|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.**  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 30.01.2025 № 261

г. Сольцы

**Об установлении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также предельного размера социального пособия на погребение**

В соответствии со [статьями 9](consultantplus://offline/ref=E6C57A8B7242874D6C0BA39382995647B4C04E5237E677D3867A4448513F2F23C37AB9C8k9aBG) и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 года №33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ*:***

1. Установить предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащий возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельный размер социального пособия на погребение в сумме **9165 рублей 37 копеек.**

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 31.01.2024 № 178 «Об установлении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также предельного размера социального пособия на погребение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 03.02.2025 № 269

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 30.01.2024 № 463, от 27.03.2024 № 474, от 22.05.2024 № 485, от 26.06.2024 № 496, от 26.07.2024 №504, от 25.09.2024 № 511,от 10.10.2024 № 517, от 27.11.2024 № 531, от 13.12.2024 № 540, от 23.12.2024 № 547) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 338 (в редакции постановлений от 19.08.2021 № 1197, от 22.11.2021 № 1714, от 23.03.2022 № 539, от 21.06.2022 № 1068, от 07.10.2022 № 1747, от 21.11.2022 № 2042, от 03.03.2023 № 303, 17.04.2023 № 597, от 05.09.2023 № 1656, от 12.02.2024 № 266, от 27.02.2024 № 391, от 24.06.2024 № 1060, от 01.08.2024 № 1255):

1.1. Изложить раздел 6 паспорта в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | 36,00000 | 2292,67000 | - | 2328,670000 |
| 2022 | - | 18,00000 | 2637,12711 | - | 2655,12711 |
| 2023 | - | - | 1822,82000 | - | 1822,82000 |
| 2024 | - | 61,50423 | 2550,01000 | - | 2611,51423 |
| 2025 | - | - | 996,80000 | - | 996,80000 |
| 2026 | - | - | 1048,80000 | - | 1048,80000 |
| ВСЕГО | - | 115,50423 | 11348,22711 | - | 11436,73134 |

».

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития муниципальной службы) муниципальной программы:

2.1. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития муниципальной службы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | 36,00000 | 197,68500 | - | - | 233,68500 |
| 2022 | - | 18,00000 | 303,00000 | - | - | 321,00000 |
| 2023 | - | - | 218,12000 | - | - | 218,12000 |
| 2024 | - | - | 589,11600 | - | - | 589,11600 |
| 2025 | - | - | 370,00000 | - | - | 370,00000 |
| 2026 | - | - | 347,00000 | - | - | 347,00000 |
| ВСЕГО | - | 54,00000 | 2024,92100 | - | - | 2078,92100 |

».

2.2. В мероприятиях Подпрограммы развития муниципальной службы заменить:

в графе 10 строки 2.4. цифру «80,50000» на «61,50000»;

в графе 10 строки 2.9. цифру «180,91600» на «173,61600»;

в графе 10 строки 3.1. цифру «2,00000» на символ «-»;

в графе 10 строки 3.2. цифру «15,00000» на «10,00000»;

в графе 10 строки 3.3. цифру «30,0000» на «10,00000»;

в графе 10 строки 3.4. цифру «1,00000» на символ «-»;

в графе 10 строки «ИТОГО» цифру «643,41600» на «589,11600».

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития информационного общества) муниципальной программы:

3.1. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития информационного общества в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | бюджет  поселения | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 2023,98500 | - | - | 2023,98500 |
| 2022 | - | - | 2294,84896 | - | - | 2294,84896 |
| 2023 | - | - | 1554,70000 | - | - | 1554,70000 |
| 2024 | - | 61,50423 | 1902,09400 | - | - | 1963,59823 |
| 2025 | - | - | 555,80000 | - | - | 555,80000 |
| 2026 | - | - | 630,80000 | - | - | 630,80000 |
| ВСЕГО | - | 61,50423 | 8962,22796 | - | - | 9023,73219 |

».

3.2. Изложить мероприятия Подпрограммы развития информационного общества в прилагаемой редакции.

4. Внести изменения в подпрограмму «Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития архивной службы) муниципальной программы:

4.1. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития архивной службы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 71,00000 | - | 71,00000 |
| 2022 | - | - | 39,27815 | - | 39,27815 |
| 2023 | - | - | 50,00000 | - | 50,00000 |
| 2024 | - | - | 58,80000 | - | 58,80000 |
| 2025 | - | - | 71,00000 | - | 71,00000 |
| 2026 | - | - | 71,00000 | - | 71,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 361,07815 | - | 361,07815 |

».

4.2. В мероприятиях Подпрограммы развития архивной службы заменить:

в графе 10 строки 1.1. цифру «71,0000» на «58,80000»;

в графе 10 строки «ИТОГО» цифру «71,00000» на «58,80000».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» | управление делами, административно-правовое управление, управление бухгалтерского учета | 2021 – 2026 годы | 1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.,  1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.3.1., 1.3.2.,1.3.3., 1.3.4.,1.3.5. | бюджет муниципального округа | 197,68500 | 303,00000 | 218,12000 | 589,11600 | 370,00000 | 347,00000 |
| областной  бюджет | 36,00000 | 18,00000 | - | - | - | - |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» | управление делами, управление бухгалтерского  учета, сектор по мобилизационной подготовке | 2021 – 2026 годы | 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. | бюджет муниципального округа | 2023,98500 | 2294,84896 | 1554,70000 | 1902,09400 | 555,80000 | 630,80000 |
| областной бюджет | - | - | - | 61,50423 | - | - |
| 3. | Реализация подпрограммы «Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе» | архивный  отдел | 2021 -2026 годы | 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.2.1. | бюджет муниципального округа | 71,00000 | 39,27815 | 50,00000 | 58,80000 | 71,00000 | 71,00000 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | 2328,66500 | 2655,12711 | 1822,82000 | 2611,51423 | 996,80000 | 1048,80000 |

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие информационного общества и формирование элементов

электронного правительства в Солецком муниципальном округе**»** муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель (номер  целевого показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства | управление делами | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Перевод оказания наиболее востребованных муниципальных услуг в электронный вид | управление делами | 2021-2026 годы | 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация подключения вновь созданных рабочих мест работников Администрации муниципального округа к системе электронного документооборота | управление делами | 2021-2026 годы | 1.4. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития информационно-телекоммуникационных технологий | управление делами | 2021-2026 годы | 1.5. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа в области информационно - телекоммуникационных технологий на специализированных курсах | управление делами | 2023-2026 годы | 1.5. | бюджет  муниципального округа | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 | 5,00000 |
| 2. | Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого  муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение лицензионного программного обеспечения и средств защиты | управление делами | 2021-2023 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 55,90000 | 315,50916 | 30,00000 | 10,3000 | - | - |
| 2.2. | Обеспечение информационной безопасности в системе электронного документооборота путём использования средств технической и криптографической защиты | управление делами | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Организация деятельности по внедрению средств электронной подписи | управление делами | 2021 год | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 182,00000 | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Обеспечение функционирования электросвязи, в том числе доступа к сети Интернет в Администрации муниципального округа | управление делами,  управление бухгалтерского учёта | 2021-2026 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | 815,00000 | 661,18361 | 754,55000 | 699,08000 | 174,80000 | 249,80000 |
| 2.5. | Организация сопровождения и обслуживания программных продуктов | управление делами | 2021-2026 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | 345,75500 | 323,43600 | 359,25800 | 428,66000 | 177,90000 | 227,90000 |
| 2.6. | Организация сервисного обслуживания компьютерной техники | управление делами, управление бухгалтерского учета | 2021-2026 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | 155,33000 | 155,55000 | 126,60000 | 223,32000 | 93,40000 | 93,40000 |
| 2.7. | Диагностика и утилизирование компьютерной техники | управление делами, управление бухгалтерского учета | 2025-2026 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | - | 6,70000 | 6,70000 |
| 2.8. | Проведение аттестации автоматизированной системы «Автоматизированное рабочее место» | сектор по режимно-специальному обеспечению и мобилизационной подготовке | 2022 год | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | 75,00000 | - | - | - | - |
| 2.9. | Приобретение средств защиты информации и инструкции по обеспечению режима секретности | сектор по режимно-специальному обеспечению и мобилизационной подготовке | 2024, 2025  годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | 421,05000 | - | - |
| 2024  год | 2.2. | областной бюджет | - | - | - | 61,50423 |  |  |
| 2.10. | Проведение оценки эффективности защиты информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа | сектор по режимно-специальному обеспечению и мобилизационной подготовке | 2021, 2025 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 75,00000 | - | - | - | 50,00000 | - |
| 2.11. | Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения | управление делами | 2021-2023 годы | 2.1., 2.2. | бюджет  муниципального округа | 389,00000 | 679,81419 | 211,29200 | 113,18400 | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 2.12. | Проведение аттестации выделенного помещения на соответствие требованиям по безопасности информации | сектор по мобилизационной подготовке | - | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 2.13. | Техническое оснащение помещения серверной, приобретение оборудования для организации работы сервера | управление делами | 2022-2023  годы | 2.5., 2.6. | бюджет  муниципального округа | - | 64,95600 | 23,20000 | - | - | - |
| 3. | Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание и расширение функциональных возможностей официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с населением с использованием интернет-технологий | управление делами | 2021-2026  годы | 3.1., 3.2., 3.3. | бюджет  муниципального округа | 6,00000 | 19,40000 | 44,80000 | 6,50000 | 48,00000 | 48,00000 |
| 3.2. | Постоянное обновление официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | управление делами | 2021-2026 годы | 3.1., 3.2., 3.3. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **Итого:** |  | | | | **2023,98500** | **2294,84896** | **1554,70000** | **1963,59823** | **555,80000** | **630,80000** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 03.02.2025 № 270

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Развитие культуры Солецкого**

**муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений от 30.01.2024 № 463, от 27.03.2024 № 474, от 22.05.2024 № 485, от 26.06.2024 № 496, от 26.07.2024 № 504, от 25.09.2024 № 511, от 27.11.2024 № 531, от 23.12.2024 № 547), пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие культуры Солецкого муниципального округа» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.03.2021 № 424 (в редакции постановлений от 19.08.2021 № 1198, от 04.10.2021 № 1437, от 17.12.2021 № 1884, от 28.01.2022 № 155, от 18.02.2022 № 322, от 25.04.2022 № 761, от 01.08.2022 № 1304, от 30.08.2022 № 1500, от 05.12.2022 № 2139,от 23.12.2022 № 2319, от 31.01.2023 № 104, от 27.02.2023 № 267, от 06.06.2023 № 936, от 28.07.2023 № 1290, от 05.09.2023 № 1659, от 20.11.2023 № 2157, от 18.12.2023 № 2344, от 26.01.2024 № 131, от 09.02.2024 № 253, от № 16.02.2024 № 316, от 30.05.2024 № 936, от 09.09.2024 № 1473, от 28.10.2024 № 1712, от 23.12.2024 № 2340), заменив:

1.1. В разделе 6 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. В строке «2024»:

- в графе 3 цифру «5126,33200» на «4664,23200;

- в графе 4 цифру «44306,41540» на «44579,62134»;

- в графе 6 цифру «49797,80140» на «49608,90734»;

1.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «41428,89012» на «40966,79012»;

- в графе 4 цифру «246725,11365» на «246998, 31959»;

- в графе 6 цифру «290563,63787» на «290374,74381».

1.1.3. В мероприятиях муниципальной программы в графе 10:

1.1.3.1. В строке «1» в части бюджета муниципального округа цифру «24236,93761» на «24440,24778» на; в части областного бюджета цифру «4284,87200» на «3822,77200»;

1.1.3.2. В строке «2» в части бюджета муниципального округа цифру «8075,67488» на «8027,97025»;

1.1.3.3. В строке «3» в части бюджета муниципального округа цифру «11447,80331» на «11565,40331»;

1.1.3.4. В строке «Итого по программе» цифру «49797,80140» на «49608,90734».

1.2. В разделе 4 паспорта подпрограммы 1:

1.2.1. В строке «2024»:

- в графе 3 цифру «4284,87200» на «3822,77200»;

- в графе 4 цифру «24236,93761» на «24440,24778»;

- в графе 6 цифру «28855,06361» на «28596,27378»;

1.2.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 3 цифру «30633,62975» на «30171,52975»;

- в графе 4 цифру «132359,07205» на «132562,38222»;

- в графе 6 цифру «165198,80090» на «164940,01107».

1.2.3. В мероприятиях подпрограммы 1 в графе 10 в строке «1.1.» в части бюджета муниципального округа цифру «23215, 26361» на «23418,57378»; в части областного бюджета цифру «3206,70000» на «2744,60000»;

1.2.4. В строке «Итого по подпрограмме» цифру «28855,06361» на «28596,27378».

1.3. В подпрограмме 2 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры» (далее – подпрограмма 2):

1.3.1. В разделе 4 паспорта подпрограммы 2:

1.3.1.1. В строке «2024»:

- в графе 4 цифру «8075,67448» на «8027,97025»;

- в графе 6 цифру «8367,57448» на «8319,87025»;

1.3.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 4 цифру «47203,27057» на «47155,56634»;

- в графе 6 цифру «50335,65994» на «50287,95571».

1.3.2. В мероприятиях подпрограммы 2 в графе 10 в строке «1.1.» в части бюджета муниципального округа цифру «8075,67448» на «8027,97025»;

1.3.3. В строке «Итого по подпрограмме» цифру «8367,57448» на «8319,87025».

1.4. В подпрограмме 3 «Развитие библиотечного обслуживания населения» (далее – подпрограмма 3):

1.4.1. В разделе 4 паспорта подпрограммы 3:

1.4.1.1. В строке «2024»:

- в графе 2 символ «-» на цифру «31,80000»;

- в графе 4 цифру «11447,80331» на «11565,40331»;

- в графе 6 цифру «12029,16331» на «12146,76331»;

1.4.1.2. В строке «ВСЕГО»:

- в графе 2 цифру «171,73500» на «203,53500»;

- в графе 4 цифру «64955,25641» на «65072,85641»;

- в графе 6 цифру «72821,66241» на «72939,26241».

1.4.2. В мероприятиях подпрограммы 3 в графе 10:

- в строке «1.1.» в части бюджета муниципального округа цифру «11447,40671» на «11565,00671»;

- в строке «3.4.» в части бюджета муниципального округа символ «-» на цифру «0,39660»; в части областного бюджета символ «-» на цифру «7,46000»; в части федерального бюджета символ «-» на цифру «31,80000»;

1.4.3. В мероприятиях подпрограммы 3 в графе 10 в строке «Итого по подпрограмме» цифру «12029,16331» на «12146,76331».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 03.02.2025 № 271

г. Сольцы

**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 93 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламентпредоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 03.02.2025 № 271

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот»**

**1.Общие положения**

**1.1.Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

**1.2.Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются, проживающие на территории Солецкого муниципального округа лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, обеспеченные жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги совокупности обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Новгородской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

7) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения, обратившегося в Администрацию муниципального округа, предоставляющую муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

**1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1.Информация о полном наименовании, месте нахождения, графике работы, справочные телефоны и адреса электронной почты органа Администрации муниципального округа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, указана в приложении № 1 к административному регламенту.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

непосредственно специалистами управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), публикаций в средствах массовой информации.

посредством размещения на информационных стендах.

В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.3.На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа (далее Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и извлечения на информационных стендах);

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

место расположения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты Администрации муниципального округа;

схема расположения специалистов и режим приема ими заявителей;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.4.Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

1.3.5.Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

**2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1.Наименование муниципальной услуги**

Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот.

**2.2. Муниципальная услуга предоставляется**

Администрацией муниципального округа;

Непосредственно предоставление муниципальной услуги оказывает управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа (далее- Администрация), указанное в приложении № 1 к Административному регламенту.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные учреждения и организации.

**2.3.Результат предоставления муниципальной услуги**

выдача решения о сокращении срока договора либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

**2.4.Сроки предоставления муниципальной услуги**

Время принятия документов, необходимых для предоставления услуги - 15 минут. Муниципальная услуга предоставляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента.

**2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 2047).

2.6.1.Для предоставления услуги заявитель должен подать Администрацию лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», либо официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

2.6.2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление лица, которое относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения и необходимых документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2.6.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справка об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

**2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Документы, которые запрашиваются Администрацией посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, выданное Администрацией.

**2.8 Указание на запрет требовать от заявителя**

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100010) Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми [актами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=126420) Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12077515&sub=706) Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100056) Федерального закона №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.10.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение с заявлением ненадлежащего лица;

несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги в десятидневный срок со дня подачи заявления и всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, заявитель уведомляется в письменной форме посредством направления извещения с указанием оснований отказа.

Заявитель имеет право повторно обратиться в Администрацию за получением муниципальной услуги после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.12.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

**2.14.Срок и порядок регистрации документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.14.1.Документы заявителя подлежат регистрации (с присвоением регистрационного номера) в соответствующем журнале или в электронной базе в день поступления.

2.14.2.Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технической возможности с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.15.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей**

2.15.1.Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

2.15.2.Каждое рабочее место должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностями доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

2.15.3.Места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками).

Количество мест ожидания определяется из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.15.4.На территории, прилегающей к Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств не менее чем на 2 (два) машино-мест.

2.15.5.Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; режима работы и режима приема граждан.

2.15.6.Места для заполнения заявлений, оборудуются стульями и столами для письма, необходимыми канцелярскими принадлежностями, а также образцами заполнения заявлений.

2.15.7.В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.16.Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.16.1.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартами предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность подачи заявления на предоставление муниципальной услуги любым из способов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента;

соответствие помещений для предоставления муниципальной услуги требованиям пункта 2.15 Административного регламента;

информирование о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 Административного регламента.

2.16.2.Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям административного регламента.

**2.17.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться через подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ). Информация о полном наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты МФЦ Солецкого района Новгородской области, предоставляющего муниципальную услугу, указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их выполнения,**

**в том числе особенности выполнения административных процедур**

**в электронной форме**

**3.1.Перечень административных процедур**

3.1.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрацию и проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот.

**3.2.Прием, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию либо в МФЦ с заявлением и комплектом документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, в том числе направление заявления и документов по почте или в форме электронного документа, либо при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов: устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

заверяет копии документов в соответствии с требованиями действующего законодательства; вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов:

1) порядковый номер записи;

2) дату приема документов;

3) данные о заявителе (фамилию, имя, отчество, адрес места жительства);

проставляет в соответствующей графе заявления номер, присвоенный заявлению по журналу регистрации;

при отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 Административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.3. При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый документ подписывается тем видом электронной подписи, который установлен действующим законодательством Российской Федерации. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и комплект документов. Время выполнения административной процедуры - 15 минут.

**3.3.Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7 Административного регламента.

3.3.2. Для направления запросов о предоставлении документов заявитель обязан предоставить в Администрацию сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

3.3.3.Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления.

3.3.4.Результатом административной процедуры является получение Администрацией документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

**3.4.Направление запросов заявителю об уточнении представленных данных (в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений) – в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления**

**3.5.Принятие решения о выдаче решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, либо выдача решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот.**

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление, получение всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2.Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит анализ представленных заявителем документов, определяет право на получение муниципальной услуги;

готовит решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот.

3.5.3.Выдача решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот производится лично, либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления г муниципальных услуг.

3.5.4.Результатом административной процедуры является решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот

Срок выполнения административной процедуры - 15 дней.

**4.Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1.Порядок осуществления контроля за соблюдением и предоставлением должностными лицами Администрации положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за предоставлением установленных Административным регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением специалистами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Администрации.

**4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми**.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Главы округа, его заместителя, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Администрации. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии.

