|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.**  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 19.02.2024 № 322

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении**

В соответствии с пунктом 10 статьи 81 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", подпунктом 4.2.52(9) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 88, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении.

2. Данное постановление вступает в силу после опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 19.02.2024 № 322

**Положение  
о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении**

1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее соответственно - Комиссия, выплата), создается в Администрации муниципального округа в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - лицо), на жилое помещение.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов, связанных с деятельностью Комиссии, осуществляется управлением образования и спорта Администрации муниципального округа (далее - структурное подразделение уполномоченного органа).

4. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных структурным подразделением уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 6](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408148737/#1006) настоящего Положения, решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [5](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408148737/#1006) настоящего Положения, в Комиссию.

5. Для принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты структурным подразделением уполномоченного органа представляется на рассмотрение Комиссии заявление лица о предоставлении выплаты (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации согласно пункту 3 статьи 81 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

6. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие на дату подачи заявления одного или нескольких обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 81 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

7. В состав Комиссии включены представители органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты (поддержки), градостроительной деятельности, а также представители иных заинтересованных органов власти и общественных организаций.

8. Комиссия формируется в составе девяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;

в) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) подготовку и проведение заседаний Комиссии;

б) представление членам Комиссии материалов по повестке дня заседания Комиссии;

в) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии;

г) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

12. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Возможно проведение заседания Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в [пункте 6](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408148737/#1006) настоящего Положения. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом срока рассмотрения поступивших в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, установленного [абзацем вторым пункта 4](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408148737/#10052) настоящего Положения.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляет протокол заседания Комиссии в уполномоченный орган.

19. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 19.02.2024 № 323

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка формирования Перечня мест для проведения ярмарок на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 №268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования Перечня мест для проведения ярмарок на территории Солецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Администрации  муниципального округа  от 19.02.2024 № 323 |

**Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок**

**на территории Солецкого муниципального округа**

1. Настоящий Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Солецкого муниципального округа (далее - Порядок) определяет правила формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Солецкого муниципального округа (далее – Перечень мест).

2. Используемые в настоящем порядке понятия применяются в значениях, установленных Порядком организации ярмарок и требованиями к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Новгородской области, утверждённым постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 (далее - Порядок организации ярмарок).

3. Перечень мест утверждается постановлением Администрации Солецкого муниципального округа и должен содержать информацию, предусмотренную приложением № 2 Порядка организации ярмарок.

4. Требования к местам проведения ярмарок предусмотрены пунктом 1.6 Порядка организации ярмарок.

5. Формирование и внесение изменений в Перечень мест осуществляется Администрацией Солецкого муниципального округа (далее – Администрация). При формировании Перечня мест Администрация руководствуется целями создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, поддержки местных Новгородских товаропроизводителей, содействия развитию малого и среднего предпринимательства и удовлетворения основных потребностей населения в сфере торговли и общественного питания.

6. Формирование Перечня мест включает в себя внесение в него изменений (дополнений) в части включения (исключения) зданий, сооружений (частей зданий, сооружений), а также земельных участков (частей земельных участков).

7. Основаниями для внесения изменений в Перечень мест являются:

- заявки собственников или арендаторов зданий, сооружений (частей зданий, сооружений), земельных участков, желающих организовать ярмарку или предоставить право организации ярмарки в месте, не включенном в Перечень мест;

- подведомственных органам местного самоуправления организаций о необходимости внесения изменений (включении или исключении мест) в Перечень мест.

Заинтересованные лица, желающие организовать ярмарку в месте, находящемся на территории Солецкого муниципального округа и не включенном в Перечень мест, подают в Администрацию:

- заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право собственности на здание, сооружение (часть здания, сооружения), земельный участок, в отношении которого необходимо внести изменения в Перечень мест, а именно: свидетельства о государственной регистрации права или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или иной документ, подтверждающий право владения земельным участком.

Заявка подаётся лично в рабочие дни Администрации или почтовым отправлением по адресу: 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, или на адрес электронной почты: soleco@adminsoltcy.ru.

8. Заявка с приложенными к ней документами подлежит регистрации Администрацией в день поступления.

9. Рассмотрение заявок и принятие решения о внесении изменений в Перечень мест, а также информирование заявителя о принятом решении осуществляется Администрацией в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявки.

О принятом решении Администрация информирует заявителя путем направления письма на бумажном носителе или электронного письма на адрес, указанный заявителем в заявке.

10. Для принятия решения Администрация вправе запрашивать необходимую информацию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, у иных организаций и лиц в рамках их полномочий. Администрация принимает решение о включении места для проведения ярмарки в Перечень мест по результатам рассмотрения заявок, копий документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также информации, полученной по запросам, направленным в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Основаниями для отказа включения места для проведения ярмарки в Перечень мест являются:

- несоблюдение заинтересованными лицами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, формы заявки;

- непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, наличие в представленных документах недостоверных данных;

- несоответствие места проведения ярмарки требованиям, установленным Порядком организации ярмарок.

11. В случае принятия решения о включении предлагаемого заявителем места в Перечень мест, Администрация в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает внесение изменений в Перечень мест.

12. В Перечень мест не могут быть включены, а если включены, то подлежат исключению земельные участки (части земельных участков):

- в отношении которых на момент подачи заявления проходит процедура утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проекта межевания территории, объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка;

- включенные в перечень земельные участки для предоставления гражданам в соответствии с областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;

- на которых предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Солецкого муниципального округа.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку формирования перечня мест  для проведения ярмарок на территории  Солецкого муниципального округа |

|  |
| --- |
| В Администрацию Солецкого  муниципального округа |

ЗАЯВКА

о внесении изменений в перечень мест для проведения ярмарок на

территории Солецкого муниципального округа

1.Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество гражданина, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

наименование органа местного самоуправления, подведомственной организации)

2.Местонахождение заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается адрес регистрации, только для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей)

3.ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.Ф.И.О. Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(только для юридических лиц)

5.Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6.Прошу внести в Перечень мест изменения:

включитьв Перечень мест следующие объекты:

(Вид места (здание, сооружение (часть здания, сооружения), земельный участок) Адрес места. Кадастровый номер места. Площадь (кв.м.) места, на которой могут проводиться ярмарки. Тип ярмарки (специализированная (продовольственные товары, промышленные товары, сельскохозяйственная продукция) или универсальная));

исключить из Перечня мест следующие объекты:

(Вид объекта (здание, сооружение (часть здания, сооружения), земельный участок) Адрес объекта. Кадастровый номер объекта);

внести в Перечень мест иные изменения (по объектам, включенным в

Перечень мест): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать, в отношении какого объекта и какие изменения)

7. Приложение: на \_\_\_\_ листах

8.Решение о включении (отказе) в перечень мест для проведения ярмарок на территории Солецкого муниципального округа прошу направить на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

9. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, его представителя) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

мп (при наличии)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку формирования перечня мест  для проведения ярмарок на территории  Солецкого муниципального округа |

|  |
| --- |
| В Администрацию Солецкого муниципального округа |

Согласие на обработку персональных данных

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующих в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование заявителя-юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, а также данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование заявителя-юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Солецкого муниципального округа, расположенной по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, дом 3.

Согласие даётся мною в целях рассмотрения представленных мною документов для внесения изменений в перечень мест для проведения ярмарок на территории Солецкого муниципального округа.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

1)фамилия, имя, отчество;

2)пол;

3)число, месяц, год рождения;

4)вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

5)адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

6)номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 19.02.2024 № 324

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании- «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 19.02.2024 № 324

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении**

**затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в**

**социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

**на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги по направлению «реализация дополнительных образовательных программ» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Солецкого муниципального округа на очередной год и на плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание   
в соответствии с распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа от 27.12.2023 № 840-рз «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Солецкого муниципального округа» муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,   
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии   
с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные   
с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 1 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Контроль за соблюдением настоящего порядка осуществляется в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения требований оказания муниципальной услуги, утвержденных постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 09.01.2024 № 2, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

где:

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Стандарта оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа от 27.12.2023 № 840-рз «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Солецкого муниципального округа».

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения,   
за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения,   
в бюджет Солецкого муниципального округа, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 19.02.2024 № 325

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении затрат), связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и соглашений об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании**

**муниципальных услуг в социальной сфере**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении затрат), связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и соглашений об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании- «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 19.02.2024 № 325

**ПОРЯДОК**

**заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении затрат), связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и соглашений об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения**

**об оказании муниципальных услуг в социальной сфере**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти (далее – исполнитель услуг, муниципальная услуга в социальной сфере), следующих соглашений:

соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с [частью 12 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=12.09.2023&dst=100268&field=134)Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон);

соглашение об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенное по результатам конкурса (далее – соглашение по результатам конкурса).

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается Администрация Солецкого муниципального округа, осуществляющая функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, утверждающая муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – муниципальный социальный заказ) и обеспечивающая предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными федеральным социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящего Порядка понимается юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом и соглашения по результатам конкурса, заключенных в соответствии с настоящим Порядком.

2. Внесение изменений в соглашение по результатам конкурса и в соглашение в соответствии с сертификатом, а также их расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к таким соглашениям (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные [пунктами 7](#Par64), [8](#Par65), [11](#Par70) и [12](#Par71) настоящего Порядка соответственно. Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом и соглашения по результатам конкурса, дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом, соглашение по результатам конкурса и дополнительные соглашения формируются в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с формами, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. После размещения в соответствии с [частью 13 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=12.09.2023&dst=100237&field=134) Федерального закона на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, предусмотренного [частью 9 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=12.09.2023&dst=100223&field=134) Федерального закона (далее – протокол рассмотрения и оценки предложений), или протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса, предусмотренного [частью 10 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=12.09.2023&dst=100231&field=134) Федерального закона (далее – протокол рассмотрения единственного предложения), соглашение (соглашения) по результатам конкурса заключается с победителем (победителями) конкурса или с участником конкурса, предложение которого имеет следующий в порядке убывания порядковый номер после предложения последнего участника конкурса, признанного победителем, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=12.09.2023&dst=100161&field=134) Федерального закона (далее – иной участник), и подписывается (подписываются) победителем (победителями) конкурса или иным участником в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса.

6. По результатам конкурса проект соглашения по результатам конкурса формируется одновременно с протоколом рассмотрения и оценки предложений (протоколом рассмотрения единственного предложения) с указанием следующих сведений:

об уполномоченном органе и исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги в социальной сфере и объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в отношении которого участником (участниками) конкурса подавались предложения, которые формируются на основании протокола рассмотрения и оценки предложений (протокола рассмотрения единственного предложения);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения по результатам конкурса, которые формируются в проекте соглашения по результатам конкурса как произведение указанного в протоколе рассмотрения и оценки предложений (протоколе рассмотрения единственного предложения) объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере и значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере;

сроки и порядок определения сроков осуществления оплаты по соглашению по результатам конкурса, условия предоставления исполнителю услуг субсидии в целях оплаты такого соглашения, перечень документов, представляемых исполнителем услуг в уполномоченный орган для предоставления субсидии исполнителю услуг в целях оплаты соглашения по результатам конкурса, порядок перечисления субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения по результатам конкурса, права и обязанности уполномоченного органа, права и обязанности исполнителя услуг, условия ответственности сторон соглашения по результатам конкурса за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению по результатам конкурса, дополнительные условия, установленные федеральными законами (при наличии), основания для расторжения такого соглашения, предусмотренные [статьей 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=12.09.2023&dst=100322&field=134) Федерального закона, которые формируются в соглашении по результатам конкурса в соответствии с проектом соглашения, размещенным на едином портале, в составе объявления о проведении конкурса.

7. Уполномоченный орган по результатам конкурса в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения в соответствии с [частью 13 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=12.09.2023&dst=100237&field=134) Федерального закона на едином портале протокола рассмотрения и оценки предложений или протокола рассмотрения единственного предложения, направляет с использованием информационной системы «Электронный бюджет» проект соглашения по результатам конкурса победителю или иному участнику для подписания.

8. Подписанный победителем конкурса или иным участником проект соглашения по результатам конкурса направляется посредством информационной системы «Электронный бюджет» для подписания уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного победителем конкурса или иным участником проекта соглашения по результатам конкурса, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет его посредством информационной системы «Электронный бюджет» победителю конкурса или иному участнику.

9. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 3](#Par57) настоящего Порядка для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449128&date=12.09.2023&dst=100062&field=134) Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Порядка исключения исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере из реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере», решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги в социальной сфере, условия (форма) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=12.09.2023), которые формируются на основании сформированной в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449128&date=12.09.2023&dst=100011&field=134) о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере из реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере», реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с социальным сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр потребителей), формируемый в соответствии с [частью 3 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=12.09.2023&dst=100256&field=134) Федерального закона.

10. Сведения, предусмотренные [абзацем 3 пункта 9](#Par68) настоящего Порядка, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в [абзаце третьем пункта 9](#Par68) настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с [пунктом 9](#Par66) настоящего Порядка в информационной системе «Электронный бюджет» проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы «Электронный бюджет» уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы «Электронный бюджет» лицу, подавшему заявку.

13. В случае наличия у победителя конкурса (лица, подавшего заявку) разногласий по проекту соглашения по результатам конкурса (проекту соглашения в соответствии с сертификатом) победитель конкурса (лицо, подавшее заявку) формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения по результатам конкурса (проекта соглашения в соответствии с сертификатом), в информационной системе «Электронный бюджет» возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе «Электронный бюджет» в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения по результатам конкурса (проекта соглашения в соответствии с сертификатом).

14. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения победителем конкурса (лицом, подавшим заявку) в информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с [пунктом 13](#Par72) настоящего Порядка возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе «Электронный бюджет» протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний победителя конкурса (лица, подавшего заявку) с приложением доработанного проекта соглашения по результатам конкурса (проекта соглашения в соответствии с сертификатом) или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения по результатам конкурса (проекта соглашения в соответствии с сертификатом).

15. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены [пунктами 13](#Par72) и [14](#Par73) настоящего Порядка.

16. В случае, предусмотренном [пунктами 14](#Par73) и [15](#Par74) настоящего Порядка, соглашение по результатам конкурса (дополнительное соглашение по результатам конкурса) заключается в порядке и сроки, которые установлены [пунктами 7](#Par64) и [8](#Par65) настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном [пунктами 11](#Par70) и [12](#Par71) настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку заключения в электронной форме

и подписания усиленной квалифицированной электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени

соответственно уполномоченного органа, исполнителя

муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений

о финансовом обеспечении (возмещении затрат), связанных

с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере

в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и соглашений

об оказании муниципальных услуг в социальной

сфере, заключенных по результатам конкурса

на заключение соглашения об оказании

муниципальных услуг в социальной сфере

**Типовая форма соглашения,**

**заключаемого по результатам отбора исполнителей**

**муниципальных услуг в социальной сфере**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа власти, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 6 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности,

приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений),

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на сновании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от   
13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденным постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от \_\_.\_\_. 2023 № \_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Исполнителю из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[2]](#footnote-2) субсидии в целях оплаты Соглашения (далее – Субсидия), заключенного в целях исполнения муниципального социального заказа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ на оказание следующей(их)муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)[[3]](#footnote-3):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в целях:

1.2.1. достижения результата(ов) федерального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4);

(наименование федерального проекта)

1.2.2. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_

(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

(наименование государственной программы)

1.3. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с условиями оказания Услуги (Услуг), указанными в приложении № \_\_\_, являющемся неотъемлемой частью Соглашения[[6]](#footnote-6), в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.

(дд.мм.гг) (дд.мм.гг)

1.4. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7) (далее – Стандарт (порядок) оказания услуги).

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполнителю на оказание Услуги (Услуг), указанных в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансового обеспечения затрат / возмещения затрат)

в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств федерального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК).

2.4. Субсидия предоставляется Исполнителю в следующем размере[[8]](#footnote-8):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

2.5. Субсидия предоставляется Исполнителю в объеме (размере), который определяется Уполномоченным органом в формируемом им расчете размера Субсидии (изменениях в расчет размера Субсидии) по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению[[9]](#footnote-9), являющемся неотъемлемой частью Соглашения, как произведение значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) и объема оказания Услуги (Услуг), подлежащих оказанию Исполнителем потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение государственной   
услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемым в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального   
закона (далее – реестр потребителей)[[10]](#footnote-10). В случае оказания Исполнителем Услуги (Услуг), предусматривающей (предусматривающих) взимание платы за счет собственных средств Потребителей услуг (их законных представителей), при расчете Субсидии нормативные затраты на   
оказание Услуги (Услуг) подлежат уменьшению на установленный Уполномоченным органом размер платы[[11]](#footnote-11).

2.6. Условием предоставления Субсидии является:

2.6.1. согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением, выраженное путем подписания Соглашения;

2.6.2. запрет на заключение Исполнителем с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющихся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

2.7. Иные условия предоставления Субсидии[[12]](#footnote-12):

2.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на счет Исполнителя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства,

учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.1.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения[[13]](#footnote-13);

3.1.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в расчете, формируемом Уполномоченным органом согласно приложению № \_\_\_ к Соглашению11, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения[[14]](#footnote-14);

3.1.4. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом отчета об исполнении Соглашения и иных документов, предусмотренных Правилами предоставления субсидии[[15]](#footnote-15):

3.1.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. предоставлять Исполнителю следующую информацию, необходимую для оказания Услуги (Услуг)[[16]](#footnote-16):

4.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в объеме, определенном в соответствии с [разделом II](#Par109) Соглашения;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VIII](#Par293) Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии, предусмотренному пунктом 3.1.2 Соглашения14;

4.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VIII](#Par293) Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии, предусмотренному пунктом 3.1.3 Соглашения15;

4.1.5. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VIII](#Par293) Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.1.4Соглашения16;

4.1.6 определять объем (размер) субсидии в формируемом в соответствии с пунктом 2.5 Соглашения расчете (изменениях в расчет), подписанном Уполномоченный органом в одностороннем порядке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением в соответствии с пунктом 10 Правил № 498уведомления Исполнителю о формировании указанного расчета (изменений в расчет) и обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VIII](#Par293) Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии, установленному в таком расчете12;

4.1.7. осуществлять контроль за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем, в соответствии с Правилами формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 19 ноября 2020 года № 1891 (далее – Правила формирования социального заказа), и соблюдением Исполнителем условий, установленных Соглашением;

4.1.8. осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем положений Стандарта (порядка) оказания услуги в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом на основании пункта 22 Правил формирования социального заказа планом проведения такого мониторинга;

4.1.9. рассматривать предложения Исполнителя, связанные с изменением условий Соглашения, и направлять Исполнителю решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем получения предложений;

4.1.10. рассматривать обращение Исполнителя, поступившее в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения, и направлять Исполнителю разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее  
 \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления обращения;

4.1.11. проводить проверку оказания Услуги (Услуг) при:

4.1.11.1. непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения за 9 месяцев текущего финансового года, указанного в пункте 4.3.7.5 Соглашения;

4.1.11.2. непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, указанного в пункте 4.3.7.6 Соглашения;

4.1.11.3. поступлении от потребителя услуг в Уполномоченный орган заявления о неоказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона;

4.1.12. направлять Исполнителю расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет, составленный по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № \_\_\_ к Соглашению[[17]](#footnote-17), являющемся неотъемлемой частью Соглашения:

4.1.12.1. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 27 Правил формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.11.1. Соглашения;

4.1.12.2. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 27 Правил формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.11.2. Соглашения;

4.1.12.3. не позднее \_\_\_ рабочего дня следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 27 Правил формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.11.3 Соглашения, в котором отражаются результаты проведения проверки и (или) информация о проведении государственной экспертизы качества оказания Услуги (Услуг), контроля качества и безопасности оказания такой (их) Услуги (Услуг) и результаты, федерального государственного контроля (надзора) качества и безопасности медицинской деятельности, предусмотренных соответственно абзацами вторым и третьим пункта 3 Правил **принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью», утвержденных** постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1127 (далее – Правила № 1127);

4.1.12.4. не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем расторжения Соглашения, в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 Соглашения;

4.1.12.5. не позднее \_\_\_ рабочего дня следующего за днем подписания по результатам проверки, проводимой в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона, акта, заключения, представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, предусмотренных статьей 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.13. **осуществлять выплату суммы возмещаемого потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью в пределах неиспользованного Исполнителем остатка субсидии и в размере, соответствующем сумме, подтвержденной потребителем услуг определенными пунктом 5 Правил № 1127 документами, но не более\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[18]](#footnote-18)**,** в случае принятия Уполномоченным органом решения **о возмещении потребителю Услуги (Услуг) вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в соответствии с Правилами № 1127**;

4.1.14. рассматривать в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Исполнителя возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет, и направлять протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний Исполнителя с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Солецкого муниципального округа, или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Солецкого муниципального округа;

