|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.**  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 25.10.2024 № 1707

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Комплексное развитие сельских**

**территорий Солецкого муниципального округа»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа их формирования и реализации, утверждённым постановлением Администрации муниципального округа от 29.01. 2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), решением Думы Солецкого муниципального округа от 25. 12. 2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения от 30.01.2024 № 463, от 27.03.2024 № 474, от 22.05.2024 № 485, от 26.06.2024 № 496, от 25.09.2024 № 511) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Солецкого муниципального округа», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 29.01. 2021 № 150 (в редакции постановлений от 31.01.2022 № 183, от 10.04.2023 № 536, от 27.07.2023 № 1286, от 13.11.2023 № 2108, от 16.02.2024 №317) (далее Программа).

1.1.Заменить:

1.1.1. в разделе 6 паспорта Программы:

в графе 4строки 2024. цифру «140,00000» на символ «-»;

в графе 6 строки 2024 цифру «140,00000» на символ «-»;

в графе 4 строки Всего цифру «1620,5000» на «1480,50000»;

в графе 6 строки Всего цифру «4330,20000» на «4190,20000».

1.4. Заменить в мероприятиях Программы в задаче 2:

в графе 10 строки 2.4. цифру «140,00000» на символ «-»;

в графе 10 строки 2.4.1. цифру «70,00000» на символ «-»;

в графе 10 строки 2.4.2. цифру «70,00000» на символ «-»;

в графе 10 строки Итого цифру «140,00» на символ «-».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 25.10.2024 № 1708

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации**  **муниципального округа от 12.07.2021 № 987** |

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 12.07.2021 № 987 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»:

1.1. Изложить подпункт 1.2. пункта 1 в редакции:

«1.2. Расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке:

700 рублей - при направлении в служебную командировку по территории Российской Федерации;

2500 рублей - при направлении в служебную командировку по территории иностранного государства.

Суточные не выплачиваются, если работник направлен в однодневную служебную командировку по территории Российской Федерации или имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства.».

1.2. Заменить в пункте 2 слова «отделом бухгалтерского учета» на «управлением бухгалтерского учета».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 28.10.2024 № 1712

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Развитие культуры**

**Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решенийот 30.01.2024 № 463, от 27.03.2024 № 474, от 22.05.2024 № 485, от 26.06.2024 № 496, от 26.07.2024 № 504, от 25.09.2024 № 511), пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие культуры Солецкого муниципального округа» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.03.2021 № 424 (в редакции постановлений от 19.08.2021 № 1198, от 04.10.2021 № 1437, от 17.12.2021 № 1884, от 28.01.2022 № 155, от 18.02.2022 № 322, от 25.04.2022 № 761, от 01.08.2022 № 1304, от 30.08.2022 № 1500, от 05.12.2022 № 2139,от 23.12.2022 № 2319, от 31.01.2023 № 104, от 27.02.2023 № 267, от 06.06.2023 № 936, от 28.07.2023 № 1290, от 05.09.2023 № 1659, от 20.11.2023 № 2157, от 18.12.2023 № 2344, от 26.01.2024 № 131, от 09.02.2024 № 253, от № 16.02.2024 № 316, от 30.05.2024 № 936, от 09.09.2024 № 1473), заменив:

1.1. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. В строке «2024»:

- в графе 4 цифру «44681,14059» на «44823,03801»;

- в графе 6 цифру «50007,32659» на «50149,22401»;

1.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 4 цифру «247099,83884» на «247241,73626»;

- в графе 6 цифру «290773,16306» на «290915,06048»;

1.1.3. В мероприятиях муниципальной программы в графе 10 в части бюджета муниципального округа:

1.1.3.1. В строке «1» цифру «24307,96522» на «24450,46604»;

1.1.3.2. В строке «3» цифру «11579,76711» на «11579,16371»;

1.1.3.3. В строке «Итого по программе» цифру «50007,32659» на «50149,22401».

1.2. В подпрограмме 1 «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и восстановление традиционной народной культуры и ремёсел» (далее – подпрограмма 1):

1.2.1. В разделе 4 паспорта подпрограммы 1:

1.2.2.1. В строке «2024»:

- в графе 4 цифру «24307,96522» на «24450,46604»;

- в графе 6 цифру «28859,29122» на «29001,79204»;

1.2.2.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 4 цифру «132430,09966» на «132572,60048»;

- в графе 6 цифру «165203,02851» на «165345,52933».

1.2.3. В мероприятиях подпрограммы 1 в графе 10 в части бюджета муниципального округа:

1.2.3.1. В строке «1.1.» цифру «23286,29122» на «23428,79204»;

1.2.3.2.В строке «Итого по подпрограмме» цифру «28859,29122» на «29001,79204».

1.3. В подпрограмме 3 «Развитие библиотечного обслуживания населения» (далее – подпрограмма 3):

1.3.1. В разделе 4 паспорта подпрограммы 3:

1.3.1.1. В строке «2024»:

- в графе 4 цифру «11579,76711» на «11579,16371»;

- в графе 6 цифру «12128,32711» на «12127,72371»;

1.3.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 4 цифру «65087,22021» на «65086,61681»;

- в графе 6 цифру «72920,82621» на «72920,22281».

1.3.2. В мероприятиях подпрограммы 3 в графе 10 в строке «Итого по подпрограмме» цифру «12128,32711» на «12127,72371».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 28.10.2024 № 1713

г. Сольцы

**О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 года, протокол № 11, постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 11.10.2024 № 1653 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 22.11.2022 № 2054 (в редакции постановлений от 29.12.2022 № 2385, от 10.07.2023 № 1151, от 16.10.2023 № 1947, от 18.10.2023 № 1963, от 24.01.2024 № 107, от 25.07.2024 № 1221), изложив четвертый абзац пункта 2.1 раздела 2 в редакции:

«Бо – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителей учреждений культуры и молодежной политики, устанавливается в фиксированном размере и составляет 23989,14 (двадцать три тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей 14 коп.; для руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств» - 25302,46 (двадцать пять тысяч триста два) рубля 46 коп.,».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 28.10.2024 № 1714

г. Сольцы

**О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 года, протокол № 11, постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 11.10.2024 № 1653 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 09.03.2021 № 345 (в редакции постановлений от 19.01.2022 № 67, от 23.05.2022 № 909, от 26.09.2022 № 1642, от 08.11.2022 № 1939, от 10.01.2023 № 3 от 10.07.2023 № 1150, от 14.03.2024 № 489, от 25.07.2024 № 1220), изложив:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.1 в редакции:

«2.1. Минимальные размеры окладов работников в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н

«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» составляют:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ПКГ | Должности, отнесенные  к ПКГ | Минимальный  размер оклада (руб.) | |
| до 01.10.2024 | с  01.10.2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | Заведующий костюмерной; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культорганизатор | 16418 | 17157 |
| 2. | Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, звукооператор | 18469 | 19300 |
| 3. | Должности |  |  |  |
|  | руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | Режиссер, хормейстер, звукорежиссер | 21293 | 22251 |

Минимальные размеры окладов работников в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ПКГ, квалификационный  уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Минимальный размер оклада (руб.) | |
| до 01.10.2024 | с 01.10.  2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | - | - | - |
| 2. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | Специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник | 21538 | 22507 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 19673 | 20558 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | - | - | - |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 26540 | 27734 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | Специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью | 19504 | 20382 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | - | - | - |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | - | - | - |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень | - | - | - |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень | - | - | - |
| 4. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень | - | - | - |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень | - | - | - |
| 4.3. | 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 25141 | 26272 |

»;

1.1.2. Пункт 2.2 в редакции:

«2.2. Минимальные размеры окладов работников учреждений культуры (далее – работники), должности которых не отнесены к ПКГ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ПКГ | Минимальный размер оклада (руб.) | |
| до 01.10.2024 | с 01.10.2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Специалист по учету музейных предметов; специалист по экспозиционной и выставочной деятельности; светооператор | 18469 | 19300 |
| 2. | Специалист по охране труда | 19504 | 20382 |
| 3. | Художественный руководитель; хореограф; младший научный сотрудник музея | 21293 | 22251 |
| 4. | Библиотекарь сельской библиотеки | 21353 | 22314 |
| 5. | Художественный руководитель народного (образцового) коллектива | 21550 | 22520 |

»;

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 в редакции:

«3.1. Минимальные размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее рабочие), устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС) и составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разряд в соответствии с ЕТКС | Должности | Минимальный размер оклада (руб.) | |
| до 01.10.2024 | с 01.10.2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 разряд | сторож | 11449 | 11964 |
| 2 разряд | - | 11872 | 12406 |
| 3 разряд | билетный кассир | 12298 | 12851 |
| 4 разряд | оператор пульта управления киноустановки | 12720 | 13292 |
| 5 разряд | - | 13142 | 13733 |
| 6 разряд | машинист (кочегар) котельной | 13992 | 14622 |
| 7 разряд | - | 14840 | 15508 |
| 8 разряд | - | 15263 | 15950 |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 28.10.2024 № 1715

г. Сольцы

**О внесении изменения в примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств»**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 года, протокол № 11, постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 11.10.2024 № 1653 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Внести изменение в примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 342 (в редакции постановлений от 19.01.2022 № 68, от 01.06.2022 № 962, от 26.09.2022 № 1641, от 10.10.2022 № 1748, от 29.12.2022 № 2384, от 03.02.2023 № 125, от 13.03.2023 № 387, от 14.08.2023 № 1416, 18.10.2023 № 1958, от 20.12.2023 № 2384, от 24.01.2024 № 108, от 25.07.2024 № 1219), изложив:

1.1. таблицу пункта 2.1. в редакции: «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада  (рублей) | |
| до 01.10.2024 | с 01.10.2024 |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»: преподаватель, концертмейстер | 13385 | 13987 |

»;

1.2. таблицу пункта 3.1. в редакции: «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряд | Размер базового оклада (рублей) | |
| до  01.10.2024 | с  01.10.2024 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 разрядработ в соответствии с Единым тарифно­квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож (вахтер), гардеробщик, уборщик служебных помещений и др. | 8687,34 | 9078,27 |

»;

1.3. таблицу пункта 5.2. в редакции: «

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | Педагогический час  (74,7 часов на ставку) | | Концертмейстерский час (99,6 часов на ставку) | |
| до  01.10.2024 | с  01.10.2024 | до  01.10.2024 | с  01.10.2024 |
| Без квалификационной категории | 179,18 | 187,24 | 134,39 | 140,44 |
| 1 квалификационная категория | 215,02 | 224,70 | 161,27 | 168,52 |
| Высшая квалификационная категория | 223,98 | 234,06 | 167,99 | 175,55 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 30.10.2024 № 1749

г. Сольцы

**О предоставлении разрешения на условно разрешённый**

**вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка № 5 от 28.10.2024 года и рекомендациями постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - малоэтажная многоквартирная жилая застройка в отношении образуемого земельного участка ориентировочной площадью 600 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Ленина, земельный участок 6б.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 01.11.2024 № 1786

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Состав комиссии по противодействию коррупции в Солецком муниципальном округе** |

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Состав комиссии по противодействию коррупции в Солецком муниципальном округе, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 11.03.2021 № 369 (в редакции постановлений от 08.04.2021 № 492, от 16.11.2021 № 1690, от 10.03.2022 № 432, от 25.01.2023 № 70, от 29.08.2023 № 1596, от 26.01.2024 № 132), включив в состав комиссии в качестве члена председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Титора А.В., исключив Трофимова Р.Н.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 02.11.2024 № 1797

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний**

Всоответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ходатайства заместителя начальника управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа Васильевой С.В. от 25.10.2024 №272-з Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания на 09 декабря 2024 года на 17-30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросам:

предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка - малоэтажная многоквартирная жилая застройка в отношении образуемого земельного участка общей площадью 1215 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Ретно, ул. Новая, з/у 1б.

предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка - малоэтажная многоквартирная жилая застройка в отношении образуемого земельного участка общей площадью 1482 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Ретно, ул. Новая, з/у 1в.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Полякову Н.Г., начальника управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа.

3. Комиссии по землепользованию и застройке обеспечить прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков до 17.30 09 декабря 2024 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.19, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00. (телефон/факс: 8(816 55)31-748, адрес электронной почты: [soleco@adminsoltcy.ru](mailto:soleco@adminsoltcy.ru).

4. Установить, что прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.30 09 декабря 2024 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.11.2024 № 1800

г. Сольцы

**О внесении изменения в Перечень муниципального имущества Солецкого муниципального округа, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)**

В целях реализации пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии с Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Солецкого муниципального округа, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)» утвержденным постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 01.11.2021 № 1628, Администрации Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень муниципального имущества Солецкого муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 01.11.2021 №1629, дополнив его строкой 9 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пп/п | Адрес (местоположение) объекта [<1>](file:///C:\Users\UserIm\Desktop\Постановление%20№%201629%20(Перечень).docx#P205) | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества [<2>](file:///C:\Users\UserIm\Desktop\Постановление%20№%201629%20(Перечень).docx#P209) | Наименование объекта учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> | | |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 19. | Новгород­ская обл., Солецкий муниципальный округ, за деревней Долга | Земельный участок | Земельный участок | 23 987,0 |  | Кв.м. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | |
| Кадастровый номер <5> | | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежнос-ти) имущества  <9> |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 53:16:0031501:31 | кадастровый | Пригодно к эксплуатации |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12> | ИНН правообладателя <13> | Контактный номер телефона <14> | Адрес электронной почты <15> |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| нет |  | Солецкий муниципальный округ | нет |  | 8(81655)31-748 | soleco@adminsoltcy.ru |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.11.2024 № 1801

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления**  **муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 95 (в редакции постановления от 10.03.2023 № 383, от 20.10.2023 № 1995):

1.1 дополнить абзац 4) подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 словами: «…по установленной форме (приложение № 6).»

1.2 дополнить раздел 2 пунктами 2.19 и 2.20 следующего содержания:

**«2.19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок**

**в выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

**документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок**

2.19.1. В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) в Уполномоченный орган заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть представлено (направлено) по выбору заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган или МФЦ непосредственно, в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности).

К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

Также заявитель (представителя заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.2. Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.19.3. Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.4. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.5. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным заявителем (представителя заявителя) в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

**2.20. Порядок выдачи дубликата документа, выданного**

**по результатам предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в выдаче этого дубликата**

2.20.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить (представить) в Уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о выдаче дубликата может быть представлено (направлено) по выбору заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган или МФЦ непосредственно, в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.20.2. Регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления о выдаче дубликата по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о выдаче дубликата в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.20.3. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат), является обращение с заявлением о выдаче дубликата лица, не указанного в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в выдаче дубликата в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает дубликат с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

2.20.4. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата осуществляется способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении о выдаче дубликата.»;

1.3 исключить пункт 3.8 раздела 3;

1.4 дополнить подпункт 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 вторым абзацем следующего содержания:

«Срок проведения каждой из проверок не может превышать 15 календарных дней.»;

1.5 изложить подпункт 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 в редакции:

«4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным начальником управления.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).»

1.6 дополнить пункт 4.2 раздела 4 подпунктами 4.2.3 и 4.2.4 следующего содержания:

«4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки.

Регистрация указанных обращений осуществляется в день их поступления в управление либо на следующий день в случае поступления обращения по окончании рабочего времени. В случае поступления обращения в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

4.2.4. О проведении проверки издается поручение начальника управления (лица, исполняющего его обязанности).

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, указанном в пункте 4.2.3 настоящего Административного регламента, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

Срок устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, не должен превышать 5 рабочих дней. Контроль за исполнением указаний по устранению выявленных нарушений осуществляет начальник управления (лицо, исполняющее его обязанности).

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ, который подготавливается и направляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения в управлении, способом, указанным в обращении.»

1.7 дополнить пункт 4.4 раздела 4 третьим абзацем следующего содержания:

«Регистрация обращений граждан, их объединений и организаций, проведение по обращениям внеплановых проверок, подготовка и направление гражданам, их объединениям и организациям ответов на обращения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.3 и 4.2.4 настоящего Административного регламента.»;

1.8 дополнить новыми приложениями № 4, № 5 и № 6 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации муниципального округа от 05.11.2024 № 1801 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 4 | | | | | |
|  | | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» | | | | | |
| Форма | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе  о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| 1. | В Администрацию Солецкого муниципального округа (управление имущественных и земельных отношений) | | | 2. | |  | Заявление принято | |  |  |
|  |  | | (дата, |  |
|  |  | | |  |
|  | регистрационный номер) | | |  |
|  |  | | |  |
|  | (ФИО должностного лица) | | |  |
|  |  | | |  |
|  | (подпись должностного лица) | | |  |
| 3. | Сообщаю о следующей опечатке и (или) ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» | | | | | | | | | |
| содержание опечатки и (или) ошибки | | |  | | | | | | |
| 4. | Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и внести соответствующие изменения в результат предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| наименование, дата и номер документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | |  | | | | | | |
| 5. | Сведения о заявителе | | | | | | | | | |
| 5.1. | Индивидуальный предприниматель, физическое лицо: | | |  | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | вид | | | | серия | номер | |
|  | | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | |
| адрес места жительства | | |  | | | | | | |
| телефон для связи/факс | | |  | | | | | | |
|  | адрес электронной почты | | |  | | | | | | |
| 5.2. | Юридическое лицо: | | |  | | | | | | |
| полное наименование, организационно-правовая форма | | |  | | | | | | |
| ИНН | | |  | | | | | | |
| телефон для связи/факс | | |  | | | | | | |
| адрес электронной почты | | |  | | | | | | |
| 6. | Представитель заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя) | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | вид | | | | серия | номер | |
|  | | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | |
| адрес места жительства | | |  | | | | | | |
| телефон для связи | | |  | | | | | | |
| адрес электронной почты | | |  | | | | | | |
| 7. | Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления | | | | | | | | | |
| лично в управлении | | |  | | | | | | |
| лично в МФЦ | | |  | | | | | | |
| в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" | | |  | | | | | | |
| почтовым отправлением по адресу | | |  | | | | | | |
| 8. | Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению | | | | | | | | | |
|  |  | | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | | |
|  | | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | | |
| 9. | Подпись: | | | Дата: | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | (дата) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 |
|  | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче дубликата документа, выданного в результате  предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. | В Администрацию Солецкого муниципального округа (управление имущественных и земельных отношений) | | 2. |  | Заявление принято | |  |  |
|  |  | | (дата, |  |
|  |  | | |  |
|  | регистрационный номер) | | |  |
|  |  | | |  |
|  | (ФИО должностного лица) | | |  |
|  |  | | |  |
|  | (подпись должностного лица) | | |  |
| 3. | Прошу выдать дубликат документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» | | | | | | | |
| наименование, дата и номер документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | |  | | | | | |
| 4. | Сведения о заявителе | | | | | | | |
| 4.1. | Индивидуальный предприниматель, физическое лицо: | |  | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | вид | | | серия | номер | |
|  | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | |
| адрес места жительства | |  | | | | | |
| телефон для связи / факс | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | |  | | | | | |
| 4.2. | Юридическое лицо: | |  | | | | | |
| полное наименование, организационно-правовая форма | |  | | | | | |
| ИНН | |  | | | | | |
| телефон для связи/факс | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | |  | | | | | |
| 5. | Представитель заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя) | | | | | | | |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | вид | | | серия | номер | |
|  | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | |
|  | адрес места жительства | |  | | | | | |
|  | телефон для связи | |  | | | | | |
|  | адрес электронной почты | |  | | | | | |
| 6. | Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления | | | | | | | |
| лично в управлении | |  | | | | | |
| лично в МФЦ | |  | | | | | |
| в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" | |  | | | | | |
| почтовым отправлением по адресу | |  | | | | | |
| 7. | Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению | | | | | | | |
|  |  | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | |
| 8. | Подпись: | | Дата: | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | (дата) | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 |
|  | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» |

Форма заявления о намерении участвовать в аукционе

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Солецкого  муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  ИНН (для российских юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЕГРЮЛ (для российских юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  или  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Ознакомившись с извещением о предоставлении земельных участков, размещенном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать источник и дату размещения (опубликования) информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражаю намерение участвовать в аукционе *по продаже земельного участка* / *продажи права на заключение договора аренды земельного участка* (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер (либо кадастровый квартал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность

Информирование о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу осуществлять посредством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтового отправления, электронной почты или по номеру телефона)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа через единый портал, региональный портал;

в виде бумажного документа через ГОАУ «МФЦ».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.11.2024 № 1802

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления**  **муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 02.02.2022 № 203 (в редакции постановления от 13.02.2023 № 195):

1.1 дополнить раздел 2 пунктами 2.19 и 2.20 следующего содержания:

**«2.19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок**

**в выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

**документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок**

2.19.1. В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) в Уполномоченный орган заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть представлено (направлено) по выбору заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган или МФЦ непосредственно, в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности).