**4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.3.Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной услуги**

Специалисты Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Ответственность специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**4.4.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющим муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие запросу передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа местного самоуправления района,**

**должностных лиц органа местного самоуправления района, муниципальных служащих, порядок обжалования решений и действий (бездействия)**

**многофункционального центра предоставления государственных**

**и муниципальных услуг, работника многофункционального центра**

**предоставления государственных и муниципальных услуг,**

**предоставляющего муниципальную услугу**

5.1.Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=0E0BE9F0BA350474BF0E3D906E01D82861520F0FC78B97EFF64F86D70060D1C0894D99423As7z2N) Федерального закона №210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0E0BE9F0BA350474BF0E3D906E01D82861520F0FC78B97EFF64F86D70060D1C0894D99413E769C8Bs7z4N) Федерального закона №210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0E0BE9F0BA350474BF0E3D906E01D82861520F0FC78B97EFF64F86D70060D1C0894D99413E769C8Bs7z4N) Федерального закона №210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица организации, представляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0E0BE9F0BA350474BF0E3D906E01D82861520F0FC78B97EFF64F86D70060D1C0894D99413E769C8Bs7z2N) Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0E0BE9F0BA350474BF0E3D906E01D82861520F0FC78B97EFF64F86D70060D1C0894D99413E769C8Bs7z4N) Федерального закона №210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0E0BE9F0BA350474BF0E3D906E01D82861520F0FC78B97EFF64F86D70060D1C0894D99413E769C8Bs7z4N) Федерального закона №210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом

2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в службу опеки и попечительства, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично – правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B8AAAB7F6D38365B784F330FAAB1731CAC1CFEE32F034481EE4D0B11BF07775CB690E306801D22A2oDL2O) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, подаются заместителю Главы администрации муниципального района, либо в случае его отсутствия рассматриваются Главой муниципального округа.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B8AAAB7F6D38365B784F330FAAB1731CAC1CFEE32F034481EE4D0B11BF07775CB690E306801D22A2oDL2O) Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru/)), через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B8AAAB7F6D38365B784F330FAAB1731CAC1CFEE32F034481EE4D0B11BF07775CB690E306801D22A2oDL2O) Федерального закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.10. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в заявителя, указанном в пункте 5.13. раздела 5 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13. раздела 5 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Сокращение срока действия

договора найма специализированного жилого

помещения, заключенного с лицами, которые

относились к категории детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей,

лицами из числа детей-сирот»

Информация

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах

и адресе электронной почты Администрации Солецкого муниципального округа,

оказывающей муниципальную услугу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  органа | Почтовый  адрес | График работы | Адрес  электронной почты | Телефон |
| Администрация  Солецкого  муниципального  округа | 174510,  Новгородская область,  Солецкий район,  г. Сольцы,  пл. Победы,  дом 3. | понедельник -  пятница:  08.30 - 13.00,  14.00 - 17.30 | [soleco@adminsoltcy.ru](mailto:soleco@adminsoltcy.ru) | 816-55-  31-748,  816-55-  30-727 |

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

«Сокращение срока действия

договора найма специализированного жилого

помещения, заключенного с лицами, которые

относились к категории детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей,

лицами из числа детей-сирот»

Информация

о местах нахождения, графике работы,

справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Почтовый  адрес | График работы | Адрес  электронной почты | Телефон |
| Отдел МФЦ  Солецкого  района  государственного  областного  автономного  учреждения  «Многофункциональный  центр предоставления  государственных  и муниципальных  услуг» | 175040,  Новгородская область,  Солецкий район,  г. Сольцы,  ул.Ленина,  дом 1. | В соответствии с режимом работы МФЦ | mfc\_  sol  @mail.ru | +7 (8162) 60-88-06 (доб. 5341,  5344,  5345) |

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Сокращение срока действия

договора найма специализированного жилого

помещения, заключенного с лицами, которые

относились к категории детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей,

лицами из числа детей-сирот»

В Администрацию Солецкого

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сокращении срока действия договора найма специализированного

жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается при наличии)

являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членами моей семьи являются (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать срок (не более 2 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ направления информации о ходе предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных

либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

|  |
| --- |
| Приложение №4  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого  помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот» |

**Согласие на обработку персональных данных**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Администрацией Солецкого муниципального округа, находящейся по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, дом 3, включая использование, хранение с применением информационных технологий и технических средств **аа**

(перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение))

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные. а

(перечень персональных данных)

обрабатываемых с целью предоставления муниципальной услуги: а

(цель обработки персональных данных, наименование муниципальной услуги)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в течение: до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока а хранения информации. а

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления в Администрацию Солецкого муниципального округа письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого  помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот» |

**ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование ОМСУ) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОТДЕЛА, УПРАВЛЕНИЯ**

**ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие)

органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа,   принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доказательства,  на  которых  основаны  выводы  по   результатам рассмотрения жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или долж В соответствии с режимом работы МФЦ

ностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заяви-тель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На  основании изложенного

РЕШЕНО:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение, принятое в отношении обжалованного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или частично, или отменено полностью или частично)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение принято по существу жалобы: удовлетворена

или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена  по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность лица уполномоченного,               (подпись)                (инициалы, фамилия)

    принявшего решение по жалобе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 04.02.2025 № 289

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа»** |

В соответствии с решениями Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений от 30.01.2024 №463, от 27.03.2024 №474, от 22.05.2024 №485, от 26.06.2024 №496, от 26.07.2024 №504, от 25.09.2024 №511, от 10.10.2024 №517, 27.11.2024 №571, от 13.12.2024 №540, от 23.12.2024 №547) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.02.2021 № 190 (в редакции постановлений от 18.01.2023 № 27, от 21.02.2024 №360, от 26.02.2024 №373, от 23.12.2024 №2343), изложив её в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального района

от 04.02.2025 № 289

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Улучшение степени благоустройства территории**

**Солецкого муниципального округа»**

(далее – муниципальная программа)

**1.Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа (далее – Управление градостроительной деятельности);

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа (далее - Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта);

МБУ «Солецкое городское хозяйство»,

Выбитский, Горский, Дубровский территориальные отделы Администрации муниципального округа (далее-территориальные отделы),

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,

отдел культуры Администрации муниципального округа;

отдел молодежи Администрации муниципального округа.

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Подпрограмм муниципальной программы нет.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и  единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 |
| **I.** | **Цель 1: Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа за счет обеспечения комфортных и безопасных условий проживания населения** | | | | | | | | |
| **1.** | **Задача 1. Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток** | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Время работы уличного освещения, часов | 3796 | 3796 | 3796 | 3796 | | 3796 | | 3796 |
| **2.** | **Задача 2. Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа** | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Поддержание в рабочем состоянии светильников от их общего количества, не менее % | 95 | 95 | 95 | 95 | | 95 | | 95 |
| **3.** | **Задача 3. Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа** | | | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1. Количество выполненных работ от общего числа, предусмотренного муниципальным заданием, не менее % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
|  | **Задача 4. Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет».** | | | | | | | | |
| 4.1 | Показатель 1. Количество реализованных приоритетных региональных проектов «Народный бюджет», шт. (ед.) | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - |
| **5.** | **Задача 5. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | | | | | | | | |
| 5.1. | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан,шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | |
| 6 | **Задача 6. Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | | | | | | | | |
| 6.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | |
| 7 | **Задача 7. Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | | | | | | | | |
| 7.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | |
| 8 | **Задача 8. Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство территории гражданского кладбища «Доворецкое» расположенного по адресу: д. Доворец, ул. Мира, з/у1к»** | | | | | | | | |
| 8.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | |
| 9 | **Задача 9. Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | | | | | | | | |
| 9.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | |
| 10 | **Задача 10. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка ) на территории Дубровского территориального отдела** | | | | | | | | |
| 10.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | 1 | 8,3 | 9 | 9 | - | | - | |
| 11 | **Задача 11. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское** | | | | | | | | |
| 11.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | 1,5 | - | - | - | - | | - | |
| 12 | **Задача 12. Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела** | | | | | | | | |
| 12.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик, га | 2 | 3,3 | 7 | 7 | - | | - | |
| 13 | **Задача 13.Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Благоустройство кладбища д. Боровня»** | | | | | | | | |
| 13.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | - | | - | |
| 14 | **Задача 14. Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня»** | | | | | | | | |
| 14.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | |
| 15 | **Задача 15. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела** | | | | | | | | |
| 15.1 | Показатель 1. Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик, га | - | 2.4 | 3,0 | 4 | - | | - | |
| 16 | **Задача 16. Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | |
| 16.1 | Показатель 1.Количество созданных и (или) восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа, шт. (ед.) | - | 1 | 2 | 2 | - | | - | |
| 17 | **Задача 17. Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы** | | | | | | | | |
| 17.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | 1 | - | | - | |
| 18 | **Задача 18.Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная»** | | | | | | | | |
| 18.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | |
| 19 | **Задача 19. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения** | | | | | | | | |
| 19.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | - | 20 | 20 | 20 | - | | - | |
| 20 | **Задача 20.Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы»** | | | | | | | | |
| 20.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | |
| 21 | **Задача 21. Реализация проекта поддержки местных инициатив «Обустройство мемориала сожженным мирным жителям в годы Великой Отечественной войны" в д. Доворец** | | | | | | | | |
| 21.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | - | | - | |
| 22 | **Задача 22. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)»** | | | | | | | | |
| 22.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан (ед.) | **-** | **-** | 1 | **-** | **-** | | **-** | |
| 23 | **Задача 23. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан « Ремонт сельского Дома культуры д. Жильско» ( 1 этап)** | | | | | | | | |
| 23.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | |
| 24 | **Задача 24. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | | | | | | | | |
| 24.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | 1 | **-** | **-** | | **-** | |
| 25 | **Задача 25.** Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» | | | | | | | | |
| 25.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | 1 | **-** | **-** | | **-** | |
| 26 | **Задача 26. Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | | | | | | | | |
| 26.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив (ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | |
| 27 | Задача 27. **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | | | | | | | | |
| 27.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ( ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | |
| 28. | **Задача 28.Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское»** | | | | | | | | |
| 28.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | |
| 29 | **Задача 29.Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Скирино»** | | | | | | | | |
| 29.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | - | - | - | | - | |
| 30 | Задача 30. **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | |
| 30.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | - | - | - | | - | |
| 31 | Задача 31. **Поддержка местных инициатив ТОС «Ретно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | |
| 31.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | - | - | - | | - | |
| 32 | **Задача 32. Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | | | | | | | | |
| 32.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | |
| 33 | **Задача 33. Изготовление и установка стеллы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | | | | | | | | |
| 33.1 | Показатель 1. Количество изготовленных и установленных объектов (ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | |
| 34 | **Задача 34. Поддержка местных инициатив ТОС №19 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. А. Матросова, Железнодорожная, Маяковского, Ленинградская, пер. Строителей в г. Сольцы** | | | | | | | | |
| 34.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | 1 | - | | - | |

**5.Сроки реализации муниципальной программы:**

2021-2026 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет | внебюджетные | всего |
| муниципального округа | средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 1766,60000 | 16700,22429 | 100,00000 | 18566,82429 |
| 2022 | 797,15952 | 3035,98668 | 26188,85070 | 0,00000 | 30021,99690 |
| 2023 | 669,82002 | 14411,62335 | 28555,20960 | 508,88000 | 44145,53297 |
| 2024 | 6363,29520 | 9000,49014 | 31792,04148 | 0,00000 | 47155,82682 |
| 2025 | 0,00000 | 6721,30000 | 23491,81100 | 0,00000 | 30213,11100 |
| 2026 | 0,00000 | 6721,30000 | 23552,51100 | 0,00000 | 30273,81100 |
| **всего** | **7830,27474** | **41657,30017** | **150280,64807** | **608,88000** | **200377,10298** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

- освещение территории Солецкого муниципального округа в темное время суток;

- обеспечение бесперебойной работы уличного освещения на территории Солецкого муниципального округа;

- текущее содержание территории общего пользования муниципального округа;

- реализация приоритетных региональных проектов «Народный бюджет», ППМИ, ТОС, «Наш выбор».

**Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели**

Площадь Солецкого муниципального округа составляет 1422,1 км², по территории округа проходит более 161,9 км дорог общего пользования, на территории города располагается большое количество пешеходных дорожек, проездов, проходов, которые нуждаются в освещении в темное время суток. Качественная бесперебойная работа уличного освещения напрямую зависит от своевременного и полноценного обслуживания и ремонта светильников, которых на балансе Администрации муниципального округа имеется 1309, и линий электропередач.

На территории Солецкого муниципального округа находится множество деревьев, многие из которых в результате долговременного не проведения работ по опилке крон стали аварийными и представляют опасность для людей и могут повредить имущество. Такие деревья необходимо спиливать. Благоустройство Солецкого муниципального округа в части опилки крон деревьев позволит не только улучшить внешний вид аллей, но и обезопасит линии электропередач (ЛЭП) от веток деревьев, а также не позволит им вырасти более допустимой высоты и стать аварийными.

На территории Солецкого муниципального округа имеются кладбища. Их территорию необходимо содержать в чистоте не только в преддверии церковных праздников, а регулярно для удобства посещения родственниками погребенных и проведения траурных церемоний.

Улучшение комфорта проживания для населения невозможно без установки скамеек, вазонов, элементов детских игровых площадок и других малых архитектурных форм и ремонта существующих, а также поддержания в нормативном состоянии памятников.

В летнее время года значительное число населения проводит время в местах для купания, расположенных на территории Солецкого городского поселения. Безопасное и комфортное пребывание людей в этих местах может быть обеспечено только после водолазного обследования акватории пляжей с извлечением опасных предметов и анализа воды в реке и почвы на пляжах на предмет наличия и концентрации опасных вирусов или вредных веществ.

Муниципальная программа Солецкого муниципального округа направлена на реализацию полномочий, возложенных Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления. Выполнение части мероприятий, оцениваемых 2 показателями, поручено МБУ «Солецкое городское хозяйство» и территориальным отделам. От качественной и эффективной работы этого учреждения зависит не только выполнение соответствующих мероприятий муниципальных программ, но и результативность работы Администрации муниципального округа в целом, а также удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления и эффективность расходования бюджетных средств.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы:

- правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и области, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий;

- финансовые риски связаны с сокращением бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы, удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами;

- административные риски связаны с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий муниципальной программы;

К рискам реализации Программы следует отнести следующие:

1. Риск исполнителей (соисполнителей), который связан с возникновением проблем в реализации в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий программы.

2. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, что приведет к сокращению бюджета поселения.

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры муниципального округа, а также потребовать концентрации средств бюджета муниципального округа на преодоление последствий таких катастроф.

4. Риск, связанный с изменением законодательства Российской Федерации и принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования муниципальной программы.

В случае необходимости планируется ежегодно производить корректировку мероприятий муниципальной программы с перераспределением объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных задач.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Управление градостроительства осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Управление градостроительства и соисполнители муниципальной программы до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа и представляют их в управления делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение

к муниципальной программе

«Улучшение степени благоустройства территории

Солецкого муниципального округа»

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Исполнитель | | | Срок реализации | | | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципа-  льной программы) | | | Источник финансирования | | | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | | 2022 | | | | 2023 | | | | 2024 | | | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | 2026 | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | | | | | | | 11 | | | | | | | | | | | 12 | |
| 1 | **Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Работа уличных светильников на территории Солецкого муниципального округа протяжении темного времени суток | | | | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | | | 2021-2026  годы | | 1.1 | | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | 7835,92571  89,60000 | | | 5782,76031 | | | | 11818,20000 | | | | | | | | | 11966,93511 | | | | 11449,50000 | | | | | | | | | | | 11510,20000 | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | | | 2021-2026  годы | | 1.1 | | | | | бюджет муниципального округа | | 675,816666  675,816667  675,816667 | | | 1507,61377  1633,22592  1865,00000 | | | |
| 2 | **Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Текущий ремонт, содержание и обслуживание объектов уличного освещения | | комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | | | | | | 2021-2026  годы | | 2.1 | | | бюджет муниципального округа | | | | 430,00000 | | | 2918,07759 | | | | 300,00000 | | | | 1583,16896 | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | | | | | | 2021-2026  годы | | 2.1 | | | бюджет муниципального округа | | | | 151,81715  47,80585  246,37700 | | | 142,65500  200,00000  140,00000 | | | | 150,00000  150,00000  80,00000 | | | |
| 3. | **Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация благоустройства и озеленения;  Уборка территории аналогичная деятельность;  Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | | | 2021-2026  годы | | | 3.1 | | бюджет муниципального округа  Областной бюджет | | | | 3862,80000 | | | 5521,46588  1255,59243 | | | | 9673,96829  7227,04556 | | | | 15570,95127  6560,50000 | | | 11095,49100  6721,30000 | | | | | | | | | 11095,49100  6721,30000 | | | | | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | | | | | 2021-2026  годы | | | 3.2 | | бюджет муниципального округа | | | | 219,50000  219,50000  276,90000 | | | 1025,00000  306,90000  336,00000 | | | | 1187,10000 | | | | 1065,623000 | | | 946,82000 | | | | | | | | | 946,82000 | | | | | |
|  |  | Администрация Солецкого муниципального округа | | | | | 2022 год | | | 3.3 | | бюджет муниципального округа | | | | - | | | 2870,46378 | | | |
| 4 | **Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» обустройство тропиночной сети и оснований для детских площадок, установка малых архитектурных форм | | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | 2021год | | | 4.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 1000.00000  1000.00000 | | | - | | | | - | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | |
| 4.2 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» | | | Администрация Солецкого муниципального округа | | | 2022год | | | 4.2 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | - | | | 1070,00000  1000,00000 | | | | - | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | |
| 4.3 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Память, врезанная в камень» | | | Администрация Солецкого муниципального округа | | | 2023 год | | | 4.2 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | - | | | **-** | | | | 1041,47938  1000,00000 | | | | - | | | - | | | | | | | | | - | | | | | |
| 5 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а | | | Дубровский территориальный отдел | | | 2021год | | | 5.1 | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | | | 150.00000  500.0000  100.00000 | | | - | | | - | | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | |
| 6 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная» | | | Дубровский территориальный отдел | | | 2021 год | | | 6.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 20.00000  59,00000 | | | **-** | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | **-** | |
| 7 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (хи-мическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)» | | | Горский территориальный отдел | | | 2021 год | | | 7.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 20.00000  59,00000 | | | **-** | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | **-** | |
| 8 | **Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство общественного кладбища д. Доворец по адресу: ул. Мира, з/у1к»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство общественного кладбища д. Доворец по адресу: ул. Мира, з/у1к» | | | Выбитский территориальный отдел | | | 2021 год | | | 8.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | - | | | **-** | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | **-** | |
| 9 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы» | | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | 2021 год | | | 9.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 90.00000  59,00000 | | | **-** | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | **-** | |
| 10 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела | | | Дубровский территориальный отдел | | | 2021-2024 года | | | 10.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 24,69998 | | | 149,76463 | | | | 150,00000  142,30000 | | | | 339,90550 | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | **-** | |
| 11 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское | | | Выбитский территориальный отдел | | | 2021 год | | | 11.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 36,75000 | | | **-** | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | **-** | |
| 12 | **Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела | | | Горский территориальный отдел | | 2021 год  2022 год | | | | 21.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 40,69860 | | | 61,22524 | | | | 100,00000  86,70000 | | | | 430,51179 | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | **-** | |
| 13. | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Благоустройство кладбища д. Боровня»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Благоустройство кладбища д. Боровня» | | | Горский территориальный отдел | | | 2023год | | | 13.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | | | - | | | - | | | | - | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | |
| 14 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня» | | | Дубровский территориальный отдел | | 2022, 2024 год | | | | 14.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | 53.00000  150.00000 | | | | **-** | | | | 45,00000  200,00000 | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | **-** | |
| 15 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела | | | Выбитский территориальный отдел | | 2022- 2024 год | | | | 15.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | 44,69479 | | | | 48,84900 | | | | 38,67099 | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | **-** | |
| 16 | **Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.1 | Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа | | | отдел культуры Администрации муниципального округа  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2022 - 2024 год | | | | 16.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  федеральный бюджет | | | | **-** | | | 170,00379  180,39425  797,15952 | | | | 123,94257  151,57779  669,82002 | | | | 310,26666  1439,99014  6363,29520 | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | **-** | |
| 17 | **Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.1 | Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы | | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2022 год | | | | 17.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | - | | | 90.00000  150.00000 | | | |  | | | |  | | |  | | | | **-** | | | | | | |
| 18 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная» | | | Горский территориальный отдел | | 2022 год | | | | 18.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | 53.00000  150.00000 | | | | **-** | | | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | | | | | |
| 19 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.1 | Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) | | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2022 - 2024 год | | | | 19.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | 195,00000 | | | | 200,00000  331,00000 | | | | 251,00820 | | | - | | | | **-** | | | | | | |
| 20 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы | | | Выбитский территориальный отдел | | 2022 год | | | | 20.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | 53,000000  150.00000 | | | | **-** | | | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | | | | | |
| 21 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив «Обустройство мемориала сожженным мирным жителям в годы Великой Отечественной войны"**  **в д. Доворец** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.1 | Реализация проекта поддержки местных инициатив «Обустройство мемориала сожженным мирным жителям в годы Великой Отечественной войны" в д. Доворец | | | Выбитский территориальный отдел | | 2024 год | | | | 21.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | - | | | | **-** | | | | 45,00000  200,00000 | | | **-** | | | | **-** | | | | | | |
| 22. | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)** | | | Администрация муниципального округа | | 2023 год | | | | 22.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | | | **-** | | | - | | | | 425,10930  700,00000  186,88000 | | | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 23 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан « Ремонт сельского Дома культуры д. Жильско» ( 1 этап)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан « Ремонт сельского Дома культуры д. Жильско» ( 1 этап)** | | | Дубровский территориальный отдел  отдел культуры Администрации муниципального округа | | 2023 год | | | | 23.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | | | **-** | | | - | | | | **-** | | | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 24 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | | | Выбитский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 24.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | | | **-** | | | - | | | | 150,00000  700,00000  140,00000 | | | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 25 | **Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25.1 | Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» | | | Администрация муниципального округа  муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» | | 2023 год | | | | 25.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | | | **-** | | | - | | | | 300,00000  1473,00000  182,00000 | | | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 26 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | | | Дубровский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 26.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | - | | | | 30,00000  150,00000 | | | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 27 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | | | Дубровский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 27.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | - | | | | 55,00000  150,00000 | | | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 28 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское** | | | Выбитский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 28.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | - | | | | 30,00000  150,00000 | | | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 29 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Скирино»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 29.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Скирино»** | | | Выбитский территориальный отдел | | 2024 год | | | | 29.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | - | | | | - | | | | 45,00000  200,00000 | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 30 | . **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30.1 | . **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | Горский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 30.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | - | | | | **-** | | | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 31 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Ретно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Ретно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | Горский территориальный отдел | | 2023 год | | | | 31.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | - | | | | **-** | | | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 32 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Мира в г. Сольцы»** | | | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | 2023, 2024 год | | | | 32.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | - | | | | 90,00000  150,00000 | | | | 50,00000  200,00000 | | | - | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 33 | **Изготовление и установка стеллы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.1 | **Изготовление и установка стеллы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | | | Администрация муниципального округа | | 2023 год | | | | 33.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | - | | | | 200,00000  2000,00000 | | | | - | | | - | | | | | | | | | | **-** | | | | |
| 34 | **Поддержка местных инициатив ТОС №19 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. А. Матросова, Железнодорожная, Маяковского, Ленинградская, пер. Строителей в г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС №19 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. А. Матросова, Железнодорожная, Маяковского, Ленинградская, пер. Строителей в г. Сольцы»** | | | МБУ  «Солецкое городское хозяйство» | | 2024 год | | | | 34.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | | | 50,00000  200,00000 | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | | | |
|  | **Итого по программе** | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | **18566,82429** | | | **30021,99690** | | | | **44145,53297** | | | | **47155,82682** | | | **30213,11100** | | | | | | | | | | **30273,81100** | | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 04.02.2025 № 290

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Состав комиссии по противодействию коррупции в Солецком муниципальном округе** |

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Состав комиссии по противодействию коррупции в Солецком муниципальном округе, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 11.03.2021 № 369 (в редакции постановлений от 08.04.2021 № 492, от 16.11.2021 № 1690, от 10.03.2022 № 432, от 25.01.2023 № 70, от 29.08.2023 № 1596, от 26.01.2024 № 132, от 01.11.2024 №1786), включив в состав комиссии в качестве секретаря комиссии главного служащего управления делами Администрации муниципального округа Иванову Л.А., исключив Грудинину Е.Б.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 04.02.2025 № 291

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации**

**муниципального округа от 01.02.2021 № 152**

В соответствии со статьей 2 областного закона от 31.08.2009 № 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области», пунктами 3.1.7., 3.1.19 положение об отделе Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного указом Губернатора Новгородской области от 31.05.2021 № 231, рассмотрев предложение Администрации Губернатора Новгородской области от 01.02.2024 № АГ-01-22/344-и, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 01.02.2021 № 152 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов», включив в состав комиссии в качестве секретаря комиссии главного служащего управления делами Администрации муниципального округа Иванову Л.А., исключив Грудинину Е.Б.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 04.02.2025 № 292

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 №446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений от 30.01.2024 № 463, от 27.03.2024 № 474, от 22.05.2024 № 485, от 26.06.2024 № 496, от 26.07.2024 №504, от 25.09.2024 №511, от 10.10.2024 №517, от 27.11.2024 №531, от 13.12.2024 №540, от 23.12.2024 № 547), решением Думы Солецкого муниципального округа от 19.10.2022 №328 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 №838), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.04.2021 № 466 (в редакции постановлений Администрации Солецкого муниципального округа от 20.02.2024 №335, от 06.09.2024 №1471):

1.1. Заменить в разделе 6 паспорта Программы:

в графе 4 строки 2024 цифру «3036,71539» на «3388,21665»;

в графе 7 строки 2024 цифру «3036,71539» на «3388,21665»;

в графе 4 строки ВСЕГО цифру «15997,41444» на «16348,91570»;

в графе 7 строки ВСЕГО цифру «15997,41444» на «16348,91570».