4.1.15. уведомлять Исполнителя:

4.1.15.1. об изменениях значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) в очередном финансовом году не позднее \_\_ рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения значений таких нормативных затрат;

4.1.15.2. об изменении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ затрат Исполнителя, связанных с

(финансовому обеспечению/возмещению)

оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом12;

4.1.16. обеспечить согласование новых условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 339 (далее – Общие требования № 339), в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовому обеспечению/возмещению)

затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг)12;

4.1.17. прекратить перечисление Субсидии в случае выявления несоответствия Исполнителя условиям и требованиям, указанным в пункте 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.18.определить, если иное не установлено федеральными законами, Соглашением, форму и условия договора, заключаемого Исполнителем с потребителем услуг в целях оказания Услуги (Услуг) (далее – договор), в случае принятия Уполномоченным органом на основании части 4 статьи 21 Федерального закона решения о необходимости заключения Исполнителем договора с потребителем услуг, в соответствии с рекомендуемым образцом для договора, приведенным в приложении № \_\_\_ к Соглашению[[19]](#footnote-19),являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.19. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, Правилами предоставления субсидии, настоящим Соглашением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации[[20]](#footnote-20):

4.1.19.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.19.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Исполнителя:

4.2.1.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем;

4.2.1.2. при осуществлении мониторинга в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения результаты опроса (анкетирования) потребителя услуг о качестве оказания Услуги (Услуг) (при наличии) и (или) доступ к системе, где проводится такой опрос (анкетирование) потребителей услуг (при наличии);

4.2.1.3. результаты мониторинга оказания Услуги (Услуги) в случае, если проведение такого мониторинга организовано Исполнителем;

4.2.2. направлять Исполнителю предложения по изменению условий Соглашения, в том числе о продлении срока, определенного в соответствии с пунктом1.1 Соглашения12;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, Правилами предоставления субсидии, Соглашением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации[[21]](#footnote-21):

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.2. оказывать Услугу (Услуги):

4.3.2.1. в соответствии со Стандартом (порядком) оказания услуги;

4.3.2.2. в соответствии с улучшенными значениями показателей качества оказания Услуги (Услуг) и иных показателей, включенных в Стандарт (порядок) оказания услуги, определенными Исполнителем в предложении участника конкурса на заключение Соглашения10;

4.3.3. обеспечивать в течение срока, определенного пунктом 1.3 Соглашения, полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4.3.4. соответствовать иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг), Правилами предоставления субсидии[[22]](#footnote-22):

4.3.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.5. оказывать Услуги (Услуги) потребителям услуг в соответствии с социальными сертификатами, условиями Соглашения12;

4.3.6. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

4.3.7. представлять Уполномоченному органу:

4.3.7.1. информацию о ходе и результатах оказания Услуги (Услуг) в течение \_\_\_ дней, следующих за днем поступления запросов Уполномоченного органа;

4.3.7.2. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 Соглашения в течение \_\_\_ дней, следующих за днем поступления запроса Уполномоченного органа;

4.3.7.3. отчет об исполнении Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня (дней), следующего (их) за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сформированный

(месяц, квартал, год)

в соответствии с рекомендуемым образцом для отчета об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, приведенным в приложении № \_\_\_ к Соглашению[[23]](#footnote-23), являющемся неотъемлемой частью Соглашения10;

4.3.7.4. отчет об исполнении Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в случае если в отчетном месяце в расчете с формирована информация об объеме Субсидии, сформированный в соответствии с рекомендуемым образцом для отчета об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, приведенным в приложении № \_\_\_ к Соглашению24, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения12;

4.3.7.5. отчет об исполнении Соглашения за 9 месяцев текущего финансового года в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текущего финансового года,

(дата, месяц)

сформированный в соответствии с рекомендуемым образцом для отчета об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, приведенным в приложении № \_\_\_ к Соглашению24, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.7.6. отчет об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, сформированный в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению24, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом;

4.3.7.7. информацию об отказе потребителя услуг от получения Услуги (Услуг) в соответствии с договором, заключенным с потребителем услуг (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона Уполномоченным органом принято решение о необходимости заключения договора), либо организационно-распорядительным актом, утвержденным Исполнителем(если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона Уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения договора) в случае если потребитель услуги отказался от ее получения после предъявления социального сертификата Исполнителю12;

4.3.7.8. информацию о прекращении обязательств сторон по договору, заключенному с потребителем услуг в связи с неисполнением потребителем услуг обязательств, предусмотренных договором (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона Уполномоченным органом принято решение о необходимости заключения договора), либо об утверждении организационно-распорядительного документа, утвержденного Исполнителем, устанавливающего досрочное прекращение отношений с потребителем услуги (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона Уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения договора)12;

4.3.8. осуществлять возврат средств Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 7.7 Соглашения, в федеральный бюджет, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.12 Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления такого расчета;

4.3.9. в целях оказания Услуги (Услуг) заключать договор, содержащий в качестве приложения размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из показателей, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона, в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(рекомендуемым образцом, приведенным в приложении №\_\_ к Соглашению21, являющемся

неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия уполномоченным органом на основании

части 4 статьи 21 Федерального закона решения о необходимости заключения

договора[[24]](#footnote-24) /законодательством Российской Федерации[[25]](#footnote-25))

4.3.10. исполнять иные обязанности установленные Федеральным законом, а также иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг)[[26]](#footnote-26):

4.3.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. отказать потребителю услуг в оказании Услуги (Услуг) только в случае достижения предельного объема оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенного приложением № \_\_\_\_ к Соглашению8, являющемся неотъемлемой частью Соглашения12;

4.4.2. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения;

4.4.3. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.4. направлять Уполномоченному органу в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа расчета средств Субсидии подлежащих возврату в федеральный бюджет, не более одного раза возражения на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Солецкого муниципального округа, которые содержат замечания к соответствующим положениям такого расчета;

4.4.5. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг) приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ затрат Исполнителя,

(финансовому обеспечению/возмещению)

связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом, и направить в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, заявления о несогласии с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания Услуги (Услуг)15;

4.4.6. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями № 339, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ затрат Исполнителя услуг, связанных   
 (финансовому обеспечению/возмещению)

с оказанием Услуги (Услуг)15;

4.4.7. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом и Соглашением[[27]](#footnote-27):

4.4.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению[[28]](#footnote-28):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению[[29]](#footnote-29):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.   
При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.4](#Par113) Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к Соглашению[[30]](#footnote-30), являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон[[31]](#footnote-31) или в случаях, определенных [пунктами 7.](#Par254)5. и 7.6 Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке[[32]](#footnote-32) возможно в случаях:

7.5.1. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества   
оказания Услуги (Услуг), определенных приложением № \_\_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения8, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

7.5.2. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей объема оказания Услуги (Услуг), определенных приложением № \_\_\_ к Соглашению8, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода10;

7.5.3. неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем условий предоставления Субсидии;

7.5.4. однократного неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона;

7.5.5. недостижения согласия Сторон по новым условиям Соглашения, в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения федерального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

7.5.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[33]](#footnote-33).

7.6. Расторжение Соглашения Исполнителем в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

7.7. В случае расторжения Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 Соглашения, Исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных Исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, который определяется на основании нормативных затрат, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности)  
в порядке, предусмотренном Дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[34]](#footnote-34);

7.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[35]](#footnote-35).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон[[36]](#footnote-36)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии)  наименование Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное (при наличии)  наименование Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Уполномоченного органа)  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) | Наименование Исполнителя  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) |
| Место нахождения: | Место нахождения/адрес: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  Наименование и место нахождения  территориального органа Федерального  казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа  Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК  Наименование и место нахождения  финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии)  наименование Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Полное и сокращенное (при наличии)  наименование Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения,

заключаемого по результатам отбора

исполнителей муниципальных

услуг в социальной сфере

Рекомендуемый образец

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению[[37]](#footnote-37)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Условия оказания   
муниципальных услуг в социальной сфере

1. Условия о наименовании(ях) муниципальной услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги), показателях, характеризующих содержание Услуги (Услуг), условиях (формах) оказания Услуги (Услуг), категориях потребителей Услуги (Услуг), показателях, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), допустимых возможных отклонениях показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимнование Услуги (Услуг)2 | Уни-каль-ный номер  реестровой записи2 | Показатель, характеризующий  содержание Услуги (Услуг)3 | | | Условия (формы)  оказания Услуги (Услуг)4 | | Категория потреби-телей Услуги (Услуг)3 | Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии) | | | Значение показателях, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)5 (при наличии) | Допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)  (при наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показате-ля) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показате-ля) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показате-ля) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показате-ля) | \_\_\_\_\_\_\_ (наимено-вание показате-ля) | наимено-вание4 | единица измерения | |
| наименование4 | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361555&date=02.11.2020)4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2Заполняется на основании:

сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 (далее – Положение № 183), реестровой записи об исполнителе Услуги (Услуг), в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) социальных услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

протокола рассмотрения и оценки предложений участников отбора исполнителей услуг (далее – участник конкурса), предусмотренного частью 9 статьи 17 Федерального закона (далее – протокол рассмотрения и оценки предложений), или протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса, предусмотренного частью 10 статьи 17 Федерального закона (далее – протокол рассмотрения единственного предложения), в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

3 Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее – Перечень).

4 Заполняется:

на основании сформированной в соответствии с Положением № 183 реестровой записи об исполнителе услуг, в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона;

в соответствии с Перечнем в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

5 Заполняется:

путем включения числовых значений показателей, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), определяемых уполномоченным органом в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания Услуги (Услуг), установленными реестровой записью об исполнителе услуг, сформированной в соответствии с Положением № 183 в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона;

путем включения числовых значений показателей, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), определяемых уполномоченным органом в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания Услуги (Услуг), установленными Перечнем, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуги (Услуг), допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг), и значения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестро-вой записи2 | Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)6 | | | | | | Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг) (при наличии) | Значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)6 | | | | | |
| наименова-ние2 | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финан-совый год)7 | 20\_\_ год  (1-й год плано-вого  перио-да)7 | 20\_\_ год (2-й год плано-вого  перио-да)7 | 20\_\_год  (1 год за пределами пла-нового  периода)7 | 20\_\_год  (2 год за пределами пла-нового периода)7 | 20\_\_год  («…» год за пре-делами  плано-вого периода)7 | 20\_\_ год (очередной финан-совый год)8 | 20\_\_ год  (1-й год плано-вого перио-да)8 | 20\_\_ год  (2-й год плано-вого перио-да)8 | 20\_\_ год  (1 год за предела-ми пла-нового периода)8 | 20\_\_год  (2 год за предела-ми пла-нового периода)8 | 20\_\_год  («…» год за пределами пла-нового  периода)8 |
| наименова-ние 2 | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361555&date=02.11.2020)2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 Заполняется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации сроком (предельным сроком) оказания государственной Услуги (Услуг).

7 Графы 5-10 заполняются:

на основании сформированной в соответствии с Положением № 183 информации о предельном объеме оказания Услуги (Услуг), заявленном исполнителем услуг при включении в реестр исполнителей услуг, в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона;

на основании протокола рассмотрения и оценки предложений или рассмотрения единственного предложения, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

8 Указывается значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг), утвержденным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Предельные цены (тарифы) на оплату Услуги (услуг) потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Соглашением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестро-вой записи2 | Предельные цены (тарифы) на оплату Услуги (Услуг)  потребителем услуг9 | | | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Соглашением |
| 20\_\_ год (очередной финан-совый год) | 20\_\_ год  (1-й год плано-вого перио-да) | 20\_\_ год  (2-й год плано-вого перио-да) | 20\_\_  (1 год за  преде-лами  плано-вого периода) | 20\_\_ (2 год за преде-лами плано-вого периода) | 20\_\_ («…» за преде-лами плано-вого периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способы и формы  информирования | Состав размещаемой  информации | Сроки информирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9 Заполняется в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги на частично платной основе или оказания потребителю услуг Услугу (Услуг) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг) и (или) сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) Услуги (Услуг).

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения,

заключаемого по результатам отбора

исполнителей муниципальных

услуг в социальной сфере

Рекомендуемый образец

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_ № \_\_[[38]](#footnote-38)

Расчет размера субсидии на оплату

соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,

связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления,

в соответствии с социальным сертификатом на получение такой муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных

к полномочиям органов местного самоуправления, социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления, в уполномоченный

орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее соответственно – Уполномоченный орган, муниципальный социальный заказ, Услуга (Услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Исполнителя Услуги (Услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель).

В соответствии с пунктом 2.5 Соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой муниципальных услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления, социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органа местного самоуправления, в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органа местного самоуправления, в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального   
закона (далее соответственно – Соглашение, социальный сертификат) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_ определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления субсидии в целях оплаты Соглашения (далее – Субсидия), подлежащей  
предоставлению Исполнителю, определяются в соответствии со следующим планом-графиком перечисления Субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код строки | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма, руб.[[39]](#footnote-39) |
| главы | раздела, подраздела | | целевой статьи | | вида  расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной  (непрограммной) статьи | направления  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | Итого по Коду БК | |  |
|  | | | | ВСЕГО: | | | | | |  |

2. Расчет объема (размера) Субсидии:[[40]](#footnote-40)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уни-каль-ный  номер  реестровой  записи Услуги (Услуг)[[41]](#footnote-41) | Идентификацион-ный  номер  соци-ально-го  серти-фика-та[[42]](#footnote-42) | Дата  выда-чи соци-ально-го  сертифика-та[[43]](#footnote-43) | Дата завершения дейст-вия социального серти-фика-та4 | Дата предъ-явле-ния соци-ально-го сертифика-та | | Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) | | | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)[[44]](#footnote-44) | | | | | | | | | | | Объем финансового обеспечения  (возмещения) затрат на оказание Услуги (Услуг), руб.4 | | | | | |
| наименова-ние показателя2 | | единица  измерения | | | 20\_ год (очередной  финансовый год)4 | | 20\_ год (1-й год планового  периода)4 | | 20\_ год (2-й год планового  периода)4 | | 20\_\_год (1-й год за пределами пла-нового перио-да)4 | | 20\_\_год (2-й год за пределами пла-нового перио-да)4 | | 20\_\_год («…» год за пределами пла-нового перио-да)4 | 20\_ год (очередной финансовый год) | 20\_ год  (1-й год планового  периода) | 20\_ год  (2-й год планового  периода) | 20\_\_ год  (1-й год за  преде-лами плано-вого периода) | 20\_\_ год  (2-й год за пре-делами планового пе-риода) | 20\_\_ год  («…» год за пределами пла-нового  периода) |
| наименова-ние2 | код по ОКЕИ2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения,

заключаемого по результатам отбора

исполнителей муниципальных

услуг в социальной сфере

Рекомендуемый образец

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_[[45]](#footnote-45)

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[46]](#footnote-46)

План-график

перечисления субсидии на оплату Соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органа местного самоуправления, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органа местного самоуправления (Изменения в план-график перечисления субсидии на оплату указанного соглашения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | По сводному реестру |  |
| Наименование Исполнителя |  | ИНН[[47]](#footnote-47) |  |
| Наименование Уполномоченного органа |  | По сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)[[48]](#footnote-48) |  | по БК4 |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный – «0»,  уточненный – «1», «2», «3», «…»)[[49]](#footnote-49) |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код строки | Код по бюджетной классификации федерального бюджета6 | | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма, рублей |
| главы | раздела, подраздела | | целевой статьи | | вида  расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | Итого по Коду БК | |  |
|  | | | | ВСЕГО: | | | | | |  |

6Указывается в соответствии с пунктом 2.4 Соглашения.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения,  
 заключаемого по результатам отбора  
 исполнителей муниципальных

услуг в социальной сфере

Рекомендуемый образец

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет

средств субсидии на оплату соглашения, заключаемого по результатам   
отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере,   
подлежащих возврату в бюджет Солецкого муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование  Исполнителя |  | Код по сводному реестру |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | глава БК |  |
|  | (указывается полное наименование  уполномоченного органа) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние Ус-луги (Ус-луг)1 | Уни-каль-ный но-мер реестре-ой запи-си1 | Показатель, характери-зующий содержание Услуги (Услуг)1 | | | Условия (формы)  оказания Услуги (Услуг)1 | | Выявленные нарушения стандарта (порядка) оказания Услуги (Услуг) или требований к условиям и порядку оказания такой(их) Услуги (Услуг), предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона (далее – Стандарт (порядок) оказания услуги)2 | Показатель,  характери-зующий объем оказан-ной(ых) Услуги (Услуг) | | | Значение показателя,  характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)1 | Объем Субсидии, подлежащий  возврату в федеральный бюджет, рублей | | | Объем Субсидии,  подлежащий возврату в федераль-ный бюджет в целях обеспечения  исполнения  обязательств  Исполнителя по возмещению  потребителю услуг вреда,  причинен-ного его жизни и (или) здоровью, рублей9 | Объем  Субси-дии,  подлежа-щий возврату в федеральный бюджет,  рублей10 |
| наименование1 | единица измерения | | Всего3 | в том числе | | Всего6 | в том числе | |
| \_\_\_\_(наи-ме-нование показа-теля) | \_\_\_\_ (наиме-нова-ние показа-теля) | \_\_\_\_ (наиме-нова-ние показа-теля) | \_\_\_\_ (наиме-нова-ние показа-теля) | \_\_\_\_ (наиме-нова-ние показа-теля) | наименование1 | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361555&date=02.11.2020)1 | кото-рый Исполнителем не оказан потребителю Услуги (Услуг)4 | который Исполни-телем оказан потребите-лю Услуги (Услуг) с нарушением Стандарта (порядка) оказания услуги5 | в связи с неоказа-нием Исполнителем Услуги (Услуг) потреби-телю Услуги (Услуг)7 | в связи с  оказан потребите-лю Услуги (Услуг) с наруше-нием Стандарта (порядка) оказания услуги8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Уполномоченного органа |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Формируется на основании информации, включенной в Условия оказания государственных услуг в социальной сфере (далее – Условия оказания услуг), рекомендуемый образец которых приведен в приложении 1 к настоящей Типовой форме соглашения.

2 Указываются нарушения Стандарта (порядка) оказания услуги, выявленные Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.11 Соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере (далее – Соглашение).

3Рассчитывается как сумма граф 13 и 14.

4 Указывается определенное Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.11 Соглашения значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), который Исполнителем не оказан потребителю Услуги (Услуг).

5 Указывается определенное Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.11 Соглашения значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), который оказан Исполнителем потребителю Услуги (Услуг) с нарушением Стандарта (порядка) оказания услуги.

6 Рассчитывается как сумма граф 17 и 18.

7 Рассчитывается как произведение граф 13 и 15.

8 Рассчитывается как произведение граф 14 и 15.

9 Включается на основании решения о возмещения потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, принятого Уполномоченным органом на основании части 8 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в случае принятия такого решения.

10 Рассчитывается как сумма граф 16 и 19.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения,  
 заключаемого по результатам отбора  
 исполнителей муниципальных

услуг в социальной сфере

Рекомендуемый образец

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Договор

об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора) (номер договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений),

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица – производителя товаров, работ и услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа

физического лица – потребителя государственных услуг в социальной сфере)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства физического лица – потребителя государственных услуг в социальной сфере)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты

документа законного представителя Потребителя услуг)

именуемый в дальнейшем «Потребитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[50]](#footnote-50)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты (дата и номер) и наименование документа, подтверждающего

полномочия законного представителя Потребителя услуг )

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места жительства законного

представителя Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать Потребителю услуг муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)[[51]](#footnote-51):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в соответствии с условиями оказания Услуги (Услуг), определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес места оказания Услуги (Услуг)

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

(дд.мм.гг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[52]](#footnote-52)

(дд.мм.гг)

(далее – Стандарт (порядок) оказания услуги).