К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

Также заявитель (представителя заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.2. Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.19.3. Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.4. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.5. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным заявителем (представителя заявителя) в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

**2.20. Порядок выдачи дубликата документа, выданного**

**по результатам предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в выдаче этого дубликата**

2.20.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить (представить) в Уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о выдаче дубликата может быть представлено (направлено) по выбору заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган или МФЦ непосредственно, в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.20.2. Регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления о выдаче дубликата по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о выдаче дубликата в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.20.3. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат), является обращение с заявлением о выдаче дубликата лица, неуказанного в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в выдаче дубликата в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает дубликат с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

2.20.4. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата осуществляется способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении о выдаче дубликата.»;

1.2 исключить пункт 3.7 раздела 3;

1.3 дополнить подпункт 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 вторым абзацем следующего содержания:

«Срок проведения каждой из проверок не может превышать 15 календарных дней.»;

1.4 изложить подпункт 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 в редакции:

«4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным начальником управления.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).»

1.5 дополнить пункт 4.2 раздела 4 подпунктами 4.2.3 и 4.2.4 следующего содержания:

«4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки.

Регистрация указанных обращений осуществляется в день их поступления в управление либо на следующий день в случае поступления обращения по окончании рабочего времени. В случае поступления обращения в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

4.2.4. О проведении проверки издается поручение начальника управления (лица, исполняющего его обязанности).

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, указанном в пункте 4.2.3 настоящего Административного регламента, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

Срок устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, не должен превышать 5 рабочих дней. Контроль за исполнением указаний по устранению выявленных нарушений осуществляет начальник управления (лицо, исполняющее его обязанности).

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ, который подготавливается и направляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения в управлении, способом, указанным в обращении.»

1.6 дополнить пункт 4.4 раздела 4 третьим абзацем следующего содержания:

«Регистрация обращений граждан, их объединений и организаций, проведение по обращениям внеплановых проверок, подготовка и направление гражданам, их объединениям и организациям ответов на обращения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.3 и 4.2.4 настоящего Административного регламента.»;

1.7 дополнить новыми приложениями № 3 и № 4 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации муниципального округа от 05.112024 № 1802 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 3 | | | | | |
|  | | к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» | | | | | |
| Форма | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе  о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| 1. | В Администрацию Солецкого муниципального округа (управление имущественных и земельных отношений) | | | 2. | |  | Заявление принято | |  |  |
|  |  | | (дата, |  |
|  |  | | |  |
|  | регистрационный номер) | | |  |
|  |  | | |  |
|  | (ФИО должностного лица) | | |  |
|  |  | | |  |
|  | (подпись должностного лица) | | |  |
| 3. | Сообщаю о следующей опечатке и (или) ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» | | | | | | | | | |
| содержание опечатки и (или) ошибки | | |  | | | | | | |
| 4. | Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и внести соответствующие изменения в результат предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| наименование, дата и номер документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | |  | | | | | | |
| 5. | Сведения о заявителе | | | | | | | | | |
| 5.1. | Индивидуальный предприниматель, физическое лицо: | | |  | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | вид | | | | серия | номер | |
|  | | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | |
| адрес места жительства | | |  | | | | | | |
| телефон для связи/факс | | |  | | | | | | |
|  | адрес электронной почты | | |  | | | | | | |
| 5.2. | Юридическое лицо: | | |  | | | | | | |
| полное наименование, организационно-правовая форма | | |  | | | | | | |
| ИНН | | |  | | | | | | |
| телефон для связи/факс | | |  | | | | | | |
| адрес электронной почты | | |  | | | | | | |
| 6. | Представитель заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя) | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | вид | | | | серия | номер | |
|  | | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | |
| адрес места жительства | | |  | | | | | | |
| телефон для связи | | |  | | | | | | |
| адрес электронной почты | | |  | | | | | | |
| 7. | Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления | | | | | | | | | |
| лично в управлении | | |  | | | | | | |
| лично в МФЦ | | |  | | | | | | |
| в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" | | |  | | | | | | |
| почтовым отправлением по адресу | | |  | | | | | | |
| 8. | Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению | | | | | | | | | |
|  |  | | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | | |
|  | | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | | |
| 9. | Подпись: | | | Дата: | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | (дата) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 |
|  | к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче дубликата документа, выданного в результате  предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. | В Администрацию Солецкого муниципального округа (управление имущественных и земельных отношений) | | 2. |  | Заявление принято | |  |  |
|  |  | | (дата, |  |
|  |  | | |  |
|  | регистрационный номер) | | |  |
|  |  | | |  |
|  | (ФИО должностного лица) | | |  |
|  |  | | |  |
|  | (подпись должностного лица) | | |  |
| 3. | Сообщаю о следующей опечатке и (или) ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» | | | | | | | |
| наименование, дата и номер документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | |  | | | | | |
| 4. | Сведения о заявителе | | | | | | | |
| 4.1. | Индивидуальный предприниматель, физическое лицо: | |  | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | вид | | | серия | номер | |
|  | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | |
| адрес места жительства | |  | | | | | |
| телефон для связи / факс | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | |  | | | | | |
| 4.2. | Юридическое лицо: | |  | | | | | |
| полное наименование, организационно-правовая форма | |  | | | | | |
| ИНН | |  | | | | | |
| телефон для связи/факс | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | |  | | | | | |
| 5. | Представитель заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя) | | | | | | | |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | вид | | | серия | номер | |
|  | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | |
|  | адрес места жительства | |  | | | | | |
|  | телефон для связи | |  | | | | | |
|  | адрес электронной почты | |  | | | | | |
| 6. | Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления | | | | | | | |
| лично в управлении | |  | | | | | |
| лично в МФЦ | |  | | | | | |
| в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" | |  | | | | | |
| почтовым отправлением по адресу | |  | | | | | |
| 7. | Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению | | | | | | | |
|  |  | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | |
| 8. | Подпись: | | Дата: | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | (дата) | | | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.11.2024 № 1803

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления**  **муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «**«**Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности**»**», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 90 (в редакциях постановлений от 25.05.2021 № 712, от 02.02.2022 № 219, от 06.02.2023 № 142):

1.1 дополнить раздел 2 пунктами 2.19 и 2.20 следующего содержания:

**«2.19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок**

**в выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

**документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок**

2.19.1. В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) в Уполномоченный орган заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть представлено (направлено) по выбору заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган или МФЦ непосредственно, в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности).

К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

Также заявитель (представителя заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.2. Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.19.3. Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.4. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.5. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным заявителем (представителя заявителя) в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

**2.20. Порядок выдачи дубликата документа, выданного**

**по результатам предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в выдаче этого дубликата**

2.20.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить (представить) в Уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о выдаче дубликата может быть представлено (направлено) по выбору заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган или МФЦ непосредственно, в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.20.2. Регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления о выдаче дубликата по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о выдаче дубликата в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.20.3. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат), является обращение с заявлением о выдаче дубликата лица, неуказанного в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в выдаче дубликата в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает дубликат с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

2.20.4. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата осуществляется способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении о выдаче дубликата.»;

1.2 исключить пункт 3.9 раздела 3;

1.3 дополнить подпункт 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 вторым абзацем следующего содержания:

«Срок проведения каждой из проверок не может превышать 15 календарных дней.»;

1.4 изложить подпункт 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 в редакции:

«4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным начальником управления.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).»

1.5 дополнить пункт 4.2 раздела 4 подпунктами 4.2.3 и 4.2.4 следующего содержания:

«4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки.

Регистрация указанных обращений осуществляется в день их поступления в управление либо на следующий день в случае поступления обращения по окончании рабочего времени. В случае поступления обращения в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

4.2.4. О проведении проверки издается поручение начальника управления (лица, исполняющего его обязанности).

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, указанном в пункте 4.2.3 настоящего Административного регламента, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

Срок устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, не должен превышать 5 рабочих дней. Контроль за исполнением указаний по устранению выявленных нарушений осуществляет начальник управления (лицо, исполняющее его обязанности).

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ, который подготавливается и направляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения в управлении, способом, указанным в обращении.»

1.6 дополнить пункт 4.4 раздела 4 третьим абзацем следующего содержания:

«Регистрация обращений граждан, их объединений и организаций, проведение по обращениям внеплановых проверок, подготовка и направление гражданам, их объединениям и организациям ответов на обращения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.3 и 4.2.4 настоящего Административного регламента.»;

1.7 дополнить новыми приложениями № 3 и № 4 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации муниципального округа от 05.11.2024 № 1803 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 | | | | | | | | |
|  | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» | | | | | | | | |
| Форма | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе  о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | |
| 1. | В Администрацию Солецкого муниципального округа (управление имущественных и земельных отношений) | | | | 2. |  | | Заявление принято | |  | |  |
|  | |  | | (дата, | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | | регистрационный номер) | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | | (ФИО должностного лица) | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | | (подпись должностного лица) | | | |  |
| 3. | Сообщаю о следующей опечатке и (или) ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» | | | | | | | | | | | |
| содержание опечатки и (или) ошибки | | | | | |  | | | | | |
| 4. | Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и внести соответствующие изменения в результат предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| наименование, дата и номер документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | | | | |  | | | | | |
| 5. | Сведения о заявителе | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Индивидуальный предприниматель, физическое лицо: | | | | | |  | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | | | | вид | | серия | номер | | |
|  | |  |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | | |
| адрес места жительства | | | | | |  | | | | | |
| телефон для связи/факс | | | | | |  | | | | | |
|  | адрес электронной почты | | | | | |  | | | | | |
| 5.2. | Юридическое лицо: | | | | | |  | | | | | |
| полное наименование, организационно-правовая форма | | | | | |  | | | | | |
| ИНН | | | | | |  | | | | | |
| телефон для связи/факс | | | | | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | | | | | |  | | | | | |
| 6. | Представитель заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя) | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | | | | вид | | серия | | номер | |
|  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | | |
| адрес места жительства | | | | | |  | | | | | |
| телефон для связи | | | | | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | | | | | |  | | | | | |
| 7. | Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления | | | | | | | | | | | |
| лично в управлении | | | | | |  | | | | | |
| лично в МФЦ | | | | | |  | | | | | |
| в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" | | | | | |  | | | | | |
| почтовым отправлением по адресу | | | | | |  | | | | | |
| 8. | Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | |
| 9. | Подпись: | | | | | | Дата: | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | (дата) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 | | | | | | | |
|  | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» | | | | | | | |
| Форма | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче дубликата документа, выданного в результате  предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. | В Администрацию Солецкого муниципального округа (управление имущественных и земельных отношений) | | | | 2. |  | Заявление принято | |  | |  |
|  |  | | (дата, | |  |
|  |  | | | |  |
|  | регистрационный номер) | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | (ФИО должностного лица) | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | (подпись должностного лица) | | | |  |
| 3. | Прошу выдать дубликат документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» | | | | | | | | | | |
| наименование, дата и номер документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | | | |  | | | | | |
| 4. | Сведения о заявителе | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Индивидуальный предприниматель, физическое лицо: | | | | |  | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | | | вид | | серия | | номер | |
|  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | | |
| адрес места жительства | | | | |  | | | | | |
| телефон для связи / факс | | | | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | | | | |  | | | | | |
| 4.2. | Юридическое лицо: | | | | |  | | | | | |
| полное наименование, организационно-правовая форма | | | | |  | | | | | |
| ИНН | | | | |  | | | | | |
| телефон для связи/факс | | | | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | | | | |  | | | | | |
| 5. | Представитель заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя) | | | | | | | | | | |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | | | вид | | серия | | номер | |
|  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | | |
|  | адрес места жительства | | | | |  | | | | | |
|  | телефон для связи | | | | |  | | | | | |
|  | адрес электронной почты | | | | |  | | | | | |
| 6. | Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления | | | | | | | | | | |
| лично в управлении | | | | |  | | | | | |
| лично в МФЦ | | | | |  | | | | | |
| в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" | | | | |  | | | | | |
| почтовым отправлением по адресу | | | | |  | | | | | |
| 7. | Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | |
| 8. | Подпись: | | | | | Дата: | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | (дата) | | | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.11.2024 № 1804

