|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального округа  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального округа  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор: Тимофеев М.В.**  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 18 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 19.02.2025 № 425

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявлений заинтересованных лиц о включении объектов в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа** |

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных округов Новгородской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 04.09.2023 № 387, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи и рассмотрения заявлений заинтересованных лиц о включении объектов в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | постановлением Администрации Солецкого муниципального округа  от 19.02.2025 № 425 |

**ПОРЯДОК**

**подачи и рассмотрения заявлений заинтересованных лиц о включении объектов в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с обращением в уполномоченный орган заинтересованных лиц с заявлением о включении в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа, а также определяет процедуру рассмотрения указанных заявлений уполномоченным органом.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Гараж, являющийся некапитальным сооружением – некапитальное сооружение, которое не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики которого позволяют осуществить его перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик сооружения, используемое для размещения транспортных средств в личных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - гараж).

1.2.2. Стоянка технических или других средств передвижения инвалидов – специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) легковых автомобилей и других мототранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров и тому подобное), используемая для размещения транспортных средств в личных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - стоянка).

1.2.3. Заинтересованные лица – органы государственной власти, органы местного самоуправления, заинтересованные в разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, и граждане, заинтересованные в возведении гаража, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, используемых для собственных нужд.

1.2.4. Объект – гараж, являющийся некапитальным сооружением, либо стоянка технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, на территории Солецкого муниципального округа.

1.2.5. Схема – документ, определяющий места размещения некапитальных гаражей и (или) стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (объектов), на земельных участках, находящихся в государственной собственности и муниципальной собственности Солецкого муниципального округа, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Солецкого муниципального округа.

1.2.6. Уполномоченный орган – Администрация Солецкого муниципального округа в лице управления имущественных и земельных отношений, осуществляющего мероприятия по разработке, утверждению и изменению схемы в соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Новгородской области от 04.09.2023 № 387 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных округов Новгородской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» (далее – Постановление № 387).

**2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений**

**заинтересованных лиц**

2.1. Информация о разработке схемы размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/>) не позднее чем за 3 месяца до срока ее утверждения в виде информационного сообщения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. В течение 30 (тридцати) дней со дня размещения информационного сообщения о разработке схемы граждане подают в уполномоченный орган предложения о включении мест размещения объектов в схему в виде заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов.

Заявление может быть подано гражданином либо его представителем при личном обращении, почтовым отправлением, в форме электронного документа на адрес электронной почты [solcy.imush@mail.ru](mailto:solcy.imush@mail.ru).

2.3. Заявления принимаются уполномоченным органом по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб. 44.

2.4. Заявление должно содержать следующие сведения:

2.4.1. Вид объекта;

2.4.2. Кадастровый номер земельного участка или номер кадастрового квартала (для земель), на котором расположено место размещения объекта;

2.4.3. Адресные ориентиры, площадь места размещения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо места стоянки технических или других средств передвижения инвалидов, предлагаемого для включения в схему;

2.4.4. Параметры (размеры) гаража, являющегося некапитальным объектом, предлагаемого для включения в схему;

2.4.5. Наличие (отсутствие) статуса "инвалид" у заявителя;

2.4.6. Дата заявления, подпись заявителя;

2.4.7. Способ направления (выдачи) ответа по результатам рассмотрения заявления.

2.5. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

2.5.1. Копия паспорта (страницы вторая и третья, страница с отметкой о регистрации по месту жительства) заявителя (представителя заявителя);

2.5.2. Доверенность (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2.5.3. Копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида (в случае подачи заявления законным представителем ребенка-инвалида);

2.5.4. Графические материалы (чертеж границ испрашиваемого земельного участка, подготовленный с применением информационного справочного ресурса - публичной кадастровой карты);

2.5.5. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н (в случае подачи заявления инвалидом или в интересах инвалида (ребенка-инвалида) и в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

2.5.6. Копия документа, подтверждающего наличие в собственности (в пользовании) заявителя транспортного средства, либо технического или другого средства передвижения инвалидов.

2.6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, заинтересованные в разработке схемы размещения объектов, направляют свои предложения относительно мест размещения объектов в виде ходатайства, содержащего сведения, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, с приложением графических материалов (чертеж границ испрашиваемого земельного участка, подготовленный с применением информационного справочного ресурса - публичной кадастровой карты).

2.7. В случае невыполнения заявителем требований, установленных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, заявление с прилагаемыми документами в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган возвращается заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявления не препятствует его повторной подаче.

2.8. Проект схемы, разработанный уполномоченным органом с учетом предложений заинтересованных лиц, рассматривается на заседании межведомственной комиссии, которая принимает решение о включении мест размещения объектов или об отказе во включении в схему. Состав и порядок деятельности межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Солецкого муниципального округа.

2.9. В случае если на одно и то же место заинтересованными лицами подано несколько предложений, то при включении такого места в схему учитывается предложение заинтересованного лица, подавшего предложение сроком ранее.

2.10. На основании решения межведомственной комиссии о включении мест размещения объектов в схему уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения решения комиссии утверждает схему, обеспечивает ее опубликование в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и размещение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.11. Уведомления о включении либо об отказе во включении в схему места размещения объекта направляются (выдаются) заявителям уполномоченным органом способом, указанным заявителями (представителями) в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня утверждения схемы.

2.12. Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Солецкого муниципального округа, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержден решением Думы Солецкого муниципального округа от 22.06.2022 № 294.

Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержден постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2022 № 171.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Порядку подачи и рассмотрения заявлений  заинтересованных лиц о включении объектов  в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа |

**Информационное сообщение**

**о разработке Схемы размещения гаражей,**

**являющихся некапитальными сооружениями,**

**либо стоянок технических или других средств передвижения**

**инвалидов вблизи их места жительства на территории**

**Солецкого муниципального округа**

Администрация Солецкого муниципального округа в лице управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа уведомляет.

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Новгородской области от 04.9.2023 № 387 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных округов Новгородской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», на территории Солецкого муниципального округа осуществляется разработка схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее - объекты).

Предложения заинтересованных лиц о включении мест размещения объектов в схему могут быть поданы в течение 30 дней со дня размещения настоящего информационного сообщения о разработке схемы (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в виде заявления (ходатайства), в управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа (Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, кабинет № 44, приемные дни: понедельник, среда, четверг с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00).

Заявление может быть подано гражданином либо его представителем при личном обращении, почтовым отправлением, в форме электронного документа на адрес электронной почты [solcy.imush@mail.ru](mailto:solcy.imush@mail.ru).

Заявление (ходатайство) должно содержать следующие сведения:

1) вид объекта;

2) кадастровый номер земельного участка или номер кадастрового квартала (для земель), на котором расположено место размещения объекта;

3) адресные ориентиры, площадь места размещения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо места стоянки технических или других средств передвижения инвалидов, предлагаемого для включения в схему;

4) параметры (размеры) гаража, являющегося некапитальным объектом, предлагаемого для включения в схему;

5) наличие (отсутствие) статуса "инвалид" у заявителя;

6) дата заявления, подпись заявителя;

7) способ направления (выдачи) ответа по результатам рассмотрения заявления.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия паспорта (страницы вторая и третья, страница с отметкой о регистрации по месту жительства) заявителя (представителя заявителя);

2) доверенность (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида (в случае подачи заявления законным представителем ребенка-инвалида);

4) графические материалы (чертеж границ испрашиваемого земельного участка, подготовленный с применением информационного справочного ресурса - публичной кадастровой карты);

5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н (в случае подачи заявления инвалидом или в интересах инвалида (ребенка-инвалида) и в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

6) копия документа, подтверждающего наличие в собственности (в пользовании) заявителя транспортного средства, либо технического или другого средства передвижения инвалидов.

Приложение: форма заявления.

Телефон для справок (81655) 30727

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку подачи и рассмотрения заявлений  заинтересованных лиц о включении объектов  в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Солецкого муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию  Солецкого муниципального округа |
| **заполняется при обращении гражданина** | |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа, удостоверяющего личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер, дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (орган, выдавший документ) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты) |
| **заполняется при обращения представителя** | |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа, удостоверяющего личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер, дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (орган, выдавший документ) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия) действующего от имени и в интересах  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина) |

**Заявление**

**о включении в схему размещения гаражей,**

**являющихся некапитальными сооружениями,**

**либо стоянки технических или других средств**

**передвижения инвалидов вблизи их места жительства**

Прошу включить в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в государственной собственности и муниципальной собственности Солецкого муниципального округа, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Солецкого муниципального округа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | гараж, являющийся некапитальным сооружением, для размещения транспортных средств в личных целях |
|  | стоянка технических или других средств передвижения инвалидов |

Размещаемый объект:

|  |  |
| --- | --- |
|  | новый |
|  | ранее существующий |

Адрес местонахождения/адресный ориентир объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка или номер кадастрового квартала (для

земель), на котором расположено место размещения объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь места размещения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

Параметры (размеры) гаража, являющегося некапитальным объектом,

предлагаемого для включения в схему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | наличие статуса "инвалид" у заявителя |

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ прошу направить (выдать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтой, электронной почтой, при обращении лично или через представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях рассмотрения настоящего заявления даю управлению имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа (Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб. 44) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Разрешаю управлению имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в

письменной форме посредством его представления в управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, каб. 44, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата личная подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 21.02.2025 № 439

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в Положение об организации**  **дополнительного профессионального образования и подготовки**  **муниципальных служащих Администрации**  **Солецкого муниципального округа** |

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области», рассмотрев предложение заместителя прокурора Солецкого района о разработке правового акта от 28.12.2024 № 7-08-2024(9) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 07.02.2022 № 247 «Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации Солецкого муниципального округа», изложив раздел 5 в редакции:

**«5. Подготовка кадров для муниципальной службы**

**на договорной основе**

5.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Администрация муниципального округа может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом настоящего Положения.

5.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между Администрацией муниципального округа (далее – заказчик целевого обучения) и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в Администрации муниципального округа в течение установленного срока после окончания обучения.

5.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению основной образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее трех лет и не более пяти лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

5.4. Заказчик целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении, которые должны содержать:

1) сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, о месте осуществления трудовой деятельности;

2) сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых должно быть организовано целевое обучение, и о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, научных специальностях, по которым требуется целевое обучение в каждой из указанных организаций;

3) сведения о мерах поддержки, указанных в подпункте «а» пункта 4.3 настоящего раздела, а также сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте осуществления, указанном в заявке;

4) сведения о требованиях, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень требований, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, определяется Правительством Российской Федерации и не может включать в себя требования к учебным достижениям, учитываемым в соответствии с настоящим Федеральным законом при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, а также квалификационные требования к уровню образования;

5) сведения о требованиях к успеваемости гражданина, с которым будет заключен договор о целевом обучении, в период освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования и порядке сокращения заказчиком целевого обучения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований;

6) контакты лиц, определенных заказчиком целевого обучения ответственными за организацию заключения договоров о целевом обучении.

5.5. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном областным [законом](consultantplus://offline/ref=88F402DE95FB0F4443BD4DCFC6D3DF4CFF07EB94624AA30CFCD2243FE7D9BC4401E59987ABB68EE5F28716FD7416DF64CAa6K) от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области».

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

5.6. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [пунктом](#P410) 5.7 настоящего раздела, соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88F402DE95FB0F4443BD53C2D0BF8044F804B69C694AA05DA68D7F62B0D0B61354AA98DBEEE39DE4F48714FB68C1a6K) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

5.7. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее трех лет и не более пяти лет.

5.8. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

5.10. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа.

5.11. В случае неисполнения заказчиком целевого обучения обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа в пределах установленной квоты, неисполнения таким гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение установленного срока либо расторжения заказчиком целевого обучения или гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке наряду с ответственностью, предусмотренной частями 15 и 16 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заказчик целевого обучения или гражданин выплачивает штраф в размере расходов бюджета муниципального округа, осуществленных на обучение гражданина, который зачисляется в бюджет Солецкого муниципального округа. Если заказчик целевого обучения отказался от заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа в пределах установленной квоты, или расторгнул договор о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения гражданином первой промежуточной аттестации, заказчик целевого обучения выплачивает штраф в размере расходов бюджета муниципального округа за первый год обучения гражданина, который зачисляется в бюджет муниципального округа.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 24.02.2025 № 445

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 № 838, от 20.11.2024 № 1935), решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 338 (в редакции постановлений от 19.08.2021 № 1197, от 22.11.2021 № 1714, от 23.03.2022 № 539, от 21.06.2022 № 1068, от 07.10.2022 № 1747, от 21.11.2022 № 2042, от 03.03.2023 № 303, 17.04.2023 № 597, от 05.09.2023 № 1656, от 12.02.2024 № 266, от 27.02.2024 № 391, от 24.06.2024 № 1060, от 01.08.2024 № 1255, от 03.02.2025 № 269):

1.1. Изложить пятый абзац раздела 2 в редакции:

**«**сектор по режимно-специальному обеспечению и мобилизационной подготовке Администрации муниципального округа (далее сектор по РСО и мобилизационной подготовке)».

1.2. Изложить раздел 4 в редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Цель программы: обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Доля муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы, соответствующих действующему федеральному и областному законодательству, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Задача 2. Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Формирование резерва управленческих кадров на каждую должность в соответствии со штатным расписанием, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.2. | Показатель 2. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обученных на курсах повышения квалификации, семинарах, процентов | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.2.3. | Показатель 3. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление» или другим программам профессиональной переподготовки, человек | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2.4. | Показатель 4. Количество муниципальных служащих Администрации муниципального округа, прошедших ежегодную медицинскую диспансеризацию, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.5. | Показатель 5. Количество служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений, обученных на курсах повышения квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, человек | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| 1.2.6. | Показатель 6. Количество муниципальных служащих и служащих, обеспеченных расходными материалами (бумагой и канцелярскими товарами), процентов | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Задача 3. Снижение рисков несчастных случаев на рабочем месте в Администрации муниципального округа. Внедрение системы управления профессиональными рисками | | | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 6. Оформление уголка по охране труда и поддержание информации на нем в актуальном состоянии, ед. | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Показатель 7. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на рабочем месте, чел. | - | - | 70 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.3.3. | Показатель 8. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение по охране труда и электробезопасности, чел. | - | - | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3.4. | Показатель 9. Количество медицинских аптечек приобретенных и доукомплектованных, шт. | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.3.5. | Показатель 10. Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, рабочих мест | - | - | 23 | - | - | - | - |
| 2. | Цель программы: повышение качества жизни населения муниципального округа за счёт использования информационных и телекоммуникационных технологий | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства (да\нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 2.1.2. | Показатель 2. Доля наиболее востребованных услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в электронном виде, процентов | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.3. | Показатель 3. Доля услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов | 55 | 60 | 65 | 68 | 70 | 75 | 75 |
| 2.1.4. | Показатель 4. Увеличение доли электронного документооборота в Администрации муниципального района, процентов | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 100 |
| 2.1.5. | Показатель 5. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение в области информационных технологий, человек | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 2.2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1. Ежегодное обновление электронной вычислительной техники, ед. | 7 | 7 | 7 | 7 | 3 | 3 | 3 |
| 2.2.2. | Показатель 2. Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение и средства защиты, процентов | 90 | 92 | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2.3. | Показатель 3. Организация сервисного обслуживания компьютерной техники, сопровождение и обслуживание используемых программных продуктов, (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 2.2.4. | Показатель 4. Установка сертифицированного программного обеспечения на автоматизированные рабочие места работников для обеспечения защиты информации, ед. | - | 14 | - | 32 | - | - | - |
| 2.2.5. | Показатель 5. Установка стеллажей в серверной для организации хранения оборудования, ед. | - | 4 | - | - | - | - | - |
| 2.2.6. | Показатель 6. Установка кондиционера в серверной для поддержания необходимого температурного режима, ед. | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Задача 3. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 2.3.1. | Показатель 1. Уровень соответствия официального сайта Администрации муниципального округа требованиям к лингвистическим, программным и технологическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3.2. | Показатель 2. Уровень соответствия  мер по защите информации, размещаемой на официальном сайте Администрации муниципального округа,  в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3.3. | Показатель 3. Удовлетворённость населения информационной открытостью Администрации муниципального округа, процентов | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| 3. | Цель программы: совершенствование архивного дела в Солецком муниципальном округе | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | | | | | | | |
| 3.1.1. | Показатель 1. Доля закартонированных архивных документов в общем объеме архивных документов, процентов | 38 | 40 | 43 | 45 | 47 | 50 | 55 |
| 3.1.2. | Показатель 2. Увеличение количества металлического оборудования, ед. | - | - | - | - | 2 | 1 | 1 |
| 3.1.3. | Показатель 4. Доля обеспечения нормативных условий хранения архивных документов, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Задача 2 – расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | | | | | | | |
| 3.2.1. | Показатель 1. Доля исполненных запросов заявителей в установленные нормативными документами сроки в общем количестве исполненных запросов, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

».

