|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.**  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 8 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 30.05.2025 № 1347

г. Сольцы

**О подготовке и проведении отопительного периода 2025/2026 года**

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Солецкого муниципального округа к отопительному периоду 2025/2026 года, повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и другим потребителям Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2025/2026 года (далее - межведомственная комиссия) и утвердить её прилагаемый состав.

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь - сентябрь 2025 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду в муниципальном округе.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений молодежной политики, государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Солецкая центральная районная больница», государственного областного автономного учреждения социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения», муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство»:

3.1. Обеспечить подготовку объектов социально-культурной сферы к работе в зимних условиях 2025/2026 года;

3.2. Ежемесячно, начиная с 1 июля 2025 года, к 25 числу месяца, следующего за отчетным, информировать комитет жилищно - коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа (далее – комитет ЖКХ) о ходе подготовки объектов к работе в зимних условиях;

3.3. Подготовить документы для получения паспорта готовности в срок до 01 сентября 2025 года;

4. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2025/2026 года резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива.

5. Рекомендовать теплоснабжающим организациям:

5.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом;

5.2. Обратиться в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377, в комитет по тарифной политике Новгородской области за утверждением на 2025 и 2026 годы нормативов запасов топлива на котельных;

5.3. Обеспечить к началу отопительного периода 2025/2026 года создание запасов топлива в объемах не менее нормативных, установленных в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377.

5.4. В соответствии в п.11.4. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года №115, до 01 октября 2025 года разработать и утвердить в Администрации муниципального округа графики ограничений отпуска тепловой энергии и теплоносителя в случае принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварий в системе теплоснабжения.

6. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» (далее ООО "ТК Новгородская"), акционерному обществу «НордЭнерго» (далее – АО «НордЭнерго»), обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Северная» (далее - ООО «ТК Северная), муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство Солецкого района» (далее – МУП «ЖКХ Солецкого района»), Солецкому РЭС Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектро» (далее – Солецкое РЭС), производственному отделению "Ильменские электрические сети" филиала ПАО «Россети Северо-Запада «Новгородэнерго» «Солецкие районные электрические сети» (далее – Солецкие электрические сети), Солецкому газовому участку АО «Газпром распределение Великий Новгород» в г. Старая Русса (далее – Солецкий газовый участок):

6.1. Обеспечить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях 2025/2026 года в соответствии с утвержденными планами-графиками;

6.2. Организовать в установленные сроки представление статистического наблюдения по форме 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях" в комитет ЖКХ.

7. Рекомендовать управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям, гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

7.1. Представить утвержденные планы-графики работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях в комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

7.2. Ежемесячно, начиная с 1 июля 2025 года, к 25 числу месяца, следующего за отчетным представлять в комитет ЖКХ информацию о паспортах готовности домов к эксплуатации в зимних условиях.

8. Рекомендовать ООО "ТК Новгородская", АО «НордЭнерго», ООО «ТК Северная», МБУ «Солецкое городское хозяйство», МУП «ЖКХ Солецкого района», Солецкому РЭС, Солецким электрическим сетям, Солецкому газовому участку, государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Солецкая центральная районная больница», государственному областному автономному учреждению социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения», муниципальному бюджетному учреждению «Солецкое городское хозяйство», отделу культуры Администрации муниципального округа, отделу молодежи Администрации муниципального округа, управлению образования и спорта Администрации муниципального округа, управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям, гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами, проинформировать Администрацию муниципального округа:

- о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025/2026 года до 1 октября 2025 года,

- о проведении отопительного периода 2025/2026 года - до 01 июня 2026 года.

9. Комитету ЖКХ:

9.1. Организовать работу по получению паспортов готовности к работе в осенне-зимний период организациями, имеющими на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, паспортов готовности бюджетными учреждениями и паспорта готовности муниципального округа в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

9.2. Организовать работу по сбору информации о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025/2026 года и своевременному её представлению в министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области и другие заинтересованные организации.

10. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень «Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 30.05.2025 № 1347

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по подготовке и проведению**

**отопительного периода 2025/2026 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Нилов П.Л. | - заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии; |
| Качанович Е.Н. | - председатель комитета жилищно–коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Васильева А.В. | - ведущий специалист комитета жилищно–коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** |  |
| Гелеван Т.Е. | - начальник управления образования и спорта Администрации муниципального округа; |
| Ефимова М.В. | - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» /по согласованию/; |
| Жутовская А.В. | - главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения Солецкая ЦРБ /по согласованию/; |
| Ильина Л.М. | -заместитель председателя комитета финансов Администрации муниципального округа; |
| Кузнецов Е.В. | - И.о директора муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство»; |
| Ларионов Т.А. | - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» / по согласованию; |
| Левашова Н.В. | - начальник отдела культуры Администрации муниципального округа; |
| Мещерякова Е.Ю. | - начальник Солецкого района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» /по согласованию/; |
| Савенков А.В. | - начальник Шимского РЭС ПО «Ильменские электрические сети» /по согласованию; |
| Николаев Д.Ю. | - директор ООО «Содействие» /по согласованию/; |
| Пешин В.Е. | - мастер участка Сольцы Солецкого РЭС АО «Новгородоблэлектро» /по согласованию/; |
| Поблагуев Е.А. | - директор ООО «Центр обслуживания коммунальных сетей» /по согласованию/; |
| Тимофеев В.Г. | - директор МУП «ЖКХ Солецкого района»; |
| Тимофеев М.В. | - начальник ОП Сольцы АО «НордЭнерго» /по согласованию/; |
| Романов Г.В. | - директор филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса /по согласованию/. |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 30.05.2025 № 1358

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 28.12.2022 № 2373**

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий», постановлением Правительства Новгородской области от 25.09.2024 № 460 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 28.12.2022 № 2373 «О комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Солецкого муниципального округа» (в редакции постановлений от 03.08.2023 № 1366, от 12.12.2023 № 2302, от 28.03.2025 № 764):

1.1. Изложить заголовок постановления к тексту в редакции:

«О комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Солецкого муниципального округа».

1.2. Изложить заголовок Положения в редакции:

«Положение о работе комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Солецкого муниципального округа».

1.3. Изложить пункт 1.1 раздела 1 Положения в редакции:

«Комиссия по обеспечению твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Солецкого муниципального округа, (далее – комиссия) является коллегиальным органом при Администрации муниципального округа.

1.4. Изложить раздел 2 Положения в редакции:

«**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания помощи по обеспечению твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Солецкого муниципального округа. Комиссия состоит из председателя, секретаря и 7 членов комиссии. В состав комиссии входят представители Администрации муниципального округа и социальных служб.

2.2. В целях принятия решения в комиссию представляются следующие документы:

- заявление лица, претендующего на обеспечение твердым топливом (приложение 1);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий прохождение военной службы по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленные в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудников, находящихся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи) в течение 2025 года;

- документы, подтверждающие отнесение граждан к членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, сотрудника, выполняющего возложенные на него задачи в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 25.09.2024 № 460 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением» (в редакции постановления от 23.04.2025 № 163).

К членам семьи относится:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации, гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии, военнослужащим Росгвардии, гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы, сотрудником, находящимся в служебной командировке, сотрудником, выполняющим возложенные на него задачи;

- несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители (в том числе приемные), в случае отсутствия родителей опекуны (попечители), являвшиеся законными представителями гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, сотрудника, выполняющего возложенные на него задачи, на момент его совершеннолетия;

- лица, находящиеся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, сотрудника, выполняющего возложенные на него задачи.

- документ, подтверждающий наличие печного отопления в жилом помещении;

- согласие на обработку персональных данных физического лица (Приложение 2).

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседания проводит председатель комиссии.

2.5. Комиссия правомочна принимать решения если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя на заседании комиссии.

2.6. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.7. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

2.8. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председателем повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.10. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация муниципального округа.».

1.5. Изложить Приложения №1 и №2 Положения в прилагаемой редакции:

1.6. Изложить заголовок состава комиссии в редакции:

«Состав комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Солецкого муниципального округа»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Ю.В. Михайлова**

«Приложение № 1

к Положению о работе комиссии по

обеспечению твердым топливом (дровами)

граждан, призванных на военную службу

по мобилизации, граждан, заключивших контракт

о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской

Федерации, военнослужащих Росгвардии,

граждан, заключивших контракт о прохождении

военной службы, сотрудников, находящихся в

служебной командировке в зоне действия

специальной военной операции, сотрудников

Следственного комитета Российской Федерации,

выполняющих возложенные на них задачи в зоне

действия специальной военной операции, членов

их семей, проживающих в жилых помещениях с

печным отоплением на территории Солецкого

муниципального округа

В Администрацию Солецкого

муниципального округа от гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактически проживающего по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу обеспечить мою семью дровами в количестве до 12 куб.м.

в связи с тем, что проживаю в доме (квартире) с печным отоплением.

Мой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

Являющийся гражданином, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудником органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2025 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Зопорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи).

Подтверждаю факт прохождения в настоящее время военной службы в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонский области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о работе комиссии по

обеспечению твердым топливом (дровами)

граждан, призванных на военную службу

по мобилизации, граждан, заключивших контракт

о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской

Федерации, военнослужащих Росгвардии,

граждан, заключивших контракт о прохождении

военной службы, сотрудников, находящихся в

служебной командировке в зоне действия

специальной военной операции, сотрудников

Следственного комитета Российской Федерации,

выполняющих возложенные на них задачи в зоне

действия специальной военной операции, членов

их семей, проживающих в жилых помещениях с

печным отоплением на территории Солецкого

муниципального округа

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес уполномоченного органа)

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

настоящим выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое

согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие дается в целях рассмотрения заявления о принятии решения в целях оказания помощи по обеспечению твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудников, находящихся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Зопорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи) в течение 2025 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования

таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия (дата) (подпись)»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 30.05.2025 № 1365

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 79 (в редакции постановлений от 09.03.2021 № 348, от 30.07.2021 № 1088, от 24.12.2021 №1931, от 30.12.2021 № 1984, от 19.01.2022 № 74, от 18.05.2022 № 877, от 24.08.2022 № 1477, от 27.12.2022 № 2354, от 07.02.2023 № 152, от 27.02.2023 № 272, от 24.04.2023 № 628, от 11.12.2023 №2292, от 25.12.2023 № 2404, от 09.02.2024 № 256, от 05.08.2024 № 1293, от 24.12.2024 № 2367, от 12.02.2025 № 368) (далее – Программа):

1.1. изложить раздел 4 паспорта Программы в редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя |  | Значение целевого показателя по годам: | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Цель 1. Поддержание в нормативном состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения** | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа в отношении которых проводятся работы по содержанию, км | 161,9 | 161,9 | 161,9 | 161,9 | 164,457 | 164,457 | 164,457 |
| 1.1.2 | Показатель 2. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, км | 6,657 | 4,606 | 3,202 | - | 1,156 | 1,2 | 1,2 |
| 1.1.3 | Показатель 3. Количество изготовленных карт маршрутов, шт. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Показатель 4. Количество приобретенной техники, ед. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, дорожных сооружений и (или) их частей | | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Количество капитально отремонтированных мостов и трубопереездов, шт | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Показатель 2. Протяженность отремонтированных в рамках реализации первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа с использованием средств субсидий из дорожного фонда Новгородской области, км | 5,148 | 7,848 | 3,688 | 3,375 | 1,919 | 1,769 | - |
| **2.** | **Цель 2. Снижение аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа** | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1. Количество замененных дорожных знаков, шт. | 10 | 10 | 10 | 59 | - | 10 | 10 |
| 2.1.2. | Показатель 2. Площадь нанесенных разметок дорожного движения, м2 | 120 | 120 | 120 | - | - | 120 | 120 |
| 2.1.3. | Показатель 3. Количество изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, ед. | 66 | 40 | - | - | - | - | - |
| 2.1.4. | Показатель 4. Количество изготовленных кадастровых паспортов и технических планов, шт. | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 2.1.5. | Показатель 5. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, количество дорог, по которым проведена оценка технического состояния ед. | - | - | - | 35 | 10 | 10 | 10 |
| 2.1.6. | Показатель 6. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, на которые разработаны проекты организации дорожного движения, ед. | - | - | - | 12 | 10 | 10 | 10 |
| 2.1.7. | Показатель 7.  Количество обустроенных пешеходных переходов, ед. | - | - | - | - | 1 | 1 | - |

»;

1.2. изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 35640,20000 | 7916,48750 | 0,00000 | **43556,68750** |
| **2022** | 0,00000 | 62234,60000 | 16161,50135 | 0,00000 | **78396,10135** |
| **2023** | 0,00000 | 31646,10000 | 16491,71203 | 0,00000 | **48137,81203** |
| **2024** | 0,00000 | 33766,70000 | 8957,86726 | 0,00000 | **42724,56726** |
| **2025** | 0,00000 | 8809,00000 | 9110,04798 | 0,00000 | **17919,04798** |
| **2026** | 0,00000 | 5873,00000 | 8804,20000 | 0,00000 | **14677,20000** |
| **2027** | 0,00000 | 5873,00000 | 11675,90000 | 0,00000 | **17548,90000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **183842,60000** | **79117,71612** | **0,00000** | **262960,31612** |

»;

1.4. изложить раздел 7 Программы в редакции:

«**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной**

**программы**:

- уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 38 процентов до 30 процентов;

- уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в среднем на 2,0 % каждый год;

- количество капитально отремонтированных мостов и трубопереездов - 0 шт;

- приобретение техники – 4 ед.

- количество замененных дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа - 109 шт.;

- площадь нанесенных разметок дорожного движения «пешеходный переход» - 600 кв. м.;

- количество изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа – 106 ед;

- количество изготовленных кадастровых паспортов и технических планов – 2 ед;

- количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, количество дорог, по которым проведена оценка технического состояния – 65 ед;

- количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, на которые разработаны проекты организации дорожного движения – 42 ед;

- количество обустроенных пешеходных переходов –2 ед.»

1.5. изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции (приложение №1)

2. Внести изменения в подпрограмму «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа» Программы (далее – Подпрограмма 1):

2.1. изложить раздел 2 паспорта Подпрограммы 1 в редакции:

«**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя |  | Значение целевого показателя по годам: | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа в отношении которых проводятся работы по содержанию, км | 161,9 | 161,9 | 161,9 | 161,9 | 164,457 | 164,457 | 164,457 |
| 1.2. | Показатель 2.  Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, км | 6,657 | 4,606 | 3,202 | - | 1,156 | 1,2 | 1,2 |
| 1.3 | Показатель 3. Количество изготовленных карт маршрутов, шт. | - | - | - | - | - |  | - |
| 1.4. | Показатель 4. Количество приобретенной техники, ед. | - | - | 4 | - | - |  | - |
| 2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, дорожных сооружений и (или) их частей | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Количество капитально отремонтированных мостов и трубопереездов, шт | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Протяженность отремонтированных в рамках реализации первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа с использованием средств субсидий из дорожного фонда Новгородской области, км | 5,148 | 7,848 | 3,688 | 3,375 | 1,919 | 1,769 | - |

»;

2.2. изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 1 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 35640,20000 | 7416,48750 | 0,00000 | **43056,68750** |
| **2022** | 0,00000 | 62234,60000 | 15611,50135 | 0,00000 | **77846,10135** |
| **2023** | 0,00000 | 31646,10000 | 16491,71203 | 0,00000 | **48137,81203** |
| **2024** | 0,00000 | 33766,70000 | 8264,66726 | 0,00000 | **42031,36726** |
| **2025** | 0,00000 | 8809,00000 | 8860,04798 | 0,00000 | **17669,04798** |
| **2026** | 0,00000 | 5873,00000 | 8554,20000 | 0,00000 | **14427,20000** |
| **2027** | 0,00000 | 5873,00000 | 11425,90000 | 0,00000 | **17298,90000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **183842,60000** | **76624,51612** | **0,00000** | **260467,11612** |

»;

2.3. изложить раздел 5 Подпрограммы 1 в редакции:

«**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**:

- уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 38 процентов до 30 процентов;

- уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в среднем на 2,0 % каждый год;

- количество капитально отремонтированных мостов и трубопереездов - 0 шт;

- приобретение техники – 4 ед»

2.4. изложить Мероприятия Подпрограммы 1 в прилагаемой редакции (Приложение №2).

3. Внести изменения в подпрограмму «Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе» Программы (далее – Подпрограмма 2):

3.1. изложить раздел 2 паспорта Подпрограммы 2 в редакции:

**«2. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя |  | Значение целевого показателя по годам: | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Количество замененных дорожных знаков, шт. | 10 | 10 | 10 | 59 | - | 10 | 10 |
| 1.2. | Показатель 2. Площадь нанесенных разметок дорожного движения, м2 | 120 | 120 | 120 | - | - | 120 | 120 |
| 1.3. | Показатель 3. Количество изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, ед. | 66 | 40 | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Показатель 4. Количество изготовленных кадастровых паспортов и технических планов, шт. | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Показатель 5. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, количество дорог, по которым проведена оценка технического состояния ед. | - | - | - | 35 | 10 | 10 | 10 |
| 1.6. | Показатель 6. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, на которые разработаны проекты организации дорожного движения, ед. | - | - | - | 12 | 10 | 10 | 10 |
| 1.7. | Показатель 7.  Количество обустроенных пешеходных переходов, ед. | - | - | - | - | 1 | 1 | - |

»;

3.2. изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 2 в редакции:

«**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00000 | **500,00000** |
| **2022** | 0,00000 | 0,00000 | 550,00000 | 0,00000 | **550,00000** |
| **2023** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **2024** | 0,00000 | 0,00000 | 693,20000 | 0,00000 | **693,20000** |
| **2025** | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | **250,00000** |
| **2026** | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | **250,00000** |
| **2027** | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | **250,00000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **0,00000** | **2493,20000** | **0,00000** | **2493,20000** |

;

3.3. изложить раздел 5 Подпрограммы 2 в редакции:

«**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**:

- количество замененных дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа - 109 шт.;

- площадь нанесенных разметок дорожного движения «пешеходный переход» - 600 кв. м.;

- количество изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа – 106 ед;

- количество изготовленных кадастровых паспортов и технических планов – 2 ед;

- количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, количество дорог, по которым проведена оценка технического состояния – 65 ед;

- количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, на которые разработаны проекты организации дорожного движения – 42 ед;

- количество обустроенных пешеходных переходов – 2 ед.»

