|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.**  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 8 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 14.05.2025 № 1218

г. Сольцы

**О внесении изменения в Карту коррупционных рисков**

**Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Карту коррупционных рисков Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденную постановлением Администрации муниципального круга от 13.05.2024 №803, изложив строку 7.2. в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные функции | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Определение объекта закупки и его характеристик | председатели комитетов, начальники управлений, отделов, их заместители, муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов, участвующие в реализации плана мероприятий закупок товаров, работ, услуг | необоснованное ограничение участников закупок («заточка технического задания»): -при определении объекта закупки и его описании применяются показатели, которые не влияют на функциональность, не обеспечивают удовлетворение потребности заказчика, то есть фактически являются дополнительными, при этом такие действия ведут к ограничению возможных предложений от участников закупок;  -при описании объекта закупки происходит излишне подробное описание характеристик, установленных ГОСТами, что приводит к усложнению подачи заявки на участие в закупке, такие действия направлены на создание возможности отклонения заявок на участие в закупках | высокая | обоснование функционального назначения показателей и характеристик, используемых для описания объекта закупки, в том числе и в части обоснования каким образом установленные показатели и значения обеспечивают удовлетворение потребности заказчика;  - применение подведомственными учреждениями единых описаний объекта закупки при осуществлении закупок одних и тех же товаров (работ, услуг);  - использование при описании объектов закупок показателей, установленных ГОСТ |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 16.05.2025 № 1235

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решения от 26.03.2025 № 567), пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 № 838, от 20.11.2024 № 1935), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 445 (в редакции постановления от 04.10.2021 № 1436, от 24.02.2025 № 446), заменив:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. В строке 2.1.6 графы 7 раздела 4 цифру «1» на символ «-»;

1.1.2.В разделе 6:

1.1.2.1. В строке «2025»:

- в графе 4 цифру «4879,10232» на «6398,35032 »;

- в графе 6 цифру «5502,26035» на «7021,50835»;

1.1.2.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 4 строки цифру «37174,19255» на «38693,44055»;

- в графе 6 цифру «56113,39554» на «57632,64354»;

1.2. В мероприятиях муниципальной программы:

1.2.1. В строке 2.1.7 графы 4 цифры «2025 – 2027» на «2026 – 2027»;

1.2.2. В графе 11:

- в части бюджета муниципального округа строки 1.1.1 цифру «4284,17829» на «5803,42629»;

- в строке 2.1.4 цифру «28,00000» на «44,00000»;

- в строке 2.1.7 цифру «16,00000» на символ «-»;

- в строке «Итого» цифру «5502,26035» на «7021,50835».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 16.05.2025 № 1238

г. Сольцы

**О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с требованиями федеральных законов 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» учебно-консультационный пункт, расположенный по адресу: г. Сольцы, ул. Луначарского, д. 20.

2. Назначить начальником учебно-консультационного пункта Павлову Марину Вячеславовну и.о. директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

3. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Солецкого муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 19.09.2023 № 1793 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения на территории Солецкого муниципального округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа и разместить официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.05.2025 № 1239

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

на территории Солецкого муниципального округа

**1. Общие положения**

Основной целью создания учебно-консультационного пункта (далее – УКП) является подготовка, информирование и консультирование населения муниципального округа субъекта Российской Федерации по вопросам ГО и защиты от ЧС.

Основанием для создания, оснащения и функционирования УКП муниципального округа являются:

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482802) Российской Федерации от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477377) Российской Федерации от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489137) Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470831) Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470685) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

[Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409908) МЧС России от 14.11.2008 N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях" (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный N 12740 от 26.11.2008).

**2. Основные задачи УКП**

2.1. Основными задачами УКП являются:

- доведение до населения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- освоение практического применения полученных знаний и выработка навыков действий;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- пропаганда важности и необходимости усвоения знаний и умений безопасного поведения в современных условиях.

2.2. В результате подготовки на базе УКП население должно знать и уметь:

- основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- порядок действий по сигналу оповещения "Внимание всем!";

- порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;

- порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

- правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты;

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- действовать по сигналу оповещения "Внимание всем!";

- оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим;

- действовать при проведении эвакуации и укрытия в защитных сооружениях.

**3. Порядок создания и организационно-штатная структура УКП**

3.1. УКП создается на основании постановления Администрации Солецкого муниципального округа.

3.2. Создание, оснащение и организация деятельности УКП осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Новгородской области, Администрации муниципального округа и муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»)

3.3. Непосредственным организатором деятельности УКП является МБУК «ЦБС».

Руководитель МБУК «ЦБС» издает приказ, в котором:

- определяет место расположения УКП и другие помещения, необходимые для организации деятельности УКП;

- назначает должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по подготовке населения;

- разрабатывает график и распорядок работы УКП;

- определяет перечень необходимых нормативных (организационных) документов для функционирования УКП и сроки их выполнения (представления);

- определяет порядок обеспечения УКП учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- определяет порядок финансового обеспечения деятельности УКП и работников УКП;

- затрагивает другие организационные вопросы.

3.4. Методическое руководство и контроль деятельности УКП осуществляет заведующий сектором по ГО и ЧС Администрации Солецкого муниципального округа.

3.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с созданием и организацией деятельности УКП, осуществляются из бюджета муниципального округа.

3.6. Структура УКП может состоит из:

- руководителя (начальника) УКП;

- 1 - 2 инструкторов (консультантов) из числа работников МБУК «ЦБС»;

- специалистов (консультантов) других организаций (УМЦ ГОЧС, курсы ГО), привлекаемых (по согласованию) для отработки наиболее сложных теоретических и практических вопросов (тренировок) по защите населения.

Руководитель (начальник) и инструкторы (консультанты) УКП назначаются приказом директора МБУК «ЦБС».

Сотрудники УКП должны пройти подготовку в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в ГО и защиты от ЧС (в УМЦ ГОЧС или на курсах ГО муниципального округа).

3.7. Руководитель (начальник) УКП разрабатывает:

- функциональные обязанности руководителя (начальника) УКП и сотрудников УКП;

- план работы УКП на календарный год;

- график работы (дежурств) сотрудников УКП;

- распорядок работы УКП;

- расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП на календарный год;

- журнал учета проведения занятий и консультаций с населением;

- примерные темы для проведения занятий с населением на базе УКП;

- периодичность (план) подготовки сотрудников УКП муниципального округа.

3.8. Руководитель (начальник) УКП обязан:

- разрабатывать и вести другие планирующие, учетные и отчетные документы, необходимые для работы УКП;

- проводить инструкторско-методические занятия с консультантами (инструкторами) УКП;

- информировать население о месте и времени проведения занятий, консультаций и других мероприятиях;

- вести журнал учета проведения занятий, консультаций;

- вести учет населения, прошедшего подготовку (получивших консультационные услуги) по вопросам ГО и защиты от ЧС;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы и представлять его должностным лицам Администрации муниципального округа, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты населения;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, учебной литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание.

3.9 Инструктор (консультант) УКП обязан:

- выполнять возложенные на него функциональные (должностные) обязанности;

- проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП и расписанием занятий;

- оказывать необходимую помощь начальнику УКП в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы;

- следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

**4. Организация и проведение занятий с населением**

4.1 Основными формами подготовки населения на базе УКП являются:

- проведение занятий с группой населения. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом географических, климатических, природных, социально-экономических особенностей муниципального округа, а также с учетом рисков возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и ЧС природного и техногенного характера;

- индивидуальное и групповое консультирование населения по вопросам проведения эвакуации, предоставления средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование населения по правилам безопасного поведения и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи;

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, показов учебных фильмов и др.), проводимых по плану работы УКП на год;

- распространение памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;

- привлечение населения к участию в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых в муниципальном округе;

- самостоятельное изучение населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивание радиопередач и просмотр телевизионных передач и телефильмов по тематике ГО и защиты от ЧС.

4.2. Для проведения занятий на базе УКП население целесообразно объединять в группы с учетом их места проживания (жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа, численностью 15 - 20 человек.

При формировании групп желательно учитывать возрастные особенности населения, привлекаемого на занятия, имеющийся у него жизненный опыт и приобретенные навыки.

4.3. При отработке учебных вопросов внимание необходимо акцентировать на практическую составляющую занятия.

4.4. Продолжительность занятий одной группы составляет 2 часа. В конце занятия проводится краткий опрос на предмет усвоения полученных знаний.

**5. Оборудование и оснащение УКП**

5.1. Помещение, в котором оборудуется УКП должно обеспечивать организацию и проведение занятий с одной группой населения в соответствии с основными формами подготовки.

5.2. Учебно-материальная база УКП включает в себя:

- технические средства обеспечения процесса подготовки населения;

- аудиовизуальные учебные материалы (учебные фильмы, видеоролики, учебные стенды, плакаты, макеты, муляжи, и т.д.);

- средства для отработки практических навыков действий (манекены, образцы СИЗ, медицинского и пожарного имущества и т.д.);

- информационные средства обучения (учебно-методическая литература и дидактический раздаточный материал).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 19.05.2025 № 1252

г. Сольцы

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

В соответствии со статьёй 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года №279, постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 №93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Солецкого района от 17.02.2025 №7-02-2025/Прдп15-25-20490016 на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 09.06.2021 №841, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Протест прокурора Солецкого района удовлетворить;

2.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 09.06.2021 №841 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

от 29.12.2022 №2409 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального округа  от 19.05.2025 № 1252 |

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) в соответствии с Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года №279, при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителем и Администрацией муниципального округа (далее – Администрация), связанные с предоставлением сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Понятия и термины, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в тех же значениях, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1 Заявителями на предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителей на предоставление муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты управления градостроительной деятельности Администрации (далее – управление), непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, адресе официального сайта Администрации, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистом управления, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» http://uslugi.novreg.ru.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в Администрации, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста управления Администрации, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса управления Администрации;

графики приема заявителей специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом управления Администрации, МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Специалист управления Администрации, специалист МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании управления, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа Администрации муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением градостроительной деятельности Администрации муниципального округа.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист управления (далее – специалист управления).

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

не более 14 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации (из них не более 5 рабочих дней со дня осуществления заявителем оплаты за предоставление муниципальной услуги).

По межведомственным запросам сведения, документы, материалы предоставляются не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию (по дате регистрации).

В случае предоставления заявления и документов, предусмотренных подпунктом. 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания результата муниципальной услуги, но не позднее сроков, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4. настоящего административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы администрации, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

предоставление сведений, документов, материалов по межведомственным запросам осуществляется в бумажной форме или с применением инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, и обеспечивается в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала;

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в Администрацию, многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями.

2.6.2 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с абзацем «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с абзацем «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3 Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель).

2.7.2. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8 Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона при предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра, руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя

ж) заявление на предоставления муниципальной услуги и документы, указанные в абзацах «б», «в» подпункта 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18. Административного регламента

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрацию.

2.9.4. Отказ в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами «б» «в» подпункта 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента;

б) запрос, межведомственный запрос не содержит информации, указанной в подпункте «а» подпункта 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента;

в) запрос не отвечает следующим требованиям:

в случае направления заявителем запроса в бумажной форме такой запрос подписывается заявителем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

в случае если запрос направляется заявителем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

г) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и заявитель не имеет права доступа к ней;

д) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

е) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.

2.10.3. Заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1 Муниципальная услуга предоставляется за плату или бесплатно.

2.12.2. Расчет платы за предоставление сведений, документов, материалов и порядок взимания такой платы определен Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 (далее – Правила предоставления сведений).

2.12.3. Оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществляется заявителем путем безналичного расчета.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взымаемой за предоставление муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ.**

2.14.1 Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14.2 Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрация заявления, представленного заявителем способами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента, в Администрации осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. В случае представления заявления в электронной форме посредствам Единого портала, регионального портала вне рабочего дня Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

2.16.5. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Место ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.7. Места для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о присвоении адреса объекту адресации, изменению, аннулированию адреса, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

2.16.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.16.9. При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами 2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17.3. Сведения о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги, представленного способом, указанным в абзаце «б» подпункта 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставление муниципальной услуги доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставление муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.18.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставление муниципальной услуги, выданы и подписаны Администрацией на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):**

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Администрацию, МФЦ;

на бумажном носителе в Администрацию посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала;

При личной форме подачи документов в Администрацию, МФЦ подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

При личной форме подачи документов заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента на бумажном носителе. При личной форме подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрацию, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено должностным лицом Администрации, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов отказывает в приеме документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах.

В зависимости от требования заявителя отказ в приеме документов осуществляется в устной либо в письменной форме.

Отказ в письменной форме может быть оформлен в качестве отметки Администрации (его должностного лица) на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов или по форме согласно Приложению №2 к Административному регламенту;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента;

в случае установления оснований для отказа в приеме документов информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предупреждает заявителя о возможных последствиях предоставления документов, не отвечающих требованиям Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Администрацию пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ. При необходимости должностное лицо Администрации, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Администрацию посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6., подпункте 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6., подпункте 2.7. пункта 2.7. Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, регионального портала;

в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Администрацию;

по телефону Администрации;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Администрацию для подачи заявления с использованием Единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через Единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, региональный портал в Администрацию, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если при приеме документов, направленных через Единый или региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, специалист управления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин такого отказа.

Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю через личный кабинет Единого или регионального портала.

Если заявитель обратился заочно, специалист управления:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов при отсутствии оснований для отказа в приеме документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

отказывает в приеме документов при наличии оснований и уведомляет о принятом решении заявителя.

Уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации, специалист управления, формирует документы (дело).

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Администрацию.

3.2.2 Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.3 Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4 Результатом административной процедуры является регистрация в Администрации заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит специалист управления, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5 Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя или отказ в приеме документов.

3.2.6 Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

**3.3. Формирование и направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента.

3.3.2. Специалист управления, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры, либо принятию решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Специалист управления, проверяет заявление, документы на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист управления, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10. Административного регламента.

3.4.2 В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10. Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов специалист управления готовит уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности по форме согласно Приложению №3 Административного регламента.

3.4.3. В случае, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист управления:

1) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и, исходя из количества запрашиваемых заявителем сведений, документов, материалов, а также установленных Правилами предоставления сведений размеров платы за предоставление сведений, документов, материалов, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов;

2) после рассмотрения запроса направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты);

3) готовит (в одном экземпляре при выборе заявителем предоставления муниципальной услуги в бумажной форме) сведения, документы, материалы, содержащиеся в ГИСОГД Новгородской области после поступления в Администрацию информации об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов (далее–проект решения о предоставлении муниципальной услуги);

3.4.4. Если указанные в запросе сведения, документы, материалы относятся к информации ограниченного доступа, специалист управления, уведомляет заявителя способом, указанным в запросе, о порядке получения сведений, документов, материалов с учетом требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.5. При исполнении требований абзацев 1–3 подпункта 3.4.3 пункта 3.4 и наступлении основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенного абзацем «д» подпункта 2.10.2 пункта 2.10. Административного регламента, специалист управления, готовит (в двух экземплярах при выборе заявителем предоставления (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в бумажной форме) проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Решение о предоставлении или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается заместителем Главы администрации муниципального округа (далее- заместитель Главы администрации) или лицом его замещающим и регистрируется в системе электронного документооборота Администрации.

3.4.7 Критерием принятия решения о предоставлении или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10. Административного регламента.

3.4.5 Результат административной процедуры – подписанное заместителем Главы администрации решение о предоставлении или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6 Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 12 календарных дня со дня получения Администрацией необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

**3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1 Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о предоставлении либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2 Специалист управления вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в пределах срока, установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4. Административного регламента.

3.5.3 Критерием принятия решения о выдаче или направлении результата предоставления муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4 Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанном в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит специалист управления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Администрацию в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит специалист управления.

Решение о предоставлении муниципальной услуги (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) направляется в личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или сканируется и направляется заявителю через Единый или региональный портал.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня, со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или региональном портале.

**3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

3.6.1 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (https://mfc53.nov.ru/), по телефону call-центра: 8-8162-608806, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.7.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в сведениях, документах, материалах, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в сведениях, документах и материалах, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.6.1 пункта 2.6., пунктом 2.15, подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18. Административного регламента.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в сведениях, документах и материалах, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности специалист управления вносит исправления в ранее выданные сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Сведения, документы и материалы, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности либо решение об отказе во внесении исправлений в сведения, документы и материалы, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4. Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в сведениях, документах и материалах, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности: а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в сведениях, документах и материалах, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

**3.8. Порядок выдачи дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности**

3.8.1 Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата ранее выданных сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.6.1 пункта 2.6., пунктом 2.15, подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18., Административного регламента

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, установленных подпунктом 3.8.2 пункта 3.8. Административного регламента, Администрация выдает дубликат сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. В случае, если ранее заявителю были выданы сведения, документы и материалы, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в форме электронного документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, либо решение об отказе в выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4. Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.8.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.

**3.9. Порядок оставления заявления** **о предоставлении муниципальной услуги**.

3.9.1 Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.6.1 пункта 2.6., пунктом 2.15, подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18., Административного регламента

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4. Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО**

**РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами управления положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения начальником управления или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют начальника управления или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению начальника управления или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие управления. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица управления.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц управления, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов МФЦ, предоставляющих) муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалисты МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Специалисты МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального округа.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) управления и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.8 Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) управления, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются начальнику управления.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые начальником управления при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального округа, координирующему деятельность управления.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального округа, координирующим деятельность управления, подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в управление.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего, начальника управления, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, специалиста МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (https://do.gosuslugi.ru).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального округа, управление, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) управления, руководителя и (или) специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) управления – Главе муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) управления, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Уполномоченный орган, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального округа, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности»

В Администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; e-mail; ФИО гражданина-застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его паспортные данные, место проживания, тел./факс; e-mail

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | |  |  | |  |  |  |
| **заявление**  **о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе**  **обеспечения градостроительной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |  |  | |  |  |  |
| Прошу предоставить сведения, документы, материалы: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | территории; | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | земельном участке; | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | объекте капитального строительства; | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |  |  | |  |  |
| кадастровый номер (квартал) | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| расположенной (ом, ым) по адресу: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | (адрес либо иное описание местоположения | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объектов недвижимости) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из раздела ГИСОГД (отметить нужное): | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | предусмотренные схемами территориального планирования Российской Федерации карты планируемого размещения объектов федерального значения и положения о территориальном планировании применительно к территории района; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | предусмотренные схемами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемой территориального планирования Новгородской области карты планируемого размещения объектов регионального значения и положения о территориальном планировании применительно к территории муниципального района; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | предусмотренные схемами территориального планирования муниципального района Новгородской области, генеральными планами поселений, карты планируемого размещения соответственно объектов местного значения муниципального района, объектов местного значения поселения, карты функциональных зон, а также положения о территориальном планировании; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | региональные нормативы градостроительного проектирования; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | местные нормативы градостроительного проектирования; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | правила землепользования и застройки; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | правила благоустройства территории; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | проект планировки территории; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | проект межевания территории; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | материалы и результаты инженерных изысканий; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | сведения о создании искусственного земельного участка; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | сведения о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе об ограничениях использования земельных участков в границах таких зон; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | положение об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственные регламенты лесничества, расположенного на землях лесного фонда; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | положение об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственные регламенты лесничества, расположенного на землях лесного фонда; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | план наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках; | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | иные сведения, документы, материалы. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать запрашиваемые сведения) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма предоставления сведений: | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | (бумажный или электронный носитель, текстовая или графическая форма) | | | | |
| Способ направления (выдачи) сведений: | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | (направление по почте,  электронной почте, на руки) | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | |  | |  |  |  |
| Количество экземпляров | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Уведомление о произведенных расчетах, об общем размере платы запрашиваемых сведений прошу направить на электронную почту: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |  | | | |  |  |  |
| Запрашиваемые сведения: | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |
| Направить по почте | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | (почтовый адрес получателя информации) | | | | | | |
| Направить по электронной почте | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | (электронный адрес получателя информации) | | | | | | |
| Получу лично | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  | | | |  | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  | | | |  | | | |  |  |  |
| К запросу прилагаются | | | | | |  | | | |  | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  | | | |  | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  | | | |  | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  | | | |  | | | |  |  |  |

Даю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных».

С условиями оплаты предоставления сведений ознакомлен (а)

 \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»» Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Администр  ативного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| абзац  «а» подпункта  2.9.1. пункта 2.9. | заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство*  *предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |
| абзац  «б» подпункта 2.9.1 пункта 2.9. | Предоставленные документы или сведения утратили силу на день обращения за получением услуги (документа, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
| абзац  «в» подпункта  2.9.1. пункта 2.9. | Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих*  *подчистки и исправления текста* |
| абзац  «г» подпункта  2.9.1. пункта 2.9. | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | *Указывается исчерпывающий перечень документов содержащих повреждения* |
| абзац  «д» подпункта 2.9.1 пункта 2.9. | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ | *Указывается исчерпывающий перечень не заполненных* |
| абзац  «е» подпункта 2.9.1. пункта 2.9. | Заявление подано лицом не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя. | *Указывается исчерпывающий перечень причин, принятия такого решения* |
| абзац  «ж» подпункта 2.9.1 пункта 2.9. | заявление на предоставления муниципальной услуги и документы, указанные в абзацах «б», «в», подпункта 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18. Административного регламента | *Указываются нарушения* |
| абзац  «з» подпункта 2.9.1 пункта 2.9. | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | *Указывается исчерпывающий перечень несоблюдений* |

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления

по результатам рассмотрения заявления о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного  регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка |
| абзац «а»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами «б», «в», подпункта 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента | *Указываются исчерпывающий перечень не представленных документов* |
| абзац «б»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Запрос, межведомственный запрос не содержит информации, указанной в подпункте «а» подпункта 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «в»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Запрос не отвечает следующим требованиям:  в случае направления заявителем запроса в бумажной форме, такой запрос подписывается заявителем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя (далее – уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.  в случае если запрос направляется заявителем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица. | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «г»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и заявитель не имеет права доступа к ней | *Указывается исчерпывающий перечень непредставленных документов* |
| абзац «д» подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | По истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «е» подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса | *Указывается конкретное обстоятельство* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления

жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности , а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в сведениях, документах и материалах, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности содержащие ошибку/исправление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший  Сведения, документы, материалы | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений в сведениях, документах и материалах, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные (сведения), указанные в  постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в  постановлении | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной системе обеспечения градостроительной деятельности |
|  |  |  |  |

Прошу внести исправления в сведениях, документах и материалах, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений в сведения, документы и материалы, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в

сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение об отказе во внесении исправлений в сведения, документы и материалы, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в  в сведения, документы и материалы, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в сведения, документы и материалы, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| абзац «а» подпункта 3.7.2 пункта 3.7. | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2  Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| абзац «б» подпункта 3.7.2  пункта 3.7. | отсутствие факта допущения опечаток и ошибок | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в сведения, документы и материалы, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1.Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. Сведения о выданных сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший сведения, документы и материалы, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Прошу предоставить сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и  муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата сведений, документов и материалов,**

**содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления~~)~~

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности от № \_ \_\_\_\_принято решение об отказе в выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта  Администрати вного  регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| подпункт 3.8.2 пункта 3.8. | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 части 1 Административного регламента. | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении заявления о предоставление сведений, документов и материалов,**

**содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, без рассмотрения**

" " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о предоставление сведений, документов и материалов, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности от № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и  муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 9

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении заявления о предоставление сведений, документов и материалов,**

**содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от № об оставлении заявления о предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности, без рассмотрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Принято решение об оставлении заявления о предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без рассмотрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 10

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, документов и материалов,

содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности»

В Администрацию Солецкого

муниципального округа   
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»» и распространяется на персональные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 19.05.2025 № 1253

г. Сольцы

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 №93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Солецкого района от 17.02.2025 №7-02-2025/Прдп14-25-20490016 на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 №96,в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Протест прокурора Солецкого района удовлетворить;

2.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 25.01.2021 №96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

от 23.12.2022 №2317 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального округа  от 19.05.2025 № 1253 |

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Утверждение схемы расположения земельного участка**

**или земельных участков на кадастровом плане территории»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителем и Администрацией муниципального округа (далее – Администрация), связанные с утверждением схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителей на предоставление муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты управления градостроительной деятельности и управления имущественных и земельных отношений Администрации (далее – управление), непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, адресе официального сайта Администрации, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистом управления, МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» http://uslugi.novreg.ru.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в Администрации, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста управления Администрации, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса управления Администрации;

графики приема заявителей специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом управления Администрации, МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Специалист управления Администрации, специалист МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании управления, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

**2.2. Наименование органа Администрации муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением градостроительной деятельности и управлением имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущие специалисты управлений (далее – специалисты управлений).

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

решение Администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала или информации с портала федеральной информационной адресной системы (далее – портал адресной системы).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней с момента регистрации заявления в Администрации.

В целях раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования срок предоставления муниципальной услуги – 20 календарных дней с момента регистрации заявления в Администрации.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию (по дате регистрации).

В случае предоставления заявления и документов, предусмотренных подпунктом. 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги, но не позднее сроков, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4. Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы администрации, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала;

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в Администрацию, многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями.

2.6.2 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с абзацем «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с абзацем «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

д) схема расположения земельного участка, подготовленная по форме, формату и в соответствии с требованиями к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков. В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков;

ж) согласие залогодержателей исходных земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.6.4 Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок или земельные участки;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.

г) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

Заявители при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в настоящем пункте, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

2.7.3. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8 Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации необходимой для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона при предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра, руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале, портале адресной системы;

в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в абзацах «б»-«ж» подпункта 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18. Административного регламента;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрацию.

2.9.4. Отказ в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

б) в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) в соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

е) в соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

ж) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

з) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

и) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взымаемой за предоставление муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ.**

2.14.1 Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14.2 Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрация заявления, представленного заявителем способами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента, в Администрации осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. В случае представления заявления в электронной форме посредствам Единого портала, регионального портала вне рабочего дня Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявление о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

2.16.5. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Место ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.7. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении муниципальной услуги, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования управления;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

2.16.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.16.9. При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами 2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17.3. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного способом, указанным в абзаце «б» подпункта 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.18.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны Администрацией на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):**

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Администрацию, МФЦ;

на бумажном носителе в Администрацию посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала;

с использованием портала адресной системы (ФИАС) (при наличии технической возможности).

При личной форме подачи документов в Администрацию, МФЦ подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

При личной форме подачи документов заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента на бумажном носителе. При личной форме подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги документов может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрацию, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено должностным лицом Администрации, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов отказывает в приеме документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах.

В зависимости от требования заявителя отказ в приеме документов осуществляется в устной либо в письменной форме.

Отказ в письменной форме может быть оформлен в качестве отметки Администрации (его должностного лица) на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов или по форме согласно Приложению №2 к Административному регламенту;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента;

в случае установления оснований для отказа в приеме документов информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предупреждает заявителя о возможных последствиях предоставления документов, не отвечающих требованиям Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Администрацию пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ. При необходимости должностное лицо Администрации, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Администрацию посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6., подпункте 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6, подпункте 2.7. пункта 2.7 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, регионального портала;

в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Администрацию;

по телефону Администрации;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Администрацию для подачи заявления с использованием Единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через Единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, региональный портал в Администрацию, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если при приеме документов, направленных через Единый или региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, специалист управления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин такого отказа.

Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю через личный кабинет Единого или регионального портала.

Если заявитель обратился заочно, специалист управления:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов при отсутствии оснований для отказа в приеме документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

отказывает в приеме документов при наличии оснований и уведомляет о принятом решении заявителя.

Уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации, специалист управления, формирует документы (дело).

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Администрацию.

3.2.2 Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.3 Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4 Результатом административной процедуры является регистрация в Администрации заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит специалист управления, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5 Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

**3.3. Формирование и направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента.

3.3.2. Специалист управления, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги, либо принятию решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Специалист управления, проверяет заявление, документы на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист управления, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10. Административного регламента.

3.4.2 В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10. Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов специалист управления готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению №3 к Административному регламенту.

3.4.3 Постановление Администрации муниципального округа об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или решение об отказе в утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подписывается заместителем Главы администрации муниципального округа и регистрируется в системе электронного документооборота Администрации.

3.4.4 Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10. Административного регламента.

3.4.5 Результат административной процедуры – подписанное заместителем Главы администрации постановление Администрации муниципального округа о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6 Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 12 календарных дней со дня получения Администрацией необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

**3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1 Основанием для начала административной процедуры является подписанное постановление Администрации муниципального округа о предоставлении либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2 Специалист управления вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в пределах срока, установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4. Административного регламента.

3.5.3 Критерием принятия решения о выдаче или направлении результата предоставления муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4 Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю постановление Администрации муниципального округа о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанном в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит специалист управления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Администрацию в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит специалист управления.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) направляется в личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или сканируется и направляется заявителю через Единый или региональный портал.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня, со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или региональном портале.

**3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

3.6.1 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (https://mfc53.nov.ru/), по телефону call-центра: 8-8162-608806, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.7.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в постановлении.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.6.1 пункта 2.6., пунктом 2.15, подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18 Административного регламента.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в постановлении Администрация издает постановление Администрации муниципального округа о внесении изменений в ранее принятое постановление. Постановление о внесении изменений в ранее принятое постановление либо решение об отказе во внесении исправлений в постановление по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4. Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении Администрации муниципального округа:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в постановлении.

**3.8. Порядок выдачи дубликата постановления**.

3.8.1 Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата постановления (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.6.1 пункта 2.6., пунктом 2.15, подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18 Административного регламента

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата постановления, установленных подпунктом 3.8.2 пункта 3.8 Административного регламента, Администрация выдает дубликат постановления. В случае, если ранее заявителю было выдано постановление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата постановления заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат постановление либо решение об отказе в выдаче дубликата постановления по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4. Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.8.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата постановления:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.