1.3. Изложить раздел 5 в редакции:

**«5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2021 – 2027 годы».

1.4. Изложить раздел 6 паспорта в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | 36,00000 | 2292,67000 | - | 2328,670000 |
| 2022 | - | 18,00000 | 2637,12711 | - | 2655,12711 |
| 2023 | - | - | 1822,82000 | - | 1822,82000 |
| 2024 | - | 61,50423 | 2550,01000 | - | 2611,51423 |
| 2025 | - | - | 2417,18000 | - | 2417,18000 |
| 2026 | - | - | 2417,18000 | - | 2417,18000 |
| 2027 | - | - | 2417,18000 | - | 2417,18000 |
| ВСЕГО | - | 115,50423 | 16554,16711 | - | 16669,67134 |

».

1.4. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития муниципальной службы) муниципальной программы:

2.1. Изложить разделы 2 и 3 в редакции:

**«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1 – Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Солецком муниципальном районе | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Доля муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы, соответствующих действующему федеральному и областному законодательству, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Задача 2 – Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Формирование резерва управленческих кадров на каждую должность в соответствии со штатным расписанием, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Показатель 2. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обученных на курсах повышения квалификации, семинарах, процентов | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.3. | Показатель 3. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление» или другим программам профессиональной переподготовки, человек | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Показатель 4. Количество муниципальных служащих Администрации муниципального района, прошедших ежегодную медицинскую диспансеризацию, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.5. | Показатель5. Количество служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений, обученных на курсах повышения квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, человек | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| 2.6. | Показатель 6. Количество муниципальных служащих и служащих, обеспеченных расходными материалами (бумагой и канцелярскими товарами), процентов | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Задача 3 - Снижение рисков несчастных случаев на рабочем месте в Администрации муниципального округа. Внедрение системы управления профессиональными рисками | | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 6. Оформление уголка по охране труда и поддержание информации на нем в актуальном состоянии, ед. | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 3.2. | Показатель 7. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на рабочем месте, чел. | - | - | 70 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.3. | Показатель 8. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение по охране труда и электробезопасности, чел. | - | - | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.4. | Показатель 9. Количество медицинских аптечек приобретенных и доукомплектованных, шт. | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.5. | Показатель 10. Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, рабочих мест | - | - | 23 | - | - | - | - |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2027 годы.».

2.2. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития муниципальной службы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | 36,00000 | 197,68500 | - | - | 233,68500 |
| 2022 | - | 18,00000 | 303,00000 | - | - | 321,00000 |
| 2023 | - | - | 218,12000 | - | - | 218,12000 |
| 2024 | - | - | 589,11600 | - | - | 589,11600 |
| 2025 | - | - | 416,50000 | - | - | 416,50000 |
| 2026 | - | - | 416,50000 | - | - | 416,50000 |
| 2027 | - | - | 416,50000 | - | - | 416,50000 |
| ВСЕГО | - | 54,00000 | 2557,42100 | - | - | 2611,42100 |

».

2.3. Изложить мероприятия Подпрограммы развития муниципальной службы в прилагаемой редакции.

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития информационного общества) муниципальной программы:

3.1. Изложить четвертый абзац раздела 1. в редакции:

**«**сектор по РСО и мобилизационной подготовке.».

3.2. Изложить разделы 2 и 3 в редакции:

**«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель1. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства (да\нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2. | Показатель2. Доля наиболее востребованных услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в электронном виде, процентов | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Показатель3. Доля услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов | 55 | 60 | 65 | 68 | 70 | 75 | 75 |
| 1.4. | Показатель4. Увеличение доли электронного документооборота в Администрации муниципального округа, процентов | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 100 |
| 1.5. | Показатель5. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение в области информационных технологий, человек | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель1. Ежегодное обновление электронной вычислительной техники, ед. | 7 | 7 | 7 | 7 | 3 | 3 | 3 |
| 2.2. | Показатель2. Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение и средства защиты информации, процентов | 90 | 92 | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3. | Показатель3. Организация сервисного обслуживания компьютерной техники, сопровождение и обслуживание используемых программных продуктов (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 2.4. | Показатель 4. Установка сертифицированного программного обеспечения на автоматизированные рабочие места работников для обеспечения защиты информации, ед. | - | 14 | - | 32 | - | - | - |
| 2.5. | Показатель 5. Установка стеллажей в серверной для организации хранения оборудования, ед. | - | 4 | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Показатель 6. Установка кондиционера в серверной для поддержания необходимого температурного режима, ед. | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | | | | | | |  |
| 3.1. | Показатель 1. Уровень соответствия официального сайта Администрации муниципального округа требованиям к лингвистическим, программным и технологическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Показатель 2. Уровень соответствия  мер по защите информации, размещаемой на официальном сайте Администрации муниципального округа,  в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3. | Показатель 3. Удовлетворённость населения информационной открытостью Администрации муниципального округа, процентов | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2027 годы.».

3.3. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития информационного общества в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | бюджет  поселения | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 2023,98500 | - | - | 2023,98500 |
| 2022 | - | - | 2294,84896 | - | - | 2294,84896 |
| 2023 | - | - | 1554,70000 | - | - | 1554,70000 |
| 2024 | - | 61,50423 | 1902,09400 | - | - | 1963,59823 |
| 2025 | - | - | 1779,68000 | - | - | 1779,68000 |
| 2026 | - | - | 1779,68000 | - | - | 1779,68000 |
| 2027 | - | - | 1779,68000 | - | - | 1779,68000 |
| ВСЕГО | - | 61,50423 | 13114,66796 | - | - | 13176,17219 |

».

3.4. Изложить мероприятия Подпрограммы развития информационного общества в прилагаемой редакции.

4. Внести изменения в подпрограмму «Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе» (далее – Подпрограмма развития архивной службы) муниципальной программы:

4.1. Изложить разделы 2 и 3 в редакции:

**«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель1. Доля закартонированных архивных документов в общем объеме архивных документов, процентов | 38 | 40 | 43 | 45 | 47 | 50 | 52 |
| 1.2. | Показатель2. Увеличение количества металлического оборудования, ед. | - | - | - | - | 2 | 1 | 1 |
| 1.4. | Показатель 3. Доля обеспечения нормативных условий хранения архивных документов, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Задача 2. Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель1. Доля исполненных запросов заявителей в установленные нормативными документами сроки в общем количестве исполненных запросов, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021 – 2027 годы.».

4.2. Изложить раздел 4 паспорта Подпрограммы развития архивной службы в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет  муниципального округа | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 71,00000 | - | 71,00000 |
| 2022 | - | - | 39,27815 | - | 39,27815 |
| 2023 | - | - | 50,00000 | - | 50,00000 |
| 2024 | - | - | 58,80000 | - | 58,80000 |
| 2025 | - | - | 221,00000 | - | 221,00000 |
| 2026 | - | - | 221,00000 | - | 221,00000 |
| 2027 | - | - | 221,00000 |  | 221,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 882,07815 | - | 882,07815 |

».

4.3. Изложить мероприятия Подпрограммы развития архивной службы в прилагаемой редакции.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» | управление делами, административно-правовое управление, управление бухгалтерского учета | 2021 – 2027 годы | 1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.,  1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.3.1., 1.3.2.,1.3.3., 1.3.4.,1.3.5. | бюджет муниципального округа | 197,68500 | 303,00000 | 218,12000 | 589,11600 | 416,50000 | 416,50000 | 416,50000 |
| областной  бюджет | 36,00000 | 18,00000 | - | - | - | - | - |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» | управление делами, управление бухгалтерского  учета, сектор по РСО и мобилизационной подготовке | 2021 – 2027 годы | 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. | бюджет муниципального округа | 2023,98500 | 2294,84896 | 1554,70000 | 1902,09400 | 1779,68000 | 1779,68000 | 1779,68000 |
| областной бюджет | - | - | - | 61,50423 | - | - | - |
| 3. | Реализация подпрограммы «Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе» | архивный  отдел | 2021 -2027 годы | 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.2.1. | бюджет муниципального округа | 71,00000 | 39,27815 | 50,00000 | 58,80000 | 221,00000 | 221,00000 | 221,00000 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | 2328,66500 | 2655,12711 | 1822,82000 | 2611,51423 | 2417,18000 | 2417,18000 | 2417,18000 |

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе»

муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель (номер  целевого  показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области о муниципальной службе | управление делами, административно-правовое управление | 2021-2027 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Оказание методической помощи работникам Администрации муниципального округа в разработке и приведении в соответствие муниципальных правовых актов федеральному и областному законодательству | управление делами, административно-правовое управление | 2021-2027 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация ознакомления муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в Администрации муниципального округа | управление делами | 2021-2027 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников  Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа | управление делами | 2021-2027 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Формирование резерва управленческих кадров на должности в соответствии со штатным расписанием и организация его обучения | управление делами | 2021-2027 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа | управление делами | 2021-2027 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Организация стажировки и обучения выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих и служащих на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения | управление делами | 2021-2027 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 40,10000 | 60,37640 | | 80,50000 | 61,50000 | - | - | - |
| 2021-2027 годы | 2.2. | областной  бюджет | - | - | | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих по программе «Государственное и муниципальное управление» | управление делами | 2024-2027 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | - | - | | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Участие муниципальных служащих в семинарах по актуальным вопросам местного самоуправления с выездом за пределы округа | управление делами | 2021, 2022,2024-2027 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 17,90000 | 14,12360 | | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация подписки на периодические печатные издания | управление делами | 2021-2027 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | | 8,00000 | - | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 |
| 2.8. | Оплата информационных услуг территориального органа федеральной службы государственной статистики | управление бухгалтерского учета | 2021-2027 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 26,00000 | 34,00000 | | 34,00000 | 34,00000 | 34,00000 | 34,00000 | 34,00000 |
| 2.9. | Организация проведения ежегодной медицинской диспансеризации муниципальных служащих Администрации муниципального округа | управление делами | 2021-2027 годы | 2.4. | бюджет  муниципального округа | 113,68500 | 194,50000 | | 68,00000 | 173,61600 | 224,50000 | 224,50000 | 224,50000 |
| 2.10. | Организация дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | управление делами | 2021-2022 годы | 2.5. | областной бюджет | 36,00000 | 18,00000 | | - | - | - | - | - |
| 2.11. | Организация обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров Солецкого муниципального округа, на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения | управление делами | - | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | | - | - | - | - | - |
| 2.12. | Обеспечение муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа расходными материалами (бумага и канцелярские товары) | управление делами | 2024-2027 годы | 2.6. | бюджет  муниципального округа | - | - | | - | 300,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| 3. | Снижение рисков несчастных случаев на рабочем месте в Администрации муниципального округа. Внедрение системы управления профессиональными рисками | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Оформление уголка по охране труда и поддержание информации на нем в актуальном состоянии | управление делами | 2023 -2027 годы | 3.1. | бюджет | - | - | | 2,16900 | - | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| 3.2. | Организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на рабочем месте | управление делами | 2023 -2027 годы | 3.2. | муниципального округа | - | - | | 3,60000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| 3.3. | Организация обучения по охране труда и электробезопасности | управление делами | 2023 -2027 годы | 3.3. | бюджет | - | - | | 10,11200 | 10,00000 | 37,00000 | 37,00000 | 37,00000 |
| 3.4. | Приобретение медицинских аптечек и своевременное их пополнение, шт. | управление делами | 2023 -2027 годы | 3.4. | муниципального округа | - | - | | 3,739000 | - | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| 3.5. | Проведение специальной оценки условий труда, количество рабочих мест | управление делами | 2023 год | 3.5. | бюджет | - | - | | 8,00000 | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **233,68500** | **321,00000** | | **218,12000** | **589,11600** | **416,50000** | **416,50000** | **416,50000** |

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие информационного общества и формирование элементов

электронного правительства в Солецком муниципальном округе**»** муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства | управление делами | 2021-2027 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Перевод оказания наиболее востребованных муниципальных услуг в электронный вид | управление делами | 2021-2027 годы | 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация подключения вновь созданных рабочих мест работников Администрации муниципального округа к системе электронного документооборота | управление делами | 2021-2027 годы | 1.4. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития информационно-телекоммуникационных технологий | управление делами | 2021-2027 годы | 1.5. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа в области информационно - телекоммуникационных технологий на специализированных курсах | управление делами | 2023-2027 годы | 1.5. | бюджет  муниципального округа | - | - | 5,00000 | - | - | - | - |
| 2. | Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Солецкого  муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Приобретение лицензионного программного обеспечения и средств защиты | управление делами | 2021-2027 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 55,90000 | 315,50916 | 30,00000 | 10,3000 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| 2.2. | Обеспечение информационной безопасности в системе электронного документооборота путём использования средств технической и криптографической защиты | управление делами | 2021-2027 годы | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Организация деятельности по внедрению средств электронной подписи | управление делами | 2021 год | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 182,00000 | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Обеспечение функционирования электросвязи, в том числе доступа к сети Интернет в Администрации муниципального округа | управление делами,  управление бухгалтерского учёта | 2021-2027 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | 815,00000 | 661,18361 | 754,55000 | 699,08000 | 750,00000 | 750,00000 | 750,00000 |
| 2.5. | Организация сопровождения и обслуживания программных продуктов | управление делами | 2021-2027 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | 345,75500 | 323,43600 | 359,25800 | 428,66000 | 428,66000 | 428,66000 | 428,66000 |
| 2.6. | Организация сервисного обслуживания компьютерной техники | управление делами, управление бухгалтерского учета | 2021-2027 годы | 2.3. | бюджет  муниципального округа | 155,33000 | 155,55000 | 126,60000 | 223,32000 | 223,32000 | 223,32000 | 223,32000 |
| 2.7. | Диагностика и утилизирование компьютерной техники | управление делами, управление бухгалтерского учета | 2025-2027 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | - | 6,70000 | 6,70000 | 6,70000 |
| 2.8. | Проведение аттестации автоматизированной системы «Автоматизированное рабочее место» | сектор по РСО и мобилизационной подготовке | 2022 год | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | 75,00000 | - | - | - | - | - |
| 2.9. | Приобретение средств защиты информации | сектор по РСО и мобилизационной подготовке | 2024-2027  годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | 421,05000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| 2.2. | областной бюджет | - | - | - | 61,50423 | - | - | - |
| 2.10. | Проведение оценки эффективности защиты информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа | сектор по РСО и мобилизационной подготовке | 2021, 2027 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 75,00000 | - | - | - | 270,00000 | 270,00000 | 270,00000 |
| 2.11. | Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения | управление делами | 2021-2024 годы | 2.1., 2.2. | бюджет  муниципального округа | 389,00000 | 679,81419 | 211,29200 | 113,18400 | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.12. | Проведение аттестации выделенного помещения на соответствие требованиям по безопасности информации | сектор по РСО и мобилизационной подготовке | - | 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.13. | Техническое оснащение помещения серверной, приобретение оборудования для организации работы сервера | управление делами | 2022-2023  годы | 2.5., 2.6. | бюджет  муниципального округа | - | 64,95600 | 23,20000 | - | - | - | - |
| 3. | Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Создание и расширение функциональных возможностей официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с населением с использованием интернет-технологий | управление делами | 2021-2027  годы | 3.1., 3.2., 3.3. | бюджет  муниципального округа | 6,00000 | 19,40000 | 44,80000 | 6,50000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| 3.2. | Постоянное обновление официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | управление делами | 2021-2027 годы | 3.1., 3.2., 3.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **Итого:** |  | | | | **2023,98500** | **2294,84896** | **1554,70000** | **1963,59823** | **1779,68000** | **1779,68000** | **1779,68000** |

**Мероприятия подпрограммы**

«Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе»