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления**  **муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятие решения)**  **об использовании земель или земельного участка»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятие решения) об использовании земель или земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 91 (в редакциях постановлений от 25.05.2021 № 714, от 02.02.2022 № 207, от 13.02.2023 № 196):

1.1 дополнить раздел 2 пунктами 2.19 и 2.20 следующего содержания:

**«2.19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок**

**в выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

**документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок**

2.19.1. В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) в Уполномоченный орган заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть представлено (направлено) по выбору заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган или МФЦ непосредственно, в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности).

К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

Также заявитель (представителя заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.2. Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.19.3. Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.4. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.5. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным заявителем (представителя заявителя) в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

**2.20. Порядок выдачи дубликата документа, выданного**

**по результатам предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в выдаче этого дубликата**

2.20.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить (представить) в Уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о выдаче дубликата может быть представлено (направлено) по выбору заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган или МФЦ непосредственно, в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.20.2. Регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления о выдаче дубликата по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о выдаче дубликата в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.20.3. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат), является обращение с заявлением о выдаче дубликата лица, неуказанного в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в выдаче дубликата в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает дубликат с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

2.20.4. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата осуществляется способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении о выдаче дубликата.»;

1.2 исключить пункт 3.8 раздела 3;

1.3 дополнить подпункт 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 вторым абзацем следующего содержания:

«Срок проведения каждой из проверок не может превышать 15 календарных дней.»;

1.4 изложить подпункт 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 в редакции:

«4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным начальником управления.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).»

1.5 дополнить пункт 4.2 раздела 4 подпунктами 4.2.3 и 4.2.4 следующего содержания:

«4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки.

Регистрация указанных обращений осуществляется в день их поступления в управление либо на следующий день в случае поступления обращения по окончании рабочего времени. В случае поступления обращения в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

4.2.4. О проведении проверки издается поручение начальника управления (лица, исполняющего его обязанности).

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, указанном в пункте 4.2.3 настоящего Административного регламента, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

Срок устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, не должен превышать 5 рабочих дней. Контроль за исполнением указаний по устранению выявленных нарушений осуществляет начальник управления (лицо, исполняющее его обязанности).

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ, который подготавливается и направляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения в управлении, способом, указанным в обращении.»

1.6 дополнить пункт 4.4 раздела 4 третьим абзацем следующего содержания:

«Регистрация обращений граждан, их объединений и организаций, проведение по обращениям внеплановых проверок, подготовка и направление гражданам, их объединениям и организациям ответов на обращения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.3 и 4.2.4 настоящего Административного регламента.»;

1.7 дополнить новыми приложениями № 4 и № 5 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации муниципального округа от 05.11.2024 № 1804 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 | | | | | | | | |
|  | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятие решения) об использовании земель или земельного участка» | | | | | | | | |
| Форма | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе  о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | |
| 1. | В Администрацию Солецкого муниципального округа (управление имущественных и земельных отношений) | | | | 2. |  | | Заявление принято | |  | |  |
|  | |  | | (дата, | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | | регистрационный номер) | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | | (ФИО должностного лица) | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | | (подпись должностного лица) | | | |  |
| 3. | Сообщаю о следующей опечатке и (или) ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятие решения) об использовании земель или земельного участка» | | | | | | | | | | | |
| содержание опечатки и (или) ошибки | | | | | |  | | | | | |
| 4. | Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и внести соответствующие изменения в результат предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| наименование, дата и номер документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | | | | |  | | | | | |
| 5. | Сведения о заявителе | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Индивидуальный предприниматель, физическое лицо: | | | | | |  | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | | | | вид | | серия | номер | | |
|  | |  |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | | |
| адрес места жительства | | | | | |  | | | | | |
| телефон для связи/факс | | | | | |  | | | | | |
|  | адрес электронной почты | | | | | |  | | | | | |
| 5.2. | Юридическое лицо: | | | | | |  | | | | | |
| полное наименование, организационно-правовая форма | | | | | |  | | | | | |
| ИНН | | | | | |  | | | | | |
| телефон для связи/факс | | | | | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | | | | | |  | | | | | |
| 6. | Представитель заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя) | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | | | | вид | | серия | | номер | |
|  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | | |
| адрес места жительства | | | | | |  | | | | | |
| телефон для связи | | | | | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | | | | | |  | | | | | |
| 7. | Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления | | | | | | | | | | | |
| лично в управлении | | | | | |  | | | | | |
| лично в МФЦ | | | | | |  | | | | | |
| в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" | | | | | |  | | | | | |
| почтовым отправлением по адресу | | | | | |  | | | | | |
| 8. | Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | |
| 9. | Подпись: | | | | | | Дата: | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | (дата) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 5 | | | | | | | |
|  | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятие решения) об использовании земель или земельного участка» | | | | | | | |
| Форма | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче дубликата документа, выданного в результате  предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. | В Администрацию Солецкого муниципального округа (управление имущественных и земельных отношений) | | | | 2. |  | Заявление принято | |  | |  |
|  |  | | (дата, | |  |
|  |  | | | |  |
|  | регистрационный номер) | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | (ФИО должностного лица) | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | (подпись должностного лица) | | | |  |
| 3. | Прошу выдать дубликат документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятие решения) об использовании земель или земельного участка» | | | | | | | | | | |
| наименование, дата и номер документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | | | |  | | | | | |
| 4. | Сведения о заявителе | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Индивидуальный предприниматель, физическое лицо: | | | | |  | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | | | вид | | серия | | номер | |
|  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | | |
| адрес места жительства | | | | |  | | | | | |
| телефон для связи / факс | | | | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | | | | |  | | | | | |
| 4.2. | Юридическое лицо: | | | | |  | | | | | |
| полное наименование, организационно-правовая форма | | | | |  | | | | | |
| ИНН | | | | |  | | | | | |
| телефон для связи/факс | | | | |  | | | | | |
| адрес электронной почты | | | | |  | | | | | |
| 5. | Представитель заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя) | | | | | | | | | | |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | | | вид | | серия | | номер | |
|  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан) | | | |
|  | адрес места жительства | | | | |  | | | | | |
|  | телефон для связи | | | | |  | | | | | |
|  | адрес электронной почты | | | | |  | | | | | |
| 6. | Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления | | | | | | | | | | |
| лично в управлении | | | | |  | | | | | |
| лично в МФЦ | | | | |  | | | | | |
| в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" | | | | |  | | | | | |
| почтовым отправлением по адресу | | | | |  | | | | | |
| 7. | Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | оригинал в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.;  копия в количестве \_\_\_ экз. на \_\_\_ л. | | | | | |
| 8. | Подпись: | | | | | Дата: | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | (дата) | | | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 06.11.2024 № 1837

г. Сольцы

**О признании утратившими силу постановлений**

**Администрации Солецкого** **муниципального округа**

В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 09.08.2024 № 450 «О признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Солецкого муниципального округа:

от 03.05.2023 № 767 «О создании комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Солецкого муниципального округа»;

от 21.07.2023 № 1252 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 03.05.2023 № 767»;

от 18.10.2023 № 1969 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 03.05.2023 № 767»;

от 16.11.2023 № 2129 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 03.05.2023 № 767»;

от 12.12.2023 № 2301 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 03.05.2023 № 767».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **собственность:**

1) кадастровый номер 53:16:0101601:254, площадью 112 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Жильско, ул. Центральная, земельный участок 75А;

2) кадастровый номер 53:16:0010208:115, площадью 1980 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, ул. Заречная;

3) кадастровый номер 53:16:0010208:114, площадью 1088 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, ул. Заречная;

4) кадастровый квартал 53:16:0083901, площадью 1058 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Большие Липицы, ул. Липовая (в 28 м севернее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0083901:19), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

5) кадастровый квартал 53:16:0083901, площадью 1698 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Большие Липицы, ул. Липовая (южнее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0083901:19), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

6) кадастровый квартал 53:16:0083901, площадью 2741 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Большие Липицы, ул. Липовая (в 73 м севернее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0083901:19), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

7) кадастровый квартал 53:16:0083901, площадью 2100 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Большие Липицы, ул. Липовая (севернее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0083901:19), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

8) кадастровый квартал 53:16:0074901, площадью 1488 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Новая, ул. Новодеревенская (западнее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0074901:70), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

9) кадастровый квартал 53:16:0074901, площадью 1206 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Новая, ул. Новодеревенская (восточнее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0074901:20), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

10) кадастровый квартал 53:16:0074901, площадью 1500 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Новая, ул. Новодеревенская (южнее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0074901:70), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

11) кадастровый квартал 53:16:0074901, площадью 1486 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Новая, ул. Новодеревенская (западнее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0074901:69), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

12) кадастровый квартал 53:16:0074901, площадью 1499 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Новая, ул. Новодеревенская (южнее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0074901:72), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

13) кадастровый квартал 53:16:0010731, площадью 1500 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Садовая (в 52 м южнее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0010731:58), ***для индивидуального жилищного строительства***.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков (далее – заявление).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно в управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, кабинет № 44, в понедельник, среду, четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) либо в управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу, указанному выше.

