предоставление претендентом документов не в полном объеме. В этом случае Комиссия устанавливает срок для устранения претендентом нарушений, но не более 3 рабочих дней;

2). В случае получения на дату проведения заседания Комиссии представлений, предписаний, замечаний, и иных документов контрольно-надзорных органов, комиссия приостанавливает рассмотрение заявок на период, установленный законодательством для их рассмотрения и устранения выявленных нарушений;

3). Об отказе в предоставлении субсидии.

1.6. Изложить подпункт 2.11.3 пункта 2.11. раздела 2 в редакции:

«2.11.3. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

-несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов, требованиям, определенным п. 2.7.4. Порядка;

- непредставление претендентом на получение субсидии документов, определенных п. 2.7.3. Порядка;

- установление факта недостоверности представленной претендентом на получение субсидии информации».

1.7. Изложить подпункт 2.11.4 в редакции:

«2.11.4. Решение комиссии направляется главному распорядителю бюджетных средств в течении 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии.

В течении 5 рабочих дней с даты поступления решения комиссии, главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

 - дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора. Предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей)субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

1.7. Изложить пункт 4.4 раздела 4 в редакции:

«4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, предоставленного претендентом на получения субсидии, осуществляет проверку путем анализа, представленных претендентом на получение субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес претендента на получение субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения путем почтового отправления с уведомлением, либо путем вручения под подпись.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня выявления таких недостатков, возвращает путем почтового отправления с уведомлением, либо путем вручения под подпись, получателю субсидии отказ для устранения выявленных нарушений. Срок устранения нарушений в отчетности составляет не более 5 рабочих дней с момента получения отказа претендентом на получение субсидии. Исправленный отчет направляется в адрес главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня устранения нарушений претендентом на получение субсидии».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.08.2024 № 1286

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального округа от**  **11.08.2023 № 1409**

 Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 11.08.2023 № 1409 **(**в редакции постановления от 10.06.2024 № 983) «О создании межведомственной комиссии по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, Солецкого муниципального округа», исключить из состава комиссии Чернявскую Юлию Геннадьевну, заменив на ведущего специалиста управления образования – Целикову Анастасию Виталиевну.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.08.2024 № 1291

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по проверке готовности** **муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 28.05.2024 № 345-рз «О межведомственной комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году на территории Новгородской области», на основании предложения прокуратуры Солецкого района от 30.06.2024 № 7-082024/409-24-20490016 «О разработке муниципального правового, в целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому ученому году на территории Солецкого муниципального округа Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году на территории Солецкого муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

постановлением Администрации

Солецкого муниципального округа

от 05.08.2024 №1291

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по проверке готовности** **муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году**

**на территории Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году на территории Солецкого муниципального округа (далее комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности муниципальных образовательных учреждений, образованным в целях повышения эффективности осуществления их деятельности.

1.2. Под учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования (далее учреждение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области.

1.4. Основной целью комиссии является сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году на территории Солецкого муниципального округа по имеющимся материалам результатов контрольно – надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов.

**2. Права комиссии и обязанности комиссии**

2.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений Администрации муниципального округа, учреждений, организаций необходимые для выполнения своих задач и функций документы, информацию, материалы, сведения;

 - привлекать к работе специалистов Администрации муниципального округа, представителей балансодержателей объектов недвижимости,

находящихся в муниципальной собственности, и других заинтересованных организаций;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

 2.2. Комиссия обязана:

- оформлять принятые решения протоколами;

- проводить рабочие совещания при поступлении указаний Главы муниципального округа, заявлении третьих лиц или по мере необходимости.