муниципальной программы Солецкого муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель  (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Создание соответствующих нормативным требованиям условий хранения архивных документов, модернизация материально-технической базы архива | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приобретение современных средств хранения документов – архивных коробок, проведение картонирования архивных документов наиболее востребованных фондов | архивный  отдел | 2021-2027  годы | 1.1. | бюджет муниципального округа | 71,00000 | 39,27815 | 50,00000 | 58,80000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| 1.2. | Приобретение оборудования для хранения архивных документов и описей дел | архивный  отдел | 2021-2027  годы | 1.2. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Приобретение и установка металлических дверей в хранилища архива | архивный  отдел | 2025-2027 год | 1.4. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | 141,00000 | 141,00000 | 141,00000 |
| 2. | Расширение доступа пользователей к архивным документам, создание условий для повышения эффективности и качества информационных услуг | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение компьютерного оборудования, офисной техники, лицензионного программного обеспечения и средств защиты | архивный  отдел | 2021-2027 годы | 2.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| 2.2. | Приобретение оборудования для обеспечения работы архивного отдела | архивный отдел | 2021-2027  годы | 2.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **71,00000** | **39,27815** | **50,00000** | **58,80000** | **221,00000** | **221,00000** | **221,00000** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 24.02.2025 № 446

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 № 838, от 20.11.2024 № 1935) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 445 (в редакции постановлений от 04.10.2021 № 1436, от 24.12.2021 № 1932, от 28.01.2022 № 154, от 18.02.2022 № 319, от 22.04.2022 № 746, от 20.06.2022 № 1066, от 29.07.2022 № 1288, от 08.11.2022 № 1935, от 05.12.2022 № 2140, от 23.12.2022 № 2320, от 31.01.2023 № 103, от 03.03.2023 № 304, от 02.06.2023 № 929, от 11.09.2023 № 1701, от 20.10.2023 № 1997, от 07.12.2023 № 2276, от 25.12.2023 № 2407, от 22.01.2024 № 99, от 05.02.2024 № 201, от 27.02.2024 № 388, от 16.04.2024 № 660, от 24.06.2024 № 1061, от 22.07.2024№ 1201, от 15.08.2024 № 1339, от 24.10.2024 № 1698, от 23.12.2024 № 2344 от 24.01.2025 № 176), изложив её в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 04.10.2021 № 1436 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 24.12.2021 № 1932 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 13.02.2019 № 171»;

от 28.01.2022 № 154 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 18.02.2022 № 319 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении»;

от 22.04.2022 № 746 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 20.06.2022 № 1066 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 29.07.2022 № 1288 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении»;

от 08.11.2022 № 1935 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 05.12.2022 № 2140 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 23.12.2022 № 2320 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 31.01.2023 № 103 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 03.03.2023 № 304 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Реализация молодежной политики в Солецком городском поселении»;

от 02.06.2023 № 929 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 11.09.2023 № 1701 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 20.10.2023 № 1997 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 07.12.2023 № 2276 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 25.12.2023 № 2407 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 22.01.2024 № 99 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 05.02.2024 № 201 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 27.02.2024 № 388 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 16.04.2024 № 660 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 24.06.2024 № 1061 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 22.07.2024№ 1201 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 15.08.2024 № 1339 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 24.10.2024 № 1698 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 23.12.2024 № 2344 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»;

от 24.01.2025 № 176 «О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

постановлением Администрации

муниципального округа

от 24.02.2025 № 446\_

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном**

**округе» (далее - муниципальная программа)**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Отдел молодежи Администрации Солецкого муниципального округа (далее – отдел молодежи)

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» (далее – МБУ «ЦОМ «Дом молодежи»).

**3. Подпрограммы муниципальной программы:**

Подпрограммы муниципальной программы отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Цель 1 Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»** | | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1**  Создание условий для реализации потенциала молодежи | | | | | | | |
| 1.1.1. | *Показатель 1*  Доля творческой молодежи, участвующей в областных и муниципальных мероприятиях, от общего числа молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, % | 2,5 | 2,6 | 2,7 | 2,8 | 2,9 | 3,0 | 3,0 |
| 1.1.2. | *Показатель 2*  Доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи, % | 4,0 | 4,2 | 4,4 | 4,6 | 4,8 | 5,0 | 5,0 |
| 1.1.3. | *Показатель 3*  Доля волонтерских формирований МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» от общего числа волонтерских формирований округа, % | 30 | 40 | 40 | 40 | 17 | 17 | 17 |
| 1.1.4. | *Показатель 4*  Доля активной молодежи от общего числа молодежи, % | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 |
| 1.2. | **Задача 2**  Развитие кадрового потенциала специалистов МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | | | | | | |
| 1.2.1. | *Показатель 1*  Количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, принявших участие в семинарах, чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | **Задача 3**  Укрепление и развитие материально-технической базы МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | | | | | | |
| 1.3.1. | *Показатель 1*  Количество отремонтированных помещений, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.2. | *Показатель 2*  Количество приобретенных технических средств, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.** | **Цель 2 Вовлечение молодежи муниципального округа в социальную практику** | | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 4**  Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | | | | | | | |
| 2.1.1. | *Показатель 1*  Количество проведенных муниципальных конкурсов, ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 2.1.2. | *Показатель 2*  Количество проведенных акций, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.1.3. | *Показатель 3*  Количество проведенных мероприятий, направленных на выявление, продвижение и поддержку активной молодежи, ед. | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 |
| 2.1.4. | *Показатель 4*  Количество областных мероприятий, в которых приняла участие молодежь округа, ед. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2.1.5. | *Показатель 5*  Количество тиражей информационного издания «Дорогу молодым», шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| 2.1.6. | *Показатель 6*  Количество проведенных грантовых конкурсов на поддержку молодежных инициатив | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. | **Задача 5**  Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | | | | | | | |
| 2.2.1. | *Показатель 1*  Количество разработанных методических, информационных и иных материалов по проблемам социальной профилактики потребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, парентеральных гепатитов, а также по вопросам борьбы с незаконным оборотом наркотиков и духовно-нравственного воспитания молодежи, шт. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| 2.2.2. | *Показатель 2*  Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику потребления психоактивных веществ, ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 |
| 2.2.3. | *Показатель 3*  Количество публикаций в СМИ и Интернет-ресурсах, пропагандирующих здоровый образ жизни, статей. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.3. | **Задача 6**  Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | | | | | | | |
| 2.3.1. | *Показатель 1*  Количество проведенных мероприятий с участием молодых инвалидов, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.3.2. | *Показатель 2*  Количество областных конкурсов, слетов и соревнований, в которых приняли участие молодые инвалиды, проживающие на территории округа, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **3.** | **Цель 3**  **Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков** | | | | | | | |
| 3.1. | **Задача 7**  Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | | | | | | | |
| 3.1.1. | *Показатель1*  Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета,% | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 3.1.2. | *Показатель2*  Количество лагерей, действующих в летний период, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.1.3. | *Показатель3*  Количество детей, охваченных летним отдыхом на базах лагерей с дневным пребыванием, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, чел. | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 3.1.4. | *Показатель 4*  Количество несовершеннолетних, трудоустроенных в свободное от учебы время, чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **4.** | **Цель 4**  **Гражданско - патриотическое воспитание детей и молодежи муниципального округа** | | | | | | | |
| 4.1. | **Задача 8**  Создание условий для развития и совершенствования гражданского, патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | | | | | | | |
| 4.1.1. | *Показатель 1*  Количество проведенных мероприятий, посвященных дням воинской славы, государственным праздникам и памятным датам истории государства, области, округа, ед. | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 4.1.2. | *Показатель 2*  Количество участников добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам, вдовам погибших и умерших участников войн и локальных конфликтов, людям пожилого возраста, чел. | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| 4.1.3. | *Показатель 3*  Количество муниципальных центров военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1.4. | *Показатель 4*  Количество действующих патриотических объединений, клубов, ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4.1.5. | *Показатель 5*  Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических объединений, клубах, центрах, от общего числа молодежи, % | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 9,3 | 9,3 | 9,3 |
| 4.1.6. | *Показатель 6*  Количество детей и молодежи, активно участвующей в конкурсах гражданско-патриотической направленности, чел. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 |
| 4.1.7. | *Показатель 7*  Количество участников в патриотических объединениях, клубах, центрах патриотической направленности, чел. | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 |
| 4.1.8. | *Показатель 8*  Количество информационных материалов о патриотическом воспитании граждан, опубликованных в СМИ и размещенных на Интернет - ресурсах, шт. | 53 | 53 | 54 | 54 | 55 | 55 | 55 |
| 4.1.9. | *Показатель 9*  Количество участников профильного оборонно-спортивного лагеря «Муромец», в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, чел. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 4.2. | **Задача 9**  Увековечение памяти павших защитников Отечества | | | | | | | |
| 4.2.1. | *Показатель1*  Количество участий поискового отряда «Память» в работе поисковой экспедиции «Долина», ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4.2.2. | *Показатель 2*  Количество молодежи муниципального округа, участвующих в поисковой деятельности, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, чел. | 13 | 13 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| 4.2.3. | *Показатель3*  Количество информационных материалов в СМИ о работе по увековечению памяти погибших при защите Отечества, ед. | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2021– 2027 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **бюджет муниципального округа** | **внебюджетные средства** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | 11777,70000 | 4974,52136 | - | 16752,22136 |
| 2022 | - | 1484,04290 | 4510,48224 | - | 5994,52514 |
| 2023 | 2109,75000 | 819,63600 | 5452,64920 | - | 8382,03520 |
| 2024 | - | 878,60000 | 6828,63279 | - | 7707,23279 |
| 2025 | - | 623,15803 | 4879,10232 | - | 5502,26035 |
| 2026 | - | 623,15803 | 5264,40232 | - | 5887,56035 |
| 2027 | - | 623,15803 | 5264,40232 |  | 5887,56035 |
| ВСЕГО | 2109,75000 | 16829,45299 | 37174,19255 | - | 56113,39554 |

**Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы позволит:

- создать благоприятные условия для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, для развития и самореализации потенциала молодежи;

- повысить уровень социальной активности молодежи муниципального округа через участие в проводимых мероприятиях;

- повысить организацию позитивных, социально значимых форм досуга, увеличить охват молодых людей мероприятиями молодежной политики;

- повысить уровень духовно-нравственного, гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи;

- снизить проявления негативных процессов в молодежной среде путем формирования у молодежи приоритета здорового образа жизни;

- повысить уровень занятости детей и подростков через организацию досуга молодежи.

В итоге:

- охват подростков, состоящих на различных видах профилактического учета, системной работой по месту жительства с целью их реабилитации и социализации составит 50 %,

- численность несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных мероприятиями по профилактике наркозависимости, увеличится до 100 % от общего числа молодежи;

- увеличение удельного веса численности творческой молодежи, участвующей в областных и муниципальных мероприятиях, от общего числа молодежи в возрасте от 14 до 35 лет увеличится до 3,0 %;

- увеличение доли молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических объединений, клубов, от общего числа молодежи составит 10 %;

- увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи - до 5 %;

- организация на базе МБУ «МЦ «Дом молодежи» летних лагерей труда и отдыха позволит полноценно отдохнуть, заняться общественно-полезной деятельностью 40 школьникам;

- доля проведенных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, от запланированных составит не менее 100 %;

- доля проведенных мероприятий по патриотическому воспитанию от запланированных – не менее 100 %.

- доля освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, составит ежегодно 100 %.

**Характеристика текущего состояния молодежной политики, социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели государственной и региональной политики в сфере молодежной политики**

Молодежная политика – это система формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала.

Молодежь обладает качествами, которые выгодно отличают ее от других слоев населения: высокой степенью мобильности, интеллектуальной активностью, инициативностью, большой восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям. В связи с высокой динамикой старения населения и неблагоприятными демографическими тенденциями, молодежь является основным трудовым ресурсом, а ее трудовая деятельность – источником средств для социального обеспечения детей, инвалидов и людей старшего поколения.

Реализацию полномочий муниципального округа по организации и проведению мероприятий с детьми и молодежью обеспечивает МБУ «ЦОМ «Дом молодежи», которое предоставляет муниципальную услугу в области молодежной политики для 2500 получателей, которыми являются подростки и молодежь от 14 до 35 лет, что составляет 20,9 % от населения муниципального округа. Учреждением проводятся мероприятия различной направленности, участниками которых ежегодно становятся более 10000 тысяч человек.

В муниципальном округе действуют 6 волонтерских формирований, 6 патриотических клубов. Именно они сегодня реализуют инициативы, направленные на сохранение у подростков и молодежи патриотизма, долга и милосердия, экологического сознания, творчества, толерантности.

В настоящее время в муниципальном округе накоплен значительный опыт работы с подростками и молодежью. В военно-патриотических клубах, и любительских объединениях постоянно занимаются 432 человека или каждый 5-й молодой сольчанин.

Одно из направлений работы МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» - работа с молодыми семьями. В своей деятельности специалисты учреждения тесно взаимодействует с клубами молодых семей, организовывая беседы, квесты, акции, конкурсы. Всего в округе 6 клубов, которые действуют на базе учреждений культуры, молодежной политики и образования.

Деятельность исполнителей Программы направлена на активизацию общественной жизни молодых сольчан, в частности организационную помощь в реализации социальных приоритетов, развитие общественных молодежных организаций. Программа предусматривает работу с молодежью муниципального округа по воспитанию гражданско-патриотических качеств, проведению конкурсов, выставок, военно-спортивных игр, оказанию шефской помощи ветеранам войны, труда, вдовам и семьям погибших и т.д.; работу по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и токсикомании, созданию негативного отношения у молодежи к настроениям иждивенчества, безразличия, невежества и потребительства.

Современные условия жизни и происходящие в ней изменения создают комплекс проблем, которые снижают потенциал молодежи и тормозят экономическое и социальное развитие Солецкого муниципального округа:

- значительная часть молодых людей не в состоянии адаптироваться к условиям современной экономической ситуации и реализовать свои профессиональные способности;

- проблемы доступности трудоустройства,

- низкий уровень благосостояния молодых семей, трудности с обеспечением жильем;

- имеет место криминализация молодежной среды, еще значительная часть молодых людей склонна к правонарушениям;

- ухудшается состояние физического и психического здоровья;

- происходит деформация духовно-нравственных и культурных ценностей;

- в значительной степени отсутствует стремление к участию в общественной и политической деятельности.

Эти проблемы имеют ярко выраженную региональную специфику: Великий Новгород в настоящее время активно вбирает в себя сельскую молодежь, меняется структура молодежной среды; расположение города Сольцы в небольшом отдалении от Москвы и Санкт-Петербурга приводит к оттоку наиболее активной и деятельной части молодежи в эти города; низкий спрос на высококвалифицированные кадры приводит к трудностям в профессиональной самореализации молодежи; отсутствие современной молодежной инфраструктуры обусловливает недостаточность возможностей для творческой самореализации молодежи.

Статистические данные по асоциальному поведению молодежи в Солецком муниципальном округе невысоки. Поэтому необходимо продолжать принимать профилактические меры по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи.

Для молодых людей характерно завышение оценок собственного здоровья. Значительная часть молодежи не уделяет своему здоровью должного внимания, культура здорового образа жизни не распространена в молодежной среде, поэтому необходимо проводить целенаправленную политику по формированию культуры здорового образа жизни в молодежной среде, бережному отношению к собственному здоровью, регулярным занятиям физической культурой и спортом. Особое внимание следует уделить воспитанию непримиримого отношения к курению, употреблению психоактивных веществ (далее - ПАВ), в том числе путем размещения на территории округа социальной рекламы с пропагандой здорового образа жизни.

В сфере патриотического воспитания основными проблемами на сегодняшний день, являются: широкое распространение в общественном сознании, особенно у молодежи, равнодушия, эгоизма, индивидуализма, цинизма, неуважительного отношения к государству и социальным институтам, старшему поколению; привнесение современными средствами массовой информации в общественное сознание идеалов, чуждых традиционному самосознанию российского общества, фальсификация исторических фактов и событий; недостаточный уровень знаний у молодого поколения об истории, культуре, традициях.

Поэтому необходимо продолжить разработку и распространение специальных информационных материалов, оказывать помощь в реализации проектов, мотивирующих самостоятельную деятельность, способствующих проявлению активности в молодежной среде. Немногочисленная активная часть молодежи проявляет стремление к созданию небольших групп по интересам, камерности, объединению по-настоящему заинтересованных, увлеченных идеей людей. В связи с этим муниципальная программа ориентирована не на внешние организационные усилия, как принято традиционно, а на вовлечение активной молодежи в социальные процессы с учетом их стремлений, особенностей и специфики поведения; на создание возможностей для равного участия всех молодых людей независимо от пола, национальности, религии, профессии, места жительства и социального статуса в деятельности, которая более всего соответствует их интересам.

Реализация государственной политики в данной сфере деятельности будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой и предпринимательской активности молодежи;

-формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками;

- гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- популяризация и пропаганда духовно-нравственных ценностей в молодежной среде;

- укрепление института молодой семьи, пропаганда ответственного родительства;

- повышение эффективности системы профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Солецкого муниципального округа.