**3.9. Порядок оставления заявления без рассмотрения**.

3.9.1 Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.6.1 пункта 2.6., пунктом 2.15, подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18. Административного регламента

На основании поступившего заявления об оставлении заявления без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4. Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО**

**РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами управления положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения начальником управления или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют начальника управления или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению начальника управления или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие управления. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица управления.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц управления, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалисты МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Специалисты МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального округа.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) управления и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.8 Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) управления, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются начальнику управления.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые начальником управления при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального округа, координирующему деятельность управления.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального округа, координирующим деятельность управления, подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в управление.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего, начальника управления, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, специалиста МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (https://do.gosuslugi.ru).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального округа, управление, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) управления, руководителя и (или) специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) Администрации – Главе муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) управления, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Уполномоченный орган, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального округа, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения

земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории»

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка**

**на кадастровом плане территории**

«\_\_» 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

**1. Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 1.1.4 | Адрес проживания |  |
| 1.1.5 | Номер телефона |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения об индивидуальном  предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным  предпринимателем: |  |
| 1.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.4 | Номер телефона |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 1.3 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.3.1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 1.3.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.3.4 | Номер телефона |  |
| 1.3.5 | Адрес электронной почты |  |

**2. Сведения по услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение) |  |
| 3.2 | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| 3.3 | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? |  |
| 3.4 | Исходный земельный участок находится в залоге? |  |

**3. Сведения о земельном участке(-ах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 4.2 | Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) |  |

**4. Прикладываемые документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Наименование  прикладываемого документа |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя |  |
| 2 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |  |
| 3 | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости |  |
| 4 | Согласие залогодержателей |  |
| 5 | Согласие землепользователей |  |

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

Согласно статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации Солецкого муниципального округа свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью получения муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Настоящее согласие дается на весь период предоставления услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) |

Дата

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного

участка или земельных участках

на кадастровом плане территории»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Администр  ативного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| абзац  «а» подпункта  2.9.1. пункта 2.9. | заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство*  *предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |
| абзац  «б» подпункта 2.9.1 пункта 2.9. | неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале, портале адресной системы | *Указываются основания такого вывода* |
| абзац  «в» подпункта  2.9.1. пункта 2.9. | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
| абзац  «г» подпункта  2.9.1. пункта 2.9. | Предоставленные документы содержат подчистки и исправление текста | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих*  *Подчистки и исправления текста* |
| абзац  «д» подпункта 2.9.1 пункта 2.9. | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | *Указывается исчерпывающий перечень документов содержащих повреждения* |
| абзац  «е» подпункта 2.9.1. пункта 2.9. | заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в абзацах «б»-«ж» подпункта 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18. Административного регламента | *Указываются нарушения* |
| абзац  «ж» подпункта 2.9.1 пункта 2.9. | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указывается исчерпывающий перечень несоблюдений* |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при

наличии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного

участка или земельных участков на

кадастровом плане территории»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного  регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка |
| абзац «а»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; | *Указываются основания такого вывода* |
| абзац «б»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «в»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «г»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «д»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «е» подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | В соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «ж»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «з»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «и»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок. | *Указывается конкретное обстоятельство* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления

жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного

участка или земельных участков на

кадастровом плане территории»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения о постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, содержащем опечатку/ ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший  постановление | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений в постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные (сведения), указанные в  постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в  постановлении | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
|  |  |  |  |

Прошу внести исправления в постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного

участка или земельных участков на

кадастровом плане территории»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений**

**в постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение об отказе во внесении исправлений в постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в  постановление в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в постановление |
| Абзац «а» подпункта 3.7.2 пункта 3.7. | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2  Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| абзац «б» подпункта 3.7.2  пункта 3.7. | отсутствие факта допущения опечаток и ошибок | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Администрацию, в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного

участка или земельных участков на

кадастровом плане территории»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

" \_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1.Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. Сведения о выданном постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший постановление | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и  муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного

участка или земельных участков на

кадастровом плане территории»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления~~)~~

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от № \_ \_\_\_\_принято решение об отказе в выдаче дубликата постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта  Администрати вного  регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата постановления в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата  постановления |
| подпункт 3.8.2 пункта 3.8. | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 части 1 Административного регламента. | *Указываются основания такого вывода* |

участков на кадастровом плане территории после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного

участка или земельных участков на

кадастровом плане территории»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории без рассмотрения**

" " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от № без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и  муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 9

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного

участка или земельных участков на

кадастровом плане территории

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от № об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории без рассмотрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Принято решение об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без рассмотрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 10

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного

участка или земельных участков на

кадастровом плане территории

В Администрацию Солецкого

муниципального округа   
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» и распространяется на персональные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 21.05.2025 № 1270

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра**  **общей площади жилого помещения на 2025 год на территории**  **Солецкого муниципального округа для расчета размера социальной**  **выплаты, предоставляемой молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей**  **в Солецком муниципальном округе» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»** |

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Новгородской области утвержденной распоряжением Правительства Новгородской области от 12 июля 2023 года № 371-рг, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на 2025 год на территории Солецкого муниципального округа для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям - участникам [муниципальной](consultantplus://offline/ref=4B516707381B7D7A4CC0BCB3C4D093EE0778706AAA2EF88CB7B9982013C2601B5636BC7ABC1479C0iFl3J) программы "Обеспечение жильем молодых семей в Солецком муниципальном округе" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в размере 36035 (тридцать шесть тысяч тридцать пять) рублей 00копеек.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 18.03.2024 № 508 «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 2024 год на территории Солецкого муниципального района для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Солецком районе» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 21.05.2025 № 1271

г. Сольцы

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

В соответствии со статьёй 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25 января 2021года № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа

от 17.12.2021 №1898 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

от 26.12.2022 №2338 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального округа  от 21.05.2025 № 1271 |

**Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) в соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителем и Администрацией муниципального округа (далее – Администрация), связанные с предоставлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в тех же значениях, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1 Заявителями на получение услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее - заявитель), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.

1.2.2 От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты управления градостроительной деятельности Администрации (далее – управление), непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, адресе официального сайта Администрации, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно специалистом управления градостроительной деятельности Администрации (далее – специалист управления), МФЦ;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в Администрации, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалиста управления Администрации, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса управления;

графики приема заявителей специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом управления, МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Специалист управления, специалист МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

представить информацию о наименовании управления, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа Администрации муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением градостроительной деятельности Администрации муниципального округа.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист управления (далее - специалист управления).

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства

(далее - уведомление о сносе);

б) уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о завершении сноса).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:  
 не более 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента.

2.4.2 Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в уведомлении о сносе или уведомлении о завершении сноса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления, но не позднее сроков, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4. Административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы администрации, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, специалист управления направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Администрацией электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию уведомление о сносе или уведомление о завершении сноса (далее – уведомление о предоставлении муниципальной услуги), а также прилагаемые к ним к ним документы, указанные в абзацах «б» - «е» подпункта 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в абзацах «б» - «д» подпункта 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредствам личного обращения в Администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

г) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее ГИСОГД);

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о предоставлении муниципальной услуги. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, ГИСОГД в соответствии с абзацем «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги утверждена приказом Минстроя России от 24 января 2019года N 34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" согласно Приложению №1 и Приложению №2;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с абзацем «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с абзацем «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, й электронной подписью или усиленной юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

К уведомлению о сносе, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного Кодекса прилагаются следующие документы:

е) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (не предоставляются;

ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

2.6.3 Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно Приложению № 11 к Административному регламенту.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации муниципального округа, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию муниципального округа по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа, в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) представленные заявителем в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

д) уведомление о предоставлении муниципальной услуги и документы представлены с нарушением требований, установленных подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18 Административного регламента;

е) уведомление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 Административного регламента.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего для, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения в многофункциональный центр или Администрацию.

2.9.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента;

в) заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

г) уведомление о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

2.10.3. Заявители имеют право повторно обратиться в Администрацию за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ.**

2.14.1 Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14.2 Максимальное время ожидания в очереди в Администрации или МФЦ для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6. Административного регламента способами в Администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что уведомление о предоставлении муниципальной услуги отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. В случае представления уведомления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредствам Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

2.16.5. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.7. Места для заполнения уведомления о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками и письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

2.16.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.16.9. При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17.3. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, ГИСОГД доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, ГИСОГД.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, представленного способом, указанным в абзаце «б» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе и уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1 В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.18.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.18.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Администрацией на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.18.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

1)прием и регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2)направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4)оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием и регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя уведомления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Администрацию, МФЦ;

на бумажном носителе в Администрацию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала. ГИСОГД.

При личной форме подачи документов в Администрацию, МФЦ подача уведомления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает уведомление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, указанные в под[пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G).2 пункта 2.6. и 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в под[пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7.1 пункта 2.7. Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов уведомление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено в ходе приема в Администрации, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица уведомление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено специалистом управления, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в уведомление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Специалист управления, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов отказывает в приеме документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах.

В зависимости от требования заявителя отказ в приеме документов осуществляется в устной либо в письменной форме.

Отказ в письменной форме может быть оформлен в качестве отметки Администрации (его должностного лица) на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов или по форме согласно Приложению №2 к Административному регламенту;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с под[пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G).2 пункта 2.6. Административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме (возврата) документов, указанных в подпункте 2.9.1. пункта 2.9. Административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует уведомление о сносе, уведомлении о завершении сноса посредством информационной системы МФЦ, регистрирует такое уведомление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения уведомления о сносе, уведомление о завершении сноса.

Передача в Администрацию пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Администрации, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Администрацию посредством направления уведомления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала уведомления о предоставлении муниципальной услуги и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги является день его поступления в Администрацию;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы уведомления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

При формировании уведомления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:

возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.2 пункта 2.6. и 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления;

заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям (уведомлениям) в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям (уведомлениям) - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.2 пункта 2.6. и 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Запись на прием в Администрацию для подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию уведомления о предоставлении муниципальной услуги без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

При поступлении документов в форме электронных документов  
с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Администрацию, уведомлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения уведомления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения уведомлению статуса «отправлено в ведомство».

Если при приеме документов, направленных через единый или региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, должностное лицо Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин такого отказа. Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю через личный кабинет единого или регионального портала.

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов:

- регистрирует уведомление о предоставлении муниципальной услуги под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов при отсутствии оснований для отказа в приеме документов;

- проверяет правильность оформления уведомления о предоставлении муниципальной услуги и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

- отказывает в приеме документов при наличии оснований и уведомляет о принятом решении заявителя.

Уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации, специалист управления, формирует документы (дело).

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Администрацию.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов и отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления уведомления о предоставлении муниципальной услуги от заявителя.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Администрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, их передача специалисту управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги, или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

Результат административной процедуры в отношении уведомления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством».

Действие изменения статуса уведомления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит специалист управления, ответственный за принятие решений в предоставлении услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

**3.3. Направление межведомственных запросов (при необходимости)**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента.

3.3.2. Специалист управления, не позднее дня, следующего за днем поступления уведомления о предоставлении муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7. Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Администрацию уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению уведомления о сносе или уведомления о завершении сноса, либо принятию решения об отказе в предоставлении уведомления о сносе или уведомления о завершении сноса, является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Специалист управления, проверяет уведомление о предоставлении муниципальной услуги, документы на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист управления, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10. Административного регламента.

3.4.2 В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10. Административного регламента, после проверки уведомления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов специалист управления готовит решение об отказе в выдаче уведомления о сносе или уведомления о завершении сноса по форме согласно Приложению №4 Административного регламента.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги специалист управления не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает размещение уведомления о сносе или уведомление о завершении сноса и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с заполнением необходимой информации в электронном виде.

3.4.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения уведомления о сносе или уведомления о завершении сноса и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, но не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги, специалист управления обеспечивает направление уведомления о таком размещении в инспекцию государственного строительного надзора Новгородской области и заявителю.

3.4.5 Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10. Административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное заместителем Главы администрации уведомления о сносе или уведомление о завершении сноси и размещение уведомления о сносе или уведомления о завершении сноса и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении инспекцию государственного строительного надзора Новгородской области и уведомление заявителя о размещении или невозможности размещения соответствующего уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6. Административного регламента.

**3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное соответствующего уведомление о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.5.2. Специалист управления вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления о сносе или уведомления о завершении сноса, но не позднее сроков, указанных в подпункт 2.4.1 пункта 2.4. Административного регламента.

3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о сносе, уведомления о завершении сноси или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанном в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса уведомления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит специалист управления.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по уведомлению о предоставлении муниципальной услуги, поступившему в Администрацию в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса уведомления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит специалист управления.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта направления (вручения) результата предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота Администрации или в системах Smart-route, ПГС.

**3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

3.6.1 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи уведомления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88162608806, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.7.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о сносе, уведомления о завершении сноса.

3.7.2 Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.6.1 пункта 2.6., пунктом 2.15, подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18., Административного регламента.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса Администрация вносит исправления в ранее выданное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса. Дата и номер выданного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса не изменяются. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме согласно Приложению № 6 Административного регламента направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 2.4.3 пункта 2.4. Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса

**3.8. Порядок выдачи дубликата уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса**.

3.8.1 Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 7 Административного регламента, в порядке, установленном подпунктом 2.6.1. пункта 2.6., пунктом 2.15, подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18, Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, установленных подпунктом 3.9.2 пункта 3.9. Административного регламента, Администрация выдает дубликат уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса.

В случае если ранее заявителю было выдано уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса по форме согласно Приложению № 8 Административного регламента направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4. Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Административного регламента.

**3.9. Порядок оставления уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.**

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно Приложению № 9 Административного регламента в порядке, установленном подпунктом 2.6.1. пункта 2.6., подпункта 2.15, подпунктами 2.18.2 – 2.18.4 пункта 2.18, Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 10 Административного регламента в порядке, установленном подпунктом 2.4.2 пункта 2.4. Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление уведомления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами управления положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения начальником управления или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют начальника управления или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению начальника управления или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие управления. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица управления.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц управления, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалисты МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Специалисты МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального округа.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) управления и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных под[пунктом 3 пункта](consultantplus://offline/ref=D73007CFBEB1200059B061449046718CBEB038832944D9603E4D1125A88BF19AEE4F401CE3BBs4I) 2.8. Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) управления, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются начальнику управления.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые начальником управления при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации муниципального округа, координирующему деятельность управления.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального округа, координирующим деятельность управления, подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в управление.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего, начальника управления, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, специалиста МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального округа, управление, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) управления, руководителя и (или) специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) управления – Главе муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) управления, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Уполномоченный орган, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального округа, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение N 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги ««Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

**Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по мету нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

**1. Сведения о застройщике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Место жительства |  |
| 1.1.3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1. | Наименование |  |
| 1.2.2. | Место нахождения |  |
| 1.2.3. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4. | Идентификационный номер налогоплательщика,  за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2. | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3. | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4. | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц) |  |

**3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии) |  |
| 3.2. | Сведения о праве застройщика  на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы) |  |
| 3.3. | Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц) |  |
| 3.4. | Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства) |  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, в случае если застройщиком или  техническим заказчиком  является юридическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) |  |  |

К настоящему уведомлению прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(документы, предусмотренные частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Приложение N 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги ««Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

**Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование органа местного самоуправления поселения, муниципального округа, городского округа по месту нахождения земельного участка,  на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится  на межселенной территории, — наименование органа местного самоуправления муниципального района) |

**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Место жительства |  |
| 1.1.3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1. | Наименование |  |
| 1.2.2. | Место нахождения |  |
| 1.2.3. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4. | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2. | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3. | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4. | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц) |  |

**Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **указанного в уведомлении о планируемом** (кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

с**носе объекта капитального строительства** от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(дата направления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: | |  |
|  | | |
| Настоящим уведомлением я |  | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | |

даю согласие на обработку персональных данных (в случае, если застройщиком является физическое лицо).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, в случае, если застройщиком или  техническим заказчиком является юридическое лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М. П.

(при наличии)

Приложение N 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| абзац"а"  под пункта 2.9.1 пункта 2.9. | представленные заявителем в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | *указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения* |
| абзац"б"  под пункта 2.9.1 пункта 2.9. | представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | *указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации* |
| абзац"в"  под пункта 2.9.1 пункта 2.9. | представленные документы утратили  силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | *указывается исчерпывающий*  *перечень документов, утративших силу* |
| абзац"г"  под пункта 2.9.1 пункта 2.9. | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования* |
| абзац"д"  под пункта 2.9.1 пункта 2.9. | уведомление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.18.2-2.18.4 пункта 2.18 Административного регламента | *указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |
| абзац"е"  под пункта 2.9.1 пункта 2.9. | уведомление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги. | *указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа

в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(прилагаются документы, представленные заявителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

Приложение N 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления

по результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного  регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка |
| абзац «а»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | *Указываются исчерпывающий перечень не представленных документов* |
| абзац «б»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Отсутствие документов (сведений), предусмотренных подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «в»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Заявитель не относиться к кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Административного регламента | *Указывается конкретное обстоятельство* |
| абзац «г»  подпункта 2.10.2 пункта 2.10. | Уведомление о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства | *Указывается исчерпывающий перечень непредставленных документов* |

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления

жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение N 5

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства\***

**(далее - уведомление)**

" " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо) |  |

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший  уведомление | Номер  документа | Дата  документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные (сведения), указанные в уведомлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления |
|  |  |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства, телефон, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Солецкого муниципального округа (Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Солецкого муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\*Нужное подчеркнуть

Приложение N 6

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе во внесении исправлений в уведомление о сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства**

**(далее – уведомление)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление |
| абзац "а" под пункта 3.7.2.пункта 3.7 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | *указываются основания такого вывода* |
| абзац "б" под пункта 3.7.2 пункта 3.7 | отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в уведомлении | *указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

\*\*Нужное подчеркнуть.

Приложение N 7

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче дубликата уведомления о сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства\* (далее - уведомление)**

" " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо) |  |

2. Сведения о выданном уведомлении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший  уведомление | Номер  документа | Дата  документа |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства, телефон, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Солецкого муниципального округа (Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д.3), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Администрацию Солецкого муниципального округа если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\*Нужное подчеркнуть.

Приложение N 8

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в выдаче дубликата уведомления о сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства\*\* (далее – уведомление)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче

(дата и номер регистрации)

дубликата уведомления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления |
| подпункт 3.8.2. пункта 3.8 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Административного регламента | *указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

\*\*Нужное подчеркнуть.

Приложение N 9

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства без рассмотрения**

" " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

(нужное подчеркнуть)

от № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и  муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 10

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– для физического лица, полное наименование застройщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении уведомления о сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства**

**без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от № об оставлении уведомления о сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства без рассмотрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Принято решение об оставлении уведомления о сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без рассмотрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение N 11

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Направление уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта

капитального строительства»

В Администрацию Солецкого

муниципального округа   
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» и распространяется на персональные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 21.05.2025 № 1272

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Обеспечение жильем молодых семей**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 № 838, от 20.11.2024 № 1935), соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 24.01.2025 № 49538000-1-2025-003 Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения вмуниципальную программу Солецкого муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей в Солецком муниципальном округе» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 04.03.2021 № 335 (в редакции постановлений от 18.04.2022 № 703, от 17.02.2023 № 229, от 06.09.2023 № 1669, от 07.03.2024 № 465, от 14.03.2025 № 605):

1.1. Изложить раздел 4 паспорта Программы в редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1- государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1 - предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1: количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (семей) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |

1.2. Заменить в разделе 7 паспорта Программы слова «в 2026 году – 1 семья» на «в 2026 году – 3 семьи» и «в 2027 году – 1 семья» на «в 2027 году – 2 семьи».

1.3. Изложить в подразделе «**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы»** раздела 7 паспорта Программы таблицу в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя  по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 23.05.2025 № 1312

г. Сольцы

**Об утверждении Методики проведения конкурсных процедур**

**на заключение договора о целевом обучении**

**между Администрацией Солецкого муниципального округа и гражданином (муниципальным служащим)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области», постановлением Администрации муниципального округа от 07.02.2022 № 247 «Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации Солецкого муниципального округа» (в редакции постановления от 21.02.20256 № 439) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Солецкого муниципального округа и гражданином (муниципальным служащим).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  постановлением Администрации Солецкого муниципального округа  от 23.05.2025 № 1312 |

**Методика**

**проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Солецкого муниципального округа и гражданином (муниципальным служащим)**

**I. Общие положения**

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Солецкого муниципального округа и гражданином (муниципальным служащим) (далее – методика) определяет порядок и критерии оценки граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурсные процедуры предусматривают оценку сведений об успеваемости, прохождение стажировки, тестирование и индивидуальное собеседование.

3. Для оценки сведений об успеваемости кандидата используются следующие критерии с выставляемыми по ним баллами:

1) 0 баллов - при неудовлетворительной успеваемости;

2) 3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

3) 6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);

4) 10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»).

Результаты оценки сведений об успеваемости с выставленными баллами в соответствии с критериями оценки учитываются при расчете итоговых баллов кандидатов.

4. Тестирование представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один вариант ответа является правильным.

Тестирование состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Администрации муниципального округа.

Оценка результатов тестирования осуществляется путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

Тестирование проводится в электронном виде или в бумажном виде в день проведения индивидуального собеседования.

5. Индивидуальное собеседование проводится очно или с использованием системы видео-конференц-связи в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидата осуществляется по следующим критериям:

1) уровень теоретических знаний – не более 4 баллов;

2) логическое построение ответа – не более 4 баллов;

3) знание русского языка, грамотность, культура речи – не более 4 баллов;

4) наличие профессиональной мотивации – не более 2 баллов.

Членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса составляются оценочные листы № 1 по форме согласно Приложению № 1 к настоящей методике.

Итоговый балл индивидуального собеседования определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования.

6. Дополнительно конкурсной комиссией оценивается личные достижения кандидата, включающие:

1) наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области – не более 3 баллов;

2) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности – не более 3 баллов;

3) участие в конкурсах, олимпиадах - не более 3 баллов;

4) прохождение практики или стажировки в органе местного самоуправления Новгородской области или органе государственной власти Новгородской области - не более 3 баллов;

5) наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – не более 3 баллов.

7. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет оценочный лист № 2 по форме согласно Приложению № 2 к настоящей методике, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Победителями (победителем) конкурса признаются участники, получившие наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом № 2 по форме согласно Приложению № 2 к настоящей методике.

9. В случае наличия одной заявки решение конкурсной комиссии о признании победителем единственного кандидата, участвующего в конкурсе, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. В случае получения письменного отказа победителя конкурса от заключения договора о целевом обучении право на заключение договора о целевом обучении предоставляется лицу, набравшему следующее максимальное количество баллов.

11. Граждане (муниципальные служащие), изъявившие желание участвовать в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Солецкого муниципального округаи гражданином (муниципальным служащим) |

|  |
| --- |
| ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1 |
|  |
| (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии) |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование критерия | Ф.И.О. участников конкурса | | | | | участник 1 | участник 2 | участник 3 | участник 4 | | Уровень теоретических знаний (не более 4 баллов) |  |  |  |  | | Логическое построение ответа  (не более 4 баллов) |  |  |  |  | | Знание русского  языка, грамотность, культура речи  (не более 4 баллов) |  |  |  |  | | Наличие профессиональной мотивации  (не более 2 баллов) |  |  |  |  | | Общая сумма баллов |  |  |  |  | | Член конкурсной комиссии |  | | | | |  | (подпись) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Солецкого муниципального округаи гражданином (муниципальным служащим) |

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. участника конкурса | Сумма баллов по результатам конкурса | | | | |
| балл по оценке успеваемости | балл по тестированию | средний арифметический балл по результатам индивидуального собеседования с кандидатами по критериям, в соответствии с оценочным листом № 1 | балл по оценке личные достижения кандидата | общая сумма баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 23.05.2025 № 1313

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении**

**с Администрацией Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Солецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации Солецкого муниципального округа  от 23.05.2025 № 1313 |

**Порядок**

**предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Солецкого муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» и определяет организацию предоставления мер поддержки для лиц, заключивших договор о целевом обучении с Администрацией Солецкого муниципального округа.

2. Меры поддержки предоставляются Администрацией Солецкого муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Солецкого муниципального округа на эти цели.

3. В период обучения гражданину (муниципальному служащему) предоставляются следующие меры поддержки:

3.1 ежемесячная денежная выплата (далее - стимулирующая выплата), размер которой составляет не ниже размера государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Размер стимулирующей выплаты зависит от успеваемости студента во время обучения (по результатам сессии каждого семестра):

при наличии только оценок «отлично» размер стипендии составляет 5000 рублей;

при наличии одной и более оценок «хорошо» размер стипендии составляет 4000 рублей;

при наличии одной и более оценок «удовлетворительно» размер стипендии составляет 2817 рублей.

3.2 предоставление единовременной денежной выплаты в размере 30000 рублей при приеме на работу после окончания обучения.

3.3 предоставление мест в Администрации муниципального округа для прохождения практики, стажировки.

3.4 иные меры поддержки

**II. Порядок назначения стимулирующей выплаты**

4. Условиями назначения стимулирующей выплаты являются:

4.1 заключенный договор о целевом обучении;

4.2 отсутствие академической задолженности;

4.3 ненахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5. Для получения стимулирующей выплаты гражданин (муниципальный служащий) предоставляет:

5.1 в течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении заявление о предоставлении меры поддержки в виде стимулирующей выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также копии:

а) документа, удостоверяющего личность обучающегося;

б) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

в) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

г) реквизиты лицевого счёта, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя стимулирующей выплаты;

5.2 в течение 20 рабочих дней с момента окончания очередной промежуточной или итоговой аттестации справку из образовательной организации о результатах прохождения соответствующей промежуточной или итоговой аттестации;

5.3 ежегодно не позднее 15 сентября справку об обучении в образовательной организации.

6. Документы, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с момента их поступления в Администрацию Солецкого муниципального округа рассматриваются уполномоченным сотрудником Администрации Солецкого муниципального округа.

По окончании срока рассмотрения документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, Администрация Солецкого округа в течение 5 рабочих дней принимает решение об осуществлении стимулирующей выплаты или об отказе в осуществлении стимулирующей выплаты.

7. Основаниями для отказа в осуществлении стимулирующей выплаты являются:

7.1 несоблюдение условий назначения стимулирующей выплаты, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

7.2 непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

7.3 установление факта недостоверности представленных документов.

8. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, обучающийся вправе повторно обратиться за получением стимулирующей выплаты.

9. Стимулирующая выплата обучающимся перечисляется Администрацией Солецкого муниципального округа на основании документов, предусмотренных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об осуществлении стимулирующей выплаты путем перечисления средств на их лицевые счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях.

**III. Заключительные положения**

10. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) по осуществлению трудовой деятельности в Администрации Солецкого муниципального округа в течение четырех лет он обязан возместить Администрации Солецкого муниципального округа полученные денежные средства в добровольном порядке.

11. Администрация Солецкого муниципального округа в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином (муниципальным служащим) обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении, уведомление в письменной форме о необходимости возврата денежных средств с приложением расчета суммы указанных средств.

Денежные средства возвращаются путем перечисления на расчетный счет Администрации Солецкого муниципального округа в срок, установленный договором о целевом обучении.

12. При отказе гражданина, заключившего договор о целевом обучении, от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются Администрацией Солецкого муниципального округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Солецкого муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Солецкого муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации)  номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление  
о предоставлении меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в связи с зачислением в образовательную организацию высшего (среднего профессионального) образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно договору о целевом обучении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем перечисления денежных средств на лицевой счёт   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаю к заявлению следующие документы:

- справку об обучении;

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта;

- копию лицевого счёта.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Уполномоченный сотрудник

Администрации Солецкого

муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 23.05.2025 № 1314

г. Сольцы

**О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 11.02.2021 № 212 (в редакции постановлений от 24.07.2023 № 1269; от 18.10.2023 № 1976, от 07.03.2024 № 466; от 23.08.2024 № 1381) включив в качестве заместителя председателя комиссии заместителя Главы Администрации муниципального округа Петрову Т.Ю., исключив Михайлову Ю.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 23.05.2025 № 1319

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», пунктом 4.2. части 1статьи 10 Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области и в целях осуществления полномочий по организации теплоснабжения населения на территории Солецкого муниципального округа Администрация Солецкого муниципального округа  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа на 19 июня 2025 года в 17-30 по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Качанович Е.Н., председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа.

Сбор замечаний и предложений по проекту схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа осуществляется с 29 мая 2025 года по 18 июня 2025 года комитетом жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб. 17 с понедельника по пятницу с 08-30 до 17-30. Перерыв с 13-00 до 14-00, телефон 8-81655-30501. Электронная почта – [soladmgkh@mail.ru](mailto:soladmgkh@mail.ru)

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 26.05.2025 № 1326

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 №838, от 20.11.2024 №1935), решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542«О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений от 26.03.2025 №567, от 25.04.2025 №578), в целях уточнения показателей, характеризующих объем финансового обеспечения, объем (содержание) муниципальной услуги в муниципальном задании, Администрация Солецкого муниципального округа, в целях обеспечения развития отрасли физической культуры и спорта округа, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 26.03.2021 № 430 (в редакции от 19.01.2024 №84, от 19.01.2024 № 85,12.02.2024 № 265, от 15.04.2025 № 906) (далее муниципальная программа), изложив программу в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа: от 27.02.2023 №263 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе», от 05.12.2023 №2275 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе», от 19.01.2024 №84 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе», от 19.01.2024 №85 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе», от 12.02.2024 №265 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе», от 26.07.2024 №1222 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 26.05.2025 № 1326

**ПАСПОРТ**муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе»

(далее муниципальная программа)

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

управление образования и спорта Администрации муниципального округа (далее управление).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

отсутствуют

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Цель**  – Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального округа | | | | | | |  |
| 1 .1. | **Задача 1** - Повышение доступности и качества услуг в сфере физической культуры и массового спорта в муниципальном округе | | | | | | |  |
| 1.1.1. | **Показатель 1**  Доля населения муниципального округа в возрасте от 3-х лет, систематически занимающегося физической культурой  и массовым спортом, от общей численности  населения муниципального округа в возрасте от 3-х лет, процент | 44,9 | 47,6 | 50,3 | 53,0 | 55,5 | 56 | 56,5 |
| 1.1.2 | **Показатель 2**  Доля обучающихся и студентов муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения муниципального округа, процент | 94,7 | 94,8 | 94,9 | 95,0 | 95,1 | 95,2 | 92,3 |
| 1.1.3 | **Показатель 3**  Доля детей и подростков муниципального округа в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц, данной категории населения муниципального округа, процент | 97,6 | 97,8 | 98,0 | 98,2 | 98,3 | 98,4 | 98,5 |
| 1.1.4. | **Показатель 4**  Доля граждан муниципального округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике муниципального округа, процент | 34,0 | 35,0 | 37,0 | 39,0 | 39,1 | 39,2 | 39,3 |
| 1.1.5. | **Показатель 5**  Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи муниципального округа, процент | 84,8 | 85,4 | 86,0 | 87,0 | 87,1 | 87,2 | 87,3 |
| 1.1.6. | **Показатель 6**  Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста муниципального округа, процент | 31,6 | 32,0 | 32,4 | 32,8 | 32,9 | 33,0 | 33,1 |
| 1.1.7. | **Показатель 7**  Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста муниципального округа, процент | 10,0 | 10,5 | 11,2 | 12,2 | 12,3 | 12,4 | 12,5 |
| 1.1.8. | **Показатель 8**  Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области муниципального округа, процент | 8,2 | 8,3 | 8,4 | 8,5 | 8,6 | 8,7 | 8,8 |
| 1.1.9. | **Показатель 9**  Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области, процент | 6,2 | 6,3 | 6,4 | 6,5 | 6,6 | 6,7 | 6,8 |
| 1.2. | **Задача 2** - Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | | | | | | |  |
| 1.2.1. | **Показатель 1**  Доля мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности, проведенных согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.2. | **Показатель 2**  Эффективность использования существующих объектов спорта муниципального округа, процент | 87,0 | 88,0 | 89,0 | 90,0 | 90,1 | 90,2 | 90,3 |
| 1.2.3. | **Показатель 3**  Доля граждан округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения округа, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), процент | 89,3 | 89,6 | 89,9 | 90,2 | 90,3 | 90,4 | 90,5 |
| 1.2.4. | **Показатель 4**  Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, процент | 43,5 | 43,9 | 44,3 | 44,7 | 44,8 | 44,9 | 44,10 |
| 1.2.5. | **Показатель 5**  Доля лиц старше 16 лет, принявших участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проведенных согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, процент | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 11 |
| 1.3. | **Задача 3** Организация спортивной подготовки обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | |  |
| 1.3.1. | **Показатель 1**  Доля обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», занимающихся спортивной подготовкой, процент | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 |
| 1.3.2. | **Показатель 2**  Финансовое обеспечение групп спортивной подготовки | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4. | **Задача 4** Функционирование здания муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» по адресу: ул. Новгородская, строение 69 г | | | | | | |  |
| 1.4.1. | **Показатель 1**  Финансовое обеспечение здания муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» по адресу: ул. Новгородская, строение 69 г | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5. | **Задача 5** Обеспечение условий развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | | | | | | |  |
| 1.5.1. | **Показатель 1**  Освоение средств на благоустройство спортивной площадки, расположенной на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы», процент | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021– 2027 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год |  | Источник финансирования | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2021 | 62264,76965 | 1925,69274 | 1512,82071 | 65703,28310 |
| 2022 | - | 28,10000 | 18406,58000 | 18434,68000 |
| 2023 | - | 435,40000 | 8558,89836 | 8994,29836 |
| 2024 | - | 783,40000 | 10218,28853 | 11001,68853 |
| 2025 |  | 1034,40446 | 11030,95112 | 12065,35558 |
| 2026 |  | 982,60446 | 11030,95112 | 12013,55558 |
| 2027 |  | 982,60446 | 11030,95112 | 12013,55558 |
| ВСЕГО | 62264,76965 | 6172,20612 | 71789,44096 | 1402,26417 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:** увеличение доли населения муниципального округа возрасте от 3-х лет, систематически занимающегося физической культурой и массовым спортом, от общей численности населения муниципального округа в возрасте от 3-х лет до 55,5 %;

увеличение доли обучающихся и студентов муниципального округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения муниципального округа до 95,2%;

увеличение доли детей и подростков муниципального округа в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения муниципального округа до 98,4%;

увеличение доли граждан муниципального округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике муниципального округа до 39,2%;

увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи муниципального округа до 87,2%;

увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста муниципального округа до 33,0%;

увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста муниципального округа до 12,4%;

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области муниципального округа до 8,7%;

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области до 6,7%;

доля мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно массовой направленности, проведенных согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий – 100%;

эффективность использования существующих объектов спорта муниципального округа довести до 90,2%;

увеличение доли граждан области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения округа, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) до 90,4%;

уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта довести до 44,0%;

увеличение лиц старше 16 лет, принявших участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проведенных согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий до 10%;

доля обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», занимающихся спортивной подготовкой составит 15%.

**Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта Солецкого муниципального округа.**

Важной составной частью социально-экономической политики Солецкого муниципального округа является развитие физической культуры и спорта как одного из основных видов общей культуры современного человека. На территории округа проживает 10758 человек. К среднему возрасту относится население: женщины 30-54 года и мужчины 30-59 лет. К старшему возрасту относится население: женщины 55 – 79 лет и мужчины 60-79 лет. Обеспеченность населения спортивными залами составляет –36,7%, спортивными плоскостными сооружениями –128,9%. В среднем в целях развития массовой физической культуры и спорта в округе проводится 70 спортивных мероприятий, в которых принимает участие 3 045 человек ежегодно. Специалисты в области физической культуры отмечают, что не смотря на ежегодное увеличение доли населения района систематически занимающегося физической культурой и спортом, работу в данном направлении необходимо продолжать.

Основным направлением в деятельности всех звеньев физкультурно-спортивного движения остается преимущественное развитие массовых видов спорта, в том числе оздоровительного.

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого человека. Одно из средств, с помощью которых можно оздоровить население – это привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, внедрение в практику сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

В настоящее время в муниципальном округе имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное финансирование отрасли физической культуры и спорта;

- недостаточно активная пропаганда занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни;

- невысокая доля населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом.

Приоритетными направлениями деятельности в 2021-2027 году становятся:

-совершенствование системы пропаганды здорового образа жизни среди населения муниципального округа,

- обеспечение условий для развития физической культуры и спорта,

-внедрение в практику сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Стратегической целью реализации государственной политики в области физической культуры и спорта является увеличение доли населения округа систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения округа к концу 2025 года - до 55,5 процента.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации проектной инициативы "Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва".

В состав проектной инициативы входят 3 проекта.

1. В рамках проекта "Спорт - норма жизни" построен «Физкультурно - оздоровительного комплекс», что позволяет привлечь к систематическим спортивно-оздоровительным занятиям дополнительно более 600 человек;

реализация календарного плана официальных физкультурно- спортивных мероприятий;

реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), предусматривающего тестирование уровня физической подготовленности населения, и проведение ежегодно не менее 5 фестивалей;

реализация плана информационно-коммуникационной кампании по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2. Приоритетный региональный проект "Будь в спорте" направлен на формирование у населения округа потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, пропаганду ценностей здорового образа жизни. Результатом реализации проекта станет увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

3. Приоритетный региональный проект "Активное долголетие" способствует привлечению населения старшего возраста к систематическим занятиям физической культурой, развитию социальной активности и повышению качества жизни данной категории населения. Результатом реализации проекта станет увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

**Перечень и анализ социальных, финансово – экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово – экономические, социальные и прочие риски

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение изменений в Стратегию развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р, в Стратегию социально – экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденной законом от 04.04.2019№394-ОЗ, влияющих на мероприятия муниципальной программы;

несогласованность действий соисполнителей муниципальной программы может привести к низкому качеству реализации программных мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с обеспечением мониторинга реализации муниципальной программы и оперативного внесения необходимых изменений. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из областного бюджета и бюджета муниципального округа, а также привлечения внебюджетных источников.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Управление осуществляет контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы в том числе:

- контроль и координация выполнения запланированных мероприятий;

- подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Управление до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа, курирующим деятельность управления, и представляет его в управление делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств. По муниципальной программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. По результатам оценки эффективности муниципальных программ может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий, так и подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации муниципального округа.

Мероприятия муниципальной программы

Солецкого муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | | Наименование мероприятия | | | | Исполнитель мероприятия | | | | | | | | Срок  реали  зации | | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | | | | | | | | | | Источник финансирования | | | | | | | | | | | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2021 | | | | | 2022 | | | | | | | | 2023 | | | | | | | 2024 | | | | | | | | | 2025 | | | | | | | | 2026 | | | | | | | | 2027 | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | | | | 8 | | | | | | | | 9 | | | | | | | 10 | | | | | | | | | 11 | | | | | | | | 12 | | | | | | | |  | | | | | |
| **1.** | | | |  | | | |  | | | | **Задача 1** Повышение доступности и качества услуг в сфере физической культуры и массового спорта в муниципальном округе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Методическое обеспечение подготовки и проведения спортивно-массовых мероприятий и физкультурно - оздоровительных мероприятий на территории муниципального округа | | | | управление | | | | | | | | 2021 -  2027годы | | | | | | | 1.1.1. | | | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.2. | | Организация размещения информации в средствах массовой информации о спортивно-массовых мероприятиях и физкультурно - оздоровительных мероприятиях, проводимых в Солецком муниципальном округе, пропаганде здорового образа жизни | | | | управление, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | | 2021 -  2027 годы | | | | | | | 1.1.1. | | | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 1.3. | | Методическое обеспечение организации спортивной подготовки обучающихся | | | | управление, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | | 2021 -  2027 годы | | | | | | | 1.3.1. | | | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| **2**. | | | |  | | | | | | **Задача 2 -**Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | Организация и проведение мероприятий согласно ежегодному Единому календарному плану официальных межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий, проводимых отделом, и участия сборных команд муниципального округа в региональных и межмуниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях на территории Новгородской области | | | | | | | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | 2021 -  2027годы | | | | | | 1.1.1-  1.2.1. | | | | | | | бюджет  муниципального округа | | | | | | | 634,69999 | | | | | | 234,70000 | | | | | | 117,50000 | | | | | | | | | | | 124,14092 | | | | | | | | | 376,70000 | | | | | | | | | | | | 376,70000 | | | | | | | | 376,70000 | |
| 2.2. | | | | Выплата заработной платы руководителям спортивных клубов, созданных на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | 2021 -  2027 годы | | | | | | 1.1.1. | | | | | | | бюджет  муниципального округа | | | | | | | 283,72200 | | | | | | 286,60000 | | | | | | 354,90000 | | | | | | | | | | | 634,51034 | | | | | | | | | 634,50000 | | | | | | | | | | | | 634,50000 | | | | | | | | 634,50000 | |
| областной бюджет | | | | | | | - | | | | | | 11,23890 | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |  | |
| 2.3. | | | | Обеспечение участия районной команды по мини-футболу в Чемпионате, Первенстве Новгородской области по мини-футболу | | | | | | | Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | 2021 -  2027 годы | | | | | | 1.1.1.  1.2.1. | | | | | | | бюджет  муниципального округа | | | | | | | 10,00000 | | | | | | 10,00000 | | | | | | 10,00000 | | | | | | | | | | | 10,00000 | | | | | | | | | 10,00000 | | | | | | | | | | | | 10,00000 | | | | | | | | 10,00000 | |
| 2.4. | | | | Организация участия лиц с ограниченными возможностями здоровья в спортивных мероприятиях различного уровня, согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | | | | | | | Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | 2021 -  2027 годы | | | | | | 1.1.1.  1.2.1. | | | | | | | бюджет  муниципального округа | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | |
| 2.5. | | | | Участие лиц старше 16 лет в спортивных мероприятиях различного уровня, согласно ежегодному календарному плану межмуниципальных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | | | | | | | Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | 2021 -  2027годы | | | | | | 1.1.1.  1.2.5 | | | | | | | бюджет  муниципального округа | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | |
| 2.6. | | | | Строительство физкультурно- оздоровительного комплекса рамках федерального проекта «Спорт-норма жизни», в том числе приобретение мебели, электронного оборудования, спортивного оборудования, приспособлений и инвентаря, авторский надзор | | | | | | | Администрация Солецкого муниципального округа, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | 2021 -  2027 годы | | | | | | 1.1.1.  1.2.4. | | | | | | | бюджет  муниципального округа | | | | | | | 64,25472 | | | | | | 17467,38000 | | | | | | 5985,08708 | | | | | | | | | | | 570,62700 | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | |
| областной бюджет | | | | | | | 1925,69274 | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | |
| федеральный бюджет | | | | | | | 62264,76965 | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | |
| 2.7. | | | | Финансовое обеспечение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (заработная плата работников, обеспечивающих функционирование здания по адресу: ул. Новгородская, строение 69г;  Налоги, матзатраты на содержание вышеуказанного здания) | | | | | | | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | 2023 – 2027годы | | | | | | 1.3.1. | | | | | | | бюджет  муниципального округа | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | | | | | | 5537,55661 | | | | | | | | | 5998,00000 | | | | | | | | | | | | 5998,00000 | | | | | | | | 5998,00000 | |
| **3.** | | | |  | | | | | | **Задача 3 -**  Организация спортивной подготовки обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Финансовое обеспечение групп спортивной подготовки | | | | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | | | 2021 -  2027годы | | | | | 1.3.1 | | | | | | | | | бюджет муниципального округа | | | | | | | 520,14400 | | | | | | | 407,90000 | | | | | | 2413,10000 | | | | | | | 3202,85366 | | | | | | | | | | 3766,10000 | | | | | | | | | 3766,10000 | | | | | | | | 3766,10000 | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | - | | | | | | | 16,86110 | | | | | | 287,90000 | | | | | | | 228,80000 | | | | | | | | | | 51,80000 | | | | | | | | | - | | | | | | | |  | | | | | | |
| **4.** | | | |  | | | | | | **Задача 4** – Функционирование здания муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» по адресу: ул. Новгородская, строение 69г | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Финансовое обеспечение здания муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» по адресу: ул. Новгородская, строение 69г | | | | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» | | | | | | 2023 – 2027годы | | | | | | |  | | | | | бюджет муниципального округа | | | | | | | | - | | | | - | | | | | | | | | | 4914,40000 | | | | | | | 138,60000 | | | | | | | | 245,65112 | | | | | | | | | | 245,65112 | | | | | | | 245,65112 | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | | - | | | | - | | | | | | | | | | 1710,40000 | | | | | | | 554,60000 | | | | | | | | 982,60446 | | | | | | | | | | 982,60446 | | | | | | | 982,60446 | | | | | | | |
| **5.** | | | | **Задача 5** – Обеспечение условий развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | | Благоустройство территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы» в рамках регионального проекта «Наш выбор» (благоустройство спортивной площадки) | | | | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы» | | | | | | | | 2023 – 2027годы | | | | | |  | | | | бюджет муниципального округа | | | | | | | - | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | |
|  | | | | областной бюджет | | | | | | | - | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | |
| Итого по программе: | | | | | | | | | | | | | | 65703,28310 | | | | | | | 18434,68000 | | | | | | | | 15793,28708 | | | | | | | | | | | 11001,68853 | | | | | | | | | | | 12065,35558 | | | | | | | | | | | | | | 12013,55558 | | | | | | | | | | | | | | 12013,55558 | | | | | | | | | | | | |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 28.05.2025 № 583

г. Сольцы

**О внесении изменений в решение Думы Солецкого**

**муниципального округа от 23.12.2024 № 542**

Дума муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений от 26.03.2025 № 567, от 25.04.2025 № 578):

1. Заменить:

1.1. в подпункте 1.1 пункта 1 цифру «614 957,81604» на «614 998,86204»;

1.2. в подпункте 1.2 пункта 1 цифру «651 161,07172» на «651 202,11772»;