3.4. изложить Мероприятия Подпрограммы 2 в прилагаемой редакции (Приложение №3).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Приложение №1

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа» | комитет,  Администрация муниципального округа | 2021 - 2026 годы | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2 | **всего, в том числе** | **43056,68750** | **77846,10135** | **48137,81203** | **42031,36726** | **17669,04798** | **14427,20000** | **17298,90000** |
| областной бюджет | 35640,20000 | 62234,60000 | 31646,10000 | 33766,70000 | 8809,00000 | 5873,00000 | 5873,00000 |
| бюджет муниципального округа | 7416,48750 | 15611,50135 | 16491,71203 | 8264,66726 | 8860,04798 | 8554,20000 | 11425,90000 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе» | комитет,  Администрация муниципального округа | 2021 – 2026 годы | 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 | **всего, в том числе** | **500,00000** | **550,00000** | **0,00000** | **693,20000** | **250,00000** | **250,00000** | **250,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 500,00000 | 550,00000 | 0,00000 | 693,20000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| **3.** | **Итого по программе:** |  |  |  | **всего, в том числе** | **43556,68750** | **78396,10135** | **48137,81203** | **42724,56726** | **17919,04798** | **14677,20000** | **17548,90000** |
| областной бюджет | 35640,20000 | 62234,60000 | 31646,10000 | 33766,70000 | 8809,00000 | 5873,00000 | 5873,00000 |
| бюджет муниципального округа | 7916,48750 | 16161,50135 | 16491,71203 | 8957,86726 | 9110,04798 | 8804,20000 | 11675,90000 |

Приложение № 2

**Мероприятия подпрограммы**

«Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Новгородской области | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Изготовление и экспертиза сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2021 -2027 годы | 1.1. | бюджет округа | 500,00000 | 400,00000 | 200,00000 | 200,26100 | 400,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| 1.2. | Разработка и изготовление полиграфической продукции | 2021 -2026 годы | 1.1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 33,78000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа (161,9 км) | 2021 - 2027 годы | 1.1. | Всего в том числе | 1312,36353 | 768,49885 | 3308,33736 | 4537,21960 | 4636,31600 | 3091,05300 | 3091,05300 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4310,35800 | 4404,50000 | 2936,50000 | 2936,50000 |
| бюджет округа | 1312,36353 | 768,49885 | 3308,33736 | 226,86160 | 231,81600 | 154,55300 | 154,55300 |
| 1.4. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории г. Сольцы | 2021 - 2027 годы | 1.1. | Всего в том числе | 1641,46142 | 196,43373 | 650,00000 | 596,44400 | 1050,70728 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 910,00000 | 186,61204 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 731,46142 | 9,82169 | 650,00000 | 596,44400 | 1050,70728 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.5. | Содержание автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа по ул. Новгородская г. Сольцы Новгородской области | 2021 год | 1.1. | Всего, в том числе | 899,66900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 99,66900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.6. | Содержание автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа по ул. Ленина г. Сольцы Новгородской области | 2021 год | 1.1. | Всего, в том числе | 334,91100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 334,91100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.7. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Сольцы-2 (участок от ДОС 186 до пересечения с ул. Полковая) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021 год | 1.2. | Всего, в том числе | 2845,30520 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 2703,03694 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 142,26826 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.8. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Советский пр-т (участок от федеральной трассы до Дома Молодежи) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 1094,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 945,25000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 149,25000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.9. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Почтовая (участок от федеральной трассы до пересечения с ул. Комсомола) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 695,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.10. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «Рельбицы - Новые Дачи» в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021 - 2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 959,91866 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 804,59987 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 155,31879 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «Никольское - Заполье» в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2022 -2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.12. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Невская (2,331 км), второй этап | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 1654,68995 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 896,08770 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 758,60225 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.13. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «ул. Центральная» от 0+0,000 км по 0,000+0,547 км д. Новоселье, «Пер. Никольский» от 0+0,000 км по 0,000+0,305 км д. Вшели Солецкий муниципальный округ Новгородской области в рамках регионального проекта "Дорога к дому" | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 951,94000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 804,86500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 147,07500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.14. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Лесная, д. Язвище (0,5 км), ул. Садовая, д. Толчино (0,6 км), ул. ул. Зелёная, д. Толчино (0,2 км), ул. Новгородская, д. Толчино (0,095 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 1494,00000 | 1118,04002 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 1094,04238 | 1062,13801 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 399,95762 | 55,90201 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.15. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «ул. Ямская» от 0+0,000 км по 0,000+0,900 км д. Вязище, «ул. Зеленая» от 0+0,000 км по 0,000+0,500 км д. Каменка Солецкий муниципальный округ Новгородской области в рамках регионального проекта "Дорога к дому" | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 2295,76366 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 2007,89800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 287,86566 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.16. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Жилпоселок" д. Выбити Солецкого муниципального округа Новгородской области (первый этап) в рамках регионального проекта "Дорога к дому" | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 3284,51330 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 2529,07200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 755,44130 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.17. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Цветочная, д. Крапивно (0,5 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 364,46600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 364,46600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.18. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа в ул. Центральная , д. Дорогостицы (0,9 км) | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.19. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Зеленая, д. Гремок (0,9 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 510,54308 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 462,18311 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 48,35997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.20. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Славная, д. Городок (0,442 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 458,54685 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 458,54685 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.21. | Оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по объекту: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Рельбицы – Новые Дачи, ул. Невская д. Невское, ул. Лесная, д. Язвище ул. Садовая, ул. Зеленая, ул. Новгородская, д. Толчино и ул. Зеленая, д. Гремок | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 106,57100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 106,57100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.22. | Оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по объекту: Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Новгородская г. Сольцы Новгородской области | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 320,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 320,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.23. | Оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по объекту: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Сольцы-2 (участок от ДОС 186 до пересечения с ул. Полковая), Советский пр-т (участок от федеральной трассы до Дома Молодежи) и ул. Почтовая (участок от федеральной трассы до пересечения с ул. Комсомола) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 102,61300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 102,61300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.24. | Мероприятие по устранению последствий негативного воздействия на состояние биоресурсов и среду их обитания при проведении работ по капитальному ремонту трубопереезда через ручей Крутец по ул. Вокзальная в г. Сольцы Новгородской области | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 46,79300 | 736,41196 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 46,79300 | 736,41196 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.25. | Оказание услуги по строительному контролю по объектам: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Ленина (участки от ул. Комсомола до Советского проспекта, от Советского проспекта до площади Победы и от ул. Володарского до ул. Псковская), ул. Юбилейная и ул. Молодежная г. Сольцы | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 266,52400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 266,52400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.26. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа и искусственных сооружений на них | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 292,19981 | 307,50000 | 423,35840 | 1268,53293 | 2303,28135 | 6766,85968 | 10616,79400 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 292,19981 | 307,50000 | 423,35840 | 1268,53293 | 2303,28135 | 6766,85968 | 10616,79400 |
| 1.27. | Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа (161,9 км) | 2021 - 2026 годы | 1.1. | Всего в том числе | 0,00000 | 3096,35548 | 822,08414 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 3096,35548 | 822,08414 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.28. | Оказание услуги по строительному контролю по объектам: Сольцы-2 (участок от ДОС 165 до ДОС 186, участок от ДОС 200 до магазина "Верный", участок от магазина "Верный" до ул. Полковой); ул. Красных Партизан (участок от Ильинского собора до Набережной 7 Ноября); ул. Курорт (участок от ул. Солецкой ЦРБ до Набережной 7 Ноября); 1-му Советскому пер.; ул. Лермонтова (участок от ул. А.Матросова до ул. Ташкентской); ул. Гагарина (участок от д. 16 по ул. Гагарина до пер. Садовый); пер. Садовому; ул. Почтовой (участок от ул. Комсомола до ул. Гагарина); ул. Луначарского (участок от пл. Победы до ул. Богданова); ул. 40 лет Октября; ул. Володарского (от пересечения с ул. Комсомола до Советского просп., от д. 79 до д. 126, от д. 120 до городского кладбища); пер. Школьному; ул. Сухова; ул. Горького; ул. Чернышевского; пер. Дружбы в Солецком муниципальном округе Новгородской области | 2022 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 541,83510 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 541,83510 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.29. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Луговая" г. Сольцы Новгородской области в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2022 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 6581,68080 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 6252,59643 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 329,08437 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.30. | Оказание услуги по строительному контролю по объектам: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Луговая" и "Ул. 1 Мая"г. Сольцы Новгородской области | 2022 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 160,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 160,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.31. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Зеленая" д. Ситня | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.32. | Оказание услуг по строительному контролю за ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 1317,88644 | 521,46174 | 344,13075 | 300,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 1317,88644 | 521,46174 | 344,13075 | 300,00000 |
| 1.33. | Выполнение работ по замене автобусных павильонов | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 419,00000 | 347,00000 | 375,51950 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 419,00000 | 347,00000 | 375,51950 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.34. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения солецкого муниципального округа "Ул.1 Мая" г. Сольцы Новгородской области | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 1104,60840 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 1049,37798 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 55,23042 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.35. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Курорт" г. Сольцы (участок от ул. Новгородская до Набережной 7 Ноября) | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.36. | Выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Новгородской области | 2021 - 2027 годы | 1.1. | Всего в том числе | 0,00000 | 324,50057 | 0,00000 | 2194,34519 | 1200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 308,27554 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 16,22503 | 0,00000 | 2194,34519 | 1200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.37. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. Горный" г. Сольцы Новгородская область в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 3287,96394 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 2520,65243 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 767,31151 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.38. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Шкнятинская" от 0+0,000 км по 0,000+0,700 км г. Сольцы Новгородской области (первый этап) | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 1050,11660 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 1050,11660 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.39. | Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории г. Сольцы Новгородской области | 2023-2024 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 347,64163 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 266,51257 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 81,12906 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.40. | Приобретение тракторов с оборудованием | 2022-2024 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 7300,00000 | 6956,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 7300,00000 | 6956,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.41 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Ленинградская" г. Сольцы Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1891,18501 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1796,62500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 94,56001 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.42 | Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Дружбы" и ул. Мира" д. Илемно Солецкого округа Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1958,55800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1860,63000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 97,92800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.43 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Красная Гора" д. Селищи Солецкого округа Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 745,67125 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 708,38700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 37,28425 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.44 | Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Парковая" д. Выбити Солецкого округа Новгородской области | 2024-2025 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1039,86930 | 1619,95476 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1039,86930 | 1619,95476 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.45 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2026-2027 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3091,05300 | 3091,05300 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2936,50000 | 2936,50000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 154,55300 | 154,55300 |
| 1.46 | Выполнение работ по летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 561,70517 | 341,36874 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 561,70517 | 341,36874 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.47 | Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Сольцы-2" (участок от федеральной трассы до общежития) г. Сольцы Новгородской области в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2025 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4389,51565 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3258,38100 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1131,13465 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.48 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Подъезд к д. Песочки" Солецкого муниципального округа Новгородской области в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2025 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 934,10357 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 934,10357 | 0,00000 |
| 1.49 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Красных Партизан" д. Посохово Солецкого муниципального округа Новгородской области в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2025 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 880,64574 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 836,61300 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 44,03274 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.50 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Новая" д. Ретно Солецкого муниципального округа Новгородской области в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2025 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 325,79672 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 309,50600 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 16,29072 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по задаче 1:** |  |  | **Всего, в том числе** | **15900,07550** | **23054,86491** | **24358,49903** | **16687,19739** | **17669,04798** | **14427,20000** | **17298,90000** |
| **областной бюджет** | **9120,20000** | **8859,00000** | **8129,00000** | **8676,00000** | **8809,00000** | **5873,00000** | **5873,00000** |
| **бюджет округа** | **6779,87550** | **14195,86491** | **16229,49903** | **8011,19739** | **8860,04798** | **8554,20000** | **11425,90000** |
| 2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа дорожных сооружений и (или) их частей | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация работы по капитальному ремонту мостов и трубопереездов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2020-2026 годы | 2.1. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.2. | Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Новгородская г. Сольцы Новгородской области | 2021 год | 2.1. | Всего, в том числе | 13830,41200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 13520,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 310,41200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.3. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Ленина (участки от ул. Комсомола до Советского проспекта, от Советского проспекта до площади Победы и от ул. Володарского до ул. Псковская), ул. Юбилейная и ул. Молодежная г. Сольцы | 2021 год | 2.2. | Всего, в том числе | 13326,20000 | 876,48744 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 13000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 326,20000 | 876,48744 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.4. | Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог по: Сольцы-2 (участок от ДОС 165 до ДОС 186, участок от ДОС 200 до магазина "Верный", участок от магазина "Верный" до ул. Полковой); ул. Красных Партизан (участок от Ильинского собора до Набережной 7 Ноября); ул. Курорт (участок от ул. Солецкой ЦРБ до Набережной 7 Ноября); 1-му Советскому пер.; ул. Лермонтова (участок от ул. А.Матросова до ул. Ташкентской); ул. Гагарина (участок от д. 16 по ул. Гагарина до пер. Садовый); пер. Садовому; ул. Почтовой (участок от ул. Комсомола до ул. Гагарина); ул. Луначарского (участок от пл. Победы до ул. Богданова); ул. 40 лет Октября; ул. Володарского (от пересечения с ул. Комсомола до Советского просп., от д. 79 до д. 126, от д. 120 до городского кладбища); пер. Школьному; ул. Сухова; ул. Горького; ул. Чернышевского; пер. Дружбы в Солецком муниципальном округе Новгородской области | 2021-2022 год | 2.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 51621,83960 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 51105,61975 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 516,21985 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.5. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт мостов и трубопереездов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2021-2022 год | 2.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.6. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Курорт" г. Сольцы (участок от ул. Новгородская до Набережной 7 Ноября) | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 1920,07440 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 1900,87360 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 19,20080 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.7. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Невская, д. Невское (0,3 км), третий этап | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 372,83500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 369,10665 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 3,72835 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.8. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Октября, пер. Карьерный, ул. Садовая, ул. Пролетарская, ул. Пионерская, ул. Богданова, ул. Мира, ул. Мельникова, ул. Спортивная, г. Сольцы | 2023-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 20354,28907 | 19699,60663 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 20150,74616 | 19502,61000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 203,54291 | 196,99663 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.9. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. Комсомольский" (участок от ул. Псковская до ул. Комсомола) г. Сольцы Новгородская область | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 1289,70919 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 1276,81209 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 12,89710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.10. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Красных Партизан" (участок от ул. Новгородская до жилого дома №4 по ул. Новгородская) г. Сольцы Новгородская область | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 546,59503 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 541,12907 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 5,46596 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Теребуни-Низы" | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 1588,71971 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 1548,41268 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 40,30703 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Новая" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2766,34163 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2738,67821 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 27,66342 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. Шелонский" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1934,79817 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1915,42259 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 19,37558 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. 4-й Советский" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 943,42344 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 933,98920 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 9,43424 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.12. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Почтовая" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.12. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Железнодорожная" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.12. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Мелиораторов" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.12. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Маяковского" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.12. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. Кооперативный" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по задаче 2:** |  |  | **Всего, в том числе** | **27156,61200** | **54791,23644** | **23779,31300** | **25344,16987** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **областной бюджет** | **26520,00000** | **53375,60000** | **23517,10000** | **25090,70000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **бюджет округа** | **636,61200** | **1415,63644** | **262,21300** | **253,46987** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  | **Всего, в том числе** | **43056,68750** | **77846,10135** | **48137,81203** | **42031,36726** | **17669,04798** | **14427,20000** | **17298,90000** |
| **областной бюджет** | **35640,20000** | **62234,60000** | **31646,10000** | **33766,70000** | **8809,00000** | **5873,00000** | **5873,00000** |
| **бюджет округа** | **7416,48750** | **15611,50135** | **16491,71203** | **8264,66726** | **8860,04798** | **8554,20000** | **11425,90000** |

Приложение № 3

**Мероприятия подпрограммы**

«Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Замена дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2021 - 2026 годы | 1.1. | бюджет округа | 50,00000 | 174,35000 | 0,00000 | 314,10000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| 1.2. | Нанесение на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа дорожной разметки | комитет, Администрация муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.2. | бюджет округа | 270,97600 | 334,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| 1.3. | Изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 179,02400 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.4. | Выполнение кадастровых работ по изготовлению кадастровых паспортов и технических планов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2022-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 31,65000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.5. | Оценка технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 129,20000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.6. | Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 249,90000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.7. | Обустройство пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | **бюджет округа** | **500,00000** | **550,00000** | **0,00000** | **693,20000** | **250,00000** | **250,00000** | **250,00000** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 02.06.2025 № 1366

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального округа от 31.05.2021 № 762**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80666507D58D38B78CFC6386C46810E91A81E2BC5F7C7B7365515E5635799BD8E880C23E32A7A76AtC5FL) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» и выполнения рекомендаций Счетной палаты Новгородской области Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 31.05.2021 № 762 (в редакции постановлений от 06.06.2023 № 993, от 07.06.2023 № 960, от 06.05.2024 № 751, от 25.11.2024 № 1973) «Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе»:

1.1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Создать и утвердить рабочую группу по реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе в составе:

Петрова Т.Ю. – заместитель Главы администрации муниципального округа, руководитель рабочей группы;

Полякова Н.Г. – начальник управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бахар В.Г. – депутат Думы Солецкого муниципального округа (по согласованию);

Гусарова Е.В. – ведущий специалист управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа;

Ильина Л.М. – заместитель председателя комитета финансов Администрации муниципального округа;

Качанович Е.Н. – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа;

Кривенко Е.А. – начальник управления делами Администрации муниципального округа;

Михайлова Н.Ю. – начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа;

Михайлова Ю.В. – заместитель Главы администрации муниципального округа.».

1.2. Дополнить в Положении о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Солецком муниципальном округе пункт 8 подпунктом 8.4. следующего содержания:

«8.4. В случае если при реализации инициативного предложения начальная максимальная цена муниципального контракта (договора) определена проектно-сметным (сметным) методом, Администрацией муниципального округа должно быть получено положительное экспертное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 02.06.2025 № 1367

г. Сольцы

**О внесении изменения в примерное Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения**

**«Солецкое городское хозяйство»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровня систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 года, протокол № 10-пр Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТОНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в примерное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство», утвержденное постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 18.02.2024 № 507 (в редакции постановления от 24.03.2025 № 697);

1.1. Изложить пункт 4.6. раздела 4 в следующей редакции:

«4.6. С целью поощрения за общие результаты труда работникам учреждения выплачиваются премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

Премия за подготовку и выполнение важных и особо сложных мероприятий, поручений Главы Солецкого муниципального округа выплачивается независимо от сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Премирование работников учреждения по итогам работы за установленный период осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Премирование работников осуществляется при условии выполнения ими показателей деятельности учреждения в соответствии с функциями, возложенными на них должностными обязанностями.

Показателями результативности деятельности работников учреждения являются:

своевременное и качественное выполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение работниками в пределах их должностных полномочий плана работы подразделения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

Премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, за подготовку и выполнение важных и особо сложных мероприятий, поручений Главы Солецкого муниципального округа выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого на календарный год.

При наличии упущений в работе (не достижение показателей результативности деятельности работников) работники учреждения лишаются премии частично или полностью за квартал, полугодие, 9 месяцев, год; единовременных премий за подготовку и выполнение важных и особо сложных мероприятий, в которых они были выявлены, с указанием причины лишения премии.

Работникам учреждения, проработавшим неполный расчетный период в связи с увольнением, переводом на другую работу, зачислением в образовательное учреждение, выходом на пенсию, а также по иным уважительным причинам, премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год; единовременные премии за подготовку и выполнение важных и особо сложных мероприятий выплачивается за фактически отработанное время.

При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам выплачивается денежное вознаграждение за долголетний труд и в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 лет) в размере одного должного оклада.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании -«Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 02.06.2025 № 1369

г. Сольцы

**Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Солецкого муниципального округа**

В соответствии с пунктом 3 постановления Администрации муниципального округа от 28.02.2025 № 489 «О системе управления муниципальными программами Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Солецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 02.06.2025 № 1369

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Солецкого муниципального округа(далее методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа(далее Администрация муниципального округа) от 28.02.2025 № 489 (далее - Положение), в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ Солецкого муниципального округа (далее- муниципального округа).

1.2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования   
к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ Солецкого муниципального округа (далее -муниципальные программы) и их структурных элементов, за исключением приоритетных проектов (программ), подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 25.08.2021 № 1222 (далее - Положение об организации проектной деятельности).

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, используются в значениях, установленных в Положении.

Для целей методических рекомендаций с учетом Положения используются следующие понятия:

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу   
и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей (далее программный комплекс) присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

**2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы**

2.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 Положения (далее реестр документов), на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей, по форме согласно приложению № 1 к методическим рекомендациям, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

2.2. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной программы приводится следующая информация:

2.2.1. Тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

стратегические приоритеты муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы;

паспорт структурного элемента муниципальной программы (включающий в себя план по реализации структурного элемента  
(за исключением рабочих планов муниципальных проектов);

порядки предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ , услуг из бюджета Солецкого муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы (в случае предоставления соответствующих субсидий в рамках муниципальной программы (далее –порядки предоставления субсидий);

решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

решение о заключении от имени Администрации муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости);

иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа (при необходимости).

2.2.2. Вид документа (например, постановление Администрации муниципального округа, распоряжение Администрации муниципального округа и др.);

2.2.3.Наименование и реквизиты (дата и номер) документа;

2.2.4.Наименование комитета, управления, отдела, сектора Администрации муниципального округа, ответственного за разработку документа;

2.2.5. Гиперссылка на текст документа на Официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов.