2.2. Услуга, предусмотренная пунктом 1.1.1 настоящего Договора, оказывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается условия (форма) оказания Услуги в соответствии с Перечнем)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего объем характеризующего объем

оказания Услуги) оказания Услуги2)

в соответствии со следующими показателями, характеризующими качество[[53]](#footnote-53) ее оказания:

2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.3. Услуга, предусмотренная пунктом 1.1.2 настоящего Договора, оказывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается условия (форма) оказания Услуги в соответствии с Перечнем)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего объем характеризующего объем

оказания Услуги) оказания Услуги2)

в соответствии со следующими показателями, характеризующими качество[[54]](#footnote-54) ее оказания:

2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.4. Услуга, предусмотренная пунктом 1.1.3 настоящего Договора, оказывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается условия (форма) оказания Услуги в соответствии с Перечнем)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего объем характеризующего объем

оказания Услуги) оказания Услуги2)

в соответствии со следующими показателями, характеризующими   
качество5 ее оказания:

2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.5. Услуга, предусмотренная пунктом 1.1.4 настоящего Договора, оказывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается условия (форма) оказания Услуги в соответствии с Перечнем)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего объем характеризующего объем

оказания Услуги) оказания Услуги2)

в соответствии со следующими показателями, характеризующими качество5 ее оказания:

2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование показателя, (значение показателя, (единица измерения показателя,

характеризующего характеризующего характеризующего

качество оказания Услуги2) качество оказания Услуги) качество оказанияУслуги2)

2.6. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с улучшенными значениями иных показателей, включенных в Стандарт (порядок) оказания услуги определенными Исполнителем услуг в предложении участника конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере[[55]](#footnote-55):

2.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7. Стоимость Услуги (Услуг), предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[56]](#footnote-56);

сумма прописью

2.8. Потребитель услуг осуществляет оплату Услуги (Услуг):

2.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее\_\_\_ рабочего дня, следующего за (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором оказывалась(ись)

(месяцем, кварталом, годом или иным платежным периодом)

Услуга (Услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, либо за наличный расчет)

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления   
Услуги (Услуг), предусмотренные Стандартом (порядком) оказания услуги;

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать положения Стандарта (порядка) оказания услуги;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях Стандарта (порядка) оказания услуги.

3.2. Потребитель услуги вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для Потребителя услуг (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или   
ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.2.5. получить Услугу (Услуги), на оказание которой (ых) выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг), а также получить такую услугу сверх установленного Стандарта (порядка) оказания услуги в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен Стандарт (порядок) оказания такой услуги. В случае если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему Договору[[57]](#footnote-57).

3.2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[58]](#footnote-58).

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии со Стандартом (порядком) оказания услуги:

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего Стандарт (порядок) оказания услуги, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги (Услуг), о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[59]](#footnote-59).

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг;

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг, допускать его оскорбление, грубое обращение с ним;

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим   
лицам.

IV. Ответственность Сторон[[60]](#footnote-60)

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Потребитель услуги несет ответственность за причиненный Исполнителю услуг ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель услуг несет ответственность за причинение ущерба Потребителю услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Договору:

5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[61]](#footnote-61).

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, который соответствует сроку оказания Исполнителем Услуги (Услуг).

6.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.4.1. по соглашению Сторон;

6.4.2. по инициативе Потребителя услуг в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг, а также в случае неисполнения Исполнителем услуг условий настоящего Договора;

6.4.3. по инициативе Исполнителя услуг в случае неисполнения Потребителем услуг условий настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор считается расторгнутым:

6.5.1. со дня подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору, в случае, предусмотренном пунктом 6.4.1 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором;

6.5.2. со дня уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.4.2 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором;

6.5.3. со дня уведомления Исполнителем услуг Потребителя услуг об отказе в оказании Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.4.3 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

6.6.1. электронного документа в случае использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[62]](#footnote-62)

и подписано простыми электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Договора[[63]](#footnote-63);

6.6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон[[64]](#footnote-64);

6.6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[65]](#footnote-65).

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель услуг | Потребитель услуг (законный  представитель Потребителя услуг) |
| Наименование юридического лица,  фамилия, имя отчество (при наличии)  индивидуального предпринимателя или  физического лица – производителя товаров,  работ и услуг | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  Потребителя услуг (законного  представителя Потребителя услуг) |
| ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=02.11.2020) | Данные документа, удостоверяющего  личность Потребителя услуг (законного  представителя Потребителя услуг) |
| ИНН/КПП |
| Место нахождения: | Место жительства Потребителя услуг: |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет | Платежные реквизиты (при наличии):  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение

к Договору об оказании   
муниципальных услуг

в социальной сфере

от\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Информация   
об оказании муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной

сфере оплата, оказания которой(ых) осуществляется

Потребителем услуг за счет собственных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание муници-паль-ной(ых) услуги (услуг) в социаль-ной сфере (далее –Услуга (Услуги)15 | Размер оплаты, осуще-ствляемой Потре-бителем услуг за счет собст-венных средств, рубль16 | Показатель, характеризую-щий объем оказания Услуги (Услуг)17 | | | Значение показателя  объема оказания Услуги (Услуг), превышаю-щий соответст-  вующий показатель, определен-ный социальным сертифика-том15 | Показатель, характеризую-щий качество оказания Услуги (Услуг)18 | | | Значение показателя, характери-зующего качество оказания Услуги (Услуг), превышаю-щее соответст-вующий показатель, определен-ный социальным сертифика-том18 | Значе-ние показа-теля, превы-шаю-щего стан-дарт оказа-ния Услуги (Услуг)19 |
| наи-менова-ние  показате-ля | единица  измерения | | наи-менова-ние пока-зате-ля | единица  измерения | |
| наи-менова-ние | код по ОКЕИ | наи-менова-ние | код по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15Указывается в соответствии с наименованием(ями) Услуги (Услуг), определенной(ыми) пунктом 1.1 настоящего Договора.

16Заполняется в соответствии с информацией о стоимости оказания Услуги (Услуги) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и порядка формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее – Положение), и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) Услуги (Услуг), включенной в реестр исполнителей.

17Указывается в случае оказания Услуги (Услуг) Потребителю услуг в объеме предоставления Услуги (Услуг), превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

18Указывается в случае если показатели качества оказания Услуги (Услуг), оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Положения.

19Указывается в случае если оказание Услуги (Услуг) Потребителю услуг превышает стандарт оказания Услуги (Услуг).

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения,  
 заключаемого по результатам отбора  
 исполнителей муниципальных

услуг в социальной сфере

Рекомендуемый образец

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет   
об исполнении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Исполнителя |  | Код по сводному  реестру |  |
|  | (наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | глава БК |  |
|  | (наименование органа исполнительной власти, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее – Уполномоченный орган) или наименование органа власти, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ  «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) |  |  |
| Направление деятельности[[66]](#footnote-66) |  |  |  |
| Периодичность[[67]](#footnote-67) |  |  |  |

Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги на   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный  номер реестровой  запи-си1 | Наименова-ние Ус-луги (Ус-луг)1 | Усло-вия (фор-мы) оказа-ния Ус-луги (Ус-луг)1 | Содержание Ус-луги (Ус-луг) 1 | Катего­рии потребите-лей Ус-луги (Ус-луг)1 | Год опре-деле-ния Исполните-ля1 | Место оказа-ния Ус-луги (Ус-луг)1 | Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) | | | Значе-ние факти-ческого показа-теля, характеризую-щего качест-во оказа-ния Услуги (Услуг) | Факти-ческое откло­нение  от показа­теля, характеризую-щего качест-во оказа-ния Услуги (Услуг)3 | Показатель, характеризую-щий объем оказания Услуги (Услуг) | | | Значе-ние факти-ческого показа-теля, характеризую-щего объем оказа-ния Услуги (Услуг) | Факти-ческое отклоне-ние от показа-теля, характе-ризующего объем оказания Услуги (Услуг)4 | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные  отклонения от показателя,  характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)5 | Отклонение, превышающее предельные  допустимые возможные  отклонения от показателя,  характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)6 | Причина превышения |
| наименова-ние показателя1 | единица  измерения | | наи-менова-ние показате-ля1 | единица  измерения | |
| наиме­нова­ние1 | код по ОКЕИ1 | наи-ме­нова­ние1 | код по ОКЕИ1 |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Определяется как разница значения фактического показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в отчет об исполнении Соглашения (далее – Отчет) и значения показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в условия оказания Услуги (Услуг).

4 Определяется:

как разница значения фактического показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и значения показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в условия оказания Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона;

как разница значения фактического показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и значения показателя, характеризующего объем оказания Услуги (услуг), включенного в расчет размера субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой государственной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти, социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям федеральных органов государственной власти, в Уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям федеральных органов государственной власти, в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона.

5 Определяется как разница фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет и допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в условия оказания Услуги (Услуг).

6 Определяется как разница фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Условия оказания Услуги (Услуг).

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения,  
 заключаемого по результатам отбора  
 исполнителей муниципальных

услуг в социальной сфере

Типовая форма   
Дополнительного соглашения

к Соглашению, заключаемому по результатам отбора исполнителей  
муниципальных услуг в социальной сфере

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[68]](#footnote-68)

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, утверждающего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее – муниципальный социальный заказ) / наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности руководителя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

Уполномоченного органа (уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положение) об органе местного самоуправления,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений),

фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица – производителя товаров, работ и услуг)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица (за исключением муниципальных учреждений*)*, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.](#Par267)3 Соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[69]](#footnote-69) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[70]](#footnote-70):

1.1. в [преамбуле](#Par56): слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2. в [разделе I](#Par103):

1.2.1. пункт \_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта в новой редакции)

1.2.2. дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

1.3. в [разделе II](#Par109):

1.3.1. пункт \_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта в новой редакции)

1.3.2. дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

(текст пункта)

1.4. в [разделе III](#Par127):

1.4.1. пункт \_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта в новой редакции)

1.4.2. дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

1.5. в [разделе I](#Par127)V:

1.5.1. пункт \_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта в новой редакции)

1.5.2. дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

1.6. в [разделе](#Par127)V:

1.6.1. пункт \_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта в новой редакции)

1.6.2. дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

1.7. в [разделе](#Par127)VI:

1.7.1. пункт \_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта в новой редакции)

1.7.2. дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

1.8. в [разделе](#Par127)VII:

1.8.1. пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта в новой редакции)

1.8.2. дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

1.9. разделVIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон[[71]](#footnote-71)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Уполномоченного органа)  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) | Наименование Исполнителя  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) |
| Место нахождения: | Место нахождения/ адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  Наименование и место нахождения  территориального органа Федерального  казначейства, в котором открыт лицевой счет,  БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа  Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК  Наименование и место нахождения  финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

»;

1.11. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению[[72]](#footnote-72), которое является его неотъемлемой частью;

1.12. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению5, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[73]](#footnote-73).

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Полное и сокращенное (при наличии)  наименование Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения,  
 заключаемого по результатам отбора  
 исполнителей муниципальных

услуг в социальной сфере

Типовая форма

Дополнительного соглашения

о расторжении соглашения, заключаемого по результатам отбора

исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, утверждающего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее – муниципальный социальный заказ) / наименование органа власти, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 6 Федерального закона«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»)

которому как получателю средств бюджета Солецкого муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа (далее – Субсидии), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(наименование должности руководителя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений),

фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица – производителя товаров, работ и услуг)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя (уполномоченного им лица),фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица (за исключением муниципальных учреждений*)*, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[74]](#footnote-74) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[75]](#footnote-75);

(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Исполнителя услуг исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем

(сумма прописью)

достигнутым показателям объема оказания государственных услуг в социальной сфере, установленным в отчете об исполнении Соглашения.

2.3. Уполномоченный орган в течение \_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Исполнителю услуг сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[76]](#footnote-76);

(сумма прописью)

2.4. Исполнитель услуг в течение \_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в федеральный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[77]](#footnote-77).

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[78]](#footnote-78), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[79]](#footnote-79).

8. Платежные реквизиты Сторон[[80]](#footnote-80)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное (при наличии)  наименование Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Уполномоченного органа)  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) | Наименование Исполнителя  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=01.11.2020) |
| Место нахождения: | Место нахождения/ адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  Наименование и место нахождения  территориального органа Федерального  казначейства, в котором открыт лицевой счет,  БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа  Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК  Наименование и место нахождения  финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

9. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Уполномоченного органа | | Сокращенное наименование  Исполнителя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения,  
 заключаемого по результатам отбора  
 исполнителей муниципальных

услуг в социальной сфере

Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере/ наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг[[81]](#footnote-81)) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения, заключаемого по результатам отбора  
 исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование уполномоченного органа / наименование органа власти, уполномоченного на

формирование муниципального социального заказа, в случае, предусмотренном частью 7

статьи 6 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе

на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»)

которому как получателю средств бюджета Солецкого муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

Уполномоченного органа (уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности,

приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений),

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

было заключено соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[82]](#footnote-82) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение). В соответствии с пунктом(ами) \_\_\_\_\_\_ Соглашения Исполнитель должен был исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[83]](#footnote-83),

однако, указанные обязательства Исполнителем не исполнены[[84]](#footnote-84).

В соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=C6952B3D054AAE857DD809BA736DDBC1FCBEA816CB1BCAB3B4ADC967744852E5E8C88FCE524EBF3EDB24D72B7C290B71F929D79BEF22709An8I7K) 7.5 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[85]](#footnote-85).

(причина расторжения Соглашения)

В соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=C6952B3D054AAE857DD809BA736DDBC1FCBEA816CB1BCAB3B4ADC967744852E5E8C88FCE524EBF3EDB24D72B7C290B71F929D79BEF22709An8I7K) 7.6 Соглашения Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[86]](#footnote-86).

(решение суда)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Исполнителя, что Соглашение на основании [части 2 статьи 4501](consultantplus://offline/ref=C6952B3D054AAE857DD809BA736DDBC1FCBEA81DC31ECAB3B4ADC967744852E5E8C88FCE5246BF3CD37BD23E6D710772E537D280F32072n9IAK) Гражданского кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 24 Федерального закона и пунктом 7.6 Соглашения считается расторгнутым с момента5: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

В связи с вышеизложенным Исполнитель извещает Уполномоченный орган, что Соглашение на основании [части 2 статьи 4501](consultantplus://offline/ref=C6952B3D054AAE857DD809BA736DDBC1FCBEA81DC31ECAB3B4ADC967744852E5E8C88FCE5246BF3CD37BD23E6D710772E537D280F32072n9IAK) Гражданского кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 24 Федерального закона и пунктом 7.6 Соглашения считается расторгнутым с момента подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уполномоченным органом5 / Исполнителем6)

настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Уполномоченного органа5 / Исполнителя6: |  |  |  |  |  |
|  |  |  | / |  | / |
| (Сокращенное наименование Уполномоченного органа5 / Сокращенное наименование Исполнителя6) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 20.02.2024 № 335

г. Сольцы

**О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 №446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения от 30.01.2024 № 463), решением Думы Солецкого муниципального округа от 19.10.2022 №328 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 №838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа**»**, утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.04.2021 № 466, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 19.06.2023 №1014 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»;

от 06.09.2023 №1668 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»;

от 06.02.2024 №214 «О внесении изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 20.02.2024 № 335

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Совершенствование управления муниципальным имуществом**

**Солецкого муниципального округа»**

**(далее муниципальная программа)**

**1. Ответственные исполнители муниципальной программы:**

управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа (далее – управление);

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа (далее – комитет ЖКХДСиТ)

комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа (далее – комитет)

**2. Соисполнители муниципальной программы:** нет

**3. Подпрограммы муниципальной программы:** нет

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества** | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 – Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа | | | | | | |
| 1.1.1 | Показатель 1.  Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | Показатель 2.  Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны, (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3 | Показатель 3.  Количество объектов недвижимого и иного имущества на которые необходимо изготовить техническую документацию, (ед.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.1.4 | Показатель 4.  Количество объектов, подлежащих рыночной оценке (ед.) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.1.5 | Показатель 5.  Повышение процента оформления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципального округа | До 100 | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| 1.2. | Задача 2 – Обеспечение сбора платы за жилые помещения | | | | | | |
| 1.2.1 | Показатель 1 – Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от найма жилых помещений (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Задача 3 – Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | | | | | | |
| 1.3.1 | Показатель 1 – Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим право на льготное представление, (ед.) | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.4 | Задача 4 – Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | | | | | | |
| 1.4.1 | Показатель 1- количество объектов недвижимого имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям (ед.) | 82 | 82 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 1.5 | Задача 5 – Организация проведения комплексных кадастровых работ | | | | | | |
| 1.5.1 | Показатель – 1  выполнение комплексных кадастровых работ (кадастровый квартал.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6 | Задача 6 – Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | | | | | | |
| 1.6.1 | Показатель 1.  Организация обслуживания программных продуктов (ед) | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**2021- 2026 годы

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Источник финансирования** | | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **Бюджет муниципального округа** | **Бюджет поселения** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2021 | 0 | 0 | 4003,13333 | 0 | 0 | 4003,13333 |
| 2022 | 0 | 0 | 2952,77814 | 0 | 0 | 2952,77814 |
| 2023 | 0 | 0 | 4128,78758 | 0 | 0 | 4128,78758 |
| 2024 | 0 | 0 | 2847,68000 | 0 | 0 | 2847,68000 |
| 2025 | 0 | 0 | 938,00000 | 0 | 0 | 938,00000 |
| 2026 | 0 | 0 | 938,00000 | 0 | 0 | 938,00000 |
| **ВСЕГО** | **0** | **0** | **15808,37905** | **0** | **0** | **15808,37905** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Актуализация Единого реестра муниципального имущества муниципального округа,

постановка на государственный учет объектов муниципального недвижимого имущества,

повышение эффективности использования муниципального имущества, вовлечение в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых объектов имущества и земельных участков,

минимизация расходов на обслуживание неиспользуемого имущества, предотвращение его разрушения,

обеспечение содержания и ремонта муниципального имущества, увеличение доходов бюджета муниципального округа от использования муниципальным имуществом.

**Характеристика текущего состояния эффективности**

**использования и управления муниципальным имуществом**

**Солецкого муниципального округа, приоритеты и**

**цели экономической политики в указанной сфере**

Одной из важнейших стратегических задач муниципальной политики в части создания условий устойчивого экономического развития является эффективное использование недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей муниципального округа.

Однако достижение указанных задач сдерживается рядом нерешенных проблем в области имущественных отношений, снижающих социально-экономический потенциал развития муниципального округа.

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Порядком владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 № 83, Постановления Администрации Новгородской области от 06.05.1998 № 187 «О техническом учёте (инвентаризации) областного недвижимого имущества», в целях обеспечения учёта объектов муниципальной недвижимости органами Администрацией муниципального округа ведется Реестр муниципальной собственности. Его основной задачей является получение качественной, достоверной информации об объектах муниципальной собственности: об их местоположении, количественном и качественном составе, балансовой стоимости, техническом состоянии, иных необходимых индивидуализирующих характеристиках и изменении всех этих показателей.

Анализ реестра муниципальной собственности позволяет сделать следующие выводы:

-ведение реестра осуществляется без использования современных информационных технологий и программных методов;

-комплексные сведения по всем объектам недвижимости отсутствуют: не имеют технических планов (паспортов) автомобильные дороги местного значения и часть зданий и сооружений, имеющиеся техпаспорта в ряде случаев 10-20 летней давности изготовления, не проведены межевые (землеустроительные) работы по земельным участкам, занимаемым автомобильными дорогами;

-в связи с отсутствием технической, а в ряде случаев и правоустанавливающей документации (например, при принятии жилфонда от ликвидируемых сельхозпредприятий округа, не имеется и оформленных Управлением Росреестра по Новгородской области прав собственности на муниципальную недвижимость;

-большая часть используемой муниципальной недвижимости в достаточно высокой степени изношена, требует существенных затрат по ремонту и восстановлению;

-ряд объектов муниципальной собственности в связи с закрытием сельских школ, фельдшерско-акушерских пунктов и клубов не используется и остаётся не востребованным на протяжении нескольких лет.

Кроме этого, на территории округа имеются бесхозяйные объекты (автомобильные дороги, объекты ЖКХ и энергетики, жилые дома и квартиры) и объекты культурного наследия, требующие осуществления процесса разграничения имущества с оформлением всех технических, межевых и иных документов.

В связи с этим основным направлением в работе с муниципальной недвижимостью и собственностью является вовлечение её в гражданский и хозяйственный оборот, осуществление технической паспортизации и регистрации прав муниципальной собственности, актуализация Реестра муниципальной собственности. Неиспользуемые для осуществления полномочий округа объекты муниципальной недвижимости подлежат перепрофилированию либо оценке их рыночной стоимости и приватизации в целях предотвращения их дальнейшего разрушения, минимизации расходов на их содержание и рационального пополнения доходов бюджета муниципального округа. Возможными методами вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого муниципального имущества также может являться сдача его в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование.

Необходимость решения перечисленных выше проблем программно-целевыми методами обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, необходимостью координированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного, технического, технологического характера.

При реализации Программы планируется использовать все выполненные ранее разработки, созданную материально-техническую, информационную и технологическую базу и подготовленный персонал.

**Основные показатели и анализ социальных,**

**финансово-экономических и прочих рисков**

**реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы планируется

достичь следующих показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и единица измерения целевого показателя | Значение показателя по годам | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Количество объектов недвижимого и иного имущества, на которое необходимо изготовить техническую документацию (ед.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Количество объектов, подлежащих проведению рыночной оценки(ед.) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | Повышение процента оформления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципального округа | до 100 | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от найма жилых помещений (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим право на льготное представление, (ед.) | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8 | Количество объектов недвижимого имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям (ед.) | 82 | 82 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 9 | Выполнение комплексных кадастровых работ (кадастровый квартал ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Организация обслуживания программных продуктов | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов, вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов, в том числе: ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса и другие. В целях управления данными рисками в ходе реализации программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Исполнители Программы осуществляют контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе:

- несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации - обеспечение эффективности реализации программы в целом;

- представляют сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- ежегодно проводят оценку эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации муниципального округа. Полугодовой и годовой отчеты по оценке эффективности, согласованные с первым заместителем Главы администрации, представляются в комитет по экономики, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

По результатам оценки эффективности муниципальных программ может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий, начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации муниципального округа.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа на основании отчётов, составленных ответственными исполнителями. Обобщенные результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального округа.