2. Изложить приложения № 1, № 5, № 6, № 7 в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к решению Думы Солецкого муниципального округа "О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |  | **614998,86204** | **541055,70660** | **453010,34576** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **1 00 00000 00 0000 000** | **217529,04600** | **231806,20000** | **245182,60000** |
| **Безвозмездные поступления** | **2 00 00000 00 0000 000** | **397469,81604** | **309249,50660** | **207827,74576** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 00000 00 0000 000** | **397469,81604** | **309249,50660** | **207827,74576** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **41684,10000** | **39107,10000** | **1988,10000** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 41134,10000 | 39107,10000 | 1988,10000 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 41134,10000 | 39107,10000 | 1988,10000 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 00 0000 150 | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 14 0000 150 | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **188221,48517** | **105917,66660** | **41665,10576** |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 00 0000 150 | 6080,97600 | 5509,35000 | 5272,74000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 6080,97600 | 5509,35000 | 5272,74000 |
| Субсидии бюджетам на осуществление капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | 2 02 25315 00 0000 150 | 0,00000 | 64016,77084 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | 2 02 25315 14 0000 150 | 0,00000 | 64016,77084 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек | 2 02 25454 00 0000 150 | 7920,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек | 2 02 25454 14 0000 150 | 7920,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 00 0000 150 | 1322,88366 | 746,20576 | 746,20576 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 1322,88366 | 746,20576 | 746,20576 |
| Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 00 0000 150 | 102,66000 | 43,84000 | 44,66000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 102,66000 | 43,84000 | 44,66000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 00 0000 150 | 5076,97900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 5076,97900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 2 02 25750 00 0000 150 | 117343,88651 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 2 02 25750 14 0000 150 | 117343,88651 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев | 2 02 25590 00 0000 150 | 7136,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев | 2 02 25590 14 0000 150 | 7136,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **43237,50000** | **35601,50000** | **35601,50000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | 43237,50000 | 35601,50000 | 35601,50000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **157077,82000** | **155604,10000** | **155553,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 00 0000 150 | 819,10000 | 819,10000 | 819,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 819,10000 | 819,10000 | 819,10000 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 116644,20000 | 114778,80000 | 114778,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 14 0000 150 | 116644,20000 | 114778,80000 | 114778,80000 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 2 02 30027 00 0000 150 | 18505,70000 | 18505,70000 | 18505,70000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 18505,70000 | 18505,70000 | 18505,70000 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 00 0000 150 | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | 2 02 35082 00 0000 150 | 7878,00000 | 7878,00000 | 7878,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | 2 02 35082 14 0000 150 | 7878,00000 | 7878,00000 | 7878,00000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 00 0000 150 | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 2 02 35118 14 0000 150 | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 00 0000 150 | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 2 02 35179 00 0000 150 | 533,72000 | 541,80000 | 551,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 2 02 35179 14 0000 150 | 533,72000 | 541,80000 | 551,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 2 02 35303 00 0000 150 | 10311,80000 | 10468,10000 | 10468,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 2 02 35303 14 0000 150 | 10311,80000 | 10468,10000 | 10468,10000 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 00 0000 150 | 1086,40000 | 1117,50000 | 1147,90000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 1086,40000 | 1117,50000 | 1147,90000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **10486,41087** | **8620,64000** | **8620,64000** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 2 02 45050 00 0000 150 | 156,24000 | 156,24000 | 156,24000 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 2 02 45050 14 0000 150 | 156,24000 | 156,24000 | 156,24000 |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **10330,17087** | **8464,40000** | **8464,40000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 10330,17087 | 8464,40000 | 8464,40000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 5 к решению Думы Солецкого муниципального округа "О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Ведомство** | **Раздел, подраздел** | **Целевая статья** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** | **Сумма на 2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа Новгородской области** | **506** |  |  |  | **2 348,56584** | **2 348,56584** | **2 268,46584** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***506*** | ***0100*** |  |  | ***2 348,56584*** | ***2 348,56584*** | ***2 268,46584*** |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *506* | *0106* |  |  | *2 348,56584* | *2 348,56584* | *2 268,46584* |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа Новгородской области | 506 | 0106 | 9500000000 |  | 2 348,56584 | 2 348,56584 | 2 268,46584 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области | 506 | 0106 | 9510001000 |  | 1 192,00068 | 1 186,00068 | 1 145,95068 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 506 | 0106 | 9510001000 | 120 | 1 167,86068 | 1 167,86068 | 1 127,81068 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 0106 | 9510001000 | 240 | 24,14000 | 18,14000 | 18,14000 |
| Аппарат Контрольно-счетной палаты | 506 | 0106 | 9520023110 |  | 1 156,56516 | 1 162,56516 | 1 122,51516 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 506 | 0106 | 9520023110 | 120 | 1 113,03016 | 1 113,03016 | 1 072,98016 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 506 | 0106 | 9520023110 | 240 | 43,53500 | 49,53500 | 49,53500 |
| **Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области** | **545** |  |  |  | **648 853,55188** | **538 707,14076** | **450 741,87992** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***545*** | ***0100*** |  |  | ***88 920,48587*** | ***94 292,57046*** | ***86 818,30440*** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *545* | *0102* |  |  | *3 074,09000* | *2 999,35000* | *2 959,30000* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0102 | 9100000000 |  | 3 074,09000 | 2 999,35000 | 2 959,30000 |
| Глава муниципального образования | 545 | 0102 | 9110001000 |  | 3 074,09000 | 2 999,35000 | 2 959,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0102 | 9110001000 | 120 | 3 074,09000 | 2 999,35000 | 2 959,30000 |
| *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | *545* | *0103* |  |  | *22,00000* | *22,00000* | *22,00000* |
| Дума Солецкого муниципального округа | 545 | 0103 | 9400000000 |  | 22,00000 | 22,00000 | 22,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального округа | 545 | 0103 | 9490001000 |  | 22,00000 | 22,00000 | 22,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0103 | 9490001000 | 120 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0103 | 9490001000 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *545* | *0104* |  |  | *65 655,58410* | *65 873,73153* | *50 343,11961* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0104 | 0500000000 |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0104 | 0510000000 |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 0104 | 0510100000 |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 545 | 0104 | 0510170060 |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0104 | 0510170060 | 120 | 109,80000 | 109,80000 | 109,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 0510170060 | 240 | 2,10000 | 2,10000 | 2,10000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0104 | 9100000000 |  | 65 543,68410 | 65 761,83153 | 50 231,21961 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 545 | 0104 | 9190001000 |  | 58 525,75365 | 58 767,80108 | 43 206,78916 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0104 | 9190001000 | 120 | 58 137,96365 | 58 086,05908 | 42 832,00916 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 9190001000 | 240 | 312,99000 | 606,94200 | 299,98000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 545 | 0104 | 9190001000 | 850 | 74,80000 | 74,80000 | 74,80000 |
| Обеспечение финансирования мероприятий по установлению сотрудничества и взаимодействия Администрации Солецкого муниципального округа с государственными и муниципальными органами, организациями, представителями общественности, отдельными лицами, а также формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования | 545 | 0104 | 9190001001 |  | 110,80000 | 55,80000 | 55,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 9190001001 | 240 | 110,80000 | 55,80000 | 55,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 545 | 0104 | 9190059300 |  | 1 086,40000 | 1 117,50000 | 1 147,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0104 | 9190059300 | 120 | 1 086,40000 | 1 117,50000 | 1 147,90000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 545 | 0104 | 9190070280 |  | 3 691,50000 | 3 691,50000 | 3 691,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 815,10000 | 2 815,10000 | 2 815,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 9190070280 | 240 | 876,40000 | 876,40000 | 876,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 545 | 0104 | 9190070650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 9190070650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0104 | 9190072300 |  | 1 701,76836 | 1 701,76836 | 1 701,76836 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 9190072300 | 240 | 1 701,76836 | 1 701,76836 | 1 701,76836 |
| Расходы Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг | 545 | 0104 | 91900S2300 |  | 425,46209 | 425,46209 | 425,46209 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0104 | 91900S2300 | 240 | 425,46209 | 425,46209 | 425,46209 |
| *Судебная система* | *545* | *0105* |  |  | *10,50000* | *132,20000* | *10,50000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0105 | 9200000000 |  | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 545 | 0105 | 9270051200 |  | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0105 | 9270051200 | 240 | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | *545* | *0107* |  |  | *1 507,85700* | *0,00000* | *0,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0107 | 9200000000 |  | 1 507,85700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов | 545 | 0107 | 9290023020 |  | 1 507,85700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0107 | 9290023020 | 240 | 1 507,85700 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Резервные фонды* | *545* | *0111* |  |  | *1 000,00000* | *3 000,00000* | *3 000,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0111 | 9200000000 |  | 1 000,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 545 | 0111 | 9290023780 |  | 1 000,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 |
| Резервные средства | 545 | 0111 | 9290023780 | 870 | 1 000,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *545* | *0113* |  |  | *17 650,45477* | *22 265,28893* | *30 483,38479* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа" | 545 | 0113 | 0400000000 |  | 727,94800 | 715,94800 | 715,94800 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 0400100000 |  | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0400199990 |  | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0400199990 | 240 | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Обеспечение сбора платы за жилые помещения | 545 | 0113 | 0400200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0400299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0400299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 545 | 0113 | 0400300000 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0400399990 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0400399990 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 545 | 0113 | 0400500000 |  | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0400599990 |  | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0400599990 | 240 | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 545 | 0113 | 0400600000 |  | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0400699990 |  | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0400699990 | 240 | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округа" | 545 | 0113 | 0800000000 |  | 2 917,18000 | 2 417,18000 | 2 417,18000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0113 | 0810000000 |  | 366,50000 | 416,50000 | 416,50000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | 545 | 0113 | 0810200000 |  | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0810299990 |  | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0810299990 | 240 | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Снижение рисков несчастных случаев на рабочем месте в Администрации муниципального округа. Внедрение системы управления профессиональными рисками. | 545 | 0113 | 0810300000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0810399990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0810399990 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0113 | 0820000000 |  | 2 329,68000 | 1 779,68000 | 1 779,68000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | 545 | 0113 | 0820200000 |  | 2 281,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Финансирование мероприятий за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 545 | 0113 | 0820297140 |  | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0820297140 | 240 | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0820299990 |  | 1 731,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 731,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 0820300000 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0820399990 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0820399990 | 240 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0113 | 0830000000 |  | 221,00000 | 221,00000 | 221,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 545 | 0113 | 0830100000 |  | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0830199990 |  | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0830199990 | 240 | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 545 | 0113 | 0830200000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 0830299990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 0830299990 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального округа" | 545 | 0113 | 1400000000 |  | 365,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 545 | 0113 | 1400200000 |  | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социально - экономическое развитие Солецкого муниципального округа за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета области по итогам ежегодного рейтинга социально - экономического развития за 2023 год | 545 | 0113 | 1400277030 |  | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 1400277030 | 240 | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Описание границ населенных пунктов Солецкого муниципального округа в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 545 | 0113 | 1400300000 |  | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 1400399990 |  | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 1400399990 | 240 | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере градостроительной деятельности | 545 | 0113 | 1400400000 |  | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0113 | 1400499990 |  | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 1400499990 | 240 | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа" | 545 | 0113 | 2100000000 |  | 248,00000 | 124,00000 | 78,00000 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 545 | 0113 | 2100100000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0113 | 2100199990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 2100199990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 2100200000 |  | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0113 | 2100299990 |  | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 2100299990 | 240 | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация учета личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС | 545 | 0113 | 2100400000 |  | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0113 | 2100499990 |  | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 2100499990 | 240 | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 9100000000 |  | 2 634,94423 | 1 720,88900 | 1 720,88900 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 545 | 0113 | 9190071780 |  | 0,00000 | 793,50000 | 793,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 9190071780 | 240 | 0,00000 | 793,50000 | 793,50000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 545 | 0113 | 9190099990 |  | 2 634,94423 | 927,38900 | 927,38900 |
| Исполнение судебных актов | 545 | 0113 | 9190099990 | 830 | 223,95523 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 545 | 0113 | 9190099990 | 850 | 2 410,98900 | 927,38900 | 927,38900 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 9200000000 |  | 767,37200 | 7 645,26139 | 15 909,35725 |
| Реализация инициативного проекта "Приобретение музыкальной колонки с двумя микрофонами для проведения культурных мероприятий в д.Скирино" | 545 | 0113 | 9280000000 |  | 90,37200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 545 | 0113 | 9280071780 |  | 81,27200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 9280071780 | 240 | 81,27200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Приобретение музыкальной колонки с двумя микрофонами для проведения культурных мероприятий в д.Скирино" | 545 | 0113 | 9280091787 |  | 9,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 9280091787 | 240 | 9,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходные обязательства, связанные с осуществлением полномочий старост на территории муниципального округа | 545 | 0113 | 9290023030 |  | 222,00000 | 222,00000 | 222,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0113 | 9290023030 | 120 | 222,00000 | 222,00000 | 222,00000 |
| Расходы по уплате членских взносов в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 545 | 0113 | 9290023050 |  | 440,00000 | 440,00000 | 440,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 545 | 0113 | 9290023050 | 850 | 440,00000 | 440,00000 | 440,00000 |
| Расходные обязательства на выплату единовременного денежного поощрения гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Солецкого муниципального округа" | 545 | 0113 | 9290023060 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0113 | 9290023060 | 120 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 545 | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 6 983,26139 | 15 247,35725 |
| Резервные средства | 545 | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 6 983,26139 | 15 247,35725 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0113 | 9300000000 |  | 9 989,71054 | 9 539,71054 | 9 539,71054 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления | 545 | 0113 | 9390001010 |  | 9 891,69000 | 9 441,69000 | 9 441,69000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0113 | 9390001010 | 110 | 7 885,96200 | 7 885,96200 | 7 885,96200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 9390001010 | 240 | 1 975,23700 | 1 527,88900 | 1 527,88900 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 545 | 0113 | 9390001010 | 850 | 30,49100 | 27,83900 | 27,83900 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0113 | 9390072300 |  | 78,41643 | 78,41643 | 78,41643 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 9390072300 | 240 | 78,41643 | 78,41643 | 78,41643 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 545 | 0113 | 93900S2300 |  | 19,60411 | 19,60411 | 19,60411 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0113 | 93900S2300 | 240 | 19,60411 | 19,60411 | 19,60411 |
| ***Национальная оборона*** | ***545*** | ***0200*** |  |  | ***820,80000*** | ***895,30000*** | ***926,60000*** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *545* | *0203* |  |  | *820,80000* | *895,30000* | *926,60000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа" | 545 | 0203 | 0700000000 |  | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 545 | 0203 | 0700600000 |  | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 545 | 0203 | 0700651180 |  | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0203 | 0700651180 | 120 | 811,80000 | 882,30000 | 909,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0203 | 0700651180 | 240 | 9,00000 | 13,00000 | 16,80000 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***545*** | ***0300*** |  |  | ***8 559,08100*** | ***5 794,67200*** | ***5 794,67200*** |
| *Гражданская оборона* | *545* | *0309* |  |  | *450,00000* | *450,00000* | *450,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0309 | 1600000000 |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0309 | 1610000000 |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Улучшение качественного состояния защитных сооружений гражданской обороны | 545 | 0309 | 1610200000 |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0309 | 1610299990 |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0309 | 1610299990 | 240 | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *545* | *0310* |  |  | *6 450,77200* | *3 904,77200* | *3 904,77200* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0310 | 1600000000 |  | 4 450,77200 | 3 904,77200 | 3 904,77200 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0310 | 1610000000 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Улучшение качественной подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | 545 | 0310 | 1610300000 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0310 | 1610399990 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0310 | 1610399990 | 240 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0310 | 1620000000 |  | 3 285,47200 | 3 285,47200 | 3 285,47200 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого муниципального округа | 545 | 0310 | 1620200000 |  | 3 285,47200 | 3 285,47200 | 3 285,47200 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0310 | 1620299990 |  | 3 285,47200 | 3 285,47200 | 3 285,47200 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0310 | 1620299990 | 110 | 3 177,27200 | 3 176,67200 | 3 176,67200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0310 | 1620299990 | 240 | 108,20000 | 108,80000 | 108,80000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0310 | 1630000000 |  | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение безопасности на водных объектах округа | 545 | 0310 | 1630200000 |  | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0310 | 1630299990 |  | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0310 | 1630299990 | 240 | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0310 | 1640000000 |  | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Защита населения от чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 545 | 0310 | 1640100000 |  | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0310 | 1640199990 |  | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0310 | 1640199990 | 240 | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 545 | 0310 | 1650000000 |  | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
| Улучшение качественного состояния первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе | 545 | 0310 | 1650100000 |  | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0310 | 1650199990 |  | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0310 | 1650199990 | 240 | 293,93200 | 344,10000 | 344,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0310 | 1650199990 | 610 | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0310 | 9200000000 |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 545 | 0310 | 9290023780 |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0310 | 9290023780 | 240 | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | *545* | *0314* |  |  | *1 658,30900* | *1 439,90000* | *1 439,90000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0314 | 1500000000 |  | 1 658,30900 | 1 439,90000 | 1 439,90000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0314 | 1510000000 |  | 1 424,90000 | 1 424,90000 | 1 424,90000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 545 | 0314 | 1510200000 |  | 1 424,90000 | 1 424,90000 | 1 424,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0314 | 1510299990 |  | 1 424,90000 | 1 424,90000 | 1 424,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 545 | 0314 | 1510299990 | 120 | 924,90000 | 924,90000 | 924,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0314 | 1510299990 | 240 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округаа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0314 | 1520000000 |  | 228,40900 | 10,00000 | 10,00000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 545 | 0314 | 1520100000 |  | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0314 | 1520199990 |  | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0314 | 1520199990 | 240 | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 545 | 0314 | 1520200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0314 | 1520299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0314 | 1520299990 | 610 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 545 | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ***Национальная экономика*** | ***545*** | ***0400*** |  |  | ***24 590,91339*** | ***21 161,10000*** | ***17 675,30000*** |
| *Сельское хозяйство и рыболовство* | *545* | *0405* |  |  | *147,40000* | *126,40000* | *126,40000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0405 | 0900000000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0405 | 0940000000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 545 | 0405 | 0940100000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0405 | 0940199990 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0405 | 0940199990 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0405 | 9100000000 |  | 66,40000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 545 | 0405 | 9190070720 |  | 66,40000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0405 | 9190070720 | 240 | 66,40000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0405 | 9200000000 |  | 21,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки | 545 | 0405 | 9290099970 |  | 21,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0405 | 9290099970 | 240 | 21,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Транспорт* | *545* | *0408* |  |  | *6 136,50000* | *6 276,50000* | *0,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0408 | 9200000000 |  | 6 136,50000 | 6 276,50000 | 0,00000 |
| Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам | 545 | 0408 | 9290023970 |  | 6 136,50000 | 6 276,50000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0408 | 9290023970 | 240 | 6 136,50000 | 6 276,50000 | 0,00000 |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *545* | *0409* |  |  | *17 919,04798* | *14 677,20000* | *17 548,90000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа" | 545 | 0409 | 1300000000 |  | 17 919,04798 | 14 677,20000 | 17 548,90000 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа" | 545 | 0409 | 1310000000 |  | 17 669,04798 | 14 427,20000 | 17 298,90000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 545 | 0409 | 1310100000 |  | 17 669,04798 | 14 427,20000 | 17 298,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0409 | 1310199990 |  | 6 780,51987 | 8 245,10000 | 11 116,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0409 | 1310199990 | 240 | 6 526,16483 | 8 245,10000 | 11 116,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0409 | 1310199990 | 610 | 254,35504 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 545 | 0409 | 131019Д840 |  | 8 809,00000 | 5 873,00000 | 5 873,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0409 | 131019Д840 | 240 | 8 809,00000 | 5 873,00000 | 5 873,00000 |
| Финансирование расходов из муниципального дорожного фонда | 545 | 0409 | 13101SД840 |  | 2 079,52811 | 309,10000 | 309,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0409 | 13101SД840 | 240 | 2 079,52811 | 309,10000 | 309,10000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа" | 545 | 0409 | 1320000000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 545 | 0409 | 1320100000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0409 | 1320199990 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0409 | 1320199990 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *545* | *0412* |  |  | *387,96541* | *81,00000* | *0,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципальног округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 545 | 0412 | 0100000000 |  | 382,96541 | 76,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 545 | 0412 | 0110000000 |  | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа | 545 | 0412 | 0110100000 |  | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0412 | 0110199990 |  | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0412 | 0110199990 | 240 | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 545 | 0412 | 0120000000 |  | 332,96541 | 6,00000 | 0,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном округе | 545 | 0412 | 0120100000 |  | 332,96541 | 6,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на создание условий (приобретение горюче-смазочных материалов) для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, осуществляемое за счет средств областного бюджета | 545 | 0412 | 0120172660 |  | 294,26887 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 545 | 0412 | 0120172660 | 810 | 294,26887 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходов на создание условий (приобретение горюче-смазочных материалов) для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 545 | 0412 | 01201S2660 |  | 32,69654 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 545 | 0412 | 01201S2660 | 810 | 32,69654 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие туризма в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 545 | 0412 | 0130000000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Содействие формированию и продвижению конкурентноспособного туристского продукта Солецкого муниципального округа | 545 | 0412 | 0130100000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0412 | 0130199990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0412 | 0130199990 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0412 | 0200000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 545 | 0412 | 0200100000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0412 | 0200199990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0412 | 0200199990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***545*** | ***0500*** |  |  | ***73 774,08001*** | ***43 915,83924*** | ***32 069,58915*** |
| *Жилищное хозяйство* | *545* | *0501* |  |  | *8 774,29158* | *4 200,00000* | *1 500,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа" | 545 | 0501 | 0400000000 |  | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 545 | 0501 | 0400400000 |  | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0501 | 0400499990 |  | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0501 | 0400499990 | 240 | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0501 | 1100000000 |  | 6 177,10000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0501 | 1110000000 |  | 6 177,10000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа | 545 | 0501 | 1110100000 |  | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0501 | 1110199990 |  | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0501 | 1110199990 | 240 | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений муниципального округа | 545 | 0501 | 1110200000 |  | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм, а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0501 | 1110299990 |  | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0501 | 1110299990 | 240 | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| *Коммунальное хозяйство* | *545* | *0502* |  |  | *12 635,40009* | *3 343,15009* | *788,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0502 | 1100000000 |  | 11 075,40009 | 3 343,15009 | 788,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0502 | 1110000000 |  | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 545 | 0502 | 1110300000 |  | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм, а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0502 | 1110399990 |  | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0502 | 1110399990 | 610 | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа " муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0502 | 1130000000 |  | 10 020,25000 | 2 288,00000 | 788,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 545 | 0502 | 1130100000 |  | 102,00000 | 588,00000 | 588,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0502 | 1130199990 |  | 102,00000 | 588,00000 | 588,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0502 | 1130199990 | 240 | 102,00000 | 88,00000 | 88,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 545 | 0502 | 1130199990 | 410 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 545 | 0502 | 1130200000 |  | 9 918,25000 | 1 700,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0502 | 1130272370 |  | 8 195,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0502 | 1130272370 | 240 | 8 195,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социально - экономическое развитие Солецкого муниципального округа за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета области по итогам ежегодного рейтинга социально - экономического развития за 2023 год | 545 | 0502 | 1130277030 |  | 187,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0502 | 1130277030 | 240 | 187,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм, а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0502 | 1130299990 |  | 418,50000 | 1 700,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0502 | 1130299990 | 240 | 304,78578 | 1 450,00000 | 200,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 545 | 0502 | 1130299990 | 410 | 113,71422 | 250,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 545 | 0502 | 11302S2370 |  | 1 117,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0502 | 11302S2370 | 240 | 1 117,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0502 | 9100000000 |  | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 545 | 0502 | 9190099990 |  | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0502 | 9190099990 | 240 | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0502 | 9200000000 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходных обязательств по субсидированию организаций, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих коммунальные услуги холодного водоснабжения, водоотведения и (или) холодную воду по тарифам для населения | 545 | 0502 | 9290099960 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 545 | 0502 | 9290099960 | 810 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Благоустройство* | *545* | *0503* |  |  | *52 364,38834* | *36 372,68915* | *29 781,58915* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0503 | 0500000000 |  | 4 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0503 | 0510000000 |  | 4 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Сольцы" | 545 | 0503 | 0510800000 |  | 2 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области | 545 | 0503 | 0510875260 |  | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0503 | 0510875260 | 620 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию местной инициативы (ППМИ) "Благоустройство территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Сольцы" | 545 | 0503 | 0510895262 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0503 | 0510895262 | 620 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области" | 545 | 0503 | 05108S5260 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0503 | 05108S5260 | 620 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обустройство спортивной площадки муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Сольцы" | 545 | 0503 | 0510900000 |  | 2 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках практики инициативного бюджетирования "Наш выбор", осуществляемая за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0503 | 0510977050 |  | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0503 | 0510977050 | 620 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш Выбор" "Обустройство спортивной площадки муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Сольцы" | 545 | 0503 | 0510997051 |  | 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0503 | 0510997051 | 620 | 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Наш выбор" | 545 | 0503 | 05109S7050 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0503 | 05109S7050 | 620 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Солецкого муниципального округа" | 545 | 0503 | 1000000000 |  | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | 545 | 0503 | 1000200000 |  | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0503 | 1000299990 |  | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 1000299990 | 240 | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа" | 545 | 0503 | 2200000000 |  | 41 029,64834 | 36 105,68915 | 29 659,58915 |
| Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток | 545 | 0503 | 2200100000 |  | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0503 | 2200199990 |  | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2200199990 | 240 | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа | 545 | 0503 | 2200200000 |  | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0503 | 2200299990 |  | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2200299990 | 240 | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа | 545 | 0503 | 2200300000 |  | 25 671,30925 | 25 216,58915 | 22 916,58915 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0503 | 2200372300 |  | 7 381,79779 | 7 381,79779 | 7 381,79779 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 2200372300 | 610 | 7 381,79779 | 7 381,79779 | 7 381,79779 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0503 | 2200399990 |  | 16 444,06201 | 15 989,34191 | 13 689,34191 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2200399990 | 240 | 987,42000 | 987,42000 | 687,42000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 2200399990 | 610 | 15 456,64201 | 15 001,92191 | 13 001,92191 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0503 | 22003S2300 |  | 1 845,44945 | 1 845,44945 | 1 845,44945 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 22003S2300 | 610 | 1 845,44945 | 1 845,44945 | 1 845,44945 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" | 545 | 0503 | 2200400000 |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет", осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0503 | 2200476300 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 2200476300 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" | 545 | 0503 | 22004S6300 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 22004S6300 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта " Обустройство дренажной канавы у кладбища д.Вшели" | 545 | 0503 | 2200800000 |  | 34,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 545 | 0503 | 2200871780 |  | 31,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2200871780 | 240 | 31,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Обустройство дренажной канавы у кладбища д.Вшели" | 545 | 0503 | 2200891785 |  | 2,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2200891785 | 240 | 2,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела | 545 | 0503 | 2201000000 |  | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 2201023040 |  | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2201023040 | 240 | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела | 545 | 0503 | 2201200000 |  | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 2201223040 |  | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2201223040 | 240 | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативного проекта "Ограждение кладбища д.Ситня" | 545 | 0503 | 2201300000 |  | 164,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 545 | 0503 | 2201371780 |  | 149,15200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2201371780 | 240 | 149,15200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Ограждение кладбища д.Ситня" | 545 | 0503 | 2201391786 |  | 14,94600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2201391786 | 240 | 14,94600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела | 545 | 0503 | 2201500000 |  | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 2201523040 |  | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2201523040 | 240 | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание и восстановление воинских захоронений на территории Солецкого муниципального округа | 545 | 0503 | 2201600000 |  | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0503 | 2201699990 |  | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2201699990 | 240 | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения | 545 | 0503 | 2201900000 |  | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 2201923040 |  | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 2201923040 | 610 | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "НЕВСКОЕ" "Благоустройство зоны отдыха в д. Невское" | 545 | 0503 | 2202800000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22028S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22028S2090 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС № 4 "Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы" | 545 | 0503 | 2203200000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22032S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 22032S2090 | 610 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "СВЕТЛИЦЫ" "Благоустройство зоны отдыха д. Светлицы" | 545 | 0503 | 2203500000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22035S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22035S2090 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "РАДУГА" "Обустройство контейнерной площадки у кладбища д.Ситня" | 545 | 0503 | 2203800000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22038S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22038S2090 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "ВИКТОРИЯ" "Приобретение и установка уличных тренажеров по адресу д.Вшели, ул. Центральная у д.17" | 545 | 0503 | 2203900000 |  | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22039S2090 |  | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22039S2090 | 240 | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив (ППМИ) "Обустройство общественной территории для проведения культурно-массовых мероприятий в д.Скирино" | 545 | 0503 | 2204000000 |  | 1 090,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области | 545 | 0503 | 2204075260 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2204075260 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию местной инициативы (ППМИ) "Обустройство общественной территории для проведения культурно-массовых мероприятий в д.Скирино" | 545 | 0503 | 2204095261 |  | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2204095261 | 240 | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области" | 545 | 0503 | 22040S5260 |  | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22040S5260 | 240 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "СКИРИНО" "Ремонт помещения Центра по работе с населением д.Скирино" | 545 | 0503 | 2204100000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22041S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22041S2090 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "РЕТНО" "Обустройство зоны отдыха д.Ретно" | 545 | 0503 | 2204200000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 545 | 0503 | 22042S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 22042S2090 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы" | 545 | 0503 | 2300000000 |  | 6 502,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | 545 | 0503 | 2300200000 |  | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0503 | 2300299990 |  | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2300299990 | 240 | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий | 545 | 0503 | 2300300000 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0503 | 2300399990 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 2300399990 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 545 | 0503 | 230И400000 |  | 6 346,22400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 545 | 0503 | 230И455550 |  | 6 346,22400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 230И455550 | 240 | 5 076,97900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0503 | 230И455550 | 610 | 1 269,24500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0503 | 9100000000 |  | 122,00000 | 122,00000 | 122,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 545 | 0503 | 9190070660 |  | 122,00000 | 122,00000 | 122,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0503 | 9190070660 | 240 | 122,00000 | 122,00000 | 122,00000 |
| ***Охрана окружающей среды*** | ***545*** | ***0600*** |  |  | ***1 595,90400*** | ***1 002,00000*** | ***0,00000*** |
| *Другие вопросы в области охраны окружающей среды* | *545* | *0605* |  |  | *1 595,90400* | *1 002,00000* | *0,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа" | 545 | 0605 | 1200000000 |  | 1 595,90400 | 1 002,00000 | 0,00000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 545 | 0605 | 1200100000 |  | 1 002,00000 | 1 002,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 545 | 0605 | 1200199990 |  | 1 002,00000 | 1 002,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0605 | 1200199990 | 240 | 752,00000 | 902,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0605 | 1200199990 | 610 | 250,00000 | 100,00000 | 0,00000 |
| Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду | 545 | 0605 | 1200400000 |  | 593,90400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, осуществляемое за счет средств областного бюджета | 545 | 0605 | 1200471790 |  | 402,50400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0605 | 1200471790 | 240 | 402,50400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления | 545 | 0605 | 1200471800 |  | 18,89800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0605 | 1200471800 | 240 | 18,89800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по финансовому обеспечению мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 545 | 0605 | 12004S1790 |  | 172,50200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0605 | 12004S1790 | 240 | 172,50200 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Образование*** | ***545*** | ***0700*** |  |  | ***338 139,16579*** | ***279 450,14906*** | ***215 078,68022*** |
| *Дошкольное образование* | *545* | *0701* |  |  | *62 685,96694* | *126 262,20778* | *62 247,26694* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0701 | 0500000000 |  | 62 685,96694 | 126 262,20778 | 62 247,26694 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0701 | 0510000000 |  | 62 685,96694 | 126 262,20778 | 62 247,26694 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 0701 | 0510100000 |  | 60 281,86694 | 59 777,25609 | 59 843,16694 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 545 | 0701 | 0510101200 |  | 19 679,45000 | 19 815,43915 | 19 881,35000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510101200 | 620 | 19 679,45000 | 19 815,43915 | 19 881,35000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 545 | 0701 | 0510170040 |  | 36 320,10000 | 35 679,50000 | 35 679,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510170040 | 620 | 36 320,10000 | 35 679,50000 | 35 679,50000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0701 | 0510172300 |  | 3 425,85355 | 3 425,85355 | 3 425,85355 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510172300 | 620 | 3 425,85355 | 3 425,85355 | 3 425,85355 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0701 | 05101S2300 |  | 856,46339 | 856,46339 | 856,46339 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 05101S2300 | 620 | 856,46339 | 856,46339 | 856,46339 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 545 | 0701 | 0510200000 |  | 964,20000 | 964,20000 | 964,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0701 | 0510272120 |  | 771,30000 | 771,30000 | 771,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510272120 | 620 | 771,30000 | 771,30000 | 771,30000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 545 | 0701 | 05102S2120 |  | 192,90000 | 192,90000 | 192,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 05102S2120 | 620 | 192,90000 | 192,90000 | 192,90000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 545 | 0701 | 0510300000 |  | 1 439,90000 | 1 439,90000 | 1 439,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 545 | 0701 | 0510301200 |  | 904,80000 | 904,80000 | 904,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 0510301200 | 620 | 904,80000 | 904,80000 | 904,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 545 | 0701 | 0510370060 |  | 535,10000 | 535,10000 | 535,10000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 0701 | 0510370060 | 320 | 535,10000 | 535,10000 | 535,10000 |
| Федеральный проект "Поддержка семьи" | 545 | 0701 | 051Я100000 |  | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | 545 | 0701 | 051Я153150 |  | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0701 | 051Я153150 | 620 | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| *Общее образование* | *545* | *0702* |  |  | *242 199,66989* | *120 933,63132* | *120 577,10332* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0702 | 0500000000 |  | 242 199,66989 | 120 933,63132 | 120 577,10332 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0702 | 0510000000 |  | 242 199,66989 | 120 933,63132 | 120 577,10332 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 0702 | 0510100000 |  | 101 006,66568 | 99 634,39132 | 99 507,06332 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 545 | 0702 | 0510101210 |  | 17 410,94237 | 17 263,46801 | 17 136,14001 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510101210 | 620 | 17 410,94237 | 17 263,46801 | 17 136,14001 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 545 | 0702 | 0510170040 |  | 70 512,00000 | 69 126,70000 | 69 126,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510170040 | 620 | 70 512,00000 | 69 126,70000 | 69 126,70000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 545 | 0702 | 0510170500 |  | 1 177,00000 | 1 337,50000 | 1 337,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510170500 | 620 | 1 177,00000 | 1 337,50000 | 1 337,50000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 545 | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 545 | 0702 | 0510170630 |  | 819,10000 | 819,10000 | 819,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510170630 | 620 | 819,10000 | 819,10000 | 819,10000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 545 | 0702 | 0510172080 |  | 20,40000 | 20,40000 | 20,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510172080 | 620 | 20,40000 | 20,40000 | 20,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0702 | 0510172300 |  | 8 776,09466 | 8 776,09466 | 8 776,09466 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510172300 | 620 | 8 776,09466 | 8 776,09466 | 8 776,09466 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании или о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 545 | 0702 | 05101S2080 |  | 2,40000 | 2,40000 | 2,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 05101S2080 | 620 | 2,40000 | 2,40000 | 2,40000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0702 | 05101S2300 |  | 2 194,02865 | 2 194,02865 | 2 194,02865 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 05101S2300 | 620 | 2 194,02865 | 2 194,02865 | 2 194,02865 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 545 | 0702 | 0510200000 |  | 1 039,60000 | 1 039,60000 | 1 039,60000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0702 | 0510272120 |  | 831,70000 | 831,70000 | 831,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 0510272120 | 620 | 831,70000 | 831,70000 | 831,70000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 545 | 0702 | 05102S2120 |  | 207,90000 | 207,90000 | 207,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 05102S2120 | 620 | 207,90000 | 207,90000 | 207,90000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 545 | 0702 | 0510300000 |  | 9 670,90000 | 9 093,50000 | 8 854,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 545 | 0702 | 0510370060 |  | 3 528,50000 | 3 528,50000 | 3 528,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 0702 | 0510370060 | 320 | 3 528,50000 | 3 528,50000 | 3 528,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0702 | 05103R3041 |  | 6 142,40000 | 5 565,00000 | 5 326,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 05103R3041 | 620 | 6 142,40000 | 5 565,00000 | 5 326,00000 |
| Федеральный проект "Все лучшее детям" | 545 | 0702 | 051Ю400000 |  | 119 480,74421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Сольцы") | 545 | 0702 | 051Ю457509 |  | 116 622,23421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 051Ю457509 | 620 | 116 622,23421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования | 545 | 0702 | 051Ю477500 |  | 838,27453 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 051Ю477500 | 620 | 838,27453 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование выполнения работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования | 545 | 0702 | 051Ю4S7500 |  | 2 020,23547 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 051Ю4S7500 | 620 | 2 020,23547 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Педагоги и наставники" | 545 | 0702 | 051Ю600000 |  | 11 001,76000 | 11 166,14000 | 11 175,94000 |
| Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | 545 | 0702 | 051Ю650501 |  | 156,24000 | 156,24000 | 156,24000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 051Ю650501 | 620 | 156,24000 | 156,24000 | 156,24000 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финасового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов) | 545 | 0702 | 051Ю651791 |  | 533,72000 | 541,80000 | 551,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 051Ю651791 | 620 | 533,72000 | 541,80000 | 551,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 545 | 0702 | 051Ю653031 |  | 10 311,80000 | 10 468,10000 | 10 468,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0702 | 051Ю653031 |  | 10 311,80000 | 10 468,10000 | 10 468,10000 |
| *Дополнительное образование детей* | *545* | *0703* |  |  | *14 692,50161* | *15 011,78661* | *15 011,78661* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0703 | 0500000000 |  | 6 413,32981 | 6 588,72981 | 6 588,72981 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0703 | 0530000000 |  | 6 413,32981 | 6 588,72981 | 6 588,72981 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 545 | 0703 | 0530100000 |  | 6 134,92981 | 6 310,32981 | 6 310,32981 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 545 | 0703 | 0530101230 |  | 4 989,30000 | 5 192,70000 | 5 192,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530101230 | 620 | 4 989,30000 | 5 192,70000 | 5 192,70000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 545 | 0703 | 0530171410 |  | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530171410 | 620 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 545 | 0703 | 0530172020 |  | 554,30000 | 554,30000 | 554,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530172020 | 620 | 554,30000 | 554,30000 | 554,30000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0703 | 0530172300 |  | 450,66385 | 450,66385 | 450,66385 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530172300 | 620 | 450,66385 | 450,66385 | 450,66385 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0703 | 05301S2300 |  | 112,66596 | 112,66596 | 112,66596 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 05301S2300 | 620 | 112,66596 | 112,66596 | 112,66596 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 545 | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 545 | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 545 | 0703 | 0530400000 |  | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0703 | 0530472120 |  | 104,30000 | 104,30000 | 104,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 0530472120 | 620 | 104,30000 | 104,30000 | 104,30000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 545 | 0703 | 05304S2120 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0703 | 05304S2120 | 620 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0703 | 0600000000 |  | 8 279,17180 | 8 423,05680 | 8 423,05680 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0703 | 0620000000 |  | 8 279,17180 | 8 423,05680 | 8 423,05680 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 545 | 0703 | 0620100000 |  | 8 279,17180 | 8 423,05680 | 8 423,05680 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 545 | 0703 | 0620101230 |  | 7 791,79886 | 8 112,38386 | 8 112,38386 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0703 | 0620101230 | 610 | 7 791,79886 | 8 112,38386 | 8 112,38386 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 545 | 0703 | 0620171410 |  | 176,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0703 | 0620171410 | 610 | 176,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0703 | 0620172300 |  | 248,53835 | 248,53835 | 248,53835 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0703 | 0620172300 | 610 | 248,53835 | 248,53835 | 248,53835 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0703 | 06201S2300 |  | 62,13459 | 62,13459 | 62,13459 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0703 | 06201S2300 | 610 | 62,13459 | 62,13459 | 62,13459 |
| *Молодежная политика* | *545* | *0707* |  |  | *6 864,57471* | *5 665,12232* | *5 665,12232* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0707 | 1700000000 |  | 6 864,57471 | 5 665,12232 | 5 665,12232 |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 545 | 0707 | 1700100000 |  | 6 576,57632 | 5 292,63632 | 5 292,63632 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 545 | 0707 | 1700101310 |  | 5 697,62878 | 4 513,68878 | 4 513,68878 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700101310 | 610 | 5 697,62878 | 4 513,68878 | 4 513,68878 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 545 | 0707 | 1700171410 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700171410 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0707 | 1700172300 |  | 623,15803 | 623,15803 | 623,15803 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700172300 | 610 | 623,15803 | 623,15803 | 623,15803 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0707 | 17001S2300 |  | 155,78951 | 155,78951 | 155,78951 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 17001S2300 | 610 | 155,78951 | 155,78951 | 155,78951 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 545 | 0707 | 1700400000 |  | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700499990 |  | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700499990 | 610 | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 545 | 0707 | 1700500000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700599990 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700599990 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 545 | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 545 | 0707 | 1700800000 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700899990 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700899990 | 610 | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 545 | 0707 | 1700900000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0707 | 1700999990 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0707 | 1700999990 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| *Другие вопросы в области образования* | *545* | *0709* |  |  | *11 696,45264* | *11 577,40103* | *11 577,40103* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0709 | 0500000000 |  | 9 610,80000 | 9 610,80000 | 9 610,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0709 | 0510000000 |  | 8 674,60000 | 8 674,60000 | 8 674,60000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 0709 | 0510100000 |  | 7 420,00000 | 7 420,00000 | 7 420,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 545 | 0709 | 0510172380 |  | 6 900,60000 | 6 900,60000 | 6 900,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0709 | 0510172380 | 110 | 3 107,60000 | 3 107,60000 | 3 107,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0709 | 0510172380 | 240 | 3 730,23000 | 3 730,23000 | 3 730,23000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 545 | 0709 | 0510172380 | 850 | 62,77000 | 62,77000 | 62,77000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 545 | 0709 | 05101S2380 |  | 519,40000 | 519,40000 | 519,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0709 | 05101S2380 | 110 | 233,90000 | 233,90000 | 233,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0709 | 05101S2380 | 240 | 285,50000 | 285,50000 | 285,50000 |
| Привлечение молодых специалистов в муниципальные образовательные учреждения | 545 | 0709 | 0510700000 |  | 1 254,60000 | 1 254,60000 | 1 254,60000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 545 | 0709 | 0510775320 |  | 216,00000 | 216,00000 | 216,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0709 | 0510775320 | 620 | 216,00000 | 216,00000 | 216,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0709 | 0510799990 |  | 1 038,60000 | 1 038,60000 | 1 038,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0709 | 0510799990 | 620 | 1 038,60000 | 1 038,60000 | 1 038,60000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0709 | 0520000000 |  | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 545 | 0709 | 0520100000 |  | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0709 | 0520199990 |  | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 0709 | 0520199990 | 620 | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе" | 545 | 0709 | 1700000000 |  | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 545 | 0709 | 1700700000 |  | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 0709 | 1700799990 |  | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0709 | 1700799990 | 610 | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0709 | 9300000000 |  | 1 818,72700 | 1 744,16300 | 1 744,16300 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления | 545 | 0709 | 9390001010 |  | 74,56400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0709 | 9390001010 | 240 | 74,56400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений образования | 545 | 0709 | 9390001030 |  | 1 744,16300 | 1 744,16300 | 1 744,16300 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0709 | 9390001030 | 110 | 1 744,16300 | 1 744,16300 | 1 744,16300 |
| ***Культура, кинематография*** | ***545*** | ***0800*** |  |  | ***65 756,41088*** | ***45 794,46288*** | ***45 795,28288*** |