Реализацию молодежной политики в округе невозможно рассматривать изолированно от других направлений социально – экономического развития, что делает чрезвычайно актуальным решение молодежной политики программными методами.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значение показателя по годам** | | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Доля творческой молодежи, участвующей в областных и муниципальных мероприятиях, от общего числа молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, % | 2,5 | 2,6 | 2,7 | 2,8 | 2,9 | 3,0 | 3,0 |
| 2 | Доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи, % | 4 | 4,2 | 4,4 | 4,6 | 4,8 | 5,0 | 5,0 |
| 3 | Доля волонтерских формирований МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» от общего числа волонтерских формирований округа, % | 30 | 40 | 40 | 40 | 17 | 17 | 17 |
| 4 | Количество детей и молодежи, активно участвующей в конкурсах гражданско-патриотической направленности, чел. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 |
| 5 | Количество проведенных муниципальных конкурсов, ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 6 | Количество проведенных акций, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Количество проведенных мероприятий, направленных на выявление, продвижение и поддержку активной молодежи, ед. | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 |
| 8 | Количество областных мероприятий, в которых приняла участие молодежь округа, ед. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 9 | Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику потребления психоактивных веществ, ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 |
| 10 | Количество проведенных мероприятий с участием молодых инвалидов, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Количество детей, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных летним отдыхом на базах лагерей с дневным пребыванием, чел. | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 12 | Количество действующих патриотических объединений, клубов, ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 13 | Количество участников в патриотических объединениях, клубах, центрах патриотической направленности, чел. | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 |

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Разработку муниципальной программы, системы реализации мероприятий, управление муниципальной программой, в т.ч. текущий контроль по ее реализации, функции по ведению мониторинга и предоставление ежеквартальной и годовой отчетности о ходе выполнения муниципальной программы осуществляет отдел молодёжи. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы. Обеспечивает их согласование с управляющей делами Администрации муниципального округа, курирующим деятельность отдела молодёжи, и представляет его в управление делами Администрации муниципального округа. Расчет интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы.

Устранение (минимизация) рисков связано с обеспечением мониторинга реализации муниципальной программы и оперативного внесения необходимых изменений. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из бюджета Солецкого муниципального округа, а также привлечения внебюджетных источников.

Приложение №1

к муниципальной программе Солецкого

муниципального округа «Реализация молодежной

политики в Солецком муниципальном округе»

**Мероприятия муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер  целевого  показателя  из паспорта муниципальной  программы) | Источник  финансирования | Объемы финансирования по годам  ( тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Цель 1**  **Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1**  Создание условий для реализации потенциала молодежи | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организационное, правовое, информационное, техническое  обеспечение в области молодежной политики | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 1.1.1.  1.1.2.  1.1.3.  1.1.4. | бюджет муниципального округа | 4538,10664 | 4079,12104 | 4752,42482 | 6222,70876 | 4284,17829 | 4669,47829 | 4669,47829 |
| областной  бюджет | 1447,70000 | 1262,98290 | 754,38600 | 878,60000 | 623,15803 | 623,15803 | 623,15803 |
| 1.2. | **Задача 2** Развитие кадрового потенциала специалистов МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Направление специалистов на курсы повышения квалификации, семинары | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 1.2.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3. | **Задача 3** Укрепление и развитие материально-технической базы МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Проведение ремонтных работ в МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 1.3.1. | бюджет муниципального округа | - | - | 145,04000 | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3.2. | Модернизация и техническое оснащение МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 1.3.2. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3.3. | Капитальный ремонт фасада здания «МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» по адресу Новгородская область, г. Сольцы, ул. Комсомола, д. 107 | МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 год | 1.3.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | 10000,00000 | - | - | - | - | - |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3.4. | Обустройство и оборудование ресурсного центра развития добровольчества в рамках федерального проекта «Социальная активность» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2023 год | 1.1.3  1.3.1 | бюджет муниципального округа | - | - | 2, 17718 | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | 65,25000 | - | - | - |  |
| федеральный бюджет |  |  | 2109,75000 |  |  |  |  |
| 2. | **Цель 2 Вовлечение молодежи муниципального округа в социальную практику** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 4** Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Организация и проведение муниципальных конкурсов социальной рекламы о проблемах молодёжи и путях их решения, по приоритетным направлениям молодежной политики | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| 2.1.2. | Организация и проведение муниципального конкурса клубов молодой семьи | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 13,00000 | - | - | - |
| 2.1.3. | Проведение акций, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021– 2027 годы | 2.1.2. | бюджет муниципального округа | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | - | - | - |
| 2.1.4. | Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, продвижение и поддержку активной молодежи | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027 годы | 2.1.3. | бюджет муниципального округа | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 28,00000 | 28,00000 | 28,00000 |
| 2.1.5. | Организация участия молодежи в областных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027 годы | 2.1.4. | бюджет муниципального округа | 11,00000 | 11,00000 | 71,00000 | 165,786000 | 154,78600 | 154,78600 | 154,78600 |
| 2.1.6. | Выпуск информационного издания «Дорогу молодым» | МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2024  годы | 2.1.5. | бюджет муниципального округа | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 | - | - | - |
| 2.1.7. | Организация и проведении е муниципального грантового конкурса на поддержку молодёжных инициатив | МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2025 – 2027 годы | 2.1.6. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | 16,00000 | 16,00000 | 16,00000 |
| 2.2. | **Задача 5** Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Организация разработки и тиражирования методических, информационных и иных материалов по проблемам социальной профилактики потребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, парентеральных гепатитов, а также по вопросам борьбы с незаконным оборотом наркотиков и духовно-нравственного воспитания молодежи | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.2.1. | бюджет муниципального округа | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | - | - | - |
| 2.2.2. | Проведение муниципальных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику потребления психоактивных веществ | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.2.2. | бюджет муниципального округа | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| 2.2.3. | Использование СМИ, Интернет – ресурсов в пропаганде здорового образа жизни | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.2.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | **Задача 6** Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Проведение муниципальных мероприятий, направленных на интеграцию молодых инвалидов в социум | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.3.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3.2. | Организация участия молодых инвалидов в областных конкурсах, слетах и соревнованиях | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.3.2. | бюджет муниципального округа | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| 3. | **Цель 3**  Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | **Задача 7**  Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Организация трудовой занятости, отдыха детей в возрасте от 7 до 17 лет, в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 3.1.1.  3.1.2.  3.1.3.  3.1.4. | бюджет муниципального округа | 218,71472 | 213,66120 | 215,30720 | 222,43803 | 222,43803 | 222,43803 | 222,43803 |
| 4. | **Цель 4**  Гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | **Задача 8**  Создание условий для развития и совершенствования военно- патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Организация и проведение праздников, мероприятий, посвященных дням воинской славы, государственным праздникам и памятным датам истории государства, области округа (в т.ч. молодежный фестиваль патриотической песни, День молодого избирателя, День призывника, смотр-конкурс «Школа безопасности – «Зарница» районный и областной этапы, акции, направленные на патриотическое воспитание граждан, походы участников патриотических объединений, клубов по местам боевой славы, праздник «День молодежи») | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.1.1. | бюджет муниципального округа | 86,70000 | 86,70000 | 47,70000 | 86,70000 | 86,70000 | 86,70000 | 86,70000 |
| 4.1.2. | Организация добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам, вдовам погибших и умерших участников войн и локальных конфликтов | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.1.2. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.3. | Организация деятельности центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.1.3.  4.1.4.  4.1.5.  4.1.6.  4.1.7.  4.1.8. | бюджет муниципального округа | 8,00000 | 8,00000 | - | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 |
| 4.1.4. | Организация работы профильного оборонно-спортивного лагеря «Муромец» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.1.9. | бюджет муниципального округа | 10,00000 | 10,00000 | 117,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| 4.1.5. | Реализация муниципального проекта «Служить России суждено тебе и мне» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.1.3.  4.1.4.  4.1.5.  4.1.6.  4.1.7.  4.1.8. | бюджет муниципального округа | 330,00000 | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 171,06000 | - | - | - | - |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.1.6. | Реализация муниципального проекта «Дорогами народного подвига» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2022 – 2027  годы | 4.1.3.  4.1.4.  4.1.5.  4.1.6.  4.1.7.  4.1.8. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | 50,00000 | - | - | - | - |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.2. | **Задача 9** Увековечение памяти павших защитников Отечества | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Обеспечение участия поискового отряда «Память» в Вахтах Памяти поисковой экспедиции «Долина» на территории Новгородской области | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.2.1.  4.2.2. | бюджет муниципального округа | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| 4.2.2. | Информирование граждан о мероприятиях в сфере патриотического воспитания через Интернет – ресурсы и СМИ | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.2.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого |  |  |  |  | 16752,22136 | 5994,52514 | 8382,03520 | 7707,23279 | 5502,26035 | 5887,56035 | 5887,56035 |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер  целевого  показателя  из паспорта муниципальной  программы) | Источник  финансирования | Объемы финансирования по годам  ( тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Цель 1**  **Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе»** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1**  Создание условий для реализации потенциала молодежи | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организационное, правовое, информационное, техническое  обеспечение в области молодежной политики | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 1.1.1.  1.1.2.  1.1.3.  1.1.4. | бюджет муниципального округа | 4538,10664 | 4079,12104 | 4752,42482 | 6222,70876 | 4284,17829 | 4669,47829 | 4669,47829 |
| областной  бюджет | 1447,70000 | 1262,98290 | 754,38600 | 878,60000 | 623,15803 | 623,15803 | 623,15803 |
| 1.2. | **Задача 2** Развитие кадрового потенциала специалистов МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Направление специалистов на курсы повышения квалификации, семинары | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 1.2.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3. | **Задача 3** Укрепление и развитие материально-технической базы МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Проведение ремонтных работ в МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 1.3.1. | бюджет муниципального округа | - | - | 145,04000 | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3.2. | Модернизация и техническое оснащение МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 1.3.2. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3.3. | Капитальный ремонт фасада здания «МБУ «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» по адресу Новгородская область, г. Сольцы, ул. Комсомола, д. 107 | МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 год | 1.3.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | 10000,00000 | - | - | - | - | - |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3.4. | Обустройство и оборудование ресурсного центра развития добровольчества в рамках федерального проекта «Социальная активность» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2023 год | 1.1.3  1.3.1 | бюджет муниципального округа | - | - | 2, 17718 | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | - | 65,25000 | - | - | - |  |
| федеральный бюджет |  |  | 2109,75000 |  |  |  |  |
| 2. | **Цель 2 Вовлечение молодежи муниципального округа в социальную практику** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 4** Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику жизни и развитие ее созидательной активности | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Организация и проведение муниципальных конкурсов социальной рекламы о проблемах молодёжи и путях их решения, по приоритетным направлениям молодежной политики | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| 2.1.2. | Организация и проведение муниципального конкурса клубов молодой семьи | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 | 13,00000 | - | - | - |
| 2.1.3. | Проведение акций, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021– 2027 годы | 2.1.2. | бюджет муниципального округа | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | - | - | - |
| 2.1.4. | Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, продвижение и поддержку активной молодежи | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027 годы | 2.1.3. | бюджет муниципального округа | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 | 28,00000 | 28,00000 | 28,00000 |
| 2.1.5. | Организация участия молодежи в областных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027 годы | 2.1.4. | бюджет муниципального округа | 11,00000 | 11,00000 | 71,00000 | 165,786000 | 154,78600 | 154,78600 | 154,78600 |
| 2.1.6. | Выпуск информационного издания «Дорогу молодым» | МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2024  годы | 2.1.5. | бюджет муниципального округа | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 | - | - | - |
| 2.1.7. | Организация и проведении е муниципального грантового конкурса на поддержку молодёжных инициатив | МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2025 – 2027 годы | 2.1.6. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | 16,00000 | 16,00000 | 16,00000 |
| 2.2. | **Задача 5** Формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Организация разработки и тиражирования методических, информационных и иных материалов по проблемам социальной профилактики потребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, парентеральных гепатитов, а также по вопросам борьбы с незаконным оборотом наркотиков и духовно-нравственного воспитания молодежи | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.2.1. | бюджет муниципального округа | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 | - | - | - |
| 2.2.2. | Проведение муниципальных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику потребления психоактивных веществ | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.2.2. | бюджет муниципального округа | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| 2.2.3. | Использование СМИ, Интернет – ресурсов в пропаганде здорового образа жизни | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.2.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | **Задача 6** Совершенствование работы по эффективной социализации молодых инвалидов | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Проведение муниципальных мероприятий, направленных на интеграцию молодых инвалидов в социум | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.3.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3.2. | Организация участия молодых инвалидов в областных конкурсах, слетах и соревнованиях | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 2.3.2. | бюджет муниципального округа | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| 3. | **Цель 3**  Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | **Задача 7**  Организация свободного времени детей и подростков через различные формы отдыха и занятости | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Организация трудовой занятости, отдыха детей в возрасте от 7 до 17 лет, в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 3.1.1.  3.1.2.  3.1.3.  3.1.4. | бюджет муниципального округа | 218,71472 | 213,66120 | 215,30720 | 222,43803 | 222,43803 | 222,43803 | 222,43803 |
| 4. | **Цель 4**  Гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | **Задача 8**  Создание условий для развития и совершенствования военно- патриотического воспитания детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Организация и проведение праздников, мероприятий, посвященных дням воинской славы, государственным праздникам и памятным датам истории государства, области округа (в т.ч. молодежный фестиваль патриотической песни, День молодого избирателя, День призывника, смотр-конкурс «Школа безопасности – «Зарница» районный и областной этапы, акции, направленные на патриотическое воспитание граждан, походы участников патриотических объединений, клубов по местам боевой славы, праздник «День молодежи») | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.1.1. | бюджет муниципального округа | 86,70000 | 86,70000 | 47,70000 | 86,70000 | 86,70000 | 86,70000 | 86,70000 |
| 4.1.2. | Организация добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам, вдовам погибших и умерших участников войн и локальных конфликтов | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.1.2. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.3. | Организация деятельности центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.1.3.  4.1.4.  4.1.5.  4.1.6.  4.1.7.  4.1.8. | бюджет муниципального округа | 8,00000 | 8,00000 | - | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 |
| 4.1.4. | Организация работы профильного оборонно-спортивного лагеря «Муромец» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.1.9. | бюджет муниципального округа | 10,00000 | 10,00000 | 117,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| 4.1.5. | Реализация муниципального проекта «Служить России суждено тебе и мне» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.1.3.  4.1.4.  4.1.5.  4.1.6.  4.1.7.  4.1.8. | бюджет муниципального округа | 330,00000 | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | 171,06000 | - | - | - | - |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.1.6. | Реализация муниципального проекта «Дорогами народного подвига» | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2022 – 2027  годы | 4.1.3.  4.1.4.  4.1.5.  4.1.6.  4.1.7.  4.1.8. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | - | 50,00000 | - | - | - | - |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.2. | **Задача 9** Увековечение памяти павших защитников Отечества | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Обеспечение участия поискового отряда «Память» в Вахтах Памяти поисковой экспедиции «Долина» на территории Новгородской области | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.2.1.  4.2.2. | бюджет муниципального округа | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |
| 4.2.2. | Информирование граждан о мероприятиях в сфере патриотического воспитания через Интернет – ресурсы и СМИ | отдел молодежи,  МБУ «ЦОМ «Дом молодежи» | 2021 – 2027  годы | 4.2.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого |  |  |  |  | 16752,22136 | 5994,52514 | 8382,03520 | 7707,23279 | 5502,26035 | 5887,56035 | 5887,56035 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 24.02.2025 № 447

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Развитие градостроительной политики**

**на территории Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 №542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 №142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 №838, от 20.11.2024 №1935) Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие градостроительной политики на территории Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 19.08.2021 №1199 (в редакции постановлений от 08.11.2021 №1642, от 30.03.2022 №574, от 06.06.2022 №990, от 08.08.2022 №1355, от 11.10.2024 №1650), изложив ее в прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА |
|  | постановлением Администрации  муниципального округа  от 24.02.2025 № 447 |

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Солецкого муниципального округа**

**«Развитие градостроительной политики на территории**

**Солецкого муниципального округа»**

**(далее - муниципальная программа)**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Управление градостроительной деятельности Администрации Солецкого муниципального округа (далее управление градостроительной деятельности).

**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Территориальные отделы Администрации Солецкого муниципального округа.

Организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством (далее – Организации) (по согласованию).