**3. Критерии оценки готовности организаций**

3.1. Оценка готовности организаций к новому учебному году на территории Солецкого муниципального округа осуществляется комиссией по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

- оценка готовности к организации питания;

- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций на территории Солецкого муниципального округа, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

- обеспечение доступности зданий и сооружений организаций на территории Солецкого муниципального округа для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдение требований к работникам и их подготовке;

- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение работоспособности систем автоматической противопожарной защиты;

- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи организаций;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности организаций;

- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

**4. Состав и организация деятельности комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

 Комиссия формируется из работников Администрации муниципального округа, представителей ОВО по Солецкому району ФГКУ «ОВО Войск национальной гвардии России по Новгородской области», муниципального казенного учреждения «Центр координации оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», ОГИБДД ОМВД России по Солецкому району, отдела полиции по охране общественного правопорядка ОМВД России по Солецкому району.

Комиссия состоит из 6 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

 - председательствует на заседании комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии, а также по инициативе членов комиссии.

4.4. Работа комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

4.5. Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте и форме проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

- осуществляет подготовку проекта повестки дня заседания комиссии и проекта протокола заседания комиссии, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня их подписания.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии в течение 5 рабочих дней

со дня проведения заседания комиссии.

4.8. Копии протоколов заседаний комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляются секретарем комиссии членам комиссии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.08.2024 № 1292

г. Сольцы

**О внесении изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 29.05.2024 № 7-08-2024/284-24-20490016 о разработке муниципального правового акта, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденные постановлением Администрации муниципального округа от 09.03.2021 № 346 (в редакции постановлений от 09.04.2021 № 522, от 12.05.2021 № 654, от 17.03.2023 № 438, от 02.02.2024 № 187), дополнив подпункт 7.7.1. пункт 7.7. раздела 7 шестым абзацем следующего содержания:

«Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.08.2024 № 1293

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 79 (в редакции постановлений от 09.03.2021 № 348, от 30.07.2021 № 1088, от 24.12.2021 №1931, от 30.12.2021 № 1984, от 19.01.2022 № 74, от 18.05.2022 № 877, от 24.08.2022 № 1477, от 27.12.2022 № 2354, от 07.02.2023 № 152, от 27.02.2023 № 272, от 24.04.2023 № 628, от 11.12.2023 №2292, от 25.12.2023 № 2404, от 09.02.2024 № 256) (далее – Программа):

1.1. Заменить в разделе 4 паспорта Программы в графе 6 строки 2.1.1. символ «-» на цифру «59»;

1.2. Дополнить раздел 4 паспорта Программы строками 2.1.4., 2.1.5. и 2.1.6. следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.1.4. | Показатель 3. Количество изготовленных кадастровых паспортов и технических планов, шт. | - | 2 | - | - | - | - |
| 2.1.5.  | Показатель 4. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, количество дорог, по которым проведена оценка технического состояния ед. | - | - | - | 35 | - | - |
| 2.1.6. | Показатель 5. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, на которые разработаны проекты организации дорожного движения, ед. | - | - | - | 12 | - | - |

»;

1.3. изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 35640,20000 | 7916,48750 | 0,00000 | **43556,68750** |
| **2022** | 0,00000 | 62234,60000 | 16161,50135 | 0,00000 | **78396,10135** |
| **2023** | 0,00000 | 31646,10000 | 16491,71203 | 0,00000 | **48137,81203** |
| **2024** | 0,00000 | 34676,00000 | 8957,86726 | 0,00000 | **43633,86726** |
| **2025** | 0,00000 | 5784,00000 | 8051,40000 | 0,00000 | **13835,40000** |
| **2026** | 0,00000 | 5784,00000 | 8250,40000 | 0,00000 | **14034,40000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **175764,90000** | **65829,36816** | **0,00000** | **241594,26816** |

»;