1.2. Заменить в мероприятиях Программы:

в графе 10 строки 1.1. цифру «450,00000» на «433,50000»;

в графе 10 строки 3.1. цифру «45,00000» на «0,00000»;

в графе 10 строки 4.1. цифру «2219,03539» на «2664,33665»;

в графе 10 строки 5.1. цифру «70,00000» на «16,50000»;

в графе 10 строки 6.1. цифру «82,68000» на «103,88000»;

в графе 10 строки ИТОГО цифру «3036,71539» на «3388,21665».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.02.2025 № 303

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 17.01.2025 № 55**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 17.01.2025 № 55 «О внесении изменений в Порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии муниципальным унитарным предприятиям – производителям товаров, работ, услуг», заменив в преамбуле слова «от 29.12.2024 № 22-05-2023/602-23-20490016» на «от 27.12.2024 № 7-02-2024/Прдп289-24-20490016».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной системе «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.02.2025 № 304

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 №142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 №838, от 20.11.2024 №1935), постановлением Администрации муниципального округа от 12.08.2024 №1324 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Солецкого муниципального округа» (в редакции постановления от 12.11.2024 №1870), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 11.06.2021 № 864 (в редакции постановлений от 06.08.2021 №1130, от 16.12.2021 №1882, от 14.06.2022 №1357, от 07.06.2023 №959, от 04.10.2023 №1873, от 15.02.2024 №308, от 15.02.2024 №309, от 29.11.2024 №2047), изложив её в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, в части периода 2025 года с 01.01.2025 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.02.2025 № 304

**Муниципальная программа Солецкого муниципального округа**

**«Формирование современной городской среды**

**на территории города Сольцы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Формирование современной городской среды на территории города Сольцы»**

**1.Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа (далее – Управление градостроительной деятельности).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Солецкое городское хозяйство» (далее МБУ «Солецкое городское хозяйство»),

подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе (по согласованию);

товарищества собственников жилья (далее ТСЖ) (по согласованию), управляющие и обслуживающие организации (по согласованию), собственники многоквартирных домов (далее МКД) (по согласованию).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1. Улучшение благоприятных и комфортных условий проживания населения, а также развитие и обустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | | | | | | | |
| 1.1.1 | Показатель 1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (ед.) | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2 | Показатель 2. Количество разработанных дизайн-проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (ед.) | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Задача 2. Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | | | | | | | |
| 1.2.1 | Показатель 1. Количество благоустроенных наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (ед.) | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2.2 | Показатель 2. Количество разработанных проектных документаций (дизайн–проектов) обустройства общественных территорий (ед.) | 1 | 3 | 2 | - | 2 | - | - |
| 1.3. | Задача 3. Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории | | | | | | | |
| 1.3.1 | Показатель 1. Количество проверенных сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов (ед.) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| 1.3.2 | Количество составленных сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов (ед.) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| 1.4. | Задача 4. Реализация проекта создания комфортной городской среды «Реконструкция набережной 7 Ноября в городе Сольцы Новгородской области» в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | | | | | | | |
| 1.4.1 | Показатель 1. Количество подготовленных дизайн-проектов (ед.) | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.2 | Показатель 2. Количество подготовленной проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу (включая инженерные изыскания, проект планировки и (или) межевания) (ед.) | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.3 | Показатель 1. Количество объектов, подлежащих благоустройству (ед.) | 1 | - | - | - | - | - | - |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2021– 2027годы**.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные | всего |
| средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 4526,90561 | 5140,00739 | 2216,72825 | 80,00000 | 11963,64125 |
| 2022 | 4645,58219 | 143,67781 | 3561,30800 | 0,00000 | 8350,56800 |
| 2023 | 4365,74293 | 135,02307 | 2547,00833 | 0,00000 | 7047,77433 |
| 2024 | 75886,79803 | 5108,33397 | 4696,40247 | 0,00000 | 85691,53447 |
| 2025 | 4924,66900 | 152,31000 | 1319,24500 | 0,00000 | 6396,22400 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **всего** | **94349,69776** | **10679,35224** | **14340,69205** | **80,00000** | **119449,74205** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Прогнозируемые конечные результаты реализации муниципальной программы предусматривают повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и наиболее посещаемых территорий общего пользования города Сольцы. В результате реализации программы ожидается улучшение условий, обеспечивающих комфортность проживания граждан, улучшение качества жизни населения на территории города Сольцы.

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Сольцы, приоритеты и цели в указанной сфере**

Муниципальная программа разработана с целью улучшения благоприятных, комфортных и безопасных условий проживания населения, а также развития и обустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы.

Реализация муниципальной программы осуществляется по четырем направлениям:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы;

- благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы.

- разработка дизайн-проектов;

- подготовка и, в случае необходимости направление на проверку сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов;

- разработка проектно-сметной документации.

Благоустройство - совокупность мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения на территории муниципального образования, включающих в себя работы по строительству и ремонту объектов благоустройства, малых архитектурных форм, надлежащему санитарному содержанию территорий, освещению, озеленению, обустройству городской среды, внешней рекламы и информации, созданию внешнего облика города.

Проблема благоустройства территории является одной из самых насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения. Необходимо принятие комплекса мер, направленных на приведение в надлежащее состояние территорий общего пользования, придомовых территорий многоквартирных жилых домов.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия проездов к многоквартирным жилым домам имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента застройки города многоквартирными домами истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий. Существующее положение обусловлено рядом факторов: введение новых современных требований к благоустройству и содержанию дворовых территорий, недостаточное финансирование мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились. Благоустройство дворовых территорий невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территории дворов для определения функциональных зон, и выполнения других мероприятий.

Комплексное благоустройство дворовых территорий позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

В рамках муниципальной программы субсидии областного бюджета предоставляются на софинансирование расходных обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и включают следующие виды работ и их нормативную стоимость:

- ремонт дворовых проездов (твёрдое или асфальтное покрытие на 1 кв.метр с установкой бортового камня) –2,5 тыс.рублей;

- обеспечение освещенности дворовых территорий (в том числе установка фонарных столбов, стоимость за единицу) - 80,0 тыс.рублей;

- установка скамеек (стоимость за единицу) - 20,0 тыс.рублей;

- установка урн для мусора (стоимость за единицу) - 15,0 тыс.рублей.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ приведена в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 №515 (в редакции постановлений от 07.02.2024 N 51, от 11.03.2024 N 115, от 15.05.2024 N 227, от 26.07.2024 N 341, от 09.09.2024 N 407, от 29.09.2024 N 462, от 27.12.2024 №643):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ по благоустройству с визуализацией | Единица  измерения | Стоимость, не более, тыс.руб. |
| 1. | Твёрдое или асфальтное покрытие с установкой бортового камня | кв.м | 2,5 |
| 2. | Установка фонарных столбов | ед. | 80,0 |
| 3. | Установка скамеек | ед. | 20,0 |
| 4. | Установка урн | ед. | 15,0 |

Кроме того, в рамках муниципальной программы, субсидии из областного бюджета предоставляются и на софинансирование расходных обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и включают следующие виды работ:

оборудование детских и (или) спортивных площадок

оборудование автомобильных парковок;

озеленение территорий.

нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав дополнительного перечня работ приведена в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 №515 (в редакции постановлений от 07.02.2024 N 51, от 11.03.2024 N 115, от 15.05.2024 N 227, от 26.07.2024 N 341, от 09.09.2024 N 407, от 29.09.2024 N 462, от 27.12.2024 №643):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ по благоустройству с визуализацией | Ед. измерения | Стоимость, не более, тыс.руб. |
| 1. | Оборудование детских и (или) спортивных площадок | комплекс | 265,0 |
| 2. | Оборудование автомобильных парковок | кв.м | 3,5 |
| 3. | Озеленение территорий | кв.м | 0,7 |

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (с учётом их физического состояния по результатам инвентаризации дворовой территории) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дворовой территории | Минимальный перечень работ |
| 1 | г. Сольцы, ул. Юбилейная, д.22 | Ремонт асфальтового покрытия |

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учётом их физического состояния по результатам инвентаризации общественной территории) и подлежащих благоустройству в указанный период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес общественной территории | Перечень работ |
| 1 | г. Сольцы, ул. Новгородская, Ильинский парк | Ремонт асфальтового покрытия тропинок, установка ограждения на мосту через ручей |
| 2 | Территория у Дома молодёжи по адресу: г.Сольцы, ул. Комсомола | Обустройство детской площадки, ремонт асфальтового покрытия |
| 3 | Набережная 7Ноября в городе Сольцы Новгородской области | Комплексное благоустройство набережной:  в «верхнем» ярусе-устройство асфальтового покрытия автомобильной дороги совмещённого с велодорожкой (нанесение разметки), велопарковки, детской площадки, конструкций источника, нестационарных павильонов, уличного освещения, видеонаблюдения;  «Нижний» ярус- устройство площадок, настилов, сходов к воде, мобильных павильонов, пантона;  Благоустройство, озеленение, МАФ, информационные стенды. |
| 4 | Лестница в Победу(г. Сольцы, соединяющая ул. Горького и Василия Сухова) | Ремонт лестницы. |
| 5 | Территория около дома 4 по ул. Новгородской, г. Сольцы | Мощение, установка малых архитектурных форм, устройство освещения, озеленение |
| 6 | г. Сольцы, пл. Победы | Обустройство ограждения вокруг памятника, установка сенсорного уличного киоска, урн, вазонов, посадка туй |
| 7 | Сквер, расположенный около здания №13 по ул. Луначарского | Установка видеонаблюдения, освящения, клумб, ограждения, скамеек и урн |
| 8 | г. Сольцы Новгородской области, «Ильинский парк» | Мощение, установка малых архитектурных форм, устройство освещения, озеленение, ремонт участка канализационной сети, установка видеонаблюдения, установка детских игровых комплексов, установка малых торговых павильонов, установка туалета |
| 9 | Волейбольная игровая площадка с резиновым покрытием г. Сольцы ул. Комсомола у д. 107 | Обустройство волейбольной игровой площадки, укладка резинового покрытия |

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2021 года за счёт средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с Администрацией Солецкого муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Благоустроитель | Адрес территории подлежащей благоустройству |
| 1 | Индивидуальный предприниматель Ильин Илья Николаевич | г. Сольцы, Советский пр-кт, д. 34 (магазин «Завхоз») |

Адресный перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств собственников (пользователей) в соответствии с правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Солецкого муниципального округа, в рамках заключения соглашения с Администрацией Солецкого муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Благоустроитель | Адрес территории подлежащей благоустройству |
| 1 | Ильин Илья Николаевич | г. Сольцы, пр-кт Советский, д.34а |

Порядок и сроки проведения ранжирования заявок определены постановлением Администрации муниципального округа от 05.07.2021 № 944 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы» (в редакции постановления от 10.04.2023 №532), порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в адресный перечень муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Формирование современной городской средына территории города Сольцы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Сольцы, подлежащей обязательному благоустройству в 2021-2027 годы, порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, расположенной на территории города Сольцы в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы».

Программой предусматривается:

наличие средств собственников помещений многоквартирных домов в размере не менее 10% от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и (или) в размере 30 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

наличие средств бюджетов муниципального округа в размере не менее 20 % от общего объема средств, указанных в соглашениях между Администрацией муниципального округа и министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области о предоставлении субсидии на текущий год.

Разработка, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, включенных в Программу, содержащих описание предполагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, осуществляется в следующем порядке:

Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования расположенных на территории города Сольцы, осуществляется в соответствии требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Правилами благоустройства территории Солецкого муниципального округа, утверждёнными решением Думы Солецкого муниципального округа от 22.06.2022 №297 «Об утверждении Правил благоустройства территории Солецкого муниципального округа» (в редакции решений от 06.02.2023 №364, от 22.05.2024 №487, от 30.09.2024 №1607) (далее – Правила благоустройства), а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования расположенных на территории города Сольцы осуществляется управлением градостроительной деятельности Администрации муниципального округа (далее – управление) совместно с собственниками жилья в течение четырнадцати дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий в проект программы и протокола оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень проекта программы территорий общего пользования города Сольцы.

Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 №515 (в редакции постановлений от 07.02.2024 №51, от 11.03.2024 №115, от 15.05.2024 №227, от 26.07.2024 №341, от 09.09.2024 №407, от 29.09.2024 №462, от 27.12.2024 №643) и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовой территории, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

Условием реализации Программы является:

финансовое и (или) трудовое участии собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству, в том числе о форме и доле такого участия. Размер средств при выборе финансовой формы участия заинтересованных лиц, организаций определяется не персонифицировано по каждому заинтересованному лицу, а совокупно в отношении проекта благоустройства каждой дворовой территории;

проведения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения фактической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения:

- оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, на площадях;

- установка скамеек со спинками и подлокотниками;

- устройство зон с установкой тренажеров для людей с ограниченными возможностями;

- оборудование тротуаров и тренажеров бордюрными пандусами для въезда;

- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;

- парковочные места на придомовых территориях;

- устройство тактильной плитки для слабовидящих;

- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территорию.

- проведение мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 1 мая текущего года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства;

- проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий осуществляется с учетом синхронизации мероприятий муниципальных программ по строительству (реконструкции, ремонту) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей, дорог и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

- участие добровольцев (волонтеров) в реализации мероприятий муниципальной программы;

- оборудование в случае необходимости общественных территорий зонами WiFi и внедрение функций видеозаписи.

**Основные показатели и анализ финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:**

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

**-** благоустройство дворовых территории многоквартирных домов;

**-**благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Риски | Основные причины возникновения рисков | Предупреждающие мероприятия | Компенсирующие мероприятия |
| Внешние риски | | | |
| Правовые | изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на областном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы | мониторинг изменений законодательства в области благоустройства и жилищной политики государства | корректировка муниципальной программы  корректировка муниципальных правовых актов |
| Макроэкономические (финансовые) | неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета муниципального округа или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы | привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из вышестоящего бюджета  мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы  рациональное использование имеющихся финансовых средств | корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы |
| Внутренние риски | | | |
| Организационные | недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы | составление годового плана реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения  мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы  размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-коммуникационной сети "интернет" | корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы  применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости - замена исполнителей мероприятий |
| Ресурсные (кадровые) | недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы | назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы  повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучения, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам).  привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций | ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программ  мы |

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Муниципальная программа предусматривает реализацию в 2021-2027 годах системы мероприятий, ориентированных на решение проблем благоустройства на территории города Сольцы.

Оперативный контроль за ходом реализации муниципальной программы и систематизацию информации о ходе ее реализации обеспечивает управление градостроительной деятельности.

Управление градостроительной деятельности до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой муниципального округа и курирующим заместителем Главы администрации муниципального округа и направляет их в управление делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной эффективности оценки эффективности реализации программы составляется до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Общественный контроль**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет общественная комиссия. Порядок работы и состав общественной комиссии для организации обсуждения проекта муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Солецкого муниципального округа.

Мероприятия муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Формирование Современной городской среды на территории города Сольцы»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого  показателя из  паспорта  муниципальной  программы | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача 1. Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Благоустройство дворовых территорий в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий многоквартирных домов:  2021 год  г. Сольцы, ул. Юбилейная, д.22 | Управление градостроительной деятельности,  управляющие и обслуживающие организации, собственники многоквартирных домов | 2021 год | [1.1.](file:///C:\Users\ПРОГРАММА%202019\server1\Маша%20приемная\Ольга\Постановления%202017%20год\Постановление%20№%202075%20(изменения%20в%20программу).docx#P73)1. | федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет муниципального округа  внебюджетные средства | 620,80000  19,20000  160,00000  80,00000 | 0,00000  0,00000  0,00000  0,00000 | 0,00000  0,00000  0,00000  0,00000 | 0,00000  0,00000  0,00000  0,00000 | 0,00000  0,00000  0,000000  0,00000 | 0,00000  0,00000  0,00000  0,00000 | 0,00000  0,00000  0,00000  0,00000 |
| 1.2. | Подготовка и утверждение дизайн-проектов по дворовым территориям | Управление градостроительной деятельности | 2021 год | 1.1.2 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Задача 2. Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования в соответствии с адресным перечнем территорий общего пользования:  **2021 год**  Территория у Дома молодёжи по адресу: г. Сольцы, ул. Комсомола  **2022 год**  Лестница в Победу(г. Сольцы, соединяющая ул. Горького и Василия Сухова)  г. Сольцы, ул. Новгородская, Ильинский парк  **2023 год**  Сквер, расположенный около  здания №13 по ул. Луначарского  **2024 год**  Обустройство зоны отдыха около дома 4 по ул. Новгородской г. Сольцы  Новгородской обл., «Ильинский парк»  **2025 год**  Волейбольная игровая площадка с резиновым покрытием,  г. Сольцы, ул. Комсомола, у дома 107 | управление градостроительной деятельности  Администрации муниципального округа,  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2021-2027  года | 1.[2.1.](file:///C:\Users\ПРОГРАММА%202019\server1\Маша%20приемная\Ольга\Постановления%202017%20год\Постановление%20№%202075%20(изменения%20в%20программу).docx#P80) | федеральный бюджет | 3906,10561 | 4645,58219 | 4365,74293 | 75886,79803 | 4924,66900 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 120,80739 | 143,67781 | 135,02307 | 5108,33397 | 152,31000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 1006,72825 | 1197,30800 | 1125,19200 | 1684,44000 | 1219,24500 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.2. | Выполнение работ по консервации объекта культурного наследия по ул. Набережной 7 Ноября (подготовительные, демонтажные и реставрационные работы) | управление градостроительной деятельности  Администрации муниципального округа | 2022 | 1.2.1 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 2284,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.3 | Оказание услуг по выполнению инженерно-геодезических изысканий (топографическая съемка) земельного участка | управление градостроительной деятельности  Администрации муниципального округа | 2023 | 1.2.2 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 43,11633 | 0,000000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.4 | Разработка (подготовка ) проектно-сметной документации общественной территории парк «Ильинский» | управление градостроительной деятельности  Администрации муниципального округа | 2023 | 1.2.2 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 1350,00000 | 2159,81600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.5 | Подготовка и утверждение дизайн-проекта на всероссийский конкурс проектов создания комфортных условий городской среды в малых городах и исторических поселениях | управление градостроительной деятельности  Администрации муниципального округа | 2025 | 1.2.2 | Бюджет муниципального округа | 0,000000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Задача 3. Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов и обустройству городского парка | управление градостроительной деятельности  Администрации муниципального округа  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2021-2025 годы | 1.3.1. | бюджет муниципального округа | 25,00000 | 55,00000 | 14,35000 | 852,14647 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.2. | Составление сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий многоквартирных домов. | Управление градостроительной деятельности,  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2021-2024 годы | 1.3.2. | бюджет муниципального округа | 25,00000 | 25,00000 | 14,35000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Задача 4. Реализация проекта создания комфортной городской среды «Реконструкция набережной 7 Ноября в городе Сольцы Новгородской области» в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования в соответствии с адресным перечнем территорий общего пользования:  Реконструкция набережной 7 Ноября города Сольцы Новгородской области |  | 2021 | 1.4.3 | федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет муниципального округа | 0,00000  5000,00000  1000,00000 | 0,00000  0,00000  0,00000 | 0,00000  0,00000  0,00000 | 0,00000  0,00000  0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | ИТОГО по программе: | | | | | **11963,64125** | **8350,56800** | **7047,77433** | **85691,53447** | **6396,22400** | **0,00000** | **0,00000** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.02.2025 № 305

г. Сольцы

**О внесении изменений в перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Солецкого муниципального округа**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 27.09.2022 № 1653 (в редакции постановления от 23.01.2023 № 54), изложив его в редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта |
| 1 | д. Абрамково |
| 2 | д. Болотско |
| 3 | д. Болтово |
| 4 | д. Большое Заборовье |
| 5 | д. Борки |
| 6 | д. Борок |
| 7 | д. Быстерско |
| 8 | д. Велебицы |
| 9 | д. Веретье Выбитское поселение |
| 10 | д. Видони |
| 11 | д. Витебско |
| 12 | д. Вязище |
| 13 | д. Вяхорево |
| 14 | д. Городище |
| 15 | д. Городок Горское поселение |
| 16 | д. Гребня |
| 17 | д. Доворец |
| 18 | д. Долга |
| 19 | д. Дубёнка |
| 20 | д. Дуброво |
| 21 | д. Ёгольник |
| 22 | д. Заполье Горское поселение |
| 23 | д. Илемно |
| 24 | д. Иловенка |
| 25 | д. Каменка Горское поселение |
| 26 | д. Киевец |
| 27 | д. Клин Горское поселение |
| 28 | д. Королёва Грузомедь |
| 29 | д. Крюково |
| 30 | д. Ланские Горки |
| 31 | д. Леменка |
| 32 | д. Малахово |
| 33 | д. Морсино |
| 34 | д. Мяково |
| 35 | д. Невское |
| 36 | д. Невлино |
| 37 | д. Нива |
| 38 | д. Низы |
| 39 | д. Никандрова Грузомедь |
| 40 | д. Никольское |
| 41 | д. Новая |
| 42 | д. Новоселье |
| 43 | д. Остров Выбитское поселение |
| 44 | д. Острова |
| 45 | д. Петровщина |
| 46 | д. Плосково |
| 47 | д. Поляны Горское поселение |
| 48 | д. Посохово |
| 49 | д. Рачково |
| 50 | д. Рельбицы |
| 51 | д. Речки |
| 52 | д. Ситня |
| 53 | д. Сельцо |
| 54 | д. Скирино |
| 55 | д. Сомино |
| 56 | д. Старое Загородище |
| 57 | д. Степаново |
| 58 | д. Теребуни |
| 59 | д. Хвойная |
| 60 | д. Старая Каменка |

»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.02.2025 № 306

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Развитие сельского хозяйства**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановления от 11.05.2022 № 838), решением Думы Солецкого муниципального округа от 25. 12. 2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов » (в редакции решений от 30.01.2024 № 463, от 27.03.2024 № 474, от 22.05.2024 № 485, от 26.06.2024 № 496, от 25.09.2024 № 511, от 10.10.2024 №517, от 27.11.2024 № 531, от 13.12.2024 № 540, от 23.12.2024 № 547) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие сельского хозяйства в Солецком муниципальном округе » (далее-муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.04. 2021 № 469 (в редакции постановлений от 21.11.2022 № 2040, от17.02.2023 № 228, от20.02.2023 № 236, от15.03.2023 №412, от 24.07.2023 №1270, 13.11.2023 № 2107, от 12.02.2024 № 264, от 27.02.2024 № 389):

1.1. Заменить в разделе 4 Паспорта муниципальной программы:

в графе 6 строки 4.1.1. цифру «1» на «0»;

1.2. Заменить в разделе 6 Паспорта муниципальной программы:

в графе 4 строки 2024 цифру «20,00000» на « 15,96500»;

в графе 6 строки 2024 цифру «20,00000» на «15,96500»;

в графе 4 строки «Всего» цифру «123,00000» на «118,96500»;

в графе 6 строки «Всего» цифру «123,00000» на «118,96500».