**3. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальной программы**

3.1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, представляет собой текстовую часть муниципальной программы и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела методических рекомендаций.

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере муниципальной программы разрабатываются по форме согласно приложению № 2   
к методическим рекомендациям.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Солецкого муниципального округа приводится анализ ее действительного состояния, включая основные проблемы, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального округа.

3.3. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Новгородской области и Солецкого муниципального округа, обеспечения безопасности населения муниципального округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования муниципального округа.

3.4. В рамках описания задач муниципального управления, способов их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики, приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы.

**4. Требования к формированию паспорта муниципальной программы**

4.1. Паспорт муниципальной программы формируется в соответствии   
с требованиями пункта 3.2 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом методических рекомендаций.

4.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте муниципальной программы взаимосвязи   
с достижением целей Стратегий социально-экономического развития Новгородской области и муниципального округа, иных приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения муниципального округа и их целевых показателей;

б) отражение в паспорте муниципальной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы;

в) определение в паспорте муниципальной программы перечня приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей, и показателей муниципальной программы;

г) детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы;

д) планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы;

е) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы и паспортах ее структурных элементов;

4.3. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению №3 к методическим рекомендациям  
и утверждается решением управляющего совета.

4.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе,   
в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), об объемах финансового обеспечения, о связи с государственной программой Новгородской области.

Наименование муниципальной программы, информация о ее ответственном исполнителе в указанном разделе приводится в соответствии   
с утвержденным Администрацией муниципального округа перечнем муниципальных программ округа.

При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализациив том числе:

с начала реализации муниципальной программы в соответствии   
с перечнем муниципальных программ округа и до момента начала реализации муниципальной программы в соответствии с Положением (например: 2020 - 2027 годы);

с начала реализации муниципальной программы в соответствии   
с Положением и до окончания реализации муниципальной программы   
в соответствии с перечнем муниципальных программ округа (например: 2026 - 2030 годы).

В строке «Цели муниципальной программы Солецкого округа» рекомендуется указывать не более 3 наименований целей реализации муниципальной программы с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.7 Положения.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом покрывать основные направления реализации муниципальной политики   
в соответствующей сфере.

В строке «Направления (подпрограммы)» указываются при необходимости наименования выделяемых в муниципальной программе направлений (подпрограмм).

В строке «Связь с государственной программой Новгородской области» приводятся:

наименование государственной программы Новгородской области, связанной с реализацией муниципальной программы муниципального округа.

4.5. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы.

Включаемые в указанный раздел паспорта муниципальной программы показатели должны соответствовать пункту 2.8 Положения.

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы, документ, на основании которого показатель включен в муниципальную программу, наименование комитета, управления, отдела, сектора Администрации муниципального округа, ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями государственной программы Новгородской области (при наличии такой связи).

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Перечень показателей муниципальной программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей, не позднее установленного п. 8.4 Положения срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации муниципальной программы.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности, устанавливаются «прокси-показатели».

4.6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению дополнительные показатели муниципальной программы или ее структурного элемента, установленные на текущий год и отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по периодам (месяц, квартал) реализации муниципальной программы, наименование комитета, управления, отдела, сектора Администрации муниципального округа, ответственного за достижение показателя.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

4.7. В разделе 3 «План достижения показателей муниципальной программы» паспорта муниципальной программы отражаются плановые значения показателей муниципальной программы на текущий год   
с разбивкой по месяцам.

4.8. В разделе 4 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы приоритетных проектах (программах) и ведомственных проектах (программах), комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее отдельные мероприятия).

Информация о приоритетных проектах (программах) и ведомственных проектах (программах), комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ)указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

наименование комитета, управления, отдела, сектора Администрации муниципального округа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы, и (или) участвующего в реализации структурного элемента муниципальной программы (при необходимости);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для приоритетных проектов(программ) и ведомственных проектов (программ) в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

4.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы включает   
в себя оценку средств федерального бюджета, средств областного бюджета, средств бюджета муниципального округа, средств внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до пяти знаков после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет средств бюджета   
Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами бюджета Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет средств бюджета муниципального округа на период после планового периода указываются в соответствии с бюджетным прогнозом Солецкого муниципального округа на долгосрочный период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

4.10. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий, затрагивающих вопросы сельских территорий,   
в паспорте муниципальной программы дополнительно формируется раздел 6 «Показатели муниципальной программы в разрезе сельских территорий».

В указанном разделе по каждому показателю приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, а также базовое значение   
и значения по годам реализации муниципальной программы.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения, в том числе   
в разрезе сельских территорий (при наличии таких данных), методик расчета, принятых международными организациями, методик расчета, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, Администрацией муниципального округа.

В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

**5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий**

5.1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, организаций, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких органах, организациях.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы рекомендуется отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования муниципального бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление текущей деятельности Администрации муниципального округа, муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального округа;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

обслуживание муниципального долга муниципального округа;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

иные направления деятельности.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4   
к методическим рекомендациям руководителем комитета, управления, отдела, сектора Администрации муниципального округа – ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.3 Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается   
с учетом следующих подходов:

формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад   
в достижение целей и показателей муниципальной программы;

планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

5.4 В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения о комитете, управлении, отделе, секторе Администрации муниципального округа, ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) комитета, управления, отдела, сектора), а также наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация о комитете, управлении, отделе,секторе Администрации муниципального округа, ответственном за достижение показателей.

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.8 Положения.

Показатели в паспорте комплекса процессных мероприятий приводятся при необходимости.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» отражаются плановые значения показателей комплекса процессных мероприятий на текущий год с разбивкой по месяцам.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.4 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано   
в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;

содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении №5  
к методическим рекомендациям.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1). Оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются   
в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2). Осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального округа, в том числе:

материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;

обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы   
и подведомственных ему учреждений (при необходимости).В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели   
и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов Новгородской области и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются;

3). Повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

4).Выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена муниципальная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5).Приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6).Жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение»  
с указанием конкретной целевой группы;

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат)   
и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

5.8. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального округа, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей   
с точностью до пяти знаков после запятой.

5.9. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» разрабатывается на текущий год с учетом следующих рекомендаций:

в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника Администрации муниципального округа (с указанием Ф.И.О. и должности);

установление для каждой контрольной точки даты ее достижения   
в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их   
в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость   
и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются. Не допускается наличие   
у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки,   
и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

5.10 При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий, при необходимости, могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя. Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий(результатов), а также контрольных точек.

**6. Требования к составу и содержанию дополнительных**

**и обосновывающих материалов к муниципальной программе**

6.1.Дополнительные и обосновывающие материалы муниципальной программы формируются на бумажном носителе.

Дополнительные и обосновывающие материалы формируются   
в аналитических целях и не подлежат утверждению.

6.2. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе содержат:

сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы;

информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями Главы муниципального округа, первого заместителя Главы Администрации муниципального округа, заместителей Главы Администрации муниципального округа , управляющего делами Администрации муниципального округа.

6.3. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению № 6 к методическим рекомендациям и подписываются руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

Не допускается представление проекта муниципальной программы   
в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа и комитет финансов Администрации муниципального округа без представленных сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы.

6.4. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения   
и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность   
в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору   
и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе муниципальных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Методики расчета показателей муниципальной программы должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателей.

Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Предлагаемый показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели муниципальной программы или реализации структурного элемента.

Единица измерения показателя выбирается из ОКЕИ.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

6.5. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы формируется информация по форме согласно приложению № 7  
к методическим рекомендациям, которая содержит в том числе:

наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы;

оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы;

наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор и др.).

**7. Планирование реализации муниципальной программы**

7.1. Планирование реализации муниципальной программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации приоритетных проектов (программ), планы реализации комплексов процессных мероприятий.

Указанные документы объединяются на бумажном носителе и (или)   
в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию в единый аналитический план реализации муниципальной программы (далее единый аналитический план), разрабатываемый по форме согласно приложению №8 к методическим рекомендациям, и формируемый автоматически.

7.2. В едином аналитическом плане подлежат отражению все мероприятия (результаты) приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), комплексов процессных мероприятий, реализуемые в рамках муниципальной программы, и детализирующие их контрольные точки с указанием их ответственных исполнителей, а также подтверждающих достижение результатов, выполнение мероприятий и контрольных точек документов.

При планировании необходимо учитывать взаимозависимость   
и последовательность выполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек программы.

**8. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы**

8.1. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется по инициативе управляющего совета, ответственного исполнителя, соисполнителей, а также во исполнение поручений Главы муниципального округа, первого заместителя Главы администрации муниципального округа, заместителей Главы администрации муниципального округа, управляющего делами Администрации муниципального округа.

8.2. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется путем формирования и утверждения запроса на изменение паспорта муниципальной программы.

Запрос на изменение паспорта муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом предложений ее соисполнителей на бумажном носителе.

Одновременно с запросом на изменение паспорта муниципальной программы формируется пояснительная записка, содержащая информацию   
о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

8.3. Ответственным исполнителем муниципальной программы обеспечивается согласование запроса на изменение паспорта муниципальной программы с заинтересованными комитетами, управлениями, отделами и секторами Администрации муниципального округа:

являющимися соисполнителями муниципальной программы в случае изменения параметров структурных элементов муниципальной программы, реализация которых осуществляется такими соисполнителями;

с комитетом по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа и комитетом финансов Администрации муниципального округа.

При отсутствии разногласий запрос на изменение паспорта муниципальной программы утверждается управляющим советом.

8.4. Запрос на изменение паспорта муниципальной программы рассматривается органами, указанными в пункте 8.3 методических рекомендаций, в течение не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

8.5. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе согласования запроса на изменение паспорта муниципальной программы, производится на заседании управляющего совета муниципальной программы или его председателем при участии заинтересованных комитетов, управлений, отделов и секторов Администрации муниципального округа.

8.6. В случае наличия разногласий по запросу на изменение паспорта муниципальной программы его внесение в управляющий совет возможно   
с таблицами разногласий.

8.7. Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов муниципальных программ, а также паспортов приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими органами управления.

8.8. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется с учетом необходимости утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы.

8.9. Запрос на изменение паспорта муниципальной программы, содержащий изменение параметров ее финансового обеспечения, должен предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров муниципальной программы, в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов муниципальной программы.

**9. Мониторинг муниципальных программ**

9.1. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными [Положением](consultantplus://offline/ref=FA7B355DC4AE786AA207F957A15449BAE10215CE1442E1A8BF6FF0077EDD50A2FFA51CB97BE3BC2D9C95DC466D367F2EF3114B05F297E7DAH8v4I) и [Положением](consultantplus://offline/ref=FA7B355DC4AE786AA207F957A15449BAE10315CB1646E1A8BF6FF0077EDD50A2FFA51CBD79E4B77BC9DADD1A2B636C2DF1114807EEH9v7I) об организации проектной деятельности.

9.2. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом понимается календарный месяц, квартал, год.

9.3. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом   
с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и с начала   
до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала месяца реализации комплекса процессных мероприятий и до конца месяца, предшествующего представлению ежемесячной и ежеквартальной отчетности, и до конца отчетного года для годовой отчетности.

**10. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий**

10.1. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется по [форме](#P102) согласно приложению № 9 к методическим рекомендациям.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не установлены показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки   
и параметры финансового обеспечения в отчетном периоде, соответствующие разделы отчета о ходе реализации такого комплекса процессных мероприятий не заполняются.

10.2. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется на основе информации комитетов, управлений, отделов, секторов Администрации муниципального округа, организаций, участвующих в реализации комплекса процессных мероприятий (далее участники комплекса процессных мероприятий).

Участники комплекса процессных мероприятий по мероприятиям (результатам) и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в программный комплекс информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в следующих отчетных периодах, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий.

10.3. В случае получения новых или уточнения имеющихся данных   
о параметрах комплекса процессных мероприятий разработчик комплекса процессных мероприятий формирует уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за прошедший отчетный период.

Уточненный ежемесячный, ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по [форме](#P102) согласно приложению № 9   
к методическим рекомендациям с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации).

10.4. Уточненный годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется разработчиком комплекса процессных мероприятий в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

10.5. Разработчик комплекса процессных мероприятий обеспечивает согласование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий   
с ответственным исполнителем муниципальной программы и его последующее утверждение в программном комплексе.

10.6. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются:

мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок выполнения (достижения) которых наступает в отчетном периоде;

мероприятия (результаты) и контрольные точки, выполнение (достижение) которых запланировано в течение 3 месяцев текущего года, следующих за отчетным периодом;

досрочно выполненные (достигнутые) мероприятия (результаты)   
и контрольные точки;

мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок выполнения (достижения) которых наступил в предыдущих отчетных периодах текущего года (для ежемесячного и ежеквартального отчетов).

10.7. Общий статус реализации комплекса процессных мероприятий устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся   
в соответствующих разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, с учетом следующих условий:

а) красный индикатор присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

красный индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчета;

б) желтый индикатор присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов и красных индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

в) желтый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой и желтых индикаторов   
в соответствующем разделе отчета;

г) зеленый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного зеленого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов   
и желтых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

д) зеленый индикатор присваивается при отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов, желтых индикаторов со штриховкой, зеленых индикаторов со штриховкой   
в соответствующем разделе отчета.

Установленная в настоящем пункте цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации комплекса процессных мероприятий по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий - также объем неисполненных бюджетных ассигнований областного и федерального бюджета.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не предусмотрены отдельные параметры (показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), в общем статусе комплекса процессных мероприятий в соответствующем разделе отчета указывается символ «-» (сведения отсутствуют).

10.8. Используемая в разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий (кроме раздела, содержащего информацию   
о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации параметров комплекса процессных мероприятий:

а) зеленый индикатор - отсутствие отклонений фактических параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), досрочного выполнения контрольных точек;

б) зеленый индикатор со штриховкой - отсутствие отклонений прогнозных параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях прогнозного перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), прогнозного досрочного выполнения контрольных точек;

в) желтый индикатор - выполнение контрольной точки комплекса процессных мероприятий позже плановой даты;

г) желтый индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных дат выполнения контрольных точек от плановых дат (для контрольных точек, срок которых не наступил), за исключением случая, установленного   
в [подпункте «е»](#P70) настоящего пункта;

д) красный индикатор - наличие отклонений фактических параметров от их плановых значений, за исключением случая, установленного в [подпункте «а](#P65)» настоящего пункта;

е) красный индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных параметров комплекса процессных мероприятий от их плановых значений   
в части значений показателей, мероприятий (результатов), а также сроков выполнения контрольных точек более чем на 1 месяц.

В разделе отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, содержащем информацию о его финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

**11. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета   
о ходе реализации муниципальной программы**

11.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы включает:

а) отчетные данные по муниципальной программе, формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы по [форме](#P664) согласно приложению № 10 к настоящим методическим рекомендациям;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы.

В случае реализации одного структурного элемента муниципальной программы в рамках нескольких муниципальных программ в состав отчета   
о ходе реализации каждой муниципальной программы включаются сведения о достижении отдельных параметров такого структурного элемента, относящихся к соответствующей муниципальной программе.

11.2. Общий статус реализации муниципальной программы устанавливается автоматически исходя из статусов, определенных   
в соответствующих разделах отчета о ходе реализации муниципальной программы, а также содержит информацию о статусе реализации входящих   
в состав муниципальной программы структурных элементов (в части показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек) с соблюдением требований, установленных пунктом [1](#P55)0.7. настоящих методических рекомендаций.

Установленная в пункте 10.7 настоящих методических рекомендаций цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации муниципальной программы по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы - также объем неисполненных бюджетных ассигнований.

11.3. Используемая в разделах отчета о ходе реализации муниципальной программы (кроме разделов, содержащих информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует статусам, установленным   
в [пункте 10.8](#P64) настоящих методических рекомендаций.

В разделах отчета о ходе реализации муниципальной программы, содержащих информацию о ее финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

11.4. Отчеты о ходе реализации муниципальной программы представляются в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа.

**12. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы**

12.1. Оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы представляется в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа в составе отчета о ходе реализации муниципальной программы посредством системы электронного документооборота.

12.2. Проводится квартальная и годовая оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

ОЦэфф = 0,6 ∗ОЦрез + 0,3 ∗ОЦфин + 0,1 ∗ОЦадм,

где:

ОЦрез – оценка результативности реализации муниципальной программы;

ОЦфин – оценка финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

ОЦадм – оценка качества администрирования муниципальной программы.

Округление на всех этапах расчетов производится до одного знака после запятой.

12.2.1. Оценка результативности реализации муниципальной программы за отчетный период рассчитывается по формуле:

ОЦрез = 0,8 ∗УДпМП + 0,2 ∗УДстрэл,

где:

УДпМП – уровень достижения показателей муниципальной программы   
в отчетном периоде;

УДстрэл – уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде.

 Уровень достижения показателей муниципальной программы   
в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения показателей муниципальной программы, отраженных в паспорте муниципальной программы, по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УДпМП = | к1\*УДпМП(паспорт)i+к2\*УДпМП(паспорт)j | , |
| к1\*m+k2\*n |

где:

m – количество показателей муниципальной программы, отраженных   
в паспорте муниципальной программы и запланированных к реализации   
в отчетном периоде для показателя, не являющегося показателем уровня «Соглашений» (здесь и далее - Соглашение, направленное на социально-экономическое развитие муниципального района, муниципального округа, городского округа Новгородской области) ;

n – количество показателей муниципальной программы, отраженных   
в паспорте муниципальной программы и запланированных к реализации   
в отчетном периоде для показателя, являющегося показателем уровня «Соглашений»;

k – весовой коэффициент:

k1=1 для показателей, не являющихся показателем уровня «Соглашений»;

k2=2 для показателя, являющегося показателем уровня «Соглашений».

УДпМП(паспорт)i – уровень достижения i-ого показателя, не являющегося показателем уровня «Соглашений», паспорта муниципальной программы;

УДпМП(паспорт)j – уровень достижения j-ого показателя, являющегося показателем уровня «Соглашений», паспорта муниципальной программы;

Если показателем предусмотрена возрастающая тенденция значений:

УДпМП(паспорт)𝑖, 𝑗 = ЗНАЧфакт/ ЗНАЧплан∗ 100;

если показателем предусмотрена убывающая тенденция плановых значений:

УДпМП(паспорт)𝑖, 𝑗 = ЗНАЧплан/ ЗНАЧфакт∗ 100, где:

ЗНАЧфакт – фактическое значение показателя за отчетный период; ЗНАЧплан – плановое значение показателя за отчетный период.

В случае если уровень достижения показателя превышает 100%, то он принимается равным 100%.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной программы и в паспорт структурного элемента муниципальной программы, то в расчете уровня достижения муниципальной программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной программы.

 Уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде рассчитывается по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УДстрэл = | к3\*УДстрэл(пп)v+k4\*УДстрэл(вп)w+k5\*УДстрэл(кпм)q | , |
| k3\*a+k4\*b+k5\*c |

где:

a,b,c – количество структурных элементов (a-приоритетных проектов (программ), b-ведомственных проектов (программ), c-комплексов процессных мероприятий) муниципальной программы, отраженных в паспорте муниципальной программы и запланированных к реализации в отчетном году;

k – весовой коэффициент:

k3=2 для приоритетных проектов (программ);

k4=1,5 для ведомственных проектов (программ);

k5=1 для комплексов процессных мероприятий;

УДстрэл(пп,вп,кпм)v,w,q – уровень достижения отдельного структурного элемента муниципальной программы:

УДстрэл(пп)v – уровень достижения v-ого приоритетного проекта (программы);

УДстрэл(вп)w – уровень достижения w-ого ведомственного проекта(программы);

УДстрэл(кпм)q – уровень достижения q-ого комплекса процессных мероприятий.