1.4. изложить Мероприятия Программы в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа» | комитет,Администрация муниципального округа | 2021 - 2026 годы | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2 | всего:в том числе: | **43056,68750** | **77846,10135** | **48137,81203** | **42983,86726** | **13585,40000** | **13784,40000** |
| областнойбюджет | 35640,20000 | 62234,60000 | 31646,10000 | 34676,00000 | 5784,00000 | 5784,00000 |
| бюджет округа | 7416,48750 | 15611,50135 | 16491,71203 | 8307,86726 | 7801,40000 | 8000,40000 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе» | комитет,Администрация муниципального округа | 2021 – 2026 годы | 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3  | всего:в том числе: | **500,00000** | **550,00000** | **0,00000** | **650,00000** | **250,00000** | **250,00000** |
| областнойбюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 500,00000 | 550,00000 | 0,00000 | 650,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| **3.** | **Итого по программе:** |  |  |  | **всего:****в том числе:** | **43556,68750** | **78396,10135** | **48137,81203** | **43633,86726** | **13835,40000** | **14034,40000** |
| **областной****бюджет** | 35640,20000 | 62234,60000 | 31646,10000 | 34676,00000 | 5784,00000 | 5784,00000 |
| **бюджет** **округа** | 7916,48750 | 16161,50135 | 16491,71203 | 8957,86726 | 8051,40000 | 8250,40000 |

»;

2. Внести изменения в подпрограмму «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа» Программы (далее – Подпрограмма 1):

2.1. изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 1 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 35640,20000 | 7416,48750 | 0,00000 | **43056,68750** |
| **2022** | 0,00000 | 62234,60000 | 15611,50135 | 0,00000 | **77846,10135** |
| **2023** | 0,00000 | 31646,10000 | 16491,71203 | 0,00000 | **48137,81203** |
| **2024** | 0,00000 | 34676,00000 | 8307,86726 | 0,00000 | **42983,86726** |
| **2025** | 0,00000 | 5784,00000 | 7801,40000 | 0,00000 | **13585,40000** |
| **2026** | 0,00000 | 5784,00000 | 8000,40000 | 0,00000 | **13784,40000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **175764,90000** | **63629,36814** | **0,00000** | **239394,26814** |

»;

2.2. изложить Мероприятия Подпрограммы 1 в редакции:

**«Мероприятия подпрограммы**

«Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Новгородской области |
| 1.1. | Изготовление и экспертиза сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа  | 2021 -2026 годы | 1.1. | бюджет округа | 500,00000 | 400,00000 | 200,00000 | 300,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| 1.2. | Разработка и изготовление полиграфической продукции | 2021 -2026 годы | 1.1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 33,78000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа (161,9 км) | 2021 - 2026 годы | 1.1. | Всего в том числе | 1312,36353 | 768,49885 | 3308,33736 | 4669,86843 | 3044,25000 | 3044,25000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4436,37500 | 2892,00000 | 2892,00000 |
| бюджет округа | 1312,36353 | 768,49885 | 3308,33736 | 233,49343 | 152,25000 | 152,25000 |
| 1.4. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории г. Сольцы | 2021 - 2026 годы | 1.1. | Всего в том числе | 1641,46142 | 196,43373 | 650,00000 | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 910,00000 | 186,61204 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 731,46142 | 9,82169 | 650,00000 | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.5. | Содержание автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа по ул. Новгородская г. Сольцы Новгородской области | 2021 год | 1.1. | Всего, в том числе | 899,66900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 99,66900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.6. | Содержание автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа по ул. Ленина г. Сольцы Новгородской области | 2021 год | 1.1. | Всего, в том числе | 334,91100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 334,91100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.7. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Сольцы-2 (участок от ДОС 186 до пересечения с ул. Полковая) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021 год | 1.2. | Всего, в том числе | 2845,30520 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 2703,03694 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 142,26826 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.8. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Советский пр-т (участок от федеральной трассы до Дома Молодежи) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 1094,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 945,25000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 149,25000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.9. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Почтовая (участок от федеральной трассы до пересечения с ул. Комсомола) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 695,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.10. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «Рельбицы - Новые Дачи» в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021 - 2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 959,91866 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 804,59987 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 155,31879 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «Никольское - Заполье» в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2022 -2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.12. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Невская (2,331 км), второй этап | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 1654,68995 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 896,08770 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 758,60225 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.13. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «ул. Центральная» от 0+0,000 км по 0,000+0,547 км д. Новоселье, «Пер. Никольский» от 0+0,000 км по 0,000+0,305 км д. Вшели Солецкий муниципальный округ Новгородской области в рамках регионального проекта "Дорога к дому" | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 951,94000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 804,86500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 147,07500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.14. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Лесная, д. Язвище (0,5 км), ул. Садовая, д. Толчино (0,6 км), ул. ул. Зелёная, д. Толчино (0,2 км), ул. Новгородская, д. Толчино (0,095 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 1494,00000 | 1118,04002 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 1094,04238 | 1062,13801 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 399,95762 | 55,90201 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.15. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «ул. Ямская» от 0+0,000 км по 0,000+0,900 км д. Вязище, «ул. Зеленая» от 0+0,000 км по 0,000+0,500 км д. Каменка Солецкий муниципальный округ Новгородской области в рамках регионального проекта "Дорога к дому" | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 2295,76366 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 2007,89800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 287,86566 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.16. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Жилпоселок" д. Выбити Солецкого муниципального округа Новгородской области (первый этап) в рамках регионального проекта "Дорога к дому" | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 3284,51330 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 2529,07200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 755,44130 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.17. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Цветочная, д. Крапивно (0,5 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 364,46600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 364,46600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.18. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа в ул. Центральная , д. Дорогостицы (0,9 км) | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.19. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Зеленая, д. Гремок (0,9 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 510,54308 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 462,18311 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 48,35997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.20. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Славная, д. Городок (0,442 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 458,54685 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 458,54685 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.21. | Оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по объекту: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Рельбицы – Новые Дачи, ул. Невская д. Невское, ул. Лесная, д. Язвище ул. Садовая, ул. Зеленая, ул. Новгородская, д. Толчино и ул. Зеленая, д. Гремок  | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 106,57100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 106,57100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.22. | Оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по объекту: Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Новгородская г. Сольцы Новгородской области | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 320,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 320,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.23. | Оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по объекту: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Сольцы-2 (участок от ДОС 186 до пересечения с ул. Полковая), Советский пр-т (участок от федеральной трассы до Дома Молодежи) и ул. Почтовая (участок от федеральной трассы до пересечения с ул. Комсомола) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 102,61300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 102,61300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.24. | Мероприятие по устранению последствий негативного воздействия на состояние биоресурсов и среду их обитания при проведении работ по капитальному ремонту трубопереезда через ручей Крутец по ул. Вокзальная в г. Сольцы Новгородской области | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 46,79300 | 736,41196 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 46,79300 | 736,41196 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.25. | Оказание услуги по строительному контролю по объектам: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Ленина (участки от ул. Комсомола до Советского проспекта, от Советского проспекта до площади Победы и от ул. Володарского до ул. Псковская), ул. Юбилейная и ул. Молодежная г. Сольцы | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 266,52400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 266,52400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.26. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа и искусственных сооружений на них | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 292,19981 | 307,50000 | 423,35840 | 1670,00000 | 4508,28261 | 7495,50000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 292,19981 | 307,50000 | 423,35840 | 1670,00000 | 4508,28261 | 7495,50000 |
| 1.27. | Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа (161,9 км) | 2021 - 2026 годы | 1.1. | Всего в том числе | 0,00000 | 3096,35548 | 822,08414 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 3096,35548 | 822,08414 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.28. | Оказание услуги по строительному контролю по объектам: Сольцы-2 (участок от ДОС 165 до ДОС 186, участок от ДОС 200 до магазина "Верный", участок от магазина "Верный" до ул. Полковой); ул. Красных Партизан (участок от Ильинского собора до Набережной 7 Ноября); ул. Курорт (участок от ул. Солецкой ЦРБ до Набережной 7 Ноября); 1-му Советскому пер.; ул. Лермонтова (участок от ул. А.Матросова до ул. Ташкентской); ул. Гагарина (участок от д. 16 по ул. Гагарина до пер. Садовый); пер. Садовому; ул. Почтовой (участок от ул. Комсомола до ул. Гагарина);ул. Луначарского (участок от пл. Победы до ул. Богданова); ул. 40 лет Октября; ул. Володарского (от пересечения с ул. Комсомола до Советского просп., от д. 79 до д. 126, от д. 120 до городского кладбища); пер. Школьному; ул. Сухова; ул. Горького; ул. Чернышевского; пер. Дружбы в Солецком муниципальном округе Новгородской области | 2022 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 541,83510 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 541,83510 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.29. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Луговая" г. Сольцы Новгородской области в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2022 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 6581,68080 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 6252,59643 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 329,08437 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.30. | Оказание услуги по строительному контролю по объектам: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Луговая" и "Ул. 1 Мая"г. Сольцы Новгородской области | 2022 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 160,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 160,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.31. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Зеленая" д. Ситня  | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.32. | Оказание услуг по строительному контролю за ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 1400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 1400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.33. | Выполнение работ по замене автобусных павильонов | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 419,00000 | 347,00000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 419,00000 | 347,00000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.34. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения солецкого муниципального округа "Ул.1 Мая" г. Сольцы Новгородской области | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 1104,60840 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 1049,37798 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 55,23042 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.35. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Курорт" г. Сольцы (участок от ул. Новгородская до Набережной 7 Ноября) | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.36. | Выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Новгородской области | 2021 - 2026 годы | 1.1. | Всего в том числе | 0,00000 | 324,50057 | 0,00000 | 1516,79603 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 308,27554 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 16,22503 | 0,00000 | 1516,79603 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.37. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. Горный" г. Сольцы Новгородская область в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 3287,96394 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 2520,65243 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 767,31151 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.38. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Шкнятинская" от 0+0,000 км по 0,000+0,700 км г. Сольцы Новгородской области (первый этап) | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 1050,11660 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 1050,11660 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.39. | Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории г. Сольцы Новгородской области | 2023-2024 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 347,64163 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 266,51257 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 81,12906 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.40. | Приобретение тракторов с оборудованием | 2022-2024 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 7300,00000 | 6956,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 7300,00000 | 6956,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.41 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Ленинградская" г. Сольцы Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1929,55339 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1833,07500 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 96,47839 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.42 | Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Дружбы" и ул. Мира" д. Илемно Солецкого округа Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1787,54048 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1698,16300 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 89,37748 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.43 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Красная Гора" д. Селищи Солецкого округа Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 745,67125 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 708,38700 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 37,28425 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.44 | Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Парковая" д. Выбити Солецкого округа Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 191,71015 | 2468,11391 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 191,71015 | 2468,11391 | 0,00000 |