| *Культура* | *545* | *0801* |  |  | *59 164,51088* | *39 353,88988* | *39 354,70988* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0801 | 0600000000 |  | 59 164,51088 | 39 353,88988 | 39 354,70988 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0801 | 0610000000 |  | 35 722,91170 | 27 166,72170 | 27 166,72170 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 545 | 0801 | 0610100000 |  | 28 109,21170 | 27 166,72170 | 27 166,72170 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 545 | 0801 | 0610101400 |  | 23 327,17378 | 22 856,15178 | 22 856,15178 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0610101400 | 610 | 23 327,17378 | 22 856,15178 | 22 856,15178 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 545 | 0801 | 0610171410 |  | 471,46800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0610171410 | 610 | 471,46800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0801 | 0610172300 |  | 3 448,45594 | 3 448,45594 | 3 448,45594 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0610172300 | 610 | 3 448,45594 | 3 448,45594 | 3 448,45594 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0801 | 06101S2300 |  | 862,11398 | 862,11398 | 862,11398 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 06101S2300 | 610 | 862,11398 | 862,11398 | 862,11398 |
| Реализация инициативного проекта "Ремонт сельского дома культуры д.Ретно" | 545 | 0801 | 0611000000 |  | 405,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 545 | 0801 | 0611071780 |  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0611071780 | 610 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Ремонт сельского дома культуры д.Ретно" | 545 | 0801 | 0611091784 |  | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0611091784 | 610 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 545 | 0801 | 061Я500000 |  | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Техническое оснащение муниципальных музеев | 545 | 0801 | 061Я555900 |  | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 061Я555900 | 610 | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0801 | 0630000000 |  | 22 626,59918 | 12 187,16818 | 12 187,98818 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального округа | 545 | 0801 | 0630100000 |  | 14 444,95748 | 12 142,88538 | 12 142,87708 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 545 | 0801 | 0630101420 |  | 13 450,90844 | 11 443,69965 | 11 443,69135 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630101420 | 610 | 13 450,90844 | 11 443,69965 | 11 443,69135 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 545 | 0801 | 0630171410 |  | 231,73200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630171410 | 610 | 231,73200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 0801 | 0630172300 |  | 559,34858 | 559,34858 | 559,34858 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630172300 | 610 | 559,34858 | 559,34858 | 559,34858 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | 545 | 0801 | 06301L5195 |  | 63,13131 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 06301L5195 | 610 | 63,13131 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 0801 | 06301S2300 |  | 139,83715 | 139,83715 | 139,83715 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 06301S2300 | 610 | 139,83715 | 139,83715 | 139,83715 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 545 | 0801 | 0630300000 |  | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 545 | 0801 | 06303L5191 |  | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 06303L5191 | 610 | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Реализация инициативного проекта "Обустройство общественного туалета у здания сельской бибилиотеки в д. Большое Заборовье, ул.Вольная, д.56а" | 545 | 0801 | 0630700000 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 545 | 0801 | 0630771780 |  | 23,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630771780 | 610 | 23,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Обустройство общественного туалета у здания сельской бибилиотеки в д. Большое Заборовье, ул.Вольная, д.56а" | 545 | 0801 | 0630791781 |  | 1,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630791781 | 610 | 1,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д.Невское, ул. Невская, у дома № 69 (здания библиотеки)" | 545 | 0801 | 0630800000 |  | 31,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 545 | 0801 | 0630871780 |  | 27,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630871780 | 610 | 27,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д.Невское, ул. Невская, у дома № 69 (здания библиотеки) | 545 | 0801 | 0630891782 |  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630891782 | 610 | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д. Светлицы, ул. Первомайская, у дома № 11 (здания библиотеки) и проведение работ по ремонту пола в помещении здания библиотеки" | 545 | 0801 | 0630900000 |  | 84,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 545 | 0801 | 0630971780 |  | 80,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630971780 | 610 | 80,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д. Светлицы, ул. Первомайская, у дома № 11 (здания библиотеки) и проведение работ по ремонту пола в помещении здания библиотеки" | 545 | 0801 | 0630991783 |  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0630991783 | 610 | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 545 | 0801 | 063Я500000 |  | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание модельных муниципальных библиотек | 545 | 0801 | 063Я554541 |  | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 063Я554541 | 610 | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие событийного туризма" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 545 | 0801 | 0640000000 |  | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для развития событийного туризма | 545 | 0801 | 0640100000 |  | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 545 | 0801 | 0640101400 |  | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 545 | 0801 | 0640101400 | 610 | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Другие вопросы в области культуры и кинематографии* | *545* | *0804* |  |  | *6 591,90000* | *6 440,57300* | *6 440,57300* |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 0804 | 9300000000 |  | 6 591,90000 | 6 440,57300 | 6 440,57300 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений культуры | 545 | 0804 | 9390001020 |  | 6 591,90000 | 6 440,57300 | 6 440,57300 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 545 | 0804 | 9390001020 | 110 | 6 552,84000 | 6 440,57300 | 6 440,57300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 545 | 0804 | 9390001020 | 240 | 39,06000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Социальная политика*** | ***545*** | ***1000*** |  |  | ***33 311,45500*** | ***33 044,69921*** | ***33 238,42810*** |
| *Пенсионное обеспечение* | *545* | *1001* |  |  | *4 119,70000* | *4 305,08650* | *4 498,81539* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 545 | 1001 | 9100000000 |  | 4 119,70000 | 4 305,08650 | 4 498,81539 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального округа | 545 | 1001 | 9190061010 |  | 4 119,70000 | 4 305,08650 | 4 498,81539 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 545 | 1001 | 9190061010 | 310 | 4 119,70000 | 4 305,08650 | 4 498,81539 |
| *Социальное обеспечение населения* | *545* | *1003* |  |  | *573,40000* | *483,00000* | *483,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1003 | 0500000000 |  | 573,40000 | 483,00000 | 483,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1003 | 0510000000 |  | 573,40000 | 483,00000 | 483,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 1003 | 0510100000 |  | 90,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 года № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 545 | 1003 | 0510172670 |  | 90,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 1003 | 0510172670 | 320 | 90,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 545 | 1003 | 0510300000 |  | 329,20000 | 329,20000 | 329,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, связанных с реализацией Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 года № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 545 | 1003 | 0510371640 |  | 329,20000 | 329,20000 | 329,20000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 1003 | 0510371640 | 320 | 329,20000 | 329,20000 | 329,20000 |
| Привлечение молодых специалистов в муниципальные образовательные учреждения | 545 | 1003 | 0510700000 |  | 153,80000 | 153,80000 | 153,80000 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников. трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации. реализующие образовательные программы начального общего. основного общего среднего образования и осуществляющих деятельность на территории муниципального округа | 545 | 1003 | 0510772650 |  | 153,80000 | 153,80000 | 153,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1003 | 0510772650 | 620 | 153,80000 | 153,80000 | 153,80000 |
| *Охрана семьи и детства* | *545* | *1004* |  |  | *28 618,35500* | *28 256,61271* | *28 256,61271* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1004 | 0300000000 |  | 1 767,05500 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 545 | 1004 | 0300100000 |  | 1 767,05500 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 545 | 1004 | 03001A4970 |  | 0,00000 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 1004 | 03001A4970 | 320 | 0,00000 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 545 | 1004 | 03001L4970 |  | 1 767,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 1004 | 03001L4970 | 320 | 1 767,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1004 | 0500000000 |  | 18 973,30000 | 18 973,30000 | 18 973,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1004 | 0510000000 |  | 18 973,30000 | 18 973,30000 | 18 973,30000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 545 | 1004 | 0510100000 |  | 18 973,30000 | 18 973,30000 | 18 973,30000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 545 | 1004 | 0510170010 |  | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 545 | 1004 | 0510170010 | 310 | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 545 | 1004 | 0510170130 |  | 18 505,70000 | 18 505,70000 | 18 505,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 545 | 1004 | 0510170130 | 310 | 10 357,40000 | 10 357,40000 | 10 357,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 1004 | 0510170130 | 320 | 8 148,30000 | 8 148,30000 | 8 148,30000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1004 | 1100000000 |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1004 | 1110000000 |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 545 | 1004 | 1110400000 |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 545 | 1004 | 11104A0821 |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 545 | 1004 | 11104A0821 | 320 | 2 748,76800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 545 | 1004 | 11104A0821 | 410 | 5 129,23200 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| ***Физическая культура и спорт*** | ***545*** | ***1100*** |  |  | ***13 353,59158*** | ***13 332,95558*** | ***13 332,95558*** |
| *Физическая культура* | *545* | *1101* |  |  | *1 737,10000* | *1 737,10000* | *1 737,10000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1101 | 0500000000 |  | 1 234,40000 | 1 234,40000 | 1 234,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1101 | 0530000000 |  | 1 234,40000 | 1 234,40000 | 1 234,40000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 545 | 1101 | 0530100000 |  | 914,30000 | 914,30000 | 914,30000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 545 | 1101 | 0530101230 |  | 914,30000 | 914,30000 | 914,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1101 | 0530101230 | 620 | 914,30000 | 914,30000 | 914,30000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 545 | 1101 | 0530400000 |  | 320,10000 | 320,10000 | 320,10000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 1101 | 0530472120 |  | 256,10000 | 256,10000 | 256,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1101 | 0530472120 | 620 | 256,10000 | 256,10000 | 256,10000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 545 | 1101 | 05304S2120 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1101 | 05304S2120 | 620 | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1101 | 1800000000 |  | 502,70000 | 502,70000 | 502,70000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 545 | 1101 | 1800200000 |  | 502,70000 | 502,70000 | 502,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 1101 | 1800299990 |  | 502,70000 | 502,70000 | 502,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1101 | 1800299990 | 620 | 502,70000 | 502,70000 | 502,70000 |
| *Массовый спорт* | *545* | *1102* |  |  | *7 798,59158* | *7 829,75558* | *7 829,75558* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1102 | 0500000000 |  | 85,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1102 | 0530000000 |  | 85,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 545 | 1102 | 0530100000 |  | 85,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 1102 | 0530172300 |  | 68,00000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1102 | 0530172300 | 620 | 68,00000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 1102 | 05301S2300 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1102 | 05301S2300 | 620 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1102 | 1800000000 |  | 7 713,59158 | 7 744,75558 | 7 744,75558 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 545 | 1102 | 1800200000 |  | 6 485,33600 | 6 516,50000 | 6 516,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 1102 | 1800299990 |  | 6 485,33600 | 6 516,50000 | 6 516,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1102 | 1800299990 | 620 | 6 485,33600 | 6 516,50000 | 6 516,50000 |
| Функционирование здания муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа" по адресу: ул. Новгородская, строение 69г | 545 | 1102 | 1800400000 |  | 1 228,25558 | 1 228,25558 | 1 228,25558 |
| Софинансирование расходов казенных, автономных, бюджетных учреждений муниципального округа по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 545 | 1102 | 1800472300 |  | 982,60446 | 982,60446 | 982,60446 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1102 | 1800472300 | 620 | 982,60446 | 982,60446 | 982,60446 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 545 | 1102 | 18004S2300 |  | 245,65112 | 245,65112 | 245,65112 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1102 | 18004S2300 | 620 | 245,65112 | 245,65112 | 245,65112 |
| *Спорт высших достижений* | *545* | *1103* |  |  | *3 817,90000* | *3 766,10000* | *3 766,10000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе" | 545 | 1103 | 1800000000 |  | 3 817,90000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа" | 545 | 1103 | 1800300000 |  | 3 817,90000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 545 | 1103 | 1800371410 |  | 51,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1103 | 1800371410 | 620 | 51,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 545 | 1103 | 1800399990 |  | 3 766,10000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 545 | 1103 | 1800399990 | 620 | 3 766,10000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| ***Обслуживание государственного и муниципального долга*** | ***545*** | ***1300*** |  |  | ***31,66436*** | ***23,39233*** | ***12,06759*** |
| *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | *545* | *1301* |  |  | *31,66436* | *23,39233* | *12,06759* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа" | 545 | 1301 | 0700000000 |  | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального округа | 545 | 1301 | 0700100000 |  | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 545 | 1301 | 0700123900 |  | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Обслуживание муниципального долга | 545 | 1301 | 0700123900 | 730 | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **651 202,11772** | **541 055,70660** | **453 010,34576** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 6  к решению Думы Солецкого муниципального округа "О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Раздел, подраздел** | **Целевая статья** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** | **Сумма на 2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***0100*** |  |  | ***91 269,05171*** | ***96 641,13630*** | ***89 086,77024*** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *0102* |  |  | *3 074,09000* | *2 999,35000* | *2 959,30000* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0102 | 9100000000 |  | 3 074,09000 | 2 999,35000 | 2 959,30000 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110001000 |  | 3 074,09000 | 2 999,35000 | 2 959,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 120 | 3 074,09000 | 2 999,35000 | 2 959,30000 |
| *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | *0103* |  |  | *22,00000* | *22,00000* | *22,00000* |
| Дума Солецкого муниципального округа | 0103 | 9400000000 |  | 22,00000 | 22,00000 | 22,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального округа | 0103 | 9490001000 |  | 22,00000 | 22,00000 | 22,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 9490001000 | 120 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 9490001000 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *0104* |  |  | *65 655,58410* | *65 873,73153* | *50 343,11961* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0104 | 0500000000 |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0104 | 0510000000 |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0104 | 0510100000 |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0104 | 0510170060 |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0510170060 | 120 | 109,80000 | 109,80000 | 109,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0510170060 | 240 | 2,10000 | 2,10000 | 2,10000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0104 | 9100000000 |  | 65 543,68410 | 65 761,83153 | 50 231,21961 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 |  | 58 525,75365 | 58 767,80108 | 43 206,78916 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190001000 | 120 | 58 137,96365 | 58 086,05908 | 42 832,00916 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190001000 | 240 | 312,99000 | 606,94200 | 299,98000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9190001000 | 850 | 74,80000 | 74,80000 | 74,80000 |
| Обеспечение финансирования мероприятий по установлению сотрудничества и взаимодействия Администрации Солецкого муниципального округа с государственными и муниципальными органами, организациями, представителями общественности, отдельными лицами, а также формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования | 0104 | 9190001001 |  | 110,80000 | 55,80000 | 55,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190001001 | 240 | 110,80000 | 55,80000 | 55,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0104 | 9190059300 |  | 1 086,40000 | 1 117,50000 | 1 147,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190059300 | 120 | 1 086,40000 | 1 117,50000 | 1 147,90000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 0104 | 9190070280 |  | 3 691,50000 | 3 691,50000 | 3 691,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9190070280 | 120 | 2 815,10000 | 2 815,10000 | 2 815,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070280 | 240 | 876,40000 | 876,40000 | 876,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | 0104 | 9190070650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190070650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Софинансирование расходов Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0104 | 9190072300 |  | 1 701,76836 | 1 701,76836 | 1 701,76836 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9190072300 | 240 | 1 701,76836 | 1 701,76836 | 1 701,76836 |
| Расходы Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 91900S2300 |  | 425,46209 | 425,46209 | 425,46209 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 91900S2300 | 240 | 425,46209 | 425,46209 | 425,46209 |
| *Судебная система* | *0105* |  |  | *10,50000* | *132,20000* | *10,50000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0105 | 9200000000 |  | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0105 | 9270051200 |  | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9270051200 | 240 | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *0106* |  |  | *2 348,56584* | *2 348,56584* | *2 268,46584* |
| Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа Новгородской области | 0106 | 9500000000 |  | 2 348,56584 | 2 348,56584 | 2 268,46584 |
| Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области | 0106 | 9510001000 |  | 1 192,00068 | 1 186,00068 | 1 145,95068 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9510001000 | 120 | 1 167,86068 | 1 167,86068 | 1 127,81068 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9510001000 | 240 | 24,14000 | 18,14000 | 18,14000 |
| Аппарат Контрольно-счетной палаты | 0106 | 9520023110 |  | 1 156,56516 | 1 162,56516 | 1 122,51516 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9520023110 | 120 | 1 113,03016 | 1 113,03016 | 1 072,98016 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9520023110 | 240 | 43,53500 | 49,53500 | 49,53500 |
| *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | *0107* |  |  | *1 507,85700* | *0,00000* | *0,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0107 | 9200000000 |  | 1 507,85700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 9290023020 |  | 1 507,85700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0107 | 9290023020 | 240 | 1 507,85700 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Резервные фонды* | *0111* |  |  | *1 000,00000* | *3 000,00000* | *3 000,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0111 | 9200000000 |  | 1 000,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9290023780 |  | 1 000,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 1 000,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *0113* |  |  | *17 650,45477* | *22 265,28893* | *30 483,38479* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа" | 0113 | 0400000000 |  | 727,94800 | 715,94800 | 715,94800 |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа | 0113 | 0400100000 |  | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400199990 |  | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400199990 | 240 | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Обеспечение сбора платы за жилые помещения | 0113 | 0400200000 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400299990 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400299990 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0113 | 0400300000 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400399990 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400399990 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0113 | 0400500000 |  | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400599990 |  | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400599990 | 240 | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 0113 | 0400600000 |  | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0400699990 |  | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0400699990 | 240 | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округа" | 0113 | 0800000000 |  | 2 917,18000 | 2 417,18000 | 2 417,18000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 0113 | 0810000000 |  | 366,50000 | 416,50000 | 416,50000 |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | 0113 | 0810200000 |  | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0810299990 |  | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0810299990 | 240 | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Снижение рисков несчастных случаев на рабочем месте в Администрации муниципального округа. Внедрение системы управления профессиональными рисками. | 0113 | 0810300000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0810399990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0810399990 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 0113 | 0820000000 |  | 2 329,68000 | 1 779,68000 | 1 779,68000 |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | 0113 | 0820200000 |  | 2 281,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Финансирование мероприятий за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0113 | 0820297140 |  | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0820297140 | 240 | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0820299990 |  | 1 731,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0820299990 | 240 | 1 731,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | 0113 | 0820300000 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0820399990 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0820399990 | 240 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе" | 0113 | 0830000000 |  | 221,00000 | 221,00000 | 221,00000 |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0113 | 0830100000 |  | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830199990 |  | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830199990 | 240 | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 0113 | 0830200000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 0830299990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0830299990 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального округа" | 0113 | 1400000000 |  | 365,30000 | 102,30000 | 102,30000 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 0113 | 1400200000 |  | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социально - экономическое развитие Солецкого муниципального округа за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета области по итогам ежегодного рейтинга социально - экономического развития за 2023 год | 0113 | 1400277030 |  | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400277030 | 240 | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Описание границ населенных пунктов Солецкого муниципального округа в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 0113 | 1400300000 |  | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 1400399990 |  | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400399990 | 240 | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере градостроительной деятельности | 0113 | 1400400000 |  | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0113 | 1400499990 |  | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400499990 | 240 | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа" | 0113 | 2100000000 |  | 248,00000 | 124,00000 | 78,00000 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 0113 | 2100100000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0113 | 2100199990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2100199990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого муниципального округа | 0113 | 2100200000 |  | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0113 | 2100299990 |  | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2100299990 | 240 | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация учета личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС | 0113 | 2100400000 |  | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0113 | 2100499990 |  | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2100499990 | 240 | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0113 | 9100000000 |  | 2 634,94423 | 1 720,88900 | 1 720,88900 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0113 | 9190071780 |  | 0,00000 | 793,50000 | 793,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9190071780 | 240 | 0,00000 | 793,50000 | 793,50000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0113 | 9190099990 |  | 2 634,94423 | 927,38900 | 927,38900 |
| Исполнение судебных актов | 0113 | 9190099990 | 830 | 223,95523 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9190099990 | 850 | 2 410,98900 | 927,38900 | 927,38900 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0113 | 9200000000 |  | 767,37200 | 7 645,26139 | 15 909,35725 |
| Реализация инициативного проекта "Приобретение музыкальной колонки с двумя микрофонами для проведения культурных мероприятий в д.Скирино" | 0113 | 9280000000 |  | 90,37200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0113 | 9280071780 |  | 81,27200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9280071780 | 240 | 81,27200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Приобретение музыкальной колонки с двумя микрофонами для проведения культурных мероприятий в д.Скирино" | 0113 | 9280091787 |  | 9,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9280091787 | 240 | 9,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходные обязательства, связанные с осуществлением полномочий старост на территории муниципального округа | 0113 | 9290023030 |  | 222,00000 | 222,00000 | 222,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0113 | 9290023030 | 120 | 222,00000 | 222,00000 | 222,00000 |
| Расходы по уплате членских взносов в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 0113 | 9290023050 |  | 440,00000 | 440,00000 | 440,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9290023050 | 850 | 440,00000 | 440,00000 | 440,00000 |
| Расходные обязательства на выплату единовременного денежного поощрения гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Солецкого муниципального округа" | 0113 | 9290023060 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0113 | 9290023060 | 120 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Условно утвержденные расходы | 0113 | 9290099990 |  | 0,00000 | 6 983,26139 | 15 247,35725 |
| Резервные средства | 0113 | 9290099990 | 870 | 0,00000 | 6 983,26139 | 15 247,35725 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0113 | 9300000000 |  | 9 989,71054 | 9 539,71054 | 9 539,71054 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления | 0113 | 9390001010 |  | 9 891,69000 | 9 441,69000 | 9 441,69000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 9390001010 | 110 | 7 885,96200 | 7 885,96200 | 7 885,96200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390001010 | 240 | 1 975,23700 | 1 527,88900 | 1 527,88900 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9390001010 | 850 | 30,49100 | 27,83900 | 27,83900 |
| Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0113 | 9390072300 |  | 78,41643 | 78,41643 | 78,41643 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9390072300 | 240 | 78,41643 | 78,41643 | 78,41643 |
| Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 93900S2300 |  | 19,60411 | 19,60411 | 19,60411 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 93900S2300 | 240 | 19,60411 | 19,60411 | 19,60411 |
| ***Национальная оборона*** | ***0200*** |  |  | ***820,80000*** | ***895,30000*** | ***926,60000*** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *0203* |  |  | *820,80000* | *895,30000* | *926,60000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа" | 0203 | 0700000000 |  | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 0700600000 |  | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 0700651180 |  | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 0700651180 | 120 | 811,80000 | 882,30000 | 909,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 0700651180 | 240 | 9,00000 | 13,00000 | 16,80000 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***0300*** |  |  | ***8 559,08100*** | ***5 794,67200*** | ***5 794,67200*** |
| *Гражданская оборона* | *0309* |  |  | *450,00000* | *450,00000* | *450,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1600000000 |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1610000000 |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Улучшение качественного состояния защитных сооружений гражданской обороны | 0309 | 1610200000 |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0309 | 1610299990 |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 1610299990 | 240 | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *0310* |  |  | *6 450,77200* | *3 904,77200* | *3 904,77200* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1600000000 |  | 4 450,77200 | 3 904,77200 | 3 904,77200 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1610000000 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Улучшение качественной подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | 0310 | 1610300000 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1610399990 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1610399990 | 240 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1620000000 |  | 3 285,47200 | 3 285,47200 | 3 285,47200 |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого муниципального округа | 0310 | 1620200000 |  | 3 285,47200 | 3 285,47200 | 3 285,47200 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1620299990 |  | 3 285,47200 | 3 285,47200 | 3 285,47200 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0310 | 1620299990 | 110 | 3 177,27200 | 3 176,67200 | 3 176,67200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1620299990 | 240 | 108,20000 | 108,80000 | 108,80000 |
| Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1630000000 |  | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение безопасности на водных объектах округа | 0310 | 1630200000 |  | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1630299990 |  | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1630299990 | 240 | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1640000000 |  | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Защита населения от чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 0310 | 1640100000 |  | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1640199990 |  | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1640199990 | 240 | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0310 | 1650000000 |  | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
| Улучшение качественного состояния первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе | 0310 | 1650100000 |  | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0310 | 1650199990 |  | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1650199990 | 240 | 293,93200 | 344,10000 | 344,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0310 | 1650199990 | 610 | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0310 | 9200000000 |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 0310 | 9290023780 |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 9290023780 | 240 | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | *0314* |  |  | *1 658,30900* | *1 439,90000* | *1 439,90000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 0314 | 1500000000 |  | 1 658,30900 | 1 439,90000 | 1 439,90000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 0314 | 1510000000 |  | 1 424,90000 | 1 424,90000 | 1 424,90000 |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 0314 | 1510200000 |  | 1 424,90000 | 1 424,90000 | 1 424,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1510299990 |  | 1 424,90000 | 1 424,90000 | 1 424,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0314 | 1510299990 | 120 | 924,90000 | 924,90000 | 924,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1510299990 | 240 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округаа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 0314 | 1520000000 |  | 228,40900 | 10,00000 | 10,00000 |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 0314 | 1520100000 |  | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520199990 |  | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1520199990 | 240 | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 0314 | 1520200000 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1520299990 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0314 | 1520299990 | 610 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе" | 0314 | 1530000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 0314 | 1530300000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0314 | 1530399990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 1530399990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ***Национальная экономика*** | ***0400*** |  |  | ***24 590,91339*** | ***21 161,10000*** | ***17 675,30000*** |
| *Сельское хозяйство и рыболовство* | *0405* |  |  | *147,40000* | *126,40000* | *126,40000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе" | 0405 | 0900000000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе" | 0405 | 0940000000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 0405 | 0940100000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0405 | 0940199990 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0940199990 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0405 | 9100000000 |  | 66,40000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных | 0405 | 9190070720 |  | 66,40000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9190070720 | 240 | 66,40000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0405 | 9200000000 |  | 21,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки | 0405 | 9290099970 |  | 21,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9290099970 | 240 | 21,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Транспорт* | *0408* |  |  | *6 136,50000* | *6 276,50000* | *0,00000* |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0408 | 9200000000 |  | 6 136,50000 | 6 276,50000 | 0,00000 |
| Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам | 0408 | 9290023970 |  | 6 136,50000 | 6 276,50000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 9290023970 | 240 | 6 136,50000 | 6 276,50000 | 0,00000 |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *0409* |  |  | *17 919,04798* | *14 677,20000* | *17 548,90000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа" | 0409 | 1300000000 |  | 17 919,04798 | 14 677,20000 | 17 548,90000 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа" | 0409 | 1310000000 |  | 17 669,04798 | 14 427,20000 | 17 298,90000 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 0409 | 1310100000 |  | 17 669,04798 | 14 427,20000 | 17 298,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 1310199990 |  | 6 780,51987 | 8 245,10000 | 11 116,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1310199990 | 240 | 6 526,16483 | 8 245,10000 | 11 116,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0409 | 1310199990 | 610 | 254,35504 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 0409 | 131019Д840 |  | 8 809,00000 | 5 873,00000 | 5 873,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 131019Д840 | 240 | 8 809,00000 | 5 873,00000 | 5 873,00000 |
| Финансирование расходов из муниципального дорожного фонда | 0409 | 13101SД840 |  | 2 079,52811 | 309,10000 | 309,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 13101SД840 | 240 | 2 079,52811 | 309,10000 | 309,10000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа" | 0409 | 1320000000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 0409 | 1320100000 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0409 | 1320199990 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1320199990 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *0412* |  |  | *387,96541* | *81,00000* | *0,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципальног округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 0412 | 0100000000 |  | 382,96541 | 76,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 0412 | 0110000000 |  | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа | 0412 | 0110100000 |  | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0110199990 |  | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0110199990 | 240 | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 0412 | 0120000000 |  | 332,96541 | 6,00000 | 0,00000 |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном округе | 0412 | 0120100000 |  | 332,96541 | 6,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на создание условий (приобретение горюче-смазочных материалов) для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, осуществляемое за счет средств областного бюджета | 0412 | 0120172660 |  | 294,26887 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0412 | 0120172660 | 810 | 294,26887 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0120199990 |  | 6,00000 | 6,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0120199990 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходов на создание условий (приобретение горюче-смазочных материалов) для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 0412 | 01201S2660 |  | 32,69654 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0412 | 01201S2660 | 810 | 32,69654 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие туризма в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа" | 0412 | 0130000000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Содействие формированию и продвижению конкурентноспособного туристского продукта Солецкого муниципального округа | 0412 | 0130100000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0130199990 |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0130199990 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе" | 0412 | 0200000000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 0200100000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0412 | 0200199990 |  | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0200199990 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***0500*** |  |  | ***73 774,08001*** | ***43 915,83924*** | ***32 069,58915*** |
| *Жилищное хозяйство* | *0501* |  |  | *8 774,29158* | *4 200,00000* | *1 500,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа" | 0501 | 0400000000 |  | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0501 | 0400400000 |  | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 0400499990 |  | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0400499990 | 240 | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 0501 | 1100000000 |  | 6 177,10000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 0501 | 1110000000 |  | 6 177,10000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа | 0501 | 1110100000 |  | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0501 | 1110199990 |  | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 1110199990 | 240 | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений муниципального округа | 0501 | 1110200000 |  | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм, а также непрограммных направлений расходов) | 0501 | 1110299990 |  | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 1110299990 | 240 | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| *Коммунальное хозяйство* | *0502* |  |  | *12 635,40009* | *3 343,15009* | *788,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 0502 | 1100000000 |  | 11 075,40009 | 3 343,15009 | 788,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 0502 | 1110000000 |  | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 0502 | 1110300000 |  | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм, а также непрограммных направлений расходов) | 0502 | 1110399990 |  | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0502 | 1110399990 | 610 | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа " муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 0502 | 1130000000 |  | 10 020,25000 | 2 288,00000 | 788,00000 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0502 | 1130100000 |  | 102,00000 | 588,00000 | 588,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0502 | 1130199990 |  | 102,00000 | 588,00000 | 588,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130199990 | 240 | 102,00000 | 88,00000 | 88,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130199990 | 410 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 0502 | 1130200000 |  | 9 918,25000 | 1 700,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 0502 | 1130272370 |  | 8 195,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130272370 | 240 | 8 195,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социально - экономическое развитие Солецкого муниципального округа за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета области по итогам ежегодного рейтинга социально - экономического развития за 2023 год | 0502 | 1130277030 |  | 187,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130277030 | 240 | 187,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм, а также непрограммных направлений расходов) | 0502 | 1130299990 |  | 418,50000 | 1 700,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1130299990 | 240 | 304,78578 | 1 450,00000 | 200,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 1130299990 | 410 | 113,71422 | 250,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 0502 | 11302S2370 |  | 1 117,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 11302S2370 | 240 | 1 117,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0502 | 9100000000 |  | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0502 | 9190099990 |  | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 9190099990 | 240 | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0502 | 9200000000 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходных обязательств по субсидированию организаций, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих коммунальные услуги холодного водоснабжения, водоотведения и (или) холодную воду по тарифам для населения | 0502 | 9290099960 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 9290099960 | 810 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Благоустройство* | *0503* |  |  | *52 364,38834* | *36 372,68915* | *29 781,58915* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0503 | 0500000000 |  | 4 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0503 | 0510000000 |  | 4 570,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Сольцы" | 0503 | 0510800000 |  | 2 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области | 0503 | 0510875260 |  | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 0510875260 | 620 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию местной инициативы (ППМИ) "Благоустройство территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Сольцы" | 0503 | 0510895262 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 0510895262 | 620 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области" | 0503 | 05108S5260 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 05108S5260 | 620 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обустройство спортивной площадки муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Сольцы" | 0503 | 0510900000 |  | 2 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках практики инициативного бюджетирования "Наш выбор", осуществляемая за счет субсидии из областного бюджета | 0503 | 0510977050 |  | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 0510977050 | 620 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш Выбор" "Обустройство спортивной площадки муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Сольцы" | 0503 | 0510997051 |  | 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 0510997051 | 620 | 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Наш выбор" | 0503 | 05109S7050 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 05109S7050 | 620 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Солецкого муниципального округа" | 0503 | 1000000000 |  | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | 0503 | 1000200000 |  | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 1000299990 |  | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 1000299990 | 240 | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа" | 0503 | 2200000000 |  | 41 029,64834 | 36 105,68915 | 29 659,58915 |
| Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток | 0503 | 2200100000 |  | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0503 | 2200199990 |  | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2200199990 | 240 | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа | 0503 | 2200200000 |  | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0503 | 2200299990 |  | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2200299990 | 240 | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа | 0503 | 2200300000 |  | 25 671,30925 | 25 216,58915 | 22 916,58915 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0503 | 2200372300 |  | 7 381,79779 | 7 381,79779 | 7 381,79779 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 2200372300 | 610 | 7 381,79779 | 7 381,79779 | 7 381,79779 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0503 | 2200399990 |  | 16 444,06201 | 15 989,34191 | 13 689,34191 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2200399990 | 240 | 987,42000 | 987,42000 | 687,42000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 2200399990 | 610 | 15 456,64201 | 15 001,92191 | 13 001,92191 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0503 | 22003S2300 |  | 1 845,44945 | 1 845,44945 | 1 845,44945 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 22003S2300 | 610 | 1 845,44945 | 1 845,44945 | 1 845,44945 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" | 0503 | 2200400000 |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет", осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 0503 | 2200476300 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 2200476300 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" | 0503 | 22004S6300 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 22004S6300 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта " Обустройство дренажной канавы у кладбища д.Вшели" | 0503 | 2200800000 |  | 34,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0503 | 2200871780 |  | 31,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2200871780 | 240 | 31,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Обустройство дренажной канавы у кладбища д.Вшели" | 0503 | 2200891785 |  | 2,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2200891785 | 240 | 2,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела | 0503 | 2201000000 |  | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 2201023040 |  | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2201023040 | 240 | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела | 0503 | 2201200000 |  | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 2201223040 |  | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2201223040 | 240 | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативного проекта "Ограждение кладбища д.Ситня" | 0503 | 2201300000 |  | 164,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0503 | 2201371780 |  | 149,15200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2201371780 | 240 | 149,15200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Ограждение кладбища д.Ситня" | 0503 | 2201391786 |  | 14,94600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2201391786 | 240 | 14,94600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела | 0503 | 2201500000 |  | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 2201523040 |  | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2201523040 | 240 | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание и восстановление воинских захоронений на территории Солецкого муниципального округа | 0503 | 2201600000 |  | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 2201699990 |  | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2201699990 | 240 | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения | 0503 | 2201900000 |  | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 2201923040 |  | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 2201923040 | 610 | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "НЕВСКОЕ" "Благоустройство зоны отдыха в д. Невское" | 0503 | 2202800000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22028S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22028S2090 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС № 4 "Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы" | 0503 | 2203200000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22032S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 22032S2090 | 610 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "СВЕТЛИЦЫ" "Благоустройство зоны отдыха д. Светлицы" | 0503 | 2203500000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22035S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22035S2090 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "РАДУГА" "Обустройство контейнерной площадки у кладбища д.Ситня" | 0503 | 2203800000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22038S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22038S2090 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "ВИКТОРИЯ" "Приобретение и установка уличных тренажеров по адресу д.Вшели, ул. Центральная у д.17" | 0503 | 2203900000 |  | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22039S2090 |  | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22039S2090 | 240 | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив (ППМИ) "Обустройство общественной территории для проведения культурно-массовых мероприятий в д.Скирино" | 0503 | 2204000000 |  | 1 090,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области | 0503 | 2204075260 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2204075260 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию местной инициативы (ППМИ) "Обустройство общественной территории для проведения культурно-массовых мероприятий в д.Скирино" | 0503 | 2204095261 |  | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2204095261 | 240 | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области" | 0503 | 22040S5260 |  | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22040S5260 | 240 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "СКИРИНО" "Ремонт помещения Центра по работе с населением д.Скирино" | 0503 | 2204100000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22041S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22041S2090 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "РЕТНО" "Обустройство зоны отдыха д.Ретно" | 0503 | 2204200000 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 0503 | 22042S2090 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 22042S2090 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы" | 0503 | 2300000000 |  | 6 502,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | 0503 | 2300200000 |  | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0503 | 2300299990 |  | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2300299990 | 240 | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий | 0503 | 2300300000 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0503 | 2300399990 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2300399990 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 0503 | 230И400000 |  | 6 346,22400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 0503 | 230И455550 |  | 6 346,22400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 230И455550 | 240 | 5 076,97900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 230И455550 | 610 | 1 269,24500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0503 | 9100000000 |  | 122,00000 | 122,00000 | 122,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 0503 | 9190070660 |  | 122,00000 | 122,00000 | 122,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9190070660 | 240 | 122,00000 | 122,00000 | 122,00000 |
| ***Охрана окружающей среды*** | ***0600*** |  |  | ***1 595,90400*** | ***1 002,00000*** | ***0,00000*** |
| *Другие вопросы в области охраны окружающей среды* | *0605* |  |  | *1 595,90400* | *1 002,00000* | *0,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа" | 0605 | 1200000000 |  | 1 595,90400 | 1 002,00000 | 0,00000 |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 0605 | 1200100000 |  | 1 002,00000 | 1 002,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0605 | 1200199990 |  | 1 002,00000 | 1 002,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 1200199990 | 240 | 752,00000 | 902,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0605 | 1200199990 | 610 | 250,00000 | 100,00000 | 0,00000 |
| Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду | 0605 | 1200400000 |  | 593,90400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, осуществляемое за счет средств областного бюджета | 0605 | 1200471790 |  | 402,50400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 1200471790 | 240 | 402,50400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления | 0605 | 1200471800 |  | 18,89800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 1200471800 | 240 | 18,89800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по финансовому обеспечению мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 0605 | 12004S1790 |  | 172,50200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 12004S1790 | 240 | 172,50200 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Образование*** | ***0700*** |  |  | ***338 139,16579*** | ***279 450,14906*** | ***215 078,68022*** |
| *Дошкольное образование* | *0701* |  |  | *62 685,96694* | *126 262,20778* | *62 247,26694* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0701 | 0500000000 |  | 62 685,96694 | 126 262,20778 | 62 247,26694 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0701 | 0510000000 |  | 62 685,96694 | 126 262,20778 | 62 247,26694 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0701 | 0510100000 |  | 60 281,86694 | 59 777,25609 | 59 843,16694 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510101200 |  | 19 679,45000 | 19 815,43915 | 19 881,35000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510101200 | 620 | 19 679,45000 | 19 815,43915 | 19 881,35000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0701 | 0510170040 |  | 36 320,10000 | 35 679,50000 | 35 679,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510170040 | 620 | 36 320,10000 | 35 679,50000 | 35 679,50000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510172300 |  | 3 425,85355 | 3 425,85355 | 3 425,85355 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510172300 | 620 | 3 425,85355 | 3 425,85355 | 3 425,85355 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0701 | 05101S2300 |  | 856,46339 | 856,46339 | 856,46339 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05101S2300 | 620 | 856,46339 | 856,46339 | 856,46339 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 0510200000 |  | 964,20000 | 964,20000 | 964,20000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0701 | 0510272120 |  | 771,30000 | 771,30000 | 771,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510272120 | 620 | 771,30000 | 771,30000 | 771,30000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 0701 | 05102S2120 |  | 192,90000 | 192,90000 | 192,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 05102S2120 | 620 | 192,90000 | 192,90000 | 192,90000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0701 | 0510300000 |  | 1 439,90000 | 1 439,90000 | 1 439,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0701 | 0510301200 |  | 904,80000 | 904,80000 | 904,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0510301200 | 620 | 904,80000 | 904,80000 | 904,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0701 | 0510370060 |  | 535,10000 | 535,10000 | 535,10000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0701 | 0510370060 | 320 | 535,10000 | 535,10000 | 535,10000 |
| Федеральный проект "Поддержка семьи" | 0701 | 051Я100000 |  | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | 0701 | 051Я153150 |  | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 051Я153150 | 620 | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| *Общее образование* | *0702* |  |  | *242 199,66989* | *120 933,63132* | *120 577,10332* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0702 | 0500000000 |  | 242 199,66989 | 120 933,63132 | 120 577,10332 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0702 | 0510000000 |  | 242 199,66989 | 120 933,63132 | 120 577,10332 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0702 | 0510100000 |  | 101 006,66568 | 99 634,39132 | 99 507,06332 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0702 | 0510101210 |  | 17 410,94237 | 17 263,46801 | 17 136,14001 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510101210 | 620 | 17 410,94237 | 17 263,46801 | 17 136,14001 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0702 | 0510170040 |  | 70 512,00000 | 69 126,70000 | 69 126,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170040 | 620 | 70 512,00000 | 69 126,70000 | 69 126,70000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0510170500 |  | 1 177,00000 | 1 337,50000 | 1 337,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170500 | 620 | 1 177,00000 | 1 337,50000 | 1 337,50000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0702 | 0510170570 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170570 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0510170630 |  | 819,10000 | 819,10000 | 819,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510170630 | 620 | 819,10000 | 819,10000 | 819,10000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0510172080 |  | 20,40000 | 20,40000 | 20,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172080 | 620 | 20,40000 | 20,40000 | 20,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510172300 |  | 8 776,09466 | 8 776,09466 | 8 776,09466 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510172300 | 620 | 8 776,09466 | 8 776,09466 | 8 776,09466 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании или о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 0702 | 05101S2080 |  | 2,40000 | 2,40000 | 2,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2080 | 620 | 2,40000 | 2,40000 | 2,40000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0702 | 05101S2300 |  | 2 194,02865 | 2 194,02865 | 2 194,02865 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05101S2300 | 620 | 2 194,02865 | 2 194,02865 | 2 194,02865 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 0510200000 |  | 1 039,60000 | 1 039,60000 | 1 039,60000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 0510272120 |  | 831,70000 | 831,70000 | 831,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0510272120 | 620 | 831,70000 | 831,70000 | 831,70000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 0702 | 05102S2120 |  | 207,90000 | 207,90000 | 207,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05102S2120 | 620 | 207,90000 | 207,90000 | 207,90000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0702 | 0510300000 |  | 9 670,90000 | 9 093,50000 | 8 854,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0702 | 0510370060 |  | 3 528,50000 | 3 528,50000 | 3 528,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0510370060 | 320 | 3 528,50000 | 3 528,50000 | 3 528,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет субсидии из областного бюджета | 0702 | 05103R3041 |  | 6 142,40000 | 5 565,00000 | 5 326,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 05103R3041 | 620 | 6 142,40000 | 5 565,00000 | 5 326,00000 |
| Федеральный проект "Все лучшее детям" | 0702 | 051Ю400000 |  | 119 480,74421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Сольцы") | 0702 | 051Ю457509 |  | 116 622,23421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051Ю457509 | 620 | 116 622,23421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования | 0702 | 051Ю477500 |  | 838,27453 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051Ю477500 | 620 | 838,27453 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование выполнения работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования | 0702 | 051Ю4S7500 |  | 2 020,23547 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051Ю4S7500 | 620 | 2 020,23547 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Педагоги и наставники" | 0702 | 051Ю600000 |  | 11 001,76000 | 11 166,14000 | 11 175,94000 |
| Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | 0702 | 051Ю650501 |  | 156,24000 | 156,24000 | 156,24000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051Ю650501 | 620 | 156,24000 | 156,24000 | 156,24000 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финасового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов) | 0702 | 051Ю651791 |  | 533,72000 | 541,80000 | 551,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051Ю651791 | 620 | 533,72000 | 541,80000 | 551,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 0702 | 051Ю653031 |  | 10 311,80000 | 10 468,10000 | 10 468,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 051Ю653031 | 620 | 10 311,80000 | 10 468,10000 | 10 468,10000 |