***Мероприятия муниципальной программы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **Задача 1 – Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Финансовое обеспечение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, а также проведение аукционов | Управление | 2021 - 2026 годы | 1.1.1,1.1,2 | бюджет муниципального округа | 150,00000 | 408,00000 | 199,00000 | 450,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| 1..2 | Установление рыночной стоимости муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков | Управление | 2021 - 2026 годы | 1.1.4 | бюджет муниципального округа | 180,33333 | 70,00000 | 115,00000 | 50,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| 1.3 | Оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципальногоокруга | Управление | 2021-2016 | 1.1.5 | бюджет Солецкого муниципального округа | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 20,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **2** | **Задача 2 – Обеспечение сбора платы за жилые помещения** | | | | | | | | | | |
| **2.1** | Финансовое обеспечение мероприятий по доставке квитанций за наем жилого помещения | Управление | 2021 - 2026 годы | 1.2.1 | бюджет муниципального округа | 90,  00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **3** | **Задача -3 Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Финансовое обеспечение мероприятий по формированию земельных участков | Управление | 2021 - 2026 годы | 1.3.1 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| **4** | **Задача 4 - Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Содержание объектов недвижимого имущества, не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | Комитет ЖКХДСиТ | 2021 - 2026 годы | 1.4.1 | бюджет муниципального округа | 3480,00000 | 2190,19111 | 3578,60758 | 2000,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| 5 | **Задача -5 Организация проведения комплексных кадастровых работ** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Выполнение комплексных кадастровых работ | Управление | 2021 - 2026 годы | 1.5.1 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,08703 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| 6 | **Задача 6. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Организация обслуживания программных продуктов | Управление | 2021-2026 | 1.6.1 | Бюджет муниципального округа | 42,80000 | 74,50000 | 76,18000 | 82,68000 | 43,00000 | 43,00000 |
|  | **ИТОГО** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **4003,13333** | **2952,77814** | **4128,78758** | **2847,68000** | **938,00000** | **938,00000** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 20.02.2024 № 336

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан**

**и повышение качества жилищно-коммунальных услуг**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации», решения Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 454 «О внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346и в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, улучшения социально-бытовых условий жизни населения, обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном округе Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.05.2021 №719 (в редакции постановлений от 18.10.2021 № 1524, от 09.03.2022 № 421, от 15.07.2022 № 1236, от 04.05.2023 №770, от 25.07.2023 № 1272) (далее – Программа):

1.1. Изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 149977,90000 | 10926,29167 | 30909,37080 | 0,00000 | **191813,56247** |
| **2022** | 0,00000 | 9703,34544 | 41167,03808 | 0,00000 | **50870,38352** |
| **2023** | 0,00000 | 17497,29164 | 16976,95111 | 0,00000 | **34474,24275** |
| **2024** | 0,00000 | 17232,55000 | 3421,80000 | 0,00000 | **20654,35000** |
| **2025** | 0,00000 | 7498,90000 | 2984,80000 | 0,00000 | **10483,70000** |
| **2026** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Всего:** | **149977,90000** | **62858,37875** | **95459,95999** | **0,00000** | **308296,23874** |

**»**

1.2. Изложить мероприятия Программы в прилагаемой редакции (Приложение №1)

2. Внести изменения в подпрограмму «Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе» Программы (далее - Подпрограмма 1):

2.1. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 1 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 6287,79167 | 11850,46536 | 0,00000 | **18138,25703** |
| **2022** | 0,00000 | 6924,90000 | 11396,59593 | 0,00000 | **18321,49593** |
| **2023** | 0,00000 | 7700,00001 | 6147,68544 | 0,00000 | **13847,68545** |
| **2024** | 0,00000 | 7498,90000 | 361,80000 | 0,00000 | **7860,70000** |
| **2025** | 0,00000 | 7498,90000 | 2134,80000 | 0,00000 | **9633,70000** |
| **2026** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **35910,49168** | **31891,34673** | **0,00000** | **67801,83841** |

2.2.Изложить Мероприятия Подпрограммы 1 в прилагаемой редакции (Приложение №2).

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа» Программы (далее - Подпрограмма 3):

3.1. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 3 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 149977,90000 | 4638,50000 | 19058,90544 | 0,00000 | **173675,30544** |
| **2022** | 0,00000 | 2778,44544 | 29770,44215 | 0,00000 | **32548,88759** |
| **2023** | 0,00000 | 9797,29163 | 10817,73467 | 0,00000 | **20615,02630** |
| **2024** | 0,00000 | 9733,65000 | 3060,00000 | 0,00000 | **12793,65000** |
| **2025** | 0,00000 | 0,00000 | 850,00000 | 0,00000 | **850,00000** |
| **2026** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Всего:** | **149977,90000** | **26947,88707** | **63557,08226** | **0,00000** | **240482,86933** |

**»;**

3.2. Изложить мероприятия Подпрограммы 3 в прилагаемой редакции (Приложение №3)

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 20.02.2024 № 336

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном районе» | отдел ЖКХ, отдел имущества, отдел градостроительства, МБУ | 2021-2023 годы | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1 | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 6287,79167 | 6924,90000 | 7700,00001 | 7498,90000 | 7498,90000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 11850,46536 | 11396,59593 | 6147,68544 | 361,80000 | 2134,80000 | 0,00000 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Энергосбережение в Солецком муниципальном районе» | отдел ЖКХ | 2021-2023 годы | 2.1.1, 2.2.1 | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа» | отдел ЖКХ, отдел образования, МБУ | 2021-2023 годы | 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 | федеральный бюджет | 149977,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 4638,50000 | 2778,44544 | 9797,29163 | 9733,65000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 19058,90544 | 29770,44215 | 10817,73467 | 3060,00000 | 850,00000 | 0,00000 |
| 4. | Реализация подпрограммы «Газификация Солецкого муниципального округа» | отдел ЖКХ | 2021-2023 годы | 4.1.1 | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 11,53100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по программе:** |  |  |  | **всего, в том числе** | **191813,56247** | **50870,38352** | **34474,24275** | **20654,35000** | **10483,70000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | 149977,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 10926,29167 | 9703,34544 | 17497,29164 | 17232,55000 | 7498,90000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 30909,37080 | 41167,03808 | 16976,95111 | 3421,80000 | 2984,80000 | 0,00000 |

Приложение №2

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 20.02.2024 № 336

**Мероприятия подпрограммы**

«Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель 1. Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан, повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Перечисление взносов из бюджета муниципального округа на проведение работ по капитальному ремонту общедомового имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа в специализированную некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» | комитет ЖКХ, отдел бухгалтерского учета, комитет финансов | 2021-2023 годы | 1.1.1., 1.1.2. | бюджет муниципального округа | 4216,40000 | 4676,94940 | 4378,26604 | 361,80000 | 2134,80000 | 0,00000 |
| 1.1.2. | Организация работы по сносу многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу | комитет градостроительства | 2021-2023 годы | 1.1.3. | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.3. | Организация работы по изготовлению технической документации для снятия с кадастрового учета многоквартирных домов | комитет градостроительства | 2021-2023 годы | 1.1.4. | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация разработки и проверки сметной документации на капитальный ремонт муниципальных жилых помещений | комитет градостроительства | 2021-2023 годы | 1.2.1. | бюджет муниципального округа | 49,75000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.2. | Организация проведения капитального ремонта муниципальных жилых помещений | комитет градостроительства | 2021-2023 годы | 1.2.1. | бюджет муниципального округа | 1239,31609 | 870,00000 | 604,32830 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.3. | Организация проведения технических обследований специализированными организациями несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов | комитет градостроительства | 2021-2023 годы | 1.2.2. | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.4. | Организация проведения ремонта муниципальных жилых помещений | комитет градостроительства | 2021-2023 годы | 1.2.1. | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 465,09110 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3. | Задача 3. Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Обеспечение своевременного и целевого перечисления субсидии на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги населению по фиксированным тарифам | комитет ЖКХ | 2021-2023 годы | 1.3.1. | бюджет муниципального округа | 770,00000 | 500,00000 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3.2. | Организация проведения ремонта здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5 | МБУ Солецкое городское хозяйство" | 2021-2023 годы | 1.3.2. | бюджет муниципального округа | 5500,00000 | 5299,64653 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3.3. | Организация разработки и проверки сметной документации на ремонт здания по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д.5 | МБУ Солецкое городское хозяйство" | 2021-2023 годы | 1.3.2. | бюджет муниципального округа | 74,99927 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.4. | Задача 4. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите-лей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | отдел имущества | 2021-2023 годы | 1.4.1. | всего, в том числе | 6287,79167 | 6924,90000 | 7700,00001 | 7498,90000 | 7498,90000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 6287,79167 | 6924,90000 | 7700,00001 | 7498,90000 | 7498,90000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | всего, в том числе | **18138,25703** | **18321,49593** | **13847,68545** | **7860,70000** | **9633,70000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 6287,79167 | 6924,90000 | 7700,00001 | 7498,90000 | 7498,90000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 11850,46536 | 11396,59593 | 6147,68544 | 361,80000 | 2134,80000 | 0,00000 |

Приложение №3

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 20.02.2024 № 336

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель 1. Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения на территории муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организация работы по ремонту и очистке объектов нецентрализованного водоснабжения населения | комитет ЖКХ | 2021-2023 годы | 1.1.1., 1.1.2. | всего, в том числе | 414,30000 | 3478,44544 | 1469,52415 | 350,00000 | 350,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 2778,44544 | 370,26736 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 414,30000 | 700,00000 | 1099,25679 | 350,00000 | 350,00000 | 0,00000 |
| 1.1.2. | Организация ремонта артезианских скважин на территории сельских поселений муниципального округа | комитет ЖКХ | 2021-2023 годы | 1.1.3. | всего, в том числе | 0,00000 | 94,77848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 94,77848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.3. | Организация работы по разработке и внесению изменений в проектно-сметную документацию на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения | комитет ЖКХ | 2021-2023 годы | 1.1.4. | всего, в том числе | 203,48400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 203,48400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.4. | Организация работы по строительству (реконструкции) объектов водоснабжения | комитет ЖКХ, МБУ "Солецкое городское хозяйство" | 2021-2023 годы | 1.1.5. | всего, в том числе | 164507,39970 | 5910,11860 | 477,15315 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 149977,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 4638,50000 | 0,00000 | 438,98090 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 9890,99970 | 5910,11860 | 38,17225 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.5. | Организация работы по обслуживанию систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях муниципального округа | комитет ЖКХ, комитет образования | 2021-2023 годы | 1.1.6. | всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.6. | Поставка оборудования | комитет ЖКХ | 2021 год | 1.1.7. | бюджет муниципального округа | 282,21600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.7. | Приобретение и монтаж оборудования для водоочистной станции г. Сольцы | комитет ЖКХ | 2023 год | 1.1.7. | всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 3000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 2759,73763 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 240,26237 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2. | Задача 2. Повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения | комитет ЖКХ | 2021-2023 годы | 1.2.1. | всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.2. | Организация работы по строительству наружных сетей водоснабжения и водоотведения | комитет ЖКХ | 2021-2023 годы | 1.2.2.,1.2.3. | всего, в том числе | 1391,07000 | 2386,80889 | 2141,07400 | 5172,89000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 1430,87000 | 4224,18000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 1391,07000 | 2386,80889 | 710,20400 | 948,71000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.3. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоотведения | комитет ЖКХ | 2021-2023 годы | 1.2.4. | всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.4. | Организация работы по строительству (реконструкцию) объектов водоотведения | комитет ЖКХ | 2021-2023 годы | 1.2.5. | всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2.5. | Организация работы по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения | комитет ЖКХ | 2021-2023 годы | 1.2.6. | всего, в том числе | 6876,83574 | 20678,73618 | 6542,27500 | 7270,76000 | 500,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 4797,43574 | 5509,47000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 6876,83574 | 20678,73618 | 1744,83926 | 1761,29000 | 500,00000 | 0,00000 |
| 1.2.6. | Приобретение тракторов | комитет ЖКХ | 2021-2023 годы | 1.2.6. | всего, в том числе | 6876,83574 | 20678,73618 | 6985,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 6876,83574 | 20678,73618 | 6985,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | всего, в том числе | **173675,30544** | **32548,88759** | **20615,02630** | **12793,65000** | **850,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | 149977,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 4638,50000 | 2778,44544 | 9797,29163 | 9733,65000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 19058,90544 | 29770,44215 | 10817,73467 | 3060,00000 | 850,00000 | 0,00000 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 21.02.2024 № 360

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа»** |

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений от 06.02.2023 № 363, от 22.03.2023 № 375, от 26.04.2023 № 380, от 24.05.2023 № 388, от 28.06.2023 № 399, от 26.07.2023 № 405, от 27.09.2023 № 418, от 18.10.2023 № 423, от 29.11.2023 №439, от 25.12.2023 № 454), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.02.2021 № 190 (в редакции постановлений от 18.01.2023 № 27), изложив её в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального района

от 21.02.2024 № 360

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Улучшение степени благоустройства территории**

**Солецкого муниципального округа»**

(далее – муниципальная программа)

**1.Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Управление градостроительства Администрации муниципального округа (далее – Управление градостроительства );

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Администрация муниципального округа,

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа (далее - Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта);

МБУ «Солецкое городское хозяйство»,

Выбитский, Горский, Дубровский территориальные отделы Администрации муниципального округа (далее-территориальные отделы),

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,

отдел культуры Администрации муниципального округа.

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Подпрограмм муниципальной программы нет.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и  единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 |
| **I.** | **Цель 1: Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа за счет обеспечения комфортных и безопасных условий проживания населения** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Задача 1. Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Время работы уличного освещения, часов | 3796 | | 3796 | | 3796 | | 3796 | | | 3796 | | 3796 |
| **2.** | **Задача 2. Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Поддержание в рабочем состоянии светильников от их общего количества, не менее % | 95 | | 95 | | 95 | | 95 | | | 95 | | 95 |
| **3.** | **Задача 3. Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1. Количество выполненных работ от общего числа, предусмотренного муниципальным заданием, не менее % | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 |
|  | **Задача 4. Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет».** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Показатель 1. Количество реализованных приоритетных региональных проектов «Народный бюджет», шт. (ед.) | 1 | | 1 | | 1 | | - | | | - | | - |
| **5.** | **Задача 5. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан,шт. (ед.) | 1 | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 6 | **Задача 6. Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 7 | **Задача 7. Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 8 | **Задача 8. Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство территории гражданского кладбища «Доворецкое» расположенного по адресу: д. Доворец, ул. Мира, з/у1к»** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | | - | | - | | - | | | - | |
| 9 | **Задача 9. Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 10 | **Задача 10. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка ) на территории Дубровского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | 1 | 8,3 | | 9 | | 9 | | - | | | - | |
| 11 | **Задача 11. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское** | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | 1,5 | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 12 | **Задача 12. Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик, га | 2 | 3,3 | | 7 | | 7 | | - | | | - | |
| 13 | **Задача 13.Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Благоустройство кладбища д. Боровня»** | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 14 | **Задача 14. Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня»** | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан шт. (ед.) | - | 1 | | - | | - | | - | | | - | |
| 15 | **Задача 15. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | Показатель 1. Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик, га | - | 2.4 | | 3,0 | | 4 | | - | | | - | |
| 16 | **Задача 16. Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | | | | | |
| 16.1 | Показатель 1.Количество созданных и (или) восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа, шт. (ед.) | - | 1 | | 2 | | 2 | | - | | | - | |
| 17 | **Задача 17. Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы** | | | | | | | | | | | | |
| 17.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | | - | | 1 | | - | | | - | |
| 18 | **Задача 18.Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная»** | | | | | | | | | | | | |
| 18.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | | - | | - | | - | | | - | |
| 19 | **Задача 19. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения** | | | | | | | | | | | | |
| 19.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | - | 20 | | 20 | | 20 | | - | | | - | |
| 20 | **Задача 20.Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы»** | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | | - | | - | | - | | | - | |
| 21 | **Задача 21. Реализация проекта поддержки местных инициатив «Обустройство мемориала сожженным мирным жителям в годы Великой Отечественной войны" в д. Доворец** | | | | | | | | | | | | |
| 21.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 22 | **Задача 22. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)»** | | | | | | | | | | | | |
| 22.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан (ед.) | **-** | **-** | | 1 | | **-** | | **-** | | | **-** | |
| 23 | **Задача 23. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан « Ремонт сельского Дома культуры д. Жильско» ( 1 этап)** | | | | | | | | | | | | |
| 23.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | | **-** | |
| 24 | **Задача 24. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | | | | | | | | | | | | |
| 24.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | | 1 | | **-** | | **-** | | | **-** | |
| 25 | **Задача 25.** Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» | | | | | | | | | | | | |
| 25.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | | 1 | | **-** | | **-** | | | **-** | |
| 26 | **Задача 26. Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | | | | | | | | | | | | |
| 26.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив (ед.) | - | - | | 1 | | - | | - | | | - | |
| 27 | Задача 27. **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | | | | | | | | | | | | |
| 27.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ( ед.) | - | - | | 1 | | - | | - | | | - | |
| 28. | **Задача 28.Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское»** | | | | | | | | | | | | |
| 28.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | | 1 | | - | | - | | | - | |
| 29 | **Задача 29.Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Скирино»** | | | | | | | | | | | | |
| 29.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 30 | Задача 30. **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | | | | | |
| 30.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 31 | Задача 31. **Поддержка местных инициатив ТОС «Ретно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | | | | | |
| 31.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | | - | | - | | - | | | - | |
| 32 | **Задача 32. Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | |
| 32.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | | 1 | | - | | - | | | - | |
| 33 | **Задача 33. Изготовление и установка стеллы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | | | | | | | | | | | | |
| 33.1 | Показатель 1. Количество изготовленных и установленных объектов (ед.) | - | - | | 1 | | - | | - | | | - | |

**5.Сроки реализации муниципальной программы:**

2021-2026 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет | внебюджетные | всего |
| муниципального округа | средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 1766,60000 | 16700,22429 | 100,00000 | 18566,82429 |
| 2022 | 797,15952 | 3035,98668 | 26188,85070 | 0,00000 | 30021,99690 |
| 2023 | 669,82002 | 14411,62335 | 28555,20960 | 508,88000 | 44145,53297 |
| 2024 | 6368,21999 | 1441,10461 | 15519,38110 | 0,00000 | 23328,70570 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 16062,16110 | 0,00000 | 16062,16110 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 12120,80000 | 0,00000 | 12120,80000 |
| **всего** | **7835,19953** | **20655,31464** | **115146,62679** | **608,88000** | **144246,02096** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

- освещение территории Солецкого муниципального округа в темное время суток;

- обеспечение бесперебойной работы уличного освещения на территории Солецкого муниципального округа;

- текущее содержание территории общего пользования муниципального округа;

- реализация приоритетных региональных проектов «Народный бюджет», ППМИ, ТОС, «Наш выбор».

**Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели**

Площадь Солецкого муниципального округа составляет 1422,1 км², по территории округа проходит более 161,9 км дорог общего пользования, на территории поселения располагается большое количество пешеходных дорожек, проездов, проходов, которые нуждаются в освещении в темное время суток. Качественная бесперебойная работа уличного освещения напрямую зависит от своевременного и полноценного обслуживания и ремонта светильников, которых на балансе Администрации муниципального округа имеется 1309, и линий электропередач.

На территории Солецкого муниципального округа находится множество деревьев, многие из которых в результате долговременного не проведения работ по опилке крон стали аварийными и представляют опасность для людей и могут повредить имущество. Такие деревья необходимо спиливать. Благоустройство Солецкого муниципального округа в части опилки крон деревьев позволит не только улучшить внешний вид аллей, но и обезопасит линии электропередач (ЛЭП) от веток деревьев, а также не позволит им вырасти более допустимой высоты и стать аварийными.

На территории Солецкого муниципального округа имеются кладбища. Их территорию необходимо содержать в чистоте не только в преддверии церковных праздников, а регулярно для удобства посещения родственниками погребенных и проведения траурных церемоний.

Улучшение комфорта проживания для населения невозможно без установки скамеек, вазонов, элементов детских игровых площадок и других малых архитектурных форм и ремонта существующих, а также поддержания в нормативном состоянии памятников.

В летнее время года значительное число населения проводит время в местах для купания, расположенных на территории Солецкого городского поселения. Безопасное и комфортное пребывание людей в этих местах может быть обеспечено только после водолазного обследования акватории пляжей с извлечением опасных предметов и анализа воды в реке и почвы на пляжах на предмет наличия и концентрации опасных вирусов или вредных веществ.