**3.**Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1. Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого муниципального округа в 2021-2027 годах | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество документов территориального планирования муниципального округа, в которые требуется внести изменения, ед | 2 | 1 | 2 | - | 2 | - | - |
| 1.1.2. | Показатель 2. Количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования (ед.) | - | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество утверждённых нормативов градостроительного проектирования Солецкого муниципального округа или внесения в них изменений (ед) | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.1.4. | Количество территориальных зон, в отно­шении которых проведено графическое описание местополо­жения границ и сведения о которых вне­сены в Единый государственный реестр недвижимости (ед.) | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.5. | Показатель 1. Количество населённых пунктов, требующих описания границ в координатах характерных точек и внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости (ед.) | - | - | - | 4 | - | - | - |
| 1.2 | Задача 2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Количество разработанных и утвержденных проектов планировки (проектов межевания) территории (ед.) | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Показатель 1. Количество территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории | - | - | - | 3 | - | - | - |
| 1.3. | Задача 3. Описание границ населённых пунктов Солецкого муниципального округа в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | | | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1. Количество населённых пунктов, требующих описания границ в координатах характерных точек и внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости (ед.) | 15 | 15 | 4 | - | 2 | - | - |
| 1.4. | Задача 4. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере градостроительной деятельности | | | | | | | |
| 1.4.1 | Показатель 1. Организация обслуживания программных продуктов | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2027 годы.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Солецкого муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2022 | 0,00000 | 0,00000 | 752,00000 | 0,00000 | 752,00000 |
| 2023 | 0,00000 | 0,00000 | 2340,00000 | 0,00000 | 2340,00000 |
| 2024 | 0,00000 | 138,00000 | 296,02400 | 0,00000 | 434,02400 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 102,30000 | 0,00000 | 102,30000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 102,30000 | 0,00000 | 102,30000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 102,30000 | 0,00000 | 102,30000 |
| **ВСЕГО** | **0,00000** | **138,00000** | **3694,92400** | **0,00000** | **3832,92400** |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Результатом реализации муниципальной программы является:

-наличие усовершенствованного документа территориального планирования муниципального округа, соответствующего действующему законодательству;

**-** своевременная и достоверная актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствии с действующим законодательством для определения границ земельных участков, планируемых к размещению объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения для обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, обеспечения охраны и рационального использования природных ресурсов;

**-** соответствие нормативов градостроительного проектирования Солецкого муниципального округа действующему законодательству;

- описание местополо­жения границ территориальных зон и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ед.)

- описания местоположения границ, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий;

**-** описание границ населенных пунктов, входящих в состав Солецкого муниципального округа в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости;

- обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере градостроительной деятельности.

**Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем градостроительной деятельности на территории Солецкого муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики**

Одной из важнейших стратегических задач градостроительной политики на территории Солецкого муниципального округа является обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений, а также создание условий устойчивого экономического развития в части эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей Солецкого муниципального округа.

Территориальное развитие Солецкого муниципального округа происходит путем размещения объектов нового капитального строительства как на свободных, так и на застроенных территориях.

Неотображение объектов местного значения, планируемых для размещения на территории Солецкого муниципального округа, приведет к невозможности осуществления мероприятий по их строительству.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 05 мая 2014 года №131-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» и изменением требований к составу и порядку утверждения нормативов градостроительного проектирования, возникла необходимость к утверждению данного документа и приведение его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации обязательным приложением к документам территориального планирования являются сведения о границах населённых пунктов.

На территории Солецкого муниципального округа, начиная с 2011 года и по 2024 год, выполнены работы по описанию местоположения границ по 171 населенным пунктам (это составляет 98,8% от общего количества населенных пунктов, включенных в состав Солецкого муниципального округа), по остальным 2 населенным пунктам данные работы необходимо закончить в течени 2025 года. Учитывая высокую стоимость этой работы (порядка 28-35 тыс. руб. за один населенный пункт), выполнить описание границ за один год не представляется возможным.

Приоритетами муниципальной политики в градостроительной отрасли на территории Солецкого муниципального округа является обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального округа в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории, создание условий для привлечения инвестиций и активизации строительства, формирования экологически безопасной, благоприятной среды жизнедеятельности, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных пунктов.

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

**-** наличие в соответствии с требованиями законодательства документов градостроительного зонирования Солецкого муниципального округа;

**-** приведение в соответствие с требованиями законодательства местных нормативов градостроительного проектирования Солецкого муниципального округа;

- описание границ населенных пунктов, входящих в состав Солецкого муниципального округа, в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости;

- описание границ зон с особыми условиями использования территории в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Риски | Основные причины возникновения рисков | Предупреждающие мероприятия | Компенсирующие мероприятия |
| Внешние риски | | | |
| Правовые | Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы | Мониторинг изменений законодательства в области градостроительства и жилищной политики государства | Корректировка муниципальной программы  Корректировка муниципальных нормативных правовых актов |
| Макроэкономические (финансовые) | Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета округа или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы | Привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из вышестоящего бюджета.  Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы.  Рациональное использование имеющихся финансовых средств. | Корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы |
| Внутренние риски | | | |
| Организационные | Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы | Составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения.  Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы.  Размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети "Интернет". | Корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы  Применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости - замена исполнителей мероприятий |
| Ресурсные (кадровые) | Недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы | Назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы.  Повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучения, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам).  Привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций. | Ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы |

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Управление градостроительной деятельности осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Управление градостроительной деятельности до 5 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с Главой муниципального округа и заместителем Главы администрации муниципального округа и представляет их в управление делами Администрации муниципального округа. Расчёт интегральной оценки эффективности реализации программы составляется ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Управление градостроительной деятельности ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации муниципального округа.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий, муниципальной программы начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации муниципального округа.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка схемы территориального планирования Солецкого муниципального округа | Управление градостроительной деятельности Администрации Солецкого муниципального округа,  организации (по согласованию) | 2021 | 1.[1.1.](#P73) | бюджет Солецкого муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Разработка Генерального плана Солецкого муниципального округа | Управление градостроительной деятельности Администрации Солецкого муниципального округа,  организации (по согласованию | 2022-2023 | 1.[1.1.](#P73) | бюджет Солецкого муниципального округа | - | 700,00000 | 1300,00000 | - | - | - | - |
| 1.3. | Разработка Правил землепользования и застройки Солецкого муниципального округа | Управление градостроительной деятельности Администрации Солецкого муниципального округа,  организации (по согласованию) | 2023 | 1.[1.2.](#P80) | бюджет Солецкого муниципального округа | - | - | 860,00000 | - | - | - | - |
| 1.4. | Разработка нормативов градостроительного проектирования Солецкого муниципального округа или внесения в них изменений | Управление градостроительной деятельности Администрации Солецкого муниципального округа,  организации (по согласованию) | 2023 | 1.[1.3](#P80). | бюджет Солецкого муниципального округа | - | - | 180,00000 | - | - | - | - |
| 1.5. | Графическое описании местополо­жения границ территориальных зон и внесение сведении в Единый государственный реестр недвижимости | Управление градостроительной деятельностии Администрации Солецкого муниципального округа,  организации (по согласованию | 2021 | 1.1.4 | бюджет Солецкого муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | Управление градостроительной деятельности Администрации Солецкого муниципального округа,  организации (по согласованию | 2024 | 1.1.5 | бюджет Солецкого муниципального округа | - | - | - | 41,42160 | - | - | - |
| 2. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Обеспечение подготовки проектов планировки территории (проектов межевания территории, градостроительных планов земельных участков) | Управление градостроительной деятельности Администрации Солецкого муниципального округа,  организации (по согласованию | 2021 | 1.[2.1](#P80). | бюджет Солецкого муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Графического описания местоположения границ, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории | Управление градостроительной деятельности Администрации Солецкого муниципального округа,  организации (по согласованию | 2024 | 1.2.2. | бюджет Солецкого муниципального округа | - | - | - | 250,00000 | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | 138,00000 | - | - | - |
| 3. | Описание границ населённых пунктов Солецкого муниципального округа в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | Управление градостроительной деятельности Администрации Солецкого муниципального округа,  организации (по согласованию | 2022, 2025-2027 | 1.[3.1.](#P73) | бюджет Солецкого муниципального округа | - | 52,00000 |  | - | 75,70000 | 75,70000 | 75,70000 |
| 4. | Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере градостроительной деятельности | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация обслуживания программных продуктов | Управление градостроительной деятельности Администрации Солецкого муниципального округа,  организации (по согласованию | 2025-2027 | 1.4.1. | бюджет Солецкого муниципального округа | - | - | - | - | 26,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| 4 | Итого по программе: |  |  |  | всего: | - | 752,00000 | 2340,00000 | 434,02400 | 102,30000 | 102,30000 | 102,30000 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 24.02.2025 № 448

г. Сольцы

**муниципального округа «Управление муниципальными финансами**

**Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации муниципального округа от 12.08.2024 № 1324 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Солецкого муниципального округа» (в редакции постановления 12.11.2024 № 1870), пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 № 838, от 20.11.2024 № 1935), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 400 (в редакции постановлений от 07.10.2021 № 1442, от 24.11.2021 № 1736, от 26.01.2022 №140, от 19.04.2022 №712, от 20.07.2022 № 1255, от 01.11.2022 № 1902, от 20.12.2022 № 2286, 06.02.2023 № 143, от 25.12.2023 № 2408, от 13.02.2024 № 279, от 24.10.2024 № 1696) (далее - Программа):

1.1. Изложив:

1.1.1. раздел 4 паспорта Программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и  единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Цель: Эффективное управление муниципальными финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджета Солецкого муниципального округа Новгородской области** | | | | | | | |
| 1.1 | **Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Солецкого муниципального округа** | | | | | | | |
| 1.1.1. | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального округа к объему расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более | 1,3 | 1,0 | 1,0 | 0,9 | 0,9 | 0,8 | 0,8 |
| 1.2. | **Задача 2. Осуществление контроля за исполнением бюджета Солецкого муниципального округа** | | | | | | | |
| 1.2.1. | Доля средств бюджета муниципального округа, проверенных при выполнении контрольных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (без учета обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы) (%), не менее | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.2.2. | Количество проверок, проводимых комитетом финансов в год (ед.), не менее | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3 | **Задача 3. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы** | | | | | | | |
| 1.3.1. | Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального округа (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений (%), не более | 30 | 29 | 38 | 37 | 36 | 35 | 35 |
| 1.4. | **Задача 4. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности Администрации Солецкого муниципального округа** | | | | | | | |
| 1.4.1. | Удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ , в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (%), не менее | 76,0 | 77,0 | 78,0 | 79,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 1.5. | **Задача 5. Обеспечение открытости и гласности бюджетного процесса** | | | | | | | |
| 1.5.1. | Аналитический документ «Бюджет для граждан» (на соответствующий период) (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.5.2. | Аналитический документ «Бюджет для граждан по отчету об исполнении бюджета муниципального округа» (за соответствующий период)(да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.6. | **Задача 6. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | | | | | | |
| 1.6.1 | Доля средств бюджета муниципального округа, освоенных на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, %, не менее | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1.1.2. раздел 5 паспорта Программы в редакции:

«5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2027 годы»;

1.1.3. раздел 6 паспорта Программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | 489,00000 | 0,00000 | 695,80737 | 0,00000 | 1 184,80737 |
| 2022 | 500,00000 | 0,00000 | 326,30437 | 0,00000 | 826,30437 |
| 2023 | 575,20000 | 0,00000 | 30,99986 | 0,00000 | 606,19986 |
| 2024 | 691,00000 | 0,00000 | 35,46811 | 0,00000 | 726,46811 |
| 2025 | 820,80000 | 0,00000 | 31,66436 | 0,00000 | 852,46436 |
| 2026 | 895,30000 | 0,00000 | 23,39233 | 0,00000 | 918,69233 |
| 2027 | 926,60000 | 0,00000 | 12,06759 | 0,00000 | 938,66759 |
| ВСЕГО | 4 897,90000 | 0,00000 | 1 155,70399 | 0,00000 | 6 053,60399 |

»;

1.1.4. строки 1.1., 6.1., «Всего» мероприятий Программы в редакции:«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс.руб.)** | | | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1.1. | Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга муниципального округа | отдел бухгалтерского учета | 2021-2027 годы | №1.1.1 | бюджет муниципального округа | 695,80737 | 326,30437 | 30,99986 | 35,46811 | 31,66436 | 23,39233 | 12,06759 |
| 6.1. | Освоение средств бюджета муниципального округа на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | отдел бухгалтерского учета | 2021-2027 годы | № 1.6.1. | федеральный бюджет | 489,00000 | 500,00000 | 575,20000 | 691,00000 | 820,80000 | 895,30000 | 926,60000 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | 1 184,80737 | 826,30437 | 606,19986 | 726,46811 | 852,46436 | 918,69233 | 938,66759 |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 24.02.2025 № 449

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа»** |

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Улучшение степени благоустройства территории Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.02.2021 № 190 (в редакции постановлений от 18.01.2023 № 27, от 21.02.2024 №360, от 26.02.2024 №373, от 23.12.2024 №2343, от 04.02.2025 № 289, от 05.02.2025 №315):

1.1 изложить строку 32 раздела 4 паспорта программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 32 | **Задача 32. Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | | | | | | | |
| 32.1 | Показатель 1. Количество реализованных проектов поддержки местных инициатив ТОС (ед.) | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - |

1.2. изложить раздел 6 паспорта программы в редакции:

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет | внебюджетные | всего |
| муниципального округа | средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 1766,60000 | 16700,22429 | 100,00000 | 18566,82429 |
| 2022 | 797,15952 | 3035,98668 | 26188,85070 | 0,00000 | 30021,99690 |
| 2023 | 669,82002 | 14411,62335 | 28555,20960 | 508,88000 | 44145,53297 |
| 2024 | 6368,22000 | 9162,40460 | 31176,34605 | 0,00000 | 46706,97065 |
| 2025 | 0,00000 | 8381,79779 | 33027,39136 | 0,00000 | 41409,18915 |
| 2026 | 0,00000 | 7381,79779 | 28723,89136 | 0,00000 | 36105,68915 |
| 2027 | 0,00000 | 7381,79779 | 22277,79136 | 0,00000 | 29659,58915 |
| **всего** | **7835,19954** | **51522,00800** | **186649,70472** | **608,88000** | **246615,79226** |

1.3. изложить строку 32 мероприятий муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 32 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Загородная, Мира в г. Сольцы»** | | | | | | | | | | | |
| 32.1 | **Поддержка местных инициатив ТОС № 4 «Спиливание аварийных деревьев на ул. Володарского, Ленина, Мира в г. Сольцы»** | МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2023- 2025  года | 32.1 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | **-** | - | 90,00000  150,00000 | 50,00000  200,00000 | 45,00000 | **-** | **-** |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 24.02.2025 № 450

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального округа «Охрана окружающей среды**

**Солецкого муниципального округа»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации», решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2024 № 542 « О бюджете Солецкого муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Охрана окружающей среды Солецкого муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 16.03.2021 № 385 (в редакции постановлений от 08.06.2021 № 820, от 16.06.2021 № 885, от 24.01.2022 № 122, от 09.02.2022 № 260, от 01.11.2022 № 1901, от 13.03.2023 № 388, от 09.08.2023 № 1389, от 09.02.2024 № 254, от 22.03.2024 № 534, от 22.01.2025 № 140) (далее- Программа):

1.1. Изложить раздел 4 паспорта программы в редакции:

«**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2021** | | | | **2022** | | **2023** | | **2024** | | **2025** | | | | **2026** | | | **2027** | |
| **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | | | **8** | | | **9** | |
| **1** | **Цель 1. Создание условий для стабилизации и улучшения качества окружающей среды, экологической безопасности, снижение воздействия вредных экологических факторов техногенного и антропогенного характера на окружающую среду** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровья населения при размещении твердых коммунальных отходов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество разработанной проектно-сметной документации на рекультивацию земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объектов размещения отходов, (ед.) | | 1 | | 1 | | - | | - | | - | | | | - | | | - | | |
| 1.1.2. | Показатель 2. Количество рекультивированных земельных участков, загрязненных в результате расположения на нём объекта размещения отходов (ед.) | | - | | - | | - | | - | | - | | | | - | | | - | | |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов, шт. | | 1 | | 5 | | 5 | | 5 | | - | | | | - | | | - | | |
| **1.2.** | **Задача 2. Организация доступа к информации в сфере обращения с отходами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Количество публикаций по информационному просвещению населения о состоянии окружающей среды и об организации деятельности в области обращения с отходами на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (ед.) | | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 |
| 1.2.2. | Показатель 2. Количество проведенных в образовательных учреждениях, учреждениях культуры мероприятий по охране окружающей среды и экологической безопасности,(ед.) | | | 5 | | | 5 | | 5 | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 |
| **1.3.** | **Задача 3. Противодействие возникновению мест несанкционированного размещения отходов на территории муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1. Увеличение доли ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по отношению к выявленным, (%) | | | 35 | | | 45 | | 65 | | 75 | | | 85 | | | 100 | | | 100 | |
| 1.3.2. | Показатель 2. Количество направленных уведомлений региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами о несанкционированных местах размещения отходов (%) | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | |
| 1.3.3. | Показатель 3. Количество публикаций по информированию населения, об обязанности заключения договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (ед.) | | | 4 | | | 4 | | 4 | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | |
| **1.4.** | **Задача 4. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1. Количество приобретенных контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов, (ед.) | | | 2 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | |
| 1.4.2. | Показатель 2. Количество обустроенных контейнерных площадок, (ед.) | | | 2 | | | 15 | | 7 | | 6 | | 10 | | | | 10 | | | - | |
| 1.4.3. | Показатель 3. Количество приобретенных контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, (ед.) | | | 2 | | | 6 | | 0 | | 5 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | |

1.2. В разделе 5 паспорта Программы заменить «2021-2026 годы» на «2021-2027 годы».