Уровень достижения отдельного структурного элемента муниципальной программы рассчитывается по формуле:

УДстрэл(пп,вп,кпм) = 0,5\*УДп(пп,вп,кпм) + 0,5\*УДрез(пп,вп,кпм),

где:

x – количество показателей структурного элемента в отчетном периоде;

h – количество результатов структурного элемента в отчетном периоде;

УДп(пп,вп,кпм) – уровень достижения показателей структурного элемента, не включенных в паспорт муниципальной программы, в отчетном периоде;

УДрез(пп,вп,кпм) – уровень достижения результатов структурного элемента в отчетном периоде.

Уровень достижения показателей структурного элемента в отчетном периоде рассчитывается как среднее значение уровней достижения всех показателей структурного элемента, запланированных к реализации   
в отчетном периоде, который рассчитывается аналогично уровню достижения показателей муниципальной программы.

В случае если уровень достижения показателя превышает 100%, то он принимается равным 100%.

При отсутствии показателей структурного элемента, не включенных   
в паспорт муниципальной программы, УДп(пп,вп,кпм) принимается равным 100%.

Уровень достижения результатов структурного элемента за отчетный период рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДрез(пп,вп,кпм) = | 0,7\* УДрезнаст | + | 0,3\* УДрезненаст | , |
| s | t |

где:

s – количество результатов, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения или имеется информация о его фактическом досрочном выполнении;

t – количество результатов для результата, у которого на дату расчета не наступила плановая дата достижения;

УДрезнаст – уровень достижения результата для результата, у которого на дату расчета наступила плановая дата достижения или имеется информация о его фактическом досрочном выполнении. Если результатом предусмотрена возрастающая тенденция значений, то:

УДрезнаст = ЗНАЧфакт/ЗНАЧплан∗100,

если результатом предусмотрена убывающая тенденция значений, то:

УДрезнаст = ЗНАЧплан/ЗНАЧфакт∗100,

где:

ЗНАЧфакт – фактическое значение результата за отчетный период;

ЗНАЧплан – плановое значение результата за отчетный период;

УДрезненаст – уровень достижения результата для результата, у которого на дату расчета не наступила плановая дата достижения, который рассчитывается по формуле:

УДрезненаст = КТфакт/КТплан∗100,

где:

КТфакт – фактическое количество достигнутых контрольных точек, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, включая досрочно достигнутые контрольные точки;

КТплан – плановое количество контрольных точек на дату расчета, включая досрочно достигнутые контрольные точки.

При отсутствии в отчетном периоде результатов и контрольных точек, УДрезнаст и (или) УДрезненаст принимаются равными 100%.

12.2.2. Оценка финансового обеспечения реализации муниципальной программы за отчетный период рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОЦфин **=** | 0,5\* | ФИНфакт | \*100 | + | 0,5\* | ОСВ | \*100 | , |
| ФИНплан | ФИНфакт |

где:

ФИНфакт – фактический объем финансирования из средств муниципального, областного и федерального бюджетов на отчетную дату;

ФИНплан – плановый объем финансирования из муниципального, областного и федерального бюджетов на отчетную дату;

ОСВ – фактический объем освоенных средств муниципального, областного и федерального бюджетов на отчетную дату.

Оценка финансового обеспечения реализации муниципальной программы муниципальной программы за отчетный период составляет   
от 0 до 100%.

12.2.3. Оценка качества администрирования муниципальной программы за отчетный период (ОЦадм) рассчитывается по формуле:

ОЦадм = 0,5 ∗ОЦкп + 0,5 ∗ОЦотч,

где:

ОЦкп - оценка качества планирования муниципальной программы, которая отражает своевременность корректировки плановых значений показателей муниципальной программы. Если плановое значение одного из показателей муниципальной программы не выполнено или перевыполнено на 20% и более, то значение ОЦкп равно нулю. Если фактические значения всех показателей муниципальной программы отличаются от плановых не более, чем на 19,9%, то значение ОЦкп равно 100%;

ОЦотч – оценка своевременности и полноты представления отчета о ходе реализации муниципальной программы, где:

100% – отчет о ходе реализации муниципальной программы представлен в установленный срок, корректно и сведения представлены в полном объеме;

0% – отчет о ходе реализации муниципальной программы представлен   
с нарушением установленного срока и (или) некорректно, и (или) сведения представлены не в полном объеме.

12.3. На основе полученных оценок эффективности муниципальные программы делятся на следующие категории:

I четверть – «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы»;

II четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

III четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

IV четверть – «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».

Деление муниципальных программ на категории осуществляется посредством нахождения общего среднего значения интегральных оценок.

Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет менее 90% (включительно).

Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет более 70% (включительно).

12.4. Муниципальная программа признается:

эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

неэффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

Реестр

документов, входящих в состав муниципальной программы Солецкого муниципального округа Новгородской области

­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| 1 | Стратегические приоритеты |  |  |  |  |  |
| 2 | Паспорт муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| 3 | Паспорта структурных элементов муниципальной программы, включая планы их реализации (за исключением рабочих планов приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ)) |  |  |  |  |  |
| 4 | Порядки предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| 5 | Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости) |  |  |  |  |  |
| 6 | Решения о заключении от имени Солецкого муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при необходимости) |  |  |  |  |  |
| 7 | Иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Солецкого муниципального округа и Новгородской области (при необходимости) |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

Стратегические приоритеты муниципальной программы Солецкого муниципального округа Новгородской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

I. Оценка текущего состояния в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Солецкого муниципального округа Новгородской области, тенденции, факторы и проблемные вопросы,   
определяющие направления развития сферы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солецкого муниципального округа Новгородской области

II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области

IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере муниципального управления

Приложение:

Порядки предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение №3

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Управляющего совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПАСПОРТ

муниципальной программы Солецкого муниципального округа Новгородской области «Наименование»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы Солецкого муниципального округа Новгородской области | Ф.И.О. первого заместителя Главы администрации Солецкого муниципального округа, заместителя Главы администрации муниципального округа, управляющего делами Администрации муниципального округа |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Солецкого муниципального округа Новгородской области | Ф.И.О. руководителя комитета, управления, отдела, сектора Администрации муниципального округа (муниципального учреждения) |
| Период реализации | Этап I: год начала - год окончания  Этап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы Солецкого муниципального округа Новгородской области | Цель 1  Цель N |
| Направления (подпрограммы) | Направление (подпрограмма) 1 "Наименование"  Направление (подпрограмма) N "Наименование" |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации |  |
| Связь с государственной программой Новгородской области | Наименование государственной программы Новгородской области |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | | Значение показателя по годам | | | | | Документ | | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями государственной программой Новгородской области |
| значение | год | N | | N+1 | … | N+n |  | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 |
| Цель муниципальной программы Солецкого муниципального округа Новгородской области «Наименование» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |

гр.3 Указывается уровень соответствия показателя для муниципальнойпрограммы:«ГПНО» (государственной программы Новгородской области), «Соглашений» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц Солецкого муниципального округа в соответствии с соглашением об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Солецкого муниципального округа Новгородской области). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

гр. 12 Отражаются документы и (или) решения, Правительства Новгородской области, Главы Солецкого муниципального округа, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (государственная программа Новгородской области, документ стратегического планирования, постановление Правительства Новгородской области, Постановление администрации Солецкого муниципального округа или иной документ).

гр. 14 Указывается наименование целевых показателей «ГП НО», вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

гр. 15 Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

2.1 Прокси-показатели муниципальной программыв (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | | N+1 | … | N+n |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 1.N |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| N | Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения | | | | | | | | | | | |
| N.n | Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| … | *…* |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году

| № п/п | Цели/показатели муниципальной программы | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *…* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь  с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Направление (подпрограмма) «Наименование»** | | |
| 1.1. | Приоритетный проект (программа), ведомственный проект (программа) Наименование»  (Ф.И.О. куратора) | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование) | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 1.1.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2 | Задача N |  |  |
| 1.M. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование) | - | |
| 1.M.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.M.m | Задача N |  |  |
|  | **Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)** | | |
|  | Приоритетный проект (программа), ведомственный проект (программа) «Наименование»  (Ф.И.О. куратора) | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование) | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование) | х | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | **Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций** | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование) | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

\*В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

Приложение №4

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Руководитель комитета, отдела – ответственный исполнитель муниципальной программы |

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный (отдел, комитет Администрации округа) | Наименование комитета, отдела Администрации округа (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность) |
| Связь с государственной программой Новгородской области | Государственная программа Новгородской области "Наименование" |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Плановое значения показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача «Наименование» | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Приводится при необходимости.

гр.3 Указывается уровень соответствия: «ГПНО» (государственной программы Новгородской области) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец (указывается год) года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | Наименование задачи | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | Наименование задачи | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Наименование» 1 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» N |  |  |  |  | |  |  |  |  |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» № (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки\* | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование комитета, отдела) | Вид подтверждающего документа \*\* |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 | | | |
| Мероприятие (результат)"Наименование" 1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.N |  |  |  |
| Мероприятие (результат)"Наименование" N |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 2.N |  |  |  |

\* Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

\*\* Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение N 5

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК**

**КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено.  2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено.  3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).  4. Услуга оказана (работы выполнены).  5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание Администрации муниципального округа местного самоуправления, а также подведомственных учреждений. | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.  3. Услуга оказана. | Человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан. | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.  2. Выплаты осуществлены. | Человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. | 1. Закупка включена в план закупок.  2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.  3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту. | Единица (по ОКЕИ) |
| 6. | Жилищное обеспечение граждан | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется выплаты гражданам на улучшение жилищных условия. | 1. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов.  2. Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов.  3. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов.  4. Достигнуты результаты соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов. | Тысяча квадратных метров |

Приложение N 6

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Временные характеристики показателя\* | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |

\*Указываются периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.п.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Руководитель комитета ,управления, отдела,сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение №7

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

Информация

об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы «Наименование»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб. | | | | Документ |
| N | N + 1 | ... | N + n |
| Всего по муниципальной программе |  |  |  |  | X |
| Структурный элемент «Наименование»№ | | | | | |
| Всего по структурному элементу №, в том числе: |  |  |  |  | X |
| Юридическое лицо 1 |  |  |  |  |  |
| Юридическое лицо № |  |  |  |  |  |

Приложение №8

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

Единый аналитический план реализации муниципальной программы Солецкого муниципального округа Новгородской области «Наименование»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы Солецкого муниципального округа Новгородской области, результата, контрольной точки | Срок реализации | | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система элемента (источник данных) |
| начало | окончание |
| 1. | Муниципальный проект № |  |  |  | X |  |
| 1.N | Результат муниципального проекта № |  |  |  |  |  |
| 1.N.N | Контрольная точка результата муниципального проекта № | X |  |  |  |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий № |  | X |  | X |  |
| 2.N | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий № | X | X |  |  |  |
| 2.N.N | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий № | X |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

Отчет

о ходе реализации комплекса процессных мероприятий«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202. год(а)

(отчетный период)

Общий статус реализации \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Мероприятия (результаты) | Контрольные точки | Бюджет | |
| Процент кассового исполнения | Справочно: объем не исполненных бюджетных ассигнований \*\* |
|  |  |  | Значение | Значение |
| Отсутствие отклонений | Наличие отклонений | Наличие критических отклонений |

\* Заполняется автоматически на основании данных о статусах параметров комплекса процессных мероприятий в рамках сформированного отчета.

\*\* Указывается в тысячах рублей. Заполняется только в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Цвет индикатора: зеленый цвет или зеленый цвет со штриховкой индикатора соответствует статусу «Отсутствие отклонений», желтый цвет или желтый цвет со штриховкой – «Наличие отклонений», красный цвет или красный цвет со штриховкой – «Наличие критических отклонений».

1. Ключевые риски\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя или мероприятия (результата) | Описание риска | Принятые меры | Дата фиксации риска |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

\* В случае отсутствия выявленных ключевых рисков указывается «Ключевые риски при реализации комплекса процессных мероприятий отсутствуют».

2. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ста-тус | Наимено-ваниепоказа-теля | Единица измере-ния (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FA7B355DC4AE786AA207F957A15449BAE1031DC41641E1A8BF6FF0077EDD50A2EDA544B579E3A22E9A808A172BH6v1I)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода | Индикатор (фактическое/  прогнозное) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года \*\* | Прогнозное значение на конец текущего года \*\* | Коммента-рий \*\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

\*\* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

\*\*\* Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

3. Сведения об исполнении помесячного плана достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем году\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ста-тус | Показатели комплекса процессных мероприятий | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FA7B355DC4AE786AA207F957A15449BAE1031DC41641E1A8BF6FF0077EDD50A2EDA544B579E3A22E9A808A172BH6v1I)) | Значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец года |
| янв | фев | март | апр | май | июн | июл | авг | сент | окт | нояб |
| 1. | Наименование показателя комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| - | План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Факт/прогноз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

4. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование мероприятия (результата)/  контрольной точки | Едини-ца измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FA7B355DC4AE786AA207F957A15449BAE1031DC41641E1A8BF6FF0077EDD50A2EDA544B579E3A22E9A808A172BH6v1I)) | Базо-вое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактичес-кое/прогнозное значение на конец отчетного периода | Инди-катор (фак-тическое/  прог-ноз-ное) | Плановое значение на конец текущего года \* | Прогноз-ное значение на конец текущего года \* | Плано-вая дата наступления контрольной точки | Факти-ческая/  прогноз-ная дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Под-твер-ждаю-щий доку-мент \*\* | Ком-мен-та-рий \*\*\* |
| 1 |  | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | |  | | | | |
| 1.1 |  | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  | х | х |  |  |  |
| 1.1.1 |  | Контрольная точка «Наименование» | х | х | х | х |  | х | х |  |  |  |  |  |

\* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

\*\* Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

\*\*\* Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения мероприятия (результата) от его планового значения, фактической или прогнозной даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

5. Сведения об исполнении помесячного плана достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем году \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FA7B355DC4AE786AA207F957A15449BAE1031DC41641E1A8BF6FF0077EDD50A2EDA544B579E3A22E9A808A172BH6v1I)) | Значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец года |
| янв | фев | март | апр | май | июн | июл | авг | сент | окт | нояб |  |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт/прогноз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* **Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.**

6. Сведения об исполнении финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполне-ния, [гр.6](#P515) / [гр.3](#P512) х 100\* | Коммента-рий |
| Предусмот-  рено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств | Принятые бюджетные обязательства | Кассовое исполне-  ние |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» № (всего), в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |  |

\* За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как гр.6 / гр. 2 х 100.

7. Дополнительная информация

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дополнительные сведения о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, а также предложения по его дальнейшей реализации. |
|  |  |

Приложение № 10

к Методическим рекомендациям

по мониторингу реализации

муниципальных программ

Солецкого муниципального округа

Новгородской области

Отчет

о ходе реализации муниципальной программы Солецкого муниципального округа Новгородской области

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202. год(а)

(отчетный период)

Общий статус реализации \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели уровня муниципальной программы | Бюджет | | | Структурные элементы муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| Процент кассово  го исполнения | Справочно: объем не исполненных бюджетных ассигнований [\*\*](#P1044) | Показатели | | | | | Мероприятия (результаты) | | | | Контрольные точки | | |
|  | Значе-  ние | Значение |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Отсутствие отклонений | Наличие критичес-  ких отклонений | | Наличие отклонений | Отсутствие отклонений | Наличие критичес-  ких отклонений | | Наличие отклонений | Отсутствие отклонений | Наличие критичес-  ких отклонений | | Наличие отклонений | Отсутствие отклонений |
| Наименова-ние структурного элемента 1  Наименова-ние структурного элемента N | | Наименова-ние структурного элемента 1  Наименова-ние структурного элемента N | Наименова-ние структурного элемента  1  Наименова-ние структурного элемента  N | Наименова-ние  структурного элемента 1  Наименова-ние  структурного элемента N | | Наименова-ние структурного элемента 1  Наименова-ние структурного элемента N | Наименова-ние структурного элемента 1  Наименова-ние структурного элемента N | Наименова-ние структурного элемента 1  Наименова-ние структурного элемента N | | Наименова-ние структурного элемента  1  Наименова-ние структурного элемента  N | Наименова-ние структурного элемента  1  Наименова-ние структурного элемента  N |

\* Заполняется автоматически на основании сформированных отчетов.

\*\* Указывается в тысячах рублей. Заполняется только в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Статус | Наимено-ваниепоказа-теля | Единица измере-ния (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FA7B355DC4AE786AA207F957A15449BAE1031DC41641E1A8BF6FF0077EDD50A2EDA544B579E3A22E9A808A172BH6v1I)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода | Идентифика-тор (фактическое/прогнозное) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года \* | Прогнозное значение на конец текущего года \* | Коммента-  рий \*\* |
| Показатели муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прокси-показатели муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

\*\* Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя на конец отчетного периода от его планового значения.

2. Сведения о достижении показателей муниципальной программы в разрезе сельских территорий Администрации Солецкого муниципального округа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование сельской территории | Базо-воезначе-ние | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактичес-кое/  прогнозное значение на конец отчетного периода | Индикатор (фактическое/прогнозное) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года \* | Прогноз-ное значение на конец текущего года \* | Коммента-рий \*\* |
| 1. | Наименование показателя муниципальной программы, единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FA7B355DC4AE786AA207F957A15449BAE1031DC41641E1A8BF6FF0077EDD50A2EDA544B579E3A22E9A808A172BH6v1I) | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

\*\* Приводятся только в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальных программ (при наличии).

3. Сведения о достижении параметров структурных элементов (значения результатов и количество контрольных точек) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус | Наименование результата | Значение результата | | Достижение контрольных точек | |
| План | Факт | План | Факт |
| Структурный элемент "Наименование 1" | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент "НаименованиеN" | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об исполнении бюджета округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполне-ния, [гр. 6)](#P894) / [гр. 3](#P891) х 100  \* | Коммен-тарий |
| Предусмот-рено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств | Принятые бюджетные обязательства | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

\* За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как гр.6 / гр. 2 х 100.

5. Дополнительная информация

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительные сведения о ходе реализации муниципальной программы, в том числе предложения по ее дальнейшей реализации. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 04.06.2025 № 1379

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о Благодарности**

**Главы Солецкого муниципального округа**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

- от 01.03.2021 № 301 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Солецкого муниципального округа»;

- от 06.05.2022 № 833 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы Солецкого муниципального округа»;

- от 09.06.2023 № 973 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы Солецкого муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 04.06.2025 № 1379

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарности Главы Солецкого муниципального округа**

1.1. Благодарность Главы Солецкого муниципального округа (далее - Благодарность) является формой поощрения муниципального округа, учрежденной в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, за значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, иных областей социально-экономической сферы, за добровольческую, волонтерскую деятельность, ща мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, по поручению Главы муниципального округа.

1.2. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), индивидуальные предприниматели.

**2. Условия представления к награждению Благодарностью**

2.1. Представление к поощрению Благодарностью производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления Солецкого округа, района, организациях, осуществляющих деятельность на территории Солецкого района, округа, не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности), за исключением волонтерской и добровольческой деятельности;

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Солецкого района, округа, не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 3 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и высокие достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Солецкого района, округа, не менее 5 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к награждению Благодарностью индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Почетной грамоты Администрации Солецкого муниципального района, округа.

2.2. Благодарностью не могут быть поощрены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие судимость, имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.3. Представление к поощрению Благодарностью граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

2.4. Поощрение Благодарностью осуществляется не более 2 раз, повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги и высокие достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Порядок представления к поощрению Благодарностью**

3.1. Инициаторами поощрения Благодарностью могут выступать: первый заместитель Главы администрации муниципального округа, заместители Главы администрации муниципального округа, руководители комитетов, управления, отделов Администрации муниципального округа, руководители органов государственной власти, иных государственных органов, организаций, предприятий, индивидуальные предприниматели.

Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению N 1 к настоящему Положению и направляется в адрес Главы Солецкого муниципального округа.