Муниципальная программа Солецкого муниципального округа направлена на реализацию полномочий, возложенных Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  на органы местного самоуправления. Выполнение части мероприятий, оцениваемых 2 показателями, поручено МБУ «Солецкое городское хозяйство» и территориальным отделам. От качественной и эффективной работы этого учреждения зависит не только выполнение соответствующих мероприятий муниципальных программ, но и результативность работы Администрации муниципального округа в целом, а также удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления и эффективность расходования бюджетных средств.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Перечень возможных рисков при реализации муниципальнойпрограммы:

- правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и области, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий;

- финансовые риски связаны с сокращением бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы, удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами;

- административные риски связаны с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий муниципальной программы;

К рискам реализации Программы следует отнести следующие:

1. Риск исполнителей (соисполнителей), который связан с возникновением проблем в реализации в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий программы.

2. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, что приведет к сокращению бюджета поселения.

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры муниципального округа, а также потребовать концентрации средств бюджета муниципального округа на преодоление последствий таких катастроф.

4. Риск, связанный с изменением законодательства Российской Федерации и принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования муниципальной программы.

В случае необходимости планируется ежегодно производить корректировку мероприятий муниципальной программы с перераспределением объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных задач.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Управление градостроительства осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Управление градостроительства и соисполнители муниципальной программы до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа и представляют их в управления делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение

к муниципальной программе

«Улучшение степени благоустройства территории

Солецкого муниципального округа»

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Исполнитель | | | Срок реализации | | | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципа-  льной программы) | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | | | | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | | | | | | 10 | | 11 | | 12 | |
| 1 | **Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Работа уличных светильников на территории Солецкого муниципального округа протяжении темного времени суток | | | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | | | 2021-2026  годы | 1.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 7835,92571  89,60000 | | 5782,76031 | | | 11818,20000 | | | 4360,40000 | | | 4511,50000 | | 5284,00000 | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | | | 2021-2026  годы | 1.1 | | | | бюджет муниципального округа | 675,816666  675,816667  675,816667 | | 1507,61377  1633,22592  1865,00000 | | | 851,40000  500,00000  800,00000 | | | 388,60000  285,70000  1400,00000 | | 2000,00000 | |
| 2 | **Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Текущий ремонт, содержание и обслуживание объектов уличного освещения | комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | | | | 2021-2026  годы | | | | 2.1 | бюджет муниципального округа | | 430,00000 | | | | 2918,07759 | | 2931,56106 | | | | 200,00000 | | 300,00000 | | 400,00000 | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | | | | 2021-2026  годы | | | | 2.1 | бюджет муниципального округа | | 151,81715  47,80585  246,37700 | | | | 142,65500  200,00000  140,00000 | | 100,00000  150,00000  100,00000 | | 150,00000  313,00000  180,00000 | | 826,00000 | |
| 3. | **Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация благоустройства и озеленения;  Уборка территории аналогичная деятельность;  Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | 2021-2026  годы | | | 3.1 | | бюджет муниципального округа  Областной бюджет | | 3862,80000 | 5521,46588  1255,59243 | | | | | | 9673,96829  7227,04556 | | 7143,36110  - | | 7143,3611  - | | 7051,75900  - | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | | | 2021-2026  годы | | | 3.2 | | бюджет муниципального округа | | 219,50000  219,50000  276,90000 | 1025,00000  306,90000  336,00000 | | | | | | 1187,10000 | | 300,00000  150,00000  200,00000 | | 300,00000  200,00000  300,00000 | | 506,00000  329,00000  513,00000 | |
|  |  | | Администрация Солецкого муниципального округа | | | 2022 год | | | 3.3 | | бюджет муниципального округа | | - | 2870,46378 | | | | | | - | | - | | - | |
| 4 | **Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» обустройство тропиночной сети и оснований для детских площадок, установка малых архитектурных форм | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | 2021год | | | 4.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | 1000.00000  1000.00000 | - | | | | | | - | | - | | - | | - | |
| 4.2 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» | | Администрация Солецкого муниципального округа | | | 2022год | | | 4.2 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | - | 1070,00000  1000,00000 | | | | | | - | | - | | - | | - | |
| 4.3 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Память, врезанная в камень» | | Администрация Солецкого муниципального округа | | | 2023 год | | | 4.2 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | - | **-** | | | | | | 1041,47938  1000,00000 | | - | | - | | - | |
| 5 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а | | Дубровский территориальный отдел | | | 2021год | | | 5.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | 150.00000  500.0000  100.00000 | - | | - | | | | | | - | | - | | - | |
| 6 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная» | | Дубровский территориальный отдел | | | 2021 год | | | 6.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | 20.00000  59,00000 | **-** | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 7 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (хи-мическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)» | | Горский территориальный отдел | | | 2021 год | | | 7.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | 20.00000  59,00000 | **-** | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 8 | **Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство общественного кладбища д. Доворец по адресу: ул. Мира, з/у1к»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство общественного кладбища д. Доворец по адресу: ул. Мира, з/у1к» | | Выбитский территориальный отдел | | | 2021 год | | | 8.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | - | **-** | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 9 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы» | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | 2021 год | | | 9.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | 90.00000  59,00000 | **-** | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 10 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела | | Дубровский территориальный отдел | | | 2021-2022 года | | | 10.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | 24,69998 | 149,76463 | | 150,00000  142,30000 | | | | | | 150,00000 | | 150,00000 | | **-** | |
| 11 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское | | Выбитский территориальный отдел | | | 2021 год | | | 11.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | 36,75000 | **-** | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 12 | **Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела | | Горский территориальный отдел | | 2021 год  2022 год | | | | 21.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | 40,69860 | 61,22524 | | 100,00000  86,70000 | | | | | | 100,00000 | | 100,00000 | | **-** | |
| 13. | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Благоустройство кладбища д. Боровня»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Благоустройство кладбища д. Боровня» | | Горский территориальный отдел | | | 2023год | | | 13.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | - | - | | - | | | | | | - | | - | | - | |
| 14 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня» | | Дубровский территориальный отдел | | 2022 год | | | | 14.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | 53.00000  150.00000 | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 15 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела | | Выбитский территориальный отдел | | 2022 год | | | | 15.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | 44,69479 | | 48,84900 | | | | | | 50,00000 | | 50,00000 | | **-** | |
| 16 | **Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.1 | Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа | | отдел культуры Администрации муниципального округа  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2022 год | | | | 16.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  федеральный бюджет | | **-** | 170,00379  180,39425  797,15952 | | 123,94257  151,57779  669,82002 | | | | | | 74,22000  1441,10461  6368,21999 | | **-** | | **-** | |
| 17 | **Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.1 | Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2022 год | | | | 17.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | - | 90.00000  150.00000 | |  | | | | | |  | |  | | **-** | |
| 18 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная» | | Горский территориальный отдел | | 2022 год | | | | 18.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | 53.00000  150.00000 | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 19 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2022 год | | | | 19.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | 195,00000 | | 200,00000  331,00000 | | | | | | 200,00000 | | 200,00000 | | **-** | |
| 20 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы | | Выбитский территориальный отдел | | 2022 год | | | | 20.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | 53,000000  150.00000 | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 21 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив «Обустройство мемориала сожженным мирным жителям в годы Великой Отечественной войны"**  **в д. Доворец** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.1 | Реализация проекта поддержки местных инициатив «Обустройство мемориала сожженным мирным жителям в годы Великой Отечественной войны" в д. Доворец | | Выбитский территориальный отдел | | 2022 год | | | | 21.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | - | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 22. | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)** | | Администрация муниципального округа | | 2023 год | | | | 22.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | **-** | - | | 425,10930  700,00000  186,88000 | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 23 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан « Ремонт сельского Дома культуры д. Жильско» ( 1 этап)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан « Ремонт сельского Дома культуры д. Жильско» ( 1 этап)** | | Дубровский территориальный отдел  отдел культуры Администрации муниципального округа | | 2023 год | | | | 23.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | **-** | - | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 24 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | | Выбитский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 24.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | **-** | - | | 150,00000  700,00000  140,00000 | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 25 | **Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25.1 | Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» | | Администрация муниципального округа  муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» | | 2023 год | | | | 25.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | **-** | - | | 300,00000  1473,00000  182,00000 | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 26 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | | Дубровский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 26.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | - | | 30,00000  150,00000 | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 27 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | | Дубровский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 27.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | - | | 55,00000  150,00000 | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 28 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское** | | Выбитский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 28.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | - | | 30,00000  150,00000 | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 29 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Скирино»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 29.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Скирино»** | | Выбитский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 29.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | - | | - | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 30 | . **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30.1 | . **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | Горский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 30.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | - | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 31 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Ретно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Ретно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | Горский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 31.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | - | | **-** | | | | | | **-** | | **-** | | **-** | |
| 32 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Мира в г. Сольцы»** | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2023 год | | | | 32.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | - | | 90,00000  150,00000 | | | | | | 90,00000 | | 90,00000 | | **-** | |
| 33 | **Изготовление и установка стеллы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.1 | **Изготовление и установка стеллы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | | Администрация муниципального округа | | 2023 год | | | | 33.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | - | | 200,00000  2000,00000 | | | | | | - | | - | | **-** | |
|  | **Итого по программе** | |  | |  | | | |  | |  | | **18566,82429** | **30021,99690** | | **44145,53297** | | | | | | **23328,70570** | | **16062,16110** | | **16909,75900** | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 26.02.2024 № 373

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа»** |

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения от 30.01.2024 № 463), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.02.2021 № 190 (в редакции постановлений от 18.01.2023 № 27, от 21.02.2024 № 360), изложив её в прилагаемой редакции.

1.1. Признать утратившими силу:

1.2. пункт 1 постановления Администрации муниципального округа от 18.01.2023 № 27 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа»;

1.3. постановление Администрации муниципального округа от 21.02.2024 № 360 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального района

от 26.02.2024 № 373

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Улучшение степени благоустройства территории**

**Солецкого муниципального округа»**

(далее – муниципальная программа)

**1.Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Управление градостроительства Администрации муниципального округа (далее – Управление градостроительства );

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Администрация муниципального округа,

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа (далее - Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта);

МБУ «Солецкое городское хозяйство»,

Выбитский, Горский, Дубровский территориальные отделы Администрации муниципального округа (далее-территориальные отделы),

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,

отдел культуры Администрации муниципального округа,

отдел молодежи Администрации муниципального округа.

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Подпрограмм муниципальной программы нет.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и  единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 |
| **I.** | **Цель 1: Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа за счет обеспечения комфортных и безопасных условий проживания населения** | | | | | | | | |
| **1.** | **Задача 1. Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток** | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Время работы уличного освещения, часов | 3796 | 3796 | 3796 | 3796 | | 3796 | | 3796 |
| **2.** | **Задача 2. Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа** | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Поддержание в рабочем состоянии светильников от их общего количества, не менее % | 95 | 95 | 95 | 95 | | 95 | | 95 |
| **3.** | **Задача 3. Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа** | | | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1. Количество выполненных работ от общего числа, предусмотренного муниципальным заданием, не менее % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
|  | **Задача 4. Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет».** | | | | | | | | |
| 4.1 | Показатель 1. Количество реализованных приоритетных региональных проектов «Народный бюджет», шт. (ед.) | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - |
| **5.** | **Задача 5. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | | | | | | | | |
| 5.1. | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан,шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | |
| 6 | **Задача 6. Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | | | | | | | | |
| 6.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | |
| 7 | **Задача 7. Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | | | | | | | | |
| 7.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | |
| 8 | **Задача 8. Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство территории гражданского кладбища «Доворецкое» расположенного по адресу: д. Доворец, ул. Мира, з/у1к»** | | | | | | | | |
| 8.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | |
| 9 | **Задача 9. Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | | | | | | | | |
| 9.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | |
| 10 | **Задача 10. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка ) на территории Дубровского территориального отдела** | | | | | | | | |
| 10.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | 1 | 8,3 | 9 | 26,5 | - | | - | |
| 11 | **Задача 11. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское** | | | | | | | | |
| 11.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | 1,5 | - | - | - | - | | - | |
| 12 | **Задача 12. Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела** | | | | | | | | |
| 12.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик, га | 2 | 3,3 | 7 | 26,2 | - | | - | |
| 13 | **Задача 13.Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Благоустройство общественного кладбища д. Ретно по адресу: ул. В.Козлова, з/у 6 гк»** | | | | | | | | |
| 13.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | 1 | - | | - | |
| 14 | **Задача 14. Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня»** | | | | | | | | |
| 14.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан шт. (ед.) | - | 1 | - | 1 | - | | - | |
| 15 | **Задача 15. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела** | | | | | | | | |
| 15.1 | Показатель 1. Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик, га | - | 2.4 | 3,0 | 2,5 | - | | - | |
| 16 | **Задача 16. Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | |
| 16.1 | Показатель 1.Количество созданных и (или) восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа, шт. (ед.) | - | 1 | 2 | 2 | - | | - | |
| 17 | **Задача 17. Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы** | | | | | | | | |
| 17.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | |
| 18 | **Задача 18.Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная»** | | | | | | | | |
| 18.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | |
| 19 | **Задача 19. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения** | | | | | | | | |
| 19.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | - | 20 | 20 | 30,3 | - | | - | |
| 20 | **Задача 20.Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы»** | | | | | | | | |
| 20.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | |
| 21 | **Задача 21. Поддержка местных инициатив ТОС «Невское» «Спиливание сухих и аварийных деревьев д. Невское»** | | | | | | | | |
| 21.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | 1 | - | | - | |
| 22 | **Задача 22. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)»** | | | | | | | | |
| 22.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан (ед.) | **-** | **-** | 1 | **-** | **-** | | **-** | |
| 23 | **Задача 23. Поддержка местных инициатив ТОС «ВИКТОРИЯ» «Спиливание сухих и аварийных деревьев по ул. Центральной д. Вшели»** | | | | | | | | |
| 23.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | **-** | 1 | **-** | | **-** | |
| 24 | **Задача 24. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | | | | | | | | |
| 24.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | 1 | **-** | **-** | | **-** | |
| 25 | **Задача 25.** **Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»** | | | | | | | | |
| 25.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | 1 | **-** | **-** | | **-** | |
| 26 | **Задача 26. Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | | | | | | | | |
| 26.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив (ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | |
| 27 | Задача 27. **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | | | | | | | | |
| 27.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ( ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | |
| 28. | **Задача 28.Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское»** | | | | | | | | |
| 28.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | |
| 29 | **Задача 29.Поддержка местных инициатив ТОС «Скирино» «Обустройство зоны отдыха д. Скирино »** | | | | | | | | |
| 29.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | - | 1 | - | | - | |
| 30 | Задача 30. **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Крапивно)»** | | | | | | | | |
| 30.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | - | 1 | - | | - | |
| 31 | Задача 31. **Поддержка местных инициатив ТОС № 2 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. Новгородская, ул. Покровская в г. Сольцы»** | | | | | | | | |
| 31.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | - | 1 | - | | - | |
| 32 | **Задача 32. Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | | | | | | | | |
| 32.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | 1 | 1 | - | | - | |
| 33 | **Задача 33. Изготовление и установка стеллы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | | | | | | | | |
| 33.1 | Показатель 1. Количество изготовленных и установленных объектов (ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | |
| 34 | **Задача 34. Поддержка местных инициатив ТОС № 19 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. А. Матросова, Железнодорожная, Маяковского, Ленинградская, пер. Строителей в г. Сольцы»** | | | | | | | | |
| 34.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | - | 1 |  | |  | |

**5.Сроки реализации муниципальной программы:**

2021-2026 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет | внебюджетные | всего |
| муниципального округа | средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 1766,60000 | 16700,22429 | 100,00000 | 18566,82429 |
| 2022 | 797,15952 | 3035,98668 | 26188,85070 | 0,00000 | 30021,99690 |
| 2023 | 669,82002 | 14411,62335 | 28555,20960 | 508,88000 | 44145,53297 |
| 2024 | 6368,22000 | 8162,40460 | 28817,25295 | 0,00000 | 43347,87755 |
| 2025 | 0,00000 | 6721,30000 | 23491,81100 | 0,00000 | 30213,11100 |
| 2026 | 0,00000 | 6721,30000 | 23552,51100 | 0,00000 | 30273,81100 |
| **всего** | **7835,19954** | **40819,21463** | **147305,85954** | **608,88000** | **196569,15371** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

- освещение территории Солецкого муниципального округа в темное время суток;

- обеспечение бесперебойной работы уличного освещения на территории Солецкого муниципального округа;

- текущее содержание территории общего пользования муниципального округа;

- реализация приоритетных региональных проектов «Народный бюджет», ППМИ, ТОС, «Наш выбор».

**Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели**

Площадь Солецкого муниципального округа составляет 1422,1 км², по территории округа проходит более 161,9 км дорог общего пользования, на территории поселения располагается большое количество пешеходных дорожек, проездов, проходов, которые нуждаются в освещении в темное время суток. Качественная бесперебойная работа уличного освещения напрямую зависит от своевременного и полноценного обслуживания и ремонта светильников, которых на балансе Администрации муниципального округа имеется 1309, и линий электропередач.

На территории Солецкого муниципального округа находится множество деревьев, многие из которых в результате долговременного не проведения работ по опилке крон стали аварийными и представляют опасность для людей и могут повредить имущество. Такие деревья необходимо спиливать. Благоустройство Солецкого муниципального округа в части опилки крон деревьев позволит не только улучшить внешний вид аллей, но и обезопасит линии электропередач (ЛЭП) от веток деревьев, а также не позволит им вырасти более допустимой высоты и стать аварийными.

На территории Солецкого муниципального округа имеются кладбища. Их территорию необходимо содержать в чистоте не только в преддверии церковных праздников, а регулярно для удобства посещения родственниками погребенных и проведения траурных церемоний.

Улучшение комфорта проживания для населения невозможно без установки скамеек, вазонов, элементов детских игровых площадок и других малых архитектурных форм и ремонта существующих, а также поддержания в нормативном состоянии памятников.

В летнее время года значительное число населения проводит время в местах для купания, расположенных на территории Солецкого городского поселения. Безопасное и комфортное пребывание людей в этих местах может быть обеспечено только после водолазного обследования акватории пляжей с извлечением опасных предметов и анализа воды в реке и почвы на пляжах на предмет наличия и концентрации опасных вирусов или вредных веществ.

Муниципальная программа Солецкого муниципального округа направлена на реализацию полномочий, возложенных Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  на органы местного самоуправления. Выполнение части мероприятий, оцениваемых 2 показателями, поручено МБУ «Солецкое городское хозяйство» и территориальным отделам. От качественной и эффективной работы этого учреждения зависит не только выполнение соответствующих мероприятий муниципальных программ, но и результативность работы Администрации муниципального округа в целом, а также удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления и эффективность расходования бюджетных средств.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы:

- правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и области, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий;

- финансовые риски связаны с сокращением бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы, удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами;

- административные риски связаны с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий муниципальной программы;

К рискам реализации Программы следует отнести следующие:

1. Риск исполнителей (соисполнителей), который связан с возникновением проблем в реализации в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий программы.

2. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, что приведет к сокращению бюджета поселения.

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры муниципального округа, а также потребовать концентрации средств бюджета муниципального округа на преодоление последствий таких катастроф.

4. Риск, связанный с изменением законодательства Российской Федерации и принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования муниципальной программы.