1.3. Изложить раздел 6 паспорта Программы в редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муници-пального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | **-** | 1895,10000 | 408,60388 | **-** | 2303,70388 |
| 2022 | **-** | 2388,86492 | 1472,00000 | **-** | 3860,86492 |
| 2023 | **-** | 325,74500 | 422,63800 | **-** | 748,38300 |
| 2024 | **-** | **-** | 929,50000 | **-** | 929,50000 |
| 2025 | **-** | **-** | 1002,00000 | **-** | 1002,00000 |
| 2026 | **-** | **-** | 1002,00000 | **-** | 1002,00000 |
| 2027 | **-** | **-** | - | **-** | - |
| ВСЕГО | **-** | 4609,70992 | 5234,74188 | **-** | 9844,45180 |

».

1.3. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

«

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | 13 | |
| 1. | **Задача 1. Предупреждение причинения вреда окружающей среде и здоровью населения при размещении твердых коммунальных отходов** | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1. | Изготовление проектно-сметной документации по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов(ед.) | Комитет, организации (по согласованию) | 2021 год | 1.1.1. | | областной бюджет | 1895,10000 | 1895,10000 | - | - | - | - | | | - | |
| 1.2. | Рекультивация земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов (ед.) | Комитет, организации (по согласованию) | 2026 год | 1.1.2. | | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | | | - | |
| 1.3. | Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов (ед.) | Комитет | 2021-2026 годы | 1.1.3. | | бюджет муниципального  округа | 295,44300 | 200,00000 | 103,03300 | 280,00000 | 602,00000 | 602,00000 | | | - | |
| Выбитский территориальный отдел | - | 125,00000 |  | 100,00000 | 200,00000 | 200,00000 | | | - | |
| Горский территориальный отдел | - | 125,00000 | - | 92,40000 | 100,00000 | 100,00000 | | | - | |
| Дубровский территориальный отдел | - | - | - | - | - | - | | | - | |
| МБУ «Солецкое городское хозяйство» |  |  | |  | - | 50,00000 | 80,00000 | 150,00000 | 100,00000 | 100,00000 | | | - | |
| 2. | **Задача 2. Организация доступа к информации в сфере обращения с отходами** | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2.1. | Информационное просвещение населения о состоянии окружающей среды и об организации деятельности в области обращения с отходами, (ед.) | Комитет, Выбитский территориальный отдел, Горский территориальный отдел, Дубровский территориальный отдел | 2021-2026 годы | 1.2.1. | | - | - | - | - | - | - | - | | | - | |
| 2.2. | Проведение в образовательных учреждениях, учреждениях культуры мероприятий по охране окружающей среды и экологической безопасности, (ед.) | Комитет образования, комитет культуры | 2021-2026 годы | 1.2.2 | | - | - | - | - | - | - | - | | | - | |
| 3 | **Задача 3. Противодействие возникновению мест несанкционированного размещению отходов на территории муниципального округа** | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1. | Увеличение доли ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по отношению к выявленным, (%) | Комитет | 2021-2026годы | 1.3.1 | | - | - | - | - | - | - | - | | | - | |
| 3.2. | Направление уведомлений региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами о несанкционированных местах размещения отходов (%) | Комитет, Выбитский территориальный отдел, Горский территориальный отдел, Дубровский территориальный отдел | 2021-2026 годы | 1.3.2. | | - | - | - | - | - | - | - | | | - | |
| 3.3. | Информирование населения, об обязанности заключения договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (кол-во) | Комитет, Выбитский территориальный отдел, Горский территориальный отдел, Дубровский территориальный отдел | 2021-2026 годы | 1.3.3. | | - | - | - | - | - | - | - | | | - | |
| 4 | **Задача 4. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду** | | | | | | | | | | | | |  | |
| 4.1. | Приобретенные контейнера для раздельного сбора твердых коммунальных отходов, (ед.) | Комитет | 2021-2026годы | 1.4.1 | бюджет муниципального округа | | - | - | - | - | - | | - | | - | |
| 4.2. | Обустройство контейнерных площадок | Комитет | 2021-2026 годы | 1.4.2. | областной бюджет | | - | 493,76492 | 325,74500 | - | - | | - | | - | |
| бюджет муниципального округа | | 78,52214 | 346,25741 | 239,60500 | 249,06831 | - | | - | | - | |
| Выбитский территориальный отдел | бюджет муниципального округа | | - | 198,00000 | - | - | - | | - | | - | |
| Горский территориальный отдел | бюджет муниципального округа | | - | 73,00000 | - | - | - | | - | | - | |
| Дубровский территориальный отдел |  | | - | - | - | - | - | | - | | - | |
| 4.3. | Приобретенные контейнера для сбора твердых коммунальных отходов | Комитет | 2021-2026 годы | 1.4.3. | бюджет муниципального округа | | 34,63874 | 223,74259 | - | - | - | | - | | - | |
| Выбитский территориальный отдел | - | 83,00000 | - | - | - | | - | | - | |
| Горский территориальный отдел | - | 48,00000 | - | 58,03169 | - | | - | | - | |
| Дубровский территориальный отдел | - | - | - | - | - | | - | | - | |
|  | Итого по программе: | Х | Х | Х | Х | | 2303,70388 | 3860,86492 | 748,38300 | 929,50000 | 1002,00000 | | 1002,00000 | | - | |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 25.02.2025 № 470

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Обеспечение экономического развития**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 года № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений от 30.01.2024 № 463, от 27.03.2024 № 474, от 22.05.2024 № 485, от 26.06.2024 №496, от 26.07.2024 № 504, от 25.09.2024 № 511, от 10.10.2024 № 517, от 27.11.2024 №531, от 13.12.2024 № 540, от 23.12.2024 № 547) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Обеспечение экономического развития в Солецком муниципальном округе» (далее-муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 27.09.2022 № 1652 (в редакции постановлений от 22.05.2023 № 858, от 11.08.2023 № 1408, от 18.03.2024 № 502, от 17.05.2024 № 844):

1.1. Изложить раздел 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 26,00000 | - | 26,00000 |
| 2022 | - | 327,16478 | 42,35164 | - | 369,51642 |
| 2023 | - | 275,15294 | 36,57255 | - | 311,72549 |
| 2024 | - | 288,61448 | 95,03528 | - | 383,64976 |
| 2025 | - | - | 76,00000 | - | 76,00000 |
| 2026 | - | - | 76,00000 | - | 76,00000 |
| Всего | - | 890,93220 | 351,95947 | - | 1242,89167 |

»

1.2. Изложить строки 3 и Итого по программе мероприятий муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3. | Развитие туризма в Солецком муниципальном округе | комитет;  отдел культуры Администрации муниципального округа;  отдел молодежи Администрации муниципального округа;  управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа. | 2024-2027 годы | 3.1.1.; 3.1.2. | бюджет муниципального округа |  |  |  | 56,96700 | 50,0000 | 50,0000 |
|  | Итого по программе: |  |  |  |  | 26,00000 | 369,51642 | 311,72549 | 383,64976 | 76,00000 | 76,00000 |

1.3. Изложить раздел 4 Паспорта подпрограммы «Развитие туризма в Солецком муниципальном округе» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | - |  | 56,96700 |  | 56,96700 |
| 2025 | - |  | 50,00000 |  | 50,00000 |
| 2026 | - |  | 50,00000 |  | 50,00000 |
| 2027 | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО |  |  | 156,96700 |  | 156,96700 |

»

1.4. Изложить строки 1.4. и Итого по подпрограмме Мероприятий подпрограммы «Развитие туризма в Солецком муниципальном округе» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2024 | | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| 1.4. | Установка информационных стендов, изготовление презентационных материалов | комитет | 2024 – 2027 годы | 1.1.; 1.2. | Бюджет муниципального округа | 56,96700 | 50,00000 | | 50,00000 |
|  | Итого по подпрограмме: |  |  |  |  | 56,96700 | 50,00000 | | 50,00000 |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 26.02.2025 № 472

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого муниципального округа «Развитие образования**

**в Солецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 142, решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов ( в редакции решений от 30.01.2024 № 463, от 27.03.2024 № 474, от 22.05.2024 № 485, от 26.06.2024 № 496, от 26.07.2024 № 504, от 25.09.2024 № 511, от 10.10.2024 № 517, от 27.11.2024 № 531, от 13.12.2024 № 540, от 23.12.2024 № 547) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального округа «Развитие образования в Солецком муниципальном округе», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2021 № 446 (в редакции постановлений от 27.02.2023 № 262, от 26.06.2023 № 1061, от 23.08.2023 № 1566, от 25.09.2023 № 1824, от 28.11.2023 № 2214, от 29.01.2024 № 145, от 30.01.2024 № 160, от 05.02.2024 № 207, от 28.06.2024 № 1080) (далее муниципальная программа):

1.1. Заменить в разделе 6 Паспорта:

в графе 2 строки «2024» цифру «11964,65100» на «16167,28834»;

в графе 2 строки «2025» цифру «9989,55500» на «10505,55500»;

в графе 2 строки «2026» цифру «9588,32000» на «10212,52000»;

в графе 2 строки «ВСЕГО» цифру «58385,32224» на «63728,15957»;

в графе 3 строки «2024» цифру «143729,27800» на «154087.91566 »;

в графе 3 строки «2025» цифру «140685,02200» на «140454,02200»;

в графе 3 строки «2026» цифру «141069,84600» на «140730,64600»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «810652,37492» на «820030,81258»;

в графе 4 строки «2024» цифру «43396,79907» на «44719,72320»;

в графе 4 строки «2025» цифру «39581,63350» на «39296,63350»;

в графе 4 строки «2026» цифру «39580,34450» на «39295,34450»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «251900,97849» на «252653,90262»;

в графе 5 строки «2024» цифру «199090,72807» на «214974,92720»;

в графе 5 строки «ВСЕГО» цифру «1120938,67565» на «1136822,87478».

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе» | Управление, муниципальные образовательные учреждения, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница (по согласованию),  Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений» | 2021-2026 годы | 1.1.1,1.  1.2,1.1.  3, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.5.1 | областной бюджет | 117185,97300 | 128124,50632 | 136136,50710 | 152496,07565 | 139392,382000 | 139669,00600 |
| бюджет муниципального округа | 32212,00240 | 36938,27313 | 32422,65180 | 38004,159925 | 32926,57350 | 32925,28450 |
| федеральный бюджет | 8920,62700 | 8816,73128 | 9105,43796 | 16167,28834 | 10505,55500 | 10212,52000 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа» | Управление, государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения Солецкая центральная районная больница» (по согласованию), областное автономное учреждение социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), отдел занятости населения Солецкого округа «ГОКУ ЦЗН Новгородской области» (по согласованию), муниципальные общеобразовательные учреждения | 2021 – 2026 годы | 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1,2.  2.2. | бюджет муниципального округа | 811,25132 | 866,16059 | 877,49212 | 938,89493 | 872,20000 | 872,20000 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Солецком муниципальном округа» | Управление, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» | 2021– 2026 годы | 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1,3.  3.1, 3.3.2, 3.3.3,3.3.4,3.3.5 | бюджет муниципального округа | 6613,13600 | 6873,05783 | 11728,17623 | 5776,66836 | 5497,86000 | 5497,8600 |
| областной бюджет | 1141,90000 | 1082,46250 | 1496,88000 | 1591,8400 | 1061,6400 | 1061,6400 |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | 166884,88972 | 182701,19165 | 191767,14521 | 25099,09821 | 190256,21050 | 190238,51050 |

»

1.3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие дошкольного и общего образования в Солецком муниципальном округе» (далее Подпрограмма 1):

1.3.1. Заменить в разделе 4 Паспорта Подпрограммы 1:

в графе 2 строки «2024» цифру «11964,65100» на «16167,28834»;

в графе 2 строки «2025» цифру «9989,55500» на «10505,55500»;

в графе 2 строки «2026» цифру «9588,32000» на «10212,52000»;

в графе 2 строки «ВСЕГО» цифру «58385,32224» на «63728,15958»;

в графе 3 строки «2024» цифру «142952,63800» на «152496,07565»;

в графе 3 строки «2025» цифру «139908,38200» на «159392,38200»;

в графе 3 строки «2026» цифру «140293,20600» на «139669,00600»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «804601,21242» на «813004,45008»;

в графе 4 строки «2024» цифру «36759,70755» на «38004,15991»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «204004,49288» на «205428,945241»;

в графе 5 строки «2024» цифру «191496,99655» на «206667,52391»;

в графе 5 строки «ВСЕГО» цифру «1066991,02754» на «1082161,55490».

1.3.2. В разделе мероприятий Подпрограммы 1:

- в строке 1.7. в графе 10 в части бюджета муниципального округа цифру «94,70000» на «44,20000»;

- в строке 1.8. в графе 10 в части бюджета муниципального округа цифру «32769,35155» на «34098,80392»;

- в строке 1.8. в графе 10 в части областного бюджета цифру «103081,26000» на «113561,09766»;

в строке 1.8. в графе 11 в части областного бюджета цифру «102961,86000» на «102445,86000»;

в строке 1.8. в графе 12 в части областного бюджета цифру «103073,06000» на «102448,86000»;

- в строке 1.8. в графе 10 в части федерального бюджета цифру «0,00000» на «568,13733»;

в строке 1.8. в графе 11 в части федерального бюджета цифру «0,00000» на «516,00000»;

в строке 1.8. в графе 12 в части федерального бюджета цифру «0,00000» на «624,20000»;

- в строке 1,10. в графе 10 в части областного бюджета цифру «19402,40000» на «18827,70000»;

- в строке 1.12. в графе 10 в части областного бюджета цифру «1878,90000» на «1724,00000»;

- в строке 1.17. в графе 10 в части федерального бюджета цифру «4921,60000» на «8556,10000»;

- в строке 1.17. в графе 10 в части областного бюджета цифру «798,50000» на «782,60000»;

- в строке 3.1 в графе 10 в части областного бюджета цифру «4463,20000» на «4353,20000»;

- в строке 7.3 в графе 10 в части бюджета муниципального округа цифру «78,12000» на «173,12000»;

- в строке 7.3 в графе 10 в части областного бюджета цифру «40,00000» на «45,60000»;

- в строке 7.4 в графе 10 в части областного бюджета цифру «228,00000» на «192,00000»;

- в строке «Итого по программе» в графе 10 в цифру «191496,99655» на «206667,52391»;

1.4. Внести изменения в подпрограмму «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Солецкого муниципального округа» (далее Подпрограмма 2):

1.4.1. Заменить в разделе 4 Паспорта Подпрограммы 2:

в графе 4 строки «2024» цифру «936,23152» на «938,89493»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «5235,53555» на «5238,19896»;

в графе 5 строки «2024» цифру «936,23152» на «938,89493»;

в графе 5 строки «ВСЕГО» цифру «5235,53555» на «5238,19896».