3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.2.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы, выданная инициатором награждения;

3.2.2. Копии документов, подтверждающих наличие Почетной грамоты Администрации Солецкого муниципального района, округа;

3.2.3. Копии документов, подтверждающих стаж, указанный в [подпунктах 2.1.1](#Par42), [2.1.3](#Par44) пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.2.4. Выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

3.2.5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.2.6. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в [подпункте 2.1.2](#Par43) пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и высокие достижения в общественной деятельности);

3.2.7. Копия Благодарности либо копия документа о поощрении Благодарностью в случае повторного поощрения Благодарностью;

3.2.8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.2.9. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан).

3.2.10. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к поощрению.

3.2.11. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Управление делами Администрации муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайств с прилагаемыми к ним документами (далее - документы), осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.2](#Par55) раздела 3 настоящего Положения, и соблюдения требований [пункта 1.1](#Par36) раздела 1, пунктов [2.1](#Par41) - [2.](#Par47)4 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. О результате рассмотрения ходатайства управление делами Администрации муниципального округа уведомляет инициатора поощрения в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о поощрении либо об отказе о поощрении.

3.5. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего положения;

- несоблюдение требований пунктов 2.1-2.4 раздела 2 настоящего Положения

В случае принятия Главой Солецкого муниципального округа решения об отказе в удовлетворении ходатайства, документы возвращаются инициатору поощрения в течение 15 календарных дней со дня принятия данного решения.

3.6. В случае соответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.2](#Par55) раздела 3 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов [2.1](#Par41) - [2.](#Par47)4 раздела 2 настоящего Положения управление делами Администрации муниципального округа не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения о поощрении осуществляет подготовку проекта распоряжения Главы Солецкого муниципального округа о поощрении Благодарностью (далее - распоряжение).

**4. Порядок поощрения Благодарностью**

4.1. Благодарность согласно приложению №3 оформляется в течение 3 рабочих дней после подписания соответствующего распоряжения.

4.2. Вручение Благодарности производится Главой Солецкого муниципального округа либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке в течение 30 календарных дней со дня подписания распоряжения.

4.3. Учет граждан, награжденных Благодарностью, осуществляет управление делами Администрации муниципального округа.

4.4. Гражданам, поощренным Благодарностью, производится запись в трудовую книжку в раздел «Сведения о поощрениях». Копия распоряжения о поощрении Благодарностью вкладывается в личное дело.

Приложение N 1

к Положению о Благодарности Главы

Солецкого муниципального округа

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарностью

Главы Солецкого муниципального округа [<\*>](#Par142)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главе Солецкого

муниципального округа)

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарностью Главы Солецкого муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),

занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская

деятельность, полное наименование организации, общественного объединения,

органа местного самоуправления, органа государственной власти,

государственного органа, органа прокуратуры, территориального органа

федерального органа исполнительной власти)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются заслуги и высокие достижения в профессиональной или

общественной деятельности, вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья

граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в

развитие экономики, образования, культуры и искусства, сельского

хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей

социально-экономической сферы)

Приложение: документы, указанные в [пунктах 3.2.1](#Par56) - [3.2.](#Par63)10 Положения

о Благодарности Главы Солецкого муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(руководитель организации, (подпись)

руководитель общественного объединения,

заместители Главы Администрации муниципального

округа, руководители комитетов, управления делами, отделов

Администрации муниципального округа, руководитель

государственных органов муниципальной власти,

индивидуальный предприниматель)

МП (в случае наличия)

<\*> - ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на

официальных бланках соответствующих юридических лиц.

Приложение N 2

к Положению о Благодарности

Главы Солецкого

муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность):серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие Администрации Солецкого муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указывается орган местного самоуправления Новгородской области, реализующий полномочия по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы в области) расположенному по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Положения о Благодарности Главы Солецкого муниципального округа (далее - Положение), и с поощрением Благодарностью Главы Солецкого муниципального округа, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и с награждением Благодарностью Главы Солецкого муниципального округа, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

Приложение N 3

к Положению о Благодарности

Главы Солецкого

муниципального округа



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 04.06.2025 № 1380

г. Сольцы

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального округа, утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.01.2022 № 182 (в редакции постановлений от 28.03.2022 №564, от 11.07.2022 № 1212, от 12.09.2022 № 1568, от 10.04.2023 № 534, от 15.09.2023 № 1729, от 24.10.2024 № 1699, от 12.05.2025 № 1152) (далее – Схема):

1.1. Исключить из Схемы пункты 22 и 23.

1.2. Исключить из Приложения к схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Солецкого муниципального округа, графическое изображение размещение нестационарных торговых объектов г. Сольцы Ильинский парк (место C и D).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 06.06.2025 № 1400

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие и совершенствование форм местного**

**самоуправления на территории Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и плановый период 2026-2027 годов», (в редакции решений от 26.03.2025 № 567, от 25.04.2025 № 578), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 № 838, 20.11.2024 № 1935), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 29.03.2021 № 432 (в редакции постановлений от 11.11.2022 № 1992, от 13.10.2023 № 1937, от 22.03.2024 № 533, от 09.10.2024 № 1639, 10.03.2025 № 561):

1.1. Изложить таблицу раздела 4 Паспорта программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя | Значение целевого показателя |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  | Цель1: Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого муниципального округа | | | | | |  |
| **1.1.** |  | **Задача 1. Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления** | | | | | |  |
| 1.1.1. | Показатель 1  Количество информационных и методических материалов, учебных пособий, сборников документов по вопросам развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (шт.) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.2. | Показатель 2  Количество проведенных учебных семинаров для представителей ТОС (занятий) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.3. | Показатель 3  Количество публикаций в средствах массовой информации по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления (статей) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.4. | Показатель 4  Количество размещенных материалов по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в мессенджерах социальных сетей ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **1.2.** |  | **Задача 2. Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительных вклад в развитие Солецкого муниципального округа** | | | | | |  |
| 1.2.1. | Показатель 1  Количество торжественных мероприятий, посвященных памятным датам в истории муниципального образования и страны с участием представителей ТОС (собрания) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2.2. | Показатель 2  Количество проведенных встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления поселения и муниципального округа (собрания) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.3. | Показатель 3  Количество проведенных среди ТОС конкурсов «Лучшее территориальное общественное самоуправление» (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **1.3.** |  | **Задача 3. Содействие развитию на территории Солецкого муниципального округа форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления** | | | | | |  |
| 1.3.1. | Показатель 1  Количество проведенных собраний (конференций) граждан | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1.3.2. | Показатель 2  Количество вновь созданных ТОС на территории Солецкого муниципального округа | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.3. | Показатель 3  Количество ТОС реализующих инициативу ТОС | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.4. | Показатель 4  Количество проектов (грантов) в которых участвует Ассоциация ТОС и члены ТОС | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. |  | **Цель 2. Привлечение представителей ТОС к участию в решении вопросов местного значения** | | | | | |  |
| **2.1.** |  | **Задача 1. Организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС** | | | | | |  |
| 2.1.1. | Показатель 1  Приобретение похозяйственных книг для организации учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа и их заполнение (шт.) | 194 | - | - | - | 70 | 150 | 70 |
| 2.1.2. | Показатель 2  Количество личных подсобных хозяйств, на которые внесены сведения в похозяйственные книги, (процент) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

1.2. Заменить в разделе 5 Паспорта программы цифры «2026 »на «2027»;

1.3. Изложить таблицу раздела 6 Паспорта программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 46,50000 | - | 46,50000 |
| 2022 | - | - | 32,00000 | - | 32,00000 |
| 2023 | - | - | 27,00000 | - | 27,00000 |
| 2024 | - | - | 50,00000 | - | 50,00000 |
| 2025 | - | - | 248,00000 | - | 248,00000 |
| 2026 | - | - | 124,00000 | - | 124,00000 |
| 2027 | - | - | 78,0000 | - | 78,0000 |
| ВСЕГО: | - | - | 605,50000 | - | 605,50000 |

1.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

Приложение

к муниципальной программе Солецкого

муниципального округа «Развитие и совершенствование

форм местного самоуправления на территории

Солецкого муниципального округа»

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1** | **Задача 1. Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления** | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Организация изготовления и распространения материалов информационно-просветительского характера, разъясняющих основные положения по вопросам форм участия населения в осуществлении местного самоуправления по истории местного самоуправления и др. | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 1.1.1. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.2 | Организация проведения учебных семинаров для представителей ТОС | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 1.1.2. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.3 | Размещение в средствах массовой информации и материалов о формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, а также приобретение печатной и полиграфической продукции | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 1.1.3. | бюджет муниципального округа | 5 | 5 | - | - | 5 | 5 | 5 |
| 1.4 | Открытие и ведение страницы «В помощь ТОС» на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 1.1.4. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.5 | Размещение материалов по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 1.1.4. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. | **Задача 2. Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительных вклад в развитие Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Организация поздравлений представителей ТОС с памятными датами в истории Солецкого округа и страны, обеспечение участия представителей ТОС в проведении торжественных мероприятий, посвященных этим датам | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027годы | 1.2.1. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2.2. | Организация и проведение встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 1.2.2. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2.3. | Организация и проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 1.2.3. | бюджет муниципального округа | - | 27,0 | 27,0 | 50,0 | 220,0 | 50,0 | 50 |
| 3. | **Задача 3. Содействие развитию на территории Солецкого муниципального округа форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления** | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросу реализации права на непосредственное осуществление населением местного самоуправления (проведение собраний, сходов граждан, проведение публичных слушаний) | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 1.3.1.  1.3.2. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3.2 | Участие членов ТОС в реализации инициатив ТОС | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 1.3.3. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3.3 | Участие Ассоциации ТОС и членов ТОС в конкурсах (грантах) на получение средств государственной поддержки в рамках реализации федеральных, региональных целевых и ведомственных программ, организация их реализации. | Управление,  территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 1.3.4. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4. | **Задача 4. Организация учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого муниципального округа с участием представителей ТОС** | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Приобретение похозяйственных книг для учёта личных подсобных хозяйств на территории Солецкого округа. Учет личных подсобных хозяйств с привлечением представителей территориального общественного самоуправления, представителей общественности и активных граждан к проведению подворных обходов с целью заполнения похозяйственных книг | Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству, территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | 41,5 | - | - | - | 23,0 | 69,0 | 23,0 |
| 4.2. | Приобретение программы «Парус» для учета и мониторинга личных подсобных хозяйств в электронном виде | Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству, территориальные отделы | 2021 - 2027 годы | 2.1.2. | бюджет муниципального округа | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Итого по программе** | |  |  |  |  | 46,5 | 32,0 | 27,0 | 50,0 | 248,0 | 124,0 | 78,0 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 09.06.2025 № 1401

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка предотвращения причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 декабря   
2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом от 27.05.2024 № 501-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предотвращения причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан на территории Солецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа

от 09.06.2025 № 1401

**ПОРЯДОК**

предотвращения причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан на территории Солецкого муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет правила предотвращения причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан на территории Солецкого муниципального округа (далее причинение вреда).

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 декабря 2018 года   
№ 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 498-ФЗ).

2. Ответственными за создание условий для снижения риска причинения вреда в пределах полномочий являются:

Администрация Солецкого муниципального округа, осуществляющая отдельные государственные полномочия Новгородской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с областным законом   
от 27.04.2015 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (далее Администрация Солецкого муниципального округа);

иные организации, осуществляющие в Новгородской области мероприятия, указанные в части 1 статьи 18 Федерального закона № 498-ФЗ (далее иные организации).

3. К фактам причинения вреда относятся:

3.1. Причинение животными без владельцев травм, повлекших смерть гражданина;

3.2. Причинение животными без владельцев травм, повлекших вред здоровью гражданина различной степени тяжести.

4. Животные без владельцев представляют угрозу причинения вреда либо способствуют ее возникновению в следующих случаях:

4.1. Нахождения животных без владельцев в местах массового пребывания людей, в границах тепловых сетей и мест (площадок) накопления отходов;

4.2. Проявления животными без владельцев немотивированной агрессивности в отношении других животных или человека;

4.3. Нахождения животных без владельцев в местах, на которые их возвращать запрещено, перечень которых определяется правовым актом Администрации

состояния популяции животных без владельцев, муниципального округа.

5. Мерами по снижению риска причинения вреда являются:

5.1. Мониторинг осуществляемый в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

5.2. Отлов животных без владельцев в том числе их транспортировка и передача в приюты для животных (далее приют), возврат потерявшихся животных их владельцам, возврат содержавшихся в приютах животных без владельцев на прежние места их обитания определён Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 28.08.2024 № 392;

5.3. Профилактика случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляемая путем:

5.3.1. Информирования населения Комитетом Ветеринарии Новгородской области (далее Комитет), Администрацией Солецкого муниципального округа, иными организациями об условиях, обеспечивающих защиту граждан от угрозы причинения вреда, не допускающих:

поведение граждан, направленное на провоцирование животных без владельцев на агрессию;

жестокое обращение по отношению к животным без владельцев;

кормление животных без владельцев в местах общественного пользования, во дворах многоквартирных домов, на территориях образовательных организаций, медицинских организаций и организаций социального обслуживания граждан, на объектах общественного питания;

укрывательство животных без владельцев, подлежащих отлову, от иных организаций;

5.3.2. Определения Администрацией Солецкого муниципального округа мест, в которые животных без владельцев возвращать запрещено.

6. Администрация Солецкого муниципального округа ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Комитет с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области по каждому из фактов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информацию о количестве случаев причинения вреда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет обработку и анализ данной информации, производит расчет показателя напряженности ситуации, связанной с причинением вреда, и представляет в адрес Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации сведения о показателе напряженности ситуации, связанной с причинением вреда.

Показателем напряженности ситуации, связанной с причинением вреда, является отношение количества случаев причинения вреда по каждому из фактов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, к численности населения Солецкого муниципального округа.

8. При реализации мер, направленных на предотвращение причинения вреда, не допускается нарушение требований по защите животных от жестокого обращения, установленных Федеральным законом № 498-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предотвращения причинения животными без владельцев

вреда жизни или здоровью граждан

на территории Солецкого муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ  о количестве случаев причинения вреда жизни или здоровью граждан в | | | | |
| Солецкий муниципальный округ | | | | |
| (наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Новгородской области) | | | | |
| за квартал 20 года | | | | |
|  | | | | |
| N п/п | Наименование показателя | | Значение показателя в отчетном квартале | Значение показателя нарастающим итогом с начала года |
| 11 | Количество фактов причинения животными без владельцев травм, повлекших смерть гражданина | |  |  |
| 22 | Количество фактов причинения животными без владельцев травм, повлекших вред здоровью гражданина различной степени тяжести | |  |  |
| 33 | Количество населения Солецкого муниципального округа, Новгородской области | |  |  |
| 44 | Количество животных без владельцев на территории Солецкого муниципального округа Новгородской области | |  |  |
|  | |  | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 10.06.2025 № 1421

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Ерошкиной С.В. и заявления и.о. директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Павловой М.В. Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Назначить публичные слушания на 17 июля 2025 года на 17:30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросам:

1.1 предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в отношении образуемого земельного участка общей площадью 150 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Садовая, земельный участок 35а.

1.2 предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка - объекты культурно-досуговой деятельности в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:16:0075703:6, общей площадью 644 кв. м., расположенного по адресу: Новгородская обл., р-н Солецкий, с/п Выбитское, д. Невское, ул. Невская, д. 69, ранее предоставленного с видом разрешенного использования – обслуживание и эксплуатация здания фельдшерско-акушерского пункта.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Полякову Н.Г., начальника управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа.

3. Комиссии по землепользованию и застройке обеспечить прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков до 17:30 17 июля 2025 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.19, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00. (телефон/факс: 8(816 55)31-748, адрес электронной почты: [soleco@adminsoltcy.ru](mailto:soleco@adminsoltcy.ru).

4. Установить, что прием заявлений на участие в публичных слушаниях осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17:30 17 июля2025 года по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.22, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 16.06.2025 № 1436

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»** |

В соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021№ 142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 № 838, от 20.11.2024 № 1935), решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 26.03.2025 № 567, от25.04.2025 № 578) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 19.05.2021 № 674 (в редакции постановлений от 17.03.2022 № 493,от 07.04.2022 № 611, от 22.08.2022 № 1453, от 27.10.2022 № 1858, от 20.12.2022 № 2287, от 17.02.2023 №231, от 04.04.2023 № 515, от 19.06.2023 № 1023, от 20.11.2023 № 2158, от 26.02.2024 № 375, от 27.09.2024 №1599, от 25.03.2025 № 732) (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить:

1.1.1. Раздел 4 паспорта муниципальной программы в редакции:

«**4.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Цель 1– Совершенствование системы гражданской обороны** | | | | | | | |
| **1.1** | **Задача 1 –Улучшение обеспеченности средствами индивидуальной и коллективной защиты** | | | | | | | |
| 1.1.1 | Показатель 1 - обеспечение работников муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты, % | 10,0 | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 35,0 | 35,0 |
| **1.2** | **Задача 2 – Улучшение качественного состояния защитных сооружений гражданской обороны** | | | | | | | |
| 1.2.1 | Показатель 1 – ремонт и содержание защитных сооружений гражданской обороны, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **1.3** | **Задача 3 – Улучшение качественной подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий** | | | | | | | |
| 1.3.1 | Показатель 1 – улучшение материально – технической базы учебно – консультационных пунктов территориальных отделов, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2** | **Цель 2 – Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа** | | | | | | | |
| **2.1** | **Задача 1 – Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа** | | | | | | | |
| 2.1.1 | Показатель 2 – обучение диспетчеров ЕДДС Солецкого округа в учебно – методическом центре г. Великий Новгород, чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.2 | Показатель 2 – обеспечение выплаты заработной платы персоналу ЕДДС, материально-техническим имуществом, прочими расходами и услугами, %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3** | **Цель 3 – Совершенствование системы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | |
| **3.1** | **Задача 1 - Улучшение системы подготовки населения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций** | | | | | | | |
| 3.1.1 | Показатель 1 доля руководящего состава и населения округа, прошедших подготовку в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,% | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 55 |
| 3.1.2 | Показатель 2 – обеспечение доступа населения муниципального округа к экстренным оперативным службам с использованием единого телефонного номера «112»,% | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 |
| **3.2** | **Задача 2 – Обеспечение безопасности на водных объектах округа** | | | | | | | |
| 3.2.1 | Показатель 1 – обеспечение безопасности на водных объектах, ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2.2 | Показатель 2 - обследование гидротехнических сооружений, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, ед. | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.3** | **Задача 3 – Создание, сохранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | |
| 3.3.1 | Показатель 1. количество организаций, представляющих необходимые материальные ресурсы при возникновении чрезвычайной ситуации (ед.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.3.2 | Показатель 2. материальный резерв для создания, сохранения, исполнения и восполнения материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, тыс.руб. | 15,00000 | 100,00000 | 135,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | **Цель 4 Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время** | | | | | | | |
| **4.1** | **Задача 1. Защита населения и территорий от чрезвычайной ситуации в мирное и военное время** | | | | | | | |
| 4.1.1 | Показатель 1. охват населения муниципального округа системой централизованного оповещения,% | 50 | 55 | 70 | 80 | 90 | 99 | 99 |
| 4.1.2 | Показатель 2. количество проведённых рабочих встреч с руководителями организаций и учреждений, расположенных на территории округа, встреч, шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4.1.3 | Показатель 3. количество информационных публикаций на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», шт. | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 32 |
| 4.1.4 | Показатель 4.кКоличество разработанных проектов муниципальных нормативных правовых актов по предупреждению чрезвычайных ситуаций, шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **5** | **Цель 5. Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе** | | | | | | | |
| **5.1** | **Задача 1.Улучшение качественного состояния первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе** | | | | | | | |
| 5.1.1 | Показатель 1. количество источников противопожарного водоснабжения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности, шт. | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 |
| 5.1.2 | Показатель 2. количество пожарно – технического оборудования, поддерживаемого в исправном состоянии, ед. | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 5.1.3 | Показатель 3. проведение мероприятий по защите населения от пожаров, шт | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.1.4 | Показатель 4. снижение числа пожаров в жилом секторе по отношению к прошлому году на % | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |

»;

1.1.2. Раздел 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

**«5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021 – 2027 годы. »;

1.1.3. Раздел 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

**«6. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муни-ципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 1890,74300 | - | 1890,74300 |
| 2022 | - | 65,200000 | 2890,18278 | - | 2955,38278 |
| 2023 | - | - | 3352,35500 | - | 3352,35500 |
| 2024 | - | - | 3503,35159 | - | 3503,35159 |
| 2025 | - | - | 4900,77200 | - | 4900,77200 |
| 2026 | - | - | 4354,77200 | - | 4354,77200 |
| 2027 | - | - | 4354,77200 |  | 4354,77200 |
| ВСЕГО | - | 65,200000 | 25246,94837 |  | 25312,14837 |

»;

1.1.4. «Мероприятия муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Совершенствование системы гражданской обороны» | Сектор ГО И ЧС; управление образования и спорта;  организации, имеющие на своём балансе защитные сооружения гражданской обороны (по согласованию);  организации, содержащие запасы на ЧС (по согласованию);  территориальные отделы Администрации муниципального округа | 2021 – 2027 годы | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | бюджет муниципального округа | 82,55500 | 225,40000 | 0,0 | 3,95000 | 465,00000 | 450,00000 | 450,00000 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа» | Сектор ГО И ЧС;  МКУ «ЦКДОС и ОМУ» (по согласованию | 2021 – 2027 годы | 2.1.1  2.1.2 | бюджет муниципального округа | 1654,18800 | 1941,78278 | 2288,90000 | 2969,04291 | 3285,47200 | 3285,47200 | 3285,47200 |
| областной бюджет |  | 65,200000 |  |  |  |  |  |
| 3. | Реализация подпрограммы «Совершенствование системы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | Сектор ГО И ЧС;  территориальные отделы Администрации муниципального округа организации, содержащие запасы на ЧС (по согласованию) | 2021 – 2027 годы | 3.1.1  3.1.2  3.3.1  3.3.2 | бюджет муниципального округа | 15,00000 | 100,00000 | 298,08500 | 59,29400 | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4. | Реализация подпрограммы  «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время» | Сектор ГО И ЧС | 2021 -2027 годы | 4.1.1  4.1.2  4.1.3  4.1.4 | бюджет муниципального округа | - | 135,000,00 | 166,60000 | 267,06468 | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
| 5. | Реализация подпрограммы «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе» | МБУ «Солецкое городское хозяйство»,  МКУ «ЦКДОС и ОМУ»;  Сектор ГО И ЧС | 2021- 2027 годы | 5.1.1  5.1.2  5.1.3  5.1.4 | бюджет муниципального округа | 139,00000 | 488,00000 | 599,11500 | 204,00000 | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |
|  | ИТОГО |  |  |  |  | 1890,74300 | 2955,38278 | 3352,35500 | 3503,35159 | 4900,77200 | 4354,77200 | 4354,77200 |

»;

1.2. В паспорте подпрограммы «Совершенствование системы гражданской обороны» (далее подпрограмма № 1) изложить:

1.2.1. Раздел 2 в редакции:

1. «**Задачи и целевые показатели подпрограммы 1 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя  по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1– улучшение обеспеченности средствами индивидуальной и коллективной защиты** | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1 – обеспечение работников муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты, % | 10,0 | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 35,0 | 35,0 |
| 2 | **Задача 2 – улучшение качественного состояния защитных сооружений гражданской обороны** | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1– ремонт и содержание защитного сооружения гражданской обороны, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | **Задача 3 – улучшение качественной подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий** | | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 3 – улучшение материально – технической базы учебно –консультационных пунктов территориальных отделов, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

»;

1.2.2. Раздел 3 в редакции:

«**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2027 годы.»;

1.2.3. Раздел 4 в редакции:

«**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 1 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 82,55500 | - | 82,55500 |
| 2022 | - | - | 225,40000 | - | 225,40000 |
| 2023 | - | - | 0,0 | - | 0,0 |
| 2024 | - | - | 3,95000 | - | 3,95000 |
| 2025 | - | - | 465,00000 | - | 465,00000 |
| 2026 | - | - | 450,00000 | - | 450,00000 |
| 2027 | - | - | 450,00000 | - | 450,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 1676,90500 | - | 1676,90500 |

»;

1.2.4. Мероприятия подпрограммы «Совершенствование системы гражданской обороны» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер целевого   показателя из паспорта подпрограммы 1) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | **Задача 1 - Улучшение обеспеченности средствами индивидуальной и коллективной защиты** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обновление запасов средств индивидуальной и коллективной защиты | Сектор ГО И ЧС | 2021 -2027  годы | 1.1 | бюджет муниципального округа | 82,55500 | 85,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | **Задача 2 – Улучшение качественного состояния защитных сооружений гражданской обороны** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонт и содержание защитного сооружения гражданской обороны | Сектор ГО И ЧС | 2021 – 2027  годы | 2.1 | бюджет муниципального округа | - | 140,40000 | 0 | 0 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| 2.2 | Обслуживание защитного сооружения гражданской обороны, приобретение информационных знаков | Сектор ГО И ЧС | 2021 – 2027  годы | 2.1 | бюджет муниципального округа | - | - | 0 | 3,50000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| 3 | **Задача 3 - Улучшение качественной подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Оборудование учебными пособиями и оборудованием учебно – консультационных пунктов территориальных отделов | территориальные отделы Администрации муниципального округа | 2021 – 2027  годы | 1.1.3 | бюджетмуниципального округа | - | - | - | 0,45000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | 82,55500 | 225,40000 | 0,0 | 3,95000 | 465,00000 | 450,00000 | 450,00000 |

»;

1.3. В паспорте подпрограммы «Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа» (далее – подпрограмма № 2) изложить:

1.3.1. Раздел 2 в редакции:

**«2.Задачи и целевые показатели подпрограммы 2 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 2 – развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа** | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1 – обучение диспетчеров ЕДДС в учебно – методическом центре г. Великий Новгород, чел. | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Показатель 2 – обеспечение выплаты заработной платы персоналу ЕДДС, материально-техническим имуществом, прочими расходами и услугами, % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

»;

1.3.2. Раздел 3 в редакции:

«**3. Сроки реализации подпрограммы 2:**

2021 – 2027 годы.»

1.3.3. Раздел 4 в редакции:

«**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 2 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | |
| Федераль-ный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 1654,18800 |  | 1654,18800 |
| 2022 | - | 65,20000 | 1941,78278 |  | 2006,98278 |
| 2023 | - | - | 2288,55500 |  | 2288,55500 |
| 2024 | - | - | 2969,04291 |  | 2969.04291 |
| 2025 | - | - | 3285,47200 |  | 3285,47200 |
| 2026 | - | - | 3285,47200 |  | 3285,47200 |
| 2027 | - | - | 3285,47200 |  | 3285,47200 |
| ВСЕГО | - | 65,20000 | 18709,98469 |  | 18775,18469 |

»;

1.3.2. Мероприятия подпрограммы «Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы 2) | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| 1 | **Задача 2 - Развитие единой дежурно – диспетчерской службы Солецкого округа** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение выплат заработной платы персоналу ЕДДС с учетом всех отчислений на Фонд оплаты труда | МКУ «ЦКДОС и ОМУ» | 2021 – 2027 годы | 1.2 | бюджет муниципального округа | 1564,18800 | | 1872,78278 | 2183,70000 | 2813,54291 | 3176,67200 | 3176,67200 | 3176,67200 | |
| област-ной бюджет |  | | 65,20000 |  |  |  |  |  | |
| 1.2 | Оплата за телефоны,  интернет, и прямые линии связи | начальник ЕДДС | 2021 – 2027 годы | 1.2 | бюджет муниципального округа | 45,00000 | | 50,00000 | 52,60000 | 30,74360 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | |
| 1.3 | Увеличение количества оповещенного населения округа через ЕДДС округа автоматизированной системой оповещения (АСО) | Сектор ГО И ЧС,  начальник ЕДДС | 2021 – 2027 годы | 1.2 | - | - | | - | - | - | - | - | - | |
| 1.4 | Приобретение мебели и  бытовой техники для  помещений ЕДДС (конди-  ционер, холодильник,  эл.чайник, кресло -кровать,  шкаф для одежды) | МКУ «ЦКДОС и ОМУ» | 2021-2027 годы | 1.2 | бюджет муниципального округа | 45,00000  45,000 | | 19,00000 | 52,60000 | 54,43300  - | 50,00000 | 50,00000  - | 50,00000 | |
| 1.5 | Приобретение канцелярских и иных принадлежностей для обеспечения деятельности ЕДДС |  |  |  |  |  | |  |  | 70,32340 | 18,20000 | 18,80000 |  | |
| 1.6 | Командировочные расходы |  |  |  |  |  | |  |  |  | 0,60000 | 0 | 0 | |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | 1654,18800 | | 2006,98278 | 2288,90000 | 2969,04291 | 3285,47200 | 3285,47200 | 3285,47200 | |

»;

1.4. В паспорте подпрограммы «Совершенствование системы защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – подпрограмма № 3) изложить:

1.4.1. Раздел 2 в редакции:

«**2.Задачи и целевые показатели подпрограммы 3 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1 - Улучшение системы подготовки населения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций** | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1 - доля руководящего состава и населения округа, прошедших подготовку в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,% | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 55 |
| 1.2 | Показатель 2 – обеспечение доступа населения муниципального округа к экстренным оперативным службам с использованием единого телефонного номера «112»,% | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 |
| 2 | **Задача 2 – обеспечение безопасности на водных объектах округа** | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1 – обеспечение безопасности на водных объектах, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2 | Показатель 2 - обследование гидротехнических сооружений, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, ед. | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | **Задача 3 - Создание, сохранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 1 – Количество организаций, представляющих необходимые материальные ресурсы при возникновении чрезвычайной ситуации (ед.) | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| 3.2 | Показатель 2- Материальный резерв для создания, сохранения, исполнения и восполнения материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, тыс.руб. | 15,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 |

»;

1.4.2. Раздел 3 в редакции:

«3. **Сроки реализации подпрограммы 3:**

2021 – 2027 годы.»;

1.4.3. Раздел 4 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 3 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 15,00000 | - | 15,00000 |
| 2022 | - | - | 100,00000 | - | 100,00000 |
| 2023 | - | - | 298,08500 | - | 298,08500 |
| 2024 | - | - | 59,29400 | - | 59,29400 |
| 2025 | - | - | 581,16800 | - | 581,16800 |
| 2026 | - | - | 0,00000 | - | 0,00000 |
| 2027 | - | - | 0,00000 | - | 0,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 1053,54700 |  | 1053,54700 |

»;

1.4.4. «Мероприятия подпрограммы «Совершенствование системы защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер целевого   показателя из паспорта подпрограммы 3) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 2. Обеспечение безопасности на водных объектах округа** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Водолазное обследование и чистка дна мест массового купания людей и оказание санитарно-эпидемиологических услуг (отбор и исследование проб воды и грунта в местах массового отдыха (купания) людей на территории Солецкого муниципального округа | МБУ «Солецкое ГХ»,  Сектор ГО И ЧС | 2023-2027 годы | 2.1 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 20,00000 | 39,29400 20,00000 | 50,16800 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2. | Приобретение табличек и информационных знаков безопасности | Сектор ГО И ЧС | 2023-2027 | 2,1 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3. | Обследование гидротехнических сооружений, расположенных на территории Солецкого муниципального округа | Сектор ГО И ЧС, территориальные отделы | 2023-2027 | 2.2 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 531,00000 | 0,00000 | 00,00000 |
| 2. | **Задача 3.Создание, сохранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Создание, сохранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Сектор ГО И ЧС | 2021-2027 годы | 3.1  3.2 | бюджет муниципального округа | 15,00000 | 100,00000 | 128,08500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.2. | Приобретение материального имущества для укомплектования мобильного пункта обогрева пострадавшего населения | Сектор ГО И ЧС | 2021-2027 годы | 3.2 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | 15,00000 | 100,00000 | 298,08500 | 59,29400 | 581,16800 | 0,00000 | 0,00000 |

»;

1.5. В паспорте подпрограммы «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время» (далее – подпрограмма № 4) изложить:

1.5.1. Раздел 2 в редакции:

«**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы 4 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1.Защита населения от чрезвычайной ситуации в мирное и военное время** | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель1. охват населения Солецкого округа системой централизованного оповещения,% | 50 | 55 | 70 | 80 | 90 | 99 | 99 |
| 1.2 | Показатель 2. количество проведённых рабочих встреч с руководителями организаций и учреждений, расположенных на территории округа, шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.3 | Показатель 3. количество информационных публикаций на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», шт. | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 32 |
| 1.4 | Показатель 4. количество разработанных проектов муниципальных нормативных правовых актов по предупреждению чрезвычайных ситуаций, шт. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

»;

1.5.3. Раздел 3 в редакции:

«3. **Срок реализации подпрограммы:**

2021-2027 годы»;

1.5.4. Раздел 4 в редакции:

«**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 2021 | - | - | 0,00000 |  | | 0,00000 |
| 2022 | - | - | 135,00000 |  | | 135,00000 |
| 2023 | - | - | 166,60000 |  | | 166,60000 |
| 2024 | - | - | 267,06468 |  | | 267,06468 |
| 2025 | - | - | 135,20000 |  | | 135,20000 |
| 2026 | - | - | 135,20000 |  | | 135,20000 |
| 2027 | - | - | 135,20000 |  | | 135,20000 |
| ВСЕГО | - | - | 974,26468 |  | | 974,26468 |

»;

1.5.5. Мероприятия подпрограммы «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер целевого   показателя из паспорта подпрограммы 3) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1. Защита населения от чрезвычайной ситуации в мирное и военное время** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение собраний граждан по вопросам угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Сектор ГО И ЧС | 2021-2027 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Проведение рабочих встреч с руководителями организаций и учреждений, расположенных  на территории муниципального округа | Сектор ГО И ЧС | 2021-2027 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Информационные публикации на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Сектор ГО И ЧС | 2021-2027 годы | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по предупреждению чрезвычайных ситуаций | Сектор ГО И ЧС | 2021-2027 годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Создание и обслуживание муниципальной системы оповещения населения Солецкого муниципального округа | Сектор ГО И ЧС | 2022-2027 годы | 1.1 | бюджет муниципального округа | - | 135,00000 | 166,60000 | 267,06468 | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | - | 135,00000 | 166,60000 | 267,06468 | 135,20000 | 135,20000 | 135,20000 |

»;

1.6. В паспорте подпрограммы «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе» (далее – подпрограмма № 5) изложить:

1.6.1. Раздел 2 в редакции:

«**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы 5 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1.Улучшение качественного состояния первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе** | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1. количество источников противопожарного водоснабжения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности, шт. | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 |
| 1.2 | Показатель 2. количество пожарно – технического оборудования, поддерживаемого в исправном состоянии, ед. | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 1.3 | показатель 3. проведение мероприятий по защите населения от пожаров, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.4 | Показатель 4. снижение числа пожаров в жилом секторе по отношению к прошлому году на % | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |

»;

1.6.2. Раздел 3 в редакции:

«3. **Срок реализации подпрограммы 5:**

2021-2027 годы»;

1.6.3. Раздел 4 в редакции:

«**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 5 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 139,00000 | - | 139,00000 |
| 2022 | - | - | 488,00000 | - | 488,00000 |
| 2023 | - | - | 599,11500 | - | 599,11500 |
| 2024 | - | - | 204,00000 | - | 204,00000 |
| 2025 | - | - | 433,93200 | - | 433,93200 |
| 2026 | - | - | 484,10000 | - | 484,10000 |
| 2027 | - | - | 484,10000 | - | 484,10000 |
| **ВСЕГО:** | - | - | 2832,24700 |  | 2832,24700 |

»;

1.6.4. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы 5) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1.Улучшение качественного состояния первичных мер пожарной безопасности в Солецком муниципальном округе** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение доступа к пожарным водоемам: выкашивание травы, расчистка от мусора и снега:  - Выбитский территориальный отдел  - Горский территориальный отдел  - Дубровский территориальный отдел  - г.Сольцы | Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел  МБУ «Солецкое | 2021 -2027 годы | 1.1 | бюджет муниципального округа | 25,00000 | 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 | 12,20000 30,00000 20,00000 20,00000 | 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 | 0,00000 30,00000 20,00000 20,00000 | 15,00000 30,00000 20,00000 20,00000 | 15,00000 30,00000 20,00000 20,00000 |
| 1.2. | Поддержание пожарно – технического оборудования в исправном состоянии: замена пожарных гидрантов (демонтаж, монтаж), ремонт пожарных гидрантов (очистка колодцев, устройство тепло- и звукоизоляции, установка крышек колодцев, приобретение и установка информационных знаков) | МБУ «Солецкое ГХ»  Сектор ГО И ЧС | 2021 -2027 годы | 1.2 | бюджет муниципального округа | 94,00000 | 248,76000 | 0,00000 220,00000 | 140,00000 0,00000 | 73,93200 140,00000 | 69,10000 140,00000 | 69,10000 140,00000 |
| 1.3 | Техническое обслуживание пожарной сигнализации в зданиях Администрации муниципального округа | Сектор ГО И ЧС | 2021 – 2027 годы | 1.2 | бюджет муниципального округа | 20,00000 | 71,83300 | 138,00000 | 64,00000 | 90,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| 1.4 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (опашка населенных пунктов):  - опашка Выбитский территориальный отдел  - опашка Горский территориальный отдел  - опашка Дубровский территориальный отдел  - опашка д. Егольник | Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел  МБУ «Солецкое городское хозяйство | 2022-2027 годы | 1.3 | бюджет муниципального округа | - | 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 20,00000 20,00000 20,00000 | 0 20,00000 20,00000 20,00000 | 0 20,00000 20,00000 20,00000 |
| 1.5 | Разработка проектной документации и монтаж пожарно-охранной сигнализации и системы оповещения в помещении ЗАГС Администрации муниципального округа | Сектор ГО и ЧС | 2021 – 2027 годы | 1.2 | бюджет муниципального округа | - | 4,80000 | 158,91500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.6 | Изготовление планов эвакуации зданий Администрации муниципального округа | Сектор ГО И ЧС | 2021 – 2027 годы | 1.2 | бюджет муниципального округа | - | 8,58400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.7 | Приобретение и обслуживание противопожарного оборудования | МКУ «ЦКДОС и ОМУ», Сектор ГО И ЧС | 2021 – 2027 годы | 1.2 | бюджет муниципального округа | - | 154,02300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | 139,00000 | 488,00000 | 599,11500 | 204,00000 | 433,93200 | 484,10000 | 484,10000 |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 16.06.2025 № 1437

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений от 26.03.2025 № 567, от 25.04.2025 № 578), пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 № 838, от 20.11.2024 № 1935), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 445 (в редакции постановлений от 04.10.2021 № 1436, от 24.02.2025 № 446, от 16.05.2025 № 1235), заменив:

1.1. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. В строке «2025»:

- в графе 3 цифру «623,15803» на «723,15803»;

- в графе 4 цифру «6398,35032» на «6408,34232»;

- в графе 6 цифру «7021,50835» на «7131,50035»;

1.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «16829,45299» на «16929,45299»;

- в графе 4 строки цифру «38693,44055» на «38703,43255»;

- в графе 6 цифру «57632,64354» на «57742,63554»;

1.2. В графе 11мероприятий муниципальной программы:

1.2.1. В строке 1.1.1:

- в части бюджета муниципального округа цифру «5803,42629» на «5853,41829»;

- в части областного бюджета цифру «623,15803» на «723,15803»;

1.2.2. В строке 2.1.5 цифру «154,78600» на «70,29839»;

1.2.3. В строке 3.1.1 цифру «222,43803» на «266,92564»;

1.2.4. В строке «Итого» цифру «7021,50835» на «7131,50035».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 16.06.2025 № 1438