1.3. Внести изменения в Мероприятия муниципальной программы:

1.3.1. заменить в строке 4.1. графе 2024 цифру «20,00000» на «15,96500»;

в строке «Итого по программе» графе 2024 цифру «20,00000» на «15,96500».

1.4. Внести изменения в подпрограмму «Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства» (далее-подпрограмма):

1.4.1. Заменить в разделе 2 Паспорта подпрограммы:

в графе 6 строки 1.1. цифру «1» на «0»;

1.4.2. заменить в разделе 4 Паспорта подпрограммы:

в графе 4 строки 2024 цифру «20,00000» на «15,96500»;

в графе всего строки 2024 цифру «20,00000» на «15,96500»;

в графе 4 строки Всего цифру «123,00000» на «118,96500»;

в графе 6 строки Всего цифру «123,00000» на «118,96500».

1.5. Внести изменения в Мероприятия муниципальной подпрограммы:

в строке 1.2. графе 2024 цифру «20,00000» на цифру «15,96500»;

в строке «Итого по подпрограмме» цифру «20,00000» на «15,96500».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 05.02.2025 № 315

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа»** |

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.02.2021 № 190 (в редакции постановлений от 18.01.2023 № 27, от 21.02.2024 №360, от 26.02.2024 №373, от 23.12.2024 №2343, от 04.02.2025 № 289), изложив её в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального района

от 05.02.2025 № 315

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Улучшение степени благоустройства территории**

**Солецкого муниципального округа»**

(далее – муниципальная программа)

**1.Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа (далее – Управление градостроительной деятельности);

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа (далее - Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта);

МБУ «Солецкое городское хозяйство»,

Выбитский, Горский, Дубровский территориальные отделы Администрации муниципального округа (далее-территориальные отделы),

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»,

отдел культуры Администрации муниципального округа;

отдел молодежи Администрации муниципального округа.

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Подпрограмм муниципальной программы нет.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и  единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | 9 |
| **I.** | **Цель 1: Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа за счет обеспечения комфортных и безопасных условий проживания населения** | | | | | | | | | |
| **1.** | **Задача 1. Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Время работы уличного освещения, часов | 3796 | 3796 | 3796 | 3796 | | 3796 | | 3796 | 3796 |
| **2.** | **Задача 2. Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Поддержание в рабочем состоянии светильников от их общего количества, не менее % | 95 | 95 | 95 | 95 | | 95 | | 95 | 95 |
| **3.** | **Задача 3. Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1. Количество выполненных работ от общего числа, предусмотренного муниципальным заданием, не менее % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
|  | **Задача 4. Реализация практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет».** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Показатель 1. Количество реализованных приоритетных региональных проектов «Народный бюджет», шт. (ед.) | 1 | 1 | 1 | - | | - | | - | - |
| 4.2 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» | - | 1 | - | - | | - | | - | - |
| 4.3 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Память, врезанная в камень» | - | - | 1 | - | | - | | - | - |
| 4.4 | Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Каркасная ель на площади» | - | - | - | - | | 1 | | - | - |
| **5.** | **Задача 5. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан,шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | | - |
| 6 | **Задача 6. Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | | - |
| 7 | **Задача 7. Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | | | | | | | | | |
| 7.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | | - |
| 8 | **Задача 8. Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство территории гражданского кладбища «Доворецкое» расположенного по адресу: д. Доворец, ул. Мира, з/у1к»** | | | | | | | | | |
| 8.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | - | | - | | - |
| 9 | **Задача 9. Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | | | | | | | | | |
| 9.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | 1 | - | - | - | - | | - | | - |
| 10 | **Задача 10. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка ) на территории Дубровского территориального отдела** | | | | | | | | | |
| 10.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | 1 | 8,3 | 9 | 36.2 | - | | - | | - |
| 11 | **Задача 11. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское** | | | | | | | | | |
| 11.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | 1,5 | - | - | - | - | | - | | - |
| 12 | **Задача 12. Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела** | | | | | | | | | |
| 12.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик, га | 2 | 3,3 | 7 | 47.7 | 50 | | - | | - |
| 13 | **Задача 13.Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Благоустройство кладбища д. Боровня»** | | | | | | | | | |
| 13.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | - | | - | | - |
| 14 | **Задача 14. Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня»** | | | | | | | | | |
| 14.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан шт. (ед.) | - | 1 | - | 1 | - | | - | | - |
| 15 | **Задача 15. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела** | | | | | | | | | |
| 15.1 | Показатель 1. Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик, га | - | 2.4 | 3,0 | 3.3 | 3.5 | | - | | - |
| 16 | **Задача 16. Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | | |
| 16.1 | Показатель 1. Количество созданных и (или) восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа, шт. (ед.) | - | 1 | 2 | 2 | - | | - | | - |
| 16.2 | Показатель 2. Изготовление и установка мемориальных знаков на воинских захоронениях, шт. (ед) | - | - | - | - | 6 | | - | | - |
| 17 | **Задача 17. Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы** | | | | | | | | | |
| 17.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | | - |
| 18 | **Задача 18.Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная»** | | | | | | | | | |
| 18.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | | - |
| 19 | **Задача 19. Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения** | | | | | | | | | |
| 19.1 | Площадь земельных участков, на которых уничтожен борщевик , га | - | 20 | 20 | 20 | 25,4 | | - | | - |
| 20 | **Задача 20.Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы»** | | | | | | | | | |
| 20.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | 1 | - | - | - | | - | | - |
| 21 | **Задача 21. Реализация проекта поддержки местных инициатив «Обустройство мемориала сожженным мирным жителям в годы Великой Отечественной войны" в д. Доворец** | | | | | | | | | |
| 21.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | 1 | - | | - | | - |
| 22 | **Задача 22. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)»** | | | | | | | | | |
| 22.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан (ед.) | **-** | **-** | 1 | **-** | **-** | | **-** | | **-** |
| 23 | **Задача 23. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан « Ремонт сельского Дома культуры д. Жильско» ( 1 этап)** | | | | | | | | | |
| 23.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | | **-** |
| 24 | **Задача 24. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | | | | | | | | | |
| 24.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | 1 | **-** | **-** | | **-** | | **-** |
| 25 | **Задача 25.** **Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»** | | | | | | | | | |
| 25.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив граждан(ед.) | **-** | **-** | 1 | **-** | **-** | | **-** | | **-** |
| 26 | **Задача 26. Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | | | | | | | | | |
| 26.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив (ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | | - |
| 27 | **Задача 27. Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | | | | | | | | | |
| 27.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ( ед.) | - | - | 1 | - | - | | 1 | | - |
| 28. | **Задача 28. Поддержка местных инициатив ТОС «НЕВСКОЕ» «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское»** | | | | | | | | | |
| 28.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | 1 | - | 1 | | - | | - |
| 29 | **Задача 29.Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Скирино»** | | | | | | | | | |
| 29.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | - | 1 | - | | - | | - |
| 30 | Задача 30. **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | | |
| 30.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | - | - | - | | - | | - |
| 31 | Задача 31. **Поддержка местных инициатив ТОС «Ретно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | | |
| 31.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | - | - | - | | - | | - |
| 32 | **Задача 32. Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | | | | | | | | | |
| 32.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | 1 | 1 | - | | - | | - |
| 33 | **Задача 33. Изготовление и установка стелы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | | | | | | | | | |
| 33.1 | Показатель 1. Количество изготовленных и установленных объектов (ед.) | - | - | 1 | - | - | | - | | - |
| 34 | **Задача 34. Поддержка местных инициатив ТОС №19 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. А. Матросова, Железнодорожная, Ленинградская, пер. Строителей в г. Сольцы** | | | | | | | | | |
| 34.1 | Показатель 1. . Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | 1 | - | | - | | - |
| 35 | **Задача 35. Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» Благоустройство зоны отдыха д. Светлицы** | | | | | | | | | |
| 35.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед) | - | - | - | - | 1 | | - | | - |
| 36 | **Задача 36. Реализация программы поддержки местных инициатив граждан (ППМИ) «Благоустройство зоны отдыха д. Горки, ул. Центральная, з/у 13а** | | | | | | | | | |
| 36.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | - | | - | | - |
| 37 | **Задача 37. Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Ремонт Дома культуры д. Ретно»** | | | | | | | | | |
| 37.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | - | | - | | - |
| 38 | **Задача 38. Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» «Обустройство контейнерной площадки у кладбища д. Ситня»** | | | | | | | | | |
| 38.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | 1 | | - | | - |
| 39 | **Задача 39. Поддержка местных инициатив ТОС «ВИКТОРИЯ» «Обустройство спортивной площадки по адресу: д. Вшели, ул. Центральная у д. 17»** | | | | | | | | | |
| 39.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | 1 | | - | | - |
| 40 | **Задача 40. Поддержка местных инициатив (ППМИ) «Обустройство общественной территории для проведения культурно-массовых мероприятий в д. Скирино»** | | | | | | | | | |
| 40.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | 1 | | - | | - |
| 41 | **Задача 41. Поддержка местных инициатив ТОС «СКИРИНО» «Обустройства Центра по работе с населением д. Скирино»** | | | | | | | | | |
| 41.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | 1 | | - | | - |
| 42 | **Задача 42. Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Обустройство зоны отдыха д. Ретно»** | | | | | | | | | |
| 42.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив, шт. (ед.) | - | - | - | - | 1 | | - | | - |

**5.Сроки реализации муниципальной программы:**

2021-2027 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | внебюджетные  средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 1766,60000 | 16700,22429 | 100,00000 | 18566,82429 |
| 2022 | 797,15952 | 3035,98668 | 26188,85070 | 0,00000 | 30021,99690 |
| 2023 | 669,82002 | 14411,62335 | 28555,20960 | 508,88000 | 44145,53297 |
| 2024 | 6368,22000 | 9162,40460 | 31176,34605 | 0,00000 | 46706,97065 |
| 2025 | 0,00000 | 8381,79779 | 32982,39136 | 0,00000 | 41364,18915 |
| 2026 | 0,00000 | 7381,79779 | 28723,891,36 | 0,00000 | 36105,68915 |
| 2027 | 0,00000 | 7381,79779 | 22277,79136 | 0,00000 | 29659,58915 |
| **всего** | **7835,19954** | **51522,00800** | **186604,70472** | **608,88000** | **246570,79226** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

- освещение территории Солецкого муниципального округа в темное время суток;

- обеспечение бесперебойной работы уличного освещения на территории Солецкого муниципального округа;

- текущее содержание территории общего пользования муниципального округа;

- реализация приоритетных региональных проектов «Народный бюджет», ППМИ, ТОС, «Наш выбор».

**Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели**

Площадь Солецкого муниципального округа составляет 1422,1 км², по территории округа проходит более 161,9 км дорог общего пользования, на территории поселения располагается большое количество пешеходных дорожек, проездов, проходов, которые нуждаются в освещении в темное время суток. Качественная бесперебойная работа уличного освещения напрямую зависит от своевременного и полноценного обслуживания и ремонта светильников, которых на балансе Администрации муниципального округа имеется 1309, и линий электропередач.

На территории Солецкого муниципального округа находится множество деревьев, многие из которых в результате долговременного не проведения работ по опилке крон стали аварийными и представляют опасность для людей и могут повредить имущество. Такие деревья необходимо спиливать. Благоустройство Солецкого муниципального округа в части опилки крон деревьев позволит не только улучшить внешний вид аллей, но и обезопасит линии электропередач (ЛЭП) от веток деревьев, а также не позволит им вырасти более допустимой высоты и стать аварийными.

На территории Солецкого муниципального округа имеются кладбища. Их территорию необходимо содержать в чистоте не только в преддверии церковных праздников, а регулярно для удобства посещения родственниками погребенных и проведения траурных церемоний.

Улучшение комфорта проживания для населения невозможно без установки скамеек, вазонов, элементов детских игровых площадок и других малых архитектурных форм и ремонта существующих, а также поддержания в нормативном состоянии памятников.

В летнее время года значительное число населения проводит время в местах для купания, расположенных на территории Солецкого городского поселения. Безопасное и комфортное пребывание людей в этих местах может быть обеспечено только после водолазного обследования акватории пляжей с извлечением опасных предметов и анализа воды в реке и почвы на пляжах на предмет наличия и концентрации опасных вирусов или вредных веществ.

Муниципальная программа Солецкого муниципального округа направлена на реализацию полномочий, возложенных Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления. Выполнение части мероприятий, оцениваемых 2 показателями, поручено МБУ «Солецкое городское хозяйство» и территориальным отделам. От качественной и эффективной работы этого учреждения зависит не только выполнение соответствующих мероприятий муниципальных программ, но и результативность работы Администрации муниципального округа в целом, а также удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления и эффективность расходования бюджетных средств.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы:

- правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и области, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий;

- финансовые риски связаны с сокращением бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы, удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами;

- административные риски связаны с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий муниципальной программы;

К рискам реализации Программы следует отнести следующие:

1. Риск исполнителей (соисполнителей), который связан с возникновением проблем в реализации в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий программы.

2. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, что приведет к сокращению бюджета поселения.

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры муниципального округа, а также потребовать концентрации средств бюджета муниципального округа на преодоление последствий таких катастроф.

4. Риск, связанный с изменением законодательства Российской Федерации и принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования муниципальной программы.

В случае необходимости планируется ежегодно производить корректировку мероприятий муниципальной программы с перераспределением объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных задач.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Управление градостроительства осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Управление градостроительной деятельности и соисполнители муниципальной программы до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального округа и представляют их в управления делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение

к муниципальной программе

«Улучшение степени благоустройства территории

Солецкого муниципального округа»