В случае необходимости планируется ежегодно производить корректировку мероприятий муниципальной программы с перераспределением объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных задач.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Управление градостроительства осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Управление градостроительства и соисполнители муниципальной программы до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа и представляют их в управления делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение

к муниципальной программе

«Улучшение степени благоустройства территории

Солецкого муниципального округа»

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципа-  льной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | | 2023 | | | | 2024 | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | | | 10 | 11 | | 12 |
| 1 | **Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Работа уличных светильников на территории Солецкого муниципального округа протяжении темного времени суток | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | 2021-2026  годы | 1.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 7835,92571  89,60000 | | | 5782,76031 | | | | 11818,20000 | | 12202,80000 | 11449,50000 | | 11510,20000 |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | 2021-2026  годы | 1.1 | бюджет муниципального округа | 675,816666  675,816667  675,816667 | | | 1507,61377  1633,22592  1865,00000 | | | |
| 2 | **Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Текущий ремонт, содержание и обслуживание объектов уличного освещения | комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | 2021-2026  годы | 2.1 | бюджет муниципального округа | | 430,00000 | | | 2918,07759 | | | | 300,00000 | | 920,00000 | 0,0 | 0,0 |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | 2021-2026  годы | 2.1 | бюджет муниципального округа | | 151,81715  47,80585  246,37700 | | | 142,65500  200,00000  140,00000 | | | | 150,00000  150,00000  80,00000 | |
| 3. | **Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация благоустройства и озеленения;  Уборка территории аналогичная деятельность;  Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2021-2026  годы | 3.1 | бюджет муниципального округа  Областной бюджет | 3862,80000 | | 5521,46588  1255,59243 | | | | 9673,96829  7227,04556 | | | 12106,91555  6721,30000 | 11095,49100  6721,30000 | | 11095,49100  6721,30000 |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | 2021-2026  годы | 3.2 | бюджет муниципального округа | 219,50000  219,50000  276,90000 | | 1025,00000  306,90000  336,00000 | | | | 287,00000  209,00000  293,00000 | | | 1046,82000 | 946,82000 | | 946,82000 |
|  |  | Администрация Солецкого муниципального округа | 2022 -2026 годы | 3.3 | бюджет муниципального округа | - | | 2870,46378 | | | | 200,00000 | | |
| 4 | **Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» обустройство тропиночной сети и оснований для детских площадок, установка малых архитектурных форм | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2021год | 4.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 1000.00000  1000.00000 | | - | | | | - | | | - | - | | - |
| 4.2 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» | Администрация Солецкого муниципального округа | 2022год | 4.2 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | - | | 1070,00000  1000,00000 | | | | - | | | - | - | | - |
| 4.3 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Память, врезанная в камень» | Администрация Солецкого муниципального округа | 2023 год | 4.2 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | - | | **-** | | | | 1041,47938  1000,00000 | | | - | - | | - |
| 5 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а | Дубровский территориальный отдел | 2021год | 5.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | 150.00000  500.0000  100.00000 | | - | | | - | | | | - | - | | - |
| 6 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная» | Дубровский территориальный отдел | 2021 год | 6.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 20.00000  59,00000 | | **-** | | | **-** | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 7 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (хи-мическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)» | Горский территориальный отдел | 2021 год | 7.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 20.00000  59,00000 | | **-** | | | **-** | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 8 | **Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство общественного кладбища д. Доворец по адресу: ул. Мира, з/у1к»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство общественного кладбища д. Доворец по адресу: ул. Мира, з/у1к» | Выбитский территориальный отдел | 2021 год | 8.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | - | | **-** | | | **-** | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 9 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы» | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2021 год | 9.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 90.00000  59,00000 | | **-** | | | **-** | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 10 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела | Дубровский территориальный отдел | 2021-2024 года | 10.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 24,69998 | | 149,76463 | | | 150,00000  142,30000 | | | | 525,70000 | - | | **-** |
| 11 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское | Выбитский территориальный отдел | 2021 год | 11.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 36,75000 | | **-** | | | **-** | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 12 | **Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела | Горский территориальный отдел | 2021-  2024 года | 21.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 40,69860 | | 61,22524 | | | 100,00000  86,70000 | | | | 520,00000 | - | | **-** |
| 13. | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Благоустройство общественного кладбища д. Ретно по адресу: ул. В.Козлова, з/у 6 гк»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Благоустройство общественного кладбища д. Ретно по адресу: ул. В.Козлова, з/у 6 гк» | Горский территориальный отдел | 2024год | 13.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | - | | - | | | - | | | | 45,00000 | - | | - |
| 14 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня» | Дубровский территориальный отдел | 2022 год  2024 год | 14.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | 53.00000  150.00000 | | | **-** | | | | 45,00000 | **-** | | **-** |
| 15 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела | Выбитский территориальный отдел | 2022-2024 года | 15.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | 44,69479 | | | 48,84900 | | | | 50,00000 | - | | **-** |
| 16 | **Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.1 | Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа | отдел культуры Администрации муниципального округа  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2022-2024 года | 16.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет  федеральный бюджет | **-** | | 170,00379  180,39425  797,15952 | | | 123,94257  151,57779  669,82002 | | | | 425,01740  1441,10460  6368,22000 | **-** | | **-** |
| 17 | **Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.1 | Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2022 год | 17.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | - | | 90.00000  150.00000 | | | **-** | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 18 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная» | Горский территориальный отдел | 2022 год | 18.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | 53.00000  150.00000 | | | **-** | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 19 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2022-2024 года | 19.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | 195,00000 | | | 200,00000  331,00000 | | | | 600,00000 | - | | **-** |
| 20 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы | Выбитский территориальный отдел | 2022 год | 20.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | 53,000000  150.00000 | | | **-** | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 21 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Невское» «Спиливание сухих и аварийных деревьев д. Невское»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Невское» «Спиливание сухих и аварийных деревьев д. Невское» | Выбитский территориальный отдел | 2024 год | 21.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | - | | | **-** | | | | 45,00000 | **-** | | **-** |
| 22. | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)** | Администрация муниципального округа | 2023 год | 22.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | **-** | | - | | | 425,10930  700,00000  186,88000 | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 23 | **Поддержка местных инициатив ТОС «ВИКТОРИЯ» «Спиливание сухих и аварийных деревьев по ул. Центральной д. Вшели»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «ВИКТОРИЯ» «Спиливание сухих и аварийных деревьев по ул. Центральной д. Вшели»** | Дубровский территориальный отдел  отдел культуры Администрации муниципального округа | 2024 год | 23.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | **-** | | - | | | **-** | | | | 45,00000 | **-** | | **-** |
| 24 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | Выбитский территориальный отдел | 2023 год | 24.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | **-** | | - | | | 150,00000  700,00000  140,00000 | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 25 | **Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25.1 | Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» | Администрация муниципального округа  муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» | 2023 год | 25.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | **-** | | - | | | 300,00000  1473,00000  182,00000 | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 26 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | Дубровский территориальный отдел | 2023 год | 26.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | - | | | 30,00000  150,00000 | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 27 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | Дубровский территориальный отдел | 2023 год | 27.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | - | | | 55,00000  150,00000 | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 28 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское** | Выбитский территориальный отдел | 2023 год | 28.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | - | | | 30,00000  150,00000 | | | | **-** | **-** | | **-** |
| 29 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Скирино» «Обустройство зоны отдыха д. Скирино »** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 29.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Скирино» «Обустройство зоны отдыха д. Скирино »** | Выбитский территориальный отдел | 2024 год | 29.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | - | | | - | | | | 45,00000 | **-** | | **-** |
| 30 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Крапивно)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Крапивно)»** | Горский территориальный отдел | 2024 год | 30.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | - | | | **-** | | | | 45,00000 | **-** | | **-** |
| 31 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 2 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. Новгородская, ул. Покровская в г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 2 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. Новгородская с дома № 61 по № 235, ул. Покровская с дома № 3 по № 21 в г. Сольцы»** | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2024 год | 31.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | - | | | **-** | | | | 50,00000 | **-** | | **-** |
| 32 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2023-2024 года | 32.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | - | | | 90,00000  150,00000 | | | | 50,00000 | - | | **-** |
| 33 | **Изготовление и установка стеллы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.1 | **Изготовление и установка стеллы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | Администрация муниципального округа | 2023 год | 33.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | - | | | 200,00000  2000,00000 | | | | - | - | | **-** |
| 34 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 19 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. А. Матросова, Железнодорожная, Маяковского, Ленинградская, пер. Строителей в г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 19 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. А. Матросова, Железнодорожная, Маяковского, Ленинградская, пер. Строителей в г. Сольцы»** | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2024 год | 34.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | | - | | | - | | | | 50,00000 | - | | **-** |
|  | **Итого по программе** |  |  |  |  | **18566,82429** | | **30021,99690** | | | **44145,53297** | | | | **43347,87755** | **30213,11100** | | **30273,81100** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | |  |  | |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 26.02.2024 № 374

г. Сольцы

**О создании межведомственной комиссии**

**по рассмотрению вопросов оказания государственной**

**социальной помощи на основании социального контракта**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 29.12.2023 №630 «Об утверждении Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее прилагаемый состав (далее Комиссия).

2. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа от 06.05.2022 №826«О межведомственной комиссии», от 07.12.2022 №2166 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 06.05. 2022 №826».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 26.02.2024 № 374

**Положение**

**о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания**

**государственной социальной помощи на основании социального контракта**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим на территории Солецкого муниципального округа, подавшим в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее областное учреждение) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта от своего имени, если они являются одиноко проживающими, или от имени своей семьи (далее граждане).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, областным законом от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 630 (далее Порядок), а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Рассматривает в сроки, установленные Порядком, переданные областным учреждением проекты социальных контрактов и программ социальной адаптации с прилагаемыми к ним материалами, в том числе подготовленные гражданами сметы расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» (далее смета) и бизнес-планы в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

2.2. Принимает решения о соответствии или несоответствии граждан, членов семьи граждан условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным пунктом 7 Порядка, а также об одобрении мероприятий программ социальной адаптации, смет, бизнес-планов или о необходимости их подготовки или доработки.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях граждан лично либо посредством системы видео-конференц-связи при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов и организаций, оказывающих содействие в реализации мероприятий, включенных в проекты программ социальной адаптации (далее заинтересованные лица);

3.3. Запрашивать от органов и организаций документы, информацию по вопросам, относящимся к функциям комиссии.

4. Порядок и организация обеспечения деятельности комиссии

4.1. В состав комиссии входят не более 9 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются начальник управления образования и спорта Администрации муниципального округа, председатель комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, заместитель председателя комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, представители областных учреждений социального обслуживания населения. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости: в течение одного рабочего дня со дня поступления от областного учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов от утвержденного состава комиссии.

4.3. В случае отсутствия возможности принять участие в заседании комиссии член комиссии обязан незамедлительно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии и распределяет обязанности между ее членами;

координирует взаимодействие с органами и организациями, участвующими в разработке и реализации мероприятий программ социальной адаптации, заинтересованными лицами;

создает условия для присутствия (лично либо посредством системы видео¬конференц-связи) гражданина при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

утверждает повестку заседания комиссии; дает поручения членам комиссии;

обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

осуществляет функции председателя комиссии во время его отсутствия или по поручению председателя комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии;

осуществляет контроль за своевременностью и правильностью подготовки секретарем комиссии протокола заседания комиссии;

4.6. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии, готовит запросы, ходатайства;

оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания не позднее 17.30 часов МСК в день поступления в комиссию от областного учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения; приглашает на заседание комиссии заинтересованных лиц; уведомляет граждан о дате и времени проведения заседания комиссии, на котором будут рассмотрены документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, и согласовывает способ их участия (лично либо посредством видео¬- конференц- связи) на заседании комиссии;

готовит проект протокол, ведет протокол заседания комиссии; готовит и направляет гражданину письменное уведомление, подписанное председателем комиссии, о принятом комиссией решения;

является ответственным за хранение протоколов и своевременную передачу копий решений комиссии в областное учреждение, выписки из протоколов, в том числе по запросам.

В период отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность или по иным причинам) исполнение его обязанностей возлагается председательствующим на заседании комиссии на одного из членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при открытом голосовании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.8. Решения комиссии в день заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

4.9. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, гражданах, принятые решения по вопросам повестки заседания комиссии.

4.10. Копии решений комиссии передаются в областное учреждение в срок, установленный в настоящем пункте.

4.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

4.12. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет областное учреждение социального обслуживания населения.

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 26.02.2024 № 374

**Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

Михайлова Ю.В. – заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии;

Маслякова А.А.– начальник отдела социальной защиты населения Солецкого района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Жаркова Н.В. – заведующая отделом профилактики ОАУСО «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Гелеван Т.Е. – начальник управления образования и спорта Администрации муниципального округа;

Ефимова М.В. – директор ОАУСО «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Иванова Л.В. – ведущий консультант отдела социальной защиты населения Солецкого района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);

Иванова М.Е. – председатель комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа;

Котова Р.Е. – начальник отдела занятости Солецкого района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);

Сырков В.В. – заместитель председателя комитета по экономике, туризму. инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 26.02.2024 № 375

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»** |

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений от 06.02.2023 №363, от 22.03.2023 № 375, от 26.04.2023 № 380, от 25.05.2023 № 388, от 28.06.2023 № 399, от 26.07.2023 № 405, от 27.09.2023 № 418, от 18.10.2023 № 423, от 25.12.2023 № 454), пунктом 4.3. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 19.05.2021 №674 (в редакции постановлений от 17.03.2022 № 493,от 07.04.2022 № 611, от 22.08.2022 № 1453, от 27.10.2022 № 1858, от 20.12.2022 № 2287,17.02.2023 №231, 04.04.2023 № 515, от 19.06.2023 № 1023, от 20.11.2023 № 2158) (далее муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Заменить в разделе 4 графах 2024, 2025, 2026 строки 3.3.2. цифру «135,00000» на цифру «0»;

1.1.2. Заменить в разделе 6 графах 4 и 6:

1.1.2.1 сроки 2023 цифру «3352,70000» на «3352,35500»;

1.1.2.2 строки ВСЕГО цифру «16261,17778» на «162608,83278» и цифру «16326,37778» на «16326,03278».

1.1.3. Заменить в мероприятиях программы в графе 9:

1.1.3.1 строки 2 цифру «2288,90000» на «2288,55500»;

1.1.3.2 строки ВСЕГО цифру «3352,70000» на «3352,35500».

1.2. В паспорте подпрограммы «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа» (далее - подпрограмма 2):

1.2.1. Заменить в разделе 4 в графах 4 и 6:

1.2.1.1. строки 2023 цифру «2288,90000» на «2288,55500»;

1.2.1.2. строки ВСЕГО цифры «12620,42278» на «12620,07778», и «12685,62278» на «12685,27778».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 26.02.2024 № 376

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок формирования перечня налоговых расходов Солецкого муниципального округа и оценки налоговых расходов Солецкого муниципального округа**

Руководствуясь [статьей 174.3](consultantplus://offline/ref=67C6C704FA5C0B9AC116D63C80B87FCAFF6429A7342AF9D2B6B89605CF3E41ACE9E4153F09F4C1C36D8C43172A327B45ADA810D4E54CL9uDI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Порядок формирования перечня налоговых расходов Солецкого муниципального округа и оценки налоговых расходов Солецкого муниципального округа (далее Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 31.05.2021 № 744 (в редакции постановления от 06.09.2022 №1550):

1.1*.* Заменить в абзаце 3 пункта 1.2. раздела 1, в пункте 2.2. раздела 2 слово «управление» на «управления».

1.2. Заменить в пункте 1.4. раздела 1 слова «межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 2 по Новгородской области (далее МИФНС России №2 по Новгородской области)» на «Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области (далее УФНС России по Новгородской области)».

1.3. Заменить в подпунктах 3.1.1., 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4. пункта 3.1. раздела 3 слова «МИФНС России №2 по Новгородской области» на «УФНС России по Новгородской области».

1.4. заменить в Приложении №2 к Порядку в строках 16, 18, 19, 20, 21 графы «Источник данных», раздела III слова «межрайонная ИФНС России №2 по Новгородской области» на «Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 26.02.2024 № 377

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе»** |

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений от 06.02.2023 №363, от 22.03.2023 № 375, от 26.04.2023 № 380, от 25.05.2023 № 388, от 28.06.2023 № 399, от 26.07.2023 № 405, от 27.09.2023 № 418, от 18.10.2023 № 423, от 25.12.2023 № 454), пунктом 4.3. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 19.05.2021 № 673 (далее – муниципальная программа) (в редакции от 22.02.2022 № 338,от 24.03.2022 № 547, от 17.02.2023 № 230, от 04.04.2023 № 514, от 22.11.2023 № 2173):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Заменить в разделе 6 графах 4 и 6:

1.1.1.1 в строки 2023 цифру «1176,01735» на «816,01735»;

1.1.1.2 в строки ВСЕГО цифру «1818,072248» на «1448,07248».

1.1.2. Заменить в мероприятиях муниципальной программы в графе 9:

1.1.2.1 в строке 1 цифру «1098,36447» на «738,36447»;

1.1.2.2 в строке ИТОГО «1176,01735» на «816,01735».

1.2. В паспорте подпрограммы «Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе» (далее - подпрограммы №1):

1.2.1. Заменить в разделе 4 графах 4 и 6:

1.2.2.1 строки 2023 год цифру «1098,36447» на «738,36447»;

1.2.2.2 строки ВСЕГО цифру «1403,66861» на «1136,03308».

1.2.3. Заменить в мероприятиях подпрограммы 1 в графе 9:

1.2.3.1 в строки 2.3 цифру «513,31547» на «153,31547»;

1.2.3.2 в строки ИТОГО цифру «1098,36447» на «738,36447».

2. Постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 26.02.2024 № 378

г. Сольцы

**О внесении изменений в порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 12-1 областного закона от 06.01.95 N 9-ОЗ "О нормативных правовых актах законодательного и исполнительных органов государственной власти Новгородской области" Администрация Солецкого муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 20.06.2022 № 1063 (далее-Порядок):

1.1. Исключить абзац 4 пункта 1.6 раздела 1;

1.2. Заменить в пункте 2.6 раздела 2 слова «…5 рабочих дней…» на «…5 дней…»;

1.3. Изложить пункт 3.5 раздела 3 в редакции:

«3.5. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения и замечания по проекту акта, определяется разработчиком и составляет не менее:

- 10 дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном сайте для проектов актов, указанных в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка;

- 10 дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном сайте и Портале для проектов актов, указанных в абзаце третьем пункта 1.6 настоящего Порядка;

- 5 дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, на официальном сайте и Портале для проектов актов, указанных в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Порядка.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 26.02.2024 № 382

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об учёте детей, подлежащих обучению**

**в муниципальных образовательных учреждениях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений не­совершеннолетних», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об учёте детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа 21.04.2021 № 573 «Об утверждении Положения об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Солецкого муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 26.02.2024 № 382

**Положение   
об учёте детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Солецкого муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учёте детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Солецкого муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – детей, подлежащих обучению), проживающих на территории Солецкого муниципального округа, независимо от наличия регистрации по месту жительства, определяет ответственность органов, организаций и учреждений, задействованных в проведении учета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, пункта 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений не­совершеннолетних».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав  
несовершеннолетних на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и беспризорности, предупреждения правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Учет детей, подлежащих обучению, осуществляется управлением образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа (далее – управление), муниципальными образовательными учреждениями, а также органами, учреждениями и организациями, входящими в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, отделом ЗАГС Администрации Солецкого муниципального округа, миграционным пунктом ОМВД России по Солецкому району.

1.5. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 0 месяцев до 18 лет, проживающие на территории Солецкого муниципального округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общедоступного бесплатного общего образования.

1.6. Источниками формирования базы данных служат сведения и данные:  
- о детях в возрасте 0 - 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение [Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617);

- о детях, не посещающих по неуважительным причинам или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.7. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Учет детей в муниципальных образовательных учреждениях осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обучению, в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа о закреплении муниципальной образовательной организации за конкретной территорией.

2. Компетенция управления образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа:

2.1. Формирует единую информационную базу данных на детей, подлежащих обучению, проживающих на территории Солецкого муниципального округа на основании сведений, представляемых муниципальными образовательными учреждениями, государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения Солецкая центральная районная больница, районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом ЗАГС Администрации Солецкого муниципального округа, миграционным пунктом ОМВД России по Солецкому району в пределах их компетентности.

2.2.Обобщает сведения по несовершеннолетним, систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Осуществляет контроль организации обучения детей, подлежащих обучению, ведению в муниципальных образовательных учреждениях документации по учету и движению обучающихся.

2.3.Принимает решение, обеспечивающее обучение ребенка по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему начальное общее, основное общее, среднее общее образование через различные формы.

2.4. Принимает решение, обеспечивающее обучение ребенка дошкольного возраста по образовательной программе дошкольного образования через различные формы, персонально по каждому ребенку, не получающему дошкольное образование, в случае если родители (законные представители) ребенка в письменной и (или) устной форме заявили о необходимости обучения ребенка по образовательной программе дошкольного образования.

2.5. Осуществляет контроль исполнения принятых решений до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком.

3. Компетенция муниципального образовательного учреждения:

3.1. Организует подомовой и поквартирный обход на закрепленной территории в период с 1 августа текущего года и до 1 февраля следующего календарного года.

3.2. Представляет в управление сведения о детях, подлежащих обучению по форме, определенной в приложении № 1 к настоящему Положению в электронном виде, ежегодно 1 марта.

3.3. Ведет отдельно учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, представляются администрацией муниципального образовательного учреждения в управление по состоянию на 1 число текущего месяца за прошедший по форме, определенной в приложении 2 к настоящему Положению.

3. 4. Формирует и (или) собирает:

- информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и продолжающих обучение с получением среднего общего образования в иных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, на основе справок о зачислении (обучении) обучающихся;

- информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и не продолжающих обучение по программам среднего общего образования;

3.5. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам муниципальное общеобразовательное учреждение, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.6. Организует прием информации от граждан о детях, подлежащих обучению, проживающих на конкретной территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования, муниципальное образовательное учреждение:

- информирует об этом районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует управление о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения;

4. Компетенция районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

4.1. В случае выявления детей, проживающих на территории Солецкого муниципального округа, подлежащих обучению и не обучающихся в нарушение действующего законодательства, ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в письменном виде направляют информацию о выявленных детях в управление.