1.4.2. В разделе мероприятий Подпрограммы 2:

- в строке 1.1. в графе 10 в части бюджета муниципального округа цифру «868,20659» на «870,87000»;

- в строке «Итого по программе» в графе 10 в цифру «936,23152» на «938,89493»;

1.5. Внести изменения в подпрограмму «Развитие дополнительного образования с Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие образования в Солецком муниципальном округе» (далее Подпрограмма 3):

1.5.1. Заменить в разделе 4 Паспорта Подпрограммы 3:

в графе 3 строки «2024» цифру «776,64000» на «1591,84000»;

в графе 3 строки «2025» цифру «776,64000» на «1061,64000»;

в графе 3 строки «2026» цифру «776,64000» на «1061,64000»;

в графе 3 строки «ВСЕГО» цифру «6051,16250» на «7436,36250»;

в графе 4 строки «2024» цифру «5880,8600» на «5776,66836»;

в графе 4 строки «2025» цифру «5782,86000» на «5497,86000»;

в графе 4 строки «2026» цифру «5782,86000» на «5497,86000»;

в графе 4 строки «ВСЕГО» цифру «42660,95006» на «41986,75842»;

в графе 5 строки «2024» цифру «6657,50000» на « 7368,50836»

в графе 5 строки «ВСЕГО» цифру «48712,11256» на «49423,12092»;

1.5.2. В разделе мероприятий Подпрограммы 3:

- в строке 1.3. в графе 11 в части бюджета муниципального округа цифру «5641,36000» на «5537,16836»;

- в строке 1.3. в графе 12 в части бюджета муниципального округа цифру «5543,3600» на «5258,36000»;

- в строке 1.3. в графе 13 в части бюджета муниципального округа цифру «5543,3600» на «5258,36000»;

- в строке 1.3. в графе 11 в части областного бюджета цифру «410,34000» на «1225,54000»;

- в строке 1.3. в графе 12 в части областного бюджета цифру «410,34000» на «695,34000»;

- в строке 1.3. в графе 13 в части областного бюджета цифру «410,34000» на «695,34000»;

- в строке «Итого по программе» в графе 11 в цифру «6657,50000» на «7368,50836»;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 27.02.2025 № 482

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального округа от 16.01.2025 № 38**

Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 16.01.2025 № 38 «О реорганизации муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений»:

1. Изложить Перечень мероприятий по реорганизации муниципальных автономных дошкольных учреждений в прилагаемой редакции.

2. Заменить в пункте 1 постановления слова «с 1 марта 2025 года» на «до 1 мая 2025 года».

3. Заменить в пункте 7 постановления слова «до 1 марта 2025 года» на «до 1 мая 2025 года».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального округа  от 27.02.2025 № 482 |

**Перечень**

**мероприятий по реорганизации муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Исполнитель |
| 1 | Уведомить Обособленное подразделение УФНС России по Новгородской области в г. Старая Русса межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 2 по Новгородской области о принятом решении о реорганизации учреждений и о создании комиссии по реорганизации | в течение 3 рабочих дней после принятия постановления Администрации муниципального округа о реорганизации | И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы» |
| 2 | Направить уведомление о реорганизации МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы» в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности | в течение 3 рабочих дней после принятия постановления Администрации муниципального округа о реорганизации | И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы» |
| 3 | Разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о реорганизации учреждений | дважды с периодичностью 1 раз в месяц после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации | И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы» |
| 4 | Выявить и уведомить в письменной форме о реорганизации муниципальных учреждений всех известных кредиторов, Фонд пенсионного и социального страхования, иные уполномоченные органы, оформив с ними сверки взаиморасчетов | в течение 3 дней  со дня принятия постановления Администрации муниципального округа о реорганизации | И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы» |
| 5 | Принять меры по выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности | в течение 3 рабочих дней после принятия постановления Администрации муниципального округа о реорганизации | И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы» |
| 6 | Уведомить работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г.Сольцы» и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» о реорганизации учреждения | до 20.01.2025 | И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»  заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» |
| 7 | Подготовить соответствующие изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» | до 01.02.2025 | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» |
| 8 | Провести инвентаризацию активов и обязательств муниципальных учреждений, имущества | до 01.03.2025 | комиссия по реорганизации муниципальных учреждений |
| 9 | Согласовать с собственником имущества передачу недвижимого и особо ценного движимого имущества | до 15.03.2025 | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» |
| 10 | Передать недвижимое, особо ценное и иное имущество муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Сольцы» на баланс и забалансовые счета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» | до 01.04.2025 | И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы»  Перекрестова Е.В. заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» |
| 11 | Составить промежуточный баланс в объёме форм годового бухгалтерского отчёта, установленных Министерством финансов Российской Федерации на дату начала проведения реорганизации | до 01.03.2025 | И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы» |
| 12 | Оформить в установленном порядке передаточный баланс и передаточный акт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г.Сольцы» | до 01.04.2025 | И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы» |
| 13 | Внести соответствующие изменения в муниципальное задание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» | до 28.03.2025 | управление образования, и спорта Администрации Солецкого муниципального округа |
| 14 | Внести соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» | до 28.04.2025 | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» |
| 15 | Предоставить в установленном порядке окончательную бухгалтерскую отчётность на дату проведения реорганизации | в день внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 8. г. Сольцы» | И.О. заведующего МАДОУ «Детский сад № 8 г. Сольцы» |
| 16 | Представить отчет о реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Сольцы» в Администрацию муниципального округа | к 01.05.2024 | комиссия по реорганизации муниципальных учреждений |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 28.02.2025 № 488

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации**

**муниципального округа от 21.06.2024 № 1045**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 21.06.2024 № 1045 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов», включив в состав комиссии в качестве секретаря комиссии главного служащего управления делами Администрации муниципального округа Иванову Л.А., исключив Грудинину Е.Б.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 28.02.2025 № 489

г. Сольцы

**О системе управления муниципальными программами**

**Солецкого муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановлением Правительства Новгородской области от 19.05.2023 № 206 «О системе управления государственными программами Новгородской области», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления муниципальными программами Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее Положение).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Солецкого муниципального округа, начиная с 2026 года осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Комитету по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа не позднее 15 марта 2025 года разработать, согласовать с комитетами, управлениями, отделами и секторами Администрации Солецкого муниципального округа, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ Солецкого округа, методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Солецкого округа.

4. Комитетам, управлениям, отделам и секторам Администрации Солецкого муниципального округа, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Солецкого муниципального округа, обеспечить приведение муниципальных программ Солецкого муниципального округа, предлагаемых к реализации с 2026 года, в соответствии Положением до 30 декабря 2025 года.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Солецкого муниципального округа от 29.01.2021 №142 (в редакции постановлений от 11.05.2022 №838,от 20.11.2024 №1935) « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального округа, их формирования и реализации», Постановление Администрации муниципального округа от 11.06.2021 №866 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Солецкого муниципального округа с 01.06.2026года.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

Утверждено

постановлением администрации

муниципального округа

от 28.02.2025 № 489

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления муниципальными программами**

**Солецкого муниципального округа**

**Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальная программа).

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Солецкого муниципального округа Новгородской области(далее-муниципальный округ).

Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального округа, определенных в документах стратегического планирования муниципального округа и иных нормативных правовых актах.

Подпрограмма муниципальной программы – это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа(далее- Администрация муниципального округа) разрабатывает методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Солецкого муниципального округа (далее методические рекомендации).

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Новгородской области, установленных в государственных программах Новгородской области;

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально- экономического развития Солецкого муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

- включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли и иные инструменты);

- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Солецкого муниципального округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий;

- координация муниципальных программ с государственными программами Новгородской области, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий государственных программ Новгородской области;

- учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации муниципального округа Новгородской области;

- выделение в структуре муниципальной программы проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 25.08.2021 №1222 (далее – Положение об организации проектной деятельности), и процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются комитетами, управлениями, отделами и секторами Администрации муниципального округа, определенными в перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее ответственный исполнитель), совместно с комитетами, управлениями, отделами и секторами Администрации муниципального округа, муниципальными бюджетными учреждениями, иными организациями - соисполнителями муниципальной программы (далее соисполнители).

1.5. Формирование муниципальных программ, запросов на изменение муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ, иных документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется на бумажном носителе и (или) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей (далее программный комплекс).

1.6. Руководители комитетов, управлений, отделов и секторов Администрации муниципального округа, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в программном комплексе.

**2. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ**

2.1. Муниципальная программа включает:

2.1.1. Стратегические приоритеты - приоритеты и цели муниципальной политики муниципального округа, в том числе с указанием связи с государственными программами Новгородской области;

2.1.2. Паспорт муниципальной программы;

2.1.3.Паспорта структурных элементов муниципальной программы, формируемые в соответствии с методическими рекомендациями, включающие планы по их реализации (за исключением рабочих планов муниципальных проектов, подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности);

2.1.4. Порядки предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации муниципальной программы (в случае предоставления соответствующих субсидий в рамках муниципальной программы (далее –порядки предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предприниматтелям));

2.1.5. Решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Солецкого муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

2.1.6. Решения о заключении от имени Солецкого муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости) (далее - решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов);

2.1.7. Иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Солецкого муниципального округа и Новгородской области (при необходимости).

2.2. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, ведется на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей. Актуальность и полнота реестра документов муниципальной программы обеспечиваются ответственным исполнителем.

2.3.Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты (программы), в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий - мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе (далее процессная часть).

2.4. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности Администрации муниципального округа, предусматривающих:

2.4.1. оказание муниципальных услуг;

2.4.2. осуществление текущей деятельности Администрации Солецкого муниципального округа (комитетов, управлений, отделов и секторов Администрации муниципального округа), муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального округа;

2.4.3. предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Солецкого муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

2.4.4. обслуживание муниципального долга Солецкого муниципального округа;

2.4.5. иные направления деятельности.

2.5 Формирование и реализация муниципальных проектов (программ), а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов (программ), определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом в настоящем Положении понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы и ее структурного элемента.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

2.6. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

Перечень отдельных мероприятий устанавливается Администрацией Солецкого муниципального округа.

2.7. Муниципальные программы разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Новгородской области и Солецкого муниципального округа, обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения положений федеральных, областных и муниципальных правовых актов.

Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ на достижение показателей социально-экономического развития Новгородской области и Солецкого муниципального округа, и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями.

2.8. Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ включаются:

декомпозированные показатели, установленные для муниципального округа в государственных программах Новгородской области;

показатели приоритетов социально-экономического развития Новгородской области и Солецкого муниципального округа, обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Солецкого муниципального округа (при необходимости);

показатели оценки эффективности деятельности Администрации муниципального округа Новгородской области;

Показатели муниципальной программы должны соответствовать одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения (в том числе в разрезе муниципальных округов Новгородской области);

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями.

Показатели приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ)должны соответствовать требованиям, установленным Положением об организации проектной деятельности.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ, и иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесячной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

**3. Требования к содержанию муниципальных программ**

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

3.1.1. Оценку текущего состояния соответствующей сферы социально- экономического развития Солецкого муниципального округа, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы социально-экономического развития;

3.1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

3.1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области;

3.1.4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

3.2.1. Основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы - первого заместителя Главы администрации Солецкого муниципального округа, заместителя Главы администрации Солецкого муниципального округа, управляющей делами Администрации Солецкого муниципального округа, осуществляющих координацию деятельности ответственного исполнителя (далее куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений (структурных элементов), а также влияния реализации муниципальной программы на обеспечение безопасности населения муниципального округа, целей Стратегии социально-экономического развития Новгородской области и Солецкого муниципального округа;

3.2.2. Показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы (в случаях, определенных методическими рекомендациями, - помесячно для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям;

3.2.3. Перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

3.2.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, включающие оценку средств федерального бюджета, средств областного бюджета, бюджета Солецкого муниципального округа, внебюджетных источников - по структурным элементам;

3.3. Постановлением Администрации Солецкого муниципального округа о муниципальной программе утверждаются:

3.3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы;

3.3.2. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление таких субсидий);

3.3.3. Иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы по решению Администрации Солецкого муниципального округа.

3.4. Проект постановления Администрации муниципального округа об утверждении муниципальной программы Солецкого муниципального округа подлежит согласованию с комитетом по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, комитетом финансов Администрации муниципального округа и направляется в Контрольно- счетную палату Солецкого муниципального округа для проведения экспертизы.

3.5. Формы материалов, указанных в пункте 3.2, подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Положения, требования к их заполнению, а также состав и формы дополнительных и обосновывающих материалов устанавливаются в методических рекомендациях.

3.6. Паспорта муниципальных проектов, а также рабочие планы проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Комплексы процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с методическими рекомендациями.

Рабочие планы муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной программы на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы.

**4. Этапы разработки муниципальной программы**

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Солецкого муниципального округа, утверждаемого постановлением Администрации Солецкого муниципального округа (далее перечень муниципальных программ).

Перечень муниципальных программ формируется комитетом финансов Администрации Солецкого муниципального округа по согласованию с комитетом экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, необходимости достижения целей Стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа, иных документов стратегического планирования Солецкого муниципального округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Солецкого муниципального округа, с учетом поручений Главы Солецкого муниципального округа о разработке муниципальной программы в установленной сфере деятельности, предложений комитетов, управлений, отделов и секторов Администрации муниципального округа.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование муниципальной программы и ответственный исполнитель.

4.3. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Администрацией муниципального округа для формирования предложений по внесению изменений в муниципальные программы в рамках подготовки проекта Решения Думы Солецкого муниципального округа о бюджете Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы и направляет их в управляющий совет муниципальной программы (далее управляющий совет), формируемый в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, на рассмотрение и одобрение.

Одобренные управляющим советом предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы являются основанием для формирования проекта паспорта муниципальной программы.

4.5. Проект паспорта муниципальной программы подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями.

4.6. Соисполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.7. Согласованный соисполнителями муниципальной программы проект паспорта муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование одновременно в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа и комитет финансов Администрации муниципального округа.

Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа и комитет финансов Администрации муниципального округа рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.8. Проект паспорта муниципальной программы, согласованный с соисполнителями муниципальной программы, комитетом по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, комитетом финансов Администрации муниципального округа направляется ответственным исполнителем в управляющий совет на утверждение.

**5. Внесение изменений в муниципальную программу**

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована управляющим советом, куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Главы Солецкого муниципального округа.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется постановлением Администрации муниципального округа о внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа или муниципальную программу округа.

**6. Система управления муниципальной программой**

6.1. Управление реализацией муниципальной программы обеспечивает куратор муниципальной программы.

Куратор формирует управляющий совет, состав которого утверждается распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа. Куратор является председателем управляющего совета.

6.2. В состав управляющего совета включаются:

первый заместитель Главы администрации Солецкого муниципального округа, заместитель Главы администрации Солецкого муниципального округа, управляющий делами Администрации Солецкого муниципального округа, к сфере ведения которых в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы;

руководитель комитета, управления, отдела, сектора Администрации муниципального округа (муниципального учреждения) - ответственного исполнителя;

руководители комитетов, отделов, секторов Администрации муниципального округа - соисполнителей муниципальной программы (по решению куратора);

представители комитета финансов Администрации муниципального округа и комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, замещающие должность не ниже заместителя председателя комитета;

представители организаций (по решению куратора).

6.3. Управляющий совет:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые комитетом по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Положением;

выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

6.5. Ответственный исполнитель:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в управляющий совет;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы, деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа и в комитет финансов Администрации Солецкого муниципального округа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, отсутствующие в программном комплексе;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в программном комплексе;

подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы и представляет его в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа и управляющий совет;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.6. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

6.7. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в программный комплекс.

6.8. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями по параметрам муниципальной программы.

**7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития Солецкого муниципального округа и обеспечения безопасности населения Солецкого муниципального округа.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Администрации Солецкого муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджете Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Администрации Солецкого муниципального округа на долгосрочный период.

**8. Мониторинг реализации муниципальных программ**

8.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (далее мониторинг) - комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

8.2. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.3. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и методическими рекомендациями.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ)и комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, которые формируются ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

8.4. Ответственный исполнитель ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей отчет о ходе реализации муниципальной программы по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем и представляется до 14 февраля года, следующего за отчетным (при уточнении значений целевых показателей муниципальной программы по данным федерального государственного статистического наблюдения либо уточнении значений целевых показателей муниципальной программы, определяемых на основе ведомственной отчетности, уточненный годовой отчет представляется до 12 апреля года, следующего за отчетным), в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа и в управляющий совет.