Прием заявлений заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **07 декабря 2024 года**.

**СООБЩЕНИЕ**

**о возможном установлении публичного сервитута**

Администрацией Солецкого муниципального округа рассматривается ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объекта:

«Распределительный газопровод низкого давления от ГРПШ по д. Иловенка Солецкого муниципального района Новгородской области (Код-053-21-753-000314)»

1) Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала: **53:16:0031001**

2) Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кадастровый номер ЗУ** | **Адрес ЗУ / описание местоположения** |
| 53:16:0031001:199 | Новгородская обл, р-н Солецкий, с/п Выбитское, д Иловёнка |
| 53:16:0000000:3140 | Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Выбитское сельское поселение, деревня Иловёнка, улица Солецкая, земельный участок 1Д |
| 53:16:0031001:80 | Новгородская обл, р-н Солецкий, с/п Выбитское, д Иловёнка, ул Солецкая |
| 53:16:0031001:205 | Новгородская область, р-н Солецкий, с/п Выбитское, д Иловёнка |
| 53:16:0031001:318 | Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, деревня Иловёнка, улица Солецкая, земельный участок 2А |
| 53:16:0031001:42 | обл. Новгородская, р-н Солецкий, д. Иловёнка, пер. Ветеранов, д.1 |

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, **в течение пятнадцати дней** со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Солецкого муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Солецкого муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: [s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru](mailto:s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru)).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов в Администрации Солецкого муниципального округа по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (81655) 30727. **Срок подачи заявлений – до 22 ноября 2024 года включительно**.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 час. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (81655) 30727. Плата за предоставление документации не взимается.

Данное сообщение также размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/imuschestvennye-i-zemelnye-otnosheniya/publichnye-servituty-zo/>

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**09 декабря 2024 года** в 17-30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал) состоятся публичные слушания по вопросам:

предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в отношении образуемого земельного участка общей площадью 1215 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Ретно, ул. Новая, з/у 1б.

предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в отношении образуемого земельного участка общей площадью 1482 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Ретно, ул. Новая, з/у 1в.

Прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.30 **09 декабря 2024** года по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, каб.19 с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55)30-502.

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **аренду:**

***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)***

с кадастровым номером 53:16:0010507:209, площадью 72 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Лермонтова, земельный участок 6д;

в кадастровом квартале: 53:16:0010207, площадью 239 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Зеленая у дома № 8;

в кадастровом квартале: 53:16:0111101, площадью 1292 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Малое Заборовье, ул. Полевая, левее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0111101:145;

в кадастровом квартале: 53:16:0074901, площадью 1499 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Новая, ул. Новодеревенская, левее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0074901:27;

в кадастровом квартале: 53:16:0073703, площадью 1500 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Песочки, ул. Речная, правее земельного участка с кадастровым номером 53:16:0073703:304.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующих земельных участков (далее – заявления).

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков возможно в управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы д. 3, кабинет № 44, в понедельник, среду, четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), либо в управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу, указанному выше.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **07 декабря 2024 года.**

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **аренду:**

***для индивидуального жилищного строительства***

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 927 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1033 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1043 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1033 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1047 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1033 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1048 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1036 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1038 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1032 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1040 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1039 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1291 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1236 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1238 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы;

в кадастровом квартале: 53:16:0010218, площадью 1234 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующих земельных участков (далее – заявления).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно в управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы д. 3, кабинет № 44, в понедельник, среду, четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), либо в управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу, указанному выше.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **07 декабря 2024 года.**

**О порядке приостановления и прекращения уголовных дел**

**в отношении участников СВО**

Федеральным законом от 02.10.2024 № 340-ФЗ «О внесении изменений в статью 78.1 Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» установлен правовой механизм приостановления уголовных дел в отношении лиц, совершивших преступление, которые призваны на военную службу.

Положения ст. 78.1 УК РФ дополнены возможностью приостановления уголовных дел в отношении обвиняемых (подсудимых), призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, по ходатайству командования воинской части (учреждения) в случаях, предусмотренных УПК РФ.

Одновременно с этим внесены корреспондирующие изменения в нормы уголовно-процессуального законодательства, в частности в ст.ст. 28.2, 110, 238, 239, 253, 254 УПК РФ, которые регламентируют основания и порядок принятия судом решений о приостановлении производства по уголовным делам на основании ходатайства командования воинской части (учреждения), об отмене меры пресечения, а также о прекращении уголовного дела или уголовного преследования в отношении указанной категории обвиняемых (подсудимых).

Кроме того, аналогичный правовой механизм теперь распространяется на осужденных, приговор в отношении которых был постановлен, однако не вступил в законную силу, в том числе на стадии апелляционного производства по уголовному делу (глава 45.1 УПК РФ).

Помимо этого, указанным федеральным законом установлены обстоятельства, влекущие освобождение от уголовной ответственности, по основаниям, предусмотренным п. п. «а, в, о» п. 1 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», то есть по достижению лица предельного возврата пребывания на военной службе, состоянию здоровья, а также в связи с окончанием периода мобилизации или отменой военного положения.

Также среди обстоятельств указано и награждение военнослужащего государственной наградой в период прохождения военной службы.

Таким образом, указанные изменения могут быть реализованы в отношении подозреваемых и обвиняемых на досудебной стадии производства по уголовному делу, в судах первой и второй инстанций, а также применительно к осужденным, отбывающим наказание.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**О замене водительского удостоверения**

Согласно п. 6 ст. 25 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ) российское национальное водительское удостоверение выдается на срок 10 лет, если иное не предусмотрено законом.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2269 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353» срок действия истекающих в 2024-2025 годах водительских удостоверений автоматически продлевается на 3 года.

Если же вы меняете или продлеваете водительское удостоверение необходимо выполнить следующие действия:

- оформить медицинскую справку установленной формы. Для этого необходимо пройти медкомиссию в поликлинике или медицинском центре с лицензией на такую деятельность, а также осмотр психиатра-нарколога и психиатра – по месту постоянной или временной регистрации.

- заполнить заявление и оплатить госпошлину. Во время заполнения заявления выберите день и время посещения ГИБДД.

- посетить отделение ГИБДД. Возьмите с собой паспорт, медицинскую справку, квитанцию об оплате госпошлины и старое водительское удостоверение.

В соответствии со ст. 12.7 КоАП РФ за вождение транспортного средства с недействительным водительским удостоверением предусмотрен штраф в размере до 15 000 рублей.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Об изменениях в налоговом законодательстве**

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», внесены изменения, в том числе в части размеров государственной пошлины при подаче по ГПК РФ и КАС РФ имущественных исков, которые подлежат оценке.

Также изменения коснулись:

- суммы государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством;

- при подаче искового заявления по спорам, возникающим при заключении, изменении или расторжении договоров, не содержащего требования о возврате исполненного по сделке или о присуждении имущества, а также искового заявления по спорам о признании сделок недействительными,  
не содержащего требования о применении последствий недействительности сделки;

 -   при подаче искового заявления о вынесении судебного приказа;

- при подаче искового заявления имущественного характера, не подлежащего оценке, искового заявления неимущественного характера;

- при подаче заявления об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, затрагивающих права и законные интересы заявителя в области правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, в том числе в сфере патентных прав и прав на селекционные достижения, права на топологии интегральных микросхем, права на секреты производства (ноу-хау), права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, права использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии;

- при подаче заявления об оспаривании актов федеральных органов исполнительной власти в сфере патентных прав и прав на селекционные достижения, права на топологии интегральных микросхем, права на секреты производства (ноу-хау), права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, права использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами;

- при подаче заявлений о признании ненормативного правового акта недействительным и о признании решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными;

- при обращении с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом);

- по заявлениям, требованиям и иным обособленным спорам, подлежащим рассмотрению в деле о банкротстве, и другие изменения.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**С 1 сентября 2024 года установлены правила размещения стационарных средств фиксации, передвижных средств фиксации или мобильных средств фиксации, используемых на автомобильных дорогах и улично-дорожной сети**

Постановлением Правительства РФ от 01.06.2024 No 754 «О размещении стационарных средств фиксации, передвижных средств фиксации или мобильных средств фиксации» определены требования к обязательному обозначению указанных средств фиксации техническими средствами организации дорожного движения, в том числе дорожными знаками, требования к обязательному информированию участников дорожного движения о местах размещения стационарных средств фиксации или передвижных средств фиксации, маршрутах движения транспортных средств с размещенными на них мобильными средствами фиксации, а также установлены правила размещения стационарных средств фиксации, передвижных средств фиксации или мобильных средств фиксации, используемых на автомобильных дорогах и улично-дорожной сети, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения.

Постановление вступило в силу с 1 сентября 2024 года и действует до 1 сентября 2030 года.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Об административной ответственности за невыполнение требований по оборудованию хозяйственных и иных объектов, расположенных в границах водоохранных зон, сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод**

Согласно п. 16 ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации, в границах водоохранных зон допускаются эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

Статьей 8.45 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) за загрязнение, засорение, заиление и истощение вод хозяйствующими и иными объектами, расположенными в границах водоохранных зон, предусмотрена административная ответственность.

Так, согласно ч. 1 ст. 8.45 КоАП РФ невыполнение требований по оборудованию хозяйственных и иных объектов, расположенных в границах водоохранных зон, сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере до 4 000 рублей;

- на должностных лиц до 40 000 рублей;

- на юридических лиц до 1 млн рублей.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Ответственность за дистанционное хищение денежных средств граждан и способы компенсирования потерпевшим материальных потерь от мошеннических действий**

В настоящее время на территории Российской Федерации продолжается тенденция роста высокотехнологичных преступлений.

За совершение дистанционных хищений предусмотрена уголовная ответственность. Максимальное наказание за совершение таких преступлений предусмотрено в виде лишение свободы на срок до 10 лет со штрафом в размере до 1 млн. руб.

Тайное хищение денежных средств со счета (в том числе с использованием банковской карты либо паролей к мобильному приложению) является кражей, в зависимости от суммы похищенных средств квалифицируется по п. «г» ч 3 ст. 158 и ч. 4 ст. 158 УК РФ, ответственность за которую наступает с 14 лет.