| 1.45 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 634,81880 | 3364,75348 | 3044,65000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2892,00000 | 2892,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 634,81880 | 472,75348 | 152,65000 |
| 1.46 | Выполнение работ по летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 562,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 562,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | **Итого по задаче 1:** |   |   | **Всего, в том числе** | **15900,07550** | **23054,86491** | **24358,49903** | **16707,95853** | **13585,40000** | **13784,40000** |
| **областной бюджет** | **9120,20000** | **8859,00000** | **8129,00000** | **8676,00000** | **5784,00000** | **5784,00000** |
| **бюджет округа** | **6779,87550** | **14195,86491** | **16229,49903** | **8031,95853** | **7801,40000** | **8000,40000** |
| 2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа дорожных сооружений и (или) их частей |
| 2.1. | Организация работы по капитальному ремонту мостов и трубопереездов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2020-2026 годы | 2.1. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.2. | Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Новгородская г. Сольцы Новгородской области | 2021 год | 2.1. | Всего, в том числе | 13830,41200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 13520,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 310,41200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.3. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Ленина (участки от ул. Комсомола до Советского проспекта, от Советского проспекта до площади Победы и от ул. Володарского до ул. Псковская), ул. Юбилейная и ул. Молодежная г. Сольцы | 2021 год | 2.2. | Всего, в том числе | 13326,20000 | 876,48744 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 13000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 326,20000 | 876,48744 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.4. | Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог по:Сольцы-2 (участок от ДОС 165 до ДОС 186, участок от ДОС 200 до магазина "Верный", участок от магазина "Верный" до ул. Полковой); ул. Красных Партизан (участок от Ильинского собора до Набережной 7 Ноября); ул. Курорт (участок от ул. Солецкой ЦРБ до Набережной 7 Ноября); 1-му Советскому пер.; ул. Лермонтова (участок от ул. А.Матросова до ул. Ташкентской); ул. Гагарина (участок от д. 16 по ул. Гагарина до пер. Садовый);пер. Садовому; ул. Почтовой (участок от ул. Комсомола до ул. Гагарина);ул. Луначарского (участок от пл. Победы до ул. Богданова); ул. 40 лет Октября; ул. Володарского (от пересечения с ул. Комсомола до Советского просп., от д. 79 до д. 126, от д. 120 до городского кладбища);пер. Школьному; ул. Сухова; ул. Горького;ул. Чернышевского; пер. Дружбы в Солецком муниципальном округе Новгородской области | 2021-2022 год | 2.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 51621,83960 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 51105,61975 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 516,21985 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.5. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт мостов и трубопереездов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2021-2022 год | 2.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.6. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Курорт" г. Сольцы (участок от ул. Новгородская до Набережной 7 Ноября) | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 1920,07440 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 1900,87360 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 19,20080 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.7. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Невская, д. Невское (0,3 км), третий этап | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 372,83500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 369,10665 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 3,72835 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.8. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Октября, пер. Карьерный, ул. Садовая, ул. Пролетарская, ул. Пионерская, ул. Богданова, ул. Мира, ул. Мельникова, ул. Спортивная, г. Сольцы | 2023-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 20354,28907 | 19699,60663 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 20150,74616 | 19502,61000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 203,54291 | 196,99663 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.9. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. Комсомольский" (участок от ул. Псковская до ул. Комсомола) г. Сольцы Новгородская область | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 1289,70919 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 1276,81209 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 12,89710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.10. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Красных Партизан" (участок от ул. Новгородская до жилого дома №4 по ул. Новгородская) г. Сольцы Новгородская область | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 546,59503 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 541,12907 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 5,46596 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Теребуни-Низы" | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 1588,71971 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 1548,41268 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 40,30703 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Новая" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2931,14034 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2901,82800 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 29,31234 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. Шелонский" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2605,42510 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2566,22300 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 39,20210 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. 4-й Советский" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1039,73666 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1029,33900 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,39766 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | **Итого по задаче 2:** |   |   | **Всего, в том числе** | **27156,61200** | **54791,23644** | **23779,31300** | **26275,90873** | **0,00000** | **0,00000** |
| **областной бюджет** | **26520,00000** | **53375,60000** | **23517,10000** | **26000,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **бюджет округа** | **636,61200** | **1415,63644** | **262,21300** | **275,90873** | **0,00000** | **0,00000** |
|   | **Итого по подпрограмме:** |   |   | **Всего, в том числе** | **43056,68750** | **77846,10135** | **48137,81203** | **42983,86726** | **13585,40000** | **13784,40000** |
| **областной бюджет** | **35640,20000** | **62234,60000** | **31646,10000** | **34676,00000** | **5784,00000** | **5784,00000** |
| **бюджет округа** | **7416,48750** | **15611,50135** | **16491,71203** | **8307,86726** | **7801,40000** | **8000,40000** |