| *Дополнительное образование детей* | *0703* |  |  | *14 692,50161* | *15 011,78661* | *15 011,78661* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0703 | 0500000000 |  | 6 413,32981 | 6 588,72981 | 6 588,72981 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0703 | 0530000000 |  | 6 413,32981 | 6 588,72981 | 6 588,72981 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0703 | 0530100000 |  | 6 134,92981 | 6 310,32981 | 6 310,32981 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0530101230 |  | 4 989,30000 | 5 192,70000 | 5 192,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530101230 | 620 | 4 989,30000 | 5 192,70000 | 5 192,70000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0703 | 0530171410 |  | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530171410 | 620 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 0703 | 0530172020 |  | 554,30000 | 554,30000 | 554,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530172020 | 620 | 554,30000 | 554,30000 | 554,30000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0530172300 |  | 450,66385 | 450,66385 | 450,66385 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530172300 | 620 | 450,66385 | 450,66385 | 450,66385 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 05301S2300 |  | 112,66596 | 112,66596 | 112,66596 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05301S2300 | 620 | 112,66596 | 112,66596 | 112,66596 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0703 | 0530200000 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530299990 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530299990 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0703 | 0530300000 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0703 | 0530399990 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530399990 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 0703 | 0530400000 |  | 130,40000 | 130,40000 | 130,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0530472120 |  | 104,30000 | 104,30000 | 104,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0530472120 | 620 | 104,30000 | 104,30000 | 104,30000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 0703 | 05304S2120 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 05304S2120 | 620 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0703 | 0600000000 |  | 8 279,17180 | 8 423,05680 | 8 423,05680 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0703 | 0620000000 |  | 8 279,17180 | 8 423,05680 | 8 423,05680 |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620100000 |  | 8 279,17180 | 8 423,05680 | 8 423,05680 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0703 | 0620101230 |  | 7 791,79886 | 8 112,38386 | 8 112,38386 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620101230 | 610 | 7 791,79886 | 8 112,38386 | 8 112,38386 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0703 | 0620171410 |  | 176,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620171410 | 610 | 176,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0703 | 0620172300 |  | 248,53835 | 248,53835 | 248,53835 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0620172300 | 610 | 248,53835 | 248,53835 | 248,53835 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0703 | 06201S2300 |  | 62,13459 | 62,13459 | 62,13459 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 06201S2300 | 610 | 62,13459 | 62,13459 | 62,13459 |
| *Молодежная политика* | *0707* |  |  | *6 864,57471* | *5 665,12232* | *5 665,12232* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе" | 0707 | 1700000000 |  | 6 864,57471 | 5 665,12232 | 5 665,12232 |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 0707 | 1700100000 |  | 6 576,57632 | 5 292,63632 | 5 292,63632 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 0707 | 1700101310 |  | 5 697,62878 | 4 513,68878 | 4 513,68878 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700101310 | 610 | 5 697,62878 | 4 513,68878 | 4 513,68878 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0707 | 1700171410 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700171410 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0707 | 1700172300 |  | 623,15803 | 623,15803 | 623,15803 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700172300 | 610 | 623,15803 | 623,15803 | 623,15803 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0707 | 17001S2300 |  | 155,78951 | 155,78951 | 155,78951 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 17001S2300 | 610 | 155,78951 | 155,78951 | 155,78951 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 0707 | 1700400000 |  | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700499990 |  | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700499990 | 610 | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 0707 | 1700500000 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700599990 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700599990 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 0707 | 1700600000 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700699990 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700699990 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 0707 | 1700800000 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700899990 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700899990 | 610 | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 0707 | 1700900000 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0707 | 1700999990 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 1700999990 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| *Другие вопросы в области образования* | *0709* |  |  | *11 696,45264* | *11 577,40103* | *11 577,40103* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0709 | 0500000000 |  | 9 610,80000 | 9 610,80000 | 9 610,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0709 | 0510000000 |  | 8 674,60000 | 8 674,60000 | 8 674,60000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0709 | 0510100000 |  | 7 420,00000 | 7 420,00000 | 7 420,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 0709 | 0510172380 |  | 6 900,60000 | 6 900,60000 | 6 900,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0510172380 | 110 | 3 107,60000 | 3 107,60000 | 3 107,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0510172380 | 240 | 3 730,23000 | 3 730,23000 | 3 730,23000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0510172380 | 850 | 62,77000 | 62,77000 | 62,77000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 0709 | 05101S2380 |  | 519,40000 | 519,40000 | 519,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 05101S2380 | 110 | 233,90000 | 233,90000 | 233,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 05101S2380 | 240 | 285,50000 | 285,50000 | 285,50000 |
| Привлечение молодых специалистов в муниципальные образовательные учреждения | 0709 | 0510700000 |  | 1 254,60000 | 1 254,60000 | 1 254,60000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 0709 | 0510775320 |  | 216,00000 | 216,00000 | 216,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0709 | 0510775320 | 620 | 216,00000 | 216,00000 | 216,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0709 | 0510799990 |  | 1 038,60000 | 1 038,60000 | 1 038,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0709 | 0510799990 | 620 | 1 038,60000 | 1 038,60000 | 1 038,60000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 0709 | 0520000000 |  | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0709 | 0520100000 |  | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0709 | 0520199990 |  | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0709 | 0520199990 | 620 | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе" | 0709 | 1700000000 |  | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0709 | 1700700000 |  | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0709 | 1700799990 |  | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0709 | 1700799990 | 610 | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0709 | 9300000000 |  | 1 818,72700 | 1 744,16300 | 1 744,16300 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления | 0709 | 9390001010 |  | 74,56400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9390001010 | 240 | 74,56400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений образования | 0709 | 9390001030 |  | 1 744,16300 | 1 744,16300 | 1 744,16300 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 9390001030 | 110 | 1 744,16300 | 1 744,16300 | 1 744,16300 |
| ***Культура, кинематография*** | ***0800*** |  |  | ***65 756,41088*** | ***45 794,46288*** | ***45 795,28288*** |
| *Культура* | *0801* |  |  | *59 164,51088* | *39 353,88988* | *39 354,70988* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0801 | 0600000000 |  | 59 164,51088 | 39 353,88988 | 39 354,70988 |
| Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0801 | 0610000000 |  | 35 722,91170 | 27 166,72170 | 27 166,72170 |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0801 | 0610100000 |  | 28 109,21170 | 27 166,72170 | 27 166,72170 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0801 | 0610101400 |  | 23 327,17378 | 22 856,15178 | 22 856,15178 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610101400 | 610 | 23 327,17378 | 22 856,15178 | 22 856,15178 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 0610171410 |  | 471,46800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610171410 | 610 | 471,46800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0610172300 |  | 3 448,45594 | 3 448,45594 | 3 448,45594 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0610172300 | 610 | 3 448,45594 | 3 448,45594 | 3 448,45594 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06101S2300 |  | 862,11398 | 862,11398 | 862,11398 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06101S2300 | 610 | 862,11398 | 862,11398 | 862,11398 |
| Реализация инициативного проекта "Ремонт сельского дома культуры д.Ретно" | 0801 | 0611000000 |  | 405,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0801 | 0611071780 |  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0611071780 | 610 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Ремонт сельского дома культуры д.Ретно" | 0801 | 0611091784 |  | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0611091784 | 610 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 0801 | 061Я500000 |  | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Техническое оснащение муниципальных музеев | 0801 | 061Я555900 |  | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 061Я555900 | 610 | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0801 | 0630000000 |  | 22 626,59918 | 12 187,16818 | 12 187,98818 |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального округа | 0801 | 0630100000 |  | 14 444,95748 | 12 142,88538 | 12 142,87708 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 0630101420 |  | 13 450,90844 | 11 443,69965 | 11 443,69135 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630101420 | 610 | 13 450,90844 | 11 443,69965 | 11 443,69135 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 0630171410 |  | 231,73200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630171410 | 610 | 231,73200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0801 | 0630172300 |  | 559,34858 | 559,34858 | 559,34858 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630172300 | 610 | 559,34858 | 559,34858 | 559,34858 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | 0801 | 06301L5195 |  | 63,13131 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06301L5195 | 610 | 63,13131 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 0801 | 06301S2300 |  | 139,83715 | 139,83715 | 139,83715 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06301S2300 | 610 | 139,83715 | 139,83715 | 139,83715 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 0801 | 0630300000 |  | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 0801 | 06303L5191 |  | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 06303L5191 | 610 | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Реализация инициативного проекта "Обустройство общественного туалета у здания сельской бибилиотеки в д. Большое Заборовье, ул.Вольная, д.56а" | 0801 | 0630700000 |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0801 | 0630771780 |  | 23,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630771780 | 610 | 23,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Обустройство общественного туалета у здания сельской бибилиотеки в д. Большое Заборовье, ул.Вольная, д.56а" | 0801 | 0630791781 |  | 1,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630791781 | 610 | 1,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д.Невское, ул. Невская, у дома № 69 (здания библиотеки)" | 0801 | 0630800000 |  | 31,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0801 | 0630871780 |  | 27,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630871780 | 610 | 27,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д.Невское, ул. Невская, у дома № 69 (здания библиотеки) | 0801 | 0630891782 |  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630891782 | 610 | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д. Светлицы, ул. Первомайская, у дома № 11 (здания библиотеки) и проведение работ по ремонту пола в помещении здания библиотеки" | 0801 | 0630900000 |  | 84,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0801 | 0630971780 |  | 80,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630971780 | 610 | 80,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д. Светлицы, ул. Первомайская, у дома № 11 (здания библиотеки) и проведение работ по ремонту пола в помещении здания библиотеки" | 0801 | 0630991783 |  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0630991783 | 610 | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 0801 | 063Я500000 |  | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание модельных муниципальных библиотек | 0801 | 063Я554541 |  | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 063Я554541 | 610 | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие событийного туризма" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа" | 0801 | 0640000000 |  | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для развития событийного туризма | 0801 | 0640100000 |  | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0801 | 0640101400 |  | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0640101400 | 610 | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Другие вопросы в области культуры и кинематографии* | *0804* |  |  | *6 591,90000* | *6 440,57300* | *6 440,57300* |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 0804 | 9300000000 |  | 6 591,90000 | 6 440,57300 | 6 440,57300 |
| Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений культуры | 0804 | 9390001020 |  | 6 591,90000 | 6 440,57300 | 6 440,57300 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0804 | 9390001020 | 110 | 6 552,84000 | 6 440,57300 | 6 440,57300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 9390001020 | 240 | 39,06000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Социальная политика*** | ***1000*** |  |  | ***33 311,45500*** | ***33 044,69921*** | ***33 238,42810*** |
| *Пенсионное обеспечение* | *1001* |  |  | *4 119,70000* | *4 305,08650* | *4 498,81539* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа | 1001 | 9100000000 |  | 4 119,70000 | 4 305,08650 | 4 498,81539 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального округа | 1001 | 9190061010 |  | 4 119,70000 | 4 305,08650 | 4 498,81539 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9190061010 | 310 | 4 119,70000 | 4 305,08650 | 4 498,81539 |
| *Социальное обеспечение населения* | *1003* |  |  | *573,40000* | *483,00000* | *483,00000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 1003 | 0500000000 |  | 573,40000 | 483,00000 | 483,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 1003 | 0510000000 |  | 573,40000 | 483,00000 | 483,00000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 1003 | 0510100000 |  | 90,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 года № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 1003 | 0510172670 |  | 90,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 0510172670 | 320 | 90,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 1003 | 0510300000 |  | 329,20000 | 329,20000 | 329,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, связанных с реализацией Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 года № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 1003 | 0510371640 |  | 329,20000 | 329,20000 | 329,20000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 0510371640 | 320 | 329,20000 | 329,20000 | 329,20000 |
| Привлечение молодых специалистов в муниципальные образовательные учреждения | 1003 | 0510700000 |  | 153,80000 | 153,80000 | 153,80000 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников. трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации. реализующие образовательные программы начального общего. основного общего среднего образования и осуществляющих деятельность на территории муниципального округа | 1003 | 0510772650 |  | 153,80000 | 153,80000 | 153,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1003 | 0510772650 | 620 | 153,80000 | 153,80000 | 153,80000 |
| *Охрана семьи и детства* | *1004* |  |  | *28 618,35500* | *28 256,61271* | *28 256,61271* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном округе" | 1004 | 0300000000 |  | 1 767,05500 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 1004 | 0300100000 |  | 1 767,05500 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 1004 | 03001A4970 |  | 0,00000 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 03001A4970 | 320 | 0,00000 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 1004 | 03001L4970 |  | 1 767,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 03001L4970 | 320 | 1 767,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 1004 | 0500000000 |  | 18 973,30000 | 18 973,30000 | 18 973,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 1004 | 0510000000 |  | 18 973,30000 | 18 973,30000 | 18 973,30000 |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 1004 | 0510100000 |  | 18 973,30000 | 18 973,30000 | 18 973,30000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 1004 | 0510170010 |  | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170010 | 310 | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0510170130 |  | 18 505,70000 | 18 505,70000 | 18 505,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0510170130 | 310 | 10 357,40000 | 10 357,40000 | 10 357,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0510170130 | 320 | 8 148,30000 | 8 148,30000 | 8 148,30000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 1004 | 1100000000 |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе" | 1004 | 1110000000 |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1004 | 1110400000 |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1004 | 11104A0821 |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 11104A0821 | 320 | 2 748,76800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 11104A0821 | 410 | 5 129,23200 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| ***Физическая культура и спорт*** | ***1100*** |  |  | ***13 353,59158*** | ***13 332,95558*** | ***13 332,95558*** |
| *Физическая культура* | *1101* |  |  | *1 737,10000* | *1 737,10000* | *1 737,10000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 1101 | 0500000000 |  | 1 234,40000 | 1 234,40000 | 1 234,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 1101 | 0530000000 |  | 1 234,40000 | 1 234,40000 | 1 234,40000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 1101 | 0530100000 |  | 914,30000 | 914,30000 | 914,30000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 1101 | 0530101230 |  | 914,30000 | 914,30000 | 914,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 0530101230 | 620 | 914,30000 | 914,30000 | 914,30000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 1101 | 0530400000 |  | 320,10000 | 320,10000 | 320,10000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 1101 | 0530472120 |  | 256,10000 | 256,10000 | 256,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 0530472120 | 620 | 256,10000 | 256,10000 | 256,10000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 1101 | 05304S2120 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 05304S2120 | 620 | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе" | 1101 | 1800000000 |  | 502,70000 | 502,70000 | 502,70000 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1101 | 1800200000 |  | 502,70000 | 502,70000 | 502,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1101 | 1800299990 |  | 502,70000 | 502,70000 | 502,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1101 | 1800299990 | 620 | 502,70000 | 502,70000 | 502,70000 |
| *Массовый спорт* | *1102* |  |  | *7 798,59158* | *7 829,75558* | *7 829,75558* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 1102 | 0500000000 |  | 85,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе" | 1102 | 0530000000 |  | 85,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 1102 | 0530100000 |  | 85,00000 | 85,00000 | 85,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 1102 | 0530172300 |  | 68,00000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1102 | 0530172300 | 620 | 68,00000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 1102 | 05301S2300 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1102 | 05301S2300 | 620 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе" | 1102 | 1800000000 |  | 7 713,59158 | 7 744,75558 | 7 744,75558 |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1102 | 1800200000 |  | 6 485,33600 | 6 516,50000 | 6 516,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1102 | 1800299990 |  | 6 485,33600 | 6 516,50000 | 6 516,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1102 | 1800299990 | 620 | 6 485,33600 | 6 516,50000 | 6 516,50000 |
| Функционирование здания муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа" по адресу: ул. Новгородская, строение 69г | 1102 | 1800400000 |  | 1 228,25558 | 1 228,25558 | 1 228,25558 |
| Софинансирование расходов казенных, автономных, бюджетных учреждений муниципального округа по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 1102 | 1800472300 |  | 982,60446 | 982,60446 | 982,60446 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1102 | 1800472300 | 620 | 982,60446 | 982,60446 | 982,60446 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 1102 | 18004S2300 |  | 245,65112 | 245,65112 | 245,65112 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1102 | 18004S2300 | 620 | 245,65112 | 245,65112 | 245,65112 |
| *Спорт высших достижений* | *1103* |  |  | *3 817,90000* | *3 766,10000* | *3 766,10000* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе" | 1103 | 1800000000 |  | 3 817,90000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа" | 1103 | 1800300000 |  | 3 817,90000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1103 | 1800371410 |  | 51,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1103 | 1800371410 | 620 | 51,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1103 | 1800399990 |  | 3 766,10000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1103 | 1800399990 | 620 | 3 766,10000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| ***Обслуживание государственного и муниципального долга*** | ***1300*** |  |  | ***31,66436*** | ***23,39233*** | ***12,06759*** |
| *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | *1301* |  |  | *31,66436* | *23,39233* | *12,06759* |
| Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа" | 1301 | 0700000000 |  | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального округа | 1301 | 0700100000 |  | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 1301 | 0700123900 |  | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0700123900 | 730 | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **651 202,11772** | **541 055,70660** | **453 010,34576** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №7 к решению Думы Солецкого муниципального округа "О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**  **(муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Целевая статья** | **Раздел, подраздел** | **Подгруппа видов расходов** | **Сумма на 2025 год** | **Сумма на 2026 год** | **Сумма на 2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципальног округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа"*** | ***0100000000*** |  |  | ***382,96541*** | ***76,00000*** | ***0,00000*** |
| *Подпрограмма "Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа"* | *0110000000* |  |  | *0,00000* | *20,00000* | *0,00000* |
| Повышение инвестиционной привлекательности Солецкого муниципального округа | 0110100000 |  |  | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0110199990 |  |  | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0110199990 | 0400 |  | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0110199990 | 0412 |  | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110199990 | 0412 | 240 | 0,00000 | 20,00000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие торговли в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа"* | *0120000000* |  |  | *332,96541* | *6,00000* | *0,00000* |
| Развитие торговли в Солецком муниципальном округе | 0120100000 |  |  | 332,96541 | 6,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на создание условий (приобретение горюче-смазочных материалов) для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, осуществляемое за счет средств областного бюджета | 0120172660 |  |  | 294,26887 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0120172660 | 0400 |  | 294,26887 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0120172660 | 0412 |  | 294,26887 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0120172660 | 0412 | 810 | 294,26887 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0120199990 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0120199990 | 0400 |  | 6,00000 | 6,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0120199990 | 0412 |  | 6,00000 | 6,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120199990 | 0412 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходов на создание условий (приобретение горюче-смазочных материалов) для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 01201S2660 |  |  | 32,69654 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 01201S2660 | 0400 |  | 32,69654 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 01201S2660 | 0412 |  | 32,69654 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 01201S2660 | 0412 | 810 | 32,69654 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие туризма в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа"* | *0130000000* |  |  | *50,00000* | *50,00000* | *0,00000* |
| Содействие формированию и продвижению конкурентноспособного туристского продукта Солецкого муниципального округа | 0130100000 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0130199990 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0130199990 | 0400 |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0130199990 | 0412 |  | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130199990 | 0412 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе"*** | ***0200000000*** |  |  | ***5,00000*** | ***5,00000*** | ***0,00000*** |
| Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0200100000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0200199990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0200199990 | 0400 |  | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0200199990 | 0412 |  | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200199990 | 0412 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей в Солецком муниципальном округе"*** | ***0300000000*** |  |  | ***1 767,05500*** | ***1 405,31271*** | ***1 405,31271*** |
| Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования таких выплат, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила), создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | 0300100000 |  |  | 1 767,05500 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 03001A4970 |  |  | 0,00000 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Социальная политика | 03001A4970 | 1000 |  | 0,00000 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Охрана семьи и детства | 03001A4970 | 1004 |  | 0,00000 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 03001A4970 | 1004 | 320 | 0,00000 | 1 405,31271 | 1 405,31271 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 03001L4970 |  |  | 1 767,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 03001L4970 | 1000 |  | 1 767,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана семьи и детства | 03001L4970 | 1004 |  | 1 767,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 03001L4970 | 1004 | 320 | 1 767,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа"*** | ***0400000000*** |  |  | ***3 325,13958*** | ***2 715,94800*** | ***1 715,94800*** |
| Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа | 0400100000 |  |  | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400199990 |  |  | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0100 |  | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400199990 | 0113 |  | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400199990 | 0113 | 240 | 462,00000 | 380,00000 | 380,00000 |
| Обеспечение сбора платы за жилые помещения | 0400200000 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400299990 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0100 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400299990 | 0113 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400299990 | 0113 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление | 0400300000 |  |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400399990 |  |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0100 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400399990 | 0113 |  | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400399990 | 0113 | 240 | 45,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 0400400000 |  |  | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400499990 |  |  | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0400499990 | 0500 |  | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0400499990 | 0501 |  | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400499990 | 0501 | 240 | 2 597,19158 | 2 000,00000 | 1 000,00000 |
| Организация проведения комплексных кадастровых работ | 0400500000 |  |  | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400599990 |  |  | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0100 |  | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400599990 | 0113 |  | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400599990 | 0113 | 240 | 30,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками | 0400600000 |  |  | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0400699990 |  |  | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| Общегосударственные вопросы | 0400699990 | 0100 |  | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400699990 | 0113 |  | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400699990 | 0113 | 240 | 90,94800 | 90,94800 | 90,94800 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе"*** | ***0500000000*** |  |  | ***346 457,76664*** | ***284 282,96891*** | ***219 911,50007*** |
| *Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе"* | *0510000000* |  |  | *337 788,83683* | *275 438,63910* | *211 067,17026* |
| Модернизация дошкольного и общего образования | 0510100000 |  |  | 187 884,13262 | 185 916,84741 | 185 855,43026 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510101200 |  |  | 19 679,45000 | 19 815,43915 | 19 881,35000 |
| Образование | 0510101200 | 0700 |  | 19 679,45000 | 19 815,43915 | 19 881,35000 |
| Дошкольное образование | 0510101200 | 0701 |  | 19 679,45000 | 19 815,43915 | 19 881,35000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101200 | 0701 | 620 | 19 679,45000 | 19 815,43915 | 19 881,35000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных школ | 0510101210 |  |  | 17 410,94237 | 17 263,46801 | 17 136,14001 |
| Образование | 0510101210 | 0700 |  | 17 410,94237 | 17 263,46801 | 17 136,14001 |
| Общее образование | 0510101210 | 0702 |  | 17 410,94237 | 17 263,46801 | 17 136,14001 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510101210 | 0702 | 620 | 17 410,94237 | 17 263,46801 | 17 136,14001 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям )детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 0510170010 |  |  | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| Социальная политика | 0510170010 | 1000 |  | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170010 | 1004 |  | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170010 | 1004 | 310 | 467,60000 | 467,60000 | 467,60000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части расходов на оплату труда работникам, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов школьного возраста на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов дистанционно | 0510170040 |  |  | 106 832,10000 | 104 806,20000 | 104 806,20000 |
| Образование | 0510170040 | 0700 |  | 106 832,10000 | 104 806,20000 | 104 806,20000 |
| Дошкольное образование | 0510170040 | 0701 |  | 36 320,10000 | 35 679,50000 | 35 679,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0701 | 620 | 36 320,10000 | 35 679,50000 | 35 679,50000 |
| Общее образование | 0510170040 | 0702 |  | 70 512,00000 | 69 126,70000 | 69 126,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170040 | 0702 | 620 | 70 512,00000 | 69 126,70000 | 69 126,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510170060 |  |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Общегосударственные вопросы | 0510170060 | 0100 |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0510170060 | 0104 |  | 111,90000 | 111,90000 | 111,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0510170060 | 0104 | 120 | 109,80000 | 109,80000 | 109,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510170060 | 0104 | 240 | 2,10000 | 2,10000 | 2,10000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0510170130 |  |  | 18 505,70000 | 18 505,70000 | 18 505,70000 |
| Социальная политика | 0510170130 | 1000 |  | 18 505,70000 | 18 505,70000 | 18 505,70000 |
| Охрана семьи и детства | 0510170130 | 1004 |  | 18 505,70000 | 18 505,70000 | 18 505,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0510170130 | 1004 | 310 | 10 357,40000 | 10 357,40000 | 10 357,40000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510170130 | 1004 | 320 | 8 148,30000 | 8 148,30000 | 8 148,30000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0510170500 |  |  | 1 177,00000 | 1 337,50000 | 1 337,50000 |
| Образование | 0510170500 | 0700 |  | 1 177,00000 | 1 337,50000 | 1 337,50000 |
| Общее образование | 0510170500 | 0702 |  | 1 177,00000 | 1 337,50000 | 1 337,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170500 | 0702 | 620 | 1 177,00000 | 1 337,50000 | 1 337,50000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 0510170570 |  |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Образование | 0510170570 | 0700 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Общее образование | 0510170570 | 0702 |  | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170570 | 0702 | 620 | 94,70000 | 94,70000 | 94,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0510170630 |  |  | 819,10000 | 819,10000 | 819,10000 |
| Образование | 0510170630 | 0700 |  | 819,10000 | 819,10000 | 819,10000 |
| Общее образование | 0510170630 | 0702 |  | 819,10000 | 819,10000 | 819,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510170630 | 0702 | 620 | 819,10000 | 819,10000 | 819,10000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0510172080 |  |  | 20,40000 | 20,40000 | 20,40000 |
| Образование | 0510172080 | 0700 |  | 20,40000 | 20,40000 | 20,40000 |
| Общее образование | 0510172080 | 0702 |  | 20,40000 | 20,40000 | 20,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172080 | 0702 | 620 | 20,40000 | 20,40000 | 20,40000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0510172300 |  |  | 12 201,94821 | 12 201,94821 | 12 201,94821 |
| Образование | 0510172300 | 0700 |  | 12 201,94821 | 12 201,94821 | 12 201,94821 |
| Дошкольное образование | 0510172300 | 0701 |  | 3 425,85355 | 3 425,85355 | 3 425,85355 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0701 | 620 | 3 425,85355 | 3 425,85355 | 3 425,85355 |
| Общее образование | 0510172300 | 0702 |  | 8 776,09466 | 8 776,09466 | 8 776,09466 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510172300 | 0702 | 620 | 8 776,09466 | 8 776,09466 | 8 776,09466 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 0510172380 |  |  | 6 900,60000 | 6 900,60000 | 6 900,60000 |
| Образование | 0510172380 | 0700 |  | 6 900,60000 | 6 900,60000 | 6 900,60000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510172380 | 0709 |  | 6 900,60000 | 6 900,60000 | 6 900,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0510172380 | 0709 | 110 | 3 107,60000 | 3 107,60000 | 3 107,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510172380 | 0709 | 240 | 3 730,23000 | 3 730,23000 | 3 730,23000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0510172380 | 0709 | 850 | 62,77000 | 62,77000 | 62,77000 |
| Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 года № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 0510172670 |  |  | 90,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 0510172670 | 1000 |  | 90,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 0510172670 | 1003 |  | 90,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510172670 | 1003 | 320 | 90,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании или о квалификации муниципальными общеобразовательными организациями (школами) | 05101S2080 |  |  | 2,40000 | 2,40000 | 2,40000 |
| Образование | 05101S2080 | 0700 |  | 2,40000 | 2,40000 | 2,40000 |
| Общее образование | 05101S2080 | 0702 |  | 2,40000 | 2,40000 | 2,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2080 | 0702 | 620 | 2,40000 | 2,40000 | 2,40000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05101S2300 |  |  | 3 050,49204 | 3 050,49204 | 3 050,49204 |
| Образование | 05101S2300 | 0700 |  | 3 050,49204 | 3 050,49204 | 3 050,49204 |
| Дошкольное образование | 05101S2300 | 0701 |  | 856,46339 | 856,46339 | 856,46339 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0701 | 620 | 856,46339 | 856,46339 | 856,46339 |
| Общее образование | 05101S2300 | 0702 |  | 2 194,02865 | 2 194,02865 | 2 194,02865 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05101S2300 | 0702 | 620 | 2 194,02865 | 2 194,02865 | 2 194,02865 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 05101S2380 |  |  | 519,40000 | 519,40000 | 519,40000 |
| Образование | 05101S2380 | 0700 |  | 519,40000 | 519,40000 | 519,40000 |
| Другие вопросы в области образования | 05101S2380 | 0709 |  | 519,40000 | 519,40000 | 519,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05101S2380 | 0709 | 110 | 233,90000 | 233,90000 | 233,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05101S2380 | 0709 | 240 | 285,50000 | 285,50000 | 285,50000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений | 0510200000 |  |  | 2 003,80000 | 2 003,80000 | 2 003,80000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0510272120 |  |  | 1 603,00000 | 1 603,00000 | 1 603,00000 |
| Образование | 0510272120 | 0700 |  | 1 603,00000 | 1 603,00000 | 1 603,00000 |
| Дошкольное образование | 0510272120 | 0701 |  | 771,30000 | 771,30000 | 771,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0701 | 620 | 771,30000 | 771,30000 | 771,30000 |
| Общее образование | 0510272120 | 0702 |  | 831,70000 | 831,70000 | 831,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510272120 | 0702 | 620 | 831,70000 | 831,70000 | 831,70000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 05102S2120 |  |  | 400,80000 | 400,80000 | 400,80000 |
| Образование | 05102S2120 | 0700 |  | 400,80000 | 400,80000 | 400,80000 |
| Дошкольное образование | 05102S2120 | 0701 |  | 192,90000 | 192,90000 | 192,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0701 | 620 | 192,90000 | 192,90000 | 192,90000 |
| Общее образование | 05102S2120 | 0702 |  | 207,90000 | 207,90000 | 207,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05102S2120 | 0702 | 620 | 207,90000 | 207,90000 | 207,90000 |
| Создание условий для сохранения здоровья школьников | 0510300000 |  |  | 11 440,00000 | 10 862,60000 | 10 623,60000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений | 0510301200 |  |  | 904,80000 | 904,80000 | 904,80000 |
| Образование | 0510301200 | 0700 |  | 904,80000 | 904,80000 | 904,80000 |
| Дошкольное образование | 0510301200 | 0701 |  | 904,80000 | 904,80000 | 904,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510301200 | 0701 | 620 | 904,80000 | 904,80000 | 904,80000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений | 0510370060 |  |  | 4 063,60000 | 4 063,60000 | 4 063,60000 |
| Образование | 0510370060 | 0700 |  | 4 063,60000 | 4 063,60000 | 4 063,60000 |
| Дошкольное образование | 0510370060 | 0701 |  | 535,10000 | 535,10000 | 535,10000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510370060 | 0701 | 320 | 535,10000 | 535,10000 | 535,10000 |
| Общее образование | 0510370060 | 0702 |  | 3 528,50000 | 3 528,50000 | 3 528,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510370060 | 0702 | 320 | 3 528,50000 | 3 528,50000 | 3 528,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, связанных с реализацией Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 года № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 0510371640 |  |  | 329,20000 | 329,20000 | 329,20000 |
| Социальная политика | 0510371640 | 1000 |  | 329,20000 | 329,20000 | 329,20000 |
| Социальное обеспечение населения | 0510371640 | 1003 |  | 329,20000 | 329,20000 | 329,20000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0510371640 | 1003 | 320 | 329,20000 | 329,20000 | 329,20000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях за счет субсидии из областного бюджета | 05103R3041 |  |  | 6 142,40000 | 5 565,00000 | 5 326,00000 |
| Образование | 05103R3041 | 0700 |  | 6 142,40000 | 5 565,00000 | 5 326,00000 |
| Общее образование | 05103R3041 | 0702 |  | 6 142,40000 | 5 565,00000 | 5 326,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05103R3041 | 0702 | 620 | 6 142,40000 | 5 565,00000 | 5 326,00000 |
| Привлечение молодых специалистов в муниципальные образовательные учреждения | 0510700000 |  |  | 1 408,40000 | 1 408,40000 | 1 408,40000 |
| Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников. трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации. реализующие образовательные программы начального общего. основного общего среднего образования и осуществляющих деятельность на территории муниципального округа | 0510772650 |  |  | 153,80000 | 153,80000 | 153,80000 |
| Социальная политика | 0510772650 | 1000 |  | 153,80000 | 153,80000 | 153,80000 |
| Социальное обеспечение населения | 0510772650 | 1003 |  | 153,80000 | 153,80000 | 153,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510772650 | 1003 | 620 | 153,80000 | 153,80000 | 153,80000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" | 0510775320 |  |  | 216,00000 | 216,00000 | 216,00000 |
| Образование | 0510775320 | 0700 |  | 216,00000 | 216,00000 | 216,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510775320 | 0709 |  | 216,00000 | 216,00000 | 216,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510775320 | 0709 | 620 | 216,00000 | 216,00000 | 216,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0510799990 |  |  | 1 038,60000 | 1 038,60000 | 1 038,60000 |
| Образование | 0510799990 | 0700 |  | 1 038,60000 | 1 038,60000 | 1 038,60000 |
| Другие вопросы в области образования | 0510799990 | 0709 |  | 1 038,60000 | 1 038,60000 | 1 038,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510799990 | 0709 | 620 | 1 038,60000 | 1 038,60000 | 1 038,60000 |
| Благоустройство территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Сольцы" | 0510800000 |  |  | 2 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области | 0510875260 |  |  | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0510875260 | 0500 |  | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0510875260 | 0503 |  | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510875260 | 0503 | 620 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию местной инициативы (ППМИ) "Благоустройство территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Сольцы" | 0510895262 |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0510895262 | 0500 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0510895262 | 0503 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510895262 | 0503 | 620 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области" | 05108S5260 |  |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05108S5260 | 0500 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 05108S5260 | 0503 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05108S5260 | 0503 | 620 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обустройство спортивной площадки муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Сольцы" | 0510900000 |  |  | 2 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация местных инициатив в рамках практики инициативного бюджетирования "Наш выбор", осуществляемая за счет субсидии из областного бюджета | 0510977050 |  |  | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0510977050 | 0500 |  | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0510977050 | 0503 |  | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510977050 | 0503 | 620 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш Выбор" "Обустройство спортивной площадки муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Сольцы" | 0510997051 |  |  | 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0510997051 | 0500 |  | 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0510997051 | 0503 |  | 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0510997051 | 0503 | 620 | 270,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Наш выбор" | 05109S7050 |  |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05109S7050 | 0500 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 05109S7050 | 0503 |  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05109S7050 | 0503 | 620 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Все лучшее детям" | 051Ю400000 |  |  | 119 480,74421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Сольцы") | 051Ю457509 |  |  | 116 622,23421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 051Ю457509 | 0700 |  | 116 622,23421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 051Ю457509 | 0702 |  | 116 622,23421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051Ю457509 | 0702 | 620 | 116 622,23421 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования | 051Ю477500 |  |  | 838,27453 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 051Ю477500 | 0700 |  | 838,27453 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 051Ю477500 | 0702 |  | 838,27453 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051Ю477500 | 0702 | 620 | 838,27453 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование выполнения работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования | 051Ю4S7500 |  |  | 2 020,23547 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 051Ю4S7500 | 0700 |  | 2 020,23547 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 051Ю4S7500 | 0702 |  | 2 020,23547 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051Ю4S7500 | 0702 | 620 | 2 020,23547 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Педагоги и наставники" | 051Ю600000 |  |  | 11 001,76000 | 11 166,14000 | 11 175,94000 |
| Финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | 051Ю650501 |  |  | 156,24000 | 156,24000 | 156,24000 |
| Образование | 051Ю650501 | 0700 |  | 156,24000 | 156,24000 | 156,24000 |
| Общее образование | 051Ю650501 | 0702 |  | 156,24000 | 156,24000 | 156,24000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051Ю650501 | 0702 | 620 | 156,24000 | 156,24000 | 156,24000 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финасового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов) | 051Ю651791 |  |  | 533,72000 | 541,80000 | 551,60000 |
| Образование | 051Ю651791 | 0700 |  | 533,72000 | 541,80000 | 551,60000 |
| Общее образование | 051Ю651791 | 0702 |  | 533,72000 | 541,80000 | 551,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051Ю651791 | 0702 | 620 | 533,72000 | 541,80000 | 551,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 051Ю653031 |  |  | 10 311,80000 | 10 468,10000 | 10 468,10000 |
| Образование | 051Ю653031 | 0700 |  | 10 311,80000 | 10 468,10000 | 10 468,10000 |
| Общее образование | 051Ю653031 | 0702 |  | 10 311,80000 | 10 468,10000 | 10 468,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051Ю653031 | 0702 | 620 | 10 311,80000 | 10 468,10000 | 10 468,10000 |
| Федеральный проект "Поддержка семьи" | 051Я100000 |  |  | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | 051Я153150 |  |  | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| Образование | 051Я153150 | 0700 |  | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 051Я153150 | 0701 |  | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 051Я153150 | 0701 | 620 | 0,00000 | 64 080,85169 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе"* | *0520000000* |  |  | *936,20000* | *936,20000* | *936,20000* |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 0520100000 |  |  | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0520199990 |  |  | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Образование | 0520199990 | 0700 |  | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Другие вопросы в области образования | 0520199990 | 0709 |  | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0520199990 | 0709 | 620 | 936,20000 | 936,20000 | 936,20000 |
| *Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие образования в Солецком муниципальном округе"* | *0530000000* |  |  | *7 732,72981* | *7 908,12981* | *7 908,12981* |
| Координация деятельности управленческих структур муниципального округа по созданию условий для адресного сопровождения способных и одаренных детей | 0530100000 |  |  | 7 134,22981 | 7 309,62981 | 7 309,62981 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0530101230 |  |  | 5 903,60000 | 6 107,00000 | 6 107,00000 |
| Образование | 0530101230 | 0700 |  | 4 989,30000 | 5 192,70000 | 5 192,70000 |
| Дополнительное образование детей | 0530101230 | 0703 |  | 4 989,30000 | 5 192,70000 | 5 192,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530101230 | 0703 | 620 | 4 989,30000 | 5 192,70000 | 5 192,70000 |
| Физическая культура и спорт | 0530101230 | 1100 |  | 914,30000 | 914,30000 | 914,30000 |
| Физическая культура | 0530101230 | 1101 |  | 914,30000 | 914,30000 | 914,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530101230 | 1101 | 620 | 914,30000 | 914,30000 | 914,30000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0530171410 |  |  | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0530171410 | 0700 |  | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530171410 | 0703 |  | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530171410 | 0703 | 620 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 0530172020 |  |  | 554,30000 | 554,30000 | 554,30000 |
| Образование | 0530172020 | 0700 |  | 554,30000 | 554,30000 | 554,30000 |
| Дополнительное образование детей | 0530172020 | 0703 |  | 554,30000 | 554,30000 | 554,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530172020 | 0703 | 620 | 554,30000 | 554,30000 | 554,30000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0530172300 |  |  | 518,66385 | 518,66385 | 518,66385 |
| Образование | 0530172300 | 0700 |  | 450,66385 | 450,66385 | 450,66385 |
| Дополнительное образование детей | 0530172300 | 0703 |  | 450,66385 | 450,66385 | 450,66385 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530172300 | 0703 | 620 | 450,66385 | 450,66385 | 450,66385 |
| Физическая культура и спорт | 0530172300 | 1100 |  | 68,00000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Массовый спорт | 0530172300 | 1102 |  | 68,00000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530172300 | 1102 | 620 | 68,00000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 05301S2300 |  |  | 129,66596 | 129,66596 | 129,66596 |
| Образование | 05301S2300 | 0700 |  | 112,66596 | 112,66596 | 112,66596 |
| Дополнительное образование детей | 05301S2300 | 0703 |  | 112,66596 | 112,66596 | 112,66596 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05301S2300 | 0703 | 620 | 112,66596 | 112,66596 | 112,66596 |
| Физическая культура и спорт | 05301S2300 | 1100 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Массовый спорт | 05301S2300 | 1102 |  | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05301S2300 | 1102 | 620 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Осуществление социальной и финансовой поддержки способных и одаренных детей | 0530200000 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530299990 |  |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Образование | 0530299990 | 0700 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530299990 | 0703 |  | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530299990 | 0703 | 620 | 35,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Совершенствование системы работы со способными и одаренными детьми через организацию деятельности творческих объединений детей, научных обществ, информационно-методического, программного и материально-технического обеспечения | 0530300000 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0530399990 |  |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Образование | 0530399990 | 0700 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0530399990 | 0703 |  | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530399990 | 0703 | 620 | 113,00000 | 113,00000 | 113,00000 |
| Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений дополнительного образования | 0530400000 |  |  | 450,50000 | 450,50000 | 450,50000 |
| Софинансирование расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций за счет субсидии из областного бюджета | 0530472120 |  |  | 360,40000 | 360,40000 | 360,40000 |
| Образование | 0530472120 | 0700 |  | 104,30000 | 104,30000 | 104,30000 |
| Дополнительное образование детей | 0530472120 | 0703 |  | 104,30000 | 104,30000 | 104,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530472120 | 0703 | 620 | 104,30000 | 104,30000 | 104,30000 |
| Физическая культура и спорт | 0530472120 | 1100 |  | 256,10000 | 256,10000 | 256,10000 |
| Физическая культура | 0530472120 | 1101 |  | 256,10000 | 256,10000 | 256,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0530472120 | 1101 | 620 | 256,10000 | 256,10000 | 256,10000 |
| Обеспечение пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | 05304S2120 |  |  | 90,10000 | 90,10000 | 90,10000 |
| Образование | 05304S2120 | 0700 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Дополнительное образование детей | 05304S2120 | 0703 |  | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05304S2120 | 0703 | 620 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Физическая культура и спорт | 05304S2120 | 1100 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Физическая культура | 05304S2120 | 1101 |  | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 05304S2120 | 1101 | 620 | 64,00000 | 64,00000 | 64,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа"*** | ***0600000000*** |  |  | ***67 443,68268*** | ***47 776,94668*** | ***47 777,76668*** |
| *Подпрограмма "Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и востановление традиционной народной культуры и ремесел" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа"* | *0610000000* |  |  | *35 722,91170* | *27 166,72170* | *27 166,72170* |
| Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения | 0610100000 |  |  | 28 109,21170 | 27 166,72170 | 27 166,72170 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0610101400 |  |  | 23 327,17378 | 22 856,15178 | 22 856,15178 |
| Культура, кинематография | 0610101400 | 0800 |  | 23 327,17378 | 22 856,15178 | 22 856,15178 |
| Культура | 0610101400 | 0801 |  | 23 327,17378 | 22 856,15178 | 22 856,15178 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610101400 | 0801 | 610 | 23 327,17378 | 22 856,15178 | 22 856,15178 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0610171410 |  |  | 471,46800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0610171410 | 0800 |  | 471,46800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0610171410 | 0801 |  | 471,46800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610171410 | 0801 | 610 | 471,46800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0610172300 |  |  | 3 448,45594 | 3 448,45594 | 3 448,45594 |
| Культура, кинематография | 0610172300 | 0800 |  | 3 448,45594 | 3 448,45594 | 3 448,45594 |
| Культура | 0610172300 | 0801 |  | 3 448,45594 | 3 448,45594 | 3 448,45594 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610172300 | 0801 | 610 | 3 448,45594 | 3 448,45594 | 3 448,45594 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06101S2300 |  |  | 862,11398 | 862,11398 | 862,11398 |
| Культура, кинематография | 06101S2300 | 0800 |  | 862,11398 | 862,11398 | 862,11398 |
| Культура | 06101S2300 | 0801 |  | 862,11398 | 862,11398 | 862,11398 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06101S2300 | 0801 | 610 | 862,11398 | 862,11398 | 862,11398 |
| Реализация инициативного проекта "Ремонт сельского дома культуры д.Ретно" | 0611000000 |  |  | 405,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0611071780 |  |  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0611071780 | 0800 |  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0611071780 | 0801 |  | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0611071780 | 0801 | 610 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Ремонт сельского дома культуры д.Ретно" | 0611091784 |  |  | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0611091784 | 0800 |  | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0611091784 | 0801 |  | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0611091784 | 0801 | 610 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 061Я500000 |  |  | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Техническое оснащение муниципальных музеев | 061Я555900 |  |  | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 061Я555900 | 0800 |  | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 061Я555900 | 0801 |  | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 061Я555900 | 0801 | 610 | 7 208,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа"* | *0620000000* |  |  | *8 279,17180* | *8 423,05680* | *8 423,05680* |
| Обеспечение дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620100000 |  |  | 8 279,17180 | 8 423,05680 | 8 423,05680 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 0620101230 |  |  | 7 791,79886 | 8 112,38386 | 8 112,38386 |
| Образование | 0620101230 | 0700 |  | 7 791,79886 | 8 112,38386 | 8 112,38386 |
| Дополнительное образование детей | 0620101230 | 0703 |  | 7 791,79886 | 8 112,38386 | 8 112,38386 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620101230 | 0703 | 610 | 7 791,79886 | 8 112,38386 | 8 112,38386 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0620171410 |  |  | 176,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620171410 | 0700 |  | 176,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620171410 | 0703 |  | 176,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620171410 | 0703 | 610 | 176,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0620172300 |  |  | 248,53835 | 248,53835 | 248,53835 |
| Образование | 0620172300 | 0700 |  | 248,53835 | 248,53835 | 248,53835 |
| Дополнительное образование детей | 0620172300 | 0703 |  | 248,53835 | 248,53835 | 248,53835 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0620172300 | 0703 | 610 | 248,53835 | 248,53835 | 248,53835 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06201S2300 |  |  | 62,13459 | 62,13459 | 62,13459 |
| Образование | 06201S2300 | 0700 |  | 62,13459 | 62,13459 | 62,13459 |
| Дополнительное образование детей | 06201S2300 | 0703 |  | 62,13459 | 62,13459 | 62,13459 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06201S2300 | 0703 | 610 | 62,13459 | 62,13459 | 62,13459 |
| *Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа"* | *0630000000* |  |  | *22 626,59918* | *12 187,16818* | *12 187,98818* |
| Обеспечение организации библиотечного, библиографического информационного обслуживания населения муниципального округа | 0630100000 |  |  | 14 444,95748 | 12 142,88538 | 12 142,87708 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0630101420 |  |  | 13 450,90844 | 11 443,69965 | 11 443,69135 |
| Культура, кинематография | 0630101420 | 0800 |  | 13 450,90844 | 11 443,69965 | 11 443,69135 |
| Культура | 0630101420 | 0801 |  | 13 450,90844 | 11 443,69965 | 11 443,69135 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630101420 | 0801 | 610 | 13 450,90844 | 11 443,69965 | 11 443,69135 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0630171410 |  |  | 231,73200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630171410 | 0800 |  | 231,73200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630171410 | 0801 |  | 231,73200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630171410 | 0801 | 610 | 231,73200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 0630172300 |  |  | 559,34858 | 559,34858 | 559,34858 |
| Культура, кинематография | 0630172300 | 0800 |  | 559,34858 | 559,34858 | 559,34858 |
| Культура | 0630172300 | 0801 |  | 559,34858 | 559,34858 | 559,34858 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630172300 | 0801 | 610 | 559,34858 | 559,34858 | 559,34858 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | 06301L5195 |  |  | 63,13131 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 06301L5195 | 0800 |  | 63,13131 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 06301L5195 | 0801 |  | 63,13131 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06301L5195 | 0801 | 610 | 63,13131 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 06301S2300 |  |  | 139,83715 | 139,83715 | 139,83715 |
| Культура, кинематография | 06301S2300 | 0800 |  | 139,83715 | 139,83715 | 139,83715 |
| Культура | 06301S2300 | 0801 |  | 139,83715 | 139,83715 | 139,83715 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06301S2300 | 0801 | 610 | 139,83715 | 139,83715 | 139,83715 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы МБУК "МЦБС" | 0630300000 |  |  | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек) | 06303L5191 |  |  | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Культура, кинематография | 06303L5191 | 0800 |  | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Культура | 06303L5191 | 0801 |  | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06303L5191 | 0801 | 610 | 40,56570 | 44,28280 | 45,11110 |