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | | | | Срок реализации | | | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципа-  льной программы) | | | | Источник финансирования | | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | | | 2022 | | | | | 2023 | | | | 2024 | | | | | | 2025 | | | | | | 2026 | | | | | 2027 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | | 8 | | | | | 9 | | | | 10 | | | | | | 11 | | | | | | 12 | | | | | 13 | | | | | |
| 1 | **Обеспечение освещения территории муниципального округа в темное время суток** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Работа уличных светильников на территории Солецкого муниципального округа протяжении темного времени суток** | | | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | | | 2021-2027  годы | | | | 1.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 7835,92571  89,60000 | | | 5782,76031 | | 11818,20000 | | | | | | | | 12187,79763 | | | | | | 6246,10000 | | | | | 6246,10000 | | | | | 2500,00000 | | | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | | | 2021-2027  годы | | | | 1.1 | | | бюджет муниципального округа | | | | 675,816666  675,816667  675,816667 | | | 1507,61377  1633,22592  1865,00000 | | 416,00000 | | | | | 416,00000 | | | | | 416,00000 | | | |
| 477,00000 | | | | | 477,00000  2000,00000 | | | | | 477,00000 | | | |
| 1600,00000 | | | | | 1600,00000 | | | |
| 2 | **Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | **Текущий ремонт, содержание и обслуживание объектов уличного освещения** | | комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта | | | 2021-2027  годы | | | | 2.1 | | бюджет муниципального округа | | 430,00000 | | | | | | | | 2918,07759 | | | | | 300,00000 | | | | | 1515,68682 | | | | | | 1000,00000 | | | | | 1000,00000 | | | | | 1000,00000 | | | | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | | | 2021-2027  годы | | | | 2.1 | | бюджет муниципального округа | | 151,81715  47,80585  246,37700 | | | | | | | | 142,65500  200,00000  140,00000 | | | | | 150,00000  150,00000  80,00000 | | | | | 200,00000 | | | | | 200,00000 | | | | | 200,00000 | | | | |
| 300,00000 | | | | | 300,00000 | | | | | 300,00000 | | | | |
| 250,00000 | | | | | 250,00000 | | | | | 250,00000 | | | | |
| 3. | **Текущее содержание территории общего пользования муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | **Организация благоустройства и озеленения;**  **Уборка территории аналогичная деятельность;**  **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | | 2021-2027  годы | | | 3.1 | | | бюджет муниципального округа  Областной бюджет | | | | 3862,80000 | | | | 5521,46588  1255,59243 | | | | 9673,96829  7227,04556 | | | | | | | | | | 14801,83472  6721,30000 | | | | | | 16847,37136  7381,79779 | | | | | 16847,37136  7381,79779 | | | | | 14847,37136  7381,79779 | | | | | |
| Выбитский территориальный отдел  Горский территориальный отдел  Дубровский территориальный отдел | | | | 2021-2027  годы | | | 3.2 | | | бюджет муниципального округа | | | | 219,50000  219,50000  276,90000 | | | | 1025,00000  306,90000  336,00000 | | | | 1187,10000 | | | | | | | | | | 1065,623000 | | | | | | 243,20000 | | | | | 243,20000 | | | | | 243,20000 | | | | | |
| 208,00000 | | | | | 208,00000 | | | | | 208,00000 | | | | | |
| 536,22000 | | | | | 536,22000 | | | | | 236,22000 | | | | | |
|  | | | | | 0,00000 | | | | | |
|  |  | Администрация Солецкого муниципального округа | | | | 2022 год | | | 3.3 | | | бюджет муниципального округа | | | | - | | | | 2870,46378 | | | | 0,00000 | | | | | |
| 4 | **Реализация практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | **Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» обустройство тропиночной сети и оснований для детских площадок, установка малых архитектурных форм** | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | | 2021год | | | 4.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 1000.00000  1000.00000 | | | | - | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | |
| 4.2 | **Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор»** | Администрация Солецкого муниципального округа | | | | 2022год | | | 4.2 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | - | | | | 1070,00000  1000,00000 | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | |
| 4.3 | **Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в рамках инициативы «Память, врезанная в камень»** | Администрация Солецкого муниципального округа | | | | 2023 год | | | 4.2 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | - | | | | **-** | | | | 1041,47938  1000,00000 | | | | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | |
| 4.4 | **Реализация практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в рамках инициативы «Каркасная ель на площади»** | Администрация Солецкого муниципального округа | | | | 2025 год | | | 4.3 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | - | | | | **-** | | | | - | | | | | | | | | |  | | | | | | 1000,00000  1000,00000 | | | | | - | | | | | - | | | | | |
| 5 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Обустройство кладбища д. Ситня» по адресу: д. Ситня, пер. Школьный, з/у 3а** | Дубровский территориальный отдел | | | | 2021год | | | 5.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | | | 150.00000  500.0000  100.00000 | | | | - | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | |
| 6 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «НАДЕЖДА» по адресу: Солецкий муниципальный округ, д. Большое Заборовье, ул. Вольная»** | Дубровский территориальный отдел | | | | 2021 год | | | 6.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 20.00000  59,00000 | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | |
| 7 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (хи-мическая обработка по борьбе с борщевиком в д. Ретно)»** | Горский территориальный отдел | | | | 2021 год | | | 7.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 20.00000  59,00000 | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | |
| 8 | **Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство общественного кладбища д. Доворец по адресу: ул. Мира, з/у1к»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «СВЕТЛИЦЫ» «Благоустройство общественного кладбища д. Доворец по адресу: ул. Мира, з/у1к»** | Выбитский территориальный отдел | | | | 2021 год | | | 8.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | - | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | |
| 9 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Снос аварийный деревьев (опиливание крон) по ул. Гагарина, . Комсомола, пр-т Советский г. Сольцы»** | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | | 2021 год | | | 9.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 90.00000  59,00000 | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | |
| 10 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Дубровского территориального отдела** | Дубровский территориальный отдел | | | | 2021-2025 года | | | 10.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 24,69998 | | | | 149,76463 | | | | | 150,00000  142,30000 | | | | | | | | | 339,90550 | | | | | | 1040,00000 | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | |
| 11 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) в д. Невское** | Выбитский территориальный отдел | | | | 2021 год | | | 11.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | | 36,75000 | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | |
| 12 | **Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | **Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского на территории Горского территориального отдела** | Горский территориальный отдел | | | 2021-  2025 годы | | | 21.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | 40,69860 | | | 61,22524 | | | | | | | | | 100,00000  86,70000 | | | | 430,51179 | | | | | | 1290,00000 | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 13. | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Благоустройство кладбища д. Боровня»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан: «Благоустройство кладбища д. Боровня»** | Горский территориальный отдел | | | | 2023год | | | 13.1 | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | |
| 14 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА Спиливание сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Ситня»** | Дубровский территориальный отдел | | | 2022, 2025 года | | | 14.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | 53.00000  150.00000 | | | | | | | | | **-** | | | | 45,00000  200,00000 | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 15 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории Выбитского территориального отдела** | Выбитский территориальный отдел | | | 2022 - 2025 год | | | 15.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | 44,69479 | | | | | | | | | 48,84900 | | | | 38,67099 | | | | | | 87,50000 | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 16 | **Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.1 | **Создание и восстановление воинский захоронений на территории Солецкого муниципального округа** | отдел культуры Администрации муниципального округа  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | 2022 - 2024 год | | | 16.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  федеральный бюджет | | **-** | | | 170,00379  180,39425  797,15952 | | | | | | | | | 123,94257  151,57779  669,82002 | | | | 310,30740  1441,10461  6368,22000 | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 16.2 | **Изготовление и установка мемориальных знаков на воинских захоронениях** | отдел молодежи Администрации муниципального округа | | | 2025 | | | 16.2 | | | | бюджет муниципального округа | | **-** | | | - | | | | | | | | | - | | | | - | | | | | | 93,80000 | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 17 | **Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС №5 «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Володарского, ул. Герцена, ул. 40лет Октября, пер. Пушкина, пер. Курятника в г. Сольцы** | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | 2022 год | | | 17.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | - | | | 90.00000  150.00000 | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 18 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Снос аварийных деревьев (опиливание крон) по ул. Зеленая, Цветочная»** | Горский территориальный отдел | | | 2022 год | | | 18.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | 53.00000  150.00000 | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 19 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка) на территории городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.1 | **Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом (двукратная обработка)** | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | 2022-2025 год | | | 19.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | 195,00000 | | | | | | | | | 200,00000  331,00000 | | | | 251,00820 | | | | | | 627,20000 | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 20 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Велебицы» «Спиливание аварийных деревьев в д. Велебицы** | Выбитский территориальный отдел | | | 2022 год | | | 20.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | 53,000000  150.00000 | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 21 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив «Обустройство мемориала сожженным мирным жителям в годы Великой Отечественной войны"**  **в д. Доворец** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив «Обустройство мемориала сожженным мирным жителям в годы Великой Отечественной войны" в д. Доворец** | Выбитский территориальный отдел | | | 2022 год | | | 21.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | | **-** | | | | - | | | | | | | | | **-** | | | | | 45,00000  200,00000 | | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | | | | | | | **-** | | |
| 22. | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство парка семейного отдыха «Авиатор» (заключительный этап)** | Администрация муниципального округа | | | 2023 год | | | 22.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | **-** | | | - | | | | | | | | | 425,10930  700,00000  186,88000 | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 23 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан « Ремонт сельского Дома культуры д. Жильско» ( 1 этап)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан « Ремонт сельского Дома культуры д. Жильско» ( 1 этап)** | Дубровский территориальный отдел  отдел культуры Администрации муниципального округа | | | 2023 год | | | 23.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | **-** | | | - | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 24 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24.1 | **Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан «Обустройство зоны отдыха в д. Выбити»** | Выбитский территориальный отдел | | | 2023 год | | | 24.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | **-** | | | - | | | | | | | | | 150,00000  700,00000  140,00000 | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 25 | **Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25.1 | **Реализация регионального проекта «Наш выбор» по благоустройству территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы»** | Администрация муниципального округа  муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сольцы» | | | 2023 год | | | 25.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет  внебюджетные средства | | **-** | | | - | | | | | | | | | 300,00000  1473,00000  182,00000 | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 26 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «КАМЕНКА»** | Дубровский территориальный отдел | | | 2023 год | | | 26.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | - | | | | | | | | | 30,00000  150,00000 | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 27 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Обустройство общественной территории ТОС «ВИКТОРИЯ»** | Дубровский территориальный отдел | | | 2023 год | | | 27.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | - | | | | | | | | | 55,00000  150,00000 | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 28 | **Поддержка местных инициатив ТОС «НЕВСКОЕ» «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Невское** | Выбитский территориальный отдел | | | 2023, 2025 года | | | 28.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | - | | | | | | | | | 30,00000  150,00000 | | | | **-** | | | | | | 45,00000 | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 29 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Скирино»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Благоустройство зоны отдыха в д. Скирино»** | Выбитский территориальный отдел | | | 2023 год | | | 29.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | - | | | | | | | | | - | | | | 45,00000  200,00000 | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 30 | . **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30.1 | . **Поддержка местных инициатив ТОС «Крапивно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | Горский территориальный отдел | | | 2023 год | | | 30.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | - | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 31 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Ретно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Ретно» «Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (химическая обработка)** | Горский территориальный отдел | | | 2023 год | | | 31.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | - | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 32 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Мира в г. Сольцы»** | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | | | 2023, 2024  года | | | 32.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | - | | | | | | | | | 90,00000  150,00000 | | | | 50,00000  200,00000 | | | | | | - | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 33 | **Изготовление и установка стелы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.1 | **Изготовление и установка стеллы "Сольцы - город Воинской Доблести"** | Администрация муниципального округа | | | 2023 год | | | 33.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | - | | | | | | | | | 200,00000  2000,00000 | | | | - | | | | | | - | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 34 | **Поддержка местных инициатив ТОС №19 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. А. Матросова, Железнодорожная, Маяковского, Ленинградская, пер. Строителей в г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС №19 «Спиливание и кронирование аварийных деревьев на ул. А. Матросова, Железнодорожная, Маяковского, Ленинградская, пер. Строителей в г. Сольцы»** | МБУ  «Солецкое городское хозяйство» | | | 2024 год | | | 34.1 | | | | бюджет муниципального округа  областной бюджет | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | 50,00000  200,00000 | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 35 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Светлицы» «Благоустройство зоны отдыха д. Светлицы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «Светлицы» «Благоустройство зоны отдыха д. Светлицы»** | Выбитский территориальный отдел | | | 2025 год | | | 35.1 | | | | бюджет муниципального округа | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | 45,00000 | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 36 | **Реализация программы поддержки местных инициатив граждан (ППМИ) «Благоустройство зоны отдыха д. Горки, ул. Центральная, з/у 13а»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36.1 | **Реализация программы поддержки местных инициатив граждан (ППМИ) «Благоустройство зоны отдыха д. Горки, ул. Центральная, з/у 13а»** | Горский территориальный отдел | | | - | | | 36.1 | | | | бюджет муниципального округа | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | - | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 37 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Ремонт Дома культуры д. Ретно»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Ремонт Дома культуры д. Ретно»** | Горский территориальный отдел | | | - | | | 37,1 | | | | бюджет муниципального округа | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | - | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 38 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» «Обустройство контейнерной площадки у кладбища д. Ситня»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РАДУГА» «Обустройство контейнерной площадки у кладбища д. Ситня»** | Дубровский территориальный отдел | | | 2025 год | | | 38.1 | | | | бюджет муниципального округа | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | 45,00000 | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 39 | **Поддержка местных инициатив ТОС «ВИКТОРИЯ» «Обустройство спортивной площадки по адресу: д. Вшели, ул. Центральная, у д. 17»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «ВИКТОРИЯ» «Обустройство спортивной площадки по адресу: д. Вшели, ул. Центральная, у д. 17»** | Дубровский территориальный отдел | | | 2025 год | | | 39.1 | | | | бюджет муниципального округа | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | 45,00000 | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 40 | **Поддержка местных инициатив (ППМИ) «Обустройство общественной территории для проведения культурно-массовых мероприятий в д. Скирино»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40.1 | **Поддержка местных инициатив (ППМИ) «Обустройство общественной территории для проведения культурно-массовых мероприятий в д. Скирино»** | Выбитский территориальный отдел | | | 2025 год | | | 40.1 | | | | бюджет муниципального округа | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | 250,00000 | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 41 | **Поддержка местных инициатив ТОС «СКИРИНО» «Обустройство Центра по работе с населением д. Скирино»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «СКИРИНО» «Ремонт помещения Центра по работе с населением д. Скирино»** | Выбитский территориальный отдел | | | 2025 год | | | 41.1 | | | | бюджет муниципального округа | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | 45,00000 | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
| 42 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Обустройство зоны отдыха д. Ретно»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС «РЕТНО» «Обустройство зоны отдыха д. Ретно»** | Горский территориальный отдел | | | 2025 год | | | 42.1 | | | | Бюджет муниципального округа | | **-** | | | **-** | | | | | | | | | **-** | | | | **-** | | | | | | 45,00000 | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | |
|  | **Итого по программе** |  | | |  | | |  | | | |  | | **18566,82429** | | | **30021,99690** | | | | | | | | | **44145,53297** | | | | **46706,97065** | | | | | | **41364,18915** | | | | | | **36105,68915** | | | | | | | **29659,58915** | | | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 07.02.2025 № 330

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации**

**муниципального округа от 16.06.2021 № 886**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 16.06.2021 № 886 «О создании общественной комиссии по рассмотрению документов кандидатов на присвоение звания «Почётный гражданин Солецкого муниципального округа» (в редакции постановления от 22.03.2022 № 530), изложив пункт 1 в редакции:

«1. Создать общественную комиссию по рассмотрению документов кандидатов на присвоение звания «Почётный гражданин Солецкого муниципального округа» в составе:

Миронычева Т.А., управляющая делами Администрации муниципального округа, председатель общественной комиссии;

Ковалев П.А., председатель Думы Солецкого муниципального округа, заместитель председателя общественной комиссии (по согласованию);

Боднар И.В., ведущий специалист отдела по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа, секретарь общественной комиссии;

Члены комиссии:

Боброва Р.И. - Глава Выбитского территориального отдела Администрации муниципального округа;

Ефимова М.В. - директор ГОАУ СО «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Гелеван Т.Е. - начальник управления образования и спорта Администрации муниципального округа;

Ильина Т.Ф. - главный редактор газеты «Солецкая газета» ОГАУ «АИК» (по согласованию);

Костромина Л.Ф. - председатель Солецкого районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Левашова Н.В. - начальник отдела культуры Администрации муниципального округа;

Михайлова Ю.В. - заместитель Главы Администрации муниципального округа;

Петухова И.Н. - Глава Горского территориального отдела Администрации муниципального округа;

Устинская С.М. - Глава Дубровского территориального отдела Администрации муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 07.02.2025 № 331

г. Сольцы

**О внесении изменения в Положение об официальном сайте**

**Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Рассмотрев предложение прокуратуры Солецкого района о разработке муниципального правового акта Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 09.10.2023 № 1905, изложив пункт 1.10 раздела 1 в редакции: «1.10. Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07 ноября 2023 года № 953 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 10.02.2025 № 343

г. Сольцы

**Об утверждении форм документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий и применения административной практики при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480240) от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью исполнения п 7, 8 перечня поручений Губернатора Новгородской области, данных по результатам оперативного совещания 07.10.2024, реализации решения Думы Солецкого муниципального округа от 28.10.2021 № 194 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Солецком муниципальном округе» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий и применения административной практики при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солецкого муниципального округа:

журнала учета заданий на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (приложение № 1)

журнала учета заданий на проведение профилактического визита (обязательного визита) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (приложение №2);

журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (приложение №3);

журнала учета протоколов об административном правонарушении при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (приложение №4);

журнала учета консультирований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (приложение №5)

задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение №6);

акта выездного обследования (приложение №7);

акта наблюдения за соблюдением обязательных требований мотивированное представление (приложение №8);

мотивированного представления (приложение №9);

протокола осмотра (приложение №10);

протокола инструментального обследования (приложения №11);

запроса на предоставление в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства (приложение №12);

предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение №13);

решения о продлении срока исполнения предписания (приложение №14);

решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений (приложение №15);

решения о проведении профилактического визита (приложение №16);

решения об отказе в проведении профилактического визита (приложение №17);

задания на проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита (приложение №18);

уведомления проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) (приложение №19);

акта проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита (приложение №20);

протокола об административном правонарушении (совершенном физическим (должностным) лицом по ч.1 статьи 19.5 КоАП РФ) (приложение №21);

протокола об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом (по ч.1 статьи 19.5 КоАП РФ) (приложение №22)

протокола об административном правонарушении (совершенном индивидуальным предпринимателем по ч.1 статьи 19.5 КоАП РФ) (приложение №23);

протокола об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом (приложение №24);

протокола об административном правонарушении (совершенном физическим лицом) (приложение №25);

протокола об административном правонарушении (совершенном повторно физическим лицом) (приложение №26).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.10.2024 № 1662 «Об утверждении форм документов, используемых Администрацией Солецкого муниципального округа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солецкого муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343 |

**ЖУРНАЛ**<\*>

учета заданий на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Основание выдачи (по поручению руководителя/согласно плану/ по иным обстоятельствам) | Предмет | Место проведения, контрольного  (надзорного) мероприятия | Наименование контролируемого лица | Кадастровый номер | Дата проведения | ФИО должностного лица (лиц), которому поручено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность (если имеется)*

<\*> ведение Журнала осуществляется должностными лицами органа, осуществляющего . контроль (надзор) в электронном виде в формате Excel

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343 |

**ЖУРНАЛ**<\*>

учета заданий на проведение профилактического визита

(обязательного визита) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Основание выдачи (по инициативе контролируемого лица, начало осуществление контролируемым лицом деятельности в определенной сфере, иные) | Предмет | Место проведения, профилактического визита | Наименование контролируемого лица | Кадастровый номер | Дата проведения | ФИО должностного лица (лиц), которому поручено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность (если имеется)*

<\*> ведение Журнала осуществляется должностными лицами органа, осуществляющего . контроль (надзор) в электронном виде в формате Excel

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343 |

**ЖУРНАЛ**<\*>

учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата объявления | Наименование контролируеомого лица | Сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований | Меры по обеспечению соблюдения обязательных требований | Срок обеспе-чения соблюде-ния обяза-тельных требова-ний  ( при наличии) | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность (если имеется)*

<\*> ведение Журнала осуществляется должностными лицами органа, осуществляющего . контроль (надзор) в электронном виде в формате Excel

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343 |

**ЖУРНАЛ**<\*>

учета протоколов об административном правонарушении

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  составления | ФИО физического лица/наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя | Состав административного правонарушения | Статья | Дата направления на рассмотрение  (реквизиты сопроводительного документа) | Результат рассморения (дата вынесения решения, вид наказания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность (если имеется)*

<\*>ведение Журнала осуществляется должностными лицами органа, осуществляющего . контроль (надзор) в электронном виде в формате Excel

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343 |

**ЖУРНАЛ**<\*>

учета консультирований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультирований | Способ осуществления консультирования  (по телефону/ видео-конференц-связь/ личный прием/в ходе профилактического мероприятия/ контрольного мероприятия/ на собрании/ конференции | Наименование организации/ФИО  должностного лица, осуществившего консультирование | Наименование организации /ФИО контролируемого лица, обратившегося за консультацией | Вопрос, по которому осуществлялось консультирование | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность (если имеется)*

<\*> ведение Журнала осуществляется должностными лицами органа, осуществляющего . контроль (надзор) в электронном виде в формате Excel

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343 |

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать должность, подпись, фамилию   
и инициалы должностного лица,*

*утверждающего задание)*

**Задание**

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_(*указать регистрационный номер в журнале учета заданий* *на проведение контрольного (надзорного мероприятия) без взаимодействия с контролируемым лицом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится *(указывается в случае проведения выездного обследования: адрес нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

7. Дата проведения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343 |

**АКТ**

выездного обследования

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

1.Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_, подписанным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)*

в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются)

специалисты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)*

эксперты, специалисты экспертной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО экспертов, специалистов экспертной организации)*

3.Выездное обследование проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по месту нахождения (осуществления деятельности, организации ( ее филиалов,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*представительств, обособленных структурных подразделений), по месту осуществления*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)*

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Выездное обследование проведено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

5.При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до «\_\_\_» \_\_\_\_ час. \_\_\_ мин.

5.2.Инструментальное обследование «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  
с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

5.3. Иные мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  
с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

5.В ходе выездного обследования проводилась\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать информацию о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи, технических средствах, используемых при проведении выездного обследования)*

6. По результатам выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются выводы по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся*

*доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющегося предметом контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность лица, проводившего выездное обследование) (подпись) (расшифровка подписи)*

АКТ вручен*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(*ФИО физического лица/наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя/представителя (указать документ, в соответствии с которым представляет интересы)

Акт направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(номер уведомления)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343 |

**АКТ**

наблюдения за соблюдением обязательных требований

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено   
в соответствии с заданием на проведение контрольного ( надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_, подписанным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность уполномоченного лица органам муниципального контроля)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается(ются) объекты контроля, в отношении которого(ых) проведено наблюдение за соблюдение обязательных требований)*

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контролируемые лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ответственного(ой) за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований

установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются выводы по результатам проведения контрольного мероприятия*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющегося предметом контрольного мероприятия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего наблюдение) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 9  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кому)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Мотивированное представление**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)*  на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  подписанным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)*  №\_\_\_\_\_\_\_было проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  В отношении объекта контроля (надзора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(указывается(ются) объекты контроля, в отношении которого(ых) проведено контрольное (надзорное) мероприятие)*  расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В ходе проведенного в рамках муниципального контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Указанные обстоятельства подтверждаются актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Таким образом, установлено достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выразившиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, считаю необходимым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность лица, составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение № 10  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа муниципального контроля)*  **Протокол осмотра**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(дата составления) (место составления)*  Осмотр начат\_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.  Осмотр окончен\_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в рамках муниципального контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный вид муниципального контроля)*  при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вид контрольного( надзорного) мероприятия)*  в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(сведения о контролируемом лице)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  произвел(и) осмотр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются исчерпывающий перечень и точное количество*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *осмотренных объектов контроля)*  В ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Специалисту (эксперту) |  | | |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии))* | | | разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные [статьей 34](consultantplus://offline/ref=7B90F6141B7350B5A8C654C8C6DE3E137ADFFE84B2424C56AA48DE3A0B80C62D42AA377FFEEFBA0C05DF2145767773146C5F2CF1018C9504R4O7D) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». | | | |  | | *(подпись специалиста (эксперта)* |   В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | В ходе осмотра проводилась(-ись) | |  | | | | |  | | (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.) результаты которой являются приложением к протоколу осмотра. | | | | | Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления специалисту (эксперту), участвовавшему(им) и разъяснено право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений. | | | | | | | Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра | | |  | | | |  | | | Имеются (их описание)/не имеются, фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности) | | | | *(должность, фамилия, инициалы, контролируемого*  *лица (представителя) (подпись)* | | | | | | | Специалист (эксперт) |  | | |  |  | |  | *(инициалы, фамилия)* | | |  | *(подпись)* | | Настоящий протокол составлен в соответствии с [частью 3 статьи 76](consultantplus://offline/ref=7B90F6141B7350B5A8C654C8C6DE3E137ADFFE84B2424C56AA48DE3A0B80C62D42AA377FFEEFB00402DF2145767773146C5F2CF1018C9504R4O7D) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | | | | | |   Протокол составил:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)*  Приложение № 11  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа муниципального контроля)  **ПРОТОКОЛ**  инструментального обследования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата составления) (место составления)*  Инструментальное обследование \_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.  Инструментальное обследование окончено\_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должности, ФИО должностных лиц, проводивших инструментальное обследование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На основании статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)*  в присутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  произвел(и) инструментальное обследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются исчерпывающий перечень и точное количество*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *осмотренных объектов контроля)*  В ходе инструментального обследования присутствовал специалист (эксперт)\_  *(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)*   |  |  | | --- | --- | | Специалисту (эксперту) |  | |  | *(фамилия, имя, отчество (при наличии))* | | разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные [статьей 34](consultantplus://offline/ref=7B90F6141B7350B5A8C654C8C6DE3E137ADFFE84B2424C56AA48DE3A0B80C62D42AA377FFEEFBA0C05DF2145767773146C5F2CF1018C9504R4O7D) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». | | |  | *(подпись специалиста (эксперта)* |   В ходе инструментального обследования использовались: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(используемые специальное оборудование и ( или) технические приборы)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Методика инструментального обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(положения нормативного правового акта, иного документа и т.п.)*  В ходе инструментального обследования установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателя, вывод о соответствии показателей установленным нормам, иные сведения.)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | В ходе осмотра проводилась | |  | | | | |  | | видео результаты которой являются приложением к протоколу инструментального обследования | | | | | Дополнительно проводились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фотосъемка, аудиозапись и т.д.  Протокол инструментального обследования с приложениями предъявлен специалисту (эксперту), участвовавшему в осмотре. При этом, указанному лицу разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений. | | | | | | | Замечания, заявления, сделанные лицами, участвующими в инструментальном обследовании: | | |  | | | |  | | | Имеются (их описание)/не имеются, *фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)* | | | |  | | |  | | | | *(должность, фамилия, инициалы, контролируемого*  *лица (представителя) (подпись)* | | | | | | | Специалист (эксперт) |  | | |  |  | |  | *(инициалы, фамилия)* | | |  | *(подпись)* | | Настоящий протокол составлен в соответствии с [частью 4 статьи](consultantplus://offline/ref=7B90F6141B7350B5A8C654C8C6DE3E137ADFFE84B2424C56AA48DE3A0B80C62D42AA377FFEEFB00402DF2145767773146C5F2CF1018C9504R4O7D) 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | | | | | |   Протокол составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ *(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)*  С содержанием протокола ознакомлен(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись контролируемого лица) (расшифровка подписи)*  Приложение № 12  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа муниципального контроля)*  Наименование органа (организации),  в адрес которого направляется  межведомственный запрос    **ЗАПРОС**  **НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ, ПОЛУЧАЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМИ (НАДЗОРНЫМИ) ОРГАНАМИ ОТ ИНЫХ ОРГАНОВ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УКАЗАННЫМ ОРГАНАМ ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАСПОРЯЖЕНИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**  На основании статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,  в рамках осуществления **муниципального контроля в сфере благоустройства** в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р  прошу представить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование запрашиваемых документов и (или) сведений*)[[1]](#footnote-1)  в адрес Администрации Солецкого муниципального округа.  Указанные документы и (или) сведения необходимы для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать обоснование необходимости получения документов и (или) сведений (оценка наличия оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия) либо дата и номер решения уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия*).  Сведения, позволяющие идентифицировать контролируемое лицо и (или) объект контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Прошу направить запрашиваемые документы и (или) сведения на бумажном носителе в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*отсутствием технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия, с необходимостью представления оригиналов документов на бумажном носителе*).[[2]](#footnote-2)  Контактные сведения для направления ответа на запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    *Должностное лицо, подписавшее запрос, дата, печать.*    Приложение № 13  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа муниципального контроля)*  **ПРЕДПИСАНИЕ**  **об устранении выявленных нарушений обязательных требований**  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_  Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(наименование контролируемого лица, ИНН)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(адрес)*  на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  При проведении «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)*  На основании решения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(реквизиты решения)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выявлены следующие нарушения обязательных требований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного жилищного надзора | Описание выявленных нарушений и содержание требований контрольного (надзорного) органа | Срок  устранения  нарушений | |  |  |  |   По истечении установленного настоящим предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований срока, информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)*  Вопрос об отсрочке исполнения предписания может быть рассмотрен в порядке статей 93,94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  За невыполнение в установленный срок настоящего предписания в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях установлена административная ответственность.  Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.  Предписание выдал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  С предписанием ознакомлен(а) и один экземпляр получил(а):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) (расшифровка  Отметка об отказе от получения предписания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предписание направлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (способ направления, дата и ( или) номер уведомления (при наличии)  Приложение № 14  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа муниципального контроля)*  **РЕШЕНИЕ**  о продлении срока исполнения предписания  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)*  рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование организации/ФИО контролируемого лица, входящий номер*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *и дата ходатайства)*  о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается вид муниципального контроля)*  установил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  *решения о переносе срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений)*  В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании вышеизложенного, принято решение: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(суть принятого решения)*  Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение № 15  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)*  **РЕШЕНИЕ**  о снятии с контроля выданного предписания об устранении  выявленных нарушений  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается вид муниципального контроля)*  по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_,  выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование организации /ФИО контролируемого лица)*  установил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  *об устранении выявленных нарушений)*  В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании вышеизложенного, принято решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(суть принятого решения)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*  Приложение № 16  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа муниципального контроля)*  **РЕШЕНИЕ**  о проведении профилактического визита  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  1. Решение принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении профилактического визита)*  о проведении в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика)*  профилактического визита по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается адрес (местоположение) места проведения профилактического визита; при проведении профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица - адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности)*  путем использования видео-конференц-связи: да/нет.  2. Профилактический визит провести:  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. с «\_\_»час. «\_\_»мин. по «\_\_»час. «\_\_»мин.  3. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.  4. Профилактический визит проводится по следующему основанию:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)*  5. На проведение профилактического визита уполномочены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)*  6. В ходе профилактического визита:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)*  Должностное лицо, вынесшее решение о проведении профилактического решения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(отметка о размещении ( дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных ( надзорных) мероприятий)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение № 17  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа муниципального контроля)*  **РЕШЕНИЕ**  об отказе в проведении профилактического визита  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  1. Отказать в проведении профилактического визита в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, место нахождения контролируемого лица)*  2. Реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического визита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата, номер (при наличии)*  3. В соответствии с частью 12 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г.  № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», основанием об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица являются:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается одно из оснований отказа в проведении профилактического визита: от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей)*  Должностное лицо, вынесшее решение об отказе в проведении профилактического решения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*    Приложение № 18  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа муниципального контроля)*  Утверждаю  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать должность, подпись, фамилию  и инициалы должностного лица,*  *утверждающего задание)*  **Задание**  на проведение профилактического визита/  обязательного профилактического визита № \_\_\_(*указать регистрационный номер в журнале учета профилактических визитов)*    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.  *(место составления)*  1.В рамках осуществления муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*  2. В отношении контролируемого лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(*Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого планируется проведение профилактического визита, адрес нахождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (и) на проведение профилактического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается Ф.И.О. должностного лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия)*  4. Правовые основания проведения профилактического визита: ст. 50, 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать одно из оснований проведения мероприятия: по обращениям контролируемых лиц и их представителей, осуществление деятельности контролируемого лица)  5. Цель проведения: информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из отнесения его к соответствующей категории риска, консультирование  6.Профилактический визит (обязательный профилактический визит) провести в форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Указывается форма:  - профилактическая беседа по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу:;  - путем использования видео-конференц-связи)  Дата проведения профилактического мероприятия: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отметка о способах согласования даты проведения профилактического визита с контролируемым лицом, способе, фиксирующем согласование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)*  Приложение № 19  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа муниципального контроля)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование контролируемого лица) | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения контролируемого лица) |   **УВЕДОМЛЕНИЕ**  о проведении *профилактического визита*  *(обязательного профилактического визита)*  В соответствии с решением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_, на основании задания на проведение *профилактического визита (обязательного профилактического визита)* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается орган, осуществляющий . контроль (надзор)  будет проведен *профилактический визит (обязательный профилактический визит)* в отношении:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физического лица, индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)  на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать одно из оснований проведения мероприятия: в связи с отношением объекта контроля к категории значительного риска; начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере, по инициативе контролируемого лица)  в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу:, либо путем использования видео-конференц-связи)  Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в рамках осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.  Дата проведения *профилактического визита (обязательного профилактического визита)*: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_» час. «\_\_\_»мин. по «\_\_\_»час. «\_\_\_» мин.  В соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо, вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган, осуществляющий . контроль (надзор) не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.  Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, электронная почта)  Прошу руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей (с наличием доверенности).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  Приложение: копия решения о проведении профилактического визита.  Уведомление вручено:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. представителя юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  (подпись индивидуального предпринимателя/ (дата получения уведомления)  представителя юридического лица)  Уведомление направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер уведомления)  Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий контроль (надзор):  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер электронного документа)  Приложение № 20  к постановлению Администрации  муниципального округа  от 10.02.2025 № 343  **Администрация Солецкого муниципального округа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа муниципального контроля)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(дата составления) (место составления)*  \_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин.  **АКТ** № \_\_\_\_\_\_  проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита  На основании решения о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, задания на проведение *профилактического визита/обязательного профилактического визита* от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид контроля) проведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)*  в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, их индивидуальные номера налогоплательщика)*  Форма профилактического визита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)*  Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился профилактический визит)*  Профилактический визит проведен путем использования видео-конференц-связи: да/нет  Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.  Профилактический визит проводится по следующему основанию:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)*  Дата и время проведения обязательного профилактического визита:  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.  В ходе профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, которые обсуждались в ходе профилактического визита; перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)*  При проведении обязательного профилактического визита присутствовали:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении обязательного профилактического визита)*  В случае отсутствия представителя указываются причины невозможности проведения профилактического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица; фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; иные действия (бездействия) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшие невозможность проведения мероприятия, иное)*  Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать соответствующие факты в случае выявления)*  К настоящему акту прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемые к акту)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицо, проводившее обязательный профилактический визит:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обязательный профилактический визит)  Подпись лица (лиц),  обязательный профилактический визит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  С актом проведения обязательного профилактического визита ознакомлен (а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  | | | |  | | (подпись) | | Пометка об отказе ознакомления с актом обязательного профилактического визита: |  | | |  | (подпись должностного лица (лиц), проводивших обязательный профилактический визит) | | |

Приложение № 21

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 343

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**

**об административном правонарушении**

***(****совершенном физическим (должностным) лицом*

*по ч.1 статьи 19.5 КоАП РФ)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_час. \_\_\_ мин. (место составления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол

составил настоящий протокол о том, что должностное лицо

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

фамилия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

имя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

отчество

Число, месяц, год рождения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Гражданство:

Русским языком

владеет/не владеет

Место рождения:

Зарегистрирован по адресу:

Фактически проживает:

Место работы (учебы), должность, адрес, телефон:

Размер зарплаты (пенсии)

Семейное положение на иждивении

Документ, удостоверяющий личность:

серия, номер, когда и кем выдан

Дата / время совершения

административного правонарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место совершения

административного правонарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершил следующие действия: не выполнил требования предписания от

№ , а именно: в срок до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о месте, событии административного правонарушения)

то есть не выполнил в срок законное предписание должностного лица, тем самым совершил административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Подвергалось ли ранее административным взысканиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, ст. КоАП РФ, вид наказания)

Свидетели:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., адрес места жительства

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные **ст. 25.6 КоАП РФ**, мне разъяснены.

Об административной ответственности за дачу ложных показаний, за отказ или уклонение от исполнения обязанностей предупрежден.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 28.2, 30.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), он имеет право знакомиться с материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

(подпись)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен (а)

Протокол составил а

Копию протокола получил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От копии протокола отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

Приложение № 22

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 343

**ПРОТОКОЛ №**

**об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом**

*(по ч.1 статьи 19.5 КоАП РФ)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»час. «\_\_\_\_» мин . (место составления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата/время/место совершения правонарушения)

совершило следующие действия (бездействие) не выполнило требование предписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) органа местного самоуправления

от № , а именно: в срок до не\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о месте, событии административного правонарушения)

то есть не выполнило в срок законное предписание должностного лица, тем самым совершило административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Юридическое лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

юридический адрес и фактическое местоположение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, фактическое местоположение, телефон, ОГРН, ИНН.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН ОГРН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Представитель юридического лица: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. руководителя или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении, сведения о доверенности)

Подвергалось ли ранее административным взысканиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, ст. КоАП РФ, вид наказания)

Свидетели:

1. 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., адрес места жительства

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные **ст. 25.6 КоАП РФ**, мне разъяснены.

Об административной ответственности за дачу ложных показаний, за отказ или уклонение от исполнения обязанностей предупрежден.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представителю юридического лица разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 28.2, 30.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), он имеет право знакомиться с материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись представителя юридического лица)

Объяснения руководителя или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя или законного представителя юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию протокола получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От копии протокола отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

Приложение № 23

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 343

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**

**об административном правонарушении**

*(совершенном индивидуальным предпринимателем   
по ч.1 статьи 19.5 КоАП РФ)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ час. \_\_\_ мин. (место составления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол

составил настоящий протокол о том, что индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

фамилия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

имя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

отчество

Число, месяц, год рождения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Гражданство:

Русским языком

владеет/не владеет

Место рождения:

Зарегистрирован по адресу:

Фактически проживает:

Место работы (учебы), должность, адрес, телефон:

Размер зарплаты (пенсии)

Семейное положение на иждивении

Документ, удостоверяющий личность:

серия, номер, когда и кем выдан

ОГРНИП ИНН дата регистрации:

Дата / время совершения

административного правонарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место совершения

административного правонарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершил следующие действия: не выполнил требования предписания от\_\_\_\_\_\_ №,\_\_\_\_\_ а именно: в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о месте, событии административного правонарушения, данные органа выдавшего предписание)

то есть не выполнил в срок законное предписание должностного лица, тем самым совершил административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Подвергалось ли ранее административным взысканиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, ст. КоАП РФ, вид наказания)

Свидетели:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф. И. О., адрес места жительства

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные **ст. 25.6 КоАП РФ**, мне разъяснены.

Об административной ответственности за дачу ложных показаний, за отказ или уклонение от исполнения обязанностей предупрежден.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 28.2, 30.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), он имеет право знакомиться с материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

(подпись)

1. Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. перечень прилагаемых к протоколу документов
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен (а)

Протокол составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись)

Копию протокола получил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От копии протокола отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 24

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 343

**ПРОТОКОЛ №**

**об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » час. « » мин . (место составления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата/время/место совершения правонарушения)

совершило административное правонарушение, выразившееся в нарушении требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нарушив пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нормативно-правовом акте органа местного самоуправления, данные об утверждении),   
 а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

существо административного правонарушения, имеющиеся сведения о повторном совершении в течении года

ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ закона Новгородской области от 01.02.2016  
 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Юридическое лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

юридический адрес и фактическое местоположение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, фактическое местоположение, телефон, ОГРН, ИНН.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН ОГРН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Представитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении, сведения о доверенности)

Подвергалось ли ранее административным взысканиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, ст. КоАП РФ, вид наказания)

Свидетели:

1. 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., адрес места жительства

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные **ст. 25.6 КоАП РФ**, мне разъяснены.

Об административной ответственности за дачу ложных показаний, за отказ или уклонение от исполнения обязанностей предупрежден.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представителю юридического лица разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 28.2, 30.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), он имеет право знакомиться с материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись представителя юридического лица)

Объяснения руководителя или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя или законного представителя юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись

Копию протокола получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От копии протокола отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

Приложение № 25

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 343

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

об административном правонарушении

*(совершенном физическим лицом)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » час. « » мин . место составления протокола

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы лица, составившего протокол

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

составил настоящий протокол о том,

что гражданин (ка) фамилия,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Число, месяц, год рождения; Гражданство

число месяц год

Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически проживает:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (учебы), должность, адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер зарплаты (пенсии, стипендии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на иждивении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подвергался ли административным взысканиям, имеет ли судимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается каким органом, когда наложено взыскание, его вид и размер, сведения

о сотруднике, наводившем справку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число месяц год час мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место совершения

совершил(а) административное правонарушение, выразившееся в нарушении требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нарушив пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нормативно-правовом акте органа местного самоуправления, данные об утверждении),   
 а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

существо административного правонарушения

ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ закона Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Факт правонарушения подтверждаются свидетелями

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. , адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О., адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены

подпись

Гражданину (ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии со **ст. 25.1 КоАП РФ**, он имеет право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с **КоАП РФ**; согласно **ст. 51** Конституцией РФ он не обязан(а) свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом (родных братьев(сестер), родителей, детей, деда, бабушки);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства

подпись правонарушителя

Русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

* 1. Объяснения нарушителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

1. К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. перечень прилагаемых к протоколу документов

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетели

Протокол составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись

Копию протокола получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

От копии протокола отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

Приложение № 26

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 343

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

об административном правонарушении

*(совершенном повторно физическим лицом)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место составления протокола

« » час. « » мин .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы лица, составившего протокол

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

составил настоящий протокол о том,

что гражданин (ка) фамилия,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

имя, отчество

Число, месяц, год рождения; Гражданство

число месяц год

Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически проживает:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (учебы), должность, адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер зарплаты (пенсии, стипендии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на иждивении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подвергался ли административным взысканиям, имеет ли судимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается каким органом, когда наложено взыскание, его вид и размер, сведения

о сотруднике, наводившем справку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число месяц год час мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место совершения

совершил(а) повторное в течение года административное правонарушение, предусмотренное частью\_\_\_ статьи\_\_\_областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», выразившееся в нарушении требований муниципальных правовых актов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что является нарушением пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нормативно-правовом акте органа местного самоуправления, данные об утверждении), ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_ статьи \_\_\_\_ областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Факт правонарушения подтверждаются свидетелями

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. , адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О., адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Гражданину (ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии со **ст. 25.1 КоАП РФ**, он имеет право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с **КоАП РФ**; согласно **ст. 51** Конституцией РФ он не обязан(а) свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом (родных братьев(сестер), родителей, детей, деда, бабушки);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства

Подпись правонарушителя

Русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

* 1. Объяснения нарушителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

К протоколу прилагаются:

1. перечень прилагаемых к протоколу документов

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетели

Протокол составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись

Копию протокола получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

От копии протокола отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись правонарушителя

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 12.02.2025 № 368

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.01.2021 № 79 (в редакции постановлений от 09.03.2021 № 348, от 30.07.2021 № 1088, от 24.12.2021 №1931, от 30.12.2021 № 1984, от 19.01.2022 № 74, от 18.05.2022 № 877, от 24.08.2022 № 1477, от 27.12.2022 № 2354, от 07.02.2023 № 152, от 27.02.2023 № 272, от 24.04.2023 № 628, от 11.12.2023 №2292, от 25.12.2023 № 2404, от 09.02.2024 № 256, от 05.08.2024 № 1293, от 24.12.2024 № 2367) (далее – Программа):

1.1. изложить раздел 4 паспорта Программы в редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя |  | Значение целевого показателя по годам: | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Цель 1. Поддержание в нормативном состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения** | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа в отношении которых проводятся работы по содержанию, км | 161,9 | 161,9 | 161,9 | 161,9 | 164,457 | 164,457 | 164,457 |
| 1.1.2 | Показатель 2. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, км | 6,657 | 4,606 | 3,202 | - | 1,156 | 1,2 | 1,2 |
| 1.1.3 | Показатель 3. Количество изготовленных карт маршрутов, шт. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Показатель 4. Количество приобретенной техники, ед. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, дорожных сооружений и (или) их частей | | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Количество капитально отремонтированных мостов и трубопереездов, шт | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Показатель 2. Протяженность отремонтированных в рамках реализации первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа с использованием средств субсидий из дорожного фонда Новгородской области, км | 5,148 | 7,848 | 3,688 | 3,375 | - | - | - |
| **2.** | **Цель 2. Снижение аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа** | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1. Количество замененных дорожных знаков, шт. | 10 | 10 | 10 | 59 | - | 10 | 10 |
| 2.1.2. | Показатель 2. Площадь нанесенных разметок дорожного движения, м2 | 120 | 120 | 120 | - | - | 120 | 120 |
| 2.1.3. | Показатель 3. Количество изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, ед. | 66 | 40 | - | - | - | - | - |
| 2.1.4. | Показатель 4. Количество изготовленных кадастровых паспортов и технических планов, шт. | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 2.1.5. | Показатель 5. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, количество дорог, по которым проведена оценка технического состояния ед. | - | - | - | 35 | - | - | - |
| 2.1.6. | Показатель 6. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, на которые разработаны проекты организации дорожного движения, ед. | - | - | - | 12 | - | - | - |
| 2.1.7. | Показатель 7.  Количество обустроенных пешеходных переходов, ед. | - | - | - | - | 1 | - | - |

»;

1.2. изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 35640,20000 | 7916,48750 | 0,00000 | **43556,68750** |
| **2022** | 0,00000 | 62234,60000 | 16161,50135 | 0,00000 | **78396,10135** |
| **2023** | 0,00000 | 31646,10000 | 16491,71203 | 0,00000 | **48137,81203** |
| **2024** | 0,00000 | 33766,70000 | 8957,86726 | 0,00000 | **42724,56726** |
| **2025** | 0,00000 | 8809,00000 | 8543,90000 | 0,00000 | **17352,90000** |
| **2026** | 0,00000 | 5873,00000 | 8805,30000 | 0,00000 | **14678,30000** |
| **2027** | 0,00000 | 5873,00000 | 11677,40000 | 0,00000 | **17550,40000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **183842,60000** | **78554,16814** | **0,00000** | **262396,76814** |

»;

1.4. изложить раздел 7 Программы в редакции:

«**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной**

**программы**:

- уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 38 процентов до 30 процентов;

- уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в среднем на 2,0 % каждый год;

- количество капитально отремонтированных мостов и трубопереездов - 0 шт;

- приобретение техники – 4 ед.

- количество замененных дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа - 109 шт.;

- площадь нанесенных разметок дорожного движения «пешеходный переход» - 600 кв. м.;

- количество изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа – 106 ед;

- количество изготовленных кадастровых паспортов и технических планов – 2 ед;

- количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, количество дорог, по которым проведена оценка технического состояния – 35 ед;

- количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, на которые разработаны проекты организации дорожного движения – 12 ед;

- количество обустроенных пешеходных переходов – 1 ед.»