»;

3. Внести изменения в подпрограмму «Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе» Программы (далее – Подпрограмма 2):

3.1. Заменить в разделе 2 паспорта Подпрограммы 2 в графе 6 строки 1.1. символ «-» на цифру «59»;

3.2. Дополнить раздел 2 паспорта Подпрограммы 2 строками 1.5. и 1.6. следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа  |
| 1.5. | Показатель 4. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, количество дорог, по которым проведена оценка технического состояния ед. | - | - | - | 35 | - | - |
| 1.6. | Показатель 5. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, на которые разработаны проекты организации дорожного движения, ед. | - | - | - | 12 | - | - |

»;

3.3. изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 2 в редакции:

«**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00000 | **500,00000** |
| **2022** | 0,00000 | 0,00000 | 550,00000 | 0,00000 | **550,00000** |
|  **2023** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **2024** | 0,00000 | 0,00000 | 650,00000 | 0,00000 | **650,00000** |
| **2025** | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | **250,00000** |
| **2026** | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | **250,00000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **0,00000** | **2200,00000** | **0,00000** | **2200,00000** |

»;

3.4. изложить Мероприятия Подпрограммы 2 в редакции:

**«Мероприятия подпрограммы**

«Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа |
| 1.1. | Замена дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа  | комитет, Администрация муниципального округа | 2021 - 2026 годы | 1.1. | бюджет округа | 50,00000 | 174,35000 | 0,00000 | 415,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| 1.2. | Нанесение на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа дорожной разметки  | комитет, Администрация муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.2. | бюджет округа | 270,97600 | 334,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| 1.3. | Изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа  | комитет, Администрация муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 179,02400 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.4. | Выполнение кадастровых работ по изготовлению кадастровых паспортов и технических планов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2022-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 31,65000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.5. | Оценка технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 31,65000 | 0,00000 | 174,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.6. | Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 31,65000 | 0,00000 | 61,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | **Итого по подпрограмме:** |   |   |   | **бюджет округа** | **500,00000** | **550,00000** | **0,00000** | **650,00000** | **250,00000** | **250,00000** |

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 06.08.2024 № 1304

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 21.04.2021 № 574**

Во исполнение подпунктов 2.1., 2.2. пункта 2 распоряжения Правительства Новгородской области от 04.03.2020 № 59-рг «Об организации работы органов исполнительной власти Новгородской области с сообщениями из открытых источников» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 21.04.2021 № 574 «Об утверждении Положения об организации работы Администрации муниципального округа с сообщениями из открытых источников» (в редакции постановления от 11.06.2021 № 867):

1.1. Заменить в подпункте 2.1 пункта 2 слова: «Заместителя Главы администрации муниципального округа Миронычеву Т.А…» на «Управляющую делами Администрации муниципального округа Миронычеву Т.А…».

1.2. Заменить в подпункте 2.2 пункта 2 слова: «…управления делами…» на «…управлений…».

1.3. Заменить в подпункте 2.3 пункта 2 слова:

1.3.1. «Главного служащего управления делами…» на «Ведущего специалиста отдела по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами…».

1.3.2. «…главного специалиста управления делами…» на «…главного специалиста отдела по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами…».

1.3.3. «…управления делами…» на «… управлений…».

1.4. Дополнить подпункт 2.3 пункта 2 после слов «…(далее Учреждение)…» словами «…Центр управления регионом (далее учреждение)…».

2. Внести изменения в Положение об организации работы Администрации муниципального округа с сообщениями из открытых источников, утвержденное вышеуказанным постановлением:

2.1. Дополнить пункт 1 после слов «…в областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр»…» словами «…Центр управления регионом…».

2.2. Заменить в пункте 6 слова «Заместитель Главы администрации муниципального округа…» на «Управляющую делами администрации муниципального округа…».

2.3. Заменить в пункте 7 слова «Главный служащий управления делами…» на «Ведущий специалист отдела по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами…».

2.4. Заменить в пункте 7 слова «…управления делами…» на «…управлений…».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 08.08.2024 № 1311

г. Сольцы

**Об утверждении Перечня** **мер поддержки участников**

**добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых**

 **Администрацией Солецкого муниципального округа**

В соответствии с [пунктом 3 статьи 17.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460033&dst=76)4 Федерального закона от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых Администрацией Солецкого муниципального округа.