| Реализация инициативного проекта "Обустройство общественного туалета у здания сельской бибилиотеки в д. Большое Заборовье, ул.Вольная, д.56а" | 0630700000 |  |  | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0630771780 |  |  | 23,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630771780 | 0800 |  | 23,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630771780 | 0801 |  | 23,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630771780 | 0801 | 610 | 23,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Обустройство общественного туалета у здания сельской бибилиотеки в д. Большое Заборовье, ул.Вольная, д.56а" | 0630791781 |  |  | 1,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630791781 | 0800 |  | 1,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630791781 | 0801 |  | 1,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630791781 | 0801 | 610 | 1,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д.Невское, ул. Невская, у дома № 69 (здания библиотеки)" | 0630800000 |  |  | 31,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0630871780 |  |  | 27,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630871780 | 0800 |  | 27,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630871780 | 0801 |  | 27,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630871780 | 0801 | 610 | 27,08800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д.Невское, ул. Невская, у дома № 69 (здания библиотеки) | 0630891782 |  |  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630891782 | 0800 |  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630891782 | 0801 |  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630891782 | 0801 | 610 | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д. Светлицы, ул. Первомайская, у дома № 11 (здания библиотеки) и проведение работ по ремонту пола в помещении здания библиотеки" | 0630900000 |  |  | 84,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0630971780 |  |  | 80,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630971780 | 0800 |  | 80,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630971780 | 0801 |  | 80,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630971780 | 0801 | 610 | 80,98800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Поставка и установка кабинки общественного туалета в д. Светлицы, ул. Первомайская, у дома № 11 (здания библиотеки) и проведение работ по ремонту пола в помещении здания библиотеки" | 0630991783 |  |  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0630991783 | 0800 |  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0630991783 | 0801 |  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0630991783 | 0801 | 610 | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 063Я500000 |  |  | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание модельных муниципальных библиотек | 063Я554541 |  |  | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 063Я554541 | 0800 |  | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 063Я554541 | 0801 |  | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 063Я554541 | 0801 | 610 | 8 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие событийного туризма" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие культуры Солецкого муниципального округа"* | *0640000000* |  |  | *815,00000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Создание условий для развития событийного туризма | 0640100000 |  |  | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений | 0640101400 |  |  | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0640101400 | 0800 |  | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0640101400 | 0801 |  | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0640101400 | 0801 | 610 | 815,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа"*** | ***0700000000*** |  |  | ***852,46436*** | ***918,69233*** | ***938,66759*** |
| Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального округа | 0700100000 |  |  | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 0700123900 |  |  | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0700123900 | 1300 |  | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0700123900 | 1301 |  | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Обслуживание муниципального долга | 0700123900 | 1301 | 730 | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 0700600000 |  |  | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0700651180 |  |  | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Национальная оборона | 0700651180 | 0200 |  | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0700651180 | 0203 |  | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0700651180 | 0203 | 120 | 811,80000 | 882,30000 | 909,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700651180 | 0203 | 240 | 9,00000 | 13,00000 | 16,80000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округа"*** | ***0800000000*** |  |  | ***2 917,18000*** | ***2 417,18000*** | ***2 417,18000*** |
| *Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе"* | *0810000000* |  |  | *366,50000* | *416,50000* | *416,50000* |
| Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | 0810200000 |  |  | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0810299990 |  |  | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0100 |  | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0810299990 | 0113 |  | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810299990 | 0113 | 240 | 316,50000 | 366,50000 | 366,50000 |
| Снижение рисков несчастных случаев на рабочем месте в Администрации муниципального округа. Внедрение системы управления профессиональными рисками. | 0810300000 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0810399990 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0810399990 | 0100 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0810399990 | 0113 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810399990 | 0113 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе"* | *0820000000* |  |  | *2 329,68000* | *1 779,68000* | *1 779,68000* |
| Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | 0820200000 |  |  | 2 281,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Финансирование мероприятий за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0820297140 |  |  | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0820297140 | 0100 |  | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0820297140 | 0113 |  | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820297140 | 0113 | 240 | 550,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального района (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0820299990 |  |  | 1 731,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0100 |  | 1 731,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0820299990 | 0113 |  | 1 731,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820299990 | 0113 | 240 | 1 731,68000 | 1 731,68000 | 1 731,68000 |
| Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | 0820300000 |  |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0820399990 |  |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0820399990 | 0100 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0820399990 | 0113 |  | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820399990 | 0113 | 240 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| *Подпрограмма "Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе"* | *0830000000* |  |  | *221,00000* | *221,00000* | *221,00000* |
| Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | 0830100000 |  |  | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830199990 |  |  | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0100 |  | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830199990 | 0113 |  | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830199990 | 0113 | 240 | 171,00000 | 171,00000 | 171,00000 |
| Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | 0830200000 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 0830299990 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0830299990 | 0100 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0830299990 | 0113 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830299990 | 0113 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе"*** | ***0900000000*** |  |  | ***60,00000*** | ***60,00000*** | ***60,00000*** |
| *Подпрограмма "Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе"* | *0940000000* |  |  | *60,00000* | *60,00000* | *60,00000* |
| Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве | 0940100000 |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 0940199990 |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Национальная экономика | 0940199990 | 0400 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0940199990 | 0405 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0940199990 | 0405 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Солецкого муниципального округа"*** | ***1000000000*** |  |  | ***140,00000*** | ***145,00000*** | ***0,00000*** |
| Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | 1000200000 |  |  | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1000299990 |  |  | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1000299990 | 0500 |  | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 1000299990 | 0503 |  | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000299990 | 0503 | 240 | 140,00000 | 145,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе"*** | ***1100000000*** |  |  | ***25 130,50009*** | ***13 421,15009*** | ***9 166,00000*** |
| *Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе"* | *1110000000* |  |  | *15 110,25009* | *11 133,15009* | *8 378,00000* |
| Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту общедомового имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа | 1110100000 |  |  | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1110199990 |  |  | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1110199990 | 0500 |  | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищное хозяйство | 1110199990 | 0501 |  | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110199990 | 0501 | 240 | 4 377,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений муниципального округа | 1110200000 |  |  | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм, а также непрограммных направлений расходов) | 1110299990 |  |  | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1110299990 | 0500 |  | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Жилищное хозяйство | 1110299990 | 0501 |  | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1110299990 | 0501 | 240 | 1 800,00000 | 2 200,00000 | 500,00000 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 1110300000 |  |  | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм, а также непрограммных направлений расходов) | 1110399990 |  |  | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1110399990 | 0500 |  | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1110399990 | 0502 |  | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110399990 | 0502 | 610 | 1 055,15009 | 1 055,15009 | 0,00000 |
| Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями | 1110400000 |  |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 11104A0821 |  |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Социальная политика | 11104A0821 | 1000 |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Охрана семьи и детства | 11104A0821 | 1004 |  | 7 878,00000 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 11104A0821 | 1004 | 320 | 2 748,76800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 11104A0821 | 1004 | 410 | 5 129,23200 | 7 878,00000 | 7 878,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа " муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе"* | *1130000000* |  |  | *10 020,25000* | *2 288,00000* | *788,00000* |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 1130100000 |  |  | 102,00000 | 588,00000 | 588,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1130199990 |  |  | 102,00000 | 588,00000 | 588,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0500 |  | 102,00000 | 588,00000 | 588,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130199990 | 0502 |  | 102,00000 | 588,00000 | 588,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130199990 | 0502 | 240 | 102,00000 | 88,00000 | 88,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1130199990 | 0502 | 410 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Повышение уровня коммунального обустройства территории муниципального округа за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 1130200000 |  |  | 9 918,25000 | 1 700,00000 | 200,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидии из областного бюджета | 1130272370 |  |  | 8 195,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130272370 | 0500 |  | 8 195,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130272370 | 0502 |  | 8 195,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130272370 | 0502 | 240 | 8 195,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социально - экономическое развитие Солецкого муниципального округа за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета области по итогам ежегодного рейтинга социально - экономического развития за 2023 год | 1130277030 |  |  | 187,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130277030 | 0500 |  | 187,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130277030 | 0502 |  | 187,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130277030 | 0502 | 240 | 187,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм, а также непрограммных направлений расходов) | 1130299990 |  |  | 418,50000 | 1 700,00000 | 200,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1130299990 | 0500 |  | 418,50000 | 1 700,00000 | 200,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1130299990 | 0502 |  | 418,50000 | 1 700,00000 | 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1130299990 | 0502 | 240 | 304,78578 | 1 450,00000 | 200,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1130299990 | 0502 | 410 | 113,71422 | 250,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 11302S2370 |  |  | 1 117,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11302S2370 | 0500 |  | 1 117,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11302S2370 | 0502 |  | 1 117,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11302S2370 | 0502 | 240 | 1 117,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа"*** | ***1200000000*** |  |  | ***1 595,90400*** | ***1 002,00000*** | ***0,00000*** |
| Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов | 1200100000 |  |  | 1 002,00000 | 1 002,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 1200199990 |  |  | 1 002,00000 | 1 002,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 1200199990 | 0600 |  | 1 002,00000 | 1 002,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 1200199990 | 0605 |  | 1 002,00000 | 1 002,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200199990 | 0605 | 240 | 752,00000 | 902,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1200199990 | 0605 | 610 | 250,00000 | 100,00000 | 0,00000 |
| Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду | 1200400000 |  |  | 593,90400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, осуществляемое за счет средств областного бюджета | 1200471790 |  |  | 402,50400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 1200471790 | 0600 |  | 402,50400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 1200471790 | 0605 |  | 402,50400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200471790 | 0605 | 240 | 402,50400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления | 1200471800 |  |  | 18,89800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 1200471800 | 0600 |  | 18,89800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 1200471800 | 0605 |  | 18,89800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200471800 | 0605 | 240 | 18,89800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по финансовому обеспечению мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 12004S1790 |  |  | 172,50200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 12004S1790 | 0600 |  | 172,50200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 12004S1790 | 0605 |  | 172,50200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12004S1790 | 0605 | 240 | 172,50200 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа"*** | ***1300000000*** |  |  | ***17 919,04798*** | ***14 677,20000*** | ***17 548,90000*** |
| *Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа"* | *1310000000* |  |  | *17 669,04798* | *14 427,20000* | *17 298,90000* |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 1310100000 |  |  | 17 669,04798 | 14 427,20000 | 17 298,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1310199990 |  |  | 6 780,51987 | 8 245,10000 | 11 116,80000 |
| Национальная экономика | 1310199990 | 0400 |  | 6 780,51987 | 8 245,10000 | 11 116,80000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1310199990 | 0409 |  | 6 780,51987 | 8 245,10000 | 11 116,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1310199990 | 0409 | 240 | 6 526,16483 | 8 245,10000 | 11 116,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1310199990 | 0409 | 610 | 254,35504 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 131019Д840 |  |  | 8 809,00000 | 5 873,00000 | 5 873,00000 |
| Национальная экономика | 131019Д840 | 0400 |  | 8 809,00000 | 5 873,00000 | 5 873,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 131019Д840 | 0409 |  | 8 809,00000 | 5 873,00000 | 5 873,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 131019Д840 | 0409 | 240 | 8 809,00000 | 5 873,00000 | 5 873,00000 |
| Финансирование расходов из муниципального дорожного фонда | 13101SД840 |  |  | 2 079,52811 | 309,10000 | 309,10000 |
| Национальная экономика | 13101SД840 | 0400 |  | 2 079,52811 | 309,10000 | 309,10000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 13101SД840 | 0409 |  | 2 079,52811 | 309,10000 | 309,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13101SД840 | 0409 | 240 | 2 079,52811 | 309,10000 | 309,10000 |
| *Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа"* | *1320000000* |  |  | *250,00000* | *250,00000* | *250,00000* |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 1320100000 |  |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1320199990 |  |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Национальная экономика | 1320199990 | 0400 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1320199990 | 0409 |  | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1320199990 | 0409 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального округа"*** | ***1400000000*** |  |  | ***365,30000*** | ***102,30000*** | ***102,30000*** |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 1400200000 |  |  | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социально - экономическое развитие Солецкого муниципального округа за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета области по итогам ежегодного рейтинга социально - экономического развития за 2023 год | 1400277030 |  |  | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400277030 | 0100 |  | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400277030 | 0113 |  | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400277030 | 0113 | 240 | 138,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Описание границ населенных пунктов Солецкого муниципального округа в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 1400300000 |  |  | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1400399990 |  |  | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400399990 | 0100 |  | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400399990 | 0113 |  | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400399990 | 0113 | 240 | 200,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере градостроительной деятельности | 1400400000 |  |  | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1400499990 |  |  | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400499990 | 0100 |  | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400499990 | 0113 |  | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400499990 | 0113 | 240 | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе"*** | ***1500000000*** |  |  | ***1 658,30900*** | ***1 439,90000*** | ***1 439,90000*** |
| *Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе"* | *1510000000* |  |  | *1 424,90000* | *1 424,90000* | *1 424,90000* |
| Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | 1510200000 |  |  | 1 424,90000 | 1 424,90000 | 1 424,90000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1510299990 |  |  | 1 424,90000 | 1 424,90000 | 1 424,90000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1510299990 | 0300 |  | 1 424,90000 | 1 424,90000 | 1 424,90000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1510299990 | 0314 |  | 1 424,90000 | 1 424,90000 | 1 424,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 1510299990 | 0314 | 120 | 924,90000 | 924,90000 | 924,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1510299990 | 0314 | 240 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| *Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округаа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе"* | *1520000000* |  |  | *228,40900* | *10,00000* | *10,00000* |
| Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | 1520100000 |  |  | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520199990 |  |  | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520199990 | 0300 |  | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520199990 | 0314 |  | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1520199990 | 0314 | 240 | 218,40900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а так же толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | 1520200000 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1520299990 |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1520299990 | 0300 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1520299990 | 0314 |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1520299990 | 0314 | 610 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| *Подпрограмма "Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе"* | *1530000000* |  |  | *5,00000* | *5,00000* | *5,00000* |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование | 1530300000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1530399990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1530399990 | 0300 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1530399990 | 0314 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1530399990 | 0314 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"*** | ***1600000000*** |  |  | ***4 900,77200*** | ***4 354,77200*** | ***4 354,77200*** |
| *Подпрограмма "Совершенствование системы гражданской обороны" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"* | *1610000000* |  |  | *465,00000* | *450,00000* | *450,00000* |
| Улучшение качественного состояния защитных сооружений гражданской обороны | 1610200000 |  |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1610299990 |  |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1610299990 | 0300 |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Гражданская оборона | 1610299990 | 0309 |  | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1610299990 | 0309 | 240 | 450,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Улучшение качественной подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | 1610300000 |  |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1610399990 |  |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1610399990 | 0300 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 1610399990 | 0310 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1610399990 | 0310 | 240 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого округа" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"* | *1620000000* |  |  | *3 285,47200* | *3 285,47200* | *3 285,47200* |
| Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Солецкого муниципального округа | 1620200000 |  |  | 3 285,47200 | 3 285,47200 | 3 285,47200 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1620299990 |  |  | 3 285,47200 | 3 285,47200 | 3 285,47200 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1620299990 | 0300 |  | 3 285,47200 | 3 285,47200 | 3 285,47200 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 1620299990 | 0310 |  | 3 285,47200 | 3 285,47200 | 3 285,47200 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1620299990 | 0310 | 110 | 3 177,27200 | 3 176,67200 | 3 176,67200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1620299990 | 0310 | 240 | 108,20000 | 108,80000 | 108,80000 |
| *Подпрограмма "Совершенствование системы защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"* | *1630000000* |  |  | *581,16800* | *0,00000* | *0,00000* |
| Обеспечение безопасности на водных объектах округа | 1630200000 |  |  | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1630299990 |  |  | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1630299990 | 0300 |  | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 1630299990 | 0310 |  | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1630299990 | 0310 | 240 | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Подпрограмма "Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"* | *1640000000* |  |  | *135,20000* | *135,20000* | *135,20000* |
| Защита населения от чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 1640100000 |  |  | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1640199990 |  |  | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1640199990 | 0300 |  | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 1640199990 | 0310 |  | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1640199990 | 0310 | 240 | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| *Подпрограмма "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе" муниципальной программы Солецкого муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"* | *1650000000* |  |  | *433,93200* | *484,10000* | *484,10000* |
| Улучшение качественного состояния первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе | 1650100000 |  |  | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1650199990 |  |  | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1650199990 | 0300 |  | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 1650199990 | 0310 |  | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1650199990 | 0310 | 240 | 293,93200 | 344,10000 | 344,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1650199990 | 0310 | 610 | 140,00000 | 140,00000 | 140,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе"*** | ***1700000000*** |  |  | ***7 131,50035*** | ***5 887,56035*** | ***5 887,56035*** |
| Создание условий для реализации потенциала молодежи | 1700100000 |  |  | 6 576,57632 | 5 292,63632 | 5 292,63632 |
| Содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области молодежной политики | 1700101310 |  |  | 5 697,62878 | 4 513,68878 | 4 513,68878 |
| Образование | 1700101310 | 0700 |  | 5 697,62878 | 4 513,68878 | 4 513,68878 |
| Молодежная политика | 1700101310 | 0707 |  | 5 697,62878 | 4 513,68878 | 4 513,68878 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700101310 | 0707 | 610 | 5 697,62878 | 4 513,68878 | 4 513,68878 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1700171410 |  |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1700171410 | 0700 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика | 1700171410 | 0707 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700171410 | 0707 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 1700172300 |  |  | 623,15803 | 623,15803 | 623,15803 |
| Образование | 1700172300 | 0700 |  | 623,15803 | 623,15803 | 623,15803 |
| Молодежная политика | 1700172300 | 0707 |  | 623,15803 | 623,15803 | 623,15803 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700172300 | 0707 | 610 | 623,15803 | 623,15803 | 623,15803 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 17001S2300 |  |  | 155,78951 | 155,78951 | 155,78951 |
| Образование | 17001S2300 | 0700 |  | 155,78951 | 155,78951 | 155,78951 |
| Молодежная политика | 17001S2300 | 0707 |  | 155,78951 | 155,78951 | 155,78951 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 17001S2300 | 0707 | 610 | 155,78951 | 155,78951 | 155,78951 |
| Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | 1700400000 |  |  | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700499990 |  |  | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Образование | 1700499990 | 0700 |  | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Молодежная политика | 1700499990 | 0707 |  | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700499990 | 0707 | 610 | 116,29839 | 200,78600 | 200,78600 |
| Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | 1700500000 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700599990 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 1700599990 | 0700 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Молодежная политика | 1700599990 | 0707 |  | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700599990 | 0707 | 610 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | 1700600000 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700699990 |  |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Образование | 1700699990 | 0700 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Молодежная политика | 1700699990 | 0707 |  | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700699990 | 0707 | 610 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | 1700700000 |  |  | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700799990 |  |  | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Образование | 1700799990 | 0700 |  | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Другие вопросы в области образования | 1700799990 | 0709 |  | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700799990 | 0709 | 610 | 266,92564 | 222,43803 | 222,43803 |
| Создание условий для развития и совершенствования военно-патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | 1700800000 |  |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700899990 |  |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Образование | 1700899990 | 0700 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Молодежная политика | 1700899990 | 0707 |  | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700899990 | 0707 | 610 | 104,70000 | 104,70000 | 104,70000 |
| Увековечение памяти павших защитников Отечества | 1700900000 |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1700999990 |  |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Образование | 1700999990 | 0700 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Молодежная политика | 1700999990 | 0707 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1700999990 | 0707 | 610 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Солецком муниципальном округе"*** | ***1800000000*** |  |  | ***12 034,19158*** | ***12 013,55558*** | ***12 013,55558*** |
| Повышение эффективности пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни населения муниципального округа через организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 1800200000 |  |  | 6 988,03600 | 7 019,20000 | 7 019,20000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800299990 |  |  | 6 988,03600 | 7 019,20000 | 7 019,20000 |
| Физическая культура и спорт | 1800299990 | 1100 |  | 6 988,03600 | 7 019,20000 | 7 019,20000 |
| Физическая культура | 1800299990 | 1101 |  | 502,70000 | 502,70000 | 502,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1101 | 620 | 502,70000 | 502,70000 | 502,70000 |
| Массовый спорт | 1800299990 | 1102 |  | 6 485,33600 | 6 516,50000 | 6 516,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800299990 | 1102 | 620 | 6 485,33600 | 6 516,50000 | 6 516,50000 |
| Организация спортивной подготовки обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа" | 1800300000 |  |  | 3 817,90000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| На частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1800371410 |  |  | 51,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1800371410 | 1100 |  | 51,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Спорт высших достижений | 1800371410 | 1103 |  | 51,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800371410 | 1103 | 620 | 51,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 1800399990 |  |  | 3 766,10000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| Физическая культура и спорт | 1800399990 | 1100 |  | 3 766,10000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| Спорт высших достижений | 1800399990 | 1103 |  | 3 766,10000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800399990 | 1103 | 620 | 3 766,10000 | 3 766,10000 | 3 766,10000 |
| Функционирование здания муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа" по адресу: ул. Новгородская, строение 69г | 1800400000 |  |  | 1 228,25558 | 1 228,25558 | 1 228,25558 |
| Софинансирование расходов казенных, автономных, бюджетных учреждений муниципального округа по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 1800472300 |  |  | 982,60446 | 982,60446 | 982,60446 |
| Физическая культура и спорт | 1800472300 | 1100 |  | 982,60446 | 982,60446 | 982,60446 |
| Массовый спорт | 1800472300 | 1102 |  | 982,60446 | 982,60446 | 982,60446 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1800472300 | 1102 | 620 | 982,60446 | 982,60446 | 982,60446 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 18004S2300 |  |  | 245,65112 | 245,65112 | 245,65112 |
| Физическая культура и спорт | 18004S2300 | 1100 |  | 245,65112 | 245,65112 | 245,65112 |
| Массовый спорт | 18004S2300 | 1102 |  | 245,65112 | 245,65112 | 245,65112 |
| Субсидии автономным учреждениям | 18004S2300 | 1102 | 620 | 245,65112 | 245,65112 | 245,65112 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа"*** | ***2100000000*** |  |  | ***248,00000*** | ***124,00000*** | ***78,00000*** |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 2100100000 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2100199990 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 2100199990 | 0100 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2100199990 | 0113 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100199990 | 0113 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого муниципального округа | 2100200000 |  |  | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2100299990 |  |  | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 2100299990 | 0100 |  | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2100299990 | 0113 |  | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100299990 | 0113 | 240 | 220,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация учета личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС | 2100400000 |  |  | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2100499990 |  |  | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 2100499990 | 0100 |  | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2100499990 | 0113 |  | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2100499990 | 0113 | 240 | 23,00000 | 69,00000 | 23,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа"*** | ***2200000000*** |  |  | ***41 029,64834*** | ***36 105,68915*** | ***29 659,58915*** |
| Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток | 2200100000 |  |  | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2200199990 |  |  | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200199990 | 0500 |  | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Благоустройство | 2200199990 | 0503 |  | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200199990 | 0503 | 240 | 8 739,10000 | 9 139,10000 | 4 993,00000 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа | 2200200000 |  |  | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2200299990 |  |  | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200299990 | 0500 |  | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Благоустройство | 2200299990 | 0503 |  | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200299990 | 0503 | 240 | 1 650,00000 | 1 750,00000 | 1 750,00000 |
| Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа | 2200300000 |  |  | 25 671,30925 | 25 216,58915 | 22 916,58915 |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета | 2200372300 |  |  | 7 381,79779 | 7 381,79779 | 7 381,79779 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200372300 | 0500 |  | 7 381,79779 | 7 381,79779 | 7 381,79779 |
| Благоустройство | 2200372300 | 0503 |  | 7 381,79779 | 7 381,79779 | 7 381,79779 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 2200372300 | 0503 | 610 | 7 381,79779 | 7 381,79779 | 7 381,79779 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2200399990 |  |  | 16 444,06201 | 15 989,34191 | 13 689,34191 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200399990 | 0500 |  | 16 444,06201 | 15 989,34191 | 13 689,34191 |
| Благоустройство | 2200399990 | 0503 |  | 16 444,06201 | 15 989,34191 | 13 689,34191 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200399990 | 0503 | 240 | 987,42000 | 987,42000 | 687,42000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 2200399990 | 0503 | 610 | 15 456,64201 | 15 001,92191 | 13 001,92191 |
| Расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг | 22003S2300 |  |  | 1 845,44945 | 1 845,44945 | 1 845,44945 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22003S2300 | 0500 |  | 1 845,44945 | 1 845,44945 | 1 845,44945 |
| Благоустройство | 22003S2300 | 0503 |  | 1 845,44945 | 1 845,44945 | 1 845,44945 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 22003S2300 | 0503 | 610 | 1 845,44945 | 1 845,44945 | 1 845,44945 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" | 2200400000 |  |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет", осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 2200476300 |  |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200476300 | 0500 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2200476300 | 0503 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 2200476300 | 0503 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Финансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" | 22004S6300 |  |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22004S6300 | 0500 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22004S6300 | 0503 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 22004S6300 | 0503 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта " Обустройство дренажной канавы у кладбища д.Вшели" | 2200800000 |  |  | 34,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 2200871780 |  |  | 31,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200871780 | 0500 |  | 31,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2200871780 | 0503 |  | 31,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200871780 | 0503 | 240 | 31,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Обустройство дренажной канавы у кладбища д.Вшели" | 2200891785 |  |  | 2,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2200891785 | 0500 |  | 2,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2200891785 | 0503 |  | 2,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2200891785 | 0503 | 240 | 2,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела | 2201000000 |  |  | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 2201023040 |  |  | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2201023040 | 0500 |  | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2201023040 | 0503 |  | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2201023040 | 0503 | 240 | 526,46119 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела | 2201200000 |  |  | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с бощевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 2201223040 |  |  | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2201223040 | 0500 |  | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2201223040 | 0503 |  | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2201223040 | 0503 | 240 | 590,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативного проекта "Ограждение кладбища д.Ситня" | 2201300000 |  |  | 164,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 2201371780 |  |  | 149,15200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2201371780 | 0500 |  | 149,15200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2201371780 | 0503 |  | 149,15200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2201371780 | 0503 | 240 | 149,15200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Ограждение кладбища д.Ситня" | 2201391786 |  |  | 14,94600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2201391786 | 0500 |  | 14,94600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2201391786 | 0503 |  | 14,94600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2201391786 | 0503 | 240 | 14,94600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела | 2201500000 |  |  | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 2201523040 |  |  | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2201523040 | 0500 |  | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2201523040 | 0503 |  | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2201523040 | 0503 | 240 | 87,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание и восстановление воинских захоронений на территории Солецкого муниципального округа | 2201600000 |  |  | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 2201699990 |  |  | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2201699990 | 0500 |  | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2201699990 | 0503 |  | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2201699990 | 0503 | 240 | 23,72500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения | 2201900000 |  |  | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком "Сосновского", включенных в муниципальные программы развития территорий | 2201923040 |  |  | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2201923040 | 0500 |  | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2201923040 | 0503 |  | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 2201923040 | 0503 | 610 | 172,47990 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "НЕВСКОЕ" "Благоустройство зоны отдыха в д. Невское" | 2202800000 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22028S2090 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22028S2090 | 0500 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22028S2090 | 0503 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22028S2090 | 0503 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС № 4 "Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы" | 2203200000 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22032S2090 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22032S2090 | 0500 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22032S2090 | 0503 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 22032S2090 | 0503 | 610 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "СВЕТЛИЦЫ" "Благоустройство зоны отдыха д. Светлицы" | 2203500000 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22035S2090 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22035S2090 | 0500 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22035S2090 | 0503 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22035S2090 | 0503 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "РАДУГА" "Обустройство контейнерной площадки у кладбища д.Ситня" | 2203800000 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22038S2090 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22038S2090 | 0500 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22038S2090 | 0503 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22038S2090 | 0503 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "ВИКТОРИЯ" "Приобретение и установка уличных тренажеров по адресу д.Вшели, ул. Центральная у д.17" | 2203900000 |  |  | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22039S2090 |  |  | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22039S2090 | 0500 |  | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22039S2090 | 0503 |  | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22039S2090 | 0503 | 240 | 10,97500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив (ППМИ) "Обустройство общественной территории для проведения культурно-массовых мероприятий в д.Скирино" | 2204000000 |  |  | 1 090,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области | 2204075260 |  |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2204075260 | 0500 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2204075260 | 0503 |  | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2204075260 | 0503 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи на реализацию местной инициативы (ППМИ) "Обустройство общественной территории для проведения культурно-массовых мероприятий в д.Скирино" | 2204095261 |  |  | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2204095261 | 0500 |  | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2204095261 | 0503 |  | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2204095261 | 0503 | 240 | 140,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области" | 22040S5260 |  |  | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22040S5260 | 0500 |  | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22040S5260 | 0503 |  | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22040S5260 | 0503 | 240 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "СКИРИНО" "Ремонт помещения Центра по работе с населением д.Скирино" | 2204100000 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22041S2090 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22041S2090 | 0500 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22041S2090 | 0503 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22041S2090 | 0503 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Поддержка местных инициатив ТОС "РЕТНО" "Обустройство зоны отдыха д.Ретно" | 2204200000 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 22042S2090 |  |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22042S2090 | 0500 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22042S2090 | 0503 |  | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22042S2090 | 0503 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы"*** | ***2300000000*** |  |  | ***6 502,74000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |
| Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | 2300200000 |  |  | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограммы), а также непрограммных направлений расходов | 2300299990 |  |  | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2300299990 | 0500 |  | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2300299990 | 0503 |  | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2300299990 | 0503 | 240 | 106,51600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий | 2300300000 |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий (прочих мероприятий) муниципальной программы Солецкого муниципального округа (подпрограмм. а также непрограммных направлений расходов) | 2300399990 |  |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2300399990 | 0500 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2300399990 | 0503 |  | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2300399990 | 0503 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 230И400000 |  |  | 6 346,22400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 230И455550 |  |  | 6 346,22400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 230И455550 | 0500 |  | 6 346,22400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 230И455550 | 0503 |  | 6 346,22400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 230И455550 | 0503 | 240 | 5 076,97900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 230И455550 | 0503 | 610 | 1 269,24500 | 0,00000 | 0,00000 |
| ***Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа*** | ***9100000000*** |  |  | ***76 120,81833*** | ***74 975,55703*** | ***59 598,62400*** |
| *Глава муниципального образования* | *9110001000* |  |  | *3 074,09000* | *2 999,35000* | *2 959,30000* |
| Общегосударственные вопросы | 9110001000 | 0100 |  | 3 074,09000 | 2 999,35000 | 2 959,30000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 |  | 3 074,09000 | 2 999,35000 | 2 959,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 120 | 3 074,09000 | 2 999,35000 | 2 959,30000 |
| *Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов* | *9190001000* |  |  | *58 525,75365* | *58 767,80108* | *43 206,78916* |
| Общегосударственные вопросы | 9190001000 | 0100 |  | 58 525,75365 | 58 767,80108 | 43 206,78916 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190001000 | 0104 |  | 58 525,75365 | 58 767,80108 | 43 206,78916 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190001000 | 0104 | 120 | 58 137,96365 | 58 086,05908 | 42 832,00916 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190001000 | 0104 | 240 | 312,99000 | 606,94200 | 299,98000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190001000 | 0104 | 850 | 74,80000 | 74,80000 | 74,80000 |
| *Обеспечение финансирования мероприятий по установлению сотрудничества и взаимодействия Администрации Солецкого муниципального округа с государственными и муниципальными органами, организациями, представителями общественности, отдельными лицами, а также формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования* | *9190001001* |  |  | *110,80000* | *55,80000* | *55,80000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190001001 | 0100 |  | 110,80000 | 55,80000 | 55,80000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190001001 | 0104 |  | 110,80000 | 55,80000 | 55,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190001001 | 0104 | 240 | 110,80000 | 55,80000 | 55,80000 |
| *Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния* | *9190059300* |  |  | *1 086,40000* | *1 117,50000* | *1 147,90000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190059300 | 0100 |  | 1 086,40000 | 1 117,50000 | 1 147,90000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190059300 | 0104 |  | 1 086,40000 | 1 117,50000 | 1 147,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190059300 | 0104 | 120 | 1 086,40000 | 1 117,50000 | 1 147,90000 |
| *Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального округа* | *9190061010* |  |  | *4 119,70000* | *4 305,08650* | *4 498,81539* |
| Социальная политика | 9190061010 | 1000 |  | 4 119,70000 | 4 305,08650 | 4 498,81539 |
| Пенсионное обеспечение | 9190061010 | 1001 |  | 4 119,70000 | 4 305,08650 | 4 498,81539 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9190061010 | 1001 | 310 | 4 119,70000 | 4 305,08650 | 4 498,81539 |
| *Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области* | *9190070280* |  |  | *3 691,50000* | *3 691,50000* | *3 691,50000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190070280 | 0100 |  | 3 691,50000 | 3 691,50000 | 3 691,50000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070280 | 0104 |  | 3 691,50000 | 3 691,50000 | 3 691,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9190070280 | 0104 | 120 | 2 815,10000 | 2 815,10000 | 2 815,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070280 | 0104 | 240 | 876,40000 | 876,40000 | 876,40000 |
| *Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан* | *9190070650* |  |  | *2,00000* | *2,00000* | *2,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190070650 | 0104 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070650 | 0104 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| *Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества* | *9190070660* |  |  | *122,00000* | *122,00000* | *122,00000* |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9190070660 | 0500 |  | 122,00000 | 122,00000 | 122,00000 |
| Благоустройство | 9190070660 | 0503 |  | 122,00000 | 122,00000 | 122,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070660 | 0503 | 240 | 122,00000 | 122,00000 | 122,00000 |
| *Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных* | *9190070720* |  |  | *66,40000* | *66,40000* | *66,40000* |
| Национальная экономика | 9190070720 | 0400 |  | 66,40000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9190070720 | 0405 |  | 66,40000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070720 | 0405 | 240 | 66,40000 | 66,40000 | 66,40000 |
| *Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"* | *9190071780* |  |  | *0,00000* | *793,50000* | *793,50000* |
| Общегосударственные вопросы | 9190071780 | 0100 |  | 0,00000 | 793,50000 | 793,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190071780 | 0113 |  | 0,00000 | 793,50000 | 793,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190071780 | 0113 | 240 | 0,00000 | 793,50000 | 793,50000 |
| *Софинансирование расходов Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета* | *9190072300* |  |  | *1 701,76836* | *1 701,76836* | *1 701,76836* |
| Общегосударственные вопросы | 9190072300 | 0100 |  | 1 701,76836 | 1 701,76836 | 1 701,76836 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9190072300 | 0104 |  | 1 701,76836 | 1 701,76836 | 1 701,76836 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190072300 | 0104 | 240 | 1 701,76836 | 1 701,76836 | 1 701,76836 |
| *Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов* | *9190099990* |  |  | *3 194,94423* | *927,38900* | *927,38900* |
| Общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0100 |  | 2 634,94423 | 927,38900 | 927,38900 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0113 |  | 2 634,94423 | 927,38900 | 927,38900 |
| Исполнение судебных актов | 9190099990 | 0113 | 830 | 223,95523 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190099990 | 0113 | 850 | 2 410,98900 | 927,38900 | 927,38900 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9190099990 | 0500 |  | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 9190099990 | 0502 |  | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190099990 | 0502 | 240 | 560,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Расходы Администрации муниципального округа по приобретению коммунальных услуг* | *91900S2300* |  |  | *425,46209* | *425,46209* | *425,46209* |
| Общегосударственные вопросы | 91900S2300 | 0100 |  | 425,46209 | 425,46209 | 425,46209 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91900S2300 | 0104 |  | 425,46209 | 425,46209 | 425,46209 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91900S2300 | 0104 | 240 | 425,46209 | 425,46209 | 425,46209 |
| ***Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа*** | ***9200000000*** |  |  | ***12 443,22900*** | ***17 053,96139*** | ***18 919,85725*** |
| *Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации* | *9270051200* |  |  | *10,50000* | *132,20000* | *10,50000* |
| Общегосударственные вопросы | 9270051200 | 0100 |  | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| Судебная система | 9270051200 | 0105 |  | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9270051200 | 0105 | 240 | 10,50000 | 132,20000 | 10,50000 |
| *Реализация инициативного проекта "Приобретение музыкальной колонки с двумя микрофонами для проведения культурных мероприятий в д.Скирино"* | *9280000000* |  |  | *90,37200* | *0,00000* | *0,00000* |
| Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 9280071780 |  |  | 81,27200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9280071780 | 0100 |  | 81,27200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9280071780 | 0113 |  | 81,27200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9280071780 | 0113 | 240 | 81,27200 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Инициативные платежи на реализацию инициативного проекта "Приобретение музыкальной колонки с двумя микрофонами для проведения культурных мероприятий в д.Скирино"* | *9280091787* |  |  | *9,10000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9280091787 | 0100 |  | 9,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9280091787 | 0113 |  | 9,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9280091787 | 0113 | 240 | 9,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов* | *9290023020* |  |  | *1 507,85700* | *0,00000* | *0,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9290023020 | 0100 |  | 1 507,85700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 9290023020 | 0107 |  | 1 507,85700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290023020 | 0107 | 240 | 1 507,85700 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Расходные обязательства, связанные с осуществлением полномочий старост на территории муниципального округа* | *9290023030* |  |  | *222,00000* | *222,00000* | *222,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9290023030 | 0100 |  | 222,00000 | 222,00000 | 222,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290023030 | 0113 |  | 222,00000 | 222,00000 | 222,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9290023030 | 0113 | 120 | 222,00000 | 222,00000 | 222,00000 |
| *Расходы по уплате членских взносов в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Новгородской области"* | *9290023050* |  |  | *440,00000* | *440,00000* | *440,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9290023050 | 0100 |  | 440,00000 | 440,00000 | 440,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290023050 | 0113 |  | 440,00000 | 440,00000 | 440,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9290023050 | 0113 | 850 | 440,00000 | 440,00000 | 440,00000 |
| *Расходные обязательства на выплату единовременного денежного поощрения гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Солецкого муниципального округа"* | *9290023060* |  |  | *15,00000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9290023060 | 0100 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290023060 | 0113 |  | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9290023060 | 0113 | 120 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Резервные фонды местных администраций* | *9290023780* |  |  | *3 000,00000* | *3 000,00000* | *3 000,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9290023780 | 0100 |  | 1 000,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 |  | 1 000,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 1 000,00000 | 3 000,00000 | 3 000,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9290023780 | 0300 |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 9290023780 | 0310 |  | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290023780 | 0310 | 240 | 2 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам* | *9290023970* |  |  | *6 136,50000* | *6 276,50000* | *0,00000* |
| Национальная экономика | 9290023970 | 0400 |  | 6 136,50000 | 6 276,50000 | 0,00000 |
| Транспорт | 9290023970 | 0408 |  | 6 136,50000 | 6 276,50000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290023970 | 0408 | 240 | 6 136,50000 | 6 276,50000 | 0,00000 |
| *Финансирование расходных обязательств по субсидированию организаций, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих коммунальные услуги холодного водоснабжения, водоотведения и (или) холодную воду по тарифам для населения* | *9290099960* |  |  | *1 000,00000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9290099960 | 0500 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 9290099960 | 0502 |  | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 9290099960 | 0502 | 810 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки* | *9290099970* |  |  | *21,00000* | *0,00000* | *0,00000* |
| Национальная экономика | 9290099970 | 0400 |  | 21,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9290099970 | 0405 |  | 21,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9290099970 | 0405 | 240 | 21,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Условно утвержденные расходы* | *9290099990* |  |  | *0,00000* | *6 983,26139* | *15 247,35725* |
| Общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0100 |  | 0,00000 | 6 983,26139 | 15 247,35725 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9290099990 | 0113 |  | 0,00000 | 6 983,26139 | 15 247,35725 |
| Резервные средства | 9290099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 6 983,26139 | 15 247,35725 |
| ***Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Солецкого муниципального округа*** | ***9300000000*** |  |  | ***18 400,33754*** | ***17 724,44654*** | ***17 724,44654*** |
| *Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления* | *9390001010* |  |  | *9 966,25400* | *9 441,69000* | *9 441,69000* |
| Общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0100 |  | 9 891,69000 | 9 441,69000 | 9 441,69000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390001010 | 0113 |  | 9 891,69000 | 9 441,69000 | 9 441,69000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9390001010 | 0113 | 110 | 7 885,96200 | 7 885,96200 | 7 885,96200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390001010 | 0113 | 240 | 1 975,23700 | 1 527,88900 | 1 527,88900 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9390001010 | 0113 | 850 | 30,49100 | 27,83900 | 27,83900 |
| Образование | 9390001010 | 0700 |  | 74,56400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 9390001010 | 0709 |  | 74,56400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390001010 | 0709 | 240 | 74,56400 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений культуры* | *9390001020* |  |  | *6 591,90000* | *6 440,57300* | *6 440,57300* |
| Культура, кинематография | 9390001020 | 0800 |  | 6 591,90000 | 6 440,57300 | 6 440,57300 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 9390001020 | 0804 |  | 6 591,90000 | 6 440,57300 | 6 440,57300 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9390001020 | 0804 | 110 | 6 552,84000 | 6 440,57300 | 6 440,57300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390001020 | 0804 | 240 | 39,06000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *Содержание учреждений по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений образования* | *9390001030* |  |  | *1 744,16300* | *1 744,16300* | *1 744,16300* |
| Образование | 9390001030 | 0700 |  | 1 744,16300 | 1 744,16300 | 1 744,16300 |
| Другие вопросы в области образования | 9390001030 | 0709 |  | 1 744,16300 | 1 744,16300 | 1 744,16300 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 9390001030 | 0709 | 110 | 1 744,16300 | 1 744,16300 | 1 744,16300 |
| *Софинансирование расходов муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг за счет субсидии из областного бюджета* | *9390072300* |  |  | *78,41643* | *78,41643* | *78,41643* |
| Общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0100 |  | 78,41643 | 78,41643 | 78,41643 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9390072300 | 0113 |  | 78,41643 | 78,41643 | 78,41643 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390072300 | 0113 | 240 | 78,41643 | 78,41643 | 78,41643 |
| *Расходы муниципального учреждения по обеспечению транспортного и хозяйственного обслуживания по приобретению коммунальных услуг* | *93900S2300* |  |  | *19,60411* | *19,60411* | *19,60411* |
| Общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0100 |  | 19,60411 | 19,60411 | 19,60411 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93900S2300 | 0113 |  | 19,60411 | 19,60411 | 19,60411 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93900S2300 | 0113 | 240 | 19,60411 | 19,60411 | 19,60411 |
| ***Дума Солецкого муниципального округа*** | ***9400000000*** |  |  | ***22,00000*** | ***22,00000*** | ***22,00000*** |
| *Расходы на обеспечение функций Думы Солецкого муниципального округа* | *9490001000* |  |  | *22,00000* | *22,00000* | *22,00000* |
| Общегосударственные вопросы | 9490001000 | 0100 |  | 22,00000 | 22,00000 | 22,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9490001000 | 0103 |  | 22,00000 | 22,00000 | 22,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9490001000 | 0103 | 120 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9490001000 | 0103 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| ***Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа Новгородской области*** | ***9500000000*** |  |  | ***2 348,56584*** | ***2 348,56584*** | ***2 268,46584*** |
| *Председатель Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области* | *9510001000* |  |  | *1 192,00068* | *1 186,00068* | *1 145,95068* |
| Общегосударственные вопросы | 9510001000 | 0100 |  | 1 192,00068 | 1 186,00068 | 1 145,95068 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9510001000 | 0106 |  | 1 192,00068 | 1 186,00068 | 1 145,95068 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9510001000 | 0106 | 120 | 1 167,86068 | 1 167,86068 | 1 127,81068 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9510001000 | 0106 | 240 | 24,14000 | 18,14000 | 18,14000 |
| *Аппарат Контрольно-счетной палаты* | *9520023110* |  |  | *1 156,56516* | *1 162,56516* | *1 122,51516* |
| Общегосударственные вопросы | 9520023110 | 0100 |  | 1 156,56516 | 1 162,56516 | 1 122,51516 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9520023110 | 0106 |  | 1 156,56516 | 1 162,56516 | 1 122,51516 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9520023110 | 0106 | 120 | 1 113,03016 | 1 113,03016 | 1 072,98016 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9520023110 | 0106 | 240 | 43,53500 | 49,53500 | 49,53500 |
| **Всего расходов:** |  |  |  | **651 202,11772** | **541 055,70660** | **453 010,34576** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 28.05.2025 № 584