4.2. Сведения о детях, представляемые в управление используются для формирования и управление корректировки единой базы данных на детей, подлежащих обучению, проживающих на территории Солецкого муниципального округа.

5. В целях формирования и корректировки единой базы данных детей, подлежащих обучению, проживающих на территории Солецкого муниципального округа, в рамках межведомственного взаимодействия отделом ЗАГС Администрации Солецкого муниципального округа, миграционным пунктом ОМВД России по Солецкому району, в пределах и компетентности рекомендовано ежеквартально предоставлять сведения о вновь прибывших (зарегистрированных) на территорию муниципального округа детях по форме (Приложение № 3).

6.Корректировка базы данных осуществляется ежеквартально на основе данных АИС «Дневник.РУ», АИС «Комплектование ДОУ», данных предоставляемых учреждениями перечисленными в пункте 5 Настоящего Положения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к положению об учете детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Солецкого муниципального округа | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Список детей ,подлежащих обучению | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | наименование образовательного учреждения, направляющей сведения | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | ФИО, проживающего в микрорайоне ОО и подлежащего обучению | Дата рождения ребенка | Адрес места жительства/пребывания | Адрес регистрации (постоянно-временно) |  |  | | | | | | | |  |  |  | Форма обучения в ОО, семейное образование) | Особые отметки (причина непоступления в ОО, наличие инвалидности) |
| МАУО "СОШ №1 г. Сольцы" | МАУО "СОШ №2 г. Сольцы" | МАОУ "ООШ д. Горки" | МАДОУ "Детский сад №1 г. Сольцы" | филиал МАДОУ "Детский сад №1 г. Сольцы" в д. Горки | МАДОУ " Детский сад № 6" | МАДОУ "Детский сад № 8 г. Сольцы" | филиал МАДОУ "Детский сад № 8 Г. Сольцы" в д. Выбити" | МАОДОУ "Детский сад №25 г. Сольцы" | СПО Новгородская область | СПО другие регионы | Не обучающие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных организациях

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего

и среднего общего образования на территории Солецкого муниципального округа

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 20% учебного времени

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование общеобразовательного учреждения, направляющей сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия  ребенка | Имя | Отче-ство | Класс | Дата рожде-ния | Кол-во пропу-щен-ных уроков | % пропу-щенных уроков\* | Причи-на пропусков | Организация работы с ребёнком и семьёй | Резу-льтат работы | ФИО ответ-ственного |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                  (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Положению об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных организациях

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего

и среднего общего образования на территории Солецкого муниципального округа

Список детей вновь прибывших (зарегистрированных) на территории муниципального округа

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О | Дата  рождения | Адрес регистрации | Адрес проживания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись расшифровка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 27.02.2024 № 386

г. Сольцы

**О признании утратившими силу постановлений**

**Администрации муниципального округа**

В соответствии с решениями Думы Солецкого муниципального округа от 25.02.2021 № 114 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района» (в редакции решения от 27.07.2022 № 311), от 25.12.2023 [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=67650) 448 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года)», от 30.01.2024 № 461 «О Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 01.02.2021 № 153 «О комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района»;

от 29.10.2021 № 1612 «О внесении изменений в состав комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района»;

от 11.01.2022 № 16 «О внесении изменения в состав комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района»;

от 25.02.2022 № 362 «О внесении изменений в состав комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района»;

от 14.03.2022 № 475 «О внесении изменений в состав комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района»;

от 11.09.2023 № 1702 «О внесении изменений в состав комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района»;

от 31.10.2023 № 2033 «О внесении изменения в состав комиссии по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа и органах местного самоуправления Солецкого муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 27.02.2024 № 387

г. Сольцы

**О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 19.01.2024 № 92 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда руководителей и их заместителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 26.01.2022 № 139 (в редакции постановлений от 30.08.2022 № 1499, от 19.10.2023 № 1989, 07.11.2023 № 2068), заменив в четвертом абзаце подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 цифру «15017» на «15409».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 27.02.2024 № 388

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Реализация**

**молодежной политики в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения от 30.01.2024 463), с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 445 (в редакции постановлений от 04.10.2021 № 1436, от 24.12.2021 № 1932, от 28.01.2022 № 154, от 18.02.2022 № 319, от 22.04.2022 № 746, от 20.06.2022 № 1066, от 29.07.2022 № 1288, от 08.11.2022 № 1935, от 05.12.2022 № 2140, от 23.12.2022 № 2320, от 03.03.2023 № 304, от 02.06.2023 № 929, от 11.09.2023 № 1701, от 20.10.2023 № 1997, от 07.12.2023 № 2276, от 25.12.2023 № 2407, от 22.01.2024 № 99, от 05.02.2024 № 201), заменив:

1.1. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. В строке «2024»:

- в графе 4 цифру «6432,45440» на «6487,24040»;

- в графе 6 цифру «6999,85440» на «7054,64040»;

1.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 4 строки цифру « 33275,01600» на «33329,80200»;

- в графе 6 цифру «51168,34490» на «51223,13090»;

1.2. В графе 10 мероприятий муниципальной программы:

1.2.1. В части бюджета муниципального округа строки 2.1.5 цифру «111,00000» на «165,786000»;

1.2.2. В строке «Итого» цифру «6999,85440» на «7054,64040».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 27.02.2024 № 389

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Развитие сельского хозяйства**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), решением Думы Солецкого муниципального округа от 25. 12. 2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения от 30.01.2024 № 463) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе » (далее-муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.04. 2021 № 469 (в редакции постановлений от 21.11.2022 № 2040; от17.02.2023 № 228; от20.02.2023 № 236; от15.03.2023 №412; от 24.07.2023 № 1270; от 13.11.23 № 2107):

1.1. Заменить в разделе 6 Паспорта муниципальной программы:

в графе 4 строки 2024 цифру «120,00000» на «20,00000»;

в графе 6 строки 2024 цифру «120,00000» на « 20,00000»;

в графе 4 строки 2025 цифру «120,00000» на символ «-»;

в графе 6 строки 2025 цифру «120,00000» на символ « -»;

в графе 4 строки 2026 цифру «180,00000» на символ «-»;

в графе 6 строки 2026 цифру «180,00000» на символ « -»;

в графе 4 строки «Всего» цифру «530,00000» на «123,00000»;

в графе 6 строки «Всего» цифру «530,00000» на «123,00000».

1.2. Внести изменения в Мероприятия муниципальной программы:

1.2.1. Заменить:

в строке 4.1. графе 2024 цифру «120,00000» на «20,00000»;

в строке 4.1. графе 2025 цифру «120,00000» на символ «-»;

в строке 4.1. графе 2026 цифру «180,00000» на символ «-»;

в строке «Итого по программе» графе 2024 цифру «120,00000» на «20,00000»;

в строке «Итого по программе» графе 2025 цифру «120,00000» на символ «-»;

в строке «Итого по программе» графе 2026 цифру «180,00000» на символ «-».

1.3. Внести изменения в подпрограмму «Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства» (далее-подпрограмма)

1.4.1 заменить в разделе 4 Паспорта подпрограммы:

в графе 4 строки 2024 цифру «120,00000» на «20,00000»;

в графе 6 строки 2024 цифру «120,00000» на «20,00000»;

в графе 4 строки 2025 цифру «120,00000» на символ «-»;

в графе 6 строки 2025 цифру «120,00000» на символ «-»;

в графе 4 строки 2026 цифру «180,00000» на символ «-»;

в графе 6 строки 2026 цифру «180,00000» на символ «-»;

в графе 4 строки Всего цифру «530,00000» на «123,00000»;

в графе 6 строки Всего цифру «530,00000» на «123,00000».

1.4. Заменить в мероприятиях подпрограммы:

в строке 1.1. графе 2024 цифру «100,00000» на символ «-»;

в строке 1.1. графе 2025 цифру «100,00000» на символ «-»;

в строке 1.1. графе 2026 цифру «160,00000» на символ «-»;

в строке 1.2 графе 2025 цифру «20,00000» на символ «-»;

в строке 1.2 графе 2026 цифру «20,00000» на символ «-»;

в строке «Итого по программе» в графе 2024 цифру «120,00000» на «20,00000»;

в строке «Итого по программе» в графе 2025 цифру «120,00000» на символ «-»;

в строке «Итого по программе» в графе 2026 цифру «180,00000» на символ «-».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании

«Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 27.02.2024 № 390

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора** |

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 19.10.2022 № 328 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа» (в редакции решения от 22.11.2023 № 434), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 06.04.2021 № 478 (в редакции постановлений от 20.10.2021 № 1545, от 25.02.2022 № 363), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 27.02.2024 № 390

**Перечень**

**должностей муниципальной службы Администрации Солецкого муниципального округа, при увольнении с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| **1.** | **Руководители Администрации муниципального округа** |
| 1.1. | Первый заместитель Главы администрации муниципального округа |
| 1.2. | Заместитель Главы администрации муниципального округа |
| 1.3. | Управляющий делами Администрации муниципального округа |
| **2.** | **Комитет финансов Администрации муниципального округа** |
| 2.1. | Председатель комитета |
| 2.2. | Заместитель председателя комитета |
| 2.3. | Главный специалист |
| 2.4. | Ведущий специалист |
| **3.** | **Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа** |
| 3.1. | Председатель комитета |
| 3.2. | Заместитель председателя комитета |
| 3.3. | Главный специалист |
| 3.4. | Ведущий специалист |
| **4.** | **Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа** |
| 4.1. | Председатель комитета |
| 4.2. | Заместитель председателя комитета |
| 4.3. | Главный специалист |
| 4.4. | Ведущий специалист |
| **5.** | **Управление градостроительной деятельности** |
| 5.1. | Начальник управления |
| 5.2. | Заместитель начальника |
| 5.3. | Ведущий специалист |
| 5.4. | Отдел градостроительной деятельности и благоустройства |
| 5.4.1. | Начальник отдела |
| 5.4.2. | Ведущий специалист |
| **6.** | **Управление имущественных и земельных отношений** |
| 6.1. | Начальник управления |
| 6.2. | Заместитель начальника управления |
| 6.3. | Ведущий специалист |
| **7.** | **Управление образования и спорта Администрации муниципального округа** |
| 7.1. | Начальник управления |
| 7.2. | Заместитель начальника управления – главный специалист |
| 7.3. | Главный специалист |
| 7.4. | Ведущий специалист |
| **8.** | **Управление делами Администрации муниципального округа** |
| 8.1. | Начальник управления |
| 8.2. | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью |
| 8.2.1. | Главный специалист |
| 8.2.32 | Ведущий специалист |
| 8.3 | Отдел делопроизводства, контроля и информационных технологий |
| 8.3.1. | Главный специалист |
| 8.4. | Архивный отдел |
| 8.4.1. | Начальник отдела |
| **9.** | **Управление бухгалтерского учета Администрации муниципального округа** |
| 9.1. | Начальник управления |
| 9.2. | Главный специалист |
| **10.** | **Административно-правовое управление Администрации муниципального округа** |
| 10.1. | Начальник управления |
| 10.2 | Заместитель начальника управления |
| 10.3. | Ведущий специалист - юрист |
| 10.4. | Ведущий специалист |
| **11.** | **Отдел культуры Администрации муниципального округа** |
| 11.1. | Начальник отдела |
| 11.2. | Ведущий специалист |
| **12.** | **Отдел молодежной политики Администрации муниципального округа** |
| 12.1. | Начальник отдела |
| 12.2. | Ведущий специалист |
| **13.** | **Отдел закупок Администрации муниципального округа** |
| 13.1. | Начальник отдела |
| 13.2. | Ведущий специалист |
| **14.** | **Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Солецкого муниципального округа** |
| 14.1. | Начальник отдела |
| **15.** | **Сектор по мобилизационной подготовке** |
| 15.1. | Заведующий сектором |
| **16.** | **Сектор по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям** |
| 16.1. | Заведующий сектором |
| **17.** | **Территориальный отдел Администрации муниципального округа** |
| 17.1. | Глава территориального отдела |
| 17.2. | Главный специалист |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 27.02.2024 № 391

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (редакции решения от 30.01.2024 № 463) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 338 (в редакции постановлений от 19.08.2021 № 1197, от 22.11.2021 № 1714, от 23.03.2022 № 539, от 21.06.2022 № 1068, от 07.10.2022 № 1747, от 21.11.2022 № 2042, от 03.03.2023 № 303, 17.04.2023 № 597, от 05.09.2023 № 1656, от 12.02.2024 № 266):

1.1. Изложить разделы 1 и 2 в редакции:

«**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

управление делами Администрации муниципального округа (далее управление делами).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

административно-правовое управление Администрации муниципального округа (далее административно-правовое управление)

архивный отдел управления делами Администрации муниципального округа (далее архивный отдел);

сектор по мобилизационной подготовке Администрации муниципального округа (далее сектор по мобилизационной подготовке);

управление бухгалтерского учета Администрации муниципального округа (далее управление бухгалтерского учета).».

1.2. Дополнить раздел 4. Строкой 1.2.6. следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1.2. | Задача 2. Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | |
| 1.2.6. | Показатель 6. Количество муниципальных служащих и служащих, обеспеченных расходными материалами (бумагой и канцелярскими товарами), процентов | - | - | - | 100 | 100 | 100 |

».

1.3. Изложить раздел 6 паспорта в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | 36,00000 | 2292,67000 | - | 2328,670000 |
| 2022 | - | 18,00000 | 2637,12711 | - | 2655,12711 |
| 2023 | - | - | 1822,82000 | - | 1822,82000 |
| 2024 | - | - | 2085,40000 | - | 2085,40000 |
| 2025 | - | - | 996,80000 | - | 996,80000 |
| 2026 | - | - | 1048,80000 | - | 1048,80000 |
| ВСЕГО | - | 54,00000 | 10883,61711 | - | 10937,61711 |

».

1.4. Изложить мероприятия муниципальной программы в новой прилагаемой редакции.

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития муниципальной службы) муниципальной программы:

2.1. Изложить раздел 1. в редакции:

«**1. Исполнители подпрограммы муниципальной программы:**

управление делами;

управление бухгалтерского учета;

административно-правовое управление.».

2.2. Дополнить раздел 2. строкой 2.6. следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 2. | Задача 2. Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | |
| 2.6. | Показатель 6. Количество муниципальных служащих и служащих, обеспеченных расходными материалами (бумагой и канцелярскими товарами), процентов | - | - | - | 100 | 100 | 100 |

».

2.3. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития муниципальной службы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | 36,00000 | 197,68500 | - | - | 233,68500 |
| 2022 | - | 18,00000 | 303,00000 | - | - | 321,00000 |
| 2023 | - | - | 218,12000 | - | - | 218,12000 |
| 2024 | - | - | 695,00000 | - | - | 695,00000 |
| 2025 | - | - | 370,00000 | - | - | 370,00000 |
| 2026 | - | - | 347,00000 | - | - | 347,00000 |
| ВСЕГО | - | 54,00000 | 2130,80500 | - | - | 2184,80500 |

».

2.4. Изложить мероприятия Подпрограммы развития муниципальной службы в новой прилагаемой редакции.

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития информационного общества) муниципальной программы:

3.1. Изложить раздел 1. В редакции:

**«1. Исполнители подпрограммы муниципальной программы:**

управление делами;

управление бухгалтерского учета;

сектор по мобилизационной подготовке.».

3.2. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития информационного общества в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | бюджет  поселения | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 2023,98500 | - | - | 2023,98500 |
| 2022 | - | - | 2294,84896 | - | - | 2294,84896 |
| 2023 | - | - | 1554,70000 | - | - | 1554,70000 |
| 2024 | - | - | 1319,40000 | - | - | 1319,40000 |
| 2025 | - | - | 555,80000 | - | - | 555,80000 |
| 2026 | - | - | 630,80000 | - | - | 630,80000 |
| ВСЕГО | - | - | 8379,53396 | - | - | 8379,53396 |

».

3.3. Изложить мероприятия Подпрограммы развития информационного общества в прилагаемой редакции.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» | управление делами, административно-правовое управление, управление бухгалтерского учета | 2021 – 2026 годы | 1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.,  1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.3.1., 1.3.2.,1.3.3., 1.3.4.,1.3.5. | бюджет муниципального округа | 197,68500 | 303,00000 | 218,12000 | 695,00000 | 370,00000 | 347,00000 |
| областной  бюджет | 36,00000 | 18,00000 | - | - | - | - |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» | управление делами, управление бухгалтерского  учета, сектор по мобилизационной подготовке | 2021 – 2026 годы | 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. | бюджет муниципального округа | 2023,98500 | 2294,84896 | 1554,70000 | 1319,40000 | 555,80000 | 630,80000 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Реализация подпрограммы «Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе» | архивный  отдел | 2021 -2026 годы | 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.2.1. | бюджет муниципального округа | 71,00000 | 39,27815 | 50,00000 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | 2328,66500 | 2655,12711 | 1822,82000 | 2085,40000 | 996,800000 | 1048,80000 |

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе»

муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области о муниципальной службе | управление делами, административно-правовое управление | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Оказание методической помощи работникам Администрации муниципального округа в разработке и приведении в соответствие муниципальных правовых актов федеральному и областному законодательству | управление делами, административно-правовое управление | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация ознакомления муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в Администрации муниципального округа | управление делами | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - |
| 2. | Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников  Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа | управление делами | 2021-2026 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.2. | Формирование резерва управленческих кадров на должности в соответствии со штатным расписанием и организация его обучения | управление делами | 2021-2026 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.3. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа | управление делами | 2021-2026 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.4. | Организация стажировки и обучения выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих и служащих на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения | управление делами | 2021-2026 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 40,10000 | 60,37640 | | 80,50000 | 80,50000 | 29,60000 | 29,60000 |
| 2021-2026 годы | 2.2. | областной  бюджет | - | - | | - | - | - | - |
| 2.5. | Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих по программе «Государственное и муниципальное управление» | управление делами | 2024-2026 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | - | - | | - | - | 23,00000 | 23,00000 |
| 2.6. | Участие муниципальных служащих в семинарах по актуальным вопросам местного самоуправления с выездом за пределы округа | управление делами | 2021, 2022,2024-2026 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 17,90000 | 14,12360 | | - | - | 27,90000 | 27,90000 |
| 2.7. | Организация подписки на периодические печатные издания | управление делами | 2021-2026 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 |
| 2.8. | Оплата информационных услуг территориального органа федеральной службы государственной статистики | управление бухгалтерского учета | 2021-2026 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 26,00000 | 34,00000 | | 34,00000 | 34,00000 | 34,00000 | 34,00000 |
| 2.9. | Организация проведения ежегодной медицинской диспансеризации муниципальных служащих Администрации муниципального округа | управление делами | 2021-2026 годы | 2.4. | бюджет  муниципального округа | 113,68500 | 194,50000 | | 68,00000 | 224,50000 | 224,50000 | 224,50000 |
| 2.10. | Организация дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | управление делами | 2021-2022 годы | 2.5. | областной бюджет | 36,00000 | 18,00000 | | - | - | - | - |
| 2.11. | Организация обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров Солецкого муниципального округа, на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения | управление делами | - | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | | - | - | - | - |
| 2.12. | Обеспечение муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа расходными материалами (бумага и канцелярские товары) | управление делами | 2024-2026 годы | 2.6. | бюджет  муниципального округа | - | - | | - | 300,00000 | - | - |
| 3. | Снижение рисков несчастных случаев на рабочем месте в Администрации муниципального округа. Внедрение системы управления профессиональными рисками | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Оформление уголка по охране труда и поддержание информации на нем в актуальном состоянии | управление делами | 2023 -2026 годы | 3.1. | бюджет | - | - | | 2,16900 | 2,00000 | 2,00000 | - |
| 3.2. | Организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на рабочем месте | управление делами | 2023 -2026 годы | 3.2. | муниципального округа | - | - | | 3,60000 | 15,00000 | 10,00000 | - |
| 3.3. | Организация обучения по охране труда и электробезопасности | управление делами | 2023 -2026 годы | 3.3. | бюджет | - | - | | 10,11200 | 30,00000 | 10,00000 | - |
| 3.4. | Приобретение медицинских аптечек и своевременное их пополнение, шт. | управление делами | 2023 -2026 годы | 3.4. | муниципального округа | - | - | | 3,739000 | 1,00000 | 1,00000 | - |
| 3.5. | Проведение специальной оценки условий труда, количество рабочих мест | управление делами | 2023 год | 3.5. | бюджет | - | - | | 8,00000 | - | - | - |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **233,68500** | **321,00000** | | **218,12000** | **695,00000** | **370,00000** | **347,00000** |

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие информационного общества и формирование элементов