Хищение денежных средств путем обмана или злоупотребление доверием является мошенничеством, в зависимости от суммы причиненного ущерба ответственность предусмотрена частями с 1 по 4 ст. 159 УК РФ, которая наступает с 16 лет.

С целью обеспечения возможности потерпевшим компенсировать материальные потери от мошеннических действий потерпевший имеет право на предъявление гражданских исков о взыскании неосновательного обогащения с владельцев счетов, на которые поступили денежные средства.

Такие исковые заявления при наличии оснований, предусмотренных законом, могут подавать прокуроры.

Следует помнить, что **передача банковской карты/доступа к банковскому счету третьим лицам в настоящее время влечет гражданско-правовую ответственность.**

Складывающаяся практика показывает, что помимо имущественных требований к владельцу карты (счета), у правоохранительных органов и органов принудительного исполнения появляется ряд мер принудительного характера, в том числе ограничение выезда, возможность наложения ареста на счет.

Также банковские организации и операторы связи обязаны заблокировать счета и абонентские номера, связанные с лицом, заподозренным в участии в мошеннических схемах.

При указании на «утерю» карты, неиспользование счета, на фактического владельца счета возлагается обязанность его закрыть.

Пострадавшим от противоправных действие рекомендуется незамедлительно обращаться в правоохранительные органы и банковские организации (в которой открыт счет) с заявлением о совершенном преступлении, сообщать абонентский номер, с которого поступил звонок, номера счета и карты, на которую осуществлен перевод средств.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Законодателем устанавливается запрет упрощенной идентификации при крупных переводах без открытия счета**

В частности, в соответствии с Федеральным законом от 29.05.2024 № 122-ФЗ с 30 мая 2025 года, например, банку нельзя будет упрощенно идентифицировать клиента-физлицо, который хочет перечислить более 100 тыс. руб. или эквивалентную сумму в иностранной валюте. Речь идет о переводе (в т.ч. электронных денег) без открытия банковского счета.

Таким образом, будет недостаточно установить лишь Ф.И.О. клиента, серию и номер его документа, удостоверяющего личность. Кроме этих сведений потребуются данные о гражданстве, дате рождения, месте жительства (регистрации) или месте пребывания и т.д.

Сейчас нет ограничения максимальной суммы перевода (без открытия банковского счета), при котором можно провести упрощенную идентификацию.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Административная ответственность за управление транспортным средством с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением устройств, препятствующих идентификации государственных регистрационных знаков либо позволяющих их видоизменить или скрыть**

С 14 октября 2024 года вступили в силу поправки в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с которыми установлена административная ответственность за управление транспортным средством с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением устройств, препятствующих идентификации государственных регистрационных знаков либо позволяющих их видоизменить или скрыть.

Согласно поправкам, внесенным в статью 12.2 КоАП РФ (управление транспортным средством с нарушением правил установки на нем государственных регистрационных знаков), такое правонарушение влечет лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 года до 1,5 лет с конфискацией соответствующих устройств.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Изменено законодательство о сельском туризме**

С 25 октября 2024 года вступаю в силу изменения в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», согласно которым уточнено понятие «сельский туризм». В частности, исключено положение о том, что деятельность по оказанию услуг в сфере сельского туризма могут оказывать только сельскохозяйственные товаропроизводители.

Таким образом, с учетом поправок теперь под сельским туризмом понимается туризм, предусматривающий посещение сельской местности, малых городов с численностью населения до 30 тыс. человек в целях отдыха, приобщения к традиционному укладу жизни и обычаям народов Российской Федерации, ознакомления с объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, связанными с сельским хозяйством, а также ознакомления с сельскохозяйственным производством и (или) участия в сельскохозяйственных работах без извлечения материальной выгоды с возможностью использования услуг по временному размещению, организации досуга, экскурсионных и иных услуг.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Требования законодательства об антитеррористической защищённости объектов промышленности**

Прокуратурой Республики Крым уделяется особое внимание вопросам противодействия терроризму и антитеррористической защищённости объектов (территорий). В первом полугодии по результатам проверок в данной сфере выявлено более 1,8 тыс. нарушений закона, в связи с чем приняты соответствующие меры реагирования, направленные как на их устранение, так и на привлечение виновных лиц к установленной ответственности.

Согласно частям 3 и 3.1 статьи 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие терроризму в пределах своих полномочий.

Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица либо использующие принадлежащее им имущество в социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целях, не связанных с извлечением прибыли, выполняют требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий), используемых для осуществления указанных видов деятельности и находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании.

Юридические лица обеспечивают выполнение данных требований в отношении объектов, находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2024 № 258 утверждены Требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий) промышленности, находящихся в ведении или относящихся к сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее также – Требования).

Система антитеррористической защищённости таких объектов считается достаточной, если все его потенциально опасные участки и (или) критические элементы оборудованы инженерно-техническими средствами охраны и обеспечены надлежащим видом охраны, способным эффективно противодействовать наиболее вероятным террористическим угрозам по наиболее негативному сценарию до момента прибытия и развёртывания сил реагирования.

Требованиями регламентированы вопросы категорирования и составления паспорта безопасности, определены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости в соответствии с присвоенной категорией потенциальной опасности, а также порядок информирования об угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте и осуществления контроля.

В частности, в целях установления дифференцированных требований к обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий) осуществляется их категорирование, в ходе которого может быть присвоена одна из трёх категорий с учётом специфики объекта и критериев, предусмотренных пунктом 12 Требований (высокая категория «В», средняя «С» и низкая «Н»).

Вместе с тем антитеррористическая защищённость таких объектов независимо от присвоенной категории обеспечивается путём осуществления комплекса мер, направленных на: воспрепятствование неправомерному проникновению; выявление потенциальных нарушителей установленного режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта; пресечение попыток совершения террористических актов; минимизацию возможных последствий и ликвидацию угроз террористических актов; обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности, иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищённости; выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений (пункт 47 Требований).

Следует отметить, что приведённые меры не является исчерпывающими. На объектах (территориях), которым присвоены соответствующие категории, осуществляются и дополнительные мероприятия, направленные на повышение уровня безопасности (пункты 55–57 Требований).

При этом сроки завершения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости, предусмотренных актом категорирования, не могут превышать 3 года со дня его утверждения (пункт 32 Требований).

Ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объекта (территории) промышленности возлагается на физическое лицо или руководителя юридического лица, эксплуатирующего объект (территорию) промышленности, которому на праве собственности, аренды или ином законном основании принадлежит объект (территория) промышленности, либо на назначенное им должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) промышленности (пункт 4 Требований).

Нарушение требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) либо воспрепятствование деятельности лица по осуществлению возложенной на него обязанности по выполнению или обеспечению требований к антитеррористической защищённости, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влекут административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьёй 20.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Вместе с тем с 01.07.2024 введена и уголовная ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищённости (статья 217.3 Уголовного кодекса Российской Федерации), которая наступает в случае неоднократно привлечения виновного лица к административной ответственности за аналогичное деяние, а нарушение повлекло по неосторожности тяжкий вред здоровью или смерть либо причинило ущерб на сумму более 1 млн руб.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Вводится специализированный реестр сведений о должниках по алиментным обязательствам**

С 25 мая 2025 года вступят в силу изменения в Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в соответствии с которыми сведения о должниках по алиментным обязательствам, привлеченных к административной или уголовной ответственности за неуплату средств на содержание несовершеннолетних детей или нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, либо нетрудоспособных родителей и (или) объявленных судебным приставом-исполнителем в розыск, содержащиеся в банке данных, также включаются в реестр должников по алиментным обязательствам, являющийся составной частью банка данных.

Реестр будет являться составной частью банка данных в исполнительном производстве, содержащем сведения, необходимые для осуществления задач по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

Сведения по исполнительным производствам, должники по которым включены в реестр должников по алиментным обязательствам, являются общедоступными до их исключения из указанного реестра в связи с полным погашением задолженности или по другим основаниям, установленным в соответствии с порядком создания и ведения банка данных.

Также предусматривается, что в целях получения актуальной информации о трудоустройстве должника ФССП России может запрашивать в автоматическом режиме соответствующую информацию у органов государственной власти, иных органов, государственных внебюджетных фондов, организаций с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Расширен перечень случаев освобождения от уплаты госпошлины**

В соответствии с внесенными изменениями в статьи 333.35 и 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты госпошлины при регистрации права собственности в органах Росреестра освобождены наследники недвижимого имущества участников СВО, погибших либо умерших от полученного увечья в случаях, указанных в абзаце третьем пункта 5 статьи 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации.

Также предусмотрено освобождение от уплаты государственной пошлины за выдачу свидетельств о праве на наследство при наследовании имущества лиц, погибших (умерших) вследствие обстрелов, взрывов и (или) разрушений со стороны Украины и (или) террористических актов.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Установлен дополнительный механизм защиты граждан от нарушений при возврате просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги**

Согласно изменениям, внесенным в статью 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, наймодатель жилого помещения по договорам социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, которым вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, не вправе уступать право (требование) по возврату просроченной задолженности физических лиц третьим лицам, в том числе кредитным организациям или лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности.

Заключенный в таком случае договор об уступке права (требования) по возврату просроченной задолженности считается ничтожным.

Данные положения не распространяются на случай уступки права (требования) по возврату просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги вновь выбранной, отобранной или определенной управляющей организации, созданным товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, иной ресурсоснабжающей организации, отобранному региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, новому наймодателю жилого помещения.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Ужесточены требования к лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами**

Постановлением Правительства РФ от 31.07.2024 № 1040 внесены изменения в постановление от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Согласно указанным изменениям в реестр лицензий субъекта Российской Федерации будут включаться сведения об учредителе управляющей организации, лишенной лицензии, доля которого в уставном капитале превышала 50 процентов.

К лицензионным требованиям отнесено отсутствие информации о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации.

Также лицензионным требованием является условие непривлечения к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия.

Кроме того, к лицензионным требованиям отнесено отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и учредителями которого являлись должностные лица (учредители) соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

Помимо этого, сокращены сроки рассмотрения лицензирующим органом заявления о продлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами: с 15 до 10 рабочих дней.