1.5. изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции (приложение №1)

2. Внести изменения в подпрограмму «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа» Программы (далее – Подпрограмма 1):

2.1. изложить раздел 2 паспорта Подпрограммы 1 в редакции:

«**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя |  | Значение целевого показателя по годам: | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа в отношении которых проводятся работы по содержанию, км | 161,9 | 161,9 | 161,9 | 161,9 | 164,457 | 164,457 | 164,457 |
| 1.2. | Показатель 2.  Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, км | 6,657 | 4,606 | 3,202 | - | 1,156 | 1,2 | 1,2 |
| 1.3 | Показатель 3. Количество изготовленных карт маршрутов, шт. | - | - | - | - | - |  | - |
| 1.4. | Показатель 4. Количество приобретенной техники, ед. | - | - | 4 | - | - |  | - |
| 2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, дорожных сооружений и (или) их частей | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Количество капитально отремонтированных мостов и трубопереездов, шт | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Протяженность отремонтированных в рамках реализации первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа с использованием средств субсидий из дорожного фонда Новгородской области, км | 5,148 | 7,848 | 3,688 | 3,375 | - | - | - |

»;

2.2. изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 1 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 35640,20000 | 7416,48750 | 0,00000 | **43056,68750** |
| **2022** | 0,00000 | 62234,60000 | 15611,50135 | 0,00000 | **77846,10135** |
| **2023** | 0,00000 | 31646,10000 | 16491,71203 | 0,00000 | **48137,81203** |
| **2024** | 0,00000 | 33766,70000 | 8264,66726 | 0,00000 | **42031,36726** |
| **2025** | 0,00000 | 8809,00000 | 8293,90000 | 0,00000 | **17102,90000** |
| **2026** | 0,00000 | 5873,00000 | 8555,30000 | 0,00000 | **14428,30000** |
| **2027** | 0,00000 | 5873,00000 | 11427,40000 | 0,00000 | **17300,40000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **183842,60000** | **76060,96814** | **0,00000** | **259903,56814** |

»;

2.3. изложить раздел 5 Подпрограммы 1 в редакции:

«**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**:

- уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 38 процентов до 30 процентов;

- уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в среднем на 2,0 % каждый год;

- количество капитально отремонтированных мостов и трубопереездов - 0 шт;

- приобретение техники – 4 ед»

2.4. изложить Мероприятия Подпрограммы 1 в прилагаемой редакции (Приложение №2).

3. Внести изменения в подпрограмму «Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе» Программы (далее – Подпрограмма 2):

3.1. изложить раздел 2 паспорта Подпрограммы 2 в редакции:

**«2. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя |  | Значение целевого показателя по годам: | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Количество замененных дорожных знаков, шт. | 10 | 10 | 10 | 59 | - | 10 | 10 |
| 1.2. | Показатель 2. Площадь нанесенных разметок дорожного движения, м2 | 120 | 120 | 120 | - | - | 120 | 120 |
| 1.3. | Показатель 3. Количество изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа, ед. | 66 | 40 | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Показатель 4. Количество изготовленных кадастровых паспортов и технических планов, шт. | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Показатель 5. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, количество дорог, по которым проведена оценка технического состояния ед. | - | - | - | 35 | - | - | - |
| 1.6. | Показатель 6. Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, на которые разработаны проекты организации дорожного движения, ед. | - | - | - | 12 | - | - | - |
| 1.7. | Показатель 7.  Количество обустроенных пешеходных переходов, ед. | - | - | - | - | 1 | - | - |

»;

3.2. изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 2 в редакции:

«**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00000 | **500,00000** |
| **2022** | 0,00000 | 0,00000 | 550,00000 | 0,00000 | **550,00000** |
| **2023** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **2024** | 0,00000 | 0,00000 | 693,20000 | 0,00000 | **693,20000** |
| **2025** | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | **250,00000** |
| **2026** | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | **250,00000** |
| **2027** | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | **250,00000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **0,00000** | **2493,20000** | **0,00000** | **2493,20000** |

»;

3.3. изложить раздел 5 Подпрограммы 2 в редакции:

«**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**:

- количество замененных дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа - 109 шт.;

- площадь нанесенных разметок дорожного движения «пешеходный переход» - 600 кв. м.;

- количество изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа – 106 ед;

- количество изготовленных кадастровых паспортов и технических планов – 2 ед;

- количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, количество дорог, по которым проведена оценка технического состояния – 35 ед;

- количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, на которые разработаны проекты организации дорожного движения – 12 ед;

- количество обустроенных пешеходных переходов – 1 ед.»

3.4. изложить Мероприятия Подпрограммы 2 в прилагаемой редакции (Приложение №3).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

Приложение №1

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа» | комитет,  Администрация муниципального округа | 2021 - 2026 годы | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2 | **всего, в том числе** | **43056,68750** | **77846,10135** | **48137,81203** | **42031,36726** | **17102,90000** | **14428,30000** | **17300,40000** |
| областной бюджет | 35640,20000 | 62234,60000 | 31646,10000 | 33766,70000 | 8809,00000 | 5873,00000 | 5873,00000 |
| бюджет муниципального округа | 7416,48750 | 15611,50135 | 16491,71203 | 8264,66726 | 8293,90000 | 8555,30000 | 11427,40000 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе» | комитет,  Администрация муниципального округа | 2021 – 2026 годы | 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 | **всего, в том числе** | **500,00000** | **550,00000** | **0,00000** | **693,20000** | **250,00000** | **250,00000** | **250,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 500,00000 | 550,00000 | 0,00000 | 693,20000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| **3.** | **Итого по программе:** |  |  |  | **всего, в том числе** | **43556,68750** | **78396,10135** | **48137,81203** | **42724,56726** | **17352,90000** | **14678,30000** | **17550,40000** |
| областной бюджет | 35640,20000 | 62234,60000 | 31646,10000 | 33766,70000 | 8809,00000 | 5873,00000 | 5873,00000 |
| бюджет муниципального округа | 7916,48750 | 16161,50135 | 16491,71203 | 8957,86726 | 8543,90000 | 8805,30000 | 11677,40000 |

Приложение № 2

**Мероприятия подпрограммы**

«Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Новгородской области | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Изготовление и экспертиза сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2021 -2027 годы | 1.1. | бюджет округа | 500,00000 | 400,00000 | 200,00000 | 200,26100 | 300,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| 1.2. | Разработка и изготовление полиграфической продукции | 2021 -2026 годы | 1.1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 33,78000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа (161,9 км) | 2021 - 2027 годы | 1.1. | Всего в том числе | 1312,36353 | 768,49885 | 3308,33736 | 4537,21960 | 4636,31600 | 3091,05300 | 3091,05300 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4310,35800 | 4404,50000 | 2936,50000 | 2936,50000 |
| бюджет округа | 1312,36353 | 768,49885 | 3308,33736 | 226,86160 | 231,81600 | 154,55300 | 154,55300 |
| 1.4. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории г. Сольцы | 2021 - 2027 годы | 1.1. | Всего в том числе | 1641,46142 | 196,43373 | 650,00000 | 596,44400 | 1051,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 910,00000 | 186,61204 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 731,46142 | 9,82169 | 650,00000 | 596,44400 | 1051,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.5. | Содержание автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа по ул. Новгородская г. Сольцы Новгородской области | 2021 год | 1.1. | Всего, в том числе | 899,66900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 99,66900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.6. | Содержание автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа по ул. Ленина г. Сольцы Новгородской области | 2021 год | 1.1. | Всего, в том числе | 334,91100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 334,91100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.7. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Сольцы-2 (участок от ДОС 186 до пересечения с ул. Полковая) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021 год | 1.2. | Всего, в том числе | 2845,30520 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 2703,03694 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 142,26826 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.8. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Советский пр-т (участок от федеральной трассы до Дома Молодежи) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 1094,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 945,25000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 149,25000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.9. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Почтовая (участок от федеральной трассы до пересечения с ул. Комсомола) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 695,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 505,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.10. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «Рельбицы - Новые Дачи» в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021 - 2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 959,91866 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 804,59987 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 155,31879 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «Никольское - Заполье» в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2022 -2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.12. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Невская (2,331 км), второй этап | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 1654,68995 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 896,08770 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 758,60225 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.13. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «ул. Центральная» от 0+0,000 км по 0,000+0,547 км д. Новоселье, «Пер. Никольский» от 0+0,000 км по 0,000+0,305 км д. Вшели Солецкий муниципальный округ Новгородской области в рамках регионального проекта "Дорога к дому" | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 951,94000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 804,86500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 147,07500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.14. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Лесная, д. Язвище (0,5 км), ул. Садовая, д. Толчино (0,6 км), ул. ул. Зелёная, д. Толчино (0,2 км), ул. Новгородская, д. Толчино (0,095 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 1494,00000 | 1118,04002 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 1094,04238 | 1062,13801 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 399,95762 | 55,90201 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.15. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа «ул. Ямская» от 0+0,000 км по 0,000+0,900 км д. Вязище, «ул. Зеленая» от 0+0,000 км по 0,000+0,500 км д. Каменка Солецкий муниципальный округ Новгородской области в рамках регионального проекта "Дорога к дому" | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 2295,76366 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 2007,89800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 287,86566 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.16. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Жилпоселок" д. Выбити Солецкого муниципального округа Новгородской области (первый этап) в рамках регионального проекта "Дорога к дому" | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 3284,51330 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 2529,07200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 755,44130 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.17. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Цветочная, д. Крапивно (0,5 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 364,46600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 364,46600 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.18. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа в ул. Центральная , д. Дорогостицы (0,9 км) | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.19. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Зеленая, д. Гремок (0,9 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 510,54308 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 462,18311 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 48,35997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.20. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Славная, д. Городок (0,442 км) | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 458,54685 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 458,54685 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.21. | Оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по объекту: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Рельбицы – Новые Дачи, ул. Невская д. Невское, ул. Лесная, д. Язвище ул. Садовая, ул. Зеленая, ул. Новгородская, д. Толчино и ул. Зеленая, д. Гремок | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 106,57100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 106,57100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.22. | Оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по объекту: Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Новгородская г. Сольцы Новгородской области | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 320,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 320,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.23. | Оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по объекту: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Сольцы-2 (участок от ДОС 186 до пересечения с ул. Полковая), Советский пр-т (участок от федеральной трассы до Дома Молодежи) и ул. Почтовая (участок от федеральной трассы до пересечения с ул. Комсомола) в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 102,61300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 102,61300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.24. | Мероприятие по устранению последствий негативного воздействия на состояние биоресурсов и среду их обитания при проведении работ по капитальному ремонту трубопереезда через ручей Крутец по ул. Вокзальная в г. Сольцы Новгородской области | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 46,79300 | 736,41196 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 46,79300 | 736,41196 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.25. | Оказание услуги по строительному контролю по объектам: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Ленина (участки от ул. Комсомола до Советского проспекта, от Советского проспекта до площади Победы и от ул. Володарского до ул. Псковская), ул. Юбилейная и ул. Молодежная г. Сольцы | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 266,52400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 266,52400 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.26. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа и искусственных сооружений на них | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 292,19981 | 307,50000 | 423,35840 | 1268,53293 | 583,98025 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 292,19981 | 307,50000 | 423,35840 | 1268,53293 | 583,98025 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.27. | Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа (161,9 км) | 2021 - 2026 годы | 1.1. | Всего в том числе | 0,00000 | 3096,35548 | 822,08414 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 3096,35548 | 822,08414 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.28. | Оказание услуги по строительному контролю по объектам: Сольцы-2 (участок от ДОС 165 до ДОС 186, участок от ДОС 200 до магазина "Верный", участок от магазина "Верный" до ул. Полковой); ул. Красных Партизан (участок от Ильинского собора до Набережной 7 Ноября); ул. Курорт (участок от ул. Солецкой ЦРБ до Набережной 7 Ноября); 1-му Советскому пер.; ул. Лермонтова (участок от ул. А.Матросова до ул. Ташкентской); ул. Гагарина (участок от д. 16 по ул. Гагарина до пер. Садовый); пер. Садовому; ул. Почтовой (участок от ул. Комсомола до ул. Гагарина); ул. Луначарского (участок от пл. Победы до ул. Богданова); ул. 40 лет Октября; ул. Володарского (от пересечения с ул. Комсомола до Советского просп., от д. 79 до д. 126, от д. 120 до городского кладбища); пер. Школьному; ул. Сухова; ул. Горького; ул. Чернышевского; пер. Дружбы в Солецком муниципальном округе Новгородской области | 2022 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 541,83510 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 541,83510 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.29. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Луговая" г. Сольцы Новгородской области в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2022 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 6581,68080 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 6252,59643 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 329,08437 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.30. | Оказание услуги по строительному контролю по объектам: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Луговая" и "Ул. 1 Мая"г. Сольцы Новгородской области | 2022 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 160,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 160,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.31. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Зеленая" д. Ситня | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.32. | Оказание услуг по строительному контролю за ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 1317,88644 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 1317,88644 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.33. | Выполнение работ по замене автобусных павильонов | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 419,00000 | 347,00000 | 375,51950 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 419,00000 | 347,00000 | 375,51950 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.34. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения солецкого муниципального округа "Ул.1 Мая" г. Сольцы Новгородской области | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 1104,60840 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 1049,37798 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 55,23042 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.35. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Курорт" г. Сольцы (участок от ул. Новгородская до Набережной 7 Ноября) | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.36. | Выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Новгородской области | 2021 - 2027 годы | 1.1. | Всего в том числе | 0,00000 | 324,50057 | 0,00000 | 2194,34519 | 2074,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 308,27554 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 16,22503 | 0,00000 | 2194,34519 | 2074,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.37. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. Горный" г. Сольцы Новгородская область в рамках реализации регионального проекта «Дорога к дому» | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 3287,96394 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 2520,65243 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 767,31151 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.38. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Шкнятинская" от 0+0,000 км по 0,000+0,700 км г. Сольцы Новгородской области (первый этап) | 2023 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 1050,11660 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 1050,11660 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.39. | Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории г. Сольцы Новгородской области | 2023-2024 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 347,64163 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 266,51257 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 81,12906 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.40. | Приобретение тракторов с оборудованием | 2022-2024 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 7300,00000 | 6956,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 7300,00000 | 6956,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.41 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Ленинградская" г. Сольцы Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1891,18501 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1796,62500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 94,56001 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.42 | Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Дружбы" и ул. Мира" д. Илемно Солецкого округа Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1958,55800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1860,63000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 97,92800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.43 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Красная Гора" д. Селищи Солецкого округа Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 745,67125 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 708,38700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 37,28425 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.44 | Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Ул. Парковая" д. Выбити Солецкого округа Новгородской области | 2024-2025 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1039,86930 | 1619,95476 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1039,86930 | 1619,95476 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.45 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2026-2027 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10231,05069 | 14009,34700 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2936,50000 | 2936,50000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7294,55069 | 11072,84700 |
| 1.46 | Выполнение работ по летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Новгородской области | 2024 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 561,70517 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 561,70517 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.47 | Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Сольцы-2" (участок от федеральной трассы до общежития) г. Сольцы Новгородской области в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» | 2025 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4411,57352 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2669,73000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1741,84352 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.48 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Подъезд к д. Песочки" Солецкого муниципального округа Новгородской области в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» | 2025 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 906,19631 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 906,19631 | 0,00000 |
| 1.49 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Красных Партизан" д. Посохово Солецкого муниципального округа Новгородской области в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» | 2025 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1404,15576 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1333,94700 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 70,20876 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.50 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Новая" д. Ретно Солецкого муниципального округа Новгородской области в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» | 2025 год | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 421,91971 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 400,82300 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 21,09671 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по задаче 1:** |  |  | **Всего, в том числе** | **15900,07550** | **23054,86491** | **24358,49903** | **16687,19739** | **17102,90000** | **14428,30000** | **17300,40000** |
| **областной бюджет** | **9120,20000** | **8859,00000** | **8129,00000** | **8676,00000** | **8809,00000** | **5873,00000** | **5873,00000** |
| **бюджет округа** | **6779,87550** | **14195,86491** | **16229,49903** | **8011,19739** | **8293,90000** | **8555,30000** | **11427,40000** |
| 2. | Задача 2. Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа дорожных сооружений и (или) их частей | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация работы по капитальному ремонту мостов и трубопереездов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2020-2026 годы | 2.1. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.2. | Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Новгородская г. Сольцы Новгородской области | 2021 год | 2.1. | Всего, в том числе | 13830,41200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 13520,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 310,41200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.3. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Ленина (участки от ул. Комсомола до Советского проспекта, от Советского проспекта до площади Победы и от ул. Володарского до ул. Псковская), ул. Юбилейная и ул. Молодежная г. Сольцы | 2021 год | 2.2. | Всего, в том числе | 13326,20000 | 876,48744 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 13000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 326,20000 | 876,48744 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.4. | Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог по: Сольцы-2 (участок от ДОС 165 до ДОС 186, участок от ДОС 200 до магазина "Верный", участок от магазина "Верный" до ул. Полковой); ул. Красных Партизан (участок от Ильинского собора до Набережной 7 Ноября); ул. Курорт (участок от ул. Солецкой ЦРБ до Набережной 7 Ноября); 1-му Советскому пер.; ул. Лермонтова (участок от ул. А.Матросова до ул. Ташкентской); ул. Гагарина (участок от д. 16 по ул. Гагарина до пер. Садовый); пер. Садовому; ул. Почтовой (участок от ул. Комсомола до ул. Гагарина); ул. Луначарского (участок от пл. Победы до ул. Богданова); ул. 40 лет Октября; ул. Володарского (от пересечения с ул. Комсомола до Советского просп., от д. 79 до д. 126, от д. 120 до городского кладбища); пер. Школьному; ул. Сухова; ул. Горького; ул. Чернышевского; пер. Дружбы в Солецком муниципальном округе Новгородской области | 2021-2022 год | 2.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 51621,83960 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 51105,61975 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 516,21985 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.5. | Организация работы по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт мостов и трубопереездов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | 2021-2022 год | 2.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.6. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Курорт" г. Сольцы (участок от ул. Новгородская до Набережной 7 Ноября) | 2022-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 1920,07440 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 1900,87360 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 19,20080 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.7. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Невская, д. Невское (0,3 км), третий этап | 2021-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 372,83500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 369,10665 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 3,72835 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.8. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа ул. Октября, пер. Карьерный, ул. Садовая, ул. Пролетарская, ул. Пионерская, ул. Богданова, ул. Мира, ул. Мельникова, ул. Спортивная, г. Сольцы | 2023-2026 годы | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 20354,28907 | 19699,60663 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 20150,74616 | 19502,61000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 203,54291 | 196,99663 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.9. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. Комсомольский" (участок от ул. Псковская до ул. Комсомола) г. Сольцы Новгородская область | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 1289,70919 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 1276,81209 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 12,89710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.10. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Красных Партизан" (участок от ул. Новгородская до жилого дома №4 по ул. Новгородская) г. Сольцы Новгородская область | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 546,59503 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 541,12907 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 5,46596 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "Теребуни-Низы" | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 1588,71971 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 1548,41268 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 40,30703 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "ул. Новая" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2766,34163 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2738,67821 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 27,66342 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. Шелонский" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1934,79817 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1915,42259 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 19,37558 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.11. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа "пер. 4-й Советский" г. Сольцы Новгородской области | 2023 | 1.2. | Всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 943,42344 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 933,98920 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 9,43424 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по задаче 2:** |  |  | **Всего, в том числе** | **27156,61200** | **54791,23644** | **23779,31300** | **25344,16987** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **областной бюджет** | **26520,00000** | **53375,60000** | **23517,10000** | **25090,70000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **бюджет округа** | **636,61200** | **1415,63644** | **262,21300** | **253,46987** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  | **Всего, в том числе** | **43056,68750** | **77846,10135** | **48137,81203** | **42031,36726** | **17102,90000** | **14428,30000** | **17300,40000** |
| **областной бюджет** | **35640,20000** | **62234,60000** | **31646,10000** | **33766,70000** | **8809,00000** | **5873,00000** | **5873,00000** |
| **бюджет округа** | **7416,48750** | **15611,50135** | **16491,71203** | **8264,66726** | **8293,90000** | **8555,30000** | **11427,40000** |

Приложение № 3

**Мероприятия подпрограммы**

«Повышение безопасности дорожного движения в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Замена дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2021 - 2026 годы | 1.1. | бюджет округа | 50,00000 | 174,35000 | 0,00000 | 314,10000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| 1.2. | Нанесение на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа дорожной разметки | комитет, Администрация муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.2. | бюджет округа | 270,97600 | 334,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 200,00000 | 200,00000 |
| 1.3. | Изготовленных технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2021-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 179,02400 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.4. | Выполнение кадастровых работ по изготовлению кадастровых паспортов и технических планов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2022-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 31,65000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.5. | Оценка технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 129,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.6. | Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 249,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.7. | Обустройство пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа | комитет, Администрация муниципального округа | 2024-2026 годы | 1.3. | бюджет округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | **бюджет округа** | **500,00000** | **550,00000** | **0,00000** | **693,20000** | **250,00000** | **250,00000** | **250,00000** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 13.02.2025 № 373

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан**

**и повышение качества жилищно-коммунальных услуг**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации», решением Думы Солецкого муниципального округа [от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов](https://soleckij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/normativnye-pravovye-akty/resheniya/resheniya-2023/resheniya-2022_1151.html)»(в редакции решений от 30.01.2024 № 463, от 27.03.2024 № 474, от 22.05.2024 №485, от 26.06.2024 № 496, от 26.07.2024 №504, от 25.09.2024 № 511, от 10.10.2024 № 517, от 27.11. 2024 № 531, от 13.12. 2024 № 540, от 23.12.2024 № 547) и в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, улучшения социально-бытовых условий жизни населения, обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном округе Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.05.2021 №719 (в редакции постановлений от 18.10.2021 № 1524, от 09.03.2022 № 421, от 15.07.2022 № 1236, от 04.05.2023 №770, от 25.07.2023 № 1272, от 20.02.2024 №336, от 18.03.2024 № 506 (далее – Программа):

1.1. Изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 149977,90000 | 10926,29167 | 30909,37080 | 0,00000 | **191813,56247** |
| **2022** | 0,00000 | 9703,34544 | 41167,03808 | 0,00000 | **50870,38352** |
| **2023** | 0,00000 | 17497,29164 | 16976,95111 | 0,00000 | **34474,24275** |
| **2024** | 0,00000 | 34625,62643 | 11309,45333 | 0,00000 | **45935,07976** |
| **2025** | 0,00000 | 11041,80000 | 1180,00000 | 0,00000 | **12221,80000** |
| **2026** | 0,00000 | 11041,80000 | 1180,00000 | 0,00000 | **12221,80000** |
| **Всего:** | **149977,90000** | **94836,15518** | **102722,81332** | **0,00000** | **347536,86850** |

**»;**

1.2. Заменить в графе 10 строки 1 Мероприятий программы цифры «11041,80000» на «12663,54066» и «6069,13617» на «6190,54850»;

1.3. Заменить в графе 10 строки 3 Мероприятий программы цифры «9733,65000» на «21962,08577» и «5949,90483» на «5118,90483».