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе»** |

В соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021№ 142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 № 838, от 20.11.2024 № 1935), решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 26.03.2025 № 567, от25.04.2025 № 578) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 19.05.2021 № 673 (далее – муниципальная программа) (в редакции от 22.02.2022 № 338,от 24.03.2022 № 547, от 17.02.2023 № 230, от 04.04.2023 № 514, от 22.11.2023 № 2173, от 26.02.2024 № 377, от 12.03.2024 № 481, от 25.03.2025 № 733):

1.1. Изложить:

1.1.1. Раздел 4 паспорта муниципальной программы в редакции:

«**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |  | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | |
| **1** | **Цель 1 – Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе** | | | | | | | | |
| **1.1** | **Задача 1 – Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа** | | | | | | | |  |
| 1.1.1 | Показатель 1: Снижение общего количества правонарушений, зарегистрированных на территории округа, ед. | 219 | 215 | 211 | 207 | 203 | 200 | | 200 |
| **1.2** | **Задача 2 – Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах** | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Показатель1: Снижение удельного веса правонарушений, совершенных на улицах,% | 20,4 | 20,3 | 20,2 | 20,1 | 20,0 | 19,9 | 19,9 | |
| 1.2.2 | Показатель 2: Снижение удельного веса правонарушений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, % | 20,4 | 20,3 | 20,2 | 20,1 | 20,0 | 19,9 | 19,9 | |
| 1.2.3 | Показатель 3: Увеличение рейдов с участием народной дружины г.Сольцы, ко-во | 18 | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 30 | |
| **1.3** | **Задача 3 – Информационно – методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам** | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Показатель 1: Опубликование в газете «Солецкая газета» сведений, содержащих количественные и качественные характеристики состояния преступности в округе, ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| **2** | **Цель 2 - Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе** | | | | | | | | |
| **2. 1** | **Задача 1 - Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств** | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Показатель 1:Увеличение удельного веса объектов потенциальных террористических посягательств, отвечающих требованиям антитеррористической безопасности, % | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 90 | |
| **2.2** | **Задача 2 - Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ** | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Показатель 1: Количество детей до 14 лет и молодежи от 14 лет, охваченных мероприятиями антитеррористической и антиэкстремистской направленности по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений в молодежной среде, чел. | нне менее 1000 | нне менее 1000 | нне менее 1000 | нне менее 1000 | нне менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 | |
| 2.2.2 | Показатель 2: Проведение мероприятий по информационному сопровождению антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| **3** | **Цель 3 - Развитие системы противодействия коррупции в Солецком муниципальном округе** | | | | | | | | |
| **3.1** | **Задача 1 - Развитие в Администрации муниципального округа эффективной системы противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Показатель 1: Проведение мониторинга изменений действующего антикоррупционного законодательства, да/нет | да | да | да | да | да | да | да | |
| 3.1.2. | Показатель 2: Количество разработанных и принятых в Администрации муниципального округа и муниципальных учреждениях планов противодействия коррупции, ед. | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | |
| 3.1.3. | Показатель 3: Количество муниципальных служащих муниципального округа, прошедших курсы повышения квалификации, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения, чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3.1.4 | Показатель 4: Реализация программных мероприятий в сфере противодействия коррупции, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| **3.2** | **Задача 2 - Повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального округа за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы** | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Показатель 1: Снижение доли выявленных коррупционных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, % | 3,0 | 2,5 | 2,0 | 1,5 | 1,5 | 1,0 | 1,5 | |
| **3.3** | **Задача 3 – Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование** | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Показатель 1: Количество муниципальных служащих, обученных на курсах повышения квалификации и прошедших профессиональную подготовку, %. | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | |

»;

1.1.2. Раздел 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021 – 2027 годы. »;

1.1.3. Раздел 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 128,44483 | - | 128,44483 |
| 2022 | - | - | 174,74230 | - | 174,74230 |
| 2023 | - | - | 816,01735 | - | 816,01735 |
| 2024 | - | - | 1301,02815 | - | 1301,02815 |
| 2025 | - | - | 1658,30900 | - | 1658,30900 |
| 2026 | - | - | 1439,90000 | - | 1439,90000 |
| 2027 | - | - | 1439,90000 | - | 1439,90000 |
| ВСЕГО | - | - | 6958,34163 | - | 6958,34163 |

»;

1.1.4. Раздел 7 муниципальной программы в редакции:

«**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы должна обеспечить:

- безопасность граждан от противоправных посягательств на территории округа, снижение общего количества преступлений к 2027 году на 10 %;

- оздоровление криминогенной обстановки в общественных местах, в том числе сокращение удельного веса преступлений, совершаемых на улицах, к 2027 году на 10 %;

- создание условий для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка;

- повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам;

- безопасное функционирование объектов потенциальных террористических посягательств;

- сохранение этнополитической стабильности и конфессионального согласия на территории округа;

- формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;

- повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального округа за счет проведения антикоррупционной экспертизы, совершенствование нормативной правовой базы;

- предотвращение коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, должностных лиц органов местного самоуправления;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции в целях создания стойкого антикоррупционного поведения;

- снижение уровня коррупции при исполнении переданных отдельных государственных и муниципальных полномочий, предоставлении государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям округа.

В результате реализации муниципальной программы на территории округа предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

**Характеристика текущего состояния обеспечения общественного**

**порядка и противодействия преступности в Солецком муниципальном округе**

В 2020 году в муниципальном районе не допущено нарушений общественной безопасности и несанкционированных публичных акций. В 2020 году удалось добиться снижения преступности на 15,6.

В 2020 году наблюдался рост преступности, тем не менее следует отметить сокращение преступлений, вызывающих общественный резонанс, сократился уровень групповой преступности, также сократилось количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершившими преступления, сократилось количество преступлений, совершённых лицами без постоянного источника доходов, количество преступлений, совершенных лицами, ранее судимыми.

По информации Национального антитеррористического комитета, на территории Российской Федерации сохраняется опасность совершения террористических актов.

Слаженность действий привлеченных к этим мероприятиям сил свидетельствует о дееспособности созданной общегосударственной системы противодействия терроризму, повышении уровня взаимодействия и результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере. Большая роль в профилактике терроризма отведена реализации целевых программ, которые разрабатываются в соответствии с федеральными законами и поручением Национального антитеррористического комитета.

Программа необходима для реализации её мероприятий в целях улучшения состояния криминогенной ситуации, не допущения фактов совершения террористических актов, а также сокращения общего числа преступлений экстремистской направленности в муниципальном округе.

В качестве приоритета избраны два направления деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, рекомендованные Национальным антитеррористическим комитетом и Министерством финансов Российской Федерации.

Разработка и принятие Программы обусловлены необходимостью объединения усилий органов местного самоуправления и правоохранительных органов в целях совершенствования взаимодействия между ними в деле противодействия терроризму, снижения влияния факторов, оказывающих негативное влияние на криминогенную обстановку на территории муниципального округа.

Для более полного достижения прогнозируемых конечных результатов Программы, целесообразно применить программный подход к решению вопросов совершенствования профилактики терроризма и экстремизма, укрепления правопорядка и борьбы с преступностью.

Коррупция становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

Ядро коррупции составляет взяточничество.

Наряду с взяточничеством коррупция имеет обширную периферию, включающую множество самых разнообразных деяний противоправного и аморального характера.

Противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

Борьба с коррупцией не может сводиться к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, и к кратковременным кампаниям по решению частных вопросов, она должна включать хорошо продуманную и просчитанную систему разноплановых усилий, сориентированных не менее чем на среднесрочную перспективу и осуществляемых множеством субъектов.

Противодействие коррупции обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, наступатльность и последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа, снижение общего количества преступлений к 2027 году на 10%;

оздоровление криминогенной обстановки в общественных местах, в том числе сокращение удельного веса преступлений, совершаемых на улицах, к 2027 году на 10 %;

создание условий для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка;

снижение количества незаконных мигрантов;

повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам, формирование позитивного общественного мнения об их деятельности;

обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств;

сохранение этнополитической стабильности и конфессионального согласия на территории муниципального округа;

обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления;

совершенствование нормативной правовой базы посредством проведения антикоррупционной экспертизы.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств, в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов. В целях управления данными рисками в ходе реализации программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Сектор ГОЧС осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечивает эффективность реализации программы в целом.

Сектор ГОЧС на основе полученных данных из организаций и учреждений,комитетов, управления, отделов Администрации Солецкого муниципального округа до 5 июля текущего года и до 5 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с Главой муниципального округа и представляет его в управление делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»;

1.1.5. «Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник  финанси  рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе» | Сектор ГОЧС;  управление образования и спорта; отдел культуры;  отдел молодежной политики;  ОМВД России по Солецкому району  (по согласованию) | 2021-2027  годы | 1.1.1  1.2.1  1.2.2  1.3.1 | бюджет муниципального округа | 58,70000 | 128,96861 | 738,36447 | 994,16800 | 1424,90000 | 1424,90000 | 1424,90000 |
| 2. | Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе» | Сектор ГОЧС;  управление образования и спорта; отдел культуры;  отдел молодежной политики;  ОМВД России по Солецкому району  (по согласованию) | 2021-2027  годы | 2.1.1  2.2.1  2.2.2 | бюджет муниципального округа | 62,69252 | 42,27369 | 72,65288 | 306,86015 | 228,40900 | 10,00000 | 10,00000 |
| 3. | Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе» | Управление делами Администрации муниципального округа | 2021-2027  годы | 3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.1.4  3.2.1 | Бюджет муниципального округа | 5,00000 | 3,50000 | 5,00000 | 0 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| 4. | ИТОГО |  |  |  |  | 128,44483 | 174,74230 | 816,01735 | 1301,02815 | 1658,30900 | 1439,90000 | 1439,90000 |

»;

1.2. В паспорте подпрограммы «Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе» (далее - подпрограмма №1) изложить:

1.2.1. Раздел 2 в редакции:

«**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы 1 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя  по годам | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | | | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 |
| 1 | Задача 1 – Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1: Снижение общего количества правонарушений, зарегистрированных на территории муниципального округа, ед. | 220 | 215 | | 211 | 207 | | 203 | | | 200 | 200 |
| 2 | Задача 2 – Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель1: Снижение удельного веса правонарушений, совершенных на улицах,% | 20,4 | 20,3 | | 20,2 | 20,1 | | 20,0 | | 19,9 | | 19,9 |
| 2.2 | Показатель 2: Снижение удельного веса правонарушений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, % | 20,4 | 20,3 | | 20,2 | 20,1 | | 20,0 | | 19,9 | | 19,9 |
| 2.3 | Показатель 3: Увеличение рейдов с участием народной дружины г. Сольцы, ко-во | 18 | 20 | | 22 | 25 | | 27 | | 30 | | 30 |
| 3 | Задача 3 – Информационно – методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 1: Опубликование в газете «Солецкая газета» сведений, содержащих количественные и качественные характеристики состояния преступности в округе, ед. | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 |

»;

1.2.2. Раздел 3 в редакции:

«**3. Сроки реализации подпрограммы 1:**

2021-2027 годы»;

1.2.3. Раздел 4 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 1 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

**«**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 58,70000 | - | 58,70000 |
| 2022 | - | - | 128,96861 | - | 128,96861 |
| 2023 | - | - | 738,36447 | - | 738,36447 |
| 2024 | - | - | 994,16800 | - | 994,16800 |
| 2025 | - | - | 1424,90000 | - | 1424,90000 |
| 2026 | - | - | 1424,90000 | - | 1424,90000 |
| 2027 | - | - | 1424,90000 | - | 1424,90000 |
| ВСЕГО | - | - | 6194,90108 | - | 6194,90108 |

»;

1.2.4. Раздел 5 в редакции:

«**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 1:**

- безопасность граждан от противоправных посягательств на территории округа, снижение общего количества преступлений в 2027 году на 10 %;

- оздоровление криминогенной обстановки в общественных местах, в том числе сокращение удельного веса преступлений, совершаемых на улицах, в 2027 году на 10 %;

создание условий для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка;

повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам, формирование позитивного общественного мнения об их деятельности;

Увеличение рейдов с участием народных дружинников к 2027 году до 30 рейдов.»;

1.2.5. «Мероприятия подпрограммы «Профилактика правонарушений в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель  (номер целевого   показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1** | **Задача 1:Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа** | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Рассмотрение хода реализации Программы с участием членов комиссии и приглашенных на заседания комиссии по профилактике правонарушений | Сектор ГОЧС | ежеквартально в течение 2021 - 2027 годов | 1.1 | - | - | - | - | - |  | - | - |
| 2 | **Задача 2: Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе на улицах** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение анализа правонарушений, совершаемых в общественных местах, в том числе на улицах с участием членов комиссии и приглашенных на заседания комиссии по профилактике правонарушений | Сектор ГОЧС , ОМВД России по Солецкому району (по согласованию) | ежеквар-тально  2021 - 2027 годы | 2.1 | бюджет муниципального округа | - | - | - | - |  | - | - |
| 2.2 | Модернизация и обеспечение технического обслуживания и ремонта аппаратно – программного комплекса «Безопасный город» | Сектор ГОЧС | 2021 - 2027 годы | 2.1 | бюджет муниципаль-ного округа | 58,70000 | 121,46861 | 583,04900 | 118,16800 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| 2.3 | Поощрение членов народной дружины г. Сольцы, участвующих в совместных рейдах с ОМВД России по Солецкому району на улицах и в общественных местах | Администрация муниципального округа;  Сектор ГОЧС | 1 раз в полугодие  2021 - 2027 годы | 2.3 | бюджет муниципального округа | 0,000000 | 7,50000 | 153,31547 | 876,00000 | 924,90000 | 924,90000 | 924,90000 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | 58,70000 | 128,96861 | 738,36447 | 994,16800 | 1424,90000 | 1424,90000 | 1424,90000 |

»;

1.3. В паспорте подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе» (далее - подпрограммы 2) изложить:

1.3.1. Раздел 2 в редакции:

**«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы 2 муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя  по годам | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Задача 1 - обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель1: Увеличение удельного веса объектов потенциальных террористических посягательств, отвечающих требованиям антитеррористичес-кой безопасности, % | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 90 |
| 2 | Задача 2 - формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1: Количество детей до 14 лет и молодежи от 14 лет, охваченных мероприятиями антитеррористической и антиэкстремистской направленности, по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений в молодежной среде, чел. | не менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 | не менее 1000 |
| 2.2 | Показатель 2: Проведение мероприятий по информационному сопровождению антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

»;

1.3.2. Раздел 3 в редакции:

«**3. Сроки реализации подпрограммы 2:**

2021-2027 годы.»;

1.3.3. Раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 2 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 64,74483 | - | 64,74483 |
| 2022 | - | - | 42,27369 | - | 42,27369 |
| 2023 | - | - | 72,65288 | - | 72,65288 |
| 2024 | - | - | 306,86015 | - | 306,86015 |
| 2025 | - | - | 228,40900 | - | 228,40900 |
| 2026 | - | - | 10,00000 | - | 10,00000 |
| 2027 | - | - | 10,00000 |  | 10,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 734,94055 | - | 734,94055 |

»;

1.3.4. «Мероприятия подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой показатель  (номер целевого   показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1: Обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Актуализация паспортов безопасности объектов потенциальных террористических посягательств, направленная на усиление их антитеррористической защищенности. | Сектор ГОЧС,  МБУК «Центр культуры и досуга»,  МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»,  МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  «Дом молодежи»,  МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,  МАУ ДО «Центр детского творчества»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,  МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,  МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 6»,  МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» | 2021-2027 год | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Проведение комплексных обследований учреждений образования и культуры и прилегающих к ним территорий в целях проверки их антитеррористической защищённости, противопожарной безопасности | ОМВД России по Солецкому району (по согласованию),  МЧС (по согласованию) | май, август, декабрь  2021-2027 годов | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Организация и проведение антитеррористических учений и тренировок на потенциальных объектах террористических посягательств | Сектор ГОЧС;  ОМВД России по Солецкому району (по согласованию), МЧС (по согласованию), МБУК «Центр культуры и досуга»,  МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»,  МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  «Дом молодежи»,  МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,  МАУ ДО «Центр детского творчества»,  МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 1 г. Сольцы»,  МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,  МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,  МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 6»,  МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» | в течение учебного года 2021-2027 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Реализация мероприятий по антитеррористической защищённости зданий Администрации муниципального округа:  - техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации  - услуги по охране здания Администрации мун.округа  - услуги по охране здания Выбитского территориального отдела;  - услуги по охране здания отдела ЗАГС Администрации Солецкого муниципального округа  - монтаж тревожной сигнализации в зданиях Администрации муниципального округа | Сектор ГОЧС | 2021-2027  годы | 1.1 | бюджет муниципального округа | 2,05231 24.64452 1.32372 27.40800 4.54800 | 0,00000 25,63030 1,37700 28,50500 4,73000  4,548  27,5 | 0,00000 26,65560 1,43208 29,64520 4,92000  4,548  27,5 | 296,86015  4,548  27,5 | 218,40900  4,548  27,5 | 0,00000  4,548  27,5 | 0,00000 |
| 2 | **Задача 2. Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение информационной работы в образовательных учреждениях, местах проведения досуга несовершеннолетних и молодёжи с целью формирования толерантности в межличностных и межнациональных отношениях в молодежной среде и разъяснения сущности экстремизма. | ОМВД России по Солецкому району (по согласованию),  МБУК «Центр культуры и досуга»,  МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»,  МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  «Дом молодежи»,  МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,  МАУ ДО «Центр детского творчества»,  МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 1 г. Сольцы»,  МАОУ «Средняя общееобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,  МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,  МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 6»,  МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» | 2021-2027  годы | 2.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Организация и проведение молодежных мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленностис участием членов районной антитеррористической комиссии (в том числе обучающих семинаров, конкурсов, акций солидарности в борьбе с терроризмом, пропаганды идей толерантности, единства и равенства каждого гражданина) | «Дом молодежи»,  антитеррористическая комиссия | 2021-2027  годы | 2.1 | бюджет муниципального округа | 4,76828 | 6,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| 2.3 | Размещение информации по антитеррористической и антиэкстремистской деятельности | Сектор ГОЧС | ежек-вар-таль-но  2021-2027  годы | 2.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Реализация и осуществление мероприятий подпрограммы по профилактике терроризма (в пределах переданных полномочий) | Сектор ГОЧС;  Управление образования и спорта;  Отдел культуры;  Отдел молодежной политики | 2021-2027  годы | 2.1  2.2 | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Проведение мероприятий по социально-культурной адаптации и интеграции мигрантов, проживающих на территории муниципального округа | Сектор ГОЧС;  Управление образования и спорта;  Отдел культуры;  Отдел молодежной политики | 2021-2027 годы | 2.2 | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6 | Выполнение мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации | Сектор ГОЧС;  Управление образования и спорта;  Отдел культуры;  Отдел молодежной политики | 2021-2027 годы | 2.2 | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | 64,74483 | 42,27369 | 72,65288 | 306,86015 | 228,40900 | 10,00000 | 10,00000 |

»;

1.4. В паспорте подпрограммы «Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округе» (далее - подпрограммы 3) изложить:

1.4.1. Раздел 2 в редакции:

«2. **Задачи и целевые показатели подпрограммы 3 муниципальной Программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1 – Развитие в Администрации Солецкого муниципального округа эффективной системы противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1  Проведение мониторинга изменений действующего антикоррупционного законодательства, да/нет | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2 | Показатель 2  Количество разработанных и принятых в Администрации муниципального округа и муниципальных учреждениях планов противодействия коррупции, ед. | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 1.3 | Показатель 3  Количество муниципальных служащих муниципального округа, прошедших курсы повышения квалификации, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения, чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.4 | Показатель 4: Реализация программных мероприятий в сфере противодействия коррупции, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1000 |
| 2 | **Задача 2 – Повышение качества нормативных правовых актов Администрации Солецкого муниципального округа за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативно-правовой базы** | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель 1  Снижение доли выявленных коррупционных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа, % | 3,0 | 2,5 | 2,0 | 1,5 | 1,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3 | **Задача 3 – Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование**. | | | | | | | |
| 3.1 | Показатель 1: Количество муниципальных служащих, обученных на курсах повышения квалификации и прошедших профессиональную подготовку, %. | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |

»;

1.4.2. Раздел 3 в редакции:

«**3. Сроки реализации подпрограммы 3:**

2021 – 2027 годы »;

1.4.3. Раздел 4 редакции:

«**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы 3 в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2022 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2023 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2024 | - | - | 0,00000 | - | 0,00000 |
| 2025 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2026 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2027 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 30,00000 | - | 30,00000 |

»;

1.4.4. «Мероприятия подпрограммы «Противодействие коррупции в Солецком муниципальном округ» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Солецком муниципальном округе» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1 | Задача 1 - Развитие в Администрации Солецкого муниципального округа эффективной системы противодействия коррупции | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение постоянного мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных правовых актах | Административно-правовое управление, руководители комитетов, управления, отделов | 2021-2027 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в Администрации муниципального округа | Управление делами Администрации | 2021 – 2027 годы | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Разработка и принятие в Администрации муниципального округа, в муниципальных учреждениях планов противодействия коррупции | Управление делами Администрации, МБУК «Центр культуры и досуга»,  МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»,  МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  «Дом молодежи»,  МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,  МАУ ДО «Центр детского творчества»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,  МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,  МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 6»,  МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» | 1 квар-тал 2021-2027 года | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Исполнение планов противодействия коррупции в Администрации муниципального округа, в муниципальных учреждениях | Управление делами администрации, МБУК «Центр культуры и досуга»,  МБУ ДО «Солецкая детская школа искусств»,  МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  «Дом молодежи»,  МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»,  МАУ ДО «Центр детского творчества»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы»,  МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,  МАОУ «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»,  МАДОУ «Детский сад № 1 г. Сольцы»,  МАДОУ «Детский сад № 6»,  МАДОУ «Детский сад № 25 г. Сольцы» | 2021-2027 годы | 1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими порядка прохождения муниципальной службы, в том числе соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Управление делами Администрации | 2021- 2027 годы | 1.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6 | Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений Солецкого муниципального округа, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов семьи, включая супруга (супруге), их несовершеннолетних детей, по соблюдению требований к служебному поведению и возникновению ситуаций, приводящих к конфликту интересов в их деятельности | Управление делами Администрации | 2 квар-тал 2021- 2027 года | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации Солецкого муниципального округа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | Административно-правовое управление | 2021- 2027 годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8 | Разработка памяток для муниципальных служащих по ключевым вопросам противодействия коррупции | Управление делами Администрации | 1 квар-тал 2021-2027 года | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Реализация мер по внедрению системы замещения должностей муниципальной службы и формированию резерва управленческих кадров муниципального округа и кадрового резерва на конкурсной основе | Управление делами Администрации | 2021-2027 годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, ее комитетах и отделах, и урегулированию конфликта интересов. Анализ обращений, поступивших на рассмотрение Комиссии, и результатов рассмотрения обращений с целью предотвращения конфликта интересов | Управление делами Администрации | 2021-2027годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.11. | Размещение отчета о состоянии коррупции и реализации мер противодействия коррупции на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление делами Администрации | ежегодно  2021-2027 годы | 1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Задача 2 - Повышение качества муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа за счет проведения антикоррупционной экспертизы, совершенствование муниципальной нормативной правовой базы | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Проведение в установленном порядке экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Административно-правовое управление | 2021- 2027 годы | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Проведение семинаров с разработчиками проектов муниципальных правовых актов по предотвращению и устранению выявленных коррупционных проявлений в нормотворчестве | Административно-правовое управление | 2021- 2027 годы | 2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Задача 3 – Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование. | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация проведения обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальных служащих, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения, в рамках направления муниципальных служащих на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку | Управление делами Администрации | 1 и 3 квар-тал 2021- 2027 года | 3.1 | бюджет муниципального  округа | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 | 0,00000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** | **0,00000** | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |

»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 16.06.2025 № 1439

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении форм решений, применяемых**  **при проведении профилактического визита**  **при осуществлении муниципального земельного контроля** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Солецкого муниципального округа, утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.09.2021 № 182 (в редакции решений от 06.02.2023 № 365, от 29.11.2023 № 444, от 29.01.2025 № 552, от 28.05.2025 № 584) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые формы решений, применяемых при проведении профилактических визитов при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Солецкого муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  постановлением Администрации муниципального округа от 16.06.2025 № 1439 |

Форма № 1

ФОРМА

РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА/

ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии) | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ (при наличии) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) | | | | | | | | | | |
| **РЕШЕНИЕ**  **о проведении профилактического визита/**  **обязательного профилактического визита**  **от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (место вынесения решения) | | | | | | | | | | |
| Решение о проведении профилактического визита/обязательного | | | | | | | | | | |
| профилактического визита вынесено в отношении контролируемого лица: | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | (указываются |
|  | | | | | | | | | | |
| сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | |
| гражданина или наименование организации, их индивидуальные  номера налогоплательщика) | | | | | | | | | | |
| Профилактический визит/обязательный профилактический визит проводится при осуществлении муниципального земельного контроля. | | | | | | | | | | |
| Предмет профилактического визита/обязательного профилактического визита: | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | |
| (обязательные требования) | | | | | | | | | | |
| Профилактический визит/обязательный профилактический визит запланирован в следующие сроки: | | | | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_ мин. до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ час. \_\_ мин. | | | | | | | | | | |
| Профилактический визит/обязательный профилактический визит проводится в форме | | | | | | | | | | |
| профилактической беседы: | | | |  | | | | | | |
|  | | | | (по месту осуществления деятельности контролируемого | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | |
| лица, путем использования видео-конференц-связи  или мобильного приложения "Инспектор") | | | | | | | | | | |
| по адресу: |  | | | | | | | | | |
|  | (указывается адрес (местоположение) места проведения | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| профилактического визита/обязательного профилактического  визита, при проведении | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| профилактического визита/обязательного профилактического  визита по месту осуществления | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| деятельности контролируемого лица - адрес (местоположение)  места осуществления | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | |
| контролируемым лицом деятельности) | | | | | | | | | | |
| Объект контроля: | |  | | | | | | | | |
|  | | (указываются характеристики объекта муниципального | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | |
| земельного контроля) | | | | | | | | | | |
| Профилактический визит/обязательный профилактический визит проводится по | | | | | | | | | | |
| следующему основанию: | | |  | | | | | | | |
|  | | | (указывается одно из оснований проведения | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | |
| профилактического визита/обязательного профилактического  визита) | | | | | | | | | | |
| В ходе профилактического визита/обязательного профилактического визита сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска | | | | | | | | | | |
| (требуется/не требуется) | | | . | | | | | | | |
| Должностное(ые) лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение профилактического визита / | | | | | | | | | | |
| обязательного профилактического визита: | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | (указываются фамилия, имя, | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| отчество (при наличии), должность уполномоченного  (уполномоченных) на проведение | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | |
| профилактического визита/обязательного профилактического визита) | | | | | | | | | | |
| Должностное лицо, вынесшее решение о проведении профилактического визита /обязательного профилактического визита: | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| (должность уполномоченного лица органа | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  |  | |
| муниципального земельного контроля) | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| МП | | | | | | | | | | |

Форма № 2

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРОВЕДЕНИИ

ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) | | | | | | | |
| **РЕШЕНИЕ**  **об отказе в проведении профилактического визита**  **от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Отказать в проведении профилактического визита в отношении | | | | | | |  |
|  | | | | | | | (указываются |
|  | | | | | | | |
| сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество  (при наличии) гражданина или наименование | | | | | | | |
| . | | | | | | | |
| организации, их индивидуальные номера налогоплательщика) | | | | | | | |
| Место нахождения контролируемого лица: | | |  | | | | |
|  | | | (указывается адрес места нахождения | | | | |
| . | | | | | | | |
| контролируемого лица) | | | | | | | |
| Реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического | | | | | | | |
| визита: | . | | | | | | |
|  | (дата, номер (при наличии)) | | | | | | |
| В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", основанием об отказе в проведении профилактического визита | | | | | | | |
| являются: | | . | | | | | |
|  | | (указывается одно из оснований отказа в проведении профилактического визита) | | | | | |
| Должностное лицо, вынесшее решение об отказе в проведении профилактического визита: | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |
| (должность уполномоченного лица органа | | |  | | | | |
|  | | |  |  |  |  | |
| муниципального земельного контроля) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| МП | | | | | | | |

Форма № 3

ФОРМА АКТА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ (при наличии) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) | | | | | | | | | | | | | |
| **АКТ № \_\_\_\_\_\_**  **проведения обязательного профилактического визита** | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (место составления) | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательный профилактический визит проведен в соответствии с решением о проведении обязательного профилактического визита от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя,  отчество (при наличии) гражданина или | | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| наименование юридического лица, их индивидуальные номера  налогоплательщика) | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательный профилактический визит проведен в форме профилактической | | | | | | | | | | | | | |
| беседы: |  | | | | | | | | | | | | |
|  | (по месту осуществления деятельности контролируемого лица,  путем использования | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор") | | | | | | | | | | | | | |
| Место проведения: | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | (указывается адрес (местоположение) места проведения обязательного | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| профилактического визита, при проведении обязательного  профилактического визита по месту | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| осуществления деятельности контролируемого лица - адрес  (местоположение) места осуществления | | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| контролируемым лицом деятельности) | | | | | | | | | | | | | |
| Объект контроля: | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | (указываются характеристики объекта муниципального | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| земельного контроля) | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательный профилактический визит проводится по следующему | | | | | | | | | | | | | |
| основанию: | | . | | | | | | | | | | | |
|  | | (указывается одно из оснований проведения обязательного профилактического визита) | | | | | | | | | | | |
| Дата и время проведения обязательного профилактического визита: | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_ мин. до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ час. \_\_ мин. | | | | | | | | | | | | | |
| В ходе обязательного профилактического визита проведена профилактическая | | | | | | | | | | | | | |
| беседа, до контролируемого лица доведена следующая информация: | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | (указывается |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| информация об обязательных требованиях, предъявляемых  к принадлежащим ему земельным участкам, их | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах  снижения категории риска, видах, содержании и | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| интенсивности мероприятий, проводимых в отношении земельных  участков, исходя из их отнесения | | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| к соответствующим категориям риска) | | | | | | | | | | | | | |
| При проведении обязательного профилактического визита совершены следующие | | | | | | | | | | | | | |
| контрольные (надзорные) действия: | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | (указываются контрольные (надзорные) | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| действия, совершенные при проведении обязательного  профилактического визита) | | | | | | | | | | | | | |
| В ходе обязательного профилактического визита сбор сведений об объекте | | | | | | | | | | | | | |
| контроля (осуществлен/не осуществлен): | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | (если в рамках обязательного | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| профилактического визита предусмотрен сбор сведений  об объектах контроля, указываются объекты | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений  в целях их отнесения к категориям риска, | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых  предстоит собрать | | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| в ходе обязательного профилактического визита) | | | | | | | | | | | | | |
| Выявлено: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | (наличие/отсутствие нарушения обязательных требований к использованию | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| и охране земель) | | | | | | | | | | | | | |
| При проведении обязательного профилактического визита присутствовали: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, фамилия,  имя, отчество (при наличии), | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| должность руководителя, иного должностного лица (должностных  лиц) или уполномоченного | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| представителя гражданина, юридического лица,  присутствовавших при проведении обязательного | | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| профилактического визита) | | | | | | | | | | | | | |
| К настоящему акту прилагаются: | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | (при наличии указываются документы и иные материалы, | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| приобщаемые к настоящему акту) | | | | | | | | | | | | | |
| Должностные лица, проводившие обязательный профилактический визит: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  | | |
| (должность) | | | |  | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  | | |
| (должность) | | | |  | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | |
| С актом проведения обязательного профилактического визита ознакомлен(а), | | | | | | | | | | | | | |
| экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| гражданина, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  руководителя, иного | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| должностного лица или уполномоченного представителя  юридического лица) | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |
| Пометка об отказе ознакомления с актом проведения обязательного | | | | | | | | | | | | | |
| профилактического визита: | | | | | | |  | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | (подпись должностного лица, проводившего обязательный профилактический визит) | | |

Форма № 4

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ (при наличии) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОТЧЕТ**  **о проведении профилактического визита** | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (место составления отчета) | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание проведения профилактического визита: решение о проведении профилактического визита от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица | | | |  |  | Профилактическая беседа путем использования видео-конференц-связи | | | | |  |  | Мобильное приложение "Инспектор" |
|  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о контролируемом лице | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование: | | | | | |  | | | | | | | | |
| ИНН | | | | | |  | | | | | | | | |
| Адрес места нахождения: | | | | | |  | | | | | | | | |
| Объект контроля: | | | | | |  | | | | | | | | |
| Контролируемое лицо (представитель контролируемого лица): | | | | | | | | | | | | |  | |
| . | | | | | | | | | | | | | | |
| При проведении профилактического визита проведено информирование: | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащему ему объекту контроля | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | О соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | О видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующим категориям риска | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | Иным вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля | | | | | | | | | | | | |
|  |
| При проведении профилактического визита: | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | С согласия контролируемого лица проведено инструментальное обследование | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | Осуществлен сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к соответствующей категории риска | | | | | | | | | | | | |
|  |
| По результатам проведения профилактического визита установлено: | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Объект контроля не представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | Объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Должностные лица, уполномоченные на проведение профилактического визита: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  | |  | | | | |
| (должность) | | |  | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |
|  | | |  |  | | | |  | |  | | | | |
| (должность) | | |  | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |

Форма № 5

ФОРМА АКТА О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ

ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального земельного контроля) | | | | | | | | |
| **АКТ**  **о невозможности проведения обязательного профилактического**  **визита**  **от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| На основании решения органа муниципального земельного контроля от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| должностного лица, составившего акт о невозможности | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| проведения обязательного профилактического визита) | | | | | | | | |
| составил(и) настоящий акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| отчество (при наличии) гражданина или наименование  организации, | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | |
| их индивидуальные номера налогоплательщика) | | | | | | | | |
| уведомленного о проведении обязательного профилактического визита в порядке, | | | | | | | | |
| установленном действующим законодательством, | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | (способ уведомления) |
| по адресу: |  | | | | | | | |
|  | (указывается адрес (местоположение) места проведения  обязательного | | | | | | | |
| . | | | | | | | | |
| профилактического визита) | | | | | | | | |
| Объект контроля: | | | . | | | | | |
|  | | | (указываются характеристики объекта муниципального земельного контроля) | | | | | |
| Невозможность проведения обязательного профилактического визита вызвана | | | | | | | | |
| следующими обстоятельствами | | | | |  | | | |
|  | | | | | (указываются обстоятельства, препятствующие проведению | | | |
| . | | | | | | | | |
| обязательного профилактического визита) | | | | | | | | |
| Должностные лица, уполномоченные на проведение обязательного профилактического визита: | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | |
| (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | |  |  | |  |  | |
| (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 16.06.2025 № 1440

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 12.05.2025№ 1154**

В соответствии со статьёй 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9 Областного закона Новгородской области от 03.0А2013 № 291-03 «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области», постановления Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы» постановления Правительства Новгородской области от 24.12.2020 № 576 «Об утверждении Порядка по установлению фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту, в том числе не допуска собственником, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, либо лицом выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подрядной организации к проведению таких работ, и Порядка по определению невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в том числе завершения ранее начатых оказания услуг и (или) выполнения работ) в связи с воспрепятствованием таким оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, и (или) лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выразившимся в не допуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме и (или) к строительным конструкциям многоквартирного дома, инженерным сетям санитарно-техническому, электрическому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 12.05.2025 № 1154 «О переносе сроков капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»:

1.1. Заменить в преамбуле слова «часть 3» на «часть 4».

1.2. Исключить пункт 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**СООБЩЕНИЕ**

17 июля 2025 года в 17:30 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал) состоятся публичные слушания по вопросам:

предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении образуемого земельного участка общей площадью 150 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Садовая, земельный участок 35а.

предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «объекты культурно-досуговой деятельности» в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:16:0075703:6, общей площадью 644 кв. м., расположенного по адресу: Новгородская обл., р-н Солецкий, с/п Выбитское, д. Невское, ул. Невская, д. 69, ранее предоставленный вид разрешенного использования – обслуживание и эксплуатация здания фельдшерско-акушерского пункта.

Прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.30 17 июля 2025 года по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, каб.19 с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55)30-502.

**СООБЩЕНИЕ**

**о возможном установлении публичного сервитута**

Администрацией Солецкого муниципального округа рассматривается ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объекта:

**«Распределительный газопровод среднего и низкого давления с установкой ГРПШ от ул. Александра Матросова по ул. Матросова, ул. Крутецкая г. Сольцы Солецкого района Новгородской области» (Код-053-21-141-00343)**

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала **53:16:0010505, 53:16:0010515, 53:16:0010514, 53:16:0010517, 53:16:0010518.**

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кадастровый номер ЗУ** | **Адрес ЗУ / описание местоположения** |
| 53:16:0010518:25 | г. Сольцы, ул. ул. А. Матросова, около земельного участка д. 95 |

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, **в течение пятнадцати дней** со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Солецкого муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Солецкого муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: [s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru](mailto:s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru)).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов в Администрации Солецкого муниципального округа по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (81655) 30727. **Срок подачи заявлений – до 01 июля 2025 года включительно**.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 час. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (81655) 30727. Плата за предоставление документации не взимается.

Данное сообщение также размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/imuschestvennye-i-zemelnye-otnosheniya/publichnye-servituty-zo/>

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чепурных Максимом Васильевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №40309, почтовый адрес: 173021, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Ломоносова, д.45, кв.124, адрес электронной почты schimovkon@mail.ru, тел. 8-921-199-71-85, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:16:0111401:33 расположенного: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д.Прибрежная, ул Цветочная, д.10.

Заказчиком кадастровых работ является Шветова Светлана Анатольевна, почтовый адрес: 175040, Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий район, г.Сольцы, ул Новгородская, д 58а, кв.19, тел.89095654557.

Собрание по поводу согласования границ состоится по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15, 17 июля 2025 г. в 09:30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, является: земельный участок с к.н. 53:16:0111401:43, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д.Прибрежная, ул. Цветочная.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования извещения в течении 30 календарных дней по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чепурных Максимом Васильевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №40309, почтовый адрес: 173021, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Ломоносова, д.45, кв.124, адрес электронной почты schimovkon@mail.ru, тел. 8-921-199-71-85, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером   
53:16:0045401:58 расположенного: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д.Клин, ул Песочная, д.24.

Заказчиком кадастровых работ является Гусев Алексей Борисович, почтовый адрес: 175061, Новгородская область, Солецкий р-н, Волот д, Клин ул.Песочная д.1, тел. 8 951 666 66 88.

Собрание по поводу согласования границ состоится по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15, 17 июля 2025 г. в 10:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, является: земельный участок с к.н. 53:16:0045401:57, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д.Клин, ул Песочная, д.22; земельный участок с к.н. 53:16:0045401:59, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д.Клин, ул Песочная, д.26 .

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования извещения в течении 30 календарных дней по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чепурных Максимом Васильевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №40309, почтовый адрес: 173021, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Ломоносова, д.45, кв.124, адрес электронной почты schimovkon@mail.ru, тел. 8-921-199-71-85, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером   
53:16:0087401:56 расположенного: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д.Болтово, ул Заречная, д.27.

Заказчиком кадастровых работ является Казакова Юлия Сергеевна, почтовый адрес: 193230, Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, ул.Тельмана, д 32, кор.4, кв.1, тел.89995342482.

Собрание по поводу согласования границ состоится по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15, 17 июля 2025 г. в 09:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, является: земельный участок с к.н. 53:16:0087401:55, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д.Болтово, ул Заречная, д.28.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования извещения в течении 30 календарных дней по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**