Постановление Правительства РФ от 31.07.2024 № 1040, за исключением отдельных положений, вступает в силу с 01.03.2025.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**С 1 сентября 2024 года внесены изменения в законодательство, регламентирующее порядок проведения капитального ремонта в многоквартирных домах**

Федеральным законом от 08.08.2024 № 238-ФЗ внесены изменения в Жилищный кодекс Российской Федерации и Градостроительный кодекс Российской Федерации, регламентирующие порядок проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Согласно Федеральному закону от 08.08.2024 № 238-ФЗ работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме выполняются на основании договора строительного подряда, заключенного с индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, являющимися членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

В процессе проведения капитального ремонта общего имущества за счет средств, формируемых на специальном счете или счетах регионального оператора, осуществляется строительный контроль. Строительный контроль в ходе капитального ремонта объекта капитального строительства, являющегося многоквартирным домом, проводится с учетом особенностей, установленных жилищным законодательством.

В случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должно быть определено лицо, которое от имени всех собственников помещений уполномочено заключить договор строительного подряда для выполнения работ по капитальному ремонту.

Также установлено, что уведомление о выбранном собственниками помещений способе формирования фонда капитального ремонта, которое владелец специального счета обязан представить в орган государственного жилищного надзора, должно отражать сведения о направлении в данный орган протокола общего собрания собственников помещений.

Кроме того, уточнен перечень документов, которые предоставляются владельцем специального счета в банк для совершения операций по перечислению с указанного счета денежных средств лицам, оказывающим услуги или выполняющим работы по капитальному ремонту.

Федеральный закон от 08.08.2024 № 238-ФЗ вступил в силу с 01.09.2024.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Внесены изменения в законодательство, регламентирующее порядок расчета платы за коммунальную услугу по отоплению**

Постановлением Правительства РФ от 29.08.2024 № 1176 внесены изменения в Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, а также Правила, обязательные при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 № 124, регламентирующие вопросы расчета платы за коммунальную услугу по отоплению.

Данным нормативным правовым актом уточняются порядок расчета размера платы за коммунальную услугу в многоквартирном доме или в жилом доме, расчета среднемесячного объема потребления тепловой энергии, полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросу определения способа оплаты коммунальной услуги.

В частности, установлено, что в случаях использования при расчете размера платы за коммунальные услуги сведений о размере площади жилого дома, размере площади помещения в многоквартирном доме используются сведения, содержащиеся в документах государственного технического учета, сведения о правах на объекты недвижимости, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и иных документах, подтверждающих право владения (пользования) жилым домом, помещением в многоквартирном доме.

При этом в случае расхождения (противоречия) сведений о размере площади жилого дома, помещения в многоквартирном доме, содержащихся в документах государственного технического учета, а также документах, подтверждающих право владения (пользования) жилым домом или помещением в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Кроме того, органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе принять решение в отношении всех или отдельных муниципальных образований, расположенных на территории субъекта, о переходе к способу оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение отопительного периода. Указанное решение принимается не позднее чем за 3 месяца до начала применения способа оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение отопительного периода и подлежит опубликованию на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об изменении способа оплаты коммунальной услуги по отоплению исполнитель коммунальной услуги осуществляет корректировку размера платы за такую услугу в любом расчетном периоде, начиная с периода, в котором применяется способ оплаты за отопление в течение отопительного периода, до окончания соответствующего отопительного периода или равномерно в течение нескольких расчетных периодов отопительного периода, в котором осуществлен переход к применению способа оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение отопительного периода.

Постановление Правительства РФ от 29.08.2024 № 1176 вступает в силу с 01.03.2025.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Усилена административная ответственность за самовольное подключение к сетям водоснабжения и водоотведения**

Федеральным законом от 08.08.2024 № 241-ФЗ в статью 7.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (самовольное подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения и (или) самовольное пользование такими системами) внесены изменения, в соответствии с которыми усилена административная ответственность за самовольное подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, а также установлена ответственность за самовольное пользование данными системами.

В частности, за совершение гражданами указанного административного правонарушения установлена административная ответственность в виде штрафа в размере от 10 до 15 тысяч рублей.

В свою очередь, совершение правонарушения должностными лицами влечет наложение административного штрафа от 30 до 80 тысяч рублей, юридическими лицами – штрафа в размере от 100 до 200 тысяч рублей.

Федеральный закон от 08.08.2024 № 241-ФЗ вступает в силу с 19 августа 2024 года.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Внесены изменения в законодательство об объектах культурного наследия**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2024 № 1200 внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия», которыми расширен перечень видов работ по сохранению объектов культурного наследия, в которых могут участвовать добровольцы (волонтеры).

Речь идет о работах по ремонту объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия (за исключением зданий и мемориальных квартир), увековечивающих память о событиях, об участниках и о жертвах Великой Отечественной войны.

Указанные работы могут проводиться в упрощенном порядке, утверждаемом Министерством культуры Российской Федерации.

Постановление вступило в силу 10.09.2024.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Утвержден план мероприятий по реализации Концепции совершенствования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд малого объема на период до 2027 года**

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.08.2024 № 2144-р утвержден План мероприятий по реализации Концепции совершенствования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд малого объема на период до 2027 года.

Среди мероприятий, необходимых для реализации Концепции, названы, в частности: унификация порядка проведения малых закупок в электронной форме; создание и ведение каталога, содержащего описание введенных в гражданский оборот товаров конкретного товарного знака, торговой марки или модели, созданного для целей осуществления малых закупок; установление единых требований к функционированию информационных систем, используемых для проведения малых закупок; определение случаев, при которых допускается осуществление малых закупок с использованием бумажного документооборота, и др.

Также распоряжением утвержден план мероприятий («дорожная карта») по созданию и ведению каталога, содержащего описание введенных в гражданский оборот товаров конкретного товарного знака и (или) торговой марки и (или) модели, созданного для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в упрощенном порядке в пределах размеров сумм и годовых объемов, при которых допускается осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для оперативного удовлетворения отдельных неотложных потребностей заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**В Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации внесены изменения в части обязательного проведения контрольных (надзорных) мероприятий**

Федеральным законом от 08.08.2024 № 242-ФЗ «О внесении изменений в КоАП РФ» установлено, что дела об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды, предусмотренных ст. 8.5.1, 8.41 и 8.41.1 КоАП РФ, могут быть возбуждены без проведения контрольных (надзорных) мероприятий в случаях, если в материалах, имеющихся или поступивших в орган, осуществляющий государственный экологический надзор, содержатся достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Федеральный закон вступил в силу 19.08.2024.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Продажа несовершеннолетним энергетиков будет запрещена с 1 марта 2025 года на всей территории Российской Федерации**

В целях предотвращения воздействия безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на здоровье несовершеннолетних Федеральным законом от 08.08.2024 № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» с 1 марта 2025 года устанавливается запрет продажи безалкогольных тонизирующих (в том числе энергетических) напитков несовершеннолетним на всей территории РФ.

Под тонизирующими напитками подразумеваются безалкогольные и слабоалкогольные напитки, содержащие тонизирующие вещества (компоненты), в том числе растительного происхождения, в количестве, достаточном для обеспечения тонизирующего эффекта на организм человека, за исключением чая, кофе и напитков на их основе.

Предусматривается, что в случае возникновения у продавца сомнения в достижении покупателем безалкогольных энергетиков совершеннолетия продавец вправе потребовать у покупателя документ, позволяющий установить его возраст.

Устанавливается обязанность продавца отказать покупателю в продаже таких напитков, если имеются сомнения в достижении покупателем совершеннолетия и документ, позволяющий установить его возраст, не был представлен.

Субъекты РФ смогут установить ограничения времени и мест продажи таких напитков.

Контроль за соблюдением требований будет осуществлять исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), без проведения плановых контрольно-надзорных мероприятий.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**С 1 сентября 2024 года вступают в силу изменения, определяющие порядок проведения капитального ремонта многоквартирного дома в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации**

Федеральным законом от 27.11.2023 № 561-ФЗ внесены изменения в Жилищный кодекс Российской Федерации, которыми определены условия проведения капитального ремонта многоквартирного дома, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации.

Согласно указанным изменениям, в случае проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях восстановления его технического состояния в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, решение о капитальном ремонте принимается без проведения общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме.

Порядок проведения капитального ремонта многоквартирных домов указанной категории устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях восстановления технического состояния многоквартирного дома в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, капитальный ремонт общего имущества в этом многоквартирном доме проводится без включения дома в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Финансирование указанных мероприятий осуществляется за счет средств регионального оператора капитального ремонта, определенных ст. 185 ЖК РФ и законом субъекта Российской Федерации в качестве денежных средств для обеспечения финансовой устойчивости деятельности регионального оператора, и учитывается при ежегодном внесении изменений в региональную программу капитального ремонта.

Федеральный закон от 27.11.2023 № 561-ФЗ вступил в силу с 1 сентября 2024 года.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Уточнены особенности осуществления государственного и муниципального (надзора) контроля.**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 1234 внесены изменения в особенности организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 366.

Согласно вышеуказанному постановлению проведение в 2022 - 2024 годах внепланового контрольного (надзорного) мероприятия теперь возможно также:

- с согласия органов прокуратуры - при выявлении факта ненаправления уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности;

- без согласования с органами прокуратуры - при поступлении информации о возможном нарушении обязательных требований, создающих угрозу обороне страны и безопасности государства.

Также предусмотрены особенности проведения отдельных мероприятий в период до 2030 года, в частности:

- в рамках государственного пожарного надзора при проведении рейдового осмотра на объектах, деятельность на которых осуществляют несколько контролируемых лиц, срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, но составлять не более 10 рабочих дней;

- если в ходе контрольной закупки выявлены нарушения обязательных требований применения ККТ, инспектор вправе незамедлительно начать проведение документарной проверки или выездной проверки;

- срок проведения контрольной закупки в рамках осуществления контроля (надзора) за применением ККТ может быть увеличен до 25 рабочих дней.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Ограничены полномочия полиции по составлению протоколов об административных правонарушениях.**

В силу Федерального закона от 22 июля 2024 г. № 192-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» с 21 октября 2024 года полиция не вправе оформлять протоколы о невыполнении или грубом несоблюдении требований и условий лицензии либо иного разрешения.

Это не касается данных нарушений в сфере безопасности дорожного движения.