8.5. В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов реализации муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований, внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

8.6. Ежеквартальные, годовой, уточненный годовой (по мере необходимости) отчеты направляются в управление делами Администрации муниципального округа для формирования учётного дела по каждой муниципальной программе. Годовой отчёт подлежит размещению на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.7. Ежеквартальные (при необходимости) и ежегодные отчеты о ходе реализации муниципальной программы подлежат рассмотрению на заседаниях управляющего совета.

8.8. Комитетом по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями, ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Солецкого муниципального округа (далее сводный годовой доклад).

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о результатах реализации структурных элементов муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Администрации Солецкого муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также при необходимости предложения о сокращении (об увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов или муниципальных программ в целом.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения его Главой муниципального округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 28.02.2025 № 491

г. Сольцы

**О временном ограничении движения транспортных средств**

**по автомобильным дорогам общего пользования местного значения**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=5E3003B72ACDB202BCBFCD23D1F50DB920DA81685A1555C3EA19D09DCBCE27C1E38AED3BdEX9F) Федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", [статьей 30](consultantplus://offline/ref=5E3003B72ACDB202BCBFCD23D1F50DB920DD85675F1555C3EA19D09DCBCE27C1E38AED3BEC9A666FdDX6F) Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и [постановлением](consultantplus://offline/ref=5E3003B72ACDB202BCBFD32EC79952B125D5DA6D5E155F95B1468BC09CC72D96dAX4F) Администрации Новгородской области от 11.03.2012 N 112 "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения", в целях обеспечения безопасности дорожного движения и обеспечения сохранности от разрушений автомобильных дорог, в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов в период весенней распутицы автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Ввести с 01 апреля по 30 апреля 2025 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа; следующих транспортных средств:

с осевыми нагрузками свыше 5,0 тонн на автомобильных дорогах с асфальтовым покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонн на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и щебеночным покрытием.

2. Установить, что временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

на международные перевозки грузов;

на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

на транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба;

на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов;

на транспортные средства, осуществляющие аварийно – восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;

на перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа принять меры по информированию пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения о причинах и сроках ограничения движения транспортных средств, а также о возможных маршрутах съезда путем размещения до 28 февраля 2025 года информации на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через средства массовой информации.

4. Рекомендовать отделению Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Солецкому району осуществлять в пределах их полномочий контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого муниципального округа временного ограничения движения транспорта.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального округа

от 03.03.2025 № 492

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка проведения осмотра многоквартирных домов в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Солецкого муниципального округа**

В соответствии с пунктом 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 части 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», областным законом от 03.07.2013 № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области», Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра многоквартирных домов в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Солецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа

от 03.03.2025 № 492

**ПОРЯДОК**

**проведения осмотра многоквартирных домов в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Солецкого муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра многоквартирных домов в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Солецкого муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру проведения осмотра многоквартирных домов (далее - осмотр) на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности, требованиями проектной документации.

1.3. Основанием для проведения осмотра является поступившее заявление физического или юридического лица (далее - заявление) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации многоквартирных домов, о возникновении аварийных ситуаций или угрозы разрушения многоквартирных домов.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), адрес заявителя, контактный телефон (при наличии);

- местонахождение многоквартирного дома;

- о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации многоквартирного дома, о возникновении аварийных ситуаций или угрозы разрушения многоквартирного дома.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации многоквартирного дома, о возникновении аварийных ситуаций или угрозы разрушения многоквартирного дома, фотографии, заключения экспертной организации либо специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на многоквартирные дома, расположенные на территории Солецкого муниципального округа, независимо от формы собственности.

2. Порядок проведения осмотра

2.1. Осмотр выполняется комиссией по проведению осмотров многоквартирных домов на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - комиссия). Состав комиссии утверждаются постановлением администрации Солецкого муниципального округа.

При необходимости для проведения осмотра привлекаются представители экспертных и специализированных организаций.

2.2. Лица, ответственные за эксплуатацию многоквартирного дома, либо правообладатели уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно должностным лицом) письма с временем и датой проведения осмотра, с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

2.3. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в многоквартирном доме или о возникновении угрозы разрушения многоквартирного дома, а также в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, в случае возникновения угрозы безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию многоквартирного дома либо правообладателей, о начале проведения осмотра не требуется.

2.4. По результатам проведенного осмотра комиссия осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания многоквартирного дома в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.5. При осмотре проводится визуальное обследование конструкций (с фото фиксацией видимых дефектов) на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства, изучаются сведения об осматриваемом объекте (дата окончания строительства, ввода в эксплуатацию, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного, конструкторского решения и систем инженерного оборудования, производятся иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания многоквартирных домов с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.6. Срок проведения осмотра составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в многоквартирном доме или возникновения угрозы его разрушения - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.7. По результатам осмотра комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания многоквартирного дома требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания многоквартирного дома требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов.

2.8. По результатам проведения осмотра составляется акт осмотра многоквартирного дома в целях оценки его технического состояния и надлежащего обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанного объекта, требованиями проектной документации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Акт).

К акту осмотра прилагаются:

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

- результаты фото фиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в многоквартирном доме или возникновение угрозы его разрушения;

- протоколы или заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотра в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;

- иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации.

В случае отсутствия доступа внутрь многоквартирного дома в Акте производится соответствующая запись.

Акт подписывается членами комиссии, лицами, привлеченными к проведению осмотра и участвующими в проведении осмотра, а также правообладателями многоквартирного дома, ответственными за эксплуатацию многоквартирного дома.

2.9. Копия акта осмотра и выданные рекомендации направляются обратившемуся физическому или юридическому лицу.

2.10. В случае выявления в ходе проведения осмотра фактов несоответствия требованиям законодательства, технических регламентов, проектной документации, влекущих возникновение аварийных ситуаций в многоквартирном доме или возникновение угрозы его разрушения, копия Акта вручается лицу, ответственному за эксплуатацию многоквартирного дома, правообладателям многоквартирного дома любым доступным способом.

2.11. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации многоквартирного дома, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в многоквартирном доме или возникновение угрозы его разрушения, лицу, ответственному за эксплуатацию многоквартирного дома, или его уполномоченному представителю направляются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (приложение №3 к настоящему Порядку).

Рекомендации подготавливаются после подписания акта осмотра многоквартирного дома и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию многоквартирного дома, или их уполномоченным представителям в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта осмотра.

2.12. Сведения о проведении осмотров подлежат внесению в реестр учета осмотров многоквартирных домов на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Солецкого муниципального округа (приложение 2 к настоящему Порядку) (далее - реестр учета осмотров).

2.13. Материалы, полученные в ходе осмотра многоквартирного дома на предмет его технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Солецкого муниципального округа, а также иные документы по проводимым осмотрам (копии заявления, акты, сопроводительные письма и иное) должны храниться в администрации Солецкого муниципального округа в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения осмотра многоквартирных домов в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация Солецкого муниципального округа | | | |
|  | " | " | г. |
| (место составления акта) | | (дата составления акта) |  |
| **Акт N**  **(осмотра многоквартирного дома)** | | | |
| Настоящий акт составлен: | | | |
| Комиссией в составе: | | | |
| Председатель Комиссии | | | |
| (Ф.И.О., должность, место работы) | | | |
| Члены Комиссии: | | | |
| 1. | | | |
| (Ф.И.О., должность, место работы) | | | |
| 2. | | | |
| (Ф.И.О., должность, место работы) | | | |
| 3. | | | |
| (Ф.И.О., должность, место работы) | | | |
| с участием |  | | |
| (Ф.И.О., должность, место работы) | | | |
| в присутствии: | | | |
| (Ф.И.О. правообладателей МКД) | | | |
|  |  |  |  |
| (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию МКД, либо уполномоченного представителя) | | | |
| Комиссией проведен осмотр | | | |
| (местонахождение МКД) | | | |
| В ходе осмотра установлено: | | | |
| (подробное описание сведений о техническом состоянии объекта осмотра, его техническом обслуживании) | | | |
| Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение к акту: |  | | |
| (материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра) | | | |
| Подписи должностных лиц, проводивших осмотр: | | | |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) | | |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) | | |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) | | |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) | | |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) | | |
| Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра и участвовавших в осмотре: | | | |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) | | |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) | | |
| С актом ознакомлены: | | | |
| Правообладатели МКД | | | |
|  |  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Лицо, ответственное за эксплуатацию  МКД: | | | |
|  |  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Копию акта получил: | | | |
| (подпись) |  | (дата) | (Ф.И.О.) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения осмотра многоквартирных домов в целях

оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

**Реестр**

**учета осмотров многоквартирных домов на предмет их технического состояния и**

**надлежащего технического обслуживания на территории Солецкого муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, номер  заявления | Ф.И.О.  (наименование) заявителя | Наименование объекта | Адрес объекта | Номер и дата  акта | Отметка о направлении акта |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения осмотра многоквартирных домов в целях

оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

Администрация Солецкого муниципального округа

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|  |  |  |  |

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) |
| (подпись) | (Ф.И.О., должность, место работы) |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 21.02.2025 № 561

г. Сольцы

**О результатах деятельности Главы Солецкого муниципального округа и деятельности Администрации муниципального округа за 2024 год**

Заслушав и обсудив доклад Главы муниципального округа Тимофеева М.В. о деятельности Главы Солецкого муниципального округа и Администрации Солецкого муниципального округа за 2024 год, Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению.

2. Работу Главы Солецкого муниципального округа и Администрации Солецкого муниципального округа за 2024 год признать удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Солецкого**

**муниципального округа П.А. Ковалев**

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 21.02.2025 № 563

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», предложениями Прокурора Солецкого района от 28.12.2024 № 7-08-2024(3) «О разработке муниципального правового акта (в порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»» и 7-08-2024(11) «О разработке муниципального правового акта (в порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»», в целях урегулирования отношений, возникающих в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа (далее – Положение), утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 25.11.2021 № 212 (в редакции решений от 22.08.2022 № 317, от 28.08.2024 № 507):

1.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.6. следующего содержания «2.6. В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Солецкий муниципальный округ».

1.2. Изложить абзац 3) пункта 5.1 раздела 5 в редакции:

«3) передачу муниципального имущества во временное владение и пользование юридическому или физическому лицу на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования (договора ссуды) и иных договоров, а также о передаче этого имущества или имущественного права юридическому или физическому лицу во временное владение, пользование и распоряжение на основании договора доверительного управления;

в случае проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении источников тепловой энергии, в том числе функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, принадлежащих на праве собственности хозяйственным обществам, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, и (или) субъекта Российской Федерации, и (или) муниципального образования превышает 50 процентов, дополнительно информация о проведении данных процедур размещается на сайте www.torgi.gov.ru;».

1.3. Изложить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 в редакции:

«5.2.2. Муниципальное учреждение вправе с согласия Администрации распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом».

1.4. Дополнить пункт 5.5. раздела 5 абзацем следующего содержания:

«В случае проведения конкурсов на право заключения договоров, предусматривающих отчуждение источников тепловой энергии, в том числе функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, закрепленных на праве хозяйственного ведения за государственными или муниципальными предприятиями либо на праве оперативного управления за казенными предприятиями информация о проведении данных процедур размещается на сайте www.torgi.gov.ru».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**РЕШЕНИЕ**

Думы Солецкого муниципального округа

от 21.02.2025 № 564

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев предложение заместителя прокурора Солецкого района о разработке правового акта от 28.12.2024 № 7-08-2024(9), Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа, утвержденное решением Думы муниципального округа от 22.11.2022 № 335 (в редакции решений от 28.06.2023 № 400, от 27.03.2024 № 472):

1.1. Изложить [подпункт 10 пункта 2.1 раздела 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=96804&dst=100087) главы 5 в редакции:

«10. При поступлении на муниципальную службу представлять анкету, предусмотренную [статьей 15.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=127) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».»;

1.2. Дополнить [раздел 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=96804&dst=100198) главы 5 подпунктом 9.4.1 следующего содержания:

«9.4.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=336) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.3. Заменить в под[пункте 1.4 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=96804&dst=100273) главы 6 слова «Пенсионного фонда» на «Фонда пенсионного и социального страхования»;

1.4. Изложить [пункт 1.11 раздела 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=96804&dst=100280) главы 6 в редакции:

«1.11. Организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим, оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;»;

1.5. Заменить в [подпункте «ж» пункта 3.4 раздела 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=96804&dst=100326) главы 6 слова «в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации» на «в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

1.6. Изложить раздел 4 главы 6 в редакции:

**«4. Подготовка кадров для муниципальной службы**

**на договорной основе**

4.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы орган местного самоуправления муниципального округа может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом настоящего Положения.

4.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления муниципального округа (далее – заказчик целевого обучения) и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа в течение установленного срока после окончания обучения.

4.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению основной образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее трех лет и не более пяти лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

4.4. Заказчик целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении, которые должны содержать:

1) сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, о месте осуществления трудовой деятельности;

2) сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых должно быть организовано целевое обучение, и о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, научных специальностях, по которым требуется целевое обучение в каждой из указанных организаций;

3) сведения о мерах поддержки, указанных в абзаце «а» подпункта 1) пункта 4.3 настоящего раздела, а также сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте осуществления, указанном в заявке;

4) сведения о требованиях, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень требований, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, определяется Правительством Российской Федерации и не может включать в себя требования к учебным достижениям, учитываемым в соответствии с настоящим Федеральным законом при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, а также квалификационные требования к уровню образования;

5) сведения о требованиях к успеваемости гражданина, с которым будет заключен договор о целевом обучении, в период освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования и порядке сокращения заказчиком целевого обучения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований;

6) контакты лиц, определенных заказчиком целевого обучения ответственными за организацию заключения договоров о целевом обучении.

4.5. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном областным [законом](consultantplus://offline/ref=88F402DE95FB0F4443BD4DCFC6D3DF4CFF07EB94624AA30CFCD2243FE7D9BC4401E59987ABB68EE5F28716FD7416DF64CAa6K) от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области».

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4.6. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [пунктом 4.7](#P410) настоящего раздела, соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88F402DE95FB0F4443BD53C2D0BF8044F804B69C694AA05DA68D7F62B0D0B61354AA98DBEEE39DE4F48714FB68C1a6K) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

4.7. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее трех лет и не более пяти лет.

4.8. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

4.10. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа.

4.11. В случае неисполнения заказчиком целевого обучения обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа в пределах установленной квоты, неисполнения таким гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение установленного срока либо расторжения заказчиком целевого обучения или гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке наряду с ответственностью, предусмотренной частями 15 и 16 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заказчик целевого обучения или гражданин выплачивает штраф в размере расходов бюджета муниципального округа, осуществленных на обучение гражданина, который зачисляется в бюджет Солецкого муниципального округа. Если заказчик целевого обучения отказался от заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа в пределах установленной квоты, или расторгнул договор о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения гражданином первой промежуточной аттестации, заказчик целевого обучения выплачивает штраф в размере расходов бюджета муниципального округа за первый год обучения гражданина, который зачисляется в бюджет муниципального округа. Порядок выплаты указанного штрафа и порядок определения его размера и зачисления в бюджет муниципального округа устанавливается решением Думы Солецкого муниципального округа.».

1.7. Дополнить [подпункт «ж» пункта 5.1 раздела 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=96804&dst=100348) главы 6 абзацем в редакции:

«сведений, содержащихся в анкете, представленной в соответствии со [статьей 15.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=127) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений осуществляется путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого муниципального округа**  **М.В. Тимофеев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**СООБЩЕНИЕ**

**о возможном установлении публичного сервитута**

Администрацией Солецкого муниципального округа рассматривается ходатайство акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объекта:

«Распределительный газопровод среднего и низкого давления с установлением ГРПШ по ул. Спортивная; ул. Новгородская г. Сольцы Солецкого района Новгородской области»

1) Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов: **53:16:0010412, 53:16:0010424**

2) Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кадастровый номер ЗУ** | **Адрес ЗУ / описание местоположения** |
| 53:16:0010412:36 | Новгородская обл., г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 27 |
| 53:16:0010424:18 | Новгородская обл., г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 57 |

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, **в течение пятнадцати дней** со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Солецкого муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Солецкого муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: [s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru](mailto:s.v.vasilyeva.zem@yandex.ru)).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 часов в Администрации Солецкого муниципального округа по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (81655) 30727. **Срок подачи заявлений – до 18 марта 2025 года включительно**.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы пл. Победы, д. 3, в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.00 час. Прием осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (81655) 30727. Плата за предоставление документации не взимается.

Данное сообщение также размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/imuschestvennye-i-zemelnye-otnosheniya/publichnye-servituty-zo/>