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о муниципальном**

**земельном контроле на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Солецкого района на Положение о муниципальном земельном контроле на территории Солецкого муниципального округа, утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.09.2021 № 182 (в ред. от 29.01.2025 № 552) (далее – протест), Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Протест удовлетворить.

2. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Солецкого муниципального округа, утвержденное решением Думы муниципального округа от 28.09.2021 № 182 (в редакции решений от 06.02.2023 № 365, от 29.11.2023 № 444, от 29.01.2025 № 552):

2.1 дополнить пункт 19 пятым абзацем:

«профилактический визит.»

2.2 дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Формы решений о проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита утверждаются правовым актом органа муниципального земельного контроля.»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**СВЕДЕНИЯ**

**о размещении проекта схемы теплоснабжения**

**Солецкого муниципального округа**

Администрация Солецкого муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» сообщает, что проект актуализированной схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа и действующей схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа размещены на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://soleckij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/ispolnitelno-rasporyaditelnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/strukturnye-podrazdeleniya/komitet-zhilischno-kommunalnogo-hozyaystva/>

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний по проекту**

**актуализированной схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа**

Администрация Солецкого муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 6 и 23 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктами 22, 23 и 24 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», уведомляет о проведении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа.

Публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа состоятся 19 июня 2025 года в 17-30 по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал).

Наименование, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты органа, уполномоченного на разработку схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, 3, комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации Солецкого муниципального округа.

Сбор замечаний и предложений по проекту схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа в период с 29 мая 2025 года по 18 июня 2025 года включительно по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб. 17 с понедельника по пятницу с 08-30 до 17-30. Перерыв с 13-00 до 14-00, телефон 8-81655-30501. Электронная почта – [soladmgkh@mail.ru](mailto:soladmgkh@mail.ru)

Проект схемы теплоснабжения Солецкого муниципального округа и действующая схема теплоснабжения Солецкого муниципального округа размещены на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://soleckij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/ispolnitelno-rasporyaditelnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/strukturnye-podrazdeleniya/komitet-zhilischno-kommunalnogo-hozyaystva/>

**СООБЩЕНИЕ**

**о возможном установлении публичного сервитута**

Администрацией Солецкого муниципального округа рассматривается ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объекта:

**1) «Распределительный газопровод среднего и низкого давления с установкой ГРПШ по ул. Василия Сухова, ул. Чернышевского, ул. Дружбы, пер. Дружбы г. Сольцы Солецкого района Новгородской области» (Код-053-21-141-00337)**

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов: **53:16:0010407, 53:16:0010401, 53:16:0010403, 53:16:0010404, 53:16:0010418, 53:16:0010417, 53:16:0010406, 53:16:0010416, 53:16:0010414, 53:16:0010413, 53:16:0010415, 53:16:0010412**

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кадастровый номер ЗУ** | **Адрес ЗУ / описание местоположения** |
| 53:16:0010401:23 | г. Сольцы, д. 6 |
| 53:16:0010418:18 | г. Сольцы, ул. Чернышевского, д. 20 |
| 53:16:0010418:20 | г. Сольцы, ул. Чернышевского, д. 24 |
| 53:16:0010406:24 | г. Сольцы, ул. В. Сухова, д. 33а |
| 53:16:0010406:23 | г. Сольцы, ул. В. Сухова, д. 33 |
| 53:16:0010416:5 | г. Сольцы, ул. Пионерская, д. 16 |
| 53:16:0010415:2 | г. Сольцы, ул. Пионерская, д. 4 |
| 53:16:0010415:22 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 1 |
| 53:16:0010412:12 | г. Сольцы, ул. Пролетарская |
| 53:16:0010412:14 | г. Сольцы |
| 53:16:0010412:15 | г. Сольцы |
| 53:16:0010417:17 | г. Сольцы, ул. Горького, д. 1 |
| 53:16:0010417:36 | г. Сольцы, ул. Горького, д. 7 |
| 53:16:0010417:27 | г. Сольцы, д. 15 |
| 53:16:0010417:28 | г. Сольцы, ул. Горького, д. 17 |

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, **в течение пятнадцати дней** со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Солецкого муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Солецкого муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: [s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru](mailto:s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru)).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов в Администрации Солецкого муниципального округа по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (81655) 30727. **Срок подачи заявлений – до 12 июня 2025 года включительно**.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 час. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (81655) 30727. Плата за предоставление документации не взимается.

Данное сообщение также размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/imuschestvennye-i-zemelnye-otnosheniya/publichnye-servituty-zo/>

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (ПРОТОКОЛ)**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Думы

Солецкого муниципального округа

от 25 апреля 2025 № 577

26 мая 2025 г. г. Сольцы

Тема публичных слушаний: проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за 2024 год».

Инициатор публичных слушаний: Дума Солецкого муниципального округа.

Дата проведения: 26.05.2025

Время проведения: с 17.35 до 18.10

На публичных слушаниях присутствовало: 21 человек.

Председатель публичных слушаний: Ковалев П.А., председатель Думы Солецкого муниципального округа.

Секретарь: Ильина Л.М., заместитель председателя комитета финансов Администрации муниципального округа.

Докладчик: Петрова Т.Ю., заместитель Главы администрации муниципального округа.

СЛУШАЛИ: Петрову Т.Ю.

ВОПРОСОВ НЕ ПОСТУПАЛО.

РЕШИЛИ: Проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за 2024 год» одобрить.

Внести проект решения Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за 2024 год» на рассмотрение в Думу Солецкого муниципального округа.

Результат публичных слушаний: «за» - 21 чел., «против» - 0 чел., «воздержалось» - 0 чел.

Председатель публичных слушаний: П.А .Ковалев

Секретарь публичных слушаний: Л.М. Ильина