электронного правительства в Солецком муниципальном округе**»** муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства | управление делами | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Перевод оказания наиболее востребованных муниципальных услуг в электронный вид | управление делами | 2021-2026 годы | 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация подключения вновь созданных рабочих мест работников Администрации муниципального округа к системе электронного документооборота | управление делами | 2021-2026 годы | 1.4. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития информационно-телекоммуникационных технологий | управление делами | 2021-2026 годы | 1.5. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа в области информационно - телекоммуникационных технологий на специализированных курсах | управление делами | 2023-2026 годы | 1.5. | бюджет  муниципального округа | - | - | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| 2. | Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого  муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение лицензионного программного обеспечения и средств защиты | управление делами | 2021-2023 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 55,90000 | 315,50916 | 30,00000 | - | - | - |
| 2.2. | Обеспечение информационной безопасности в системе электронного документооборота путём использования средств технической и криптографической защиты | управление делами | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Организация деятельности по внедрению средств электронной подписи | управление делами | 2021 год | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 182,00000 | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Обеспечение функционирования электросвязи, в том числе доступа к сети Интернет в Администрации муниципального округа | управление делами,  управление бухгалтерского учёта | 2021-2026 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | 815,00000 | 661,18361 | 754,55000 | 567,12000 | 174,80000 | 249,80000 |
| 2.5. | Организация сопровождения и обслуживания программных продуктов | управление делами | 2021-2026 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | 345,75500 | 323,43600 | 359,25800 | 428,66000 | 177,90000 | 227,90000 |
| 2.6. | Организация сервисного обслуживания компьютерной техники | управление делами, управление бухгалтерского учета | 2021-2026 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | 155,33000 | 155,55000 | 126,60000 | 223,32000 | 93,40000 | 93,40000 |
| 2.7. | Диагностика и утилизирование компьютерной техники | управление делами, управление бухгалтерского учета | 2025-2026 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | - | 6,70000 | 6,70000 |
| 2.8. | Проведение аттестации автоматизированной системы «Автоматизированное рабочее место ведущего специалиста по ведению секретного делопроизводства и мобилизационной подготовке» | сектор по мобилизационной подготовке | 2022 год | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | 75,00000 | - | - | - | - |
| 2.9. | Приобретение средств защиты информации | сектор по мобилизационной подготовке | 2024  год | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | 75,00000 | - | - |
| 2.10. | Проведение оценки эффективности защиты информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа | сектор по мобилизационной подготовке | 2021, 2025 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 75,00000 | - | - | - | 50,00000 | - |
| 2.11. | Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения | управление делами | 2021-2023 годы | 2.1., 2.2. | бюджет  муниципального округа | 389,00000 | 679,81419 | 211,29200 | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 2.12. | Проведение аттестации выделенного помещения на соответствие требованиям по безопасности информации | сектор по мобилизационной подготовке | - | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 2.13. | Техническое оснащение помещения серверной, приобретение оборудования для организации работы сервера | управление делами | 2022-2023  годы | 2.5., 2.6. | бюджет  муниципального округа | - | 64,95600 | 23,20000 | - | - | - |
| 3. | Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание и расширение функциональных возможностей официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с населением с использованием интернет-технологий | управление делами | 2021-2026  годы | 3.1., 3.2., 3.3. | бюджет  муниципального округа | 6,00000 | 19,40000 | 44,80000 | 20,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| 3.2. | Постоянное обновление официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | управление делами | 2021-2026 годы | 3.1., 3.2., 3.3. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **Итого:** |  | | | | **2023,98500** | **2294,84896** | **1554,70000** | **1319,10000** | **555,80000** | **630,80000** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 27.02.2023 № 395

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О запрещении выхода на лёд**  **водоемов муниципального округа** |

В соответствии с пунктом 32 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, разделом 7 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденных постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Запретить выход на лед водоемов муниципального округа c 27 февраля 2024 года.

2. Главам территориальных отделов Администрации муниципального округа, директору МБУ «Солецкое городское хозяйство»:

2.1. Организовать установку на подведомственной территории информационных знаков “Выход на лёд запрещен!” в соответствии с Перечнем мест установки специальных информационных знаков, разрешающих или запрещающих массовый выход людей на лед, утвержденным решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Солецкого муниципального округа от 27.10.2022 № 7/2, а также информационных плакатов с мерами безопасности на льду.

3. Главам территориальных отделов Администрации муниципального округа, сектору по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа:

3.1. Вести мониторинг ледовой обстановки на водоёмах муниципального округа.

3.2. Организовать проведение совместных рейдов и патрулирований с представителями государственного инспекторского участка по Шимскому, Волотовскому и Солецкому районам «поселок Шимск» Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области и отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Солецкому району, участвующих в обеспечении безопасности людей на водных объектах, а так же проведение профилактической, агитационно-пропагандистской и разъяснительной работы.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 06.02.2024 № 211 «О запрещении выхода на лёд водоёмов муниципального округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 29.02.2024 № 402

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заявлением Петровой Г.Н. Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Назначить публичные слушания на **1 апреля 2024 года** на 17-30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства, строящегося на земельном участке общей площадью 1 125 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010501:8, расположенном по адресу: Новгородская область, р-н Солецкий, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, ул. Железнодорожная, д. 18, строение 1, с уменьшением расстояния от границы участка с западной стороны до 0,8 м и 2,1 м., арендатор - Петрова Галина Николаевна.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Петрунову З.В., начальника управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа

3. Установить, что прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.30 1 апреля2024 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

4. Комиссии по землепользованию и застройке обеспечить прием предложений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства до 17.30 1 апреля 2024 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.19, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00. (телефон/факс: 8(816 55)31-748, адрес электронной почты: [soleco@adminsoltcy.ru](mailto:soleco@adminsoltcy.ru).

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**СООБЩЕНИЕ**

**1 апреля 2024 года** **в 17-30** по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства строящегося на земельном участке общей площадью 1 125 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010501:8, расположенном по адресу: Новгородская область, р-н Солецкий, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, ул. Железнодорожная, д. 18, строение 1, с уменьшением расстояния от границы участка с западной стороны до 0,8 м. и 2,1 м., арендатор - Петрова Галина Николаевна.

Прием предложений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.30 01 апреля 2024 года по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, , каб.19 с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55)30-502.

**Уведомление**

**о проведении общественных обсуждений материалов, обосновывающих объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов (материалов оценки воздействия на окружающую среду)**

Заказчиком и исполнителем работ по ОВОС является комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области (ИНН 5321102620, ОГРН 1055300956490).

Юридический адрес: 173000, Новгородская область, Великий Новгород г., Большая Московская ул., д. 24.

Контактная информация: тел./факс (816+2) 67-69-10, E-mail: [oxotkom@novreg.ru](mailto:oxotkom@novreg.ru).

Ответственный за организацию общественных обсуждений:

Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области.

Юридический адрес: 175040, Новгородская обл., Солецкий р-н., г. Сольцы, пл. Победы, д. 3.

Контактная информация: 8(81655) 31-748, E-mail [soleco@adminsoltcy.ru](mailto:soleco@adminsoltcy.ru)

Наименование намечаемой деятельности – освоение лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов на период с 1 августа 2024 года   
до 1 августа 2025 года на территории Новгородской области,   
за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Цель намечаемой деятельности – рациональное пользование охотничьими ресурсами в период с 1 августа 2024 года до 1 августа 2025 года. Потребность реализации намечаемой деятельности заключается в создании условий гражданам Российской Федерации для реализации своих конституционных прав.

Место реализации намечаемой деятельности – охотничьи угодья Новгородской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Планируемые сроки проведения ОВОС – 30 календарных дней.

Место и сроки доступности материалов ОВОС – 173000, Новгородская область, Великий Новгород г., Большая Московская ул., д. 24., с 27 марта по 07 мая 2024 года.

Дата, время, место проведения общественных слушаний: 26 апреля 2024 года в 18.00 по адресу 173000, Новгородская область, г. Великий Новгород, Большая Московская ул., д. 24, каб. 201

Дата и место подведения итогов общественных обсуждений: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24, каб. 201 конференц-зал, 08 мая 2024 года.

Контактные данные ответственного лица со стороны заказчика (исполнителя):

Бойкова Лидия Николаевна – начальник отдела охотничьего и рыбного хозяйства комитета, тел.: (816+2) 67-69-10, E-mail: [oxotkom@novreg.ru](mailto:oxotkom@novreg.ru).

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в **собственность:**

1) кадастровый номер 53:16:0010418:23, площадью 631 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Чернышевского, земельный участок 28, ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка)***.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее – заявление).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **30 марта 2024 года**.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п.5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации инженерного сооружения – линейного объекта электросетевого хозяйства.

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо – Запад» (ПАО «Россети Северо – Запад»).

«**ВЛз-10 кВ от опоры № 366 ВЛ-10кВ Л-2 ПС 35/10кВ «Вшели» для электроснабжения ЭПУ по адресу н.п. Старая Каменка Солецкого района Новгородской области»**

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **48 808** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости:

**53:16:0120101:36** - Новгородская область, р-н Солецкий, Шимское лесничество, Ольховское участковое лесничество

**53:16:0120101:40** - Новгородская область, р-н Солецкий, Дубровское с/п

**53:16:0120401:53** - Новгородская область, р-н Солецкий, Шимское лесничество, Ольховское участковое лесничество

**53:16:0120401:95** - Новгородская область, р-н Солецкий, Дубровское с/п

**53:16:0120401:96** - Новгородская область, р-н Солецкий, Дубровское с/п

**53:16:0121101:119** - Новгородская область, р-н Солецкий, Дубровское с/п

**53:16:0000000:3331** - Новгородская область, р-н Солецкий

**53:16:0000000:129** - Новгородская область, р-н Солецкий

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

**53:16:0120401, 53:16:0121101, 53:16:0120101 -** Новгородская область, Солецкий район.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение **пятнадцати** дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Солецкого муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно в Администрацию Солецкого муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: [s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru](mailto:s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru)).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням (понедельник, среда, четверг) с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов в Администрации Солецкого муниципального округа **с 29.02.2024 года по 15.03.2024 года** (включительно) по адресу: 175040, Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, каб. 44.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно по адресу: 175040, Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, каб. 44, в рабочие дни (понедельник, среда, четверг) с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов, справки по телефону 8 (81655) 30727. Плата за предоставление документации не взимается.

Указанное извещение размещено на официальном сайте муниципального образования «Солецкий муниципальный округ» по адресу <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/imuschestvennye-i-zemelnye-otnosheniya/publichnye-servituty-zo/>

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду:

**для ведения личного подсобного хозяйства**

в кадастровом квартале: 53:16:0032201, площадью 821 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Выбити, ул. Парковая.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующих земельных участков (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – ***30 марта 2024 года.***

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

**из земель сельскохозяйственного назначения**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду:

**для сельскохозяйственного использования** из земель сельскохозяйственного назначения:

с кадастровым номером 53:16:0000000:3352, площадью 280742 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, территория Доворец 1, земельный участок 4СХ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее – заявления). Для ведения сельскохозяйственного производства гражданин вправе использовать земельный участок сельскохозяйственного использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Таким образом, заявитель, имеющий право на подачу указанного заявления, должен быть индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **30 марта 2024 года.**

1. В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания Услуги (Услуг), установленным в федеральном социальном заказе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование(я) и реестровый номер в общероссийском базовом (отраслевыми) перечне (классификаторе) государственной(ых) услуги (услуг), оказываемой(ых) физическим лицам, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, не входящего в состав государственной программы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы, в том числе результатов федеральных проектов, входящих в состав государственной программы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 1 к настоящей Типовой форме соглашения. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указываются:

   реквизиты и наименование нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания Услуги (Услуг) в случае, если нормативным правовым актом установлен стандарт (порядок) оказания Услуги (Услуг);

   реквизиты и наименование нормативного правового (правового) акта, устанавливающего требования к условиям и порядку оказания Услуги (Услуг), в случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего стандарт (порядок) оказания Услуги (Услуг). [↑](#footnote-ref-7)
8. Подлежит включению в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона. [↑](#footnote-ref-8)
9. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 2 к настоящей Типовой форме соглашения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Абзац третий пункта 9 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 498 (далее – Правила № 498). [↑](#footnote-ref-10)
11. Подлежит включению в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются иные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления Субсидии (при наличии). [↑](#footnote-ref-12)
13. Подлежит включению в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона, при предоставлении Субсидии в порядке финансового обеспечения затрат. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 3 к настоящей Типовой форме соглашения. [↑](#footnote-ref-13)
14. Подлежит включению в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона, при предоставлении Субсидии в порядке финансового обеспечения затрат. [↑](#footnote-ref-14)
15. Подлежит включению в случае, если Субсидия предоставляется в порядке возмещения затрат. Указываются документы, определенные Правилами предоставления субсидии, подтверждающие оказание Услуги (Услуг) (при наличии). [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается информация, необходимая для оказания Услуги (Услуг), которую Уполномоченный орган обязан предоставлять Исполнителю в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона (при наличии). [↑](#footnote-ref-16)
17. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме соглашения. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается в размере, определенном актом Уполномоченного органа, если соответствующая сумма в отраслях социальной сферы не установлена Правительством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-18)
19. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 5к настоящей Типовой форме соглашения. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указываются иные обязательства (при наличии). [↑](#footnote-ref-20)
21. Указываются иные права (при наличии). [↑](#footnote-ref-21)
22. Указываются иные требования, которым должен соответствовать Исполнитель в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.3 Соглашения, установленные федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг) (при наличии). [↑](#footnote-ref-22)
23. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 6к настоящей Типовой форме соглашения. [↑](#footnote-ref-23)
24. Подлежит включению, в случае принятия Уполномоченным органом на основании части 4 статьи 21 Федерального закона решения о необходимости заключения договора. [↑](#footnote-ref-24)
25. Подлежит включению, в случае если законодательством Российской Федерации определены формы и условия договора. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указываются иные обязанности Исполнителя услуг, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг), в соответствии с федеральными законами (при наличии). [↑](#footnote-ref-26)
27. Указываются иные права (при наличии). [↑](#footnote-ref-27)
28. Указываются иные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-28)
29. Указываются иные условия, помимо условий, установленных настоящей Типовой формой соглашения, в случае если такие условия установлены федеральными законами. [↑](#footnote-ref-29)
30. Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме соглашения. [↑](#footnote-ref-30)
31. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме соглашения. [↑](#footnote-ref-31)
32. Рекомендуемый образец уведомления о расторжении соглашения приведен в приложении 9 к настоящей Типовой форме соглашения. [↑](#footnote-ref-32)
33. Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии). [↑](#footnote-ref-33)
34. Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой соглашения. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указывается иной способ направления документа (при необходимости). [↑](#footnote-ref-35)
36. Реквизиты Исполнителя, являющегося физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено. [↑](#footnote-ref-36)
37. Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере. [↑](#footnote-ref-37)
38. Приложение формируется в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон). [↑](#footnote-ref-38)
39. Сведения об объеме (размере) Субсидии, подлежащей предоставлению Исполнителю, формируются на основании данных сформированных в пункте 2 настоящего   
    расчета. [↑](#footnote-ref-39)
40. Информация, предусматриваемая в пункте 2 настоящего расчета, формируется нарастающим итогом. [↑](#footnote-ref-40)
41. Заполняется на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183, реестровой записи об Исполнителе. [↑](#footnote-ref-41)
42. Заполняется:

    в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемый в соответствии с [частью 3 статьи 20](consultantplus://offline/ref=A4C2521B31B6B6C2E0A4C7C6BC6E305583ED6A2DE3B04E07B92A2031E8CD65D17F7E67EA81F9CF60CFFC1D809672F6A5F6B3B3FA1F045C55oA29N) Федерального закона (далее – реестр потребителей), в случае оказания Услуги (Услуг) с предоставлением социального сертификата;

    в соответствии с информацией, включенной в социальный сертификат, в случае, предусмотренном частью 12 статьи 20 Федерального закона. [↑](#footnote-ref-42)
43. Заполняется в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей. [↑](#footnote-ref-43)
44. Заполняется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации сроком (предельным сроком) оказания государственной Услуги (Услуг). [↑](#footnote-ref-44)
45. Формируется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) Услуг в социальной сфере» при предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат. [↑](#footnote-ref-45)
46. Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению об оказании государственных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти (далее соответственно – Соглашение, конкурс). [↑](#footnote-ref-46)
47. Заполняется в случае, если Исполнителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-47)
48. Указывается в случае, если Субсидия на оплату Соглашения (далее – Субсидия) предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета. [↑](#footnote-ref-48)
49. При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «…»). [↑](#footnote-ref-49)
50. Заполняется в случае заключения договора об оказании государственных услуг в социальной сфере (далее – Договор) с законным представителем физического лица – потребителя государственных услуг в социальной сфере. [↑](#footnote-ref-50)
51. Указывается в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственной(ых) Услуги (Услуг), оказываемой(ых) физическим лицам, установленным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Перечень). [↑](#footnote-ref-51)
52. Указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего Стандарт (порядок) оказания Услуги (Услуг), а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к условиям и порядку оказания Услуги (Услуг), устанавливаемые Уполномоченным органом. [↑](#footnote-ref-52)
53. Заполняется при наличии. [↑](#footnote-ref-53)
54. Включаются улучшенные значения показателей качества, включенных в Стандарт (порядок) оказания услуги, определенные Исполнителем в предложении участника конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон). [↑](#footnote-ref-54)
55. Включаются улучшенные значения иных показателей, включенных в Стандарт (порядок) ее(их) оказания, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора, определенными Исполнителем в предложении участника конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 9 Федерального закона. [↑](#footnote-ref-55)
56. Включается в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату. [↑](#footnote-ref-56)
57. Включается, в случае если организация оказания Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с социальным сертификатом. [↑](#footnote-ref-57)
58. Указываются иные связанные с получением Услуги (Услуг) права, предусмотренных федеральными законами (при наличии). [↑](#footnote-ref-58)
59. Указываются иные обязанности, связанные с реализацией прав Потребителя услуг на получение Услуги (Услуг), в соответствии с федеральными законами. [↑](#footnote-ref-59)
60. По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями. [↑](#footnote-ref-60)
61. Указываются иные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-61)
62. Указывается:

    «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных, и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг);

    наименование иной государственной информационной системы, в случае использования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры субъекта Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-62)
63. Предусматривается в случае использования Единого портала государственных услуг или информационно-телекоммуникационной инфраструктуры субъекта Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-63)
64. Предусматривается в случае отсутствия технической возможности использования Единого портала государственных услуг или информационно-телекоммуникационной инфраструктуры субъекта Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-64)
65. По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями. [↑](#footnote-ref-65)
66. Указывается в соответствии с государственным социальным заказом на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным Уполномоченным органом (далее – федеральный социальный заказ). [↑](#footnote-ref-66)
67. Указывается:

    период, установленный пунктом 4.3.7.3 соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере (далее – Соглашение), в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона;

    «месяц» в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона;

    «9 месяцев» в случае, предусмотренном пунктом 4.3.7.5 Соглашения;

    «год» в случае, предусмотренном пунктом 4.3.7.6 Соглашения. [↑](#footnote-ref-67)
68. В случае если соглашение, заключаемое по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, заключается в электронной форме, номер такого соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». [↑](#footnote-ref-68)
69. Указывается:

    «о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой государственной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

    «об оказании государственных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов исполнительной власти», в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона. [↑](#footnote-ref-69)
70. При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) главам Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-70)
71. Реквизиты Исполнителя, являющегося физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено. [↑](#footnote-ref-71)
72. В заголовочной части приложений к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_. [↑](#footnote-ref-72)
73. Указываются иные конкретные условия (при необходимости). [↑](#footnote-ref-73)
74. Указывается:

    «о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой государственной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона. «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

    «об оказании государственных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов исполнительной власти», в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона. [↑](#footnote-ref-74)
75. Указывается код по бюджетной классификации расходов федерального бюджета, по которому в федеральном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение федерального социального заказа (далее – код БК). [↑](#footnote-ref-75)
76. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#Par867) и [2.2](#Par870) настоящего дополнительного соглашения. [↑](#footnote-ref-76)
77. Указывается сумма, определенная расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет, направленном Уполномоченном органом Исполнителю в соответствии с пунктом 4.1.12 Соглашения. [↑](#footnote-ref-77)
78. Указываются пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (при наличии) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-78)
79. Указываются иные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-79)
80. Реквизиты Исполнителя, являющегося физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено. [↑](#footnote-ref-80)
81. Указывается:

    наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг, являющегося исполнителем государственных услуг в социальной сфере (далее – Исполнитель) в случае расторжения соглашения, заключенного по результатам отбора (далее – Соглашение), в одностороннем порядке федеральным органом государственной власти, утвердившего государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее соответственно – Уполномоченный орган, федеральный социальный заказ);

    наименование Уполномоченного органа, в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Исполнителем. [↑](#footnote-ref-81)
82. Указывается:

    «о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой государственной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

    «об оказании государственных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов исполнительной власти», в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона. [↑](#footnote-ref-82)
83. Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Исполнителя по Соглашению. [↑](#footnote-ref-83)
84. Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Исполнителем обязательств по Соглашению. [↑](#footnote-ref-84)
85. Включается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Уполномоченным органом. [↑](#footnote-ref-85)
86. Включается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Исполнителем. [↑](#footnote-ref-86)