2. Отделу молодежи Администрации муниципального округа регулярно размещать информацию о мерах поддержки, включенных в Перечень мер, утвержденный настоящим Постановлением, в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2 статьи 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-Ф3 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 08.08.2024 № 1311

 **Перечень** **мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых Администрацией Солецкого муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Описание | Орган (учреждение), оказывающее меру поддержки |
| Организационная поддержка |
| 1 | Благодарственные письма Главы Солецкого муниципального округа | Управление делами Администрация муниципального округа |
| 2 | Оказание профессиональной помощи в планировании, координации и организации работы сотрудников добровольческой (волонтерской) организации специалистами Ресурсного центра «PROдоброСольцы»  |  Ресурсный центр «PROдоброСольцы» |
| 3 | Организационная помощь при проведении мероприятий | МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи», учреждения культуры муниципального округа |
| 4 | Предоставление помещений для организации и проведения мероприятий добровольческих (волонтерских) организаций | МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» |
| 5 | Предоставление транспорта для участия добровольцев (волонтеров) в региональных мероприятиях, форумах | Администрация муниципального округа |
| 6 | Оказание содействия во взаимодействии с органами власти и образовательными организациями | Отдел молодежи Администрации муниципального округа, управление образования и спорта Администрации муниципального округа |
| 7 | Организация тематических встреч добровольцев (волонтеров) с деятелями культуры, спорта и политики, общественными деятелями, организация форумов | Отдел молодежи Администрации муниципального округа, МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» |
| Имущественная поддержка |
| 8 | Безвозмездное предоставление помещений в пользование | МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» |
| 9 |  Ремонт помещений добровольческих (волонтерских) организаций | МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» |
| 10 | Предоставление материально-технического оснащения ( компьютер, принтер, ноутбук, проектор, экран, колонки, микрофоны, аппаратура для фото- и видеосъемки, интернет и др.) | МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» |
| 11 | Предоставление доступа к необходимым ресурсам, инструментам, оборудованию для выполнения добровольческих (волонтерских) задач | МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» |
| Информационная поддержка |
| 12 | Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, лучших практиках на официальном сайте Администрации муниципального округа, МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи», в социальных сетях | Отдел молодежи Администрации муниципального округа, МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» |
| 13 | Создание видеороликов о деятельности добровольцев (волонтеров) | МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» |
| Консультационная поддержка |
| 14 | Консультации по вопросам участия в конкурсах, в оформлении документации для участия в конкурсах | Отдел молодежи Администрации муниципального округа, Ресурсный центр «PROдоброСольцы» |
| Методическая поддержка |
| 15 | Разработка и утверждение порядков по организации добровольческой (волонтерской) деятельности по сферам деятельности | Администрация муниципального округа |
| 16 | Повышение компетентности муниципальных служащих, специалистов социальной сферы, учреждений культуры, спорта, педагогических работников в вопросах организации добровольческой (волонтерской) деятельности как основы в сфере добровольчества | Отдел молодежи Администрации муниципального округа, отдел культуры Администрации муниципального округа, управление образования и спорта Администрации муниципального округа  |

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **аренду:**

1) кадастровый квартал 53:16:0032209, площадью 688 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Выбити, ул. Жилпоселок, земельный участок 21Б (у дома № 21, со стороны кв. 2), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка)***;

2) кадастровый номер 53:16:0060301:252, площадью 942 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Горское сельское поселение, д. Городок, ул. Шелонская, ***для ведения личного подсобного хозяйства***;

3) кадастровый номер 53:16:0010731:56, площадью 1500 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, ул. Шкнятинская, ***для индивидуального жилищного строительства.***

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее – заявление).

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков возможно в управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, кабинет № 44, в понедельник, среду, четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **12 сентября 2024 года**.

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в **собственность:**

кадастровый квартал 53:16:0073703, площадью 1500 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Песочки, ул. Речная, земельный участок 33, ***для индивидуального жилищного строительства.***

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее – заявление).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно в управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, кабинет № 44, в понедельник, среду, четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **12 сентября 2024 года**.

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **собственность:**

1) кадастровый квартал 53:16:0112201, площадью 934 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Сосновка, ул. Салмина, ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

2) кадастровый квартал 53:16:0112201, площадью 1342 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Сосновка, ул. Цветочная, ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

3) кадастровый квартал 53:16:0112201, площадью 840 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Сосновка, ул. Береговая, ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).***

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков (далее – заявление).

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков возможно в управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, кабинет № 44, в понедельник, среду, четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **12 сентября 2024 года**.