Также из компетенции полиции исключат составление, в частности, протоколов:

- о самовольном занятии земельного или лесного участка;

- о несоблюдении законодательства об охране объектов культурного наследия;

- о сокрытии либо искажении экологической информации;

- о незаконном использовании средств индивидуализации товаров, работ или услуг;

- о производстве либо обороте этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции с нарушением лицензионных требований.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Упрощен порядок подачи уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 № 219 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», вступившим в силу с 31.05.2024, создается единый реестр уведомлений, который будет функционировать в составе единого реестра видов контроля. Теперь сведения об изменении места нахождения юрлица и (или) места фактического осуществления деятельности, изменении места жительства ИП и (или) места фактического осуществления деятельности, о реорганизации юрлица будут вноситься в единый реестр уведомлений автоматически из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Кроме этого, сокращен перечень работ и услуг, о начале осуществления которых необходимо подавать уведомление в контролирующий орган. Из указанного перечня исключены в том числе услуги по пошиву и ремонту обуви и одежды, услуги по ремонту и техническому обслуживанию бытовой техники, услуги в области фотографии, услуги по ремонту компьютеров.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Административная ответственность за нарушения в сфере оборота древесины**

С 19.07.2024 вступил в силу Федеральный закон № 165-Ф3, которым приняты поправки к КоАП РФ, предусматривающие штрафы за перевозку древесины без электронного сопроводительного документа.

Так, должностным лицам теперь грозит штраф в размере от 20 до 40 тыс. руб., индивидуальным предпринимателям - от 100 до 200 тыс. руб., юридическим лицам - от 200 до 400 тыс. руб. за отсутствие электронного сопроводительного документа.

Необходимо отметить, что аналогичные санкции будут применяться за перевозку древесины автотранспортом без технических средств контроля, обеспечивающих оперативное получение сведений для установления места нахождения такого транспорта.

Также предусматривается ответственность за внесение в ФГИС лесного комплекса сведений о характеристиках древесины, не соответствующих установленным требованиям. Штраф за данное правонарушение для должностных лиц составит от 25 до 35 тыс. руб., для индивидуальных предпринимателей - от 50 до 100 тыс. руб., для юридических лиц - от 100 до 200 тыс. руб.

Кроме того, за нарушение требований к размещению и характеристикам складов древесины, а также порядка внесения сведений о таких складах в лесной реестр; за непредставление или несвоевременное представление информации об объектах лесоперерабатывающей инфраструктуры либо представление заведомо ложных сведений в ФГИС лесного комплекса; за непредставление или несвоевременное представление информации для отчета о балансе древесины, о древесине и продукции из нее; за нарушение запрета на пребывание в лесах с машинами, в том числе самоходными, и (или) оборудованием для рубки и транспортировки древесины из леса также предполагается административная ответственность.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Уточнен перечень документов, необходимых для регистрации по месту жительства и по месту пребывания граждан, не достигших 14-летнего возраста**

Постановлением Правительства РФ от 01.08.2024 № 1042 внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 в части уточнения перечня документов, необходимых для регистрации по месту жительства и по месту пребывания граждан, не достигших 14-летнего возраста.

Указанным документом предусмотрено представление одного из документов, удостоверяющих наличие гражданства России у такого несовершеннолетнего гражданина (паспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства; свидетельство о приобретении гражданства РФ и др.). При этом, заявители вправе не представлять документ, удостоверяющий наличие российского гражданства у такого несовершеннолетнего гражданина, если сведения о наличии у него гражданства находятся в распоряжении госорганов.

Изменения вступили в силу с 10.08.2024.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Ответственность за** **совершение действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, средств связи, объектов жизнеобеспечения населения либо на нанесение вреда здоровью людей в целях подрыва экономической безопасности и (или) обороноспособности Российской Федерации**

Статьей 281 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за совершение диверсии.

В частности, совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, средств связи, объектов жизнеобеспечения населения либо на нанесение вреда здоровью людей и (или) компонентам природной среды, если эти действия совершены в целях подрыва экономической безопасности и (или) обороноспособности Российской Федерации, - наказывается лишением свободы на срок от десяти до двадцати лет.

Те же деяния: совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; либо повлекшие причинение значительного имущественного ущерба, либо наступление иных тяжких последствий; либо, сопряженные с посягательством на объекты федерального органа исполнительной власти в области обороны, Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов государственной власти, привлекаемых для выполнения отдельных задач в области обороны, а также на объекты топливно-энергетического комплекса и организаций оборонно-промышленного комплекса, - наказываются лишением свободы на срок от двенадцати до двадцати лет.

Деяния сопряженные с посягательством на объекты использования атомной энергии, потенциально опасные биологические объекты либо с использованием ядерных материалов, радиоактивных веществ или источников радиоактивного излучения либо ядовитых, отравляющих, токсичных, опасных химических веществ или патогенных биологических агентов, либо повлекли причинение смерти человеку, - наказываются лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет или пожизненным лишением свободы.

Кроме того, статьей 281.1 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за склонение, вербовку или иное вовлечение лица в совершение хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьей 281 Уголовного кодекса Российской Федерации, вооружение или подготовка лица в целях совершения указанных преступлений, а равно финансирование диверсии. Указанные действия наказываются лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере от трехсот тысяч до семисот тысяч рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет либо без такового или пожизненным лишением свободы.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Об ограничении доступа к интернет-ресурсам**

Органы прокуратуры в соответствии с законодательством об информационной безопасности вправе принимать меры по ограничению доступа к информации, распространение которой запрещено на территории РФ.

Так, путем направления Генеральной прокуратурой РФ требования в Роскомнадзор ограничивается доступ к информации, размещенной в сети Интернет, о продаже военных билетов, документов об образовании, документов для пересечения границы, медицинских справок, паспортов, водительских удостоверений и др.

Путем предъявления прокурорами исковых заявлений в порядке административного судопроизводства блокируются следующие виды информации: содержащая персональные данные, мошеннические сайты, о продаже электроудочек, краснокнижных животных, незаконная реклама, незаконное использование символов государственной власти, проституция и порнографические материалы.

При обнаружении такой информации граждане вправе обратиться в органы прокуратуры по месту жительства с заявлением с указанием интернет ресурсов, на которых распространяется запрещенная информация.

В соответствии со ст. 152 Гражданского кодекса РФ защита чести, достоинства, деловой репутации осуществляется в судебном порядке путем обращения потерпевшего лица в суд с заявлением о признании распространенных сведений несоответствующих действительности.

Действующим законодательством иных оснований для признания информации порочащей честь и достоинство, а также ограничения доступа к странице в сети «Интернет» не предусмотрено.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Внесены изменения в трудовое законодательства, регламентирующие порядок привлечения к сверхурочной работе**

С 1 сентября 2024 года вступили в силу изменения в статью 152 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Неисполнение обязанностей по оплате контрактов**

В силу ст. ст. 34, 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» государственные и муниципальные заказчики обязаны в полном объеме и своевременно производить оплату заключенных контрактов (договоров), не допускать фактов образования задолженности по оплате контрактов, несоблюдения сроков их оплаты.

Аналогичные обязанности возложены на публичных заказчиков статьей 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Неисполнение обязанностей по оплате контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ влечет для заказчиков административную ответственность по ч. 1 ст. 7.32.5 КоАП РФ (штраф от 30 до 50 т.р.). Если это правонарушение совершается повторно заказчик будет нести ответственность по ч. 2 ст. 7.32.5 КоАП РФ, где в качестве административного наказания предусмотрена только дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет.

Если заказчиком допускается неоплата (несвоевременная оплата) по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и при этом кредитор является субъектом малого или среднего предпринимательства, заказчик будет нести административную ответственность по ч. 9 ст. 7.32.3 КоАП РФ.

Кроме того, если по итогам проверки будет установлено, что должностным лицом заказчика совершены виновные действия, повлекшие причинение ущерба бюджету вследствие несвоевременного исполнения обязательств по контрактам, с указанного лица может быть взыскана сумма ущерба в регрессном порядке.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Ответственность за непристёгнутый ремень безопасности**

Законодательством Российской Федерации о правилах дорожного движения предусмотрена обязанность водителей и пассажиров следить за тем, чтобы ремни безопасности были пристегнуты. Так, при движении на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, водитель обязан быть пристегнутым и не перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями. В свою очередь при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, пассажиры также обязаны быть пристегнутыми (п. п. 2.1.2, 5.1 ПДД).

За управление транспортным средством водителем, не пристегнутым ремнем безопасности, перевозку пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности, если конструкцией транспортного средства предусмотрены ремни безопасности, предусмотрен штраф в размере 1 000 руб. (ст. 12.6 КоАП РФ).

За нарушение пассажиром правил дорожного движения, в частности п. 5.1 ПДД, предусмотрен штраф в размере 500 руб. (ч. 1 ст. 12.29 КоАП РФ).

В общем случае при уплате штрафа за указанные правонарушения не позднее 20 дней со дня вынесения постановления о его наложении размер штрафа уменьшается вдвое. Если исполнение постановления было отсрочено либо рассрочено, штраф уплачивается в полном размере (ч. 1.3 ст. 32.2 КоАП РФ).

Кроме того, если нарушение требований законодательства об использовании ремня безопасности повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью либо смерть человека либо двух и более лиц, то возможно привлечение к уголовной ответственности водителя транспортного средства по ст. 264 УК РФ.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков

**Отличие сплошной и выборочной кассации**

В связи с принятием Федерального конституционного закона от 29.07.2018 № 1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации" и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» изменился инстанционный порядок кассационного обжалования судебных решений.

Основное отличие: порядок сплошной кассации происходит с назначением судебного заседания суда кассационной инстанции без предварительного решения судьи о передаче кассационных жалобы, представления для их рассмотрения в судебном заседании, а порядок выборочной кассации осуществляется путем предварительного решения судьи о передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

В порядке сплошной кассации в течение 6 месяцев со дня вступления в законную силу могут быть пересмотрены:

1) приговор или иное итоговое судебное решение, вынесенное в качестве суда первой инстанции судом мирового судьи, районного суда, гарнизонного военного суда, верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, при условии, что такое судебное решение было предметом рассмотрения суда апелляционной инстанции;

2) решения, постановленные в апелляционном порядке верховными судами республик, краевыми, областными судами, судами городов федерального значения, судами автономной области, автономных округов, апелляционного суда общей юрисдикции.

В порядке выборочной кассации могут быть пересмотрены:

1) промежуточные судебные решения;

1.1) приговор или иное итоговое судебное решение, вынесенное в качестве суда первой инстанции судом мирового судьи, районного суда, гарнизонного военного суда, верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, при условии, что такое судебное решение не было предметом рассмотрения суда апелляционной инстанции, либо пропущен шестимесячный срок обжалования;

2) приговор или иное итоговое судебное решение судов первой, апелляционной и кассационной инстанций судов общей юрисдикции, если указанные судебные решения обжалуются в Судебную коллегию по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации;

3) постановления суда, вынесенного в порядке исполнения приговора.

Прокурор Солецкого района

советник юстиции Ю.В. Костюков