1.4. Заменить в графе 10 строки «Итого по программе» Мероприятий программы цифры «32794,49100» на «45935,07976», «20775,45000» на «34625,62643» и «12019,04100» на «11309,45333».

2. Внести изменения в подпрограмму «Улучшение жилищных условий граждан в Солецком муниципальном округе» Программы (далее - Подпрограмма 1):

2.1. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 1 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 0,00000 | 6287,79167 | 11850,46536 | 0,00000 | **18138,25703** |
| **2022** | 0,00000 | 6924,90000 | 11396,59593 | 0,00000 | **18321,49593** |
| **2023** | 0,00000 | 7700,00001 | 6147,68544 | 0,00000 | **13847,68545** |
| **2024** | 0,00000 | 12663,54066 | 6190,54850 | 0,00000 | **18854,08916** |
| **2025** | 0,00000 | 11041,80000 | 180,00000 | 0,00000 | **11221,80000** |
| **2026** | 0,00000 | 11041,80000 | 180,00000 | 0,00000 | **11221,80000** |
| **Всего:** | **0,00000** | **55659,83234** | **35945,29523** | **0,00000** | **91605,12757** |

**»;**

2.2. Заменить в графе 10 строки 1.1.1. Мероприятий подпрограммы 1 цифру «3721,40000» на «4761,40000»;

2.3. Заменить в графе 10 строки 1.2.1. Мероприятий подпрограммы 1 цифру «80,00000» на «89,15519»;

2.4. Заменить в графе 10 строки 1.2.2. Мероприятий подпрограммы 1 цифру «600,00000» на «522,25714»;

2.5. Изложить строку 1.2.3. Мероприятий подпрограммы 1 в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3. | Организация проведения технических обследований специализированными организациями несущих и ограждающих конструкций многоквартирных домов | комитет градостроительства | 2021-2023 годы | 1.2.2. | всего, в том числе | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 224,26000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 224,26000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

»;

2.6. Заменить в графе 10 строки 1.2.5. Мероприятий подпрограммы 1 цифры «47,73617» на «477,36217» и «0,00000» на «429,62600»;

2.7. Заменить в графе 10 строки 1.3.1. Мероприятий подпрограммы 1 цифру «1620,00000» на «770,00000»;

2.8. Заменить в графе 10 строки 1.4.1. Мероприятий подпрограммы 1 цифры «11041,80000» на «12009,65466» и «11041,80000» на «12009,65466»;

2.9. Заменить в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» Мероприятий подпрограммы 1 цифры «17110,93617» на «18854,08916», «11041,80000» на «12663,54066» и «6069,13617» на «6190,54850».

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Солецкого муниципального округа» Программы (далее - Подпрограмма 3):

3.1. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы 3 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2021** | 149977,90000 | 4638,50000 | 19058,90544 | 0,00000 | **173675,30544** |
| **2022** | 0,00000 | 2778,44544 | 29770,44215 | 0,00000 | **32548,88759** |
| **2023** | 0,00000 | 9797,29163 | 10817,73467 | 0,00000 | **20615,02630** |
| **2024** | 0,00000 | 21962,08577 | 5118,90483 | 0,00000 | **27080,99060** |
| **2025** | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | **1000,00000** |
| **2026** | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | **1000,00000** |
| **Всего:** | **149977,90000** | **39176,32284** | **66765,98709** | **0,00000** | **255920,20993** |

**»;**

3.2. Заменить в графе 10 строки 1.1.1. Мероприятий подпрограммы 3 цифры «30,00000» на «157,87499» и «0,00000» на «127,87499»;

3.3. Заменить в графе 10 строки 1.1.4. Мероприятий подпрограммы 3 цифры «0,00000» на «293,89809», «0,00000» на «230,00000» и «0,00000» на «63,89809»;

3.4. Заменить в графе 10 строки 1.2.1. Мероприятий подпрограммы 3 цифры «0,00000» на «603,06078» и «0,00000» на «603,06078»;

3.5. Заменить в графе 10 строки 1.2.2. Мероприятий подпрограммы 3 цифры «5072,89000» на «5137,93792» и «848,71000» на «913,75792»;

3.6. Заменить в графе 10 строки 1.2.3. Мероприятий подпрограммы 3 цифры «362,36100» на «268,50000» и «362,36100» на «268,50000»;

3.7. Заменить в графе 10 строки 1.2.4. Мероприятий подпрограммы 3 цифры «3277,702836» на «12500,00000», «0,00000» на «11000,00000» и «3277,70283» на «1500,00000»;

3.8. Заменить в графе 10 строки 1.2.5. Мероприятий подпрограммы 3 цифры «6612,00000» на «7523,61822» и «1102,53000» на «2014,14822»;

3.9. Заменить в графе 10 строки 1.2.7. Мероприятий подпрограммы 3 цифры «328,60100» на «596,10060», «0,00000» на «267,50000» и «328,60100» на «328,60060»;

3.10. Заменить в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» Мероприятий подпрограммы 3 цифры «15683,55483» на «27080,99060», «9733,65000» на «21962,08577» и «5949,90483» на «5118,90483».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 17.02.2025 № 389

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Солецкого муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района о принятии модельного правового акта, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Солецкого муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 04.05.2021 №625 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о выполнении иной оплачиваемой работы»;

от 14.08.2023 №1415 «О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального округа, о выполнении иной оплачиваемой работы».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 17.02.2025 № 389

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации муниципального округа, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального округа (далее муниципальные служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. При поступлении на муниципальную службу, гражданин, выполняющий иную оплачиваемую работу, в день назначения на должность муниципальной службы Администрации муниципального округа уведомляет представителя нанимателя о ее выполнении.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее уведомление) представляется лично по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку специалисту управления делами Администрации муниципального округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального округа (далее ответственное лицо).

5. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом в день получения уведомления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее журнал регистрации), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного уведомления не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

На копии уведомления указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Ответственное лицо анализирует информацию, изложенную в уведомлении, на предмет возможного возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, составляет заключение о возможном возникновении конфликта интересов или об отсутствии признаков конфликта интересов (далее заключение) и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет уведомление и заключение представителю нанимателя.

Представитель нанимателя в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему уведомления и заключения путем проставления визы на уведомлении принимает одно из следующих решений:

о возвращении уведомления ответственному лицу с последующей передачей в управление делами Администрации муниципального округа, в целях приобщения к личному делу муниципального служащего, подавшего уведомление;

о направлении уведомления муниципального служащего на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

8. В случае принятия решения, указанного в третьем абзаце пункта 7 настоящего Порядка, подлинники уведомлений муниципальных служащих приобщаются к личному делу муниципальных служащих.

9. В случае принятия решения, указанного в четвертом абзаце пункта 7 настоящего Порядка, уведомление рассматривается в соответствии с порядком работы комиссии, утверждаемым постановлением Администрации муниципального округа.

10. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой иной оплачиваемой работы муниципальный служащий не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее выполнения уведомляет представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае отказа от выполнения иной оплачиваемой работы после подачи уведомления муниципальный служащий в произвольной форме лично представляет заявление об отзыве уведомления (далее заявление) ответственному лицу, которое регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления

На копии заявления указываются дата и номер регистрации заявления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

Копия зарегистрированного заявления не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Ответственное лицо не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет его представителю нанимателя для предоставления визы ознакомления.

13. Не позднее одного рабочего дня со дня проставления представителем нанимателя визы ознакомления заявление возвращается ответственному лицу для его учета.

Приложение №1

к Порядку уведомления представителя нанимателя

муниципальными служащими Администрации

муниципального округа о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Представителю нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Администрации Солецкого муниципального округа)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор), полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес, предполагаемый (установленный) режим рабочего времени, характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), условия оплаты труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стоимость услуг), иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор))

Работа не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 13,14 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. муниципального служащего, (подпись муниципального

зарегистрировавшего уведомление) служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

муниципальными служащими Администрации

Солецкого муниципального округа о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ

ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер работы) | Наименование организации, в которой планируется выполнять (выполняется) иную оплачиваемую работу | Срок выполнения иной оплачиваемой работы | Ф.И.О., муниципального служащего, принявшего уведомление, дата регистрации уведомления | Дата, подпись муниципального служащего о получении копии уведомления (информация о направлении почтовым отправлением) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 17.02.2025 № 390

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О создании межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа** |

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком утверждения органами местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных округов Новгородской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 04.09.2023 года № 387, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать межведомственную комиссию по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа (далее – межведомственная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 состав межведомственной комиссии (приложение № 1 к постановлению).

2.2 Положение о межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа (приложение № 2 к постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | Утвержден |
|  | постановлением Администрации Солецкого муниципального округа  от 17.02.2025 № 390 |

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Нилов П.Л. | - заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Михайлова Н.Ю. | - начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Васильева С.В. | - заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |  |
| Боброва Р.И. | - Глава Выбитского территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Качанович Е.Н. | - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа |
| Петухова И.Н. | - Глава Горского территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Полякова Н.Г. | - начальник управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа |
| Устинская С.М. | - Глава Дубровского территориального отдела Администрации муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | Утвержден |
|  | постановлением Администрации Солецкого муниципального округа  от 17.02.2025 № 390 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа (далее – Положение) разработано на основании статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных округов Новгородской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 04.09.2023 № 387 (далее – Постановление № 387).

1.2. Межведомственная комиссия по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Администрации Солецкого муниципального округа.

1.3. Комиссия организует работу по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства и внесению изменений в нее.

1.4. Разработка, утверждение и изменение схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа (далее – Схема) осуществляется в соответствии с Постановлением № 387.

**2. Состав Комиссии**

2.1. В состав комиссии входят:

2.1.1 заместитель Главы администрации муниципального округа – председатель Комиссии;

2.1.2 начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа – заместитель председателя Комиссии;

2.1.3 заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа – секретарь комиссии;

2.1.4 пять членов комиссии:

1) представитель управления градостроительной деятельности Администрации муниципального округа;

2) представитель комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа;

3) Главы территориальных отделов Администрации муниципального округа.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия решает следующие вопросы:

3.1.1 рассматривает предложения заинтересованных лиц по проекту Схемы;

3.1.2 рассматривает заявления граждан о включении в Схему мест для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее – некапитальных гаражей либо стоянок);

3.1.3 с учетом поступивших предложений и заявлений граждан принимает решение о включении в Схему мест для размещения некапитальных гараже либо стоянок или об отказе во включении их в Схему.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии;

4.1.2 определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, созывает заседания Комиссии, определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов;

4.1.3 координирует работу членов Комиссии;

4.1.4 ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

4.1.5 подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.2. Члены Комиссии знакомятся со всеми представленными для рассмотрения документами, участвуют в работе Комиссии, в том числе вносят предложения по изменению повестки заседания Комиссии, выступают по вопросам повестки заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1 формирует повестку заседания Комиссии;

4.3.2 оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;

4.3.3 оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.6. Организацию деятельности Комиссии, в том числе подготовку документов по вопросам, выносимым на заседание Комиссии, и по результатам работы Комиссии осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

**5. Порядок принятия решений**

5.1. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании считается решающим.

Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявления, по поводу которого рассматривается вопрос.

5.2. По результатам рассмотрения документов, поступивших в адрес Комиссии, Комиссия в пределах своих полномочий по результатам голосования:

5.2.1 принимает решение о включении в Схему мест для размещения некапитальных гаражей либо стоянок;

5.2.2 принимает решение об отказе во включении в Схему мест для размещения некапитальных гаражей либо стоянок.

5.3. Комиссия принимает решение об отказе во включении в Схему мест для размещения некапитальных гаражей либо стоянок при наличии оснований, установленных Постановлением № 387.

5.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем Комиссии и секретарем Комиссии, к которому могут прилагаться особые мнения членов Комиссии, изложенные в письменном виде.

В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место заседания;

- повестка заседания;

- председательствующий на заседании Комиссии;

- присутствующие на заседании члены Комиссии;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания и принятые решения.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 дней со дня проведения заседания. Секретарь Комиссии подписывает протокол и направляет его на подпись председателю Комиссии.

5.5. Результаты работы Комиссии являются основанием для подготовки Схемы и ее утверждения в установленном законодательством Новгородской области порядке.

5.6. Протоколы всех заседаний и другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа.

**ПРОЕКТ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений и дополнений в Устав**

**Солецкого муниципального округа**

**Новгородской области**

Принято Думой Солецкого муниципального округа \_\_\_\_\_ 2025 года

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», от 13 июля 2024 года № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 13 июля 2024 года №185-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об электроэнергетике" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08 августа 2024 года №232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района Новгородской области, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в целях приведения Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области в соответствие с действующим законодательством Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1.Внести изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального округа от 19.01.2021 № 98 (в редакции решений от 24.06.2021 № 165, от 23.12.2021 № 218, от 27.04.2022 № 272, от 22.08.2022 № 316, от 25.01.2023 № 358, от 30.08.2023 № 411, от 23.10.2024 № 526):

1.1. Изложить часть 1 статьи 1 в редакции:

1. Солецкий муниципальный округ Новгородской области (далее - Солецкий муниципальный округ) - муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района Новгородской области, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», путем объединения всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района.

Наименование муниципального образования: Солецкий муниципальный округ Новгородской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования: Солецкий муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использоваться в официальных символах Солецкого муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Солецкого муниципального округа, а также в других случаях наравне с наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом.»

1.2. Изложить пункт 17) части 1 статьи 8 в редакции:

«17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.».

1.3. Дополнить часть 1 статьи 9 пунктом 21) в редакции:

«21) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.».

1.4. Изложить часть 14 статьи 24 в редакции:

«14. Глава Солецкого муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

1.5. Изложить подпункты а), б) пункта 2 части 15 статьи 24 в редакции:

«а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;»;

1.6. Дополнить статью 43 частью 6 в редакции:

«6. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.»;

1.7. Признать утратившей силу Главу 5.

2. Направить изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно**–** телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

Проект подготовила и завизировала:

Начальник административно-

правового управления Администрации

муниципального округа К.Н. Быстрова

СОГЛАСОВАНО:

управляющая делами Администрации

муниципального округа Т.А. Миронычева

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Солецкого

муниципального округа

от 21.09.2020 № 12

**Порядок**

**учета предложений граждан по проектам решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области»**

**(далее – Порядок)**

1.Настоящий Порядок определяет учет предложений граждан, поступивших при обсуждении проектов решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области».

2.Учет предложений граждан по проектам решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области» осуществляет главный служащий отдела по организационным и общим вопросам Администрации Солецкого муниципального района Боднар Ирина Владимировна.

3. Предложения по проектам решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области» могут направляться:

3.1в письменной форме по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, Дума Солецкого муниципального округа (каб. № 40);

* 1. в устной форме по телефону № 31-120 (доб. 259) (Боднар И.В.);

3.3 в электронной форме по адресу электронной почты Администрации муниципального района: soleco@adminsoltcy.ru.

4. Предложения граждан принимаются в течение 20 дней с момента опубликования (обнародования) проектов решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» или «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области» в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник».

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Солецкого

муниципального округа

от 21.09.2020 № 12

**Порядок  
участия граждан в обсуждении проектов решений Думы Солецкого  
муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области» (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет участие граждан в обсуждении проектов решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области».

2. Проекты решений Думы Солецкого муниципального округа «Об утверждении Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области» и «О внесении изменений и (или) дополнений в Устав Солецкого муниципального округа Новгородской области» (далее - Проекты) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии вышеуказанных Проектов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник». В течение данного периода население Солецкого муниципального округа может реализовать право на участие в процессе принятия Проектов.

Одновременно публикуется (обнародуется) и настоящий Порядок.

3. Участие граждан в обсуждении Проектов может проходить в следующих формах:

публичные слушания;

массовое обсуждение населением муниципального округа Проектов;

внесение письменных предложений.

3.1. Предложения по Проектам (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Солецкого муниципального округа, депутатами Думы Солецкого муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

3.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном округе, утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа.

3.3. Массовое обсуждение Проектов населением Солецкого муниципального округа осуществляется по инициативе группы жителей Солецкого муниципального округа, работников организаций и учреждений, представителей общественных объединений и политических партий (далее - субъекты обсуждения), находящихся на территории Солецкого муниципального округа.

Проекты решений, вынесенные на массовое обсуждение населением Солецкого муниципального округа, также могут обсуждаться в средствах массовой информации.

Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в Администрацию Солецкого муниципального округа в письменной форме, не позднее, чем за 10 дней до дня принятия Проектов на заседании Думы Солецкого муниципального округа.

3.4. Предложения принимаются не позднее 10 дней до дня рассмотрения вопроса о Проектах на заседании Думы Солецкого муниципального округа.

Предложения подаются в письменной форме в Администрацию муниципального округа. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации муниципального округа, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившееся с предложением (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся).

4. Все предложения и замечания регистрируются немедленно по поступлении в Администрацию муниципального округа и передаются председателю Думы Солецкого муниципального округа, который направляет данные предложения в соответствующую комиссию Думы Солецкого муниципального округа, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

5. В течение 10 календарных дней с момента получения и регистрации предложений в Администрации муниципального округа, на них должен быть дан ответ за подписью председателя Думы Солецкого муниципального округа.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о старте приема заявлений на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия СВО, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Документы, необходимые для подачи заявления:

- копия паспорта заявителя;

- документ, подтверждающий прохождение военной службы, 2025 года;

- документ, подтверждающий родство с военнослужащим;

- документ, подтверждающий наличие печного отопления.

Для подачи заявления и более подробной информацией можно обратиться в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа, по адресу: г. Сольцы площадь Победы д. 3, каб. 36, тел: 8(81655)31748 (доб. 253, 254).

**Извещение о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в **собственность:**

1) кадастровые кварталы 53:16:0010207 и 53:16:0010208, площадью 1384 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Заречная, земельный участок 63а (северо-западнее земельного участка с КН 53:16:0010208:115), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

2) кадастровый квартал 53:16:0010404, площадью 779 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Чернышевского, земельный участок 37а (севернее земельного участка д. 37), ***для индивидуального жилищного строительства;***

3) кадастровый квартал 53:16:0010731, площадью 1451 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Садовая, земельный участок 12б (южнее земельного участка с КН 53:16:0010731:235), ***для индивидуального жилищного строительства;***

4) кадастровый квартал 53:16:0010112, площадью 1584 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Новгородская, земельный участок 158а (южнее земельного участка с КН 53:16:0010112:15), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

5) кадастровый квартал 53:16:0010104, площадью 893 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Новгородская, земельный участок 137б (севернее земельного участка с КН 53:16:0010104:31), ***для индивидуального жилищного строительства;***

6) кадастровый квартал 53:16:0075703, площадью 1370 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Невское, ул. Невская, земельный участок 87 (северо-западнее земельного участка с КН 53:16:0075703:288), ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

7) кадастровые кварталы 53:16:0010207 и 53:16:0010208, площадью 973 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Заречная, западнее земельного участка с КН 53:16:0010208:115, ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

8) кадастровый квартал 53:16:0010207, площадью 1255 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Заречная, севернее земельного участка с КН 53:16:0010207:42, ***для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);***

9) кадастровый квартал 53:16:0010208, площадью 1519 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Заречная, западнее земельного участка с КН 53:16:0010208:107, ***для индивидуального жилищного строительства;***

10) кадастровый квартал 53:16:0010208, площадью 1496 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Заречная, севернее земельного участка с КН 53:16:0010208:107, ***для индивидуального жилищного строительства;***

11) кадастровый квартал 53:16:0010214, площадью 1518 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, г. Сольцы, ул. Заречная, южнее земельного участка с КН 53:16:0010214:275, ***для индивидуального жилищного строительства;***

12) кадастровый квартал 53:16:0075601, площадью 2500 кв. м, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Белец, ул. Заречная, земельный участок 3е (юго-восточнее земельного участка с КН 53:16:0075601:18), ***для индивидуального жилищного строительства.***

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков (далее – заявление).

Ознакомиться со схемой расположения интересующего земельного участка возможно в управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, кабинет № 44, в понедельник, среду, четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) либо в управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу, указанному выше.

Прием заявлений заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **19 марта 2025 года**.

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

**из земель населенных пунктов**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду:

**для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции**:

с кадастровым номером 53:16:0032215:308, площадью 7596 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Выбити, ул. Центральная, земельный участок 149СХ;

с кадастровым номером 53:16:0032215:309, площадью 4241 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Выбити, ул. Центральная, земельный участок 149В;

с кадастровым номером 53:16:0032215:310, площадью 4598 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Выбити, ул. Центральная, земельный участок 149Д;

с кадастровым номером 53:16:0032215:311, площадью 4994 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Выбити, ул. Центральная, земельный участок 149Б;

**для обеспечения сельскохозяйственного производства:**

с кадастровым номером 53:16:0032215:312, площадью 6345 кв. м., местонахождение: Новгородская область, Солецкий муниципальный округ, д. Выбити, ул. Центральная, земельный участок 149А.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды соответствующего земельного участка (далее – заявления). Для ведения сельскохозяйственного производства гражданин вправе использовать земельный участок сельскохозяйственного использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Таким образом, заявитель, имеющий право на подачу указанного заявления, должен быть индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – **19 марта 2025 года.**

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального округа сообщает о возможности предоставления земельного участка в **аренду:**

***для ведения личного подсобного хозяйства***

с кадастровым номером: 53:16:0074501:164, площадью 1530 кв. м., местоположение: Новгородская область, Солецкий р-н, д. Велебицы, ул. Сосновая.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее – заявления).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно в управлении имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы д. 3, кабинет № 44, в понедельник, среду, четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), либо в управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу, указанному выше.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении **30 календарных дней** со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – **19 марта 2025 года.**

1. Органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) сведения, предоставляют их на безвозмездной основе в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления запроса. [↑](#footnote-ref-1)
2. На основании п. 3 Постановления Правительства РФ от 06.03.2021 N 338. В иных случаях - в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо посредством интеграции информационных систем государственного контроля (надзора), муниципального контроля. [↑](#footnote